



Expedient: 2026/23251J  
UO Responsable: D. de Gent Gran i Envel·liment Actiu  
Assumpte: Contractació per la execució de l'esdeveniment soci-cultural anual de NOCES D'OR adreçat a les parelles badalonines que compleixen els 50 anys de convivència  
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS**

**PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.- Objecte del contracte:**

L'objecte de contracte és l'execució de l'esdeveniment soci-cultural anual de Noces d'Or, adreçat a les parelles badalonines que compleixen els 50 anys de convivència.

El contracte es divideix en 4 lots, d'acord amb les següents prestacions i subprestacions:

**Lot 1.- Serveis de producció artística i musical**

Compost de ls prestacions següents:

- 1) Servei de Producció Artística i Musical i espectacle d'una orquestra de gran format tipus «Orquestra internacional Maravella» o de característiques similars, amb música i actuació en directe.
- 2) Servei de Producció Artística i Música per la contractació d'un petit grup musical per amenitzar l'acte fins que no comença l'actuació de la orquestra de ball. ( preu a tant alçat )

Les especificacions de les prestacions estan recollides al PPT del present contracte.

**Lot 2: Serveis de càtering, subministrament de menjar i beguda, servei de muntatge/col·locació del parament necessari pel càtering, subministrament i servei de la decoració ornamental floral del recinte i de la col·locació dels detalls florals per les taules .**

Compost de les prestacions següents:

- 1) Servei de càtering de menjar, beguda, pastís commemoratiu ( servei de cambrers per servir el subministrament de menjar i begudes i pel muntatge/col·locació del subministrament dels centres de taula florals i del parament de la taula, taules, cadires tovallons i estovalles de les taules )
- 2) Subministrament del menjar i begudes
- 3) Subministrament de centres de taula florals i subministrament en règim de lloguer del parament de la taula, taules, cadires i estovalles de les taules
- 4) Subministrament en règim de lloguer de la ornamentació floral del recinte ( pista de ball i entrada del recinte ) amb plantes verdes naturals altes (mínim 150 cms alçada )

Les especificacions de les prestacions estan recollides al PPT del present contracte

**Lot 3: Servei d'hostes/ses**

Compost de les prestacions següent:

- 1) Servei d'hostes/sses uniformades per donar suport en la organització dels assistents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Les especificacions de les prestacions estan recollides al PPT del present contracte.

## **Lot 4: Servei reportatge fotogràfic**

Compost de les prestacions següents:

- 1) Servei fotografia per la realització del reportatge fotogràfic de l'acte.
- 2) Muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la realització del reportatge fotogràfic

Cada lot inclou transport/desplaçament, així com disposar de la figura d'una persona que sigui interlocutora entre la empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Badalona.

## **2.- Dades rellevants del contracte**

Durada del contracte:

- Durada inicial: 2026 i 2027
- Pròrrogues possibles: 2028 i 2029

Cada anualitat conté un únic esdeveniment.

Previsió màxima de participants: 400 persones

Lloc de l'activitat: Badalona. Es preveu inicialment al Palau Municipal d'Esports, si bé el lloc on es durà a terme s'informarà quan es formalitzi el contracte, o bé amb 2 mes/os abans de la data de l'esdeveniment (la ubicació podria variar anualment, però sempre seria dins de la ciutat de Badalona).

Data de l'esdeveniment: A concretar un cop es formalitzi la signatura del contracte, o bé amb 2 mes/os abans de la data de l'esdeveniment

Atesa la naturalesa de les prestacions, les dates i ubicacions de l'esdeveniment que han estat previstes en aquest plec, tenen caràcter estimatiu i de planificació inicial.

Per aquest motiu, i com a part de la normal execució del contracte, l'Ajuntament podrà concretar o reajustar la data i la ubicació definitiva de l'esdeveniment per raons organitzatives, necessitats del servei o disponibilitat dels espais municipals, sense que aquesta concreció tingui la consideració de modificació contractual.

Aquests reajustaments executius no comportaran en cap cas un increment del preu de licitació ni de les tarifes adjudicades, i es comunicaran a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 1 mes, per tal de garantir la correcta organització i execució de les prestacions per part de les empreses contractistes.

## **3.-Especificacions tècniques**

### **Lot 1.- Serveis de producció artística i musical**

**Lot 2: Serveis de càtering, subministrament de menjar i beguda, servei de muntatge/col·locació del parament necessari pel càtering, subministrament i servei de la decoració ornamental floral del recinte i de la col·locació dels detalls florals per les taules .**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**Lot 3: Servei d'hostes/ses**

**Lot 4: Servei reportatge fotogràfic**

La realització d'aquests subministraments o la execució dels serveis 'haurà de fer de la següent manera:

**Lot 1.- Serveis de producció artística i musical**

El responsable designat per la empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la coordinació de totes les prestacions del Lot 1.

Prestacions i subprestacions:

**1a) Servei de Producció Artística i Musical per la contractació d'una orquestra de gran format** tipus « Orquestra Internacional Maravella» o de característiques similars, amb música i actuació en directe.

**Inclou:**

- Actuació d'una orquestra de gran format, tipus « Orquestra Internacional Maravella» o de similars característiques.

Durada de l'actuació: 4 hores aproximadament

Horari: tarda ( a partir de les 17.00 hores ) si bé, s'acabarà de determinar l'inici de l'actuació un cop es formalitzi el contracte

**Condicions i característiques del servei::**

- Orquestra amb un mínim de 15 professionals a l'escenari entre músics i cantants. Mínim 2 cantants entre els 15 professionals.
- Mínim 1 canvi de vestuari durant l'acte ( vestits elegants de tots els components de la orquestra: vestits llargs i amb lluentons per dones i vestit de gala per homes )
- Música d'envelat i actuació en directe. El repertori musical ha de ser variat i amb cançons de tots els temps i ballables. Les cançons no han de tenir contingut ofensiu ni discriminatori.
- Interacció amb el públic assistent.
- Escenografia d'orquestra d'envelat coordinat amb elements moderns molt visuals ( pantalla led... ) \*
- La empresa ha de designar 1 presentador/a/conductor-a de l'acte durant tota la vetllada, que segueixi les diferents fases de l'acte, doni pas a les autoritats, convidi a la parella escollida a pujar a l'escenari al tall d'honor del pastís, condueixi el sorteig dels regals als assistents i el sorteig dels centres de taula de flors, entre d'altres, que s'informaran convenientment a la empresa un cop adjudicat el contracte.
  - La empresa ha de definir amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'acte la persona designada al Departament de Gent Gran per tal que se'ls pugui lliurar la escaleta de l'esdeveniment.
  - En cas que la persona designada no pugués, per diferents motius, dur a terme aquesta funció, la empresa estarà obligada a disposar d'un altre/a professional que la supleixi.

\* Els requeriments de materials tècnics específics de sonorització i il·luminació i tècnics de so i llum, així com altres materials/tècnics necessaris per a la producció artística i musical van a càrrec de la empresa.

**1b) Servei de Producció Artística i Música per la contractació d'un petit grup musical per**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



amenitzar l'acte fins que no comença l'actuació de la orquestra de ball.

**Inclou:**

- Un mínim de 3 components entre músics i cantants (\*)
- Vestuari elegant de tots els components del grup ( vestits llargs i amb lluentons per dones i vestit de gala per homes )
- Música en directe amb cançons de tots els temps per acompanyar principalment: El temps d'entrada dels convidats al recinte o espai on es celebri l'esdeveniment fins que comenci l'actuació de la orquestra.

\* Durant el berenar dels assistents.

\* Els requeriments de materials tècnics específics de sonorització i il·luminació i tècnics de so i llum, així com altres materials/tècnics necessaris per a la producció artística i musical van a càrrec de la empresa.

Durada de l'actuació: 4 hores aproximadament

Horari: tarda ( a partir de les 17.00 hores ) si bé, s'acabarà de determinar l'inici de l'actuació un cop es formalitzi el contracte.

**1c) Director/a artístic.** Serà el/la professional responsable de definir i supervisar la identitat visual, conceptual i sonora de les prestacions de serveis artístics i musicals contractats ( 1a i 1b ), assegurant que l'estètica i el missatge siguin coherents i atractius al públic de persones grans a les quals va dirigit l'acte. Serà la figura que coordinarà els equips i col·laborarà en la producció final

**Inclou:**

- un/a professional ( director/a artístic ) que coordini les prestacions dels serveis 1a i 1b

Durada del servei: 5 hores aprox.

Horari: tarda

**1d) Professional de suport en la direcció artística i musical**

El personal de suport al director artístic pot ser un assistent de direcció, coordinador tècnic, tècnic especialitzat i/o personal d'administració.

S'encarregarà de gestionar la documentació, organitzar l'agenda, facilitar la logística i vetllar per la implementació del projecte artístic.

**Inclou:**

- un/a professional de suport en la direcció artística i musical, que doni suport a la figura de direcció artística.

Durada del servei: 5 hores aprox.

Horari: tarda.

Les petites variacions en la durada de les actuacions, l'inici i finalització horària són aproximades, i les variacions no suposen modificacions contractuals, sinó meres concrecions executives, que es concretaran un cop l'Ajuntament hagi decidit la data d'execució de l'acte.

**Lot 2: Serveis de càtering, Subministrament de menjar i beure, Servei de muntatge/col·locació del parament necessari pel càtering, Subministrament i servei de la decoració ornamental**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## floral del recinte i de la col·locació dels detalls florals per les taules .

La empresa haurà de designar un responsable del contracte que sigui interlocutor amb el Departament de Gent Gran. La persona responsable haurà de gestionar l'entrega dels subministraments d'acord amb les condicions establertes en aquest plec tècnic i amb les indicacions efectuades pel Departament de Gent Gran.

El responsable designat per la empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la coordinació de totes les prestacions del Lot 2.

Qualsevol proposta de modificació o variació sobre els productes que conté el desglossament d'aquestes especificacions tècniques presentades per la empresa o empreses adjudicatàries, haurà de ser aprovada pel Departament de Gent Gran i mai no es podrà facturar per sobre del preu estipulat que consti al contracte.

### Prestacions i subprestacions:

#### **2.a) Serveis de càtering:**

##### **Inclou:**

- **Serveis de cambrers** per servir el càtering ( cap general, cap de sala, cambrers i personal de suport/reciclatge )

Durada del servei:: 4 hores aproximadament

Horari: tarda ( a partir de les 17.00 hores ) si bé, s'acabarà de determinar l'inici de l'actuació un cop es formalitzi el contracte.

Durant 4 hores aprox.

##### Inclou:

- Cap general del servei de cambrers uniformat que coordini tot el càtering ( 12 hores )
- Cap de sala del cambrers uniformat ( 12 hores )
- Cambrers uniformats ( 12 hores ). 1 per a cada 16 comensals aprox. per servir el càtering
- 2 Persones de suport i reciclatge ( 4 hores )
- Desplaçament

- **Subministrament de menjar i beguda** per les persones assistents a l'acte:

- Subministrament de porcions de coca salada o dolça. Aproximadament 800 unitats
  - Cada porció de coca haurà de ser de 40-50 grams de pes com a mínim.
  - El tipus de coca ( salada o dolça ) s'escollirà segons orientacions de l'Ajuntament de Badalona i podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.
  - Es distribuiran 2 unitats per comensal.
  - La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 2 propostes del tipus salat i 2 propostes del tipus dolç, a escollir per l'Ajuntament de Badalona.
- Subministrament mini-briox de 30 gr aprox. amb farcit salat. Aproximadament 400 unitats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Cada mini-brioix haurà de ser de 30 grans aproximadament, mai inferior.
- El farciment serà salat i podrà variar anualment a petició de l'Ajuntament de Badalona, sempre dins del màxim del preu contractat.
- La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 3 propostes sobre el farciment del brioix, per tal que des de l'Ajuntament s'esculli entre les opcions.
- Es distribuirà 1 mini-brioix per comensal.
  
- Subministrament milfulls dolç de 80 gr. aprox. Aproximadament 400 unitats
  - Cada milfulls haurà de ser aprox. de 80 grams.de pes com a mínim.
  - El farciment haurà de ser dolç i podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.
  - La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 3 propostes per tal que des de l'Ajuntament s'esculli entre les opcions.
  - Es distribuirà 1 milfulls per comensal.
  
- Subministrament mini panadó salat de 70 gr. Aprox Aproximadament 400 unitats
  - Cada mini panadó haurà de ser aprox. de 70 grams. de pes com a mínim.
  - El farciment haurà de ser salat i podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.
  - La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 3 propostes per tal que des de l'Ajuntament s'esculli entre les opcions.
  - Es distribuirà 1 mini panadó per comensal.
  
- Subministrament mini croissant de 30 grs. aprox. Aproximadament 400 unitats
  - Cada mini croissant haurà de ser aprox. de 30 grams. de pes com a mínim.
  - No tindrà farciment, però podrà tenir o no cobertura parcial ( xocolata negra o blanca, o fideus de xocolata, etc. ) segons orientacions de l'Ajuntament de Badalona. La presentació o cobertura podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.
  - La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 2 propostes per tal que des de l'Ajuntament s'esculli entre les opcions.
  - Es distribuirà 1 mini croissant per comensal.
  
- Subministrament patates fregides ( aperitiu en sec ). Aproximadament 24 quilos.
  - Es serviran com aperitiu sec en platets a compartir entre els comensals de cada taula, a raó d'uns 600 grams per taula aproximadament .
  - Les patates hauran de ser fines i cruixents.
  - Podran ser de tipologia clàssica, ondulades, «artesanes» o de sabors, segons indicacions de l'Ajuntament de Badalona, i el tipus podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.
  
- Subministrament Pastisset individual de 100 gr aprox. Aproximadament 400 unitats.
  - Els pastissets es presentaran de forma individual i no seran porcions extretes d'un pastís més gran.
  - Es distribuirà 1 pastisset per comensal.
  - El tipus de pastisset ( segons ingredients- xocolata, nata, crema, ametlla,etc- i presentació –



rodonet, quadrat, etc.. ) serà escollit per l'Ajuntament de Badalona, i pot variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.

-La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 3 propostes per tal que des de l'Ajuntament s'esculli entre les opcions.

◦ Subministrament fruita natural del temps pelada i trossejada ( pomes, peres, pinya, raïm.. ). Aproximadament 100 quilos

- La fruita haurà de ser natural, del temps i servir-se fresca ( no freda ni congelada ) i es presentarà trossejada en platets individuals, a raó d'uns 200 grams per comensal aproximadament.

- La presentació de les porcions es farà segons orientacions de l'Ajuntament de Badalona ( inserides en pals de broquetes o sense, broquetes de la mateixa fruita o de trosses de fruita variada, a daus decorada amb fulles de menta, disposició jugant amb els colors de les fruites, etc. ) i podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.

- El contractista haurà de presentar un mínim de 2 propostes sobre el tipus de fruita a presentar i 2 propostes de tipus de presentació de la mateixa, entre les quals l'Ajuntament haurà d'escollir, sempre dins del màxim del preu contractat.

◦ Subministrament ampolla d'aigua mineral de 33 cl . Aproximadament 800 unitats

- Es col·locarà a l'inici de l'acte 1 ampolleta d'aigua mineral per a cada comensal a les taules, per què se la trobi tan bon punt arribin.

- Hi haurà disponibilitat d'una altre ampolleta d'aigua per comensal durant l'esdeveniment i a petició dels comensals.

- Cada ampolleta serà de 330 ml cadascuna, per comoditat i facilitat en la seva manipulació .

- Les ampolletes es serviran sense obrir i en cas necessari s'obriran un cop estiguin a taula

- A ser possible, l'aigua mineral ha de ser de mineralització feble.

◦ Subministrament ampolla refresc de 33 cl ( cola, taronjada, llimonada... ). Aproximadament 800 unitats.

- Cada ampolleta serà de 330 ml cadascuna, per comoditat i facilitat en la seva manipulació.

- Les ampolletes es serviran sense obrir i en cas necessari s'obriran un cop estiguin a taula

- Hi haurà diversitat de sabors entre les 800 unitats, de forma que hi puguin haver existències tant del sabor cola, com sabor taronjada o sabor llimonada.

◦ Subministrament ampolla de cava (brut) de 750 ml denominació origen. Aproximadament 100 unitats.

- El cava es servirà pel cos de cambrers/es en un moment determinat de l'acte ( poc abans de fer el brindis amb les autoritats municipals presents a l'esdeveniment ).

- Haurà de ser cava « brut nature» ( sense sucres afegits ) amb capacitat de 750 ml per ampolla

- El producte haurà de servir-se fresc.

◦ Subministrament d'un pastís commemoratiu de Noces d'Or . 1 unitat

- El pastís, que haurà de tenir 3 pisos, haurà de ser de material de porexpan combinat amb



un pis de pastís real:

Un dels pisos haurà de ser de pastís real que es pugui tallar per part d'una parella de comensals que celebri les Noces d'Or i les autoritats presents a l'acte ( tall d'honor del pastís) Els altres dos pisos hauran de ser de porexpan.

- La decoració s'establirà segons orientacions de l'Ajuntament de Badalona i podrà variar anualment, sempre dins del màxim preu contractat.
- El pastís es presentarà i lliurarà al lloc on s'indiqui per part de l'Ajuntament de Badalona ( dalt de l'escenari, a la pista, etc.. ) a sobre d'una superfície prou elevada per què sigui ben visible. La superfície on es col·loqui el pastís haurà de ser elegant i no diferir de l'entorn.

Característiques mides pisos del pastís:

Base de 450 cm diàmetre y un gruix de 3 mm amb acabat segons indicacions..

Pis 1: 30 cm de diàmetre

Piso 2: 26 cm de diàmetre

Piso 3: 18 cm de diàmetre

Alçada total aprox dels 3 pisos ( uns 90 cms d'alt aprox. )

Pes aproximat : 6 – 7 kgs (inclou un pis de pastís real )

**- Subministrament i servei de la decoració ornamental floral del recinte i de la col·locació dels detalls florals per les taules .**

- Centres de taula amb flors naturals de temporada
  - Els centres de taula de flors (1 centre per cadascuna de les 40 taules rodones) podrà variar anualment segons les preferències de l'Ajuntament de Badalona, sempre dins del màxim del preu contractat.
  - Les flors hauran de ser naturals i fresques, de temporada.
  - La empresa adjudicatària haurà de presentar un mínim de 2 propostes de composició del centre de flors entre els que haurà d'escollir l'Ajuntament de Badalona.
- Lloguer de plantes ornamentals per decorar el recinte
  - Les plantes ornamentals hauran de ser plantes verdes, amb un mínim d'alçada de 1.50 cms
  - La empresa proporcionarà 3 alternatives de plantes, dins del màxim del preu contractat, entre les quals l'Ajuntament haurà d'escollir.
  - Les plantes hauran de venir amb el test decorat segons indicacions de l'Ajuntament de Badalona, que podrà variar anualment, sempre dins del màxim del preu contractat.

Les petites variacions en l'inici i finalització horària així com les alternatives entres les quals haurà d'escollir l'Ajuntament de les propostes presentades pel contractista ( sempre dins del preu màxim de contracte ) no suposen modificacions contractuals, sinó meres concrecions executives, que es concretaran un cop l'Ajuntament hagi decidit la data d'execució de l'acte.

**2.b) Subministrament i servei de muntatge/col·locació del parament necessari pel càtering,**

Inclou:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### En règim de lloguer: (\*)

- Taules rectangulars de 180 cm llarg i 80 cm ample ( plegables )
- Taules rodona de 2m de diàmetre ( per a 10 comensals )
- Estovalles de tela de cotó de color blanc per vestir fins al terra taula rectangular de 180 cms de llarg i 80 cm. d'ample
- Estovalles de tela de cotó color blanc per vestir fins al terra taula rodona de 2 m de diàmetre
- Tovallons blancs de tela de cotó
- Cadires apilables sense braços de plàstic de color blanc.
- Fundes amb faldó blanques de cotó per cobrir les cadires apilables sense braços.
- Plat pla ceràmica blanca gran
- Plats plans ceràmica blanca petita ( mida postres )
- Forquilles grans d'acer inoxidable
- Ganivets grans d'acer inoxidable
- Culleretes de postres d'acer inoxidable
- Gots de refresc de vidre
- Copes de cava flauta de vidre

El cost dels professionals encarregats del lliurament i de la instal·lació del parament necessari pel càtering està inclòs dins del preu; així com el cost del transport/desplaçament del llistat d'objectes del parament.

### Lot 3 : Servei d'hostes/ses

El responsable designat per la empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la coordinació de totes les prestacions del Lot 3.

#### Inclou:

1.- Hostes/ses degudament uniformada per a realitzar durant cinc hores les següents funcions:

- a) Organització dels assistents a l'entrada i la sortida de l'esdeveniment.
- b) Entrega a l'entrada i a la sortida de l'esdeveniment dels obsequis entregats per l'Ajuntament de Badalona (fotografies emmarcades en paspartú, i d'altres que es vulguin facilitar des del Departament de Gent Gran ) a les parelles que celebren les Noces d'Or.
- c) Distribució dels assistents a l'esdeveniment als espais que els han estat assignats.
- d) Detecció d'incidències i comunicació als organitzadors
- e) Informació a les persones assistents de la ubicació dels lavabos
- f) Acompanyament de les persones assistents si han de pujar a la tarima o similar

2.- Desplaçament/transport

Les petites variacions en la durada de les actuacions, l'inici i finalització horària són aproximades, i les variacions no suposen modificacions contractuals, sinó meres concrecions executives.,que es concretaran un cop l'Ajuntament hagi decidit la data d'execució de l'acte.

### Lot 4 : Servei reportatge fotogràfic.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El responsable designat per la empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la coordinació de totes les prestacions del Lot 4.

Inclou:

**Servei de reportatge fotogràfic compost per 2 professionals.**

Durada del servei: 6 hores aproximadament

**Horari:** tarda ( a partir de les 15.00 h aproximadament ) si bé, s'acabarà de determinar l'inici del servei un cop es formalitzi el contracte.

**Funcions a realitzar:** realització del reportatge fotogràfic de l'acte, que implica:

- a) Impressió d'un mínim de 150 fotografies de: les parelles assistents a l'acte en color i acabat brillant amb un format de 15 x 20 cm.
- b) Composició de les fotografies dins del material que es lliurarà per part del Departament de Gent Gran
- c) Presentació de tot el reportatge en un *pendrive* i enviament per enllaç de tot el contingut
- d) Desplaçament/ Transport
- e) Muntatge i desmuntatge dels requeriments tècnics que calguin per realitzar la prestació del servei.

Les petites variacions en la durada de les actuacions, l'inici i finalització horària són aproximades, i les variacions no suposen modificacions contractuals, sinó meres concrecions executives, que es concretaran un cop l'Ajuntament hagi decidit la data d'execució de l'acte.

#### **4.- Responsable del contracte i unitat de seguiment**

Es designa els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
responsable del contracte	Cap de Departament de Ciutadania, Dona i Gent Gran
responsable de la unitat de seguiment	Departament de Gent Gran i Envel·liment Actiu

#### **5.- Obligacions del contractista o contractistes**

- El contractista o contractistes quedaran vinculats per l'oferta que hagin presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les ofertes es faran sobre els requeriments tècnics descrits. Els models alternatius hauran de ser similars i complir amb els requisits mínims que es descriu en el pressupost.
- L'empaquetatge haurà d'estar fet preferentment amb material que permeti un posterior reciclatge .
- El contractista o contractistes es responsabilitzaran de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270073366614312 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- El contractista o contractistes designaran una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona. Atès la complexitat de la licitació amb 4 lots diferents:

*S'estableix com a obligació específic de la empresa que resulti adjudicatària del **lot 1**, designar 1 professional per realitzar la coordinació interempresarial, que garanteixi la homogeneïtat de l'esdeveniment.*

*S'estableix com a obligació de les empreses que resultin adjudicatàries dels **lots 2,3 i 4** respectar la coordinació designada per la empresa adjudicatària del lot 1; amb la finalitat de garantir la homogeneïtat de l'esdeveniment.*

- El contractista està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

### **6.- Forma de pagament**

El pagament del preu es realitzarà per la presentació d'una única factura per a cada lot amb el detall de les prestacions executades i per a cada esdeveniment anual, que presentarà el contractista o contractistes a la Intervenció Municipal, un cop executat l'esdeveniment i rebuda la prestació de conformitat.

Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis o subministraments prestats en el període a què es refereixi i s'haurà de conformar per la persona responsable del contracte del Departament de Gent Gran, qui haurà d'acreditar que el servei o subministrament s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.