



**Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte del servei de “Neteja dels edificis i equipaments municipals de Navarces” (tramitació anticipada condicionada a l’aprovació de la modificació de crèdit 2.26)
(X2026000299)**

Dades principals del contracte

Objecte: Neteja dels edificis i equipaments de l’Ajuntament de Navarces .

Naturalesa: Serveis

Òrgan de contractació: Ple

Tramitació: Ordinària.

Procediment d’adjudicació: Obert harmonitzat

Forma adjudicació: Diversos criteris/



QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Navarces.

Definició del tipus de contracte: Contracte administratiu de serveis

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles

Classificació empresarial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Si

Òrgan de contractació: El Ple de l'Ajuntament (VEC superior al 10% dels ingressos ordinaris)

Responsable del contracte: Miquel Martínez Riera

Adreça del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

Pressupost Base licitació : 729.748,72€ IVA inclòs (2 anualitats)

Valor Estimat Contracte: Import total sense IVA 981.450,75€

Número d'anualitats: 2 + 1 pròrroga anual

Modificacions previstes a plec: 10% 2 anualitats del contracte

Existència de lots: No

Aplicació pressupostària: 9200 22700 **Any:** 2026 (tramitació anticipada condicionada a l'aprovació de la modificació pressupostària 2.26)

Quantitat a consigar per a l'exercici en curs:	Import amb IVA: 73.745,58 (part proporcional 15.10.2026 a 31.12.2026) L'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària 2.26
---	--

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Revisió de preus: no.

Garantia provisional: No **Import:**

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat considerada anormal o desproporcionada se n'exigirà una de complementària del 5% de més.



Ajuntament de Navarces

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis article 87.1 a) LCSP
Veure clàusula 1.10.1
- Assegurança de responsabilitat civil article 87.1 b) LCSP
Veure clàusula 1.15
 - Classificació

Solvència tècnica o professional:

- Relació principals serveis darrers 3 anys article 90LCSP
Veure clàusula 1.15

Admissió de variants o alternatives: No

Criteris de valoració:

Criteri		Puntuació màxima
1	Criteris subjectius	40
2	Oferta econòmica	45
3	Disposar sistema de gestió ambiental	5
4	Millora. Augment freqüència neteja vidres difícil accés Creueta	5
5	Millora. Augment freqüència neteja vidres difícil accés Ajuntament	5

Durada:

2 anys més una pròrroga d'1 any (total 3 anys)

Penalitats: Sí, les previstes en l'article 192 i ss LCSP. Veure clàusula 3.5

Termini de garantia:

S'admet subcontractació: No

Presentació d'ofertes: Registre electrònic mitjançant eina Sobre digital

-



INDEX

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	2
INDEX	4
CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	6
1.1 Definició de l'objecte del contracte	6
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte	6
1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte	7
1.4 Pressupost base de licitació.....	7
1.5 Existència de crèdit. Tramitació anticipada	9
1.6 Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues.....	10
1.7 Valor estimat.....	10
1.8 Informació sobre les condicions de subrogació dels contractes de treball.....	10
En relació a aquesta informació, es fa constar que l'Ajuntament es limita transcriure la informació rebuda de l'empresa TESCO SA arrel del requeriment realitzat. Aquesta informació es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP i en cap cas suposa que l'Ajuntament hagi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.....	10
1.9 Règim jurídic de la contractació	11
1.10 Admissió de variants.....	11
1.11 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
1.12 Notificacions i ús de mitjans electrònics	11
1.13 Perfil del contractant	12
1.14 Aptitud per contractar	12
1.15 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	14
CAPITOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
2.1 Presentació de les proposicions	15
2.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	17
2.3 Contingut de les proposicions.....	18
2.4 Mesa de Contractació.....	21
2.5 Criteris d'adjudicació	21
2.6 Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes.....	27
2.7 Criteris de desempat	28



Ajuntament de Navarres

2.8 Ofertes anormalment baixes	28
2.9 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	29
2.10 Garantia provisional	31
2.11 Garantia definitiva.....	31
2.12 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	32
2.13 Adjudicació del contracte	32
2.14 Formalització i perfecció del contracte.....	32
CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
3.1 Condicions especials d'execució.....	33
3.2 Execució i supervisió dels serveis.....	34
3.3 Programa de treball	34
3.4 Compliment de terminis i execució correcta del contracte	35
3.5 Penalitats.....	35
3.6.Responsable del contracte	39
3.7 Resolució d'incidències.....	39
3.8 Resolució de dubtes interpretatius.....	39
CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES AL DRET I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	40
4.1 Drets i obligacions de les parts. Principis ètics i regles de conducta. Condicions essencials del contracte	40
4.2 Altres obligacions de l'empresa contractista en relació a l'execució del contracte.....	41
4.3 Abonaments a l'empresa contractista	42
4.4 responsabilitat de l'empresa contractista	43
4.5 Prerrogatives de l'Administració	43
4.6 Modificació del contracte	44
4.7 Suspensió del contracte.....	45
CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	45
5.1 Successió del contracte.....	45
5.2 Cessió del contracte	46
5.3 Subcontractació.....	46
5.4 Revisió de preus.....	48
CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	48
6.1 Recepció i liquidació	48
6.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	49
6.3 Causes de resolució del contracte	49



CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	49
7.1 Règim de recursos.....	49
7.2 Mesures cautelars.....	50
7.3 Règim d'invalidesa	50
7.4 Jurisdicció competent.....	50
CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES	50
8.1 Protecció de dades.....	50
8.2 Tractament de dades.....	52
ANNEX 1: ESTUDI ECONOMIC DEL SERVEI.....	53
ANNEX 2: MODEL DEUC.....	58
ANNEX 3: ADSCRIPCIÓ MITJANS	59
ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (MODEL).....	60
ANNEX 5: VIGENCIA DADES RELI.....	62
ANNEX 6. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	63

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: Neteja de diferents edificis i equipament municipals del municipi de Navarces descrits en el PPT.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents. (art. 99.3 LCSP).

El volum de ma d'obra adscrit al servei, les modalitats de contractes de treball i la distribució anual



Ajuntament de Navarces

de les hores del personal en els diferents centres, fa molt complexa la divisió en lots del servei, en la mesura que s'han de respectar horaris de neteja dels diferents centres i que no és possible realitzar, en molts casos, jornades senceres de en el mateix centre de treball sense incrementar els costos. A més la divisió en lots suposaria un increment important dels costos del servei pel fet de disposar personal encarregat per part de l'empresa adjudicatària en cada un dels lots i, per part de l'Ajuntament, s'haurien de destinar més recursos humans al control de cada un dels lots. Per aquest motiu i d'acord amb l'article 99.3 no s'escau la divisió del contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulten la correcta execució des del punt de vista tècnic per a la gestió del personal i per la distribució del personal en diferents edificis o centres respectant la seva jornada

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles

1.4 Pressupost base de licitació

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de 603.098,12€ incrementat en 126.650,60€ en concepte d'IVA, sent un total de 729.748,72€ IVA inclòs, a raó de 364.874,72€ l'any de servei

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions (s'adjunta com annex 1 un detall de l'estudi de costos realitzat):

A.Costos directes

Costos Laborals

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja dels centres educatius, aquests s'han calculat a partir de les retribucions en personal (netejaador/a) que estableix el conveni del sector: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya i acord parcial del conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicable a partir de l'01.01.2026, publicat al DOGC número 9613 de data 26 de febrer de 2026, on es preveu l'increment salarial del 3,25% per aquesta anualitat.

Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte els costos necessaris per a l'execució del contracte, com són uniformes, combustible, energia, etc. que es produeixen pel funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució dels treballs. Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per cada cost s'ha determinat el següent procediment:



Ajuntament de Navarcles

Descripció	Unitat	Percentatge
Materials	% s/ mà d'obra	6%
Maquinària	% s/ mà d'obra	1,4%
PRL, salut i uniformitat	% s/ mà d'obra	1,5%
Imprevistos	% s/ mà d'obra	2,00%

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha establert els costos derivats de l'amortització dels útils, adoptant-se un valor del 1,25% sobre els costos directes més el cost de supervisió i coordinació estimat en un 5,5% sobre els costos directes.

Descripció Valor	Unitat
Costos indirectes	% 1,25
Cost supervisió i coordinació	% 4

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció Valor	Unitat
Despeses Generals	% 6
Benefici Industrial	% 6

D. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb el càlcul que s'ha incorporat en l'annex 1 del PCAP tenint en compte les hores de neteja previstes en cada equipament.

Pressupost servei:

S'ha estimat un total de 30.584,52 hores bianuals distribuïdes entre diürnes, festives i nocturnes d'acord amb el detall adjunt.

PERÍODE	HORES TOTALS	DIURNES	FESTIVES	NOCTURNES
2026 (de 16,10,26 a 31,12,26)	3.221,63	2.829,29	95,33	297,00
2027 (12 mesos)	15.271,34	13.411,58	451,90	1.407,86
2028 (de 01.01.28 a 15.10.28)	12.091,55	10.619,03	357,81	1.114,71
TOTAL HORES CONTRACTE	30.584,52	26.859,90	905,05	2.819,57



Ajuntament de Navarcles

S'ha multiplicat la previsió de les hores pel preu hora resultant segons modalitat, d'acord amb el quadre següent:

PERÍODE	COST TOTAL	DIURNES	FESTIVES	NOCTURNES
2026 (de 16,10,26 a 31,12,26)	60.946,76	52.181,55	1.965,69	6.799,52
2027 (12 mesos)	298.292,86	255.393,10	9.620,73	33.279,03
2028 (de 01.01.28 a 15.10.28)	243.858,50	208.787,36	7.865,07	27.206,06
TOTAL COST CONTRACTE	603.098,12	516.362,02	19.451,49	67.284,61
IVA 21%	126.650,60	108.436,02	4.084,81	14.129,77
PBL IVA INCLÒS	729.748,72	624.798,04	23.536,31	81.414,38

*S'adjunta com a document annex 1 càlcul realitzat per a determinar el preu hora (diürna, festiva i nocturna)

El pressupost bianual del contracte indicat anteriorment tindrà el caràcter de màxim i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

1.5 Existència de crèdit. Tramitació anticipada

La **despesa pluriennal**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (€)	Aplicacions pressupostària
2026	73.745,58	9200 22700 (Estimat des del 16.10.2026 a 31.12.2026. Pendent suplement modificació pressupostària 2.26)
2027	360.934,36	9200 22700 (import estimate 12 mesos)
2028	295.068,78	9200 22700 (Import estimate des de l'01.01.2028 a 15.10.2028)

La present licitació es tramita de manera anticipada, de tal manera que l'adjudicació del contracte resta condicionada a que la modificació pressupostària 2.26 s'aprovi definitivament.

Es tracta d'una contractació amb despesa plurianual i per tant caldrà que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'import previst per l'any en curs pot variar en funció de la data efectiva d'entrada en vigor del contracte.

En cas de pròrroga la despesa prevista s'estendrà a un exercici més amb càrrec a les mateixes aplicacions pressupostàries.



Ajuntament de Navarces

1.6 Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici efectiu del servei es fixarà en el contracte.

El **termini d'execució serà de 2 anys** i els **llocs d'execució** seran els equipaments definits en el Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de 12 mesos més. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

1.7 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 981.450,75€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

PERÍODE	COST TOTAL
2026 (de 16,10,26 a 31,12,26)	60.946,76
2027 (12 mesos)	298.292,86
2028 (de 01.01.28 a 15.10.28)	243.858,50
TOTAL 2 ANYS	603.098,12
1ª PRÒRROGA (16.10.28 a 15.10.29)	318.042,82
MODIFICACIONS (10%)	60.309,81
TOTAL VALOR ESTIMAT	981.450,75

Així doncs, el contracte RESTA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, de conformitat amb l'establert en l'article 22.b de la LCSP.

1.8 Informació sobre les condicions de subrogació dels contractes de treball

Als efectes establerts en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa TESCO SA és l'actual contractista del servei per la neteja de les diferents dependències municipals, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa en data 10/03/2026, les que es relacionen a l'annex 6 del PCAP.

En relació a aquesta informació, es fa constar que l'Ajuntament es limita transcriure la informació rebuda de l'empresa TESCO SA arrel del requeriment realitzat. Aquesta informació es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP i en cap cas suposa que l'Ajuntament hagi prejudicat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.



1.9 Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10 Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.11 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària restant subjecte a regulació harmonitzada, sent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i següents de la LCSP.

El procediment per a l'adjudicació del contracte, s'anunciarà al DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Navarces. Al perfil hi figurarà la informació i documentació necessària per participar en la licitació.

1.12 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/navarces/govern-obert-i-transparencia/serveis-i->



Ajuntament de Navarcles

[tramits/tramits/notificacions-electroniques](#)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.13 Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a través de l'adreça següent:

<https://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 2.1. d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. Les preguntes s'hauran de formular al perfil del contractant. El termini d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en que manquin 6 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les preguntes es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Navarcles.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el Capítol 8 del present plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

1.14 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP. Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per



Ajuntament de Navarres

qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.15 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del



procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.15 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.7 del

A) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 452.323,59€ Iva exclòs (1,5 el valor anual mitjà del contracte) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir

i

- Subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima de 600.000,00€, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte. Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

B) Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la Solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent:



- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei (255.412,05€ IVA inclòs). L'import mínim de cada servei individualment considerat per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 150.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

C) Classificació empresarial

D'acord a l'establert en l'apartat b de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre en el contracte de serveis, no es condició necessària l'exigència de classificació del contractista. No obstant lo anterior, els licitadors podran acreditar la seva solvència, econòmica financera tècnica i professional mitjançant la següent classificació empresarial:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 3

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorrin en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, cal que totes elles estiguin classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.

CAPITOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

2.1 Presentació de les proposicions

L'Ajuntament de Navarcles, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.



Ajuntament de Navarces

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes). Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En



Ajuntament de Navarces

cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Navarces.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran transcorregut el termini de **trenta-cinc dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.



2.3 Contingut de les proposicions.

Contingut:

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en l'arxiu electrònic B i en l'arxiu electrònic C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres arxius electrònics, en els termes següents:

ARXIU ELECTRÒNIC A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent (s'adjunta a l'annex 2 enllaç on trobar el document):

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses



Ajuntament de Navarcles

adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. Si bé el model de Document europeu únic de contractació (DEUC) s'inclourà en l'eina del sobre digital, el model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors



Ajuntament de Navarres

i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

C. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals d'acord amb l'annex 3.

ARXIU ELECTRÒNIC B - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, establerts en l'apartat a. de la Clàusula 2.3 del present plec.

La documentació tècnica no podrà depassar les 40 cares i haurà d'ajustar-se a les indicacions establertes a la clàusula 2.5 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els arxius electrònics A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del l'arxiu electrònic C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de avaluable de forma automàtica abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ARXIU ELECTRÒNIC C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÒRMULES



Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 5 al PCAP**.

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

- ✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

2.4 Mesa de Contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Miquel Martínez Riera, Funcionari arquitecte tècnic
- Suplent: Xavier Roses, enginyer municipal

Vocals:

Titular: Amadeu Pujol(Interventor)

Suplent: Silvia Sala Samos (funcionària)

Titular: Belén Roca Bach (vicesecretaria)

Suplent: Immaculada Finestres Sánchez (funcionària)

Secretari/ària:

Titular: Ivan Vico Pérez (funcionari)

Suplent: Marta Espuña (funcionària)

2.5 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 40 punts):



Ajuntament de Navarcles

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- a) Organització del servei i gestió del personal Control de presència, cobertura d'absències, baixes i vacances.
- b) Consumibles i productes de neteja: Caldrà fer una descripció i pel que fa als productes, adjuntar la fitxa tècnica corresponent.
- c) Pla de control de qualitat del servei Els licitadors hauran de presentar el Pla de control de qualitat que compleixi amb els criteris fixats en el plec de prescripcions tècniques, i fent especial incidència a la documentació i formats a lliurar als serveis tècnics per tal de realitzar el seguiment del contracte i del nivell prestat (adjuntaran el model de full de control).
- d) Mitjans tècnics i estris de neteja: Caldrà fer una relació del material i estris a emprar.
- e) Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària Els licitadors adjuntaran el model de Pla de Treball a complir un cop adjudicat el contracte, tal i com s'estableix a la prescripció 3.4 del PPT.
- Pla de formació del personal de neteja
- f) Planificació de l'activitat preventiva Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa.
- g) Pla de formació del personal
- h) Imatge del personal de neteja Les empreses licitadores adjuntaran la proposta d'uniforme que haurà de dur el personal.

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 40 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines/cares, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altres paràmetres (marges...).

a) Organització del servei i gestió del personal		Fins a 8 punts
a.1 Sistema de control de presència i seguiment del personal	Es valorarà la proposta d'organització del servei i els sistemes de gestió del personal adscrit al contracte. S'haurà de respectar la distribució entre hores diürnes, nocturnes i festives que figura en el PPT. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • Característiques del sistema Informàtic de Control Horari (sich). Fins a 1,5 punts • Traçabilitat i registre de les tasques realitzades. Fins a 1,5 punts 	fins a 3 punts
a.2 Organització i coordinació del servei	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • sistemes interns de coordinació i direcció del servei Fins a 1 punts • gestió de peticions de neteja en casos d'incidències greus, sobrevinguts o festes Fins a 1 punts • canals de comunicació amb el responsable municipal del contracte Fins a 1 punts 	fins a 3 punts
a.3 Sistema de cobertura d'absències, baixes i vacances	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • mecanismes previstos per garantir la continuïtat del servei. Fins a 1 punt • temps de resposta en substitucions Fins a 1 punt 	fins a 2 punts
b) Consumibles i productes de neteja		Fins a 7 punts



b.1) Qualitat dels consumibles higiènic dels lavabos	<p>Es valorarà la qualitat dels materials consumibles que l'empresa proposa subministrar als equipaments municipals. Especialment es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualitat del paper higiènic Fins a 0,75 punts - Qualitat del paper eixugamans Fins a 0,75 punts - Utilització de sabó de mans ecològic Fins a 0,75 punts - Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat Fins a 0,75 punts - Capacitat de resposta davant peticions de reposició de material Fins a 1 punt 	fins a 4 punts
b.2) Productes de neteja i sostenibilitat ambiental (caldrà adjuntar fitxa tècnica per valorar aquest apartat)	<p>Es valorarà la qualitat i sostenibilitat ambiental dels productes de neteja proposats. Es valorarà especialment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemes de dosificació controlada Fins a 1 punt - Reducció de productes químics Fins a 1 punt - Propostes de neteja sostenibles Fins a 1 punt 	fins a 3 punts
c) Pla de control de qualitat del servei (fins a 6 punts) Els licitadors hauran de presentar un Pla de control de qualitat , d'acord amb els criteris del PPT (clàusula 3.8) per valorar aquest apartat		Fins a 6 punts
c.1 Sistema de control de qualitat del servei	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia de control del servei Fins a 1,50 punts • indicadors o sistemes d'avaluació Fins a 1,50 punts 	fins a 3 punts
c.2 Documentació i sistemes de seguiment del contracte	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • model de full de control i seguiment Fins a 1,50 punts • sistema de report d'incidències als serveis tècnics municipals Fins a 1,50 punts 	fins a 3 punts
d) Mitjans tècnics i estris de neteja		Fins a 5 punts
d.1) Maquinària i equips de neteja	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adequació de la maquinària a l'objecte del contracte Fins a 1 punt • Eficiència energètica i innovació dels equips Fins a 0,5 punts • Antiguitat i estat de conservació Fins a 0,5 punts • Disposar netejadora de vapor per a tasques especials de neteja Fins a 1 punt 	fins a 3 punts
d.2) Estris de neteja adscrits al servei	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La relació d'estris adscrits al servei i la seva adequació als espais Fins a 1 punt • Sistemes de microfibra o materials avançats Fins a 0,5 punts • Ergonomia dels equips Fins a 0,5 punts 	fins a 2 punts
e) Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària (Caldrà adjuntar model de Pla de treball a complimentar una vegada adjudicat d'acord amb característiques PPT (clàusula 3.4), per valorar aquest apartat)		Fins a 4 punts



e.1 Contingut i estructura de la fitxa de l'edifici	El model haurà d'incloure: <ul style="list-style-type: none">- definició d'espais i mesos de serveis- detall del personal assignat per a la neteja ordinària- detall del material- detall dels treballs amb freqüències superiors al mes Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• Adaptació al contingut mínim del plec Fins a 1 punt• Facilitat en la seva comprensió Fins a 0,5 punts• Capacitat de síntesis Fins a 0,5 punts	fins a 2 punts
e.2 Contingut i estructura de la ruta de treball	El model haurà d'incloure: <ul style="list-style-type: none">- detall de l'espai a netejar- temps assignat a cada tasca per cada netejador/a. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• Adaptació al contingut mínim del plec Fins a 1 punt• Facilitat en la seva comprensió Fins a 0,5 punts• Capacitat de síntesis Fins a 0,5 punts	fins a 2 punts
f) Planificació de l'activitat preventiva		Fins a 4 punts
f.1 Modalitat preventiva de l'empresa	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• la descripció de la modalitat preventiva Fins a 1 punt• l'organització dels recursos preventius Fins a 1 punt	fins a 2 punt
f.2 Integració de la prevenció en el servei	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• Mesures preventives aplicables a les tasques de neteja Fins a 1 punt• Protocols davant situacions de risc Fins a 1 punt	fins a 2 punts
g) Pla de formació del personal de neteja		Fins a 4 punts
g.1 Contingut i adequació de la formació	Es valorarà la formació relativa a: <ul style="list-style-type: none">• tècniques de neteja professional Fins a 0,5 punts• ús correcte de productes i maquinària Fins a 0,5 punts• sostenibilitat ambiental Fins a 0,5 punts• prevenció de riscos laborals Fins a 0,5 punts• Manipulació segura de productes químics Fins a 0,5 punts• Comunicació bàsica en català aplicable a la coordinació del servei i comunicació d'incidències en equipaments municipals Fins a 0,5 punts	fins a 3 punts
g.2 Planificació i periodicitat de la formació	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• la periodicitat Fins a 0,50• sistema d'avaluació de la formació del personal Fins a 0,50	fins a 1 punt
h) Imatge del personal de neteja (caldrà descriure uniformitat i aportar fotografia, per valorar aquest apartat)		Fins a 2 punts
	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">• adequació de la imatge corporativa Fins a 0,50 punts• identificació clara del personal Fins a 0,50 punts	Fins a 2 punts



	<ul style="list-style-type: none"> funcionalitat i adequació de l'uniforme a les tasques del servei. Fins a 1 punt 	
--	--	--

La puntuació de cada subcriteri s'assignarà en funció del **grau de desenvolupament, coherència, concreció i adequació de la proposta presentada**, d'acord amb els nivells següents:

Nivell de valoració	Percentatge de la puntuació del subcriteri	Descripció
Excel·lent	100 % de la puntuació prevista	Proposta molt completa, concreta, coherent i plenament adaptada a les necessitats del servei. Aporta solucions tècniques clares i ben justificades
Adequada	70 % de la puntuació prevista	Proposta correcta i viable que respon als requeriments del plec, tot i que amb menor nivell de detall o concreció.
Insuficient	35 % de la puntuació prevista	Proposta parcial o amb un desenvolupament limitat que només respon de forma incompleta als requeriments.
Suspesa / deficient	0 % de la puntuació prevista	Proposta inexistente, inadequada o que no permet valorar adequadament el criteri.

INFORMACIÓ IMPORTANT:

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, **seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.** Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 20,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

B. Criteris objectius puntuables mitjançant fórmules o criteris automàtics (fins a 60 punts)

Criteri b.1: Per la millora del preu del servei (45 punts)

Criteri b.2.: Disposar d'un sistema de gestió Ambiental per a serveis de neteja (5 punts)

Criteri b.3: Neteja de vidres al hall de l'edifici "La Creueta" amb difícil accés (5 punts)

Criteri b.4. Neteja extraordinària dels vidres de l'Ajuntament amb difícil accés (5 punts)

Criteri b.1. Millora del preu del servei. Fins un màxim de 45
--

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost del servei 729.748,72 (IVA inclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal:

$$P = (L - O) \times 45 / (L - B)$$

On:

P: puntuació

L: pressupost de licitació 729.748,72€ IVA inclòs
(2 anys durada contracte)



O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador no millori el preu unitari de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts. No s'admetran les ofertes que superin el PBL.

Criteri b.2. Disposar d'un sistema de gestió Ambiental per a serveis de neteja. Fins un màxim de 5 punts.

Justificació: Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que el servei de neteja d'edificis comporta impactes ambientals derivats del consum d'aigua, energia, productes químics, generació de residus i organització dels processos de treball.

La disposició d'un sistema de gestió ambiental certificat permet garantir una gestió sistematitzada dels aspectes ambientals associats a l'execució del contracte i promou la implantació de bones pràctiques ambientals durant la prestació del servei.

El criteri respecta els principis d'igualtat i lliure concurrència, ja que admet sistemes equivalents i no exigeix una certificació concreta amb caràcter exclouent.

Es valorarà amb 5 punts que l'empresa licitadora disposi d'un sistema de gestió ambiental (SGA) per a serveis de neteja, amb la finalitat d'acreditar la implantació de procediments orientats a minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant aportació del certificat vigent emès per organisme acreditat o documentació equivalent.

Criteri b.3. Neteja extraordinària dels vidres del hall de l'edifici la Creueta amb difícil accés. Fins un màxim de 5 punts.

Justificació: Millora que repercuteix de manera directa en la qualitat global del servei de neteja i en les condicions de conservació, salubritat i imatge dels equipaments municipals.

Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres de l'entrada de l'edifici de la Creueta, d'acord amb el detall següent:

Millorar la freqüència passant d'annual a semestral: 2,5 punts

Millorar la freqüència passant d'annual a trimestral: 5 punts

El cost d'aquesta millora és de 2.908,14 € IVA no inclòs /any.

Criteri b.4. Neteja extraordinària dels vidres de l'Ajuntament (difícil accés). Fins un màxim de 5 punts.

Justificació: Millora que repercuteix de manera directa en la qualitat global del servei de neteja i en les condicions de conservació, salubritat i imatge dels equipaments municipals.

Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres de difícil accés de l'edifici de l'Ajuntament, d'acord amb el detall següent:



Ajuntament de Navarres

Millorar la freqüència passant d'annual a semestral: 2,5 punts

Millorar la freqüència passant d'annual a trimestral: 5 punts

El cost d'aquesta millora és de 2.908,14 € IVA no inclòs /any.

2.6 Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora que s'indiqui en el Perfil del contractant, es constituirà la mesa de contractació amb l'objecte de procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic A, comprovant la correcció de les signatures de les ofertes i en qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en l'arxiu electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En un termini no superior a set dies, a comptar des de l'obertura de la documentació, es procedirà, a l'obertura dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (arxiu electrònic B).

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

La Mesa posarà en coneixement dels licitadors el resultat de la comprovació de la documentació, així com la valoració prèvia dels criteris d'adjudicació la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic C "Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules", donant lectura a les ofertes, de les empreses admeses, i, si és el cas, a la documentació relativa als criteris avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Aquestes sessions de la Mesa de contractació (Obertura sobres B i C) no són públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Si s'identifiqués alguna proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, d'acord, si és el cas,



Ajuntament de Navarres

amb l'indicat en la clàusula 2.6., es realitzarà la tramitació prevista en l'article 149 de la LCSP. En cas de subhasta electrònica aquesta tramitació es durà a terme després de la finalització de la subhasta, prenent en consideració per a apreciar si existeixen valors anormals o desproporcionats els de l'última licitació de cada licitador.

Si es produeix empat entre dos o més ofertes, se sol·licitarà dels licitadors afectats la documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats en la clàusula 2.7.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació per ordre dels criteris establerts en l'article 147 de la LCSP.

2.8 Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

- Pel criteri preu, d'acord a la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP.
- Per la resta de criteris, quan s'obtingui la màxima puntuació i també s'hagi obtingut la màxima puntuació en el criteri preu.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de



justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment. Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

2.9 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.



Ajuntament de Navarces

- d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'IAE: alta referida a l'exercici corrent o últim rebut juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost o , si escau, declaració de trobar-se exempt.
- e) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- f) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- g) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- i) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.11.
- j) Pòlissa de l'assegurança prevista a la clàusula 4.2.
- k) Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- l) Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.
- m) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- n) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al RELI d'acord amb el model que s'adjunta com a document annex número 6.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.



Ajuntament de Navarres

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

2.10 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2.11 Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva que ascendirà al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. (s'adjunta com a document annex 7 el model de declaració a presentar)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.



2.12 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atindrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

2.13 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.12. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.14 Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies HÀBILS a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPITOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

3.1 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que a continuació s'indiquen:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic



Ajuntament de Navarces

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Es prohibeix l'acceptació d'encàrrecs del responsable del contracte, personal o membres de l'Ajuntament, al marge dels previs procediments legalment establerts a aquests efectes.

C. Condicions especials de caràcter ambiental

- Disposar d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, minimitzant al màxim els residus en origen.

D. Condicions de qualitat d'ocupació

- Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

E. Condició especial en matèria de contractació

- Trametre tota la informació requerida per l'òrgan de contractació en matèria de subcontractació de conformitat amb allò previst a l'article 217 de la LCSP.

3.2 Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3 Programa de treball

No és procedent.



3.4 Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula 3.5 del present plec.

3.5 Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per execució defectuosa del contracte

Fins al 10% del pressupost del contracte de conformitat amb el que s'estableix en l'article 192.1 del LCSP. La graduació de la quantia d'aquesta penalitat serà proposada pel Responsable del contracte i valorada i acordada per l'òrgan de contractació atesa la gravetat de l'incompliment, a la reiteració dels incompliments i a l'existència o no de mala fe per part del contractista.

Els possibles incompliments per part de l'adjudicatari al que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les conductes del personal d'aquesta, donaran lloc a les corresponents penalitzacions, que es portaran a efecte previ prevenció per part de l'Ajuntament, si aquest ho estima convenient.

Tipificació d'incompliments en la prestació del contracte

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

A.1 Incompliments lleus

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No realitzar els serveis amb la periodicitat establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars.
- No reposar de material necessari en els lavabos, com a sabó, paper o bosses durant més



Ajuntament de Navarces

d'una jornada laboral.

- No disposar dels mitjans materials adequats per la realització dels treballs de neteja establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars.
- No comunicar al responsable del contracte la incorporació de personal nou, o substituïts per vacances o altres permisos.
- Subministrar productes no etiquetats correctament.
- La separació o classificació inadequada d'escombraries o material reciclat i que com a conseqüència donés lloc a una sanció per l'administració competent.
- La no presentació, en el termini establert, de la documentació requerida en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- Haver obtingut un indicador de qualitat Q inferior a 5 en un dels centres objecte del contracte.
- En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

A.2 Incompliments greus

- No reposar de material necessari en els lavabos, com a sabó, paper o tovalloles de cel·lulosa, durant més de tres dies.
- No haver substituït a un treballador en dos dies consecutius d'absència quan no es justifiqui mitjançant baixa mèdica.
- No haver substituït de les vacances o llicències del personal assignat al contracte.
- No presentar en el termini indicat, al Director dels Treballs, el Pla de Treball, aprovat per cadascun dels responsables designats per a cadascun dels Centres, requerit en l'apartat "SEGUIMENT" de la clàusula 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- No lliurar, pels interlocutors designats per l'empresa, als responsables de cada Centre el primer dia hàbil de cada mes, les fulles de control i els treballs realitzats en el mes (clàusula 3.8 del PPT).
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La realització de tres incompliments lleus en un any.
- Haver obtingut (dues vegades consecutives durant un any) un indicador de qualitat Q inferior a 5 en un dels centres objecte del contracte.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

A.3 Incompliments molt greus

- No facilitar als treballadors els mitjans de protecció individual exigits en la legislació.
- No lliurar al Director dels Treballs, en el termini màxim de 20 dies naturals des del començament de l'execució del servei, còpia de la relació acreditativa de la relació laboral i de l'alta en Seguretat Social de tots els treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- La deficiència en la prestació del servei de neteja que comporti danys, pèrdues i desperfectes.



Ajuntament de Navarces

En cas d'incórrer l'empresa adjudicatària en algun dels supòsits detallats se li comunicarà per escrit la corresponent penalització o, si és el cas, se li indicarà el termini d'esmena de la deficiència detectada i comunicant que transcorregut aquest termini es procedirà a aplicar les penalitzacions abans citades.

- Es considerarà molt greu la imposició de 3 penalitats considerades com a greus en el transcurs dels 12 mesos anteriors.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres durant el termini d'un any.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

En el supòsit de faltes lleus:

- El primer incompliment comportarà una advertiment.
- El segon incompliment comportarà una penalitat de fins el 5% de la factura mensual

En el supòsit de faltes greus:

- S'imposarà una penalitat de fins el 10% de la factura mensual per cadascun d'ells.

En el supòsit de faltes molt greus:

- S'imposarà una penalitat de fins el 15% de la factura mensual per cadascun d'ells, en funció dels perjudicis que s'ocasionin i de les característiques de l'incompliment, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a. Intencionalitat.
- b. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c. La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d. La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

B. Penalitats específiques

B.1 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució



Ajuntament de Navarces

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.1. del present plec, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 20% de la factura mensual del contracte.

B.2 Penalitats per incompliment de la subcontractació

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions de la subcontractació establertes en la clàusula 3.1. del present plec, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 50% del preu del import de la subcontractació, IVA exclòs.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cert del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

B.3 Penalitats per incompliment de les condicions de subrogació

Per incompliment de les condicions de subrogació, establertes en l'article 130.4 de la LCSP: relatiu a informació sobre la subrogació en els contractes de treball del personal que presta el servei, imposant-se les penalitats previstes en l'article 192.1 de la LCSP, que estableix que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs) i el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

C. Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.



Ajuntament de Navarces

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

3.6. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a l'arquitecte tècnic adscrit a l'Àrea de Territori, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que to seguit s'estableixen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.7 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.8 Resolució de dubtes interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES AL DRET I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

4.1 Drets i obligacions de les parts. Principis ètics i regles de conducta. Condicions essencials del contracte

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter **d'obligacions contractuals essencials**:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o



Ajuntament de Navarces

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- Facilitar a l'Ajuntament de Navarces la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

4.L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa - segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4.2 Altres obligacions de l'empresa contractista en relació a l'execució del contracte.

Serán obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell de neteja de les instal·lacions. L'organització del servei haurà de respectar la distribució horària fixada en el plec entre hores diürnes, nocturnes i festives així com la freqüència setmanal establerta.
- b) Complir totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el PPT.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) Complir les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Navarces. En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Navarces i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de



Ajuntament de Navarres

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- h) L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- i) El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Navarres.
- j) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (codi de conveni núm. 79002415012005)
- k) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- l) El personal de l'empresa haurà d'anar uniformat. El detall i característiques de l'uniforme seran sotmesos a l'aprovació dels serveis tècnics municipals. L'estat dels uniformes sempre serà correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament
- m) En cas de ser prevista la subcontractació, l'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- n) L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14. del present plec.
- o) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec
- p) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- q) L'adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats amb un límit d'indemnització de 600.000,00€ i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00€. Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor durant tota la durada del contracte.

4.3 Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factura mensual d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

L'adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



Ajuntament de Navarces

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aquelles dades previstes a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP:

Òrgan de contractació: ajuntament de Navarces

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal

DIR3 Oficina comptable: L01081402

DIR3 òrgan gestor: L01081402

DIR3 Unitat tramitadora: L01081402

En el cas que l'Ajuntament es demorés en el pagament de la factura, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 5.3 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4 responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.5 Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.



4.6 Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Es preveuen les següents modificacions del contracte:

- 1) Es preveu l'increment o reducció de les hores objecte del projecte bé sigui per la incorporació/supressió de nous edificis no previstos en l'objecte del contracte o bé per l'augment/reducció de necessitats de neteja dels edificis respecte el previst en el PPT.
- 2) Es preveuen la reorganització o alteració de la dedicació prevista a cada equipament sense que això suposi una modificació del total d'hores anuals prevista al contracte.
- 3) La realització de treballs no planificats previstos a la clàusula 2.3 del PPT.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

- a) Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.
- b) Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.
- c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte de les alegacions tècniques del contractista.
- d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.
- e) Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

Aquestes modificacions previstes del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 10% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El preu de la modificació serà el resultant d'aplicar als preus unitaris següents resultants de l'estudi de costos el percentatge de baixa ofertat pel licitador en la seva oferta:

	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028
NETEJADORA/A DÏURN	18,44 IVA exclòs	19,04 IVA exclòs	19,66 IVA exclòs
NETEJADORA/A FESTIU	20,62 IVA exclòs	21,29 IVA exclòs	21,98 IVA exclòs
NETEJADORA/A NOCTURN	22,89 IVA exclòs	23,64 IVA exclòs	24,41 IVA exclòs



Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en la present clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula 2.12 del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.7 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1 Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3 Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Les de la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.



Ajuntament de Navarces

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC de l'1 d'octubre de 2018, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Navarces després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució la seva voluntat de subcontractar, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb el present plec i amb els termes del contracte, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament de Navarces

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 3.5. del present plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5. del present plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

5.4 Revisió de preus

No es preveu revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, atès que no es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, i pel que respecte als costos de mà d'obra, no existeix període de recuperació de la inversió igual o superior a cinc anys. Així mateix la suma de la participació en el pressupost base de licitació del contracte de matèries primeres, béns intermedis i energia que s'hagin d'emprar no supera el 20 per cent d'aquest pressupost.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini especial de recepció serà d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.



6.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1 Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos



administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2 Mesures cautelars

Previ a la interposició del recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.3 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1 Protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatària en relació amb la protecció de dades de caràcter



Ajuntament de Navarres

personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Navarres i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferent
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Navarres i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Navarres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Navarres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Navarres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Navarres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Navarres per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Navarres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Navarres pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels



Ajuntament de Navarcles

Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Navarcles pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Navarcles i l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Responsable del tractament	Ajuntament de Navarcles (plaça de la Vila 1. 08270 Navarcles) Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajnavarcles@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Navarcles
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.navarques.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1.

ANNEX 1: ESTUDI ECONOMIC DEL SERVEI

Antecedents

Per part de serveis econòmics s'ha realitzat l'estudi de costos del servei de neteja d'edificis de l'Ajuntament de Navarques.

Per elaborar estudi de costos s'ha partit de la "GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA (2023-2025) (Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023)", amb petites adaptacions al servei del municipi, donant com a resultat el següent esquema de costos:

- a) Costos directes (CD). Es consideren costos directes:
 - a. Cost del personal: Considerant el personal a subrogar, es calcularia multiplicant les hores de servei necessàries pel preu de l'escandall per a cada any diferenciant entre hores diürnes laborables, hores festives i hores nocturnes.
 - b. PRL, salut i uniformitat (1,5% del cost del personal): Inclou EPI ordinari, revisions mèdiques i uniformitat del personal.
 - c. Materials (6% del cost del personal): Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.
 - d. Maquinària (1,4% del cost del personal): Inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.
 - e. Imprevistos (2% del cost del personal): Inclou serveis a subcontractar i possibles imprevistos (suplències, llicències i permisos ...etc.)
- b) Costos indirectes (CI). Es consideraran costos indirectes:
 - a. Vehicles: Inclou els vehicles adscrits al servei.
 - b. Comunicacions: Inclou els equips informàtics i de telefonia.

Es xifren en un 1,25% dels costos directes.



Ajuntament de Navarces

- c) Despeses de coordinació i supervisió del servei. Es xifren en un 4% sobre els costos directes
- d) Despeses generals d'estructura (xifrat en un 6% dels CD + CI)
- e) Benefici Industrial (xifrat en un 6% dels CD + CI)
- f) IVA.

El present contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats a partir de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a una pròrroga per un període d'un (1) anys més, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Estudi de costos

Per tal d'establir el pressupost de licitació s'ha realitzat l'estudi econòmic corresponent en base als següents elements:

Primer.- Els serveis tècnics han fixat les necessitats de neteja per a cada equipament inclòs en el contracte, tenint en compte el PPT, el procediment de neteja, l'ús de l'equipament i les superfícies. A partir de tots aquests factors s'estableix en nombre d'hores de neteja anuals d'acord amb el detall següent:

Repartiment hores 26-28 (2028 és any amb 366 dies)

PERÍODE	HORES TOTALS	DIURNES	FESTIVES	NOCTURNES
2026 (de 16,10,26 a 31,12,26)	3.221,63	2.829,29	95,33	297,00
2027 (12 mesos)	15.271,34	13.411,58	451,90	1.407,86
2028 (de 01.01.28 a 15.10.28)	12.091,55	10.619,03	357,81	1.114,71
TOTAL HORES CONTRACTE	30.584,52	26.859,90	905,05	2.819,57

Segon.- Per establir el preu/hora per cada categoria s'ha procedit de la següent manera.

2.1.- El personal de neteja que actualment presta el servei està subjecte a subrogació, tal i com estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (conveni, en endavant) vigent. La relació de personal i els costos derivats han estat facilitats per l'empresa actualment adjudicatària en data març de 2026.



2.2.- Els costos de personal s'han calculats en base al conveni, que estableix un increment salarial de l'3,25% per a l'any 2026 i s'ha estimat un increment del 3,25% per als anys 2027 i 2028. 2026.

Acord parcial Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicable a partir 1.01.26				
		anual	Publicat al DOGC Núm. 9613 - 26.2.2026	
sou base netejador 2026	1.007,97	12.095,64		
complement a salari base	208,90	2.506,80		
pagues (1.007,97* 12/365* 90)+(208,9* 3)		3.609,19		
SOU ANUAL		18.211,63		
SEG SOCIAL		6.191,95		
TOTAL COST ANUAL		24.403,58		
JORNADA ANUAL EFECTIVA		1792		
PREU HORA		13,618069		
PREU HORA NOCTURN (+25%)		17,0225862		
PREU HORA FESTIU		15,2824504	PLUS FESTIU 2026	57,2 €/DIA
			COST ANUAL EXTRA	2.982,57 NOMÉS DIUMENGES
			COST ADDICIONAL	1,66438138 €/HORA

2.3 Per tal d'establir el preu/hora de netejador/a s'ha partit de les taules salarials establertes en el conveni, afegint l'antiguitat real del personal a subrogar (triennis i quadriennis).

	€/hora	quadriennis	total 2026	2027 (+3,25%)	2028 (+3,25%)
Preu hora diürna laborable	13,62	0,49	14,11	14,57	15,04
Nocturna laborable	17,02	0,49	17,51	18,08	18,67
Diürna festiva	15,28	0,49	15,77	16,29	16,81

2.4 Per tal d'obtenir el pressupost anual s'han aplicat els percentatges indicats en els antecedents del present estudi per cada tipus d'hora segons conveni d'acord amb el detall següent:



PREU HORA LABORABLE

		2026	2027	2028
preu hora diürn		14,11	14,57	15,04
llicències i permisos (0%)	0,00%	0,00	0,00	0,00
PRL salut i uniformitat (1,5%)	1,50%	0,21	0,22	0,23
Materials (6%)	6%	0,85	0,87	0,90
Maquinària (1,4%)	1,40%	0,20	0,20	0,21
Imprevistos (2%)	2%	0,28	0,29	0,30
Total Cost directe		15,65	16,15	16,68
Costos indirectes (1,25%)	1,25%	0,20	0,20	0,21
Cost supervisió i coordinació (4,00%)	4,00%	0,63	0,65	0,67
Total cost indirecte		0,82	0,85	0,88
Total preu hora CD + CI		16,47	17,00	17,56
Despeses Generals (6%)	6%	0,99	1,02	1,05
Benefici industrial (6%)	6%	0,99	1,02	1,05
Total preu unitari LABORABLE		18,44	19,04	19,66



PREU HORA LABORABLE NOCTURN

		2026	2027	2028
preu hora NOCTURN		17,51	18,08	18,67
Ilicències i permisos (0%)	0,00%	0,00	0,00	0,00
PRL, salut i uniformitat (1,5%)	1,50%	0,26	0,27	0,28
Materials (6%)	6%	1,05	1,08	1,12
Maquinària (1,4%)	1,40%	0,25	0,25	0,26
Imprevistos (2%)	2%	0,35	0,36	0,37
Total Cost directe		19,42	20,05	20,70
Costos indirectes (1,25%)	1,25%	0,24	0,25	0,26
Cost supervisió i coordinació (4,00%)	4,00%	0,78	0,80	0,83
Total cost indirecte		1,02	1,05	1,09
Total preu hora CD + CI		20,44	21,11	21,79
Despeses Generals (6%)	6%	1,23	1,27	1,31
Benefici industrial (6%)	6%	1,23	1,27	1,31
Total preu unitari NOCTURN		22,89	23,64	24,41

PREU HORA FESTIU

		2026	2027	2028
preu hora diürn FESTIU		15,77	16,29	16,81
Ilicències i permisos (0%)	0,00%	0,00	0,00	0,00
PRL, salut i uniformitat (1,5%)	1,50%	0,24	0,24	0,25
Materials (6%)	6%	0,95	0,98	1,01
Maquinària (1,4%)	1,40%	0,22	0,23	0,24
Imprevistos (2%)	2%	0,32	0,33	0,34
Total Cost directe		17,49	18,06	18,65
Costos indirectes (1,25%)	1,25%	0,22	0,23	0,23
Cost supervisió i coordinació (4,00%)	4,00%	0,70	0,72	0,75
Total cost indirecte		0,92	0,95	0,98
Total preu hora CD + CI		18,41	19,01	19,63
Despeses Generals (6%)	6%	1,10	1,14	1,18
Benefici industrial (6%)	6%	1,10	1,14	1,18
Total preu unitari FESTIU		20,62	21,29	21,98



Ajuntament de Navarces

2.5 Finalment s'ha aplicat el preu hora obtingut a l'estimació d'hores per centre/edifici municipal donant el valor següent:

PERÍODE	COST TOTAL	DIURNES	FESTIVES	NOCTURNES
2026 (de 16,10,26 a 31,12,26)	60.946,76	52.181,55	1.965,69	6.799,52
2027 (12 mesos)	298.292,86	255.393,10	9.620,73	33.279,03
2028 (de 01.01.28 a 15.10.28)	243.858,50	208.787,36	7.865,07	27.206,06
TOTAL COST CONTRACTE	603.098,12	516.362,02	19.451,49	67.284,61
IVA 21%	126.650,60	108.436,02	4.084,81	14.129,77
PBL IVA INCLÒS	729.748,72	624.798,04	23.536,31	81.414,38

Preu hora mig contracte: 23,86€ IVA inclòs
Preu hora mig hora diürna: 23,26€ IVA inclòs
Preu hora mig hora festiva: 26,01€ IVA inclòs
Preu hora mih hora nocturna: 28,87€ IVA inclòs

ANNEX 2: MODEL DEUC

Model DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>



ANNEX 3: ADSCRIPCIÓ MITJANS

“El/la Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, com a empresa proposada per l'adjudicació del contracte de NETEJA DE DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE NAVARCLES

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT :

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen **a les clàusules 3.2 i 3.5 del PPT**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits al PPT)

...

...

...

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

Signatura”



ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (MODEL)

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm , adreça electrònica: , assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de NETEJA DE DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE NAVARCLES, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, formulant la següent oferta:

Criteri B.1. Millora del Preu del Servei (fins a 45 punts)

	Preu base (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)*	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)**
Oferta servei neteja	603.098,12€		21,00		

*S'ha de posar el preu corresponent a les dos (2) anualitats del contracte

** El preu no ha de superar el PBL establert en 729.748,72€ IVA inclòs

En l'oferta del licitador cal que aquest tan sols ompli les caselles no ombrejades. Es recorda que el preu total ofert ha de ser igual o inferior al preu base.

En el cas que el licitador no millori el preu unitari de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts. No s'admetran les ofertes que superin el PBL.

Criteri b.2. Disposar d'un sistema de gestió Ambiental per a serveis de neteja Fins un màxim de 5 punts.

Disposo d'un sistema de gestió ambiental (marcar amb una X l'opció correcta):

<input type="checkbox"/>	SI	Indicar el número de certificat:
<input type="checkbox"/>	NO	

*Caldrà aportar el certificat vigent emès per organisme acreditat o documentació equivalent.



Ajuntament de Navarces

Criteri b.3. Neteja extraordinària dels vidres del Hall de l'edifici la Creueta (difícil accés). Fins un màxim de 5 punts)

Ofereixo la millora (marcar amb una X l'opció correcta):

<input type="checkbox"/>	NO ofereixo la millora
<input type="checkbox"/>	SI ofereixo la millora incrementant la freqüència anual a semestral (2,5p)
<input type="checkbox"/>	SI ofereixo la millora incrementant la freqüència anual a trimestral (5p)

Criteri b.4. Neteja extraordinària dels vidres de l'Ajuntament (difícil accés). Fins un màxim de 5 punts.

Ofereixo la millora (marcar amb una X l'opció correcta):

<input type="checkbox"/>	NO ofereixo la millora
<input type="checkbox"/>	SI ofereixo la millora incrementant la freqüència anual a semestral (2,5p)
<input type="checkbox"/>	SI ofereixo la millora incrementant la freqüència anual a trimestral (5p)

Signatura electrònica



ANNEX 5: VIGENCIA DADES RELI

El Sr./La Sra. amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm , adreça electrònica: , assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de NETEJA DE DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE NAVARCLES, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, formulant la següent oferta:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de Navarces

ANNEX 6. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Conveni col·lectiu aplicable								
Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de catalunya.								
Operari/a	Categoria Professional	Tipus de Contracte (codi)	Jornada / Hores <setmanals/mensuals/anuals...>	Antiguitat	Venciment de contracte	Salari bru anual €	Altres pactes	Observacions
1	Netejador/a	200	36,50 hores setmanals	01/12/2020	-	17.207,76 €	-	
2	Netejador/a	300	36,50 hores setmanals	01/09/2009	-	18.863,31 €	-	
3	Netejador/a	200	29,50 hores setmanals	14/09/2006	-	15.691,82 €	-	BAIXA IT
4	Netejador/a	200	32 hores setmanals	01/06/2021	-	15.086,34 €	-	BAIXA IT
5	Netejador/a	510	30 hores setmanals	25/08/2025	Fi suplencia	13.689,79 €	-	SUPLENT OPERARI 4 I BAIXA IT
6	Netejador/a	200	40 hores setmanals	08/01/2025	-	18.253,05 €	-	
7	Netejador/a	300	27,50 hores setmanals	01/09/2009	-	14.212,17 €	-	
8	Netejador/a	289	5 hores setmanals	22/05/2025	-	2.281,63 €	-	
9	Netejador/a	200	29,50 hores setmanals	14/09/2006	-	15.691,82 €	-	BAIXA IT
10	Netejador/a	200	15 hores setmanals	15/01/2026	-	6.844,89 €	-	
11	Netejador/a	510	17,50 hores setmanals	25/08/2025	Fi suplencia	7.985,71 €	-	SUPLENT OPERARI 9
12	Netejador/a	510	17,50 hores setmanals	12/09/2025	Fi suplencia	7.985,71 €	-	SUPLENT OPERARI 3
13	Netejador/a	200	8 hores setmanals	28/02/2026	-	3.650,61 €	-	



Ajuntament de Navarcles

14	Netejador/a	510	30 hores setmanals	09/01/2026	Fi suplencia	13.689,79 €	-	INTERI OPERARI 4 I OPERARI 5
15	Netejador/a	200	2 hores setmanals	10/09/2024	-	912,65 €	-	
16	Netejador/a	510	12 hores setmanals	10/09/2024	Fi suplencia	5.475,92 €	-	INTERI OPERARI 3 I OPERARI 9
17	Netejador/a	200	3 hores setmanals	16/06/2025	-	1.369,98 €	-	
18	Netejador/a	510	14 hore setmanals	16/06/2025	Fi suplencia	6.388,57 €	-	INTERI OPERARI 4 I OPERARI 9
20	Peo Espec.	200	8 hores setmanals	01/02/2025	-	3712,41	-	



Ajuntament de Navarcles

ANNEX 7 MODEL CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA MODALITAT RETENCIÓ DE PREU

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. , en representació de.....

.....
..... , NIF núm. domiciliada a
.....
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]