



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE CONSULTORIA I ENGINYERIA PER A PROJECTES
DE LA OFICINA TÈCNICA DE MATERIAL MÒBIL DELS
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Març 2026

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	2
2.	ABAST DEL SERVEI	2
2.1	Àmbit de consultoria i enginyeria per a projectes d'evolució i millora dels sistemes SAP	2
2.2	Àmbit de consultoria i enginyeria associat a la gestió de contractes de reparació externa i d'obsolescències	3
2.3	Àmbit de definició i alineació de solucions amb els processos de logística i magatzem	3
2.4	Àmbit de coordinació i integració transversal dels projectes	4
3.	UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
4.	SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
5.	REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL.....	5
6.	CONDICIONANTS DEL SERVEI.....	6
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	7
8.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	7

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la contractació d'un servei especialitzat de consultoria i enginyeria, orientat a la definició, desenvolupament, implantació i evolució de solucions tècniques i funcionals vinculades als projectes estratègics del Servei de Oficina Tècnica de Material Mòbil de FGC.

El servei inclou la participació i coordinació en projectes d'evolució i millora dels sistemes SAP vinculats als processos de producció i manteniment, incloent les activitats necessàries per a la seva correcta definició funcional, implementació, validació i integració en els processos corporatius.

Així mateix, el contracte inclou la prestació de serveis d'enginyeria associats a la gestió de les obsolescències de materials i equips, que comprenen l'anàlisi tècnica, la definició de criteris, la sistematització de la informació, la coordinació amb els agents implicats i la assistència a la presa de decisions estratègiques per part de FGC.

Adicionalment, el contracte abasta les actuacions necessàries per garantir la coherència i alineació de les solucions implantades amb els processos de logística i magatzem, exclusivament en allò que sigui necessari per al correcte desenvolupament dels projectes objecte del contracte, durant el període de vigència del mateix.

2. ABAST DEL SERVEI

L'abast del present contracte comprèn la prestació d'un **servei especialitzat de consultoria i enginyeria**, orientat a la definició, desenvolupament, implantació i evolució de solucions tècniques i funcionals vinculades als projectes objecte del contracte.

El servei s'estructura en els àmbits següents:

2.1 Àmbit de consultoria i enginyeria per a projectes d'evolució i millora dels sistemes SAP

Prestació de serveis de consultoria i enginyeria especialitzada per a la **definició, implantació i evolució de solucions SAP** vinculades als processos de producció i manteniment del material mòbil, incloent el projecte de digitalització dels fulls de revisió de manteniment.

En aquest àmbit, el servei inclourà, entre d'altres, les actuacions següents:

- Anàlisi funcional dels processos de producció i manteniment afectats pels projectes SAP objecte del contracte.
- Definició de requeriments funcionals i criteris tècnics per a l'evolució i millora de les solucions SAP.
- Participació en la planificació i seguiment de les actuacions definides en els projectes, en coordinació amb els diferents agents implicats.
- Col·laboració en la definició, creació i actualització de dades, estructures i configuracions SAP necessàries per a la correcta implantació de les solucions

definides.

- Validació funcional de les solucions implantades, mitjançant la realització de proves i verificacions, amb l'objectiu d'assegurar la seva adequació als requeriments definits.
- Elaboració i actualització de documentació funcional associada a les solucions desenvolupades.
- Col·laboració en la definició de les accions necessàries per a l'adopció de les solucions implantades, incloent aspectes de comunicació i formació vinculats al projecte.

2.2 Àmbit de consultoria i enginyeria associat a la gestió de contractes de reparació externa i d'obsolescències

Prestació de serveis d'enginyeria i consultoria tècnica especialitzada orientats a la gestió tècnica dels contractes de reparació externa, així com a la gestió de les **obsolescències dels equips, sistemes i materials** associats al material mòbil.

Aquest àmbit s'orienta a la definició de criteris, sistematització de la informació i millora dels processos associats.

Entre d'altres, el servei inclourà:

- Identificació i anàlisi de situacions d'obsolescència d'equips, components i materials vinculats al material mòbil.
- Anàlisi de l'impacte tècnic i operatiu de les obsolescències sobre els processos de manteniment, la disponibilitat de material i els contractes de reparació externa.
- Definició i actualització de criteris tècnics i metodològics per a la gestió de les obsolescències.
- Sistematització i manteniment de la informació relativa a obsolescències i contractes als sistemes d'informació corporatius.
- Coordinació amb els diferents agents implicats (àrees tècniques, qualitat, logística i fabricants/proveïdors) per garantir la coherència de la informació i dels criteris aplicats.
- Elaboració i actualització de documentació tècnica i procediments associats a la gestió d'obsolescències.
- Explotació de la informació disponible per facilitar la presa de decisions estratègiques per part de FGC.

2.3 Àmbit de definició i alineació de solucions amb els processos de logística i magatzem

En el marc dels projectes objecte del contracte, el servei inclou les actuacions necessàries per garantir la coherència i alineació de les solucions definides i implantades amb els processos de logística i magatzem de Material Mòbil.

Aquest àmbit es limita exclusivament a aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament dels projectes objecte del contracte.

Entre d'altres, inclourà:

- Anàlisi dels processos de logística i magatzem afectats pels projectes.
- Definició de criteris i millores de procés vinculades a l'ús de les funcionalitats SAP.
- Adequació i actualització de la documentació operativa i procedimental necessària com a resultat de les solucions implantades.
- Coordinació amb les àrees implicades per garantir la integració coherent entre processos operatius i solucions tecnològiques.
- Definició de les accions necessàries per a la correcta adopció de les solucions definides.

2.4 Àmbit de coordinació i integració transversal dels projectes

De manera transversal als àmbits anteriors, el servei inclou les activitats de coordinació necessàries per garantir una **visió integrada dels projectes objecte del contracte** i la coherència entre les diferents solucions definides.

Aquest àmbit inclourà:

- Coordinació de les actuacions derivades dels diferents àmbits del servei.
- Seguiment del grau d'avanç i alineació dels projectes amb els objectius definits.
- Coordinació amb els diferents agents interns i externs implicats en els projectes.
- Assistència a la direcció en la consolidació de criteris i en la presa de decisions associades als projectes.

3. UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

CENTRE OPERATIU DE RUBÍ (COR)

C / Antoni Sedó, s/n

08191 – Rubí.

Barcelona

Horari de treball de 08:00 h a 15:00 h. (Dies laborables)

Es pot requerir assistir ocasionalment als següents centres:

CENTRE OPERATIU DE MARTORELL (COM)

C / Montserrat, s/n

08760 – Martorell

Barcelona

Horari de treball de 8:00h a 15:00h (Dies laborables)

DIPÒSIT DE RIBES

Pl. Estació Ribes-Vila, 3

17534 Ribes de Freser

Girona

Horari de treball de 8:00h a 15:00h (Dies laborables)

Les activitats objecte del contracte es desenvoluparan durant el període de vigència del mateix, d'acord amb la planificació i el calendari dels projectes definits per FGC.

En aquelles actuacions que requereixin interacció directa amb els equips d'FGC, accés a

informació específica, sessions de treball conjuntes, validacions funcionals o coordinació amb altres agents implicats, les activitats es duran a terme d'acord amb el calendari laboral i horari d'oficina dels serveis centrals de FGC (de dilluns a dijous de 8:00 a 18:00 i divendres de 8:00 a 15:00), així com amb el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la naturalesa dels projectes objecte del contracte, i amb la finalitat de garantir una correcta definició, implantació, validació i integració de les solucions desenvolupades, una part significativa de les activitats haurà de realitzar-se de forma presencial a les instal·lacions d'FGC, en particular al Centre Operatiu de Rubí (COR).

Aquesta presencialitat es vincula exclusivament a les necessitats pròpies dels projectes, especialment en relació amb sessions de treball, coordinació tècnica, validació de solucions i activitats d'implantació, sense que en cap cas impliqui la integració del personal de l'empresa adjudicatària en l'organització ni en el funcionament ordinari dels serveis d'FGC.

El volum màxim estimat del servei és de **3.600 hores**, distribuïdes orientativament entre els diferents àmbits del contracte, d'acord amb les necessitats dels projectes:

- Àmbit de projectes d'evolució i millora dels sistemes SAP: fins a **1.800 hores**.
- Àmbit de gestió tècnica de contractes de reparació externa i obsolescències: fins a **1.800 hores**.

Aquesta distribució té caràcter orientatiu i podrà ajustar-se durant l'execució del contracte en funció de l'evolució dels projectes, sense que en cap cas impliqui l'assignació de recursos personals concrets.

4. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI

Es realitzaran reunions de seguiment amb el responsable del contracte, la periodicitat de les quals, serà acordada entre ambdues parts, amb un mínim de una reunió posterior a la finalització del període d'enteniment i una reunió anual de seguiment.

Els assistents mínims en les reunions de seguiment es definiran a l'inici del contracte.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a FGC la informació i documentació que sol·liciti per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar i les solucions proposades per a resoldre'ls.

5. REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del servei objecte del contracte, mitjançant un equip de treball amb capacitat tècnica i experiència acreditada en els àmbits de consultoria i enginyeria requerits.

L'equip de treball haurà de garantir, com a mínim, la cobertura simultània dels dos àmbits funcionals del contracte, corresponents a:

- Consultoria i enginyeria per a projectes d'evolució i millora dels sistemes SAP

vinculats als processos de producció i manteniment del material mòbil

- Consultoria i enginyeria associada a la gestió tècnica de contractes de reparació externa i d'obsolescències d'equips i materials

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una capacitat de dedicació global del servei equivalent a la necessària per a l'execució dels projectes objecte del contracte, d'acord amb el volum màxim d'hores establert en aquest plec.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic responsable del contracte davant de FGC, encarregat de la coordinació del servei, del seguiment de les actuacions i de la interlocució amb el responsable del contracte per part de FGC.

L'organització de l'equip de treball i l'assignació de recursos correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir en tot moment el compliment dels requisits mínims de capacitat i experiència establerts en el present plec.

5.1 Capacitat tècnica mínima en l'àmbit de projectes SAP

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip de treball disposa de coneixements i experiència acreditada en:

- Projectes d'implantació, evolució i millora funcional de sistemes SAP.
- Anàlisi i definició funcional de processos industrials, logístics o de manteniment.
- Elaboració de documentació funcional i validació de solucions implantades.

Aquesta capacitat haurà d'estar avalada, com a mínim, per experiència professional en projectes similars i per la participació de titulats universitaris en enginyeria o titulacions equivalents.

5.2 Capacitat tècnica mínima en l'àmbit de gestió d'obsolescències i contractes de reparació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip de treball disposa de coneixements i experiència acreditada en:

- Gestió tècnica d'obsolescències d'equips, sistemes i materials en entorns industrials.
- Anàlisi d'impacte sobre manteniment, logística i disponibilitat de material.
- Integració de la informació tècnica en sistemes d'informació corporatius, preferentment SAP.

Aquesta capacitat haurà d'estar avalada, com a mínim, per experiència professional en entorns industrials o ferroviaris i per la participació de titulats universitaris en enginyeria o titulacions equivalents.

6. CONDICIONANTS DEL SERVEI

6.1 Identitat corporativa.

El contractista, tant pel que fa a la relació amb entitats o persones, com amb qualsevol altre mitjà de difusió, haurà de garantir el manteniment de la imatge corporativa de FGC a través de la web d'identitat corporativa de FGC.

Es pot trobar a l'adreça següent:

<https://www.fgc.cat/sobre-nosaltres/relacions-institucionals-e-identitat-corporativa/>

5.2 Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de FGC. El contractista no la podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de FGC.

Tanmateix, en acabar la prestació del servei, els resultats dels informes i les dades tractades seran propietat exclusiva de FGC.

5.3 Ús del Català

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb FGC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català.

Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de l'execució de les prestacions d'1 any, a comptar des de la data que s'acordi a l'acta d'inici dels treballs, signada entre FGC i l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Un cop formalitzat el contracte amb l'adjudicatari, s'haurà de celebrar la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent entre FGC i l'adjudicatari, així com formalitzar tota la documentació necessària. L'adjudicatari haurà de facilitar i gestionar tota aquella documentació, permisos, certificacions, etc., requerits per FGC abans de la data d'inici dels treballs i també la seva posada al dia. Tota la documentació CAE es gestionarà en la plataforma Metacontratas o plataforma indicada per FGC, essent obligatori que la documentació es trobi validada i correcte (en color verd) per a poder realitzar les tasques presencials dins de les instal·lacions d'FGC.