



El Vendrell
Ajuntament

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026LDEC002849 de data 8 de juny de 2026, s'aproven els plecs de clàusules administratives i econòmiques i de prescripcions tècniques particulars i l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament del Vendrell, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i es convoca la licitació, que es durà a terme amb subjecció al què seguidament s'expressa:

1.- Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament del Vendrell.
- Número d'identificació: 4316340003.
- Dependència que tramita l'expedient: Àrea de contractació
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública.
- Número d'expedient: GCON2026000030

2.- Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Ajuntament del Vendrell.
- Domicili: Pl. Vella, núm. 1
- Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
- Codi NUTS: NUTS3 ES514 Tarragona
- Telèfon: 977166494.
- Adreça electrònica: contractacio@elvendrell.net.
- Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>
- Data límit d'obtenció de documents i informació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys cinc (5) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3.- Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) en les seves dues tipologies de servei:

- **Atenció personal**, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- **Ajuda a la llar (neteja)**, com a servei complementari.

El SAD s'adreça a les persones residents i empadronades al terme municipal del Vendrell que proposin els Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament del Vendrell, previ estudi i valoració de la situació i elaboració de la corresponent proposta

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 2 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



El Vendrell

Ajuntament

d'intervenció, per atendre les necessitats d'atenció personal, socioeducativa i de la llar derivades de la seva situació de dependència i/o situació de risc, manca d'autonomia i/o vulnerabilitat.

El SAD es presta d'acord amb el que estableixen la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, en el marc de les competències municipals.

Aquest contracte fa referència exclusivament al SAD i en cap cas fa referència als serveis de tecnologies de suport i cura.

L'àmbit territorial en el qual s'ha de prestar el SAD és el terme municipal del Vendrell.

El SAD objecte del contracte està regulat pel Reglament aprovat pel Ple de la corporació municipal el 31 de gener de 2012 (BOPT número 103 de 4 de maig de 2012).

A nivell municipal, el SAD, que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb l'article 312 de la LCSP, està regulat al Reglament del servei d'atenció domiciliària aprovat inicialment per Ple municipal en data 31 de gener de 2011 i publicat el text íntegre del reglament del servei d'atenció domiciliària, que ha estat aprovat definitivament en data 4 de maig de 2012 al BOPT.

El present contracte té per objecte una prestació inclosa a l'Annex IV de la LCSP, resultant-li d'aplicació el règim específic previst a la LCSP, articles 22.1.c), 145.4; 312 i a la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP.

Serveis d'atenció domiciliària

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix els serveis d'atenció domiciliària com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Els serveis d'atenció domiciliària es classifiquen en servei d'ajuda a domicili i servei de les tecnologies de suport i cura.

L'objecte d'aquest contracte és únicament el servei d'ajuda a domicili (atenció personal i neteja de la llar).

El SAD és una prestació garantida recollida en la Cartera de serveis socials i s'adreça a les persones i/o famílies que es troben en una situació de risc social (SAD social) i/o dependència (SAD dependència).

Objecte del SAD

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell

Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79

A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat



El Vendrell

Ajuntament

L'objecte del SAD és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Funcions del SAD

Les funcions principals del SAD són:

Atenció personal (higiene personal, vestir-se i desvestir-se, entre d'altres).
Ajuda a la llar (neteja de la llar, excepte les neteges de la llar a fons, fer el llit, preparar àpats i rentar la roba, entre d'altres).
Suport social i familiar.
Relació amb l'entorn.

Persones destinatàries del SAD

L'ajuda a domicili està adreçada a persones i/o famílies residents i empadronades al municipi del Vendrell, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultats per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària o amb problemàtiques familiars de risc, i que reuneixin els requisits i condicions establerts en el Reglament regulador del servei i en la normativa aplicable.

Objectiu del SAD

El SAD és dut a terme al domicili de la persona i/o família beneficiària per un/a professional especialitzat/ada (auxiliar de neteja, treballador/a familiar, auxiliar de geriatria, integrador/a social o altres titulacions equivalents i/o superiors), que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones beneficiàries amb l'objectiu de:

Desenvolupar tasques d'assistència, de prevenció i d'educació que habilitin per a la vida autònoma.

Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.

Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.

L'atenció domiciliària s'assignarà d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària i consistirà en accions de caràcter personal, domèstic i/o educatiu.

El personal que presta el servei en cap cas podrà realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres, posar injectables, etc.

No es concedirà cap SAD únicament per a tasques de neteja de la llar, excepte en casos excepcionals, degudament valorats pels Serveis Socials Bàsics (SSB). En tot cas, el servei de neteja tindrà caràcter complementari al servei d'atenció personal.

En relació amb l'atenció a famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració, els SSB podran determinar la necessitat de prestar un SAD per fer una intervenció intensiva, preventiva, educativa i integradora. Aquesta intervenció s'emmarcarà dins d'un pla de treball, en el qual podran estar implicats altres serveis

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 4 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



especialitzats, com ara l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) i/o el CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil), entre d'altres.

El servei objecte del contracte s'emmarca dins del següent context normatiu:

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Les tasques concretes de la prestació del SAD es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Lloc d'execució: El Vendrell.

c) Durada del contracte: 2 anys. El termini del contracte s'iniciarà a partir del dia **15 d'octubre de 2026** o la data que s'indiqui a la formalització, si és posterior.

d) Admissió de pròrroga: Sí. Nombre previst de pròrrogues: Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

c) Divisió en lots: No.

La justificació de la no divisió en lots és la següent:

L'Ajuntament del Vendrell estima no dividir en lots el SAD i considerar-lo com a servei únic en base a les següents especificitats:

- Necessitat de direcció tècnica única empresarial per aplicar els mateixos protocols, model d'intervenció, garanties de formació i millores en el personal que presta el servei, que requereix de gestió única. La divisió en lots potencialment implicaria la possibilitat en un cas determinat de canviar de lot i per tant d'empresa, amb el conseqüent canvi de professional i model d'intervenció que inevitablement trencaria el pla de treball establert.
- La possibilitat de dividir lots per tipologia de perfil (SAD social i SAD dependència) no és viable atès que habitualment un tant per cent elevat dels casos atesos són persones grans que en qualsevol moment poden passar d'una tipologia de servei a una altra, en funció de la notificació administrativa de resolució de grau de dependència que dicta la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi de perfil implicaria un canvi de lot i per tant, canvi del professional/s que presta l'atenció, possiblement canvi en el model d'intervenció, implicant en conseqüència una repercussió negativa en la pròpia persona usuària del servei, en els objectius del seu pla de treball, que ja s'estaven treballant amb un professional/s en concret, i en la qualitat del mateix.
- Dins el SAD es presta atenció personal i ajuda a la llar, no preveient-se una divisió en lots per aquests conceptes de forma independent atès que tots dos serveis formen part del grup de funcions a desenvolupar en un servei de SAD, existint entre ells vinculació. Per altra banda, el servei d'atenció a la llar prestat

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 5 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



El Vendrell

Ajuntament

per l'Ajuntament del Vendrell, no pot ser de prestació única i/o exclusiva, sinó que ha d'anar sempre acompanyat de la prestació de serveis d'atenció personal en major o igual intensitat i prestat sota la supervisió dels altres professionals que intervenen.

- La divisió per territori, per zones, suposaria una coordinació també molt complexa i alhora podria comportar diferències de prestacions concretes per parts de les persones usuàries del servei, depenent de l'oferta presentada per les empreses adjudicatàries.

- d) Codi CPV: 85310000-5 Serveis d'assistència social
98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5.- Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 1.349.477,04 €.
- b) Pressupost de licitació: 562.282,10 €, IVA exclòs; 584.773,38 €, IVA inclòs.

Preus unitaris.

En el cas de preus unitaris, el pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament del Vendrell, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que en cap cas pugui superar el pressupost màxim assenyalat.

En qualsevol cas només s'abonaran els treballs efectivament prestats per l'import unitari assenyalat per l'adjudicatari en la seva oferta, sense que l'Administració quedi obligada a sol·licitar una determinada quantia dels treballs ni a l'execució total de la despesa.

6.- Admissió de variants: No.

7.- Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: Sí. Import: 5% del preu final ofert per l'empresa adjudicatària, IVA exclòs.

8.- Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat



El Vendrell
Ajuntament

b) Identificació de documents habilitants: Sí. Documentació:

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita com a empresa prestadora de Serveis d'ajuda a domicili en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

c) Solvència:

1- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà pels mitjans següents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC).

Criteri:

Un volum anual de negocis igual o superior a **1.349.477,04 €**,

S'acreditarà mitjançant:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués obligat a inscriure-s'hi, o bé, en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència econòmica i financera pretén assegurar que les empreses licitadores disposen de la capacitat econòmica suficient per a la prestació del servei objecte del contracte. La fixació de l'import exigint en un import igual al valor estimat del contracte es realitza en coherència amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, que estableix que aquest requisit no pot excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Tenint en compte la naturalesa i l'import del contracte, es considera suficient i proporcionat exigir un volum de negocis equivalent al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant el compliment dels dos criteris següents:

a) **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.**

Codi Segur de Verificació:
0bf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 7 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



El Vendrell
Ajuntament

Criteri:

Un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 236.158,48 euros.

S'acreditarà mitjançant:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de la realització de la prestació.

Els certificats o documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris, públics o privats, dels serveis realitzats.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

S'ha optat per aquest criteri atès que l'execució de serveis de naturalesa similar i pels imports indicats garanteix que el licitador disposa de l'experiència i capacitat tècnica necessàries per a l'execució del Servei d'Ajuda a Domiciliària (SAD), servei de caràcter assistencial en què l'experiència i el coneixement de l'empresa són elements essencials per garantir una atenció adequada a les persones usuàries.

b) Declaració relativa al/la coordinador/a adscrit a l'execució del contracte, amb indicació del perfil professional, experiència i titulació.

Criteri:

Per garantir la màxima eficiència, qualitat i control del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els següents professionals: persona encarregada de la coordinació tècnica del servei, amb el perfil professional establert en el plec de prescripcions tècniques, consistent en una titulació de Grau o Llicenciatura en Treball Social o Educació Social.

Aquest perfil haurà d'estar integrat laboralment a l'empresa i acreditar una experiència mínima d'un any en coordinació de serveis d'atenció domiciliària, serveis socials o serveis d'atenció a persones en situació de dependència.

S'acreditarà mitjançant:

La persona proposada haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació universitària oficial de Grau o Llicenciatura en Treball Social o en Educació Social, mitjançant l'aportació del corresponent títol oficial o, si escau, del resguard acreditatiu de la seva expedició. Igualment, s'haurà d'aportar el contracte laboral vigent amb l'empresa licitadora o altra documentació acreditativa de la relació laboral existent amb aquesta.

També caldrà presentar el currículum professional de la persona proposada, amb indicació específica de l'experiència en coordinació de serveis d'atenció domiciliària, així com la documentació justificativa de l'experiència al·legada.

L'experiència professional al·legada s'haurà d'acreditar mitjançant certificats emesos per les entitats ocupadores, contractes laborals, certificats de serveis prestats, informes de vida laboral complementats amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades, o altra documentació equivalent que permeti verificar de

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 8 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



manera fefaent: el període de prestació dels serveis, l'entitat o empresa corresponent, i les funcions efectivament desenvolupades en l'àmbit de la coordinació de serveis d'atenció domiciliària.

La documentació podrà presentar-se anonimitzant aquelles dades personals no necessàries per a la verificació del compliment dels requisits exigits.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

Aquest requisit respon a la necessitat que la prestació del Servei d'Ajuda a Domiciliària compti amb una adequada coordinació tècnica, exercida per professionals amb la formació específica, la qualificació professional i els coneixements necessaris per garantir una atenció de qualitat i una correcta organització i execució del servei.

La naturalesa del servei, l'atenció directa a persones en situació de dependència o vulnerabilitat social i la necessitat de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics fan necessari disposar de perfils tècnics especialitzats que assegurin el seguiment professional de les intervencions, la supervisió de l'equip d'atenció domiciliària i l'adequada resposta a les necessitats de les persones usuàries.

9.- Criteris d'adjudicació

L'elecció dels criteris d'adjudicació respon a la necessitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que estableix l'article 145.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Atès que es tracta d'un contracte inclòs en l'àmbit de l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la mateixa llei estableix que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 % de la puntuació total assignable. En aquest sentit, els criteris qualitatius corresponen tant als criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) com als criteris automàtics en relació amb la qualitat del servei.

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu són els que es relacionen a continuació, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

Criteris	Puntuació màxima
Sobre C - Criteris automàtics	59,00
1. Oferta econòmica	49,00
2. Aspectes relacionats amb el personal adscrit a l'execució del contracte	5,00
3. Millores vinculades a l'execució del servei	5,00
Sobre B - Criteris de judici de valor	41,00
4. Proposta tècnica del servei a prestar	41,00

1.- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B)

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament**4. Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 41 punts**

Judici qualitatiu sobre la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores, valorant l'organització, metodologia, sistemes de coordinació, seguiment i qualitat del servei, així com els mecanismes previstos per garantir una adequada atenció a les persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

Es valoraran els subcriteris següents:

4. Proposta tècnica del servei a prestar	Puntuació màxima, fins a
4.1. Organització, planificació i coordinació del servei	16 punts
4.1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals	8 punts
4.1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del Servei	8 punts
4.2. Prestació i execució del servei	15 punts
4.2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc	5 punts
4.2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències	5 punts
4.2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries	5 punts
4.3. Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries	10 punts
4.3.1. Metodologia d'atenció a les persones usuàries	6 punts
4.3.2. Suport i acompanyament professional	4 punts
Total	41 punts

La valoració dels subcriteris es realitzarà atenent:

El grau de concreció de la proposta,
La coherència tècnica,
La viabilitat de les mesures plantejades,
La seva adequació a les necessitats del servei,
I la incidència efectiva en la qualitat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.

Les puntuacions s'atorgaran de forma motivada, d'acord amb el contingut efectivament desenvolupat en la proposta tècnica presentada.

Per tal de garantir una valoració homogènia, proporcional i motivada dels criteris sotmesos a judici de valor, la puntuació dels diferents subcriteris es realitzarà atenent, entre d'altres, al grau de concreció, coherència tècnica, viabilitat, adequació a les necessitats del servei i incidència efectiva en la qualitat de la prestació.

Amb caràcter orientatiu, es podrà aplicar l'escala general de valoració següent:

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat



Valoració de la proposta	Percentatge orientatiu de puntuació
Proposta excel·lent, molt concreta, viable i plenament adaptada a les necessitats del servei	100 %
Proposta adequada i coherent, però amb menor grau de concreció o desenvolupament	75 %
Proposta parcialment desenvolupada, genèrica o amb limitada adaptació al servei	50 %
Proposta insuficient, poc concreta o amb escassa viabilitat tècnica	25 %
No aporta informació valorable o es limita a reproduir el contingut del plec	0 %

Aquesta escala té caràcter orientatiu i no limitatiu, sens perjudici de la motivació específica que es faci constar en l'informe tècnic de valoració de les ofertes.

Llindar mínim de qualitat

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20,50 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20,50 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades, ja que s'estimaran qualitativament i tècnicament com a insuficients, procedint la Mesa a l'exclusió de les mateixes del present procediment, d'acord amb el que disposa l'article 22.1.b) del Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic,.

Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

4.1 Organització, planificació i coordinació del servei, fins a 16 punts

En aquest apartat es valorarà:

4.1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals, Fins a 8 punts.

Es valorarà el model d'intervenció i organització del servei, incloent:
els criteris d'assignació dels professionals,
la continuïtat assistencial,
els mecanismes de cobertura de baixes, absències i incidències,
i les mesures previstes per minimitzar l'impacte dels canvis en les persones usuàries.

4.1.2 Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment, Fins a 8 punts.

Es valoraran:
els circuits de coordinació interna,
els mecanismes de supervisió dels professionals d'atenció directa,
els temps de resposta,
els espais de coordinació amb l'Ajuntament,
i les eines de seguiment i control del servei.

Codi Segur de Verificació:
0bf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



Es valoraran especialment les propostes innovadores orientades a millorar l'eficiència i la coordinació del servei.

4.2 Prestació i execució del servei, fins a 15 punts

En aquest apartat es valorarà:

4.2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc, Fins a 5 punts.

Es valoraran:

les estratègies de detecció de situacions de vulnerabilitat o risc social,
els circuits interns de comunicació,
la coordinació entre professionals,
i els mecanismes de comunicació amb els Serveis Socials municipals.

4.2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències, Fins a 5 punts.

Es valorarà:

el funcionament del sistema de control presencial,
la seva implantació,
la traçabilitat de les actuacions,
i els mecanismes previstos per a la gestió i resolució d'incidències resolució d'incidències.

4.2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries, Fins a 5 punts.

Es valoraran:

els mecanismes de control de qualitat,
la identificació i correcció de no conformitats,
els sistemes de recollida i tractament de queixes i suggeriments,
els indicadors de seguiment,
i els mecanismes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.

4.3 Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries, fins a 10 punts

4.3.1 Metodologia d'atenció a les persones usuàries, fins a 6 punts

Es valorarà:

la metodologia d'intervenció social i assistencial,
l'enfocament centrat en la persona,
la promoció de l'autonomia personal,
Treball en xarxa i coordinació comunitària
i la capacitat d'adaptació a les necessitats específiques de les persones usuàries.

4.3.2 Suport i acompanyament professional, fins a 4 punts

Es valorarà:

la incorporació de protocols específics d'actuació,
la perspectiva preventiva,
els mecanismes de suport i supervisió professional al personal d'atenció directa,
i les estratègies de prevenció del desgast professional.

Justificació del criteri d'adjudicació

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de garantir la qualitat en la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), atès que es tracta d'un servei d'atenció directa a persones en situació de dependència, vulnerabilitat o risc social, en què l'organització del servei, la metodologia d'intervenció, els sistemes de coordinació i els mecanismes de seguiment i control de qualitat tenen una incidència directa en la correcta execució del contracte i en l'atenció a les persones usuàries.

Els aspectes objecte de valoració es consideren vinculats directament a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, ja que contribueixen a garantir una prestació més eficaç, continuada, coordinada i adaptada a les necessitats de les persones usuàries i dels Serveis Socials municipals.

Forma d'acreditació

Presentació del projecte tècnic

La presentació del projecte tècnic s'haurà de realitzar en format PDF A4, amb lletra Arial de mida 11 o superior, interlineat mínim d'1,15, en paper blanc i amb lletra i títols de color negre. Les graelles, gràfics, taules i imatges podran incorporar colors. **No seran objecte d'avaluació les parts de les memòries que no compleixin els requisits de format establerts.**

Totes les pàgines hauran d'estar numerades i en concordança amb l'índex corresponent, el qual haurà d'identificar els criteris de valoració tècnica per a l'adjudicació i el seu ordre.

El projecte tècnic haurà de seguir estrictament l'estructura i els enunciats previstos en l'índex proposat, amb la finalitat de facilitar la valoració comparativa de les ofertes. S'estableix una extensió màxima de 25 pàgines, exclosa la portada, l'índex i els annexos.

Si es considera d'interès aportar informació addicional (acreditacions, descripcions de procediments, protocols, fotografies o altra documentació complementària), aquesta es podrà incorporar com a annex a la proposta, amb caràcter estrictament complementari. Aquesta informació addicional no es valorarà.

L'índex del projecte tècnic haurà d'ajustar-se als criteris objecte de valoració i seguir estrictament l'estructura proposada, fent constar en les descripcions els mateixos enunciats que figuren en cada apartat objecte d'avaluació i respectant el nombre màxim de pàgines establert.

No es valorarà la informació continguda en apartats diferents d'aquell al qual correspongui segons l'índex establert.

Tampoc seran objecte d'avaluació els annexos, paràgrafs o descripcions que excedeixin els límits o no compleixin les característiques formals i d'extensió definides en els apartats anteriors.

Índex del projecte tècnic

1. Organització, planificació i coordinació del servei

1.1. Model organitzatiu i assignació de professionals

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
0bf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 13 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



- 1.1.1. Organització general del servei
- 1.1.2. Criteris d'assignació dels professionals
- 1.1.3. Continuitat assistencial
- 1.1.4. Cobertura de baixes, absències i incidències
- 1.1.5. Mesures per minimitzar l'impacte dels canvis en les persones usuàries
- 1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei
 - 1.2.1. Circuits de coordinació interna
 - 1.2.2. Supervisió dels professionals d'atenció directa
 - 1.2.3. Temps de resposta davant incidències i necessitats del servei
 - 1.2.4. Espais i mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament
 - 1.2.5. Eines de seguiment i control del servei
- 2. Prestació i execució del servei
 - 2.1. Detecció i comunicació de situacions de risc
 - 2.1.1. Estratègies de detecció de situacions de vulnerabilitat o risc social
 - 2.1.2. Circuits interns de comunicació
 - 2.1.3. Coordinació entre professionals
 - 2.1.4. Comunicació amb els Serveis Socials municipals
 - 2.2. Sistema de control de presència i gestió d'incidències
 - 2.2.1. Funcionament del sistema de control presencial
 - 2.2.2. Implantació del sistema
 - 2.2.3. Traçabilitat de les actuacions
 - 2.2.4. Gestió i resolució d'incidències
 - 2.3. Sistemes de qualitat, seguiment i satisfacció de les persones usuàries
 - 2.3.1. Mecanismes de control de qualitat
 - 2.3.2. Identificació i correcció de no conformitats
 - 2.3.3. Sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments
 - 2.3.4. Indicadors de seguiment del servei
 - 2.3.5. Sistemes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries
- 3. Metodologia d'intervenció i atenció a les persones usuàries
 - 3.1. Metodologia d'atenció a les persones usuàries
 - 3.1.1. Metodologia d'intervenció social i assistencial
 - 3.1.2. Enfocament centrat en la persona
 - 3.1.3. Promoció de l'autonomia personal
 - 3.1.4. Treball en xarxa i coordinació comunitària
 - 3.1.5. Adaptació a les necessitats específiques de les persones usuàries
 - 3.2. Suport i acompanyament professional

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat



- 3.2.1. Protocols específics d'actuació
- 3.2.2. Perspectiva preventiva
- 3.2.3. Suport i supervisió professional al personal d'atenció directa
- 3.2.4. Estratègies de prevenció del desgast professional

Tota aquella informació addicional diferent de la que es demana en la present clàusula **no serà valorada**.

Les consultes de caràcter tècnic relatives al plec de clàusules reguladores del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària s'hauran de formular a través del perfil de contractant de l'Ajuntament del Vendrell i seran contestades pel mateix mitjà.

2.- Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (sobre C)

Fins a 59 punts.

1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

Les empreses hauran d'especificar en la seva oferta econòmica el preu unitari (preu / hora) pel servei d'atenció personal i el preu unitari (preu / hora) pel servei de neteja.

S'utilitzarà una fórmula que es basa en l'habitual fórmula lineal, introduint un valor de ponderació (situat entre 1 i 2) vinculat al pes del criteri de preu en relació a la valoració total:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1

En aquest cas:

P serà igual a la puntuació corresponent al **preu/hora ofert** per a cada tipus de servei

Atès que es presenten dos preus unitaris diferenciats, segons servei, per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà una ponderació en funció del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei:

Al servei d'atenció personal correspon aplicar una ponderació del 89,66 %= 43,93 punts.

Al servei de neteja de la llar correspon aplicar una ponderació del 10,34 %= 5,07 punts.

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
 CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 15 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



Aquesta ponderació respon al pes relatiu estimat de cada tipus de servei en el conjunt del contracte, d'acord amb la previsió anual d'hores de prestació.

O_m serà igual al millor preu hora ofert per al tipus de servei que es valora.
O_v serà igual al preu hora ofert per al tipus de servei que es valora.
IL serà igual al preu hora màxim de licitació (amb IVA no inclòs) del tipus de servei que es valora, que són els que a continuació s'indiquen:

Tipologia del SAD	Preu/hora IVA exclòs (€)
Atenció personal	25,46 €
Neteja de la llar	23,59 €

Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en aquest informe. És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits, en cas contrari, l'oferta no serà admesa.

M serà el factor de modulació, en aquest cas 1.

La puntuació final del criteri preu resultarà de la suma de la puntuació obtinguda per l'oferta dels dos tipus de servei que són objecte de valoració, d'acord amb l'indicat. És a dir:

Puntuació final criteri preu = puntuació del servei d'atenció personal + puntuació del servei de neteja de la llar

Justificació del criteri d'adjudicació:

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, relativa a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques, l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació permet evitar una excessiva distància en la puntuació entre les diferents ofertes respecte de la que es produiria amb l'aplicació d'una fórmula lineal sense ponderació.

Així mateix, l'ús d'aquesta fórmula pot contribuir a desincentivar la presentació d'ofertes amb baixes anormalment desproporcionades amb la finalitat d'obtenir una puntuació molt superior a la resta, afavorint la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades als costos reals de l'actuació i que no vagin en detriment de la qualitat del servei.

2. Aspectes relacionats amb el personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 5 punts.

Es valoraran les mesures vinculades a la qualitat, la formació i la supervisió del personal adscrit a l'execució del contracte, atesa la incidència directa que aquests aspectes tenen en la qualitat assistencial, la continuïtat del servei i l'atenció a les persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els subcriteris següents:

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat



2.1 Formació continuada del personal adscrit al servei (fins a 3 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa d'impartir hores anuals de formació específica addicional a la formació obligatòria prevista al conveni col·lectiu d'aplicació, relacionada amb l'atenció domiciliària, dependència, envelliment, salut mental, demències, atenció centrada en la persona, mobilitzacions i transferències, detecció de situacions de risc, maltractament o negligència, comunicació amb persones usuàries i famílies, gestió emocional o prevenció de riscos laborals vinculats al servei.

Hores anuals de formació específica addicional per persona treballadora adscrita al servei	Punts
20 hores (màxim valorable)	3 punts
Entre 15 i 19 hores	2 punts
Entre 10 i 14 hores	1 punt
Inferior a 10 hores	0 punts

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb el compromís d'execució de formació específica addicional pel personal treballador adscrit al servei.

El mes de gener de cada any natural l'empresa adjudicatària remetra a l'Ajuntament per registre d'entrada document detallant la formació específica addicional per persona treballadora adscrita al servei de l'any natural en curs amb especificació de les hores.

La formació haurà de realitzar-se durant el període d'execució del contracte i estar directament relacionada amb les funcions del personal adscrit al servei. La formació s'haurà de realitzar preferentment dins la jornada laboral del personal participant.

Resta exclosa de valoració la formació obligatòria requerida per la legislació vigent, els convenis col·lectius aplicables o la normativa de prevenció de riscos laborals. La formació oferta tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir durant l'execució del contracte l'acreditació de la seva realització mitjançant certificats d'assistència, continguts formatius, durada i relació de professionals participants.

2.2. Sistemes de supervisió al personal d'atenció directa (fins a 2 punts)

Es valorarà el compromís de disposar d'un sistema de supervisió al personal d'atenció directa adscrit al servei, orientat a:

- l'acompanyament tècnic dels professionals,
- el seguiment de situacions complexes,
- la detecció de situacions de risc,

El sistema incorporarà espais específics de supervisió tècnica diferenciats de la coordinació ordinària del Servei

**El Vendrell**
Ajuntament

Hores anuals de supervisió al personal adscrit al servei	Punts
12 hores anuals (màxim valorable)	2 punts
Entre 6 i 11 hores anuals	1 punt
Inferior a 6 hores anuals	0 punts

Les hores ofertades podran correspondre a espais de supervisió individual o grupal o seguiment tècnic de casos.

Perfil professional: La supervisió haurà de ser conduïda per un/a professional qualificat/da, amb experiència i titulació en l'àmbit social, sociosanitari, psicològic, de dependència, atenció domiciliària, supervisió d'equips d'intervenció social, aliè a l'estructura ordinària de coordinació del servei. Aquest perfil professional s'acreditarà a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte.

Cada espai de supervisió haurà de tenir una durada mínima d'1 hora.

El sistema de supervisió ofert tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació de les actuacions realitzades, amb indicació de les hores efectuades, el perfil professional responsable i el contingut general de les sessions o espais desenvolupats.

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb indicació:

- del nombre d'hores anuals de supervisió ofertades,

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de reforçar la qualitat en la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), atès que es tracta d'un servei d'atenció directa a persones en situació de dependència, vulnerabilitat o risc social, en què la qualitat de l'atenció està directament vinculada a la formació, les competències professionals del personal que executa el contracte.

La formació continuada i els sistemes de supervisió contribueixen a millorar la qualitat assistencial, afavorir la coordinació tècnica, reforçar la capacitat d'intervenció davant situacions complexes i garantir una millor atenció a les persones usuàries, motiu pel qual es consideren aspectes vinculats directament a l'objecte del contracte i susceptibles de valoració com a criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

3. Millores vinculades a l'execució del servei, fins a 5 punts

Es valoraran les millores directament vinculades a l'execució del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), que representin una millora efectiva de la qualitat assistencial, la capacitat de resposta davant situacions de necessitat social i la coordinació i seguiment del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament.



La puntuació s'atorgarà d'acord amb els subcriteris següents:

3.1 Borsa d'hores extraordinàries per a neteges de xoc en domicilis de persones usuàries del SAD (fins a 3 punts)

Es valorarà el compromís d'aportar una borsa anual d'hores extraordinàries, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada a la realització de neteges de xoc en domicilis de persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), en situacions excepcionals de risc social, vulnerabilitat, o necessitat sobrevinguda detectades pels Serveis Socials municipals.

Les hores ofertades tindran caràcter addicional respecte de les prestacions ordinàries objecte del contracte i s'executaran exclusivament a requeriment dels Serveis Socials municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, dins les hores ofertades i sense cost addicional per a l'Ajuntament, el personal, els desplaçaments, el material, els productes de neteja i els equips de protecció necessaris per dur a terme les actuacions.

El pressupost orientatiu d'aquesta millora és un màxim de 23,59 €/hora (IVA exclós).

Aquestes actuacions no inclouran serveis especialitzats de desinfecció, desratització, retirada de residus perillosos o altres intervencions tècniques especialitzades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre d'hores anuals ofertes:

Hores anuals ofertes	Puntuació
60 hores (màxim valorable)	3 punts
Entre 40 i 59 hores	2 punts
Entre 20 i 39 hores	1 punt
Inferior a 20 hores	0 punts

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable amb el compromís de disponibilitat de la borsa d'hores ofertada.

La borsa d'hores oferta tindrà caràcter d'obligació contractual. L'Ajuntament podrà requerir durant l'execució del contracte la justificació de les actuacions realitzades i de les hores efectivament executades.

3.2 Sistema digital de seguiment i gestió del servei (fins a 2 punts)

Es valorarà que l'empresa posi a disposició del personal adscrit al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) dispositius i eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el criteri següent:

Placa Vella, 1
CP 43700 El Vendrell
Tel. 977 16 64 00
Fax 977 66 11 79
A/e ajuntament@elvendrell.net
www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament

Mesura compromesa	Puntuació
L'empresa disposa d'eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències i el personal adscrit al servei disposa de dispositius mòbils corporatius amb accés a aquesta aplicació específica de gestió i seguiment del servei, i l'Ajuntament pot accedir a les funcionalitats bàsiques de seguiment i incidències	2 punts
No es compleixen les condicions anteriors	0 punts

L'aplicació haurà de permetre, com a mínim:

- el registre d'entrada i sortida dels serveis,
- la consulta de planificacions,
- el registre d'incidències i observacions,
- el seguiment bàsic de les actuacions realitzades,
- i la comunicació d'incidències rellevants o canvis no previstos en la prestació del servei.

El sistema podrà incorporar funcionalitats addicionals d'alerta davant incidències rellevants, absències, serveis no prestats o modificacions de planificació.

L'aplicació haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat de la informació.

Forma d'acreditació:

El licitador haurà d'aportar declaració responsable de que l'empresa disposa d'eines digitals específiques per a la gestió, seguiment i control del servei, amb funcionalitats orientades a millorar la coordinació, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació d'incidències i el personal adscrit al servei disposa de dispositius mòbils corporatius amb accés a aquesta a una aplicació específica de gestió i seguiment del servei, i l'Ajuntament pot accedir a les funcionalitats bàsiques de seguiment i incidències. També haurà d'aportar una descripció succinta del sistema proposat i de les funcionalitats disponibles.

El sistema ofert tindrà caràcter d'obligació contractual i haurà d'estar operatiu des de l'inici efectiu de la prestació del servei.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquest criteri s'incorpora amb la finalitat de fomentar millores directament vinculades a la qualitat, eficàcia i control en l'execució del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), especialment en relació amb la coordinació del servei, el seguiment de les actuacions efectuades, la detecció i comunicació d'incidències i la capacitat de resposta davant situacions d'urgència o vulnerabilitat social.

La incorporació d'eines digitals específiques permet millorar la traçabilitat del servei, facilitar la coordinació amb els Serveis Socials municipals i disposar d'informació actualitzada sobre la prestació efectiva del servei, motiu pel qual es considera un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.



10.- Condicions particulars per l'execució del contracte

Condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP del contracte:

- Condicions especials d'execució de tipus social

L'empresa mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Justificació: Promoure una contractació pública socialment responsable.

Mitjà d'acreditació: L'empresa contractista declararà formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

- Altres condicions a tenir en compte:

• **Facturació i justificació dels serveis prestats**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment les factures en format electrònic. Els conceptes a facturar seran: SAD social, SAD social educatiu i SAD dependència, diferenciant entre hores d'atenció personal i hores de neteja de la llar.

Prèviament a la presentació de la factura, caldrà lliurar a l'Àrea de Serveis Socials una relació dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari perquè l'Ajuntament pugui procedir a la seva verificació. Aquesta relació haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: nom i cognoms de la persona usuària del SAD, tipologia de SAD (social, social educatiu o dependència) i hores mensuals efectivament prestades, desglossades entre hores d'atenció personal i hores de neteja de la llar.

Justificació: El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) que presta l'Ajuntament del Vendrell diferencia entre atenció personal i ajuda a la llar, amb preus/hora diferents i, eventualment, amb perfils professionals diferents. Per aquest motiu, cal diferenciar el nombre d'hores d'atenció personal i d'ajuda a la llar realitzades.

D'altra banda, atès que els criteris d'accés a les diferents tipologies de SAD són diferenciats, cal distingir entre les hores de SAD social, SAD social educatiu i SAD dependència realitzades, a fi de poder comptabilitzar correctament les hores corresponents a cada tipologia i efectuar adequadament la justificació del Contracte programa de serveis socials subscrit entre l'Ajuntament del Vendrell i el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

• **Disponibilitat d'un local al municipi**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, a l'inici de l'execució del contracte, d'un local situat al municipi del Vendrell que esdevingui l'espai de referència de treball per a la coordinació tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al municipi.

Justificació: Atès que es tracta d'un servei d'atenció a persones usuàries intensiu en mà d'obra, que requereix una adequada supervisió per part de l'Àrea de Serveis

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 21 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



Socials i una coordinació tècnica constant entre aquesta àrea i l'empresa prestadora del servei, es considera indispensable disposar d'un espai de referència de treball que faciliti aquestes tasques de coordinació i permeti una comunicació constant i fluida amb el personal de l'empresa adjudicatària.

- **Seguretat i salut laboral**

En aquest contracte de serveis amb adscripció de personal a l'execució del contracte, en el cas de resultar adjudicatàries, les empreses licitadores assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació de designar una persona de contacte vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, responsable de la supervisió i el control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com de la detecció de les possibles incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

Justificació: Les tasques associades a la prestació d'aquest servei comporten, en moltes ocasions, un esforç físic rellevant per al personal treballador, com ara l'aixecament de pes o l'adopció de postures forçades (ajuda a aixecar-se del llit, a sostenir-se dret o a posar o cordar sabates). Per aquest motiu, es considera necessari que el personal destinat a l'execució del contracte disposi d'una supervisió específica i especialitzada en l'aplicació de les mesures de seguretat i salut en el treball.

- **Mesures de conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar**

L'empresa contractista establirà mesures que facilitin la conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, que podran consistir, entre d'altres, en alguna de les següents:

- Flexibilitat dels horaris laborals d'entrada i sortida, així com de les pauses o descansos per als àpats.
- Realització de la formació interna de l'organització en horari laboral, totalment o parcialment.
- No establir reunions en franges horàries corresponents als temps de descans.

Justificació: La conciliació de la vida laboral, personal i/o familiar constitueix un aspecte fonamental en la societat actual, especialment en els serveis de caràcter assistencial, que impliquen l'atenció a terceres persones en dies i horaris no sempre compatibles amb les necessitats i obligacions de la vida personal i familiar.

Mitjançant aquesta condició especial d'execució de caràcter social, es pretén facilitar, en la mesura del possible i atenent a les particularitats del servei, la conciliació entre la vida laboral, personal i/o familiar de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb la finalitat de garantir aquest dret en l'àmbit laboral.

- **Llenguatge inclusiu**

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

Codi Segur de Verificació:
Obf6cf74-37c9-4703-a041-d1a71f5dbf18
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01431634_2026_72319796
Data d'impressió: 22/06/2026 09:54:55
Pàgina 22 de 23

SIGNATURES
1.- Loida Valeros Cejas (TCAT) (LA SECRETÀRIA GENERAL), 22/06/2026 09:19



El Vendrell
Ajuntament

funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Ètic:
 - Tots els compromisos i obligacions establerts a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec
- Cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista:

El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Quan es sol·liciti, l'empresa contractista haurà d'aportar relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- Causa de resolució del contracte.
- Infracció molt greu a l'efecte d'imposició de penyalitats.

11.- ACP aplicable al contracte? Sí.

12.- Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 30 dies naturals, comptats des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

b) Documentació que cal presentar:

1.- Documentació incloure en el sobre A (documentació general)

Veure clàusula 11.11 del plec administratiu

2.- Documentació incloure en el sobre B (subjecte a judici de valor)

Placa Vella, 1 Tel. 977 16 64 00 A/e ajuntament@elvendrell.net
CP 43700 El Vendrell Fax 977 66 11 79 www.elvendrell.cat

**El Vendrell**
Ajuntament**1.- Projecte tècnic del Servei d'ajuda a domicili (SAD).**

Aquest haurà de complir amb el contingut, estructura i format indicat en la lletra N d'aquest quadre de característiques.

2.- Declaració de subcontractació, segons l'annex 12**3.- Documentació a incloure en el sobre C (subjecte a valoració automàtica)**

1.- Oferta econòmica, i en el seu cas, les proposicions corresponents de criteris automàtics, segons **annex 7**

2.- Desglossament de l'oferta econòmica, on s'indiqui de manera desglossada els costos directes, indirectes i els costos de personal.

c) Presentació d'ofertes: presentació electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital, que es troba en l'adreça web del perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>

13.- Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

14.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català i/o castellà**15.- Recurs:**

Veure clàusula 43 del plec de clàusules administratives i econòmiques particulars.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No**17.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 22 de juny de 2026.**

La Secretària general,
Signat i datat electrònicament.