

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ

Contractació d'un servei que inclogui 2 persones per al manteniment correctiu i petits evolutius, millora del rendiment, transformació a web responsiva, suport tècnic i manteniment de la documentació relativa a l'eina CONFORCAT per a la gestió integral de les subvencions que promou i gestiona el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en endavant Consorci, és una entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat i l'òrgan de contractació és la direcció del Consorci, atès l'article 18.3 apartat i del text refós dels Estatuts del Consorci.

1. NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

L'eina CONFORCAT és una aplicació que permet gestionar al Consorci, entitats sol·licitants i beneficiàries els processos relacionats amb la gestió de les subvencions destinades a programes formatius, des de la generació de la convocatòria fins a la liquidació de la subvenció incloent-hi, bàsicament, els següents procediments:

- Generació de convocatòries
- Sol·licitud de subvencions
- Verificació administrativa de les sol·licituds, si escau
- Valoració tècnica de les sol·licituds
- Atorgament de subvencions
- Seguiment de la formació
- Certificació de la formació realitzada
- Justificació de les despeses
- Liquidació de les subvencions
- Tractament d'al·legacions i recursos
- Gestió de les propostes del Catàleg a través dels Grups d'Actualització Permanent, GAP

La necessitat del servei es deu a que es necessita:

- Mantenir en estat operatiu l'eina CONFORCAT, mitjançant els correctius que facin falta.
- Realitzar petits desenvolupaments correctius i evolutius per adaptar l'eina CONFORCAT a nous requeriments per canvis de normativa, millores de les funcionalitats i adaptacions derivades de processos interns per connectar sistemes que facilitin el traspàs de dades automatitzat, amb la garantia necessària de seguretat i protecció de dades.
- Evolucionar progressivament l'aplicació cap a un disseny web responsiu, d'acord amb les prioritats, planificació i encàrrecs específics que estableixi el Consorci durant l'execució del contracte.
- Generar i mantenir actualitzats els manuals tècnics i d'usuari de l'eina CONFORCAT amb els canvis que es produeixin durant l'execució del servei.

- Encarregar-se de l'organització, realització i el seguiment de les proves necessàries, tant unitàries com funcionals que permetin garantir el correcte funcionament de tots els elements.
- Realitzar les tasques necessàries per facilitar les extraccions de dades de la base de dades general de l'aplicació per a la seva explotació i integració amb altres sistemes.
- Donar suport en la configuració dels entorns (servidor, base de dades, etc.) de desenvolupament, test, preproducció i de producció.
- Reportar periòdicament i/o sempre que se sol·liciti de l'estat del servei o funcionament tècnic i funcional de l'eina CONFORCAT al coordinador de Solucions Tecnològiques o als seus superiors.

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

En l'actualitat l'equip de Tecnologies i Comunicació (TIC) del Consorci està format per tres persones d'estructura, pel que no es possible realitzar aquest servei amb mitjans propis adequats i suficients del Consorci.

S'adjunta l'Annex 13 "Insuficiència de mitjans propis" al Plec de Clàusules Administratives amb la justificació corresponent.

3. DIVISIÓ EN LOTS

L'expedient no es divideix en lots, s'adjunta l'annex 12 "Informe justificatiu no divisió en lots" al Plec de Clàusules Administratives amb la justificació corresponent.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- La partida pressupostària és: D/212.0003/331

La tramitació de l'expedient serà anticipada i no té abast pluriennal.

L'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

5. CLASSIFICACIÓ CPV

- El codi CPV de l'expedient és 72610000-9 "Serveis de suport informàtic tècnic"

6. TIPUS DE PROCEDIMENT

L'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions de l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

El plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació està basat en el model per a la redacció de plecs de clàusules administratives particulars per a contractes de serveis oberts publicats per la Direcció General de Contractació Pública en el seu web, al juny de 2026.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 (o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior), fins el 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga.

8. PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació és de 164.400,00 €, d'import base, 34.524,00 € (d'IVA al 21%), import total 198.924,00 euros.

Pel que fa al preu/hora s'ha consultat el plec de prescripcions tècniques, de l'Acord marc de Servei de manteniment d'aplicacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2023-12) del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), on es proposava per un entorn tecnològic ET1 (Web (J2EE,.net, PHP, VB, portals, gestor continguts,...) i un perfil analista-desenvolupador el preu màxim de 45 euros/hora sense IVA.

El temps calculat de treball per persona serà de 1.800 hores anuals repartides proporcionalment en 225 jornades de 8 hores diàries durant l'any.

Adicionalment, s'ha previst un cost directe associat a la disponibilitat d'una eina professional d'intel·ligència artificial de suport al desenvolupament de programari, atès que el Plec de Prescripcions Tècniques exigeix que els recursos adscrits al servei disposin d'una eina d'aquest tipus amb llicència de pagament o corporativa vigent.

S'adjunta l'Annex 15 "Càlcul de pressupost de la licitació" al Plec de Clàusules Administratives amb la justificació del preu del contracte.

El valor estimat del contracte és de 164.400,00 € sense IVA.

9. SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència tècnica i econòmica són els que s'estableixen a l'apartat G del Plec de Clàusules Administratives.

D'acord a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar pel mitjà següent:

- Comptes anuals compulsats, en què figuri el balanç i el compte de pèrdues i guanys.

S'haurà d'acreditar la presentació davant de l'organisme oficial corresponent.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats del representant legal.

La inscripció en el Registre oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic acredita, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

D'acord a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'aprecia tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar per:

- Declaració signada pel representant de l'empresa dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui descripció del servei, import, dates i destinatari dels darrers 3 anys. En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquesta.

El detall dels serveis s'ha de presentar agrupat per anys per tenir en compte el de major execució, dins dels darrers 3 anys, en serveis d'igual o similar naturalesa.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

10. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- S'adjunta annex el Plec de prescripcions tècniques del contracte,.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es detallen a l'annex 3 "Criteris d'adjudicació" del Plec de Clàusules Administratives.

Lluís Font Espinós
Director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya