

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DE
“Serveis de Manteniment de l’aplicació Moodle”

Maig 2026

INDEX

| | |
|---|----|
| 1. OBJECTE DEL PLEC | 3 |
| 2. INTRODUCCIÓ | 3 |
| 2.1. Antecedents ATL | 3 |
| 2.2. Objectiu i missió d'ATL | 3 |
| 3. ABAST DEL CONTRACTE | 4 |
| 4. SITUACIÓ ACTUAL | 5 |
| 5. REQUISITS DEL SERVEI | 5 |
| 5.1. Serveis a cobrir pel proveïdor | 5 |
| 5.2. Requisits tècnics | 7 |
| 5.3. Garantia dels treballs | 7 |
| 5.4. Durada del servei, volum d'hores i planificació | 8 |
| 5.5. Calendari i lloc de treball | 8 |
| 5.6. Equip de treball i perfils professionals | 8 |
| 5.7. Organització i model de relació | 9 |
| 5.8. Acords de Nivell de Servei (ANS) | 10 |
| 6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS | 11 |
| 6.1. Especificacions de RGPD i seguretat | 11 |
| 6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades | 11 |
| 6.3. Relació amb proveïdors | 12 |
| 7. PRESSUPOST | 12 |
| 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI | 13 |

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució dels **"Serveis de Manteniment de l'aplicació Moodle"**, promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

L'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és el d'establir els requeriments tècnics i condicions que garanteixin:

- Una política de manteniment i suport associada a l'aplicació Moodle, que asseguri el servei en les millors condicions i la major qualitat.
- Un model de relació que permeti disposar d'unes eines de gestió i d'uns mecanismes de control i seguiment.
- Una metodologia de processos adequada a les necessitats requerides per part d'ATL.
- Uns nivells de servei associats a les necessitats de manteniment i suport de l'aplicació.

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents ATL

L'**Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat** (ATL d'ara en endavant) és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat participada 100% per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord **DECRET LLEI 4/2018, de 17 de juliol**, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

El Decret llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

2.2. Objectiu i missió d'ATL

ATL té com a principal objectiu el subministrament d'aigua en alta a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km² i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori.

Aquest objectiu s'ha d'assolir complint uns criteris de gestió estrictes que permetin:

- Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.
- Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- Integrar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

La xarxa de distribució que gestiona ATL té més de 1000 quilòmetres de canonades, més de 60 estacions de bombament. Per a produir l'aigua, ATL disposa de sis infraestructures principals: quatre estacions de tractament d'aigua potable i dues plantes dessalinitzadores. Quant a capital humà, ATL compta amb una plantilla de més de 300 professionals.

Per complir amb la seva missió i objectius, ATL destaca la necessitat d'integrar a les seves operacions els mitjans tecnològics que permetin la més alta eficiència, donant un servei excel·lent, però alhora optimitzant els recursos financers disponibles.

Entre aquests mitjans, les tecnologies d'informació i comunicacions han esdevingut una eina clau a qualsevol empresa per complir els seus objectius amb excel·lència, contant amb la necessitat d'una evolució i adaptació continua d'aquestes aplicacions als nous canvis i evolucions de l'entitat. I en aquest cas, destaquem la necessitat de garantir la disponibilitat de l'aplicació LMS Moodle d'ATL.

En aquest sentit ATL necessita disposar d'un servei de manteniment per garantir el seu correcte funcionament.

Consegüentment amb tot això, ATL publica aquest plec per a contractar els **"Serveis de Manteniment de l'aplicació Moodle"**.

3. ABAST DEL CONTRACTE

Els serveis que desitja contractar ATL inclouen totes les activitats de suport i manteniment de l'aplicació Moodle.

L'adjudicatari, mitjançant el seu equip de professionals, serà responsable de les següents activitats:

- Resolució d'incidències i manteniment.
- Garantia del manteniment realitzat.
- Administració de la plataforma i gestió de la configuració.
- Suport al manteniment de la infraestructura i entorns tècnics dins de l'abast.
- Suport per resoldre dubtes i activitats de formació.
- Gestió i control de la qualitat.
- Gestió del servei.

Dins de l'abast cal tenir en compte les següents finalitats de la contractació:

- Garantir el correcte funcionament de la plataforma Moodle.
- Establir els mecanismes necessaris per resoldre en el menor temps possible qualsevol tipus d'incident que afecti al bon funcionament del servei contractat.
- Supervisar el sistema de forma periòdica i proposar canvis per millorar l'administració, la seguretat, la fiabilitat i el rendiment.
- Disposar d'un servei de manteniment i suport.

A l'apartat "Requisits del servei", es descriu amb més detall les activitats i condicions del servei que haurà de prestar l'adjudicatari.

A l'apartat "Situació actual", s'inclou informació rellevant per a que els licitadors puguin fer la seva millor proposta.

4. SITUACIÓ ACTUAL

ATL té implantada la plataforma Moodle com a sistema de gestió de l'aprenentatge virtual. L'aplicació i el servidors estan allotjats a les instal·lacions d'ATL, administrada i gestionada per personal propi.

La plataforma a mantenir, actualment implantada a ATL, consta dels següents elements:

- Moodle: sistema de gestió de l'aprenentatge virtual
- Totara Learn: sistema de gestió de l'aprenentatge virtual

Quant a la gestió de la demanda i necessitats del negoci, la Direcció de Sistemes d'Informació d'ATL es regeix en termes generals per la metodologia ITIL. Les peticions i seguiment de l'activitat es fa utilitzant una aplicació ITSM.

5. REQUISITS DEL SERVEI

En línies generals, el servei que es vol contractar ha de complir amb l'objectiu del contracte que s'ha marcat a l'apartat Objecte del contracte.

De manera més específica, i de cara a concretar en major detall els requisits d'ATL per aquest contracte, s'inclouen a aquest apartat les consideracions que el licitador haurà de tenir en compte.

5.1. Serveis a cobrir pel proveïdor

L'adjudicatari, mitjançant el seu equip de professionals, serà responsable del manteniment dels equips i donar suport atenent a les peticions que ATL els hi requereixi. En concret, serà responsable de les següents activitats:

Manteniment correctiu

Cobrir totes les tasques necessàries per diagnosticar i resoldre les incidències identificades ja siguin per error de configuració o de les pròpies de l'equip. Entre aquestes tasques destaquem:

- Resoldre incidències de mal funcionament, configuració errònia.
- Utilitzar les eines de gestió i seguiment establerts a ATL i mantenir la informació actualitzada a nivell mensual.
- Quan les accions correctives impliquin un impacte important quant a esforços i temps, el proveïdor haurà de plantejar solucions parcials o temporals que puguin resoldre momentàniament necessitats urgents del negoci.

Manteniment preventiu

Realització de les activitats identificades en l'àmbit de responsabilitat de l'adjudicatari pel manteniment i custòdia dels entorns tecnològics assignats i suport a les tasques d'infraestructura que afectin a aquests entorns (actualitzacions, canvis de maquinari, etc).

Entre les tasques a realitzar, destaquem les relatives al suport tecnològic per la millora del rendiment de la aplicació/equips, compliment de requisits de seguretat i gestió de la informació i dades de les aplicacions dins de l'abast.

- Suport en mantenir actualitzades les versions del programari.
- Garantir la coherència dels entorns quant a polítiques de configuració i disseny.
- Garantir la tornada enrere de versions de programari quan sigui necessari.
- Pla de còpies de seguretat.
- Assegurar un rendiment correcte de funcionament dels entorns.
- Suport a tasques d'instal·lació i configuració general de la plataforma (instal·lació pegats sistema, nous productes, migració a noves versions, configuració paràmetres del sistema, configurar llicències i administrar connexions d'usuari).
- Gestió de seguretat i gestió d'usuaris (definir paràmetres de seguretat dels projectes, definir i assignar rols, definir i editar filtres de seguretat, definir grups d'usuaris....)
- Tasques de suport a l'operació de servidor Moodle.

Gestió i control de la qualitat

Dins d'aquest àmbit es contempen les activitats que han de garantir la qualitat del servei i de les solucions lliurades. Entre aquestes activitats destaquen la definició i execució dels plans de proves, la formació i gestió del canvi, la gestió del coneixement i actualització de bases documentals i l'establiment de mecanismes per l'avaluació del servei.

Gestió del servei

L'adjudicatari serà responsable de realitzar una correcta gestió del contracte i del servei prestat a ATL, gestionant l'equip de treball assignat, fent el seguiment d'activitats i garantint l'acompliment de la qualitat i nivells de servei compromesos.

Tasques a destacar:

- Gestió de l'equip propi de treball.
- Planificar tasques per garantir un correcte acompliment del servei.
- Seguiment dels nivells de servei acordats.
- Establir i seguir el model de govern del servei (reunions periòdiques, informes seguiment mensuals).
- Utilitzar les eines de gestió i seguiment de peticions establerts a ATL i mantenir la informació actualitzada.

Activitats documentals

L'adjudicatari haurà de mantenir la documentació relativa al servei, tant funcional com tècnica i de seguiment.

- Esquemes d'arquitectura, configuració, instruccions operatives, etc.
- Informes de seguiment

5.2. Requisits tècnics

ATL disposa d'un servidor on està instal·lades les aplicacions objectes de contracte. Les especificacions tècniques quant a infraestructura, arquitectura i aplicacions es mantindran d'acord amb a la situació actual. En el cas de que en temps de contracte l'adjudicatari faci alguna recomanació o proposta de canvi i millores, aquestes hauran d'estar perfectament analitzades i justificades en termes econòmics. En tot cas, correspondrà a ATL la decisió final de realitzar aquests canvis.

A l'abast del servei no s'inclouen els serveis corresponents a l'aprovisionament de llicències de software, ni cap tipus d'infraestructura hardware.

No obstant, si que correspondrà per part de l'adjudicatari els elements d'ús particular de cada membre del seu equip de treball, com és l'ordinador i llicències de desenvolupador

5.3. Garantia dels treballs

Tots el canvis que es posin en producció hauran de contemplar una garantia de correcte funcionament de mínim 1 mes, des de que s'han posat en producció. Durant aquest període, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en producció imputables a ell per acció o per omissió, sense cost per ATL.

5.4. Durada del servei, volum d'hores i planificació

La durada d'aquest contracte de servei és de vint-i-quatre (24) mesos a comptar des de l'acta d'inici. S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues de dotze (12) mesos cada una.

Quant al dimensionament el servei es planteja amb una quota anual pel servei de manteniment que inclou (25 hores suport funcional als administradors i manteniment correctiu i evolutiu/actualització plataforma) i una bossa de 100 hores anuals per la part del suport funcional.

Aquesta estimació inclou totes les activitats descrites al apartat de "Requisits del servei", contemplant els diferents perfils de professionals que siguin necessaris.

El volum d'hores indicat és el màxim contractat per dotze (12) mesos. ATL, d'acord amb les seves necessitats, farà les seves sol·licituds al adjudicatari consumint d'aquestes hores contractades.

5.5. Calendari i lloc de treball

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà majoritàriament de forma telemàtica, utilitzant els canals i eines digitals corporatives definides per ATL (videoconferència, correu, Teams, aplicació de tiqueting, etc.).

Les actuacions es duran a terme dins l'horari laboral estàndard d'ATL, habitualment de 8:00 a 16:00, de dilluns a divendres, segons el calendari laboral vigent i festius de Barcelona.

5.6. Equip de treball i perfils professionals

L'adjudicatari haurà de destinar per l'execució del servei els professionals adequats amb coneixements i experiència en manteniment de la plataforma objecte del contracte.

Igualment, el licitador designarà almenys un responsable del contracte (pot ser el gestor del servei) que es mantindrà durant el projecte. En cas de substitució de qualsevol membre de l'equip de treball, ATL haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats amb els mateixos requisits.

Tanmateix, ATL es reserva el dret de sol·licitar canviar les persones assignades si al llarg del contracte es donen situacions justificades per al seu canvi.

L'equip de treball proposat pel licitador haurà d'identificar com a mínim 3 perfils o rols, que son:

Gestor del servei:

Les responsabilitats del Gestor del servei seran:

- Organitzar l'execució del servei i posar en pràctica les indicacions del responsable del contracte que designarà la part contractant.
- Representar a l'equip de treball com a interlocutor en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre al responsable del contracte d'ATL el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Suport a la presa de decisions relatives als diferents àmbits dels serveis.
- Proposar al responsable del contracte d'ATL les modificacions que consideri convenientes per a millorar els resultats dels treballs.
- El seguiment del projecte i de la planificació dels treballs inclosos en el servei.

Es requereix:

- Titulació: grau o enginyeria
- Experiència: mínim de 7 anys en la direcció de projectes d'implementació d'entorns LMS.

Consultor

Les responsabilitats del consultor seran:

- Anàlisi dels requeriments i necessitats que es plantegin en el contracte.
- Definició de les solucions, d'acord als requisits tècnics del servei

Es requereix:

- Titulació: qualsevol grau superior de branca tecnològica.
- Experiència: mínim de 5 anys en el desenvolupament de projectes amb Moodle i en el disseny d'arquitectura d'aplicacions.

Desenvolupador

Les responsabilitats del desenvolupador, inclou, entre d'altres:

- Tasques d'operació, implementació solucions i noves configuracions.
- Desenvolupament, test i desplegament dels treballs inclosos en el servei.
- Suport tècnic i funcional a les diferents tasques i lliurables durant el servei, seguint la metodologia de cicle de desenvolupament requerida.

Es requereix:

- Experiència: mínim de 3 anys en el desenvolupament de projectes amb Moodle.

5.7. Organització i model de relació

ATL requerirà que s'estableixi un model d'Organització del Servei l'adjudicatari a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment dels treballs objecte del contracte. L'adjudicatari a l'inici del servei haurà de descriure l'organització del seu

equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb ATL, segons apartat 5.6 del plec.

El model de relació inclou reunions periòdiques mensuals entre els responsables del contracte per seguiment de la planificació i de l'avanç dels treballs.

En qualsevol cas, s'organitzaran tantes sessions de treball, o les reunions que siguin necessàries per assegurar la correcta coordinació i correcta consecució dels objectius del servei.

5.8. Acords de Nivell de Servei (ANS)

El desenvolupament d'aquest servei estarà sotmès a l'acompliment d'acords de nivell de servei (ANS), que garanteix un compromís del proveïdor amb el projecte.

Els ANS hauran de considerar els conceptes habituals que es tenen en compte per valorar la qualitat del servei en el desenvolupament d'aquest servei, com són:

- Agilitat en el servei, quant a temps de resolució d'incidències per crítiques i prioritat alta.
- Fiabilitat i gestió d'expectatives, quant a compliment de dates previstes per a evolutius i la implantació de solucions.
- Qualitat dels treballs, quant a que la solució no tingui incidències importants i no se'n generin de noves.

Els ANS que seran d'aplicació son els següents:

| | Acords de nivell de servei | Acords de nivell de servei (ANS): descripció | Compromís |
|-------|--|--|-----------|
| ANS 1 | Temps d'inici de resolució incidències | Temps des de la comunicació de la sol·licitud d'incidència, fins que l'equip de suport es trobi en disposició de resoldre-la. | NBD |
| ANS 2 | Temps màxim solució d'incidències | Temps màxim de resolució, per a corregir i implementar una solució correctament. Serà el temps que trigui l'adjudicatari a donar i implementar una solució davant una incidència informada per ATL. Es contarà el temps des de que es dona l'avís i que la incidència està resolta o, cas que sigui complexa, es doni una solució pal·liativa provisional. | < 72h |

Acompliment dels ANS i aplicació de penalitzacions:

Mensualment es presentarà un informe d'activitats i nivell de servei on es recolliran totes les incidències de qualitat de les proves i els indicadors de compliment de terminis d'execució.

Es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments dels ANS d'aquesta manera ATL podrà aplicar una penalització en % sobre la facturació d'aquell mes d'acord amb la taula següent:

| Total incompliments del mes | Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes |
|-----------------------------|--|
| 2 o menys incompliments | Sense penalització |
| 3 incompliments | 3% |
| 4 incompliments | 4% |
| 5 incompliments | 5% |
| 6 o més incompliments | 6% |

6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

6.1. Especificacions de RGPD i seguretat

Els desenvolupaments realitzats i lliurats hauran de complir amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades ("RGPD"). El proveïdor haurà d'identificar tots aquells punts que puguin vulnerar el RGPD, resoldre'ls i presentar les evidències conforme compleixen amb el mateix.

D'altra banda, els sistemes a desenvolupar han d'estar exempts de vulnerabilitats, segons apliqui el Top 10 de OWASP Security Mobile i/o OWASP Top Security Web (<https://www.owasp.org>). A més haurà de complir la normativa de gestió d'usuaris i contrasenyes segons els criteris de seguretat reconeguts a les normatives més habituals.

En qualsevol cas, els desenvolupaments objecte d'aquest plec podran ser analitzats a través d'una auditoria tècnica de seguretat i anàlisi de codi. L'objectiu d'aquesta anàlisi és realitzar un diagnòstic de la seguretat amb la finalitat de detectar fallades de seguretat, possibles vectors d'atac, errors de programació, prevenir incidents de seguretat i millorar el nivell de seguretat dels sistemes d'informació. Aquesta auditoria es realitzarà sota els estàndards que marca OWASP.

Les evidències i vulnerabilitats que resultin de la realització d'aquesta auditoria, hauran de ser esmentades pel proveïdor, assumint el mateix els costos dins de l'import de l'adjudicació del contracte que fa referència al present plec de prescripcions tècniques.

6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los,

si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a l'ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, les dades que es generin durant l'explotació de les aplicacions implicades a aquest servei seran propietat d'ATL i en qualsevol moment. Aquestes dades no podran ser cedides ni mostrades a tercers sense autorització expressa d'ATL.

6.3. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compras son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

7. PRESSUPOST

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

L'adjudicatari mensualment certificarà els treballs realitzats, que serà el que s'utilitzarà per a la valoració i facturació dels treballs mensuals.

El pressupost de licitació del contracte serà de 34.485,00 € IVA Inclòs (28.500,00 € IVA exclòs). Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

| | 2026 | 2027 | 2028 | TOTAL | IVA | TOTAL AMB IVA |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Bossa hores | 2.400,00 € | 8.000,00 € | 5.600,00 € | 16.000,00 € | 3.360,00 € | 19.360,00 € |
| Manteniment anual | | 6.250,00 € | 6.250,00 € | 12.500,00 € | 2.625,00 € | 15.125,00 € |
| TOTALS | 2.400,00 € | 14.250,00 € | 11.850,00 € | 28.500,00 € | 5.985,00 € | 34.485,00 € |

Justificació del pressupost: Cost estimat a partir del preu hora mig del sector segons perfil i les hores previstes de dedicació.

No s'admetran revisions de preu.

8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació la bossa d'hores anual es realitzarà de manera mensual a mes vençut, en base a les hores reportades a l'informe mensual de seguiment. I al preu de referència per hora de treball que indiqui a l'oferta econòmica l'adjudicatari. La facturació dels treballs planificats no podrà superar la planificació en hores que s'hagi acordat per cada un d'aquests.

La facturació del servei de manteniment anual es farà anualment (una factura 2027 i l'altre 2028)

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

Sant Joan Despí, a data signatura digital

| UNITAT SOL·LICITANT | RESPONSABLE JERÀRQUIC |
|--|-----------------------------------|
| Cap de Gestió d'informació i aplicacions | Director de Sistemes d'informació |
| | |