

## **ANNEX 5: Document de coordinació empresarial**

Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, el/la Sr/a. ... amb DNI núm. ... en representació de l'empresa ..., amb domicili social a ..., adjudicatari/a del contracte que té per objecte els CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL VERD I NETEJA DEL JARDÍ DE LA FUNDACIÓ JULIO MUÑOZ RAMONET AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE - Contractació reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social de la DA 4a LCSP.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona".
1. Així mateix, he difós entre els/les nostres treballadors/es i/o empreses subcontractades la informació que d'aquest Manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
2. Que lliuro a la Fundació Julio Muñoz Ramonet juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:
  - Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
  - Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
  - Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
    - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
    - Vigilància de la salut,
    - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.
  - Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.
3. Que quedo a disposició de la fundació per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal del grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

*Signatura electrònica del representant*