

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 14/2026/CSERV

ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del **contracte administratiu de serveis d'organització tècnica, producció i logística de la Quarta Jornada Viladecans 2030 i del Quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt de l'Ajuntament de Viladecans.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2^a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: SEIXI/AGI/Contractació/25/2026-14/2026/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert simplificat abreujat, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:
 - Fase de presentació de proposicions.
 - Fase de d'obertura de proposicions.
 - Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
 - Fase d'adjudicació del contracte.
 - Fase de formalització del contracte (mitjançant la signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació).

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 14/2026/CSERV

3.- Objecte del contracte

a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b) Descripció: Prestació dels serveis d'organització tècnica, producció i logística de la Quarta Jornada Viladecans 2030 i del Quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles, finançat parcialment pel Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030

En concret, aquests serveis inclouen les actuacions següents per a tots dos esdeveniments:

1. Planificació del servei.
2. Secretaria tècnica.
 - Gestió de l'assistència.
 - Gestió dels ponents i moderadors (allotjament i transport).
 - Assessorament en seleccionar i trobar els/les ponents.
 - Redacció dels elements comunicatius: *mailchimp*, missatges en xarxes socials.
 - Disseny de la imatge de les jornades.
 - Redacció i maquetació del quadern de bitàcola de la jornada.
3. Producció tècnica, producció de materials i el seu subministrament.
 - Mitjans audiovisuals: projecció, so i servei fotogràfic.
 - Muntatge i decoració dels escenaris, de les sales i dels espais habilitats.
 - Producció d'elements decoratius, de cartells, d'acreditacions...
4. Servei de càtering (esmorzar i dinar).

c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

d) Lloc: La Quarta Jornada Viladecans 2030 i el Quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt es realitzaran a l'edifici Cúbic de Viladecans [Passeig de la Marina, 37, Viladecans, 08840].

e) Vigència del contracte: El termini d'execució del contracte comprendrà les tasques de preparació, producció i tancament de la Quarta Jornada Viladecans 2030 i del Quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt, amb un inici ordinari l'1 de juliol de 2026 i finalització el 28 de desembre de 2026.

El Quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt tindrà lloc el 7 d'octubre de 2026, i la Quarta Jornada Viladecans 2030 es durà a terme el 8 d'octubre de 2026.

f) Admissió de pròrroga: No es preveu.

g) Contractes periòdics: Sí.

h) CPV: 79952000-2 (Serveis d'organització d'actes).

4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert simplificat abreujat.

5.- Valor estimat del contracte: 47.603,30 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (exempt IVA)
Pressupost base de licitació	39.669,42 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	7.933,88 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	47.603,30 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: 48.000,00 € (inclòs l'IVA), d'acord amb el següent detall:

Import	IVA (21%)	Import total

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 14/2026/CSERV

(IVA exclòs)		(IVA inclòs)
39.669,42 €	8.330,58 €	48.000,00 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

a)Provisional i Definitiva: No procedeix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb l'establert als articles 159.4 b) i 159.6.f) de la LCSP.

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No procedeix.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(igual o superior a 71.404,95 €)**.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, *serveis d'organització tècnica, producció i logística d'actes similars*), en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte **(igual o superior a 33.322,31 €, sense IVA)**.

10.- Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica (FINS A 100 PUNTS):

- 1) Oferta econòmica. Fins a 51 punts.
- 2) Proposta relativa a la millora de la qualitat del servei. Fins a 34 punts.
- 3) Compromís de criteri ambiental. Fins a 10 punts.
- 4) Retransmissió en streaming de la ponència inicial de la Jornada Viladecans 2030. Fins a 5 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 14/2026/CSERV

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- d) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **2 MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 2^a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 14/2026/CSERV

- d) Obertura telemàtica de la proposició dels licitadors: una vegada transcorregut el termini de presentació de ofertes, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: l'acte d'obertura de les proposicions no és públic.

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni