

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL VERD I NETEJA DEL JARDÍ DE LA FUNDACIÓ JULIO MUÑOZ RAMONET AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contractació reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social de la DA 4a LCSP

- **TRAMITACIÓ:** ordinària
- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** obert (art. 156 LCSP)
- **CODI DE CONTRACTE:** FJMR-26036
- **CODI CPV:** 77311000-3 – Serveis de manteniment de jardins i parcs
- **PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** 28.405,08 €, IVA inclòs

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de manteniment del verd i neteja dels camins i espais d'estada del jardí de la Fundació Julio Muñoz Ramonet, situat a les finques del carrer Muntaner 282-290 i carrer Avenir 26-32 de Barcelona.

El servei comprèn el manteniment de la vegetació, la massa arbòria, el sistema de reg, el jardí vertical i la neteja dels camins, espais d'estada i elements associats, amb l'objectiu de garantir la correcta conservació d'un jardí històric d'alt valor patrimonial.

2. Àmbit d'actuació i característiques de l'espai

2.1. Ubicació

Els serveis es prestaran al jardí de la Fundació Julio Muñoz Ramonet, delimitat pels carrers Muntaner, Marià Cubí i Avenir, al barri de Sant Gervasi-Galvany de Barcelona.

La superfície total del jardí és de 3.568 m².

2.2. Característiques patrimonials

El jardí té caràcter històric i patrimonial, conservant l'esperit del projecte original de J.N. Forestier, posteriorment respectat en les intervencions de Joan Mirambell i en les actuacions de restauració impulsades per la Fundació.

L'espai envolta dos edificis catalogats amb nivell de protecció C (Bé d'Interès Urbanístic).

Totes les actuacions s'hauran de realitzar amb especial respecte pels valors històrics, paisatgístics i patrimonials del conjunt.

2.3. Zonificació

L'àmbit es divideix en:

- * Zona principal vinculada a la Casa Principal.
- * Zona vinculada a la Torre d'Avenir.
- * Jardí vertical situat a la paret mitgera del carrer Muntaner.

3. Descripció dels serveis

3.1. Manteniment del verd

Inclou:

- * Manteniment i sanejament de l'arbrat.
- * Conservació de la gespa.
- * Manteniment d'arbustos, tanques vegetals i plantes enfiladisses.
- * Reposició ordinària de planta.
- * Adobats.
- * Control de plagues i malalties.
- * Tractaments fitosanitaris d'acord amb la normativa vigent.
- * Manteniment de les superfícies amb mulch.
- * Conservació de la xarxa de reg i drenatge.

3.2. Manteniment del jardí vertical

Comprèn:

- * Reg.
- * Control del desenvolupament de les espècies enfiladisses.
- * Podes de manteniment necessàries per garantir-ne el correcte desenvolupament.
- * No inclou treballs verticals especials.

3.3. Neteja dels espais exteriors

Comprèn:

Paviments

- * Retirada de fulles, papers i residus.
- * Neteja periòdica dels paviments de pedra.
- * Neteja de les coronacions de murs.

Zones enjardinades

- * Retirada de fulles i restes vegetals.
- * Recollida de residus.

Làmines d'aigua

- * Retirada dels elements flotants.

Embornals

- * Neteja periòdica per garantir-ne el correcte funcionament.

Papereres

- * Buidatge i retirada dels residus.

4. Prescripcions tècniques de manteniment

Totes les actuacions s'executaran seguint els criteris de conservació d'un jardí històric i d'acord amb les indicacions de la Fundació.

S'hauran de respectar els criteris de bones pràctiques jardineres i minimitzar l'impacte de les actuacions sobre la vegetació existent.

Com a estàndards mínims de qualitat:

- * La cobertura de gespa haurà de mantenir-se en un nivell adequat i uniforme.
- * La superfície dels parterres haurà d'estar lliure de males herbes.
- * La xarxa de reg haurà de mantenir-se operativa i sense fuites.
- * Les tanques vegetals i enfiladisses hauran de mantenir-se dins dels límits establerts per la direcció tècnica de la Fundació.
- * Els arbres i arbustos hauran de mantenir-se lliures de branques seques o malmeses.
- * Es vetllarà permanentment per la salut fitosanitària de la vegetació.

5. Organització del servei

L'empresa adjudicatària elaborarà una programació anual dels treballs i un calendari de manteniment preventiu.

La planificació haurà de permetre adaptar les actuacions a:

- * Condicions meteorològiques.
- * Necessitats de conservació.
- * Activitats culturals i institucionals que es desenvolupin al jardí.

El servei es realitzarà sempre en horari de matins, i s'iniciarà a les 8:00 del matí, per tal d'aprofitar les hores prèvies a l'obertura del jardí al públic a les 10:00 hores, en dues jornades setmanals.

6. Mitjans humans

L'empresa disposarà del personal necessari per garantir la correcta execució del servei.

Es preveu una adscripció d'un encarregat i un peó de jardineria amb una dedicació del 30% de jornada.

S'haurà de designar una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb la Fundació.

El personal adscrit haurà de disposar de la formació i qualificació adequades per a l'execució de les tasques encomanades.

Tot el personal haurà de complir la normativa interna de la Fundació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans materials necessaris per a l'execució dels treballs, que s'hauran de transportar a la Fundació cada dia que es realitzi el servei.

La maquinària utilitzada haurà de ser adequada a les característiques d'un jardí històric i evitar qualsevol afectació als paviments, elements patrimonials o vegetació.

L'empresa serà responsable de la correcta gestió dels residus generats durant l'execució del servei.

8. Seguiment i control del servei

La Fundació exercirà les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- * Comunicar les incidències rellevants.
- * Mantenir un registre de les actuacions realitzades.
- * Presentar informes periòdics de seguiment, a petició de la Fundació.
- * Facilitar les inspeccions que pugui realitzar la Fundació.

9. Actuacions extraordinàries

Quan es detectin necessitats no previstes en el manteniment ordinari, la Fundació podrà requerir actuacions extraordinàries relacionades amb la conservació del jardí.

Aquestes actuacions s'executaran d'acord amb les instruccions que estableixi la direcció tècnica de la Fundació.

ANNEX.- PERSONAL A SUBROGAR:

Treballador 1: Nom (inicials) - NAALA

- Categoria professional: Tècnic jardineria – grup 5
- Tipus de contracte: Codi contracte 189
- Antiguitat a l'empresa: 09/11/2025
- Antiguitat en l'adscripció al servei de manteniment dels jardins de la Fundació: 11/2019
- Jornada contractada i percentatge de dedicació al servei: 30%
- Retribució bruta anual i altres conceptes retributius aplicables 8.100 euros
- Conveni col·lectiu d'aplicació. XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981)
- Situació laboral actual (actiu, incapacitat temporal, excedència o qualsevol altra situació amb reserva de lloc de treball, si escau): actiu.

Treballador 2: Nom (inicials) - BEALJ

- Categoria professional: Operari/a CET – grup 10
- Tipus de contracte: Codi contracte 109
- Antiguitat a l'empresa: 02/06/2017
- Antiguitat en l'adscripció al servei de manteniment dels jardins de la Fundació: 11/2019
- Jornada contractada i percentatge de dedicació al servei: 30%
- Retribució bruta anual i altres conceptes retributius aplicables 5.128,20 euros
- Conveni col·lectiu d'aplicació. XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981)
- Situació laboral actual (actiu, incapacitat temporal, excedència o qualsevol altra situació amb reserva de lloc de treball, si escau): actiu.

L'Administradora

Signat: Alba Alarcón González

Fundació Julio Muñoz Ramonet