



INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU

Plec de prescripcions tècniques particulars

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT A INFRAESTRUCTURES.CAT PER A ACTUACIONS HOSPITALÀRIES D'ALTA COMPLEXITAT

CLAU: INF-25300



Índex:

1. Introducció	3
2. Objecte del contracte	4
3. Termini / durada del servei	5
4. Recursos tècnics (personals i materials)	5
4.1. Recursos tècnics a aplicar pel contractista. Caracterització, funcions i comeses.	5
4.2. Recursos materials a aportar pel contractista.	7
4.3. Serveis i recursos aportats per Infraestructures.cat	8
5. Execució del contracte. Supervisió, coordinació i seguiment.	8
5.1. Qüestions generals.	8
5.2. Coordinació d'activitats empresarials	9
5.3. Recursos adscrits pel contractista	9



Contracte de serveis d'assistència tècnica de suport a Infraestructures.cat per a actuacions d'àmbit hospitalari d'alta complexitat. Clau: INF-25300.A

1. Introducció

La Divisió d'Obra d'Edificació d'Infraestructures.cat, per mitjà de la Gerència d'Àmbit Sanitari i Socioeconòmic 2, gestiona de manera transversal els encàrrecs de clients relacionats amb centres i equipaments públics d'àmbit hospitalari, i amb abast a tot el procés de redacció de projecte, execució de les obres, i posterior posada en producció de l'equipament.

Les diferents fases del procés s'identifiquen a grans trets de la manera següent:

1. Definició inicial dels paràmetres bàsics de l'actuació, on es fa necessari l'anàlisi dels condicionants físics, urbanístics, de compatibilitat amb l'activitat assistencial, temporals i econòmics per a definició de l'encàrrec dels treballs a portar a terme en la redacció del projecte.
Validació del programa funcional, incorporant als programes assistencials, els espais necessaris per a instal·lacions, incidència del gran equipament a l'estructura física.
Anàlisi previ de la viabilitat de l'execució, de les fases d'actuació, trasllats, afectacions de serveis i/o espais assistencials, construccions temporals, horaris d'actuació, infraestructura d'obra, capacitat de subministrament energètic, etc.
2. Definició del marc d'actuació, dels agents implicats, dels processos de contractació dels diferents treballs i projectes a impulsar.
Anàlisi i valoració de les propostes tècniques dels concursos de projectes.
3. Desenvolupament de projectes on la implantació de metodologies de seguiment, coordinació, processos de validació interns, auditories, gestió de la validació externa, etc. de tots els agents implicats en el procés, pren especial rellevància.
Atesa la transcendència d'un equipament públic i el destinatari, la implicació en el procés de seguiment de l'usuari final i l'acceptació de les diferents fases del projecte per part del mateix usuari, comporten una etapa amb un elevat volum de treball i un grau d'especialització considerable del personal que ho impulsa.
En un altre ordre, la redacció de planejaments, l'obtenció de llicències, la redacció d'estudis de mobilitat generada vinculats a l'equipament, implementació de certificacions ambientals, i altres estudis o informes sectorials, incrementen els volums de treball i seguiment de processos externs.
Així mateix, la incorporació de pre-industrialització, en base a una estratègia clara, requereix d'una definició dels sistemes i processos constructius, processos de muntatge, que comporten un treball detallat i especialitzat en la fase de projecte.
Infraestructures.cat, disposa de protocol de seguiment de la qualitat dels procediments, i revisió de projectes, eines molt útils per a l'estructura però impliquen necessàriament una tasca de gestió important per a la gerència.
4. Tramitació administrativa de l'acceptació del projecte, tant per part del promotor finançador com del gestor assistencial.
En aquesta etapa la gerència fa prepara la documentació administrativa i en fa el seguiment en tots els aspectes tècnics dels diferents documents que s'han de generar en cada pas del procediments administratiu.
5. Definició inicial del procés d'execució de les obres, assistències tècniques necessàries, incorporació de perfils necessaris per a desenvolupament de metodologies de gestió i planificació en base a



- sistemes integrats i col·laboratius, així com de posada en marxa de la instal·lació. Aspectes que incideixen en la definició de l'encàrrec dels treballs a portar a terme en l'execució de les obres.
6. Definició del marc d'actuació, dels agents implicats, dels processos de contractació de l'execució de les obres i assistències tècniques a impulsar.
Anàlisi i valoració de les propostes tècniques dels concursos d'obres i assistències associades.
 7. Seguiment de la revisió tècnica del projecte a construir, per tal de poder assegurar l'anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades, de la planificació i gestió proposada i de la documentació necessària per a definició del projecte.
Planificació i coordinació general de les activitats, seguiment d'avanç de les obres, control econòmic i coordinació dels diferents equips de direcció d'obres per a assegurar el control d'execució de les obres, l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres, el control de qualitat de materials, la recepció i liquidació de les obres.
 8. Per a portar a terme la posada en marxa de l'equipament, Infraestructures.cat aplica el protocol de recepció, legalització i posada en funcionament de l'equipament, eina molt útil que proporciona una visió integral del contingut del protocol que ha de ser seguit en la part que sigui d'aplicació atenent a l'especificitat de l'actuació. L'aplicació d'aquest protocol, comandada per un tècnic especialista en *Commissioning*, i la documentació recopilada dels informes generats, el llibre de l'edifici redactat, i l'acceptació del proveïdor de les instal·lacions lliurades, comportarà necessàriament una tasca significativa de seguiment, coordinació, de validació interna, auditories, gestió de la validació externa de tots els agents implicats en el procés.

Les actuacions en centres i equipaments destinats a l'activitat hospitalària resulten complexes per tractar-se d'activitats de prestació de serveis assistencials directes en règim de 24x7x365, en els que els espais i instal·lacions (instal·lacions crítiques, xarxes de seguretat i d'emergència, climatització i control ambiental d'àrees sensibles, sistemes de gasos medicinals, circuits d'aïllament, xarxes de telecomunicacions, sistemes contra incendis, etc.) requereixen de disponibilitat continuada, els equipaments són també altament tecnificats, i la coexistència de qualsevol intervenció s'ha de compatibilitzar amb l'activitat sanitària, garantint la seguretat, la higiene i el confort dels usuaris, i minimitzar els impactes amb les comeses del personal facultatiu i sanitari.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és disposar servei que doni suport a Infraestructures.cat en la gestió de projectes i obres d'equipaments hospitalaris, considerats d'alta complexitat.

També haurà d'assumir treballs addicionals que derivin de qualsevol demanda a Infraestructures.cat, associades a les actuacions assignades (anàlisi econòmic, funcional, de planificació, de comunicació, premsa,...)

La gestió i control documental dels projectes i documentació generada en execució d'obra són també objecte dels treballs d'aquesta licitació.

L'objecte dels treballs a desenvolupar pel suport tècnic consistirà en els següents aspectes:

La coordinació i gestió dels projectes encarregats a Infraestructures.cat pels diferents Departaments de la Generalitat o ens del seu sector públic.



- Planificar, supervisar i avaluar de forma integral i transversal els projectes (des de l'encàrrec del projecte i fins a la seva finalització material).
- Planificar, coordinar i fer seguiment d'avanç de les obres, control econòmic i coordinació dels diferents equips de direcció d'obres per a assegurar el control d'execució de les obres, l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres, el control de qualitat de materials, la recepció i liquidació de les obres.
- Coordinar l'aplicació del protocol de recepció, legalització i posada en funcionament de l'equipament,
- Aquesta assistència tècnica haurà d'incorporar en els seus processos, la gestió i el seguiment dels projectes els criteris tècnics, els procediments, els fluxos de treball i els protocols que Infraestructures.cat consideri o implanti.

3. Termini / durada del servei

S'estableix un termini de prestació del servei de de 2 anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte o data d'inici que s'indiqui en aquest (o en l'Acta d'Inici del Servei), prorrogable en una o vàries pròrrogues fins a un màxim de 2 anys més, essent la durada total del contracte, pròrrogues incloses, de 4 anys (art. 29.4 LCSP).

4. Recursos tècnics (personals i materials)

L'execució material del servei requereix de l'aplicació de recursos tècnics (personals i materials) per part del contractista i també per part d'Infraestructures.cat.

4.1. Recursos tècnics a aplicar pel contractista. Caracterització, funcions i comeses.

L'objecte dels treballs a desenvolupar serà el suport tècnic a Infraestructures.cat i els treballs que els siguin assignats.

La producció del servei requereix de les següents posicions i dotacions en recursos tècnics. definits en els requeriments de solvència del plec de clàusules administratives, cada un desenvoluparà els treballs adequats i corresponents a la seva capacitat.

L'assignació de funcions concretes en cada projecte es designaran i dirigiran per la cap de la Gerència d'Infraestructures.cat que donarà les directrius i instruccions pertinents al tècnic responsable coordinador per a que aquest, al seu torn, organitzi les tasques i dedicacions entre els membres de l'equip tècnic adscrit al contracte.

La descripció dels treballs és fa a títol indicatiu i no exhaustiu, per la qual cosa caldrà desenvolupar tasques que, tot i no trobar-se descrites, siguin necessàries per a la realització correcta i adequada de les de les diferents comeses, bé perquè siguin complementàries o bé perquè es trobin relacionades amb les enumerades per tal de complir amb l'objectiu de cada actuació.

L'abast del servei no inclou l'assistència a projectes de detall per a la execució d'obres, excepte que la Gerència d'Infraestructures.cat ho consideri convenient per a la implicació en el objecte del treball.

Les posicions tècniques requerides són:

OE \ Plec Prescripcions Tècniques	Pàg. 5 / 10
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT A INFRAESTRUCTURES.CAT PER A ACTUACIONS HOSPITALÀRIES D'ALTA COMPLEXITAT. CLAU: INF-25300.A	



- Tècnic coordinador en l'àmbit de projectes i en direcció d'obra/assistència tècnica en obres d'edificació d'equipaments d'alta complexitat.

Recursos: 1 . En relació a aquest recurs, no s'admet la designació de més d'un tècnic per a aquesta posició. Per d'altra banda, el nomenament del Tècnic coordinador no pot recaure en cap dels altres perfils o posicions requerits a continuació.

Titulació:

Arquitecte o titulació universitària competent o titulació comunitària homologable, especialista en coordinació en l'àmbit de projectes i de direcció d'obres d'edificació d'equipaments d'alta complexitat.

Funcions i tasques:

Assumirà les tasques organitzatives de l'equip tècnic de suport extern i vetllarà per tal de que les necessitats dels tècnics especialistes, alienes a Infraestructures.cat, puguin ser tractades i resoltes amb la màxima celeritat.

El tècnic coordinador farà el seguiment global organitzatiu dels treballs assignats, reportant directament al cap de la Gerència. Addicionalment, aquest responsable coordinador tindrà les següents obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant d'Infraestructures.cat, representada pel responsable del contracte, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i el propi responsable, d'altra banda, pel que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant del equip de treball de les funcions que tenen encomanades, i també les seves dedicacions.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i a aquest efecte s'ha de coordinar adequadament la empresa contractista amb Infraestructures.cat a efectes de no alterar la correcta prestació del servei.
- Informar a Infraestructures.cat de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició del equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Tècnic gestors en l'àmbit de projectes i en direcció d'obra/assistència tècnica en obres d'edificació d'equipaments hospitalaris.

Recursos: **3 (1 d'incorporació immediata i 2 als tres mesos de la formalització del contracte o quan ho requereixi Infraestructures.cat)**

Titulació:

Arquitecte o titulació universitària competent o titulació comunitària homologable, especialista en l'àmbit de projectes i en direcció d'obres d'edificació d'equipaments hospitalaris.

Funcions i tasques:



Gestionarà els treballs específics d'estudis, projectes i obres d'equipaments hospitalaris, participant en la fase de preparació tècnica de l'encàrrec de la redacció del projecte, del seguiment, revisió i recepció del projecte per a conformitat; en la preparació per a la contractació de l'obra, en fase d'execució de la mateixa amb interlocució directa amb el contractista/es d'obra i assistències tècniques complementàries a la mateixa realitzant funcions de project manager o de suport a projecte manager en funció de la organització interna i/o complexitat.

Assumirà la responsabilitat i supervisarà el seguiment dels treballs de gestió de projectes i obres que li siguin assignats, treballs comandats en cada cas per un tècnic gestor de projectes i obres, formant entre tots un equip o unitat de gestió.

Reportarà directament al tècnic gestor corresponent de projectes i obres.

- Tècnics gestors en l'àmbit de projectes d'instal·lacions i en direcció d'obra/assistència tècnica en obres d'instal·lacions d'edificació d'equipaments hospitalaris.

Recursos: 4 (2 d'incorporació immediata i 2 als tres mesos de la formalització del contracte o quan ho requereixi Infraestructures.cat)

Titulació:

Enginyer Industrial o titulació universitària competent o titulació comunitària homologable, especialista en l'àmbit de projectes i en direcció d'obres d'instal·lacions d'edificació d'equipaments hospitalaris.

Funcions i tasques:

Gestionarà els treballs específics d'estudis, projectes i obres d'instal·lacions d'equipaments hospitalaris, participant en la fase de preparació tècnica de l'encàrrec de la redacció del projecte, del seguiment, revisió i recepció del projecte per a conformitat final; en la preparació de l'acta d'inici per a la contractació de l'obra, en fase d'execució de la mateixa amb interlocució directa amb el contractista/es d'obra i assistències tècniques complementàries a la mateixa realitzant funcions de project manager o de suport a projecte manager en funció de la organització interna i/o complexitat. Assumirà la responsabilitat i supervisarà el seguiment dels treballs de gestió de projectes i obres d'instal·lacions que li siguin assignats, treballs comandats en cada cas per un tècnic gestor de projectes i obres, formant entre tots un equip o unitat de gestió.

Reportarà directament al tècnic gestor corresponent de projectes i obres.

Els tècnics designats per l'adjudicatari hauran de realitzar aquests treballs conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que garanteixi que qualsevol membre de la gerència d'Infraestructures.cat o assistència tècnica de les actuacions en curs pugui conèixer la ubicació dels documents que es generin.

4.2. Recursos materials a aportar pel contractista.

El contractista haurà de dotar al seu personal de l'equipament següent, essent al seu càrrec la totalitat de les despeses d'adscripció, manteniment i reposició -si és el cas -, per assegurar la disponibilitat del servei en fase d'execució de contracte:



- Equips informàtics necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques de seguiment dels projectes i execució de les obres d'àmbit hospitalària.
- Programari tipus Ms Office 365 o equivalent.
- Equips de telefonia mòbil.
- Targeta corporativa identificativa.
- Equips de protecció individual (EPI's) per als treballs que s'hagin de realitzar a peu d'actuació d'obra (quan s'escaigui).
- Posar a disposició un vehicle per facilitar els desplaçaments del personal tècnic adscrit. Aquesta obligació no tindrà caràcter permanent i s'activarà només quan les necessitats d'execució així ho exigeixin, prèvia comunicació motivada. Les despeses derivades (combustible, manteniment, assegurança, etc.) seran a càrrec del contractista i hauran d'estar incloses en els preus oferts o assumides com a mitjà propi).

4.3. Serveis i recursos aportats per Infraestructures.cat

En el marc del contracte adjudicat per la prestació de serveis de suport, l'accés al sistema SAP i altres programes o aplicatius emprats per Infraestructures.cat per al desenvolupament de les seves feines, incloent eines de gestió de l'òrgan contractant (com ara gestors documentals, plataformes de seguiment d'obra o sistemes de tramitació interna), quedarà restringit exclusivament a les dades i funcionalitats que siguin necessàries per a l'execució de les tasques encomanades.

L'empresa contractista i el seu personal designat per a la prestació del servei es comprometran a utilitzar únicament els permisos d'accés facilitats per Infraestructures.cat i a no accedir ni intentar accedir a cap altra informació o funcionalitat fora de l'abast autoritzat.

L'empresa adoptarà les mesures necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades a què tingui accés mitjançant SAP o qualsevol altre aplicatiu o programari emprat per Infraestructures.cat d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

5. Execució del contracte. Supervisió, coordinació i seguiment.

5.1. Qüestions generals.

Les parts, Infraestructures.cat d'una banda, i el contractista d'una altra, designaran els respectius responsables del contracte per a la interlocució, implementar les instruccions de treball, la coordinació i el seguiment per a la correcta execució del servei contractat.

Per part del contractista, i en atenció a l'eficiència i eficàcia per a la producció del servei fora important que aquest rol de responsable coincidis amb la posició del Tècnic coordinador descrit a dalt.

La prestació del servei de suport serà continuada en funció de les necessitats i demandes concretes d'Infraestructures que es vagin produint durant la vigència del contracte per raó dels projectes i/o obres hospitalàries d'alta complexitat, de les que li sigui encarregada la gestió de la seva licitació i la supervisió i control de la seva execució.

Per aquest motiu, el servei contractar s'articularà mitjançant encàrrecs o comandes puntuals, que es formalitzaran per part d'Infraestructures.cat i que definiran per a cada actuació, en la mesura del possible:

OE \ Plec Prescripcions Tècniques	Pàg. 8 / 10
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT A INFRAESTRUCTURES.CAT PER A ACTUACIONS HOSPITALÀRIES D'ALTA COMPLEXITAT. CLAU: INF-25300.A	



- L'objecte concret de la prestació
- L'àmbit d'actuació
- L'abast tècnic del suport requerit
- El termini estimat per a l'execució del servei de suport

Cada comanda o encàrrec s'haurà de respondre per part del contractista amb els recursos humans i tècnics adequats, d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en els plecs que regulen la licitació i sota la coordinació del Responsable del contracte designat per Infraestructures.

Serà en el moment de rebre les comandes o encàrrecs puntuals que el contractista haurà de manifestar si escau, la seva absència de conflicte d'interès o d'incompatibilitat prevista com a condició especial d'execució al Plec de Clàusules Administratives Particulars i que li impedeix assumir cap rol de suport en la gestió de projectes i obres d'àmbit hospitalari sobre els quals hagi participat prèviament en la redacció del projecte o en tasques de direcció facultativa o intervenir en la redacció de projectes o en tasques de Direcció facultativa d'obres d'àmbit hospitalari en què presti el servei de suport objecte d'aquest contracte.

5.2. Coordinació d'activitats empresarials

Les parts formalitzaran amb caràcter previ a l'inici del contracte la necessària coordinació d'activitats empresarials (CAE) , en aplicació del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

5.3. Recursos adscrits pel contractista

Sens perjudici que el responsable del contracte determinat per Infraestructures.cat pugui exercir funcions de supervisió de la correcta producció del servei, correspondrà a l'àmbit d'organització i direcció del contractista les responsabilitats següents:

- La selecció dels recursos tècnics personals que, reunint els requisits de titulació i experiència exigides en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que realitzarà el responsable del contracte del compliment dels requisits.
- L'estabilitat de l'equip adscrit a la producció del servei, i que les variacions en la composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el correcte funcionament del servei, informant en tot moment el responsable del contracte.
- La reposició dels recursos tècnics adscrits al contracte davant situacions d'absència no programada (a títol indicatiu, per incapacitat temporal, desvinculació laboral o altres circumstàncies sobrevingudes).

Aquesta reposició es realitzarà en un termini màxim de 48 hores en aquells encàrrecs o fases del servei considerats crítics per al compliment dels terminis d'obra o projecte o per tractar-se de fites bàsiques, prèvia justificació per part del responsable del contracte. La nova persona designada haurà de complir els requisits mínims establerts en el plec de clàusules administratives particulars i serà validada per Infraestructures.cat.

- El personal del contractista no estarà, en cap cas, sota la dependència jeràrquica, funcional o organitzativa d'Infraestructures.cat.

En conseqüència, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.



- En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances. La substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Assegurar la posada a disposició dels recursos materials establerts en aquest PPT, assumint el cost en la seva integritat, durant el temps d'execució d'aquest contracte.