



# Ajuntament de Navarces

---

---

## **Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei de “Neteja dels edificis i equipaments municipals de Navarces” (X2026000299)**

---

---

### **Dades principals del contracte**

**Objecte:** Neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Navarces .

**Naturalesa:** Serveis

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

**Tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert harmonitzat

**Forma adjudicació:** Diversos criteris/



# Ajuntament de Navarcles

<b>CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 OBJECTE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 ABAST DEL CONTRACTE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 AMBIT DEL SERVEI .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 NORMATIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PLANIFICATS QUE ES REALITZEN I PERIODICITAT ...</b>	<b>5</b>
<b>2.2 QUANTIFICACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 TREBALLS NO PLANIFICATS.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTOL 3: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, CONDICIONS D'EXECUCIÓ I CONTROL DE QUALITAT. ....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 MATERIALS I PRODUCTES .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3. FORMACIÓ DEL PERSONAL .....</b>	<b>13</b>
<b>3.4 CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA.....</b>	<b>14</b>
<b>3.5 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS.....</b>	<b>15</b>
<b>3.6 CONTROL DE PRESÈNCIA .....</b>	<b>16</b>
<b>3.7 ABSENTIME .....</b>	<b>17</b>
<b>3.8 CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS.....</b>	<b>18</b>
<b>3.9 ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA.....</b>	<b>19</b>
<b>3.10 RECOLLIDA SELECTIVA.....</b>	<b>20</b>



# Ajuntament de Navarcles

## **CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS**

### **1.1 OBJECTE**

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques, la descripció de les característiques tècniques que haurà d'acomplir el concessionari del Contracte de serveis per a neteja de diferents edificis i equipaments municipals del municipi de Navarcles.

Es pretén establir la definició i abast dels diferents serveis, així com les condicions tècniques i nivells mínims requerits de prestacions i objectius que s'han de satisfer per la realització dels mateixos.

### **1.2 ABAST DEL CONTRACTE**

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les següents prestacions obligatòries amb les condicions que fixa el present plec i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària:

Prestació P1 – Neteges programades - Consistent en la realització de neteges dels equipaments on pel seu ús habitual existeix una programació definida.

Prestació P2 - Neteges no programades – Consistent en la realització de neteges extraordinàries dels equipaments, degut a la celebració d'actes o activitats per les quals no hi existeix una programació definida.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions. L'Ajuntament disposarà de l'estructura tècnica de supervisió per establir els plans, coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències.

D'altra banda i com a titular l'Ajuntament sempre tindrà la última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs i la resta de documents contractuals.



# Ajuntament de Navarcles

## 1.3 AMBIT DEL SERVEI

Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

EQUIPAMENT	ADREÇA	SUPERFICIE
CASA DE LA VILA	plaça de la Vila, núm. 1	432,70
JUTJAT	carrer de la Creueta, núm. 1 Bxs.	50,00
ESCOLA CATALUNYA – EDIFICI VERMELL	carrer Sardana, núm. 26	1.320,00
ESCOLA CATALUNA – EDIFICI VERD	av. Piscines i Esports, núm. 30-32	1.194,00
ESCOLA DE MUSICA	carrer de la Creueta, núm. 50	426,40
BIBLIOTECA	av. Generalitat, núm. 1-3	839,79
CENTRE CULTURAL	av. Generalitat, núm. 1-3	275,19
TEATRE AUDITORI	av. Generalitat, núm. 1-3	780,00
LLAR INFANTS TINET	av. Lluís Companys, núm. 2	640,00
ESPLAI D'AVIS	carrer Fortià Solà, núm. 11 1r	259,20
SERVEIS SOCIALS	carrer Fortià Solà, núm. 11 2n	210,38
KATNA VELL	passeig Cervantes, núm. 1A	110,00
EDIFICI BRIGADA	carrer de la Creueta, núm. 51	75,00
CEMENTIRI	carretera de Talamanca, núm. s/n	30,00
COMPLEX ESPORTIU TRES PINS	av. Piscines i Esports, núm. 67 B	459,13
MENJADOR ESCOLA CATALUNYA – ED. VERMELL	carrer Sardana, núm. 26	158,70
GUÀRDIA MUNICIPAL	passeig Cervantes, núm. 17	86,30
KATNA ESTIU	carrer Pompeu Fabra, núm. s/n	68,00
SALA POLIVALENT	carrer Fortià Solà, núm. 11 Bxs.	63,00
MAS AGUILAR	plaça Aguilar, núm. 3	603,61
PAVELLÓ MUNICIPAL	carrer Folch i Torres, núm. 1	459,90

## 1.4 NORMATIVA

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte l'ADJUDICATARI observarà escrupolosament la normativa vigent en matèria laboral i de Prevenció de Riscos Laborals per a treballs de neteja, concretament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.



# Ajuntament de Navarces

## CAPITOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

### 2.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PLANIFICATS QUE ES REALITZEN I PERIODICITAT

TASCA	DESCRIPCIÓ	FREQÜÈNCIA
Ascensor	Netejar l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) en aquells edificis on n'hi hagi.	S
Cortines i persianes	Netejar a fons l'interior i exterior de les persianes de qualsevol tipus (de corda, enrotllables o venecianes) i tendals	A
Cortines i persianes	Persianes i lames orientables	A
Cortines i persianes	Treure la pols de cortines i estors	M
Cuines	Netejar i fregar taulells, piques i els elements que ho precisin de menjadors, cuines, offices, canviadors i assimilables a excepció de les cuines de les escoles	D
Cuines	Netejar les campanes extractores, electrodomèstics (neveres, forns, microones), armaris i calaixos, a excepció dels de les cuines de les escoles	A
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de menys de 5 m	T
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de més de 5 m	A
Instal·lacions	Neteja de telèfons	Set
Instal·lacions	Neteja d'instal·lacions accessibles (canals elèctriques, tubs, radiadors, extintors, interruptors, etc.)	M
Joguines	Neteja de joguines en les llars d'infants i pàrvuls d'escoles, i centres amb infants	A
Lavabos i vestuaris	Neteja a fons de lavabos i vestuaris: enrajolats, paviments i sanitaris amb productes adequats	S
Lavabos i vestuaris	Netejar les superfícies i elements higiènic sanitaris dels lavabos, vestuaris i dutxes	D
Lavabos i vestuaris	Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i paper eixugamans	D
Mobiliari	Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), els prestatges de les biblioteques amb productes adequats, i netejar les parts exteriors dels llibres i altres objectes (inclosos els de les parts més altes i fondes).	T
Mobiliari	Netejar a fons les cadires entapissades amb productes adequats (inclou l'aspirat)	S
Mobiliari	Netejar a fons les taules, cadires i pissarres d'aules	M
Mobiliari	Treure la pols del mobiliari (prestatgeries, armaris, bucs, cadires, taules, endolls, etc.)	S
Papereres	Buidat de papereres i altres contenidors (inclosos els de bolquers). Recollir les deixalles i brossa generada durant la neteja i dipositar-ho al contenidor corresponent	D
Paraments	Netejar sostres i parets (pols teranyines )	M
Paraments	Netejar sostres i parets. Parts altes (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars)	A



## Ajuntament de Navarcles

Paviments	Aspirar i netejar les estores de les àrees d'accés	Set
Paviments	Escombrar i recollir la brossa de porxos, balcones, terrats i terrasses, excepte els de les escoles que també es farà a més quan es constati que en tenen	Set
Paviments	Fregar les aules i passadissos de les llars d'infants i escoles. El de la resta de dependències es fregaran dos cops per setmana (excepte instal·lacions esportives que s'han de desinfectar diàriament)	D
Paviments	Passar el tiràs i treure les taques dels paviments	D
Paviments	Desinfecció dels terres , sanitaris i dutxes de les instal·lacions esportives amb un bactericida	D
Paviments	Tractaments de base dels paviments en zones més desgastades o en mal estat	A
Tancaments	Netejar la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconeres i baranes, inclosos els ampits de les finestres	M
Tancaments	Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés i mampares divisòries	D
Vidres	Netejar vidres interiors i exteriors, a excepció d'aquells de difícil accés que requereixin d'algun muntatge o equip especial per poder-los netejar, incloses les finestres de gelosia	T
Vidres	Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés	A

**D = Diari; Set = Setmanal; Q= Quinzenal; M = Mensual; T = Trimestral; S = Semestral; A = Anual**

Queden exclosos del servei de neteja les cuines de les escoles i els espais destinats a bar per part dels clubs en les instal·lacions esportives on n'hi hagi.



## Ajuntament de Navarques

### 2.2 QUANTIFICACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA.

Tal i com s'ha definit anteriorment, la present prestació correspon a les neteges dels equipaments on pel seu ús habitual existeix una programació definida, així doncs i ateses les característiques de cadascun dels equipaments, la programació anual de neteja d'aquests, serà la següent:

La prestació del servei, pel que fa als treballs planificats, inclou un total de: D'acord a les hores de dedicació de cada equipament que s'adjunten en l'annex I del present Plec, es calculen les hores totals de dedicació per cada any de contracte, desglossades de la següent manera:

LLOC SERVEI	REALITZACIÓ SERVEI	HORES SERVEI DIÀRIES	HORES SETMANA	HORES MES	MESOS SERVEI	HORES TOTALS ANUALS
CASA DE LA VILA	DILLUNS A DIVENDRES	2,5	12,5	54,32	12	651,79
JUTJAT	DILLUNS-DIMECRES	1	2	8,69	12	104,29
ESCOLA CATALUNYA – EDIFICI VERMELL	DILLUNS A DIVENDRES	11	55	238,99	10,25	2.449,63
ESCOLA CATALUNA – EDIFICI VERD	DILLUNS A DIVENDRES	11	55	238,99	10,25	2.449,63
ESCOLA DE MUSICA	DILLUNS A DIVENDRES	2	10	43,45	10,5	456,25
BIBLIOTECA	DILLUNS A DIVENDRES	4	20	86,90	11,25	977,68
GENTRE CULTURAL: LAVABOS/BAR/PASSADISSOS ACCÉS/KATNA NOU	DILLUNS A DIVENDRES	2,5	12,5	54,32	12	651,79
TEATRE AUDITORI	DIVENDRES	4	4	17,38	12	208,57
LLAR INFANTS TINET	DILLUNS A DIVENDRES	7	35	152,08	11,25	1.710,94
ESPLAI D'AVIS	DILLUNS-DIMECRES-DIVENDRES	1	3	13,04	12	156,43
SERVEIS SOCIALS	DILLUNS A DIVENDRES	1,5	7,5	32,59	12	391,07
KATNA VELL	DILLUNS-DIMECRES-DIVENDRES	1	3	13,04	12	156,43
EDIFICI BRIGADA	DILLUNS A DIVENDRES	1	5	21,73	12	260,71



## Ajuntament de Navarques

<b>CEMENTIRI</b>	DIVENDRES	1	1	4,35	12	52,14
<b>COMPLEX ESPORTIU TRES PINS</b>	DIMECRES	2	2	8,69	12	104,29
<b>REFORÇ CENTRE CULTURAL</b>	DIVENDRES	1	1	4,35	12	52,14
<b>MENJADOR ESCOLA CATALUNYA – ED. VERMELL</b>	DILLUNS A DIVENDRES	1	5	21,73	10,25	222,69
<b>GUÀRDIA MUNICIPAL</b>	DILLUNS A DIVENDRES	1	5	21,73	12	260,71
<b>KATNA ESTIU</b>	DILLUNS-DIMECRES-DIVENDRES	1	3	13,04	12	156,43
<b>SALA POLIVALENT- FORTIÀ SOLA</b>	DILLUNS	1	1	4,35	12	52,14
<b>MAS AGUILAR</b>	DILLUNS-DIMECRES-DIVENDRES	1	3	13,04	12	156,43
<b>PAVEL·LÓ MUNICIPAL</b>	DILLUNS A DIVENDRES	0	0	0,00	11	0,00
<b>PAVEL·LÓ MUNICIPAL</b>	DISSABTE	4	4	17,38	11	191,19
<b>PAVEL·LÓ MUNICIPAL FESTIU</b>	DIUMENGE	4	4	17,38	11	191,19
<b>COMPLEX TRES PINS DIURN</b>	DIMARTS A DIVENDRES	3,5	14	60,83	12	730,00
<b>COMPLEX TRES PINS DIURN</b>	DILLUNS	2,5	2,5	10,86	12	130,36
<b>COMPLEX TRES PINS NOCTURN</b>	DILLUNS A DIVENDRES	6	24	104,29	12	1.251,43
<b>COMPLEX TRES PINS NOCTURN</b>	DILLUNS	3	3	13,04	12	156,43
<b>COMPLEX TRES PINS</b>	DISSABTE	5	5	21,73	12	260,71
<b>COMPLES TRES PINS FESTIU</b>	DIUMENGE	5	5	21,73	12	260,71
<b>VIDRES</b>	8 hores setmana + 3h/mes cada 3 mesos		8	34,76	12	417,14
						15.271,34



## Ajuntament de Navarcles

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Com a mínim un cop a l'any, coincidint amb el període de menys activitat, es realitzarà una neteja a fons de totes les dependències.

En tot cas però caldrà realitzar la neteja suficient a fi i efecte que la totalitat dels equipaments municipals objecte d'aquest contracte estiguin en perfectes condicions de neteja, d'acord si escau, amb els protocols sectorials establerts, per ser utilitzades en consonància amb l'ús a que estiguin destinats.



# Ajuntament de Navarcles

## **2.3 TREBALLS NO PLANIFICATS**

L'Ajuntament de Navarcles pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquests serveis seran demandats únicament i exclusiva per part dels tècnics municipals responsables del contracte i es tramitaran com a modificació contractual d'acord amb les previsions del PCAP.

## **CAPÍTOL 3: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, CONDICIONS D'EXECUCIÓ I CONTROL DE QUALITAT.**

### **3.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatària ha de presentar el primer mes de cada any un pla concret de la càrrega de treball. En aquest pla de treball hi constarà els horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada pels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar trimestralment un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionats, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement dels serveis tècnics municipals el més aviat possible.

Qualsevol modificació del personal assignat a cada equipament es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals.

Els serveis tècnics municipals, en col·laboració amb els responsables dels centres, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

Els licitadors, en la seva oferta, presentaran el format de comunicat de treball que proposen, on hauran de reflectir per a cada centre, les tasques dutes a terme durant el dia, els noms dels operaris, els horaris realitzats i totes aquelles observacions que tinguin repercussió en la correcta execució del servei. No obstant això, es reserva el dret d'introduir en l'esmentat comunicat de treball, les variacions que es considerin oportunes, de manera temporal o definitiva, en funció de la qualitat o característiques del servei que s'està prestant.



# Ajuntament de Navarcles

## **3.2 MATERIALS I PRODUCTES**

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges de les dependències seran a càrrec de l'adjudicatària (a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament), i estaran sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatària la neteja del tiràs, baietes i de la resta de material.

### 3.2.1 Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec, situats en els serveis.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènics dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, llis blanc.
- Paper eixugamans: bobina de paper llis blanc.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja), amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, seguint el sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament.

### 3.2.2 Productes de neteja

L'adjudicatària ha de proporcionar una llista amb els productes que farà servir i presentar la fitxa tècnica de cada producte de neteja per conèixer els components i característiques que han d'acreditar els productes per complir amb les prescripcions tècniques. A finals d'any, cal presentar al responsable del contracte un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat de productes de neteja utilitzats.

En el cas que s'hagin de fer servir productes de neteja específics, com per exemple productes per a teixits (llevataques), per a cuir i pell, per al tractament de superfícies metàl·liques, desincrustants i desembussadors, s'informarà prèviament als Serveis Tècnics Municipals especificant el producte, les condicions d'ús i la dosi a emprar.

Pel que fa als desinfectants només es faran servir a les zones de vestuaris, dutxes, serveis, menjadors i cuines. Hauran de tenir activitat bactericida, fungicida, virucida i esporicida.

Cap producte de neteja tindrà desinfectants. Els processos de neteja i desinfecció s'han de fer per separat. En qualsevol cas, l'adjudicatària dotarà dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció d'aquestes zones, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes han d'anar correctament etiquetats per a la seva correcta identificació. En el cas de fer servir productes concentrats, el personal haurà de tenir accés a les eines necessàries per a la dosificació i dilució dels productes de neteja emprats. També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dilució i dosificació.

Tots els productes de neteja i desinfecció aportats durant la vigència del contracte tindran la certificació mediambiental Ecolabel de la UE o equivalent i seran biodegradables.



# Ajuntament de Navarcles

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que sempre pugui identificar-se el seu contingut. L'etiquetat haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació i inclourà, en tot cas, la següent informació:

- Nom comercial del producte.
- Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Símbols de perill o toxicitat corresponents.

L'adjudicatària desarà en cadascun dels equipaments les fitxes tècniques dels productes per tal que puguin ser consultades pel seu personal. Aquestes fitxes, a banda d'informar sobre la composició i advertir dels perills, han d'incloure les instruccions d'ús i dosificació del fabricant.

L'adjudicatària serà la responsable de dipositar els envasos buits en el contenidor de recollida selectiva que correspongui.

### 3.2.3 Estris

L'adjudicatària aportarà tot el material i els estris de neteja que sigui necessaris per du a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia dels diferents equipaments. Aquest requisit serà d'aplicació en les en les neteges programades i no programades.

Dins de la seva oferta tècnica les empreses licitadores podran proposar la relació de material i estris de neteja que posaran a disposició del servei.

El material i estris de neteja mínims per la prestació del servei, es detalla a continuació

- Carros de neteja
- Escales de diferents mides.
- Senyalització d'advertència de paviment mullat.

#### **INFORMACIÓ**

El material i estris de neteja descrits són els mínims exigits. En la memòria tècnica, per part dels licitadors podran especificar les seves característiques, nombre tipologia, etc. En qualsevol cas s'entendrà que el material i estris de neteja ofertat ha estat considerat pel Licitador com a suficients per afrontar les obligacions derivades del Contracte.

### 3.2.4 Maquinària

L'adjudicatari aportarà la maquinària de neteja que sigui necessària per dur a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia dels diferents equipaments. Aquest requisit serà d'aplicació en les en les neteges programades i no programades.

Dins de la seva oferta tècnica les empreses licitadores podran proposar la relació de maquinària de neteja que posaran a disposició del servei.



# Ajuntament de Navarcles

La maquinària que s'estableix com a mínima per la prestació del servei, es detalla a continuació:

- Aspiradora de pols
- Fregadora elèctrica
- Màquina polidora.
- Plataforma mecànica d'elevació.
- Hidronetejadora

La totalitat de la maquinària aportada al contracte disposarà del distintiu CE.

El personal dedicat a utilitzar la maquinària comptarà en tot moment amb la formació adequada i els equips de protecció individual que estipuli la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i/o recomani el fabricant.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la incidència.

#### INFORMACIÓ

El material i estris de neteja descrits són els mínims exigits. En la memòria tècnica, per part dels licitadors podran especificar les seves característiques, nombre tipologia, etc. En qualsevol cas s'entendrà que el material i estris de neteja ofertat ha estat considerat pel Licitador com a suficients per afrontar les obligacions derivades del Contracte.

### **3.3. FORMACIÓ DEL PERSONAL**

El personal de l'empresa rebrà sessions de formació específiques i periòdiques amb els següents continguts:

#### Productes de neteja

- Per a l'ús de la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja, per fer servir la quantitat correcta dels productes de neteja no diluïts i per a fer servir l'instrumental de dosificació adequat.
- Emmagatzematge adequat dels productes.
- La formació englobarà la reducció de la gama de productes emprats, com una manera de minimitzar el risc d'ús excessiu o indegut dels productes de neteja.

#### Estalvi d'aigua

- Caldrà formar al personal per fer servir productes de microfibra, per tal de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.



# Ajuntament de Navarcles

## Residus

- Caldrà formar al personal per emprar accessoris de neteja durables i reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús (per exemple guants), sempre que no es posi en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene.
- Caldrà formar al personal per eliminar correctament l'aigua residual de la neteja.
- Sobre la gestió de residus.

## Seguretat i salut

- Les fitxes de dades de seguretat i la manipulació de productes químics 4.5.2018 ES Diari Oficial de la Unió Europea L 114/29.
- L'ergonomia i la legislació nacional aplicable en matèria de salut i seguretat.
- La retirada, neteja i emmagatzematge de guants reutilitzables.

### **3.4 CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA.**

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents. El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció que podrien donar lloc a un inadequat servei de neteja.

En general, caldrà:

- Netejar amb guants de protecció de goma.
- Netejar sempre que estigui brut.
- Netejar de net a brut, de dalt a baix i de dins a fora.
- Utilitzar el producte adequat segons la zona a netejar.
- Abans de començar retirar tots els objectes (cadires, tauletes, etc.) que dificultin la neteja.
- En interiors mai s'han d'utilitzar sistemes que dispersin la pols i contaminin l'ambient (escobres i d'altres). La neteja s'ha de fer amb tiràs en sec o en humit. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics.
- Fregar el terra començant per la zona més allunyada de la porta i no entrar fins que estigui totalment sec.
- En zones on el terra no permeti fer la neteja amb tiràs es farà amb el pal de fregar, i l'aigua. El producte de les galledes caldrà canviar-lo cada 25 m<sup>2</sup>.



# Ajuntament de Navarcles

- Es recomanable polir els terres de forma periòdica per evitar que la brutícia s'incrusti en els paviments.

En el termini de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Navarcles el *Pla de Treball* de cada centre, que han d'incloure com a mínim:

- a) La fitxa de l'edifici on hi constarà el nom de l'equipament i adreça, la superfície i els mesos de servei. Hi haurà el detall de mitjans materials i el detall del personal assignat per a la neteja ordinària, amb l'horari i hores setmanals, i el detall de tasques amb una freqüència superior a la mensual i la seva programació durant l'any.
- b) La ruta de treball per al personal de neteja ordinària amb el detall de l'espai a netejar i el temps assignat per a cada tasca per cada netejador/a adaptat a les necessitats pròpies de cada centre.

La fitxa de cada edifici només ha d'ocupar una pàgina, i pel que fa a les rutes de treball, n'hi haurà tantes com personal assignat al centre.

S'ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de centre per part de cada treballador/a assignat a l'equipament.

S'ha de garantir la formació necessària per al personal amb el detall de les tasques a realitzar, detallant la freqüència, tipus de neteja, els procediments emprats, els productes, materials i maquinària, que es faran servir, incloses les tasques realitzades pels especialistes.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del contracte d'aquests Plans de Treball d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectivitat dels mateixos.

### **3.5 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS.**

Els mitjans personals considerats per tal de donar compliment a totes les prestacions descrites en el present plec, són:

Responsable del contracte: Ostentarà la màxima responsabilitat pel que fa a l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió documental i de facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutora única davant dels serveis tècnics municipals. Es considera que aquesta figura forma part del personal d'estructura de l'empresa adjudicatària, és a dir, aquell que està implicat en els procediments estratègics, organitzatius i administratius, i que no participa directament en l'execució del servei. Caldrà que resti localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia.

Personal o encarregat de supervisió. Ostentarà la funció de control de tot el personal adscrit als equipaments objecte del contracte a fi de garantir una bona prestació del servei d'acord amb el que estableix el present PPTP. Controlarà la presència i el desenvolupament de les tasques del personal, analitzant-les per tal, si s'escau, d'introduir correccions i millores que facin més eficaç i eficient la seva tasca. Tots els equipaments s'hauran de supervisar-se com a mínim un cop al mes.

Personal netejador: Personal responsable de l'execució de les tasques pròpies de neteja d'acord a les condicions establertes en el present PPTP.



# Ajuntament de Navarcles

Dins de la seva oferta tècnica les empreses licitadores podran definir les tasques, horaris, contactes i d'altre informació del personal que s'adscriurà als serveis.

L'adjudicatària disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del present Plec i abonarà les seves retribucions, incentius, pagues extraordinàries, assegurances socials, etc., els quals satisfaran en tot cas, el que es disposa en la legislació vigent i els convenis que els afectin a cada moment.

Tot el personal haurà de complir de forma escrupolosa i puntual amb el calendari i l'horari establert per al seu lloc de treball, i no podrà excedir-se del temps de descans estipulat per esmorzar o berenar. Serà obligatori que tots els treballadors i treballadores facin el fitxatge preceptiu tant a l'entrada com a la sortida, seguint el sistema que s'estableixi a cada equipament.

El personal haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers les persones usuàries dels equipaments i el personal municipal, tot evitant al màxim les interferències amb l'activitat ordinària de cadascun dels centres.

Durant tota la jornada laboral el personal contractat haurà de portar l'uniforme identificador i reglamentari de la seva empresa. A fi d'assegurar el confort de les persones treballadores, l'uniforme s'haurà d'adequar al treball a realitzar i a les diferents condicions climàtiques de l'any.

S'ha de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal. El personal vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.

L'adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en qualsevol dependència municipal, i això sens perjudici de les sancions que correspongui aplicar en cada cas concret.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la substitució dels treballadors o treballadores que estimi oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin els adequats. Aquesta substitució per un personal qualificat haurà de fer-se efectiva per part de l'empresa tan aviat com sigui possible.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de cedir a l'Ajuntament tota la plantilla de personal i material que figurin adscrits a la prestació del servei, en cas de força major, per atendre les necessitats que si escau es puguin presentar, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent, en el cas d'emprar en aquestes prestacions més hores de les normals. Aquests treballs es realitzaran sota la direcció de la persona designada per l'Alcalde president.

## **3.6 CONTROL DE PRESENCIA**

Tal i com s'estableix al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.



# Ajuntament de Navarcles

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant quatre anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Navarcles en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

El contractista ha de complir el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a a cada centre, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament de Navarcles el compliment d'aquesta assistència (base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible 24 hores al dia, 365 dies a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a full de càlcul). Ha de permetre la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada treballador/a, com per equipament.

Els operaris de neteja s'han de trobar cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i acomplir l'horari establert en cadascun dels equipaments, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (trucada en el moment d'entrada i de sortida de cada centre mitjançant el terminal telefònic ubicat en el centre).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per formar els seus treballadors/es, garantir un adequat desenvolupament i ús del sistema de control de presència.

Totes les hores d'absència que no hagin estat cobertes per personal suplent, s'hauran de recuperar, a càrrec del contractista, mitjançant un reforç, o la prolongació de l'horari habitual, el mateix dia, o en el seu defecte en un màxim de 3 dies a partir de la data d'absència. En cas que no es puguin recuperar en el termini previst, les hores realment fetes serviran de base de comparació amb les hores adjudicades per procedir a l'acceptació de la facturació mensual proporcional corresponent.

L'Ajuntament de Navarcles es reserva el dret de retribuir només les hores realment fetes i justificades en cada equipament, d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta de l'adjudicatària.

Els imports corresponents per la utilització del SICH són costos fixos repercutibles per l'empresa adjudicatària que hauran d'incloure en el seu propi escandall i desglossament de partides de despeses, i per tant forma part de l'import total de la seva proposició econòmica.

### **3.7 ABSENTIME**

L'adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme que es produeixi en el servei durant la durada del contracte, ja sigui motivat per vacances o permisos del personal, baixes laborals, hores de representació sindical o qualsevol altra circumstància.



## Ajuntament de Navarcles

L'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 48 hores.

En cap cas les substitucions podran fer-se en detriment de les hores de servei en altres equipaments.

L'adjudicatària haurà de remetre als serveis tècnics municipals tota la documentació que permeti la supervisió de la correcta execució del cobriment de l'absentisme en qualsevol de les seves tipologies i amb la periodicitat que determinin aquests. Aquesta informació haurà de ser clara i concreta.

### **3.8 CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS.**

El control de qualitat mesura el grau de neteja assolit dels diferents elements a netejar en cadascuna de les dependències municipals, incloses les neteges a fons.

Els serveis tècnics municipals efectuaran inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració. Es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatària. Aquestes inspeccions poden ser:

- Aleatòries: destinades a tenir una mostra representativa de la prestació.
- Revisions dirigides a corregir defectes detectats en les inspeccions aleatòries o derivades de queixes dels usuaris.

Les valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades seran les següents:

Molt bo (10): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.

Bo (7,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular (5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient (2,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.

Molt deficient (0): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista.

Un cop feta la inspecció s'obtindrà el resultat (Q) de la mateixa, i cada àrea o dependència, segons



## Ajuntament de Navarcles

les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja bo o molt bo. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferiors seran identificats i estudiats per tal d'establir les mesures correctores més adients, a càrrec del contractista.

Per a la realització d'aquest control, es seguirà un calendari d'inspeccions rutinàries, ordenades per dependències o àrees a supervisar seleccionades a l'atzar, en les quals s'analitzaran un mínim de 3 zones o espais per cada equipament.

Aquests informes recolliran, com a mínim, les dades següents: nivell de neteja i valoració atorgada, anomalies observades, gravetat i possibles causes, grau de compliment de les freqüències, i mesures correctores a adoptar. Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control.

La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com insuficient i no s'acceptarà.

Així mateix, l'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- a) Adequat aprovisionament, emmagatzematge i etiquetatge dels productes i materials de neteja a utilitzar
- b) Adequada manipulació, dosificació i utilització dels productes per a la neteja de cada tipus de materials i superfícies
- c) Adequada disposició d'estrils materials i maquinària per a desenvolupar adequadament el servei.
- d) Aportació de mitjans i adequada gestió dels residus del centre (recollida selectiva).
- e) Estalvi energètic i d'aigua.
- f) Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada, adequació dels uniformes, identificació, etc.
- g) Reposició de consumibles dels serveis.
- h) Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- i) Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

L'adjudicatària emetrà un informe mensual en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, compliment de les freqüències especificades, resultat de la higiene, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

### **3.9 ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA**

Per tal de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, la neteja es farà de forma que



# Ajuntament de Navarcles

s'aprofitei al màxim la llum natural, i caldrà planificar els treballs de manera que permetin la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

## **3.10 RECOLLIDA SELECTIVA**

L'Ajuntament de Navarcles té implantant un sistema de recollida porta a porta, que consisteix en treure els residus en bujols diferenciats al portal de l'equipament seguint un calendari i un horari concrets.

El personal de neteja resta obligat a complir les directrius marcades en aquest nou sistema de recollida selectiva, tal i com estigui establert en cada equipament.