



*Mancomunitat de la  
Vall de Llémena*

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS reguladores del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar dels centres públics de l'Escola Agustí Gifre, Llar d'Infants els Escarlets i l'institut de la Vall de Llémena en el municipi de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

---



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Exp. núm. X2026000036**

### **A. Objecte**

A.1 Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació amb finalitats educatives del servei integral de menjador escolar per als centres públics d'educació infantil i primària/secundària de la Vall de Llémena ubicats al municipi de Sant Gregori, per als dies lectius dels cursos escolars 2026-2027 i les seves possibles pròrrogues per als cursos 2027-2028 ,2028-2029, 2029-2030,2030-2031. Els centres objecte de la prestació són el següents:

- Escola Agustí Gifre (Sant Gregori) - Codi centre 17003392
- Institut Vall de Llémena (Sant Gregori) – Codi centre 17010189

Així mateix, l'objecte del contracte també inclou l'elaboració i transport dels menús de dinar i berenar de l'escola bressol de titularitat municipal de Sant Gregori (Llar d'infants Els Escarlets-17005819) des de la cuina de l'Escola Agustí Gifre. Es formalitzarà un conveni entre la Mancomunitat de la Vall de Llémena i l'Ajuntament de Sant Gregori amb la finalitat d'establir els termes de la col·laboració per a la prestació del servei de menjador a la llar d'infants. L'Ajuntament, prèvia factura emesa pel contractista a nom seu, es farà càrrec del pagament.

El servei educatiu de menjador objecte del contracte inclou les prestacions següents:

- L'elaboració dels àpats a la cuina in-situ de l'Escola Agustí Gifre per als alumnes d'aquest centre, l'institut i de la llar d'infants.
- El transport diari, en la modalitat de línia calenta, dels menús i berenars corresponents a la Llar d'infants, de conformitat amb la normativa vigent que determini les condicions higièniques i sanitàries corresponents.
- Atenció directa a l'alumnat (suport, supervisió i control, a través del personal monitor), a excepció de les escoles bressol, durant el temps de la prestació del servei de menjador. També inclou els períodes de temps necessaris per a la preparació i tancament del servei, d'acord amb les instruccions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars (en endavant, PPTP).

El servei contractat ha de garantir la prestació durant tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per cada curs escolar i per cada centre.

L'informe de necessitat de contractació del servei de menjador i els PPTP contenen l'avaluació del cost del servei de menjador. La informació és orientativa i es fonamenta en les necessitats concurrents en el moment de la preparació de l'expedient de la licitació. En tot cas, el contractista s'haurà d'adaptar a les necessitats reals del servei en cada moment.

Són usuaris del servei de menjador escolar:

- L'alumnat matriculat en els centres detallats a l'apartat A.1, i que ha formalitzat la inscripció al servei de menjador.
- El personal docent, d'administració i de servei dels centres educatius corresponents.
- L'alumnat de l'escola bressol inclosa en aquest servei.

A.2 Lots: No es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, tenint en compte la unitat funcional i que no existeix una utilització o aprofitament separat del servei.

A.3. Codi de l'expedient: X2026000036

A.4 Codi CPV: 55523100-3 – Serveis de menjars per a escoles

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals.



A.5. Correspondència agenda 2030:

- ODS 2. Fam zero
- ODS 3. Salut i benestar
- ODS 12. Consum responsable
- ODS 13. Lluita contra el canvi climàtic

**B. Dades econòmiques**

*B.1 Determinació del preu:* Per sistema de preu unitari. El preu diari màxim per alumna/e a cada centre és el que es detalla a continuació, calculat a partir del cost total del servei dividit pel nombre de menús previstos, amb arrodoniment a tres decimals, essent aquest el preu unitari màxim de licitació:

**Escola Agustí Gifre**

El preu màxim del menú és de 6,784€/menú, més 0,436 d'IVA. L'IVA aplicable és el vigent d'acord amb la normativa fiscal, actualment del 10% per als serveis subjectes a aquest impost, excepte els serveis de monitoratge i coordinació de monitors, que resten exempts d'IVA. Resulta un preu màxim de **7,220€/menú, IVA inclòs.**

**Institut Vall de Llémena**

El preu màxim del menú és de 5,096€/menú, més 0,442€ d'IVA. L'IVA aplicable és el vigent d'acord amb la normativa fiscal, actualment del 10% per als serveis subjectes a aquest impost, excepte els serveis de monitoratge i coordinació de monitors, que resten exempts d'IVA. Resulta un preu màxim de **5,538€/menú, IVA inclòs.**

**Llar d'Infants Els Escarlets**

El preu màxim del menú de dinar és 5,189€/menú, més 0,519€ d'IVA. L'IVA aplicable és el vigent d'acord amb la normativa fiscal, actualment del 10% per als serveis subjectes a aquest impost, excepte els serveis de monitoratge i coordinació de monitors, que resten exempts d'IVA. Resulta un preu màxim de **5,708€/menú, IVA inclòs.**

El preu màxim del berenar diari és de 1,448€/berenar, més 0,145€ d'IVA. L'IVA aplicable és el vigent d'acord amb la normativa fiscal, actualment del 10% per als serveis subjectes a aquest impost, excepte els serveis de monitoratge i coordinació de monitors, que resten exempts d'IVA. Resulta un preu màxim de **1,593€/berenar, IVA inclòs.**

El preu dels docents i personal escolar correspon al preu del menú diari descomptant el cost unitari del servei de monitoratge. La Mancomunitat i el Consell escolar aprovaran anualment els preus relatius a les bonificacions i descomptes per a famílies respecte del preu màxim del menú per centre, així com el preu dels menús eventuais corresponent a l'establiment d'un % d'increment respecte del preu fix. En cap cas es podrà superar el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional per a cada curs escolar.

El preu inclou tots els conceptes a què es refereix aquest plec, així com totes les altres càrregues socials i fiscals.

La normativa del servei de menjador escolar estableix els preus corresponents a les diferents modalitats de menjador (fix, eventual i descomptes) i té caràcter obligatori essencial.

*B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al càlcul:* 3.927.592,80€ euros (IVA exclòs), tres milions nou-cents vint-i-set mil cinc-cents noranta-dos euros amb vuitanta cèntims, incloses les pròrrogues i modificacions del contracte.

El valor estimat inclou el cost del menjador del total d'usuaris que s'estimen que faran ús del servei de menjador en els centres detallats en aquests plecs.



VARIABLES VALOR ESTIMAT***	Agustí Gifre	Inst. Vall Llémena	Llar d'infants Escarlets (dinars+berenars)	TOTAL
Pressupost màxim licitació (curs 2026-2027)*	476.595,14€	95.916,82€	82.086,84€	<b>654.598,80€</b>
Pròrrogues (27/28 + 28/29 + 29/30 + 30/31)	1.906.380,56€	383.667,28€	328.347,36€	<b>2.618.395,20€</b>
20% modificacions*	476.595,14€	95.916,82€	82.086,84€	<b>654.598,80€</b>
Total valor estimat	2.859.570,84€	575.500,92€	492.521,04€	<b>3.927.592,80€</b>

\*No inclou IVA

\*\*En l'import relatiu al percentatge de modificacions, a més de tenir en compte els anys de vigència del contracte també es computen els anys de les possibles pròrrogues, atès que actualment no es pot saber el moment en què es poden arribar a produir aquestes modificacions, d'acord amb l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

\*\*\*Imports arrodonits a dos decimals per excés.

### B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de la Mancomunitat de la Val de Llémena, atès que aquesta es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La Mancomunitat de la Vall de Llémena, d'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Import total: 701.775,92€, IVA inclòs (set-cents un mil set-cents setanta-cinc euros amb noranta-dos cèntim), que es desglossa:

- Base principal: 654.598,80€ (sis-cents cinquanta-quatre mil cinc-cents noranta-vuit euros amb vuitanta cèntims); sumatori del preu del servei de cada centre per l'estimació de menús anuals dels centres per a tots els cursos que duri el contracte sense pròrroga) IVA no inclòs, i que correspon al curs escolar 2026-2027.
- IVA (10%): 47.177,12€ (quaranta-set mil cent setanta-set euros amb dotze cèntims); excepte pels serveis de monitoratge i coordinador de monitors, que estan exempts d'IVA.

La quantitat a percebre per l'adjudicatari estarà en funció del nombre de dinars i berenars efectivament subministrats diàriament i en funció del preu definitivament adjudicat i les normes de funcionament quant a les absències, amb el benentès que han de complir la ràtio de monitors-alumnes que estableixen els PPTP. S'aplicarà el preu unitari diari d'adjudicació multiplicat pel nombre de menús mensuals que es serveixin. Els preus oferts pels licitadors que resultin adjudicatari, s'entén que comprenen la totalitat dels costos derivats de la prestació del servei.

El preu del contracte és el d'adjudicació, i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu hi estan inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu unitari aplicable al personal docent serà el preu unitari d'adjudicació del centre escolar que li correspongui sense incloure el cost del monitoratge.

### C. Finançament del contracte i crèdit pressupostari



C.1 Partida pressupostària: Els menús subjectes a ajuts i gratuïtats del contracte aniran a càrrec del pressupost de la Mancomunitat, aplicació pressupostària 06 3260 2260002. La resta de menús del contracte es finançaran directament a càrrec dels usuaris del menjador.

C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí. Cursos 2026-2027 i possibles pròrrogues. Per aquest motiu la seva autorització i realització queda subordinada a la consignació pressupostària que per a cada exercici aprovi la Mancomunitat, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals).

Així doncs, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

El finançament per sufragar el cost de la despesa corresponent als menús amb ajuts de menjador prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Ensenyament i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat i que es transfereix a la Mancomunitat a través del Consell Comarcal del Gironès, així com del cobrament del preu públic de menjador que percebrà directament l'empresa adjudicatària per part dels usuaris que fan ús del servei, així com de l'Ajuntament de Sant Gregori en relació als/les alumnes de la Llar d'Infants Els Escarlets. I d'acord amb les ordenances vigents per cada curs escolar que resultin d'aplicació.

Tot això sense perjudici del canvi de plurianualitat que, de conformitat amb l'establert a l'article 96 del RGLCAP, pugui procedir quan es produís un desajustament entre les anualitats previstes i les necessitats reals.

#### **D. Termini de durada del contracte**

D.1 Termini de durada: La durada del contracte es fixa en un curs escolar (2026-2027), a comptar des del dia 1 de setembre de 2026, podent-se prorrogar per quatre anualitats més (2027-2028, 2028-29, 2029-30, 2030-31) i d'acord amb els dies lectius del calendari escolar aprovat a cada centre.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, es podrà prorrogar per períodes anuals coincidint amb la durada d'execució dels següents cursos escolars (màxim 4 anualitats) 2027-2028, 2028-29, 2029-30, 2030-31.

D.3. Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei com a conseqüència d'incidències imprevisibles per l'òrgan de contractació, per un període màxim de nou mesos, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP i l'article 235.a) del *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis* (en endavant, ROAS), sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

E.1 Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, atenent a una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, en virtut dels articles 131, del 145 al 147, i del 149 al 152 de la LCSP 9/2017.

E.2 Procediment d'adjudicació: Obert d'acord amb l'article 131, i els articles del 156 al 158 de la LCSP 9/2017.

E.3 Presentació d'ofertes: Sobre Digital al Perfil del Contractant de la Mancomunitat de la Vall de Llémena: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3315398?categoria=0>

Atès que s'ha tramés l'anunci previ al DOUE en data 15 de maig de 2026 (publicat en data 19 de maig de 2026) amb número de publicació de l'anunci 342318-2026) i s'ha publicat també l'anunci previ al Perfil del Contractant en data 19 de maig de 2026; el termini de presentació de pliques serà de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE com preveu l'art. 156 de la LCSP.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de la presentació de proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la plataforma de contractació l'esmena corresponent.

E.4. Contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que determina l'article 22.1.c) de la LCSP, ja que és un dels serveis especials inclosos a l'ANNEX IV de la LCSP.

E.5. No s'admeten variants.

## **F. Solvència i classificació empresarial**

**F1. Criteris de selecció de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional** ( podrà ser substituïda amb l'indicat al punt F2. )

a) Solvència econòmica i financera:

- 1) Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles conclosos, per import mínim igual o superior, a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs, sobre la durada inicial del contracte. Per tant: 981.898,20 €.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (com ara la declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents, entre altres).

En tot cas, d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Les empreses de prompta creació no es contempen per aquesta contractació atès es tracta d'un servei harmonitzat tal com preveu l'art.90.4 LCSP.

b) Solvència tècnica o professional:

- 1) Relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs efectuats per l'empresa dels tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'haurà d'acreditar, com a mínim, la prestació de dos d'aquests serveis o treballs realitzats. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, corresponent a un import mínim de 458.219,16€ sobre la durada inicial.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, o contractes subscrits quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels contractes en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es regirà pel codi CPV.

L'empresa haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional abans de l'adjudicació del contracte.

2) Personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret **(Annex 8)**:

- Director/a tècnic/a de l'empresa o gerent, que serà l'interlocutor autoritzat davant del responsable del contracte, amb experiència de tres anys (o més) en direcció i gestió d'empresa de serveis de menjadors/càtering per a col·lectivitats. Aquesta figura serà el responsable de l'execució del contracte als efectes de l'art. 76.1 de la LCSP.
- Coordinador/a-supervisor/a general de l'empresa que se li encomani la gestió i supervisió dels serveis objecte de licitació, i que rebrà les ordres del responsable de l'execució del contracte. Haurà d'estar en possessió del títol de director d'activitats en el lleure o similar (s'acceptarà supletòriament formació de cicles formatius de segon grau, graus universitaris relacionats amb l'àmbit de gestió administrativa i de recursos humans, pedagogia, o altres vinculades en l'àmbit de la nutrició i dietètica o l'educació, etc.); i amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors escolars.

En cas que el director tècnic-gerent i el coordinador general siguin una mateixa persona, caldrà complir amb els requeriments d'experiència i formació previstos per aquests dos càrrecs, i acreditar-ho convenientment d'acord amb el que s'ha especificat per cada cas.

- Nutricionista i/o dietista de l'empresa que disposi la titulació en nutrició humana i dietètica i amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors col·lectius.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

3) Maquinària i utilatge adequat i suficient per a dur a terme l'elaboració, conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent així com d'aquell que figura a l'**Annex 2** del PPTP de material inventariat, i si s'escau, del que calgui incorporar per a una millor prestació del servei.

Caldrà presentar una declaració jurada de l'adjudicatari amb indicació que aportarà tot el material i maquinari necessari per dur a terme el servei d'elaboració in situ, o bé pel de conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent. I si s'escau inclourà també el material de l'office, parament de taula, neteja i lúdic necessari a cada menjador, i es fa responsable del manteniment, actualització i reposició del material de l'inventari del servei de menjador objecte de licitació d'acord amb les clàusules del PPTP **(Annex 2)**.

4) Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

L'acreditació d'aquest requisit s'haurà d'aportar abans de l'adjudicació del contracte i s'haurà d'efectuar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa i que determini el núm. de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència. Així mateix, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.



En el cas que el venciment de la pòlissa d'assegurança sigui inferior a la vigència d'aquest contracte, caldrà presentar el certificat de renovació de la mateixa o acreditar la subscripció d'una nova pòlissa d'assegurança que tingui la mateixa cobertura indicada.

- 5) Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent; o en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

L'acreditació d'aquest requisit s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte i caldrà aportar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

En cas de que no es presenti, tal i com és sol·licita i incloent totes les dades referides, no seran tinguts en compte per la Mesa de Contractació. Si els licitadors no acrediten algun dels apartats anteriors, s'entendrà no justificada la solvència econòmica, financera, tècnica i professional i la seva proposta serà exclosa.

Els licitadors que optin per presentar-se d'acord amb el punt F.2, han d'especificar correctament aquesta informació en el DEUC, i aportar l'**Annex 8** d'adscripció de mitjans i la documentació exigida en el cas que sigui proposat com adjudicatari.

## **F.2. - Classificació empresarial**

No s'exigeix classificació segons l'establert a l'article 77.1.b) del TRLCSP. No obstant això i de forma alternativa, d'acord amb l'article 86.2 de la LCSP, l'aportació de la classificació empresarial que s'indicarà, acredita la solvència exigida per aquest contracte i, en conseqüència, eximeix de la presentació de la documentació indicada en tots els punts anteriors de solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

Quan la quantia del contracte és:	Grup	Subgrup	Categoria 773/2015	RD
Igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	M	6	4	
Igual o superior a 1.200.000€	M	6	5	

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l' expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

Si l'empresa estigués en tràmit de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció, havent de justificar trobar-se en plena disposició de la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes de la documentació administrativa.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 97 de la LCSP 9/2017.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.



### **F3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí**

En el cas d'incorporació de nou personal en la prestació del servei, cal presentar l'acreditació documental de la titulació acadèmica i/o professional i dels requeriments que s'estableixen legalment en les normatives higièniques sanitàries vigents per a cuiners i ajudants de cuina, així com dels monitors de temps de migdia.

En el cas d'incorporació en la prestació del servei d'un nou cuiner o cuinera, cal acreditar que compta amb una experiència mínima de dos anys prestant els serveis en escoles, per a la qual cosa cal presentar-ne el currículum vitae detallat.

L'empresa adjudicatària ha de presentar el personal pre-escollit a la direcció del centre. Per la seva banda, el centre pot demanar la substitució d'alguna persona en un termini de quinze dies.

L'empresa haurà de detallar altres mitjans materials que porti en l'execució del contracte.

### **F.4. Personal específic del servei i condicions de subrogació en contractes de treball**

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels **mitjans personals específics del servei i que poden resultar subjectes de subrogació**, segons les previsions del PCAP i Quadre de Característiques, i especialment les clàusules del PPTP, el marc legal vigent i el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació (veure **Annex 1** de personal a subrogar). Caldrà que l'adjudicatari presenti una declaració jurada (**Annex 7**) conforme es compromet a:

- 1) contractar d'acord amb la normativa laboral vigent, a nivell salarial i a nivell de condicions de treball respecte el Conveni Col·lectiu a què estigui emparada la proposada com a adjudicatària, sens perjudici que respectarà, en tot cas, aquelles condicions salarials més avantatjoses que pugui tenir el treballador a subrogar.
- 2) ampliar, si resulta necessari, la plantilla del servei de menjador amb el personal de monitoratge i ASN necessari per complir les ràtios establertes a les clàusules del PPTP o fruit de modificacions del contracte d'acord amb el que preveu l'apartat Q del Quadre de Característiques, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 3) que el personal que tingui relació habitual amb els menors i usuaris del servei disposi del Certificat Negatiu de Delictes Sexuals vigent que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i Llei 45/2015 atès tenen relació habitual amb els menors usuaris del servei.

### **G. Sobres a presentar i contingut**

#### **G.1 Sobre A**

1. **Annex 2. Document europeu únic de contractació (DEUC)**. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.
2. **Annex 3. Declaració responsable**
3. **Annex 6. Declaració del compliment de la normativa vigent de protecció de dades.**

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

#### **G.2 Sobre B**



1. **Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se segons** model de l'Annex 4 d'oferta econòmica d'aquest plec, emplenat seguint les indicacions següents:

- Quedaran excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, tant l'import unitari com l'import total del contracte, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.
- En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris oferts pel licitador (IVA exclòs).
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.
- Per calcular el preu s'han de tenir en compte les condicions laborals actuals del personal que presta el servei.
- La proposició econòmica ha de signar-la el/s representant/s legal/s de la empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

2. **Altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica** establerts a la lletra K.2. del quadre de característiques d'aquest plec:

- a. Model Annex 5
- b. Si s'escau i a efectes de puntuació del criteri K.2.3.c, adjuntar acreditació en seguretat alimentària per a aliments sense gluten
- c. Si s'escau i a efectes de puntuació del criteri K.2.4.b, adjuntar fitxa descriptiva i pressupost dels elements a incorporar.

**La inclusió en el sobre A de la documentació o informació que s'ha d'incloure al sobre B comporta l'exclusió de l'empresa licitadora**

**H. Garantia provisional:** No

**I. Mesa de contractació:**

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

President/a : Director/a de l'Escola Agustí Gifre de Sant Gregori  
Vocal 1 : Director/a de la Llar d'infants Els Escarlets  
Vocal 2 : Secretària de la Mancomunitat de la Vall de Llémena  
Vocal 3 : Tècnic/a de la Mancomunitat de la Vall de Llémena  
Vocal 4 : Tècnic/a de l'Ajuntament de Canet d'Adri

Secretari/à: Actuarà com a secretària el vocal 2

*Suplents:*

President : Representant de l'equip directiu de l'Escola Agustí Gifre  
Vocal 1: Representant de l'equip directiu de la Llar d'Infants els Escarlets  
Vocal 2: Un secretari dels ajuntaments de la Vall de Llémena  
Vocal 3 : Tècnic/a de l'Ajuntament de Sant Gregori  
Vocal 4 : Tècnic de l'Ajuntament de Sant Martí de Llémena

Secretari/à: Actuarà com a secretària el vocal 2

**J. Comitè d'experts:** No

**K. Criteris d'adjudicació.**

Criteris Ponderació (%)

- a) Criteris d'adjudicació de valoració automàtica: 100%



**SOBRE B. Criteris econòmics i qualitius quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts), desglossats d'acord amb els següents barems :**

**K.1. Oferta econòmica: 30 punts (Annex 4)**

**K.2. Altres criteris de valoració automàtica: 70 punts (Annex 5)**

K.2.1. Composició del menú: 10 punts

K.2.2. Criteris socials i mediambientals: 37 punts

K.2.3. Funcionament: 15 punts

K.2.4. Millores: 8 punts

**K.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)**

El present criteri té per objecte la valoració de la reducció del preu unitari ofert, sense IVA, respecte del preu unitari màxim de licitació establert per a cada centre.

S'estableixen els següents preus unitaris màxims (IVA exclòs):

- Escola Agustí Gifre: 6,784 €/usuari/dia (menú)
- Institut Vall de Llèmena: 5,096 €/usuari/dia (menú)
- Llar d'Infants Els Escarlets: 5,189 €/usuari/dia (menú)
- Llar d'Infants Els Escarlets: 1,448 €/usuari/dia (berenar)

La puntuació màxima total del criteri econòmic (30 punts) es distribueix de la manera següent:

- Escola Agustí Gifre: 12 punts
- Institut Vall de Llèmena: 5 punts
- Llar d'Infants Els Escarlets (menú): 10 punts
- Llar d'Infants Els Escarlets (berenar): 3 punts

La puntuació que obtindrà cada licitadora  $i$  per a cada centre  $j$  es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_{ij} = P_j \times (PL_j - O_{ij}) / (PL_j - O_{mj})$$

A efectes d'aquest criteri:

- **$P_{ij}$** : puntuació obtinguda per la licitadora  $i$  en el centre  $j$
- **$P_j$** : puntuació màxima assignada al criteri econòmic per al centre  $j$
- **$PL_j$** : preu unitari màxim de licitació del centre  $j$
- **$O_{ij}$** : preu unitari ofert per la licitadora  $i$  per al centre  $j$
- **$O_{mj}$** : preu unitari més baix ofert entre totes les ofertes admeses per al centre  $j$

Regles d'aplicació de la fórmula:

1. Les ofertes que coincideixin amb el preu unitari màxim de licitació ( $PL_j$ ) obtindran **0 punts** per al centre corresponent.
2. L'oferta amb el preu unitari més baix admès ( $O_{mj}$ ) obtindrà la **puntuació màxima  $P_j$**  en el centre corresponent.
3. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula establerta.
4. En cas que totes les ofertes admeses presentin el mateix preu en un centre ( $PL_j = O_{mj}$ ), totes les ofertes obtindran la **puntuació màxima  $P_j$**  per a aquell centre.
5. En cap cas es podran obtenir puntuacions negatives. Si el resultat de l'aplicació de la fórmula fos negatiu, s'assignarà una puntuació de **0 punts**.

La puntuació total del criteri de preu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada centre:

$$P_{total} = \sum P_{ij}$$

Les puntuacions es calcularan amb un màxim de dos decimals. El segon decimal s'arrodonirà a l'alça quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc.



La detecció i tractament de les ofertes presumptament anormals o desproporcionades es realitzarà d'acord amb el que estableix la lletra L del quadre resum de característiques, sense que això alteri el càlcul de la puntuació segons la fórmula establerta.

La proposta econòmica haurà d'anar desglossada i complimentada d'acord a l'**Annex 4** d'aquests plecs.

## **K.2. Altres criteris de valoració automàtica (fins a 70 punts)**

### **K.2.1. Composició del menú (fins a 10 punts)**

La coincidència d'un mateix producte en diferents subcriteris d'aquest apartat K.2.1. no es considerarà doble valoració indeguda, atès que cada subcriteri mesura aspectes diferents i independents del servei (diversitat d'espècies i freqüència de peix blau).

#### **a) Diversitat d'espècies de productes del mar – fins a 3 punts**

Es valorarà el nombre d'espècies diferents de peix, crustacis i mol·luscs incloses com a segon plat en la programació mensual del menú.

La puntuació s'obtindrà segons la següent correspondència:

- 8 espècies o més diferents: 3 punts
- 7 espècies diferents: 2,5 punts
- 6 espècies diferents: 2 punts
- 5 espècies diferents: 1,5 punts
- 4 espècies diferents: 1 punt
- 3 espècies diferents: 0,5 punt
- Menys de 3 espècies diferents: 0 punts

Consideracions:

- Es considera espècie diferent cada denominació taxonòmica o comercial inequívoca de peix, crustaci o mol·lusc.
- No es consideraran espècies diferents:
  - diferents parts o talls d'una mateixa espècie
  - diferents preparacions culinàries d'una mateixa espècie
  - diferents sistemes de conservació d'una mateixa espècie
- Només es computaran les espècies que apareguin com a segon plat complet en el menú mensual.
- Cada espècie es computarà una única vegada per mes, independentment del nombre de vegades que aparegui.
- Queden expressament excloses les espècies: panga, perca i tilàpia, que no es computaran en cap cas.
- L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquest compromís mitjançant els menús executats i les corresponents factures o documents acreditatius de compra.
- Els productes computats en aquest criteri no podran ser objecte de doble valoració en altres criteris d'adjudicació.

#### **b) Presència de peix blau – fins a 2 punts**

Es valorarà el nombre de serveis mensuals en què s'inclouï peix blau com a segon plat en la programació mensual del menú.

La puntuació s'obtindrà segons la següent correspondència:

- 4 o més serveis mensuals de peix blau: 2 punts



- 3 serveis mensuals de peix blau: 1,5 punts
- 2 serveis mensuals de peix blau: 1 punt
- 1 servei mensual de peix blau: 0,5 punts
- Cap servei de peix blau: 0 punts

La mateixa espècie podrà ser computada simultàniament en els apartats de diversitat d'espècies i de presència de peix blau, atès que cada apartat valora característiques diferenciades del servei.

Consideracions:

- A efectes d'aquest criteri, es consideraran computables les espècies de peix blau següents: sardina, seitó (anxova), verat i sorell.
- No seran objecte de còmput als efectes de la puntuació d'aquest criteri la tonyina, el salmó, el peix espasa, l'emperador ni qualsevol altra espècie no inclosa expressament en el paràgraf anterior.
- Només es computarà un servei per dia de menú, encara que el mateix peix blau aparegui en diferents elaboracions.
- Només es computaran els peixos blaus que figurin com a segon plat principal en el menú mensual.
- Una mateixa espècie de peix blau no podrà computar més d'una vegada dins d'una mateixa setmana de menú. En cas de repetició de la mateixa espècie durant la mateixa setmana, únicament es computarà un servei.
- Cada dia de menú en què s'inclou peix blau com a segon plat comptarà com un servei mensual, encara que es repeteixi la mateixa espècie en setmanes diferents.
- La puntuació serà automàtica i derivada exclusivament del menú mensual presentat.
- No es realitzarà cap valoració qualitativa o nutricional del tipus d'elaboració.
- L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquest compromís mitjançant els menús executats i les corresponents factures o documents acreditatius de compra.

### **c) Ús d'aigua filtrada - es valora amb 5 punts**

Es valorarà el compromís de la licitadora de subministrar aigua filtrada per al consum dels usuaris del servei de menjador mitjançant un sistema de filtratge d'aigua a l'Escola Agustí Gifre conforme a la definició establerta en aquest criteri.

Sistema de puntuació:

- La licitadora que ofereixi el compromís d'implantació i manteniment d'un sistema de filtratge d'aigua conforme a la definició establerta: 5 punts
- La licitadora que no ho ofereixi: 0 punts

No hi ha gradació intermèdia.

El compromís de la licitadora haurà d'incloure:

- a) En cas de no disposar del sistema, compromís d'instal·lació d'un sistema de filtratge d'aigua conforme a les condicions del present criteri.
- b) En cas de disposar-ne prèviament, descripció del sistema existent i compromís de manteniment i disponibilitat operativa durant tota la vigència del contracte.
- c) En ambdós casos, indicació de la ubicació del sistema dins del servei de menjador.

*La puntuació es concedirà exclusivament sobre la base del compromís formal i la seva acreditació documental, sense valoracions qualitatives o subjectives addicionals.*

Consideracions:

- Als efectes d'aquest criteri, es considera sistema de filtratge d'aigua qualsevol instal·lació fixa o integrada a la xarxa d'aigua potable del servei de menjador que incorpori almenys una de les següents tecnologies:
  - filtratge amb carboni actiu



- microfiltració o ultrafiltració
- osmosi inversa
- sistemes equivalents amb funció de reducció de clor, olors o impureses
- *No es consideraran sistemes vàlids:*
  - gerres filtrants
  - filtres portàtils no connectats a instal·lació fixa
  - dispositius sense integració estable en el sistema de subministrament d'aigua
- L'acreditació del compliment del compromís es realitzarà mitjançant:
  - fitxa tècnica del sistema
  - factura o document d'adquisició o instal·lació
  - declaració responsable d'operativitat durant l'execució del contracte

L'òrgan de contractació podrà verificar-ne l'existència i funcionament durant l'execució del contracte.

### **K.2.2. Criteris socials i mediambientals** (fins a 37 punts)

Els criteris socials i mediambientals es valoraran de forma automàtica, objectiva i quantificable, mitjançant el recompte de productes o compromisos oferts per a la proposta mensual dels menús. En cap cas es valoraran declaracions genèriques o no verificables.

#### **a) Criteri ambiental: Producte ecològic - fins a 8 punts**

Es puntuarà el nombre de productes ecològics diferents ofertats en el menú mensual (independentment de la durada del mes).

La puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = 8 \times (N_i / N_{\max})$$

On:

- **N<sub>i</sub>** = nombre de productes ecològics diferents ofertats per la licitadora *i* en el menú mensual
- **N<sub>max</sub>** = nombre més alt de productes ecològics diferents ofertats per qualsevol licitadora admesa

Consideracions:

- 1) Puntuaran productes diferents. Als efectes d'aquest criteri, es considerarà producte diferent exclusivament la matèria primera bàsica, entesa com la denominació genèrica del producte alimentari abans de qualsevol processament o elaboració. No es consideraran productes diferents:
  - Diferents parts anatòmiques o talls d'un mateix animal (ex: pollastre sencer, pit, cuixa, ales)
  - Diferents formats o elaboracions del mateix producte (ex: tomàquet fresc, triturat, salsa de tomàquet)
  - Diferents varietats comercials o sabors d'un mateix producte base (ex: iogurt de maduixa, plàtan, natural)
  - Diferents sistemes de conservació del mateix producte (fresc, congelat, en conserva)
- 2) Queden exclosos: sal, all i espècies.
- 3) El iogurt es computarà com a màxim una vegada per setmana, independentment del sabor.
- 4) Un mateix producte ecològic no podrà computar simultàniament com a producte ecològic diferent dins d'aquest criteri més d'una vegada, encara que aparegui en diferents preparacions o dies del menú
- 5) N<sub>max</sub> es determinarà una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes i valorades totes les ofertes admeses, abans de l'aplicació de la fórmula de puntuació. Aquest valor serà únic i comú per a totes les licitadores i no es modificarà posteriorment. En cas que N<sub>max</sub> = 0, totes les ofertes obtindran 0 punts.



- 6) En cas de decimals la puntuació es calcularà amb dos decimals. El resultat no podrà ser negatiu en cap cas.
- 7) Caldrà que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008, o normativa equivalent, degudament certificat.
- 8) L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de l'oferta mitjançant els menús executats i les corresponents factures o documents acreditatius de compra.
- 9) Els productes ecològics, de proximitat i de comerç just o economia social podran ser coincidents entre si als efectes de puntuació, sempre que compleixin simultàniament els requisits establerts per a cada categoria i es computin de manera independent en cadascun dels criteris corresponents. En cap cas aquesta coincidència implicarà doble còmput dins d'un mateix subcriteri de valoració.

En el cas que durant la vigència del contracte resulti necessari canviar de proveïdor, caldrà que el nou proveïdor reuneixi els mateixos requisits en relació a la venda de producte ecològic.

#### **b) Criteris socio-ambiental: Producte de proximitat – fins a 14 punts**

Es puntuarà el nombre de productes de proximitat diferents ofertats en el menú mensual (independentment de la durada del mes).

Als efectes d'aquest criteri, es consideraran productes puntuables aquells produïts o elaborats en explotacions o centres de producció situats a una distància màxima de 100 km del centre escolar.

La puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

- 1) Productes produïts o elaborats a  $\leq 20$  km del centre escolar (fins a 5 punts)

$$PiV=5 \times (Ni/Nmax)$$

- 2) Productes produïts o elaborats entre  $>20$  km i 100 km del centre escolar (fins a 9 punts)

$$PiA=9 \times (Ni/Nmax)$$

On:

- $Ni$  = nombre de productes de proximitat diferents ofertats per la licitadora  $i$  en el menú mensual
- $Nmax$  = nombre més alt de productes de proximitat diferents ofertats per qualsevol licitadora admesa

La puntuació total del criteri proximitat de cada licitadora serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fórmules):

$$Pitotal= PiV + PiA$$

Consideracions:

- 1) Aquest criteri té per objecte reduir l'impacte ambiental associat al transport, afavorir la frescor dels aliments i fomentar circuits curts de comercialització.
- 2) Puntuaran productes diferents. S'aplicarà la mateixa definició de "producte diferent" que al criteri ecològic.
- 3) En cas d'oferir iogurt, la seva freqüència serà setmanal.
- 4) Un mateix producte de proximitat no podrà computar simultàniament com a producte de proximitat diferent dins d'aquest criteri més d'una vegada, encara que aparegui en diferents preparacions o dies del menú.
- 5)  $Nmax$  es determinarà una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes i valorades totes les ofertes admeses, abans de l'aplicació de la fórmula de puntuació. Aquest valor serà únic i comú per a totes les licitadores i no es modificarà posteriorment.
- 6) En cas que  $Nmax = 0$ , totes les ofertes obtindran 0 punts.
- 7) En cas de decimals la puntuació es calcularà amb dos decimals. El resultat no podrà ser negatiu en cap cas.



- 8) L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de l'oferta mitjançant els menús executats i les corresponents factures o documents acreditatius de compra.
- 9) Els productes ecològics, de proximitat i de comerç just o economia social podran ser coincidents entre si als efectes de puntuació, sempre que compleixin simultàniament els requisits establerts per a cada categoria i es computin de manera independent en cadascun dels criteris corresponents. En cap cas aquesta coincidència implicarà doble còmput dins d'un mateix subcriteri de valoració.

En el cas que durant la vigència del contracte resulti necessari canviar de proveïdor, caldrà que el nou proveïdor reuneixi els mateixos requisits en relació a la venda de proximitat.

**c ) Criteri social: Productes d'economia social o comerç just/mes – fins a 5 punts**

Es puntuarà el nombre de productes d'empreses d'economia social o de comerç just diferents ofertats en el menú mensual (independentment de la durada del mes).

Es consideren empreses d'economia social: cooperatives d'iniciativa social, centres especials de treball i empreses d'inserció . Es consideren productes de comerç just els certificats amb segell FAIRTRADE o equivalent.

La puntuació es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = 5 \times (N_i / N_{\max})$$

On:

- $N_i$  = nombre de productes diferents d'economia social o comerç just ofertats per la licitadora  $i$  en el menú mensual
- $N_{\max}$  = nombre més alt de productes d'economia social o comerç just diferents ofertats per qualsevol licitadora admesa

*Consideracions:*

- 1) Puntuaran productes diferents. S'aplicarà la mateixa definició de "producte diferent" que al criteri ecològic.
- 2) En cas d'oferir iogurt, la seva freqüència serà setmanal.
- 3) Un mateix producte de d'economia social o comerç just no podrà computar simultàniament com a producte de d'economia social o comerç just diferent dins d'aquest criteri més d'una vegada, encara que aparegui en diferents preparacions o dies del menú.
- 4)  $N_{\max}$  es determinarà una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes i valorades totes les ofertes admeses, abans de l'aplicació de la fórmula de puntuació. Aquest valor serà únic i comú per a totes les licitadores i no es modificarà posteriorment.
- 5) En cas que  $N_{\max} = 0$ , totes les ofertes obtindran 0 punts.
- 6) En cas de decimals la puntuació es calcularà amb dos decimals. El resultat no podrà ser negatiu en cap cas.
- 7) L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de l'oferta mitjançant els menús executats i les corresponents factures o documents acreditatius de compra.
- 8) Els productes ecològics, de proximitat i de comerç just o economia social podran ser coincidents entre si als efectes de puntuació, sempre que compleixin simultàniament els requisits establerts per a cada categoria i es computin de manera independent en cadascun dels criteris corresponents. En cap cas aquesta coincidència implicarà doble còmput dins d'un mateix subcriteri de valoració.

**d) Criteri social. Menús socials – fins a 5 punts**

Es valorarà l'oferiment de menús socials per a alumns amb necessitats socials detectades per la comissió social o equip directiu de l'escola o en el seu defecte, a càrrec de l'adjudicatari.

S'atorgarà 1 punt per cada menú social diari ofert durant la vigència del contracte i fins a un màxim de 5 punts.

*Consideracions:*



- 1) Aquests menús s'ofereixen diàriament, no són divisibles ni acumulables.
- 2) La puntuació es basa exclusivament en el nombre màxim de menús diaris garantits.

**e) Criteri ambiental: Productes de paper amb fibra reciclada - es valora amb 5 punts**

Condicció única. S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora es compromet a utilitzar exclusivament productes de paper reciclats o de fibra verge amb certificació de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalent) durant tota la vigència del contracte.

Els productes de paper hauran de complir, com a mínim, les característiques següents:

- Paper higiènic: mínim 2 capes
- Tovallols eixugamans: mínim 2 capes
- Els productes hauran de ser aptes per a ús professional en equipaments públics
- Els productes hauran de disposar d'una certificació ambiental reconeguda (EU Ecolabel, FSC, PEFC o equivalent) o acreditar el compliment de requisits ambientals equivalents.
- Els productes subministrats hauran de presentar unes característiques de qualitat adequades a l'ús previst i equivalents als estàndards habituals del mercat professional."

**Puntuació:**

- SI s'ofereix: 5 punts
- NO s'ofereix: 0 punts

No hi ha gradació intermèdia.

Consideracions:

- 1) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de paper, d'acord amb la millora oferta a la plica.
- 2) L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment les fitxes tècniques, certificats ambientals o qualsevol altra documentació acreditativa dels productes utilitzats.

***K.2.3. Criteris de funcionament*** (fins a 15 punts):

**a) Formació contínua addicional del personal adscrit al servei -fins a 6 punts**

Es valorarà el compromís de la licitadora de proporcionar formació addicional a la mínima exigida al PPTP al personal adscrit al servei. La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'hores anuals de formació addicional acreditable que la licitadora es comprometi a impartir a cada treballador adscrit al servei.

<b>Hores anuals addicionals de formació per treballador</b>	<b>Punts</b>
15 hores o més	6 punts
De 12 a 14,99 hores	5 punts
De 9 a 11,99 hores	4 punts
De 6 a 8,99 hores	3 punts
De 3 a 5,99 hores	2 punts
D'1 a 2,99 hores	1 punt
0 hores	0 punts

Consideracions:

- 1) Només es computaran les hores de formació addicionals a les exigides al PPTP.



- 2) La formació haurà de ser acreditable i vinculada a l'objecte del contracte i referir-se entre d'altres a: alimentació saludable, seguretat alimentària, al·lèrgies i intoleràncies, primers auxilis, atenció a l'alumnat, gestió de conflictes, lleure educatiu, inclusió i atenció a la diversitat.
- 3) Les hores compromeses s'entendran referides a cada treballador adscrit de manera estable al servei.
- 4) La puntuació s'atorgarà d'acord amb el tram corresponent a l'oferta presentada.
- 5) La licitadora haurà d'indicar a la seva oferta el nombre d'hores anuals addicionals compromeses i les matèries formatives previstes.
- 6) Durant l'execució del contracte, el compliment s'acreditarà mitjançant certificats d'assistència, diplomes, registres de formació o documentació equivalent.

**b) Criteris de qualitat en els equipaments dels menjadors - Fons de contingència - fins a 6 punts**

Es valorarà l'increment de la dotació econòmica interna destinada al fons de contingència i reposició d'inversions per menú i per centre, respecte de la previsió establerta a la clàusula 8.3 del PPTP.

Aquest increment haurà de ser assumit pel licitador dins del preu unitari d'adjudicació del menú, sense que en cap cas suposi una modificació del mateix ni un cost addicional per als usuaris o per a la Mancomunitat.

La valoració es realitzarà a raó de 2 punts per cada 0,01 €/menú (IVA exclòs) d'increment addicional destinat al fons, fins a un màxim de 0,03 €/menú.

Consideracions:

- 1) La puntuació es calcularà exclusivament sobre l'import ofert a la plica. No s'admetran imports intermedis superiors al màxim puntuable.
- 2) En tot cas, l'empresa demanarà autorització a la Mancomunitat per poder portar a terme les inversions. A tal efecte, presentarà el corresponent pressupost, el qual haurà de ser validat per la Mancomunitat.
- 3) Al final de cada curs es presentarà una liquidació on hi consti la dotació final per inversió calculada en funció del nombre de menús efectivament subministrats i la despesa efectivament realitzada.

**c) Acreditació conforme se segueixen els protocols de seguretat alimentària a la cuina en relació amb els aliments sense gluten – es valora amb 3 punts**

Es valorarà la disposició d'una acreditació o certificació vigent que acrediti l'aplicació de protocols de seguretat alimentària per a la manipulació d'aliments sense gluten, emesa per una entitat especialitzada o equivalent. Aquesta acreditació no només és una garantia del compliment normatiu, sinó que també assegura una qualitat i seguretat alimentària òptimes per a tots els infants que requereixen una dieta lliure de gluten, i al seu torn, contribueix a reduir el risc d'incidents.

Disposar de l'acreditació: 3 punts

No disposar de l'acreditació: 0 punts

En el cas de disposar de l'acreditació, s'haurà de presentar en el moment de presentar l'oferta. Si no s'acredita en aquest moment, no es puntuarà.

S'acceptaran acreditacions emeses per l'Associació Celíacs de Catalunya o per qualsevol altra entitat equivalent que acrediti de manera objectiva el compliment de protocols específics de seguretat alimentària per a persones celíaques.

**K.2.4. Millores d'equipament en pati i menjador – fins a 8 punts**

Es valoraran les millores d'equipament destinades a la millora funcional dels espais de pati i menjador, d'acord amb el seu nivell de cobertura i impacte en el servei.

La puntuació s'atorgarà segons els següents apartats:



**a) Millora de zones d'ombra al pati (es valora amb 3 punts)**

Instal·lació d'un element fix o semifix d'ombreig al pati de l'Escola Agustí Gifre destinat a l'alumnat usuari del servei de menjador.

Es valorarà amb 3 punts el compromís d'instal·lar una estructura d'ombreig tipus pèrgola o equivalent que proporcioni una superfície mínima d'ombra de 100 m<sup>2</sup> a l'espai que determini la direcció del centre, sense que impliqui un cost afegit pels usuaris ni per la Mancomunitat i sense variació del preu unitari d'adjudicació del menú.

La instal·lació haurà de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, estabilitat estructural i prevenció de riscos i estar executada abans de l'1 de maig de 2027.  
Les ofertes que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

**b) Millora de l'equipament lúdic del pati - fins a 5 punts**

Es valorarà la incorporació de nous elements de joc, equipaments lúdics o instal·lacions destinades a la dinamització dels espais de pati utilitzats per l'alumnat usuari del servei de menjador, sense que impliqui un cost afegit pels usuaris ni per la Mancomunitat i sense variació del preu unitari d'adjudicació del menú.

La puntuació s'atorgarà en funció del valor econòmic de la inversió compromesa, d'acord amb els següents trams:

- 5 punts: inversió superior a 8.000 €
- 4 punts: inversió entre 6.001 € i 8.000 €
- 3 punts: inversió entre 4.001 € i 6.000 €
- 2 punts: inversió entre 2.001 € i 4.000 €
- 1 punt: inversió entre 500 € i 2.000 €
- 0 punts: inversió inferior a 500 € o no oferta

Només es tindran en compte inversions en elements o instal·lacions amb una vida útil mínima estimada de 3 anys, quedant expressament exclosos els materials fungibles, consumibles o de reposició ordinària (com pilotes, cordes, material escolar o esportiu de curta durada o similars).

La proposta haurà d'anar acompanyada d'una fitxa descriptiva dels elements oferts i d'un pressupost desglossat que justifiqui el valor econòmic de la inversió. L'òrgan de contractació podrà requerir documentació complementària per verificar la coherència i viabilitat dels imports declarats.

Consideracions:

- No es valorarà la marca o model concret dels elements proposats, sempre que es compleixin els requisits mínims establerts.
- No es valoraran criteris subjectius de qualitat, disseny o funcionalitat més enllà del compliment dels requisits establerts en aquest apartat.
- Les millores hauran de ser executables i efectivament implantables dins del termini d'execució del contracte.

**K.3. Criteris d'adjudicació específics per al desempat**

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats més amunt, es resol mitjançant l'aplicació dels criteris següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, segons l'ordre de prelación que s'indica:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaler el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.



- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig públic, si amb l'aplicació dels criteris anteriors no hi ha hagut un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **L. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes**

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baix, als efectes de l'article 149 de la LCSP, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, es seguirà el procediment descrit a la clàusula 14.4 d'aquest plec.

#### **M. Garantia definitiva: Sí**

Import: 5 % del preu final ofert pel licitador adjudicatari, IVA exclòs.

Forma de constitució: La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.

#### **N. Altra documentació a presentar per l'empresa adjudicatària**

- a) Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.



- b) Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent; O en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.
- c) **Annex 8** - Compromís d'adscripció de mitjans
- d) **Annex 7** - Declaració jurada respecte al personal a subrogar

## **O. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment són les següents:

### a) Ètica

- El contractista s'abstindrà de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

### b) Lingüística

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte amb la Mancomunitat, els centres, les famílies, i els destinataris del servei de menjador escolar. Així mateix, les empreses adjudicatàries emetran les factures en català.

En tot cas, les empreses adjudicatàries queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

En el cas que els monitors o el personal de cuina, en el moment de la subrogació, no tingui un domini de l'ús general de la llengua catalana, l'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar la formació necessària per tal que, en el termini màxim de sis mesos des de l'inici del contracte, aquestes persones puguin expressar-se satisfactòriament en català, i s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent emès per la Secretaria de Política Lingüística.

### c) Protecció de dades

- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

De conformitat amb el que determina l'article 202.1 de la LCSP, donat que aquest contracte implica la cessió de dades al contractista, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb el que determina la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la mateixa LCSP. En conseqüència, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

### d) Mediambientals

- El contractista haurà d'elaborar i executar un pla en matèria de reducció, recollida, reciclatge i reutilització de residus que inclourà com a mínim:

- La descripció del sistema de selecció, manipulació i conservació dels aliments.
- La reducció al mínim dels residus i la recollida selectiva. Les fraccions a recollir selectivament de forma obligatòria són: paper i cartró, envasos (plàstics, llaunes, brics, porexpan), vidre, matèria orgànica, residus especials (com olis usats i altres), i el rebuig.
- La reducció de l'ús d'aigua i energia, tant en la preparació com en el transport d'aliments i fer-ne difusió, de manera pedagògica, als usuaris de cada centre.



- La formació al seu personal en matèria de reducció, reciclatge i reutilització dels desfets en la gestió del servei.

- El contractista haurà de disposar d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris de conformitat amb la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, amb l'objectiu d'evitar o minimitzar el malbaratament d'aliments aptes per a ser consumits.

#### e) Laborals

-El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

-La incorporació de la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte.

### **P. Infraccions i penyalitats:**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en els Plecs, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penyalitats per demora serà el previst en aquest apartat i, supletòriament, el previst a l'article 193 de la LCSP.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o de demora en l'execució, quan no s'hagi previst una penyalitat específica en aquest apartat o als plecs o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració i/o a tercers, paral·lelament a la imposició de la penyalitat, es podrà exigir al contractista la indemnització dels corresponents danys i perjudicis.

#### **P.1. Règim d'infraccions**

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons el detall següent:

##### a) Infraccions lleus:

- No respectar les normes de funcionament del servei, sempre que l'incompliment no es pugui qualificar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat, l'ordre, el bon estat aparent de conservació o l'adequada imatge de les instal·lacions, vehicles, equips o altres mitjans adscrits al servei, sempre que no afecti de manera rellevant la seva funcionalitat, seguretat o la correcta prestació del servei.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers l'alumnat, les seves famílies, els agents de l'autoritat, la Mancomunitat o els seus representants.
- L'incompliment merament formal de l'obligació d'acreditar o justificar les millores compromeses en l'oferta, sempre que aquestes s'hagin executat efectivament i que l'incompliment no ocasioni un perjudici rellevant al servei.
- Les discussions, disputes o baralles entre treballadors durant la prestació del servei, sempre que no comportin una alteració greu del seu funcionament.
- El subministrament de menús incomplets o en condicions inadequades de temperatura, quantitat o qualitat, sempre que no es derivin riscos per a la salut dels usuaris.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions encomanades, quan no ocasionin un perjudici greu al servei.
- No adscriure o no mantenir adscrits els mitjans personals, materials o tècnics compromesos per a la prestació del servei, sempre que aquesta circumstància no afecti de manera rellevant la qualitat, continuïtat o correcta execució del servei.



- La manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entendrà produïda quan existeixi un retard superior a deu minuts respecte de l'horari establert en tres ocasions dins d'un mateix mes.
- Cometre infraccions lleus previstes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Cometre infraccions lleus previstes a la normativa de salut pública.
- No complimentar degudament i de manera puntual les assistències de l'alumnat pels canals acordats amb els centres escolars.
- No comunicar a la Mancomunitat les incidències produïdes durant la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment en més de dues ocasions dins d'un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció greu.
- No comunicar a la Mancomunitat els canvis de personal adscrit a la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment en més de dues ocasions dins d'un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció greu.
- Demorar més de deu dies hàbils i fins a quatre setmanes el lliurament de la documentació exigida pels plecs o requerida per la Mancomunitat.
- Les incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista que no comportin un perjudici econòmic rellevant.
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors adscrits a la prestació del servei, sempre que no constitueixin una infracció greu.
- La manca d'assistència injustificada del responsable de l'empresa adjudicatària a les reunions de seguiment convocades per la Mancomunitat.
- En general, qualsevol incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació que no estigui tipificat expressament com a infracció greu o molt greu i que ocasioni un perjudici lleu al servei.

b) Infraccions greus

- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència quan es cometin dues o més infraccions lleus en el termini d'un curs escolar o quan s'hagi estat sancionat anteriorment per la mateixa infracció.
- Encomanar de forma puntual o accessòria l'execució de determinades tasques del servei a un tercer sense l'autorització requerida, sempre que no comporti una cessió o subcontractació substancial del contracte.
- La interrupció injustificada del servei o els retards que alterin de manera significativa la seva correcta prestació, sempre que no constitueixin una infracció molt greu.
- Prestar el servei amb incompliment de les condicions establertes en els plecs o en el contracte que no tinguin la consideració d'obligacions essencials ni comportin un risc greu per a la seguretat, la salut o els drets de les persones usuàries.
- No disposar de la documentació obligatòria exigible per a la prestació del servei quan això no impedeixi legalment la seva execució ni constitueixi una infracció molt greu.
- Demorar més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per la Mancomunitat.
- L'incompliment total o parcial de les millores compromeses per l'adjudicatari que no afecti de manera substancial l'execució del contracte, així com la seva execució defectuosa quan afecti la qualitat o les condicions de prestació del servei.
- Cometre infraccions greus previstes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Cometre infraccions greus previstes a la normativa de salut pública.
- Incomplir les obligacions relatives a la subrogació de personal previstes a la normativa de contractació del sector públic, sempre que no comportin una vulneració greu dels drets dels treballadors afectats.
- Realitzar de manera incorrecta els protocols, registres d'autocontrol, autoavaluació o qualsevol altra documentació obligatòria del servei, sempre que l'incompliment no tingui la consideració de molt greu.
- Els defectes d'higiene en la manipulació d'aliments o l'incompliment dels protocols sanitaris aplicables, sempre que no es posi en risc greu la salut dels usuaris.
- Els defectes d'higiene personal o de vestimenta del personal adscrit al servei que afectin la correcta prestació del servei.
- Causar, per negligència o mala fe, danys greus als béns, instal·lacions, equips o materials adscrits al servei.
- Modificar les condicions de prestació del servei sense causa justificada i sense autorització o comunicació prèvia a la Mancomunitat.



- Mantenir les instal·lacions, vehicles, equips o altres mitjans adscrits al servei en un estat deficient de conservació o manteniment quan això afecti o pugui afectar la seguretat, la salubritat, la funcionalitat dels mitjans o la correcta prestació del servei, sense arribar a comprometre-les greument.
- No esmenar, dins el termini atorgat, les deficiències o incompliments qualificats inicialment com a lleus quan hagin estat degudament requerits per l'Administració.
- Utilitzar materials, productes o recursos diferents dels previstos o autoritzats per a la prestació del servei, sempre que això no comporti riscos greus ni alteracions substancials del servei.
- No reposar o no ampliar la garantia definitiva dins dels terminis legalment o contractualment establerts.
- Les accions o omissions constitutives d'infracció penal imprudent o que, tot i ser constitutives de delictes, no ocasionin perjudicis molt greus a l'Administració o a les persones usuàries.
- Les actuacions o omissions manifestament il·legals relacionades amb la prestació del servei que ocasionin un perjudici greu a l'Administració o als usuaris, sempre que no concorrin circumstàncies de dol, ocultació, frau o perjudici molt greu.
- Les accions o omissions destinades a eludir els mecanismes de control o supervisió del contracte o a ocultar incompliments, sempre que no impliquin falsificació documental, manipulació de dades o una obstrucció greu de les funcions de control.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o efecte impedir, restringir o falsejar la competència, incloent-hi pràctiques col·lusòries o de competència fraudulenta.
- Adscriure al servei personal que no compleixi requisits administratius, professionals o contractuals exigibles, sempre que no es tracti de requisits específicament qualificats com a infracció molt greu ni es generi un risc greu per a les persones usuàries.
- L'absència injustificada del personal de cuina o d'altre personal essencial quan no comporti la suspensió del servei, ni alteri substancialment el seu funcionament, ni impliqui l'incompliment de les ràtios mínimes exigides.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta separació, reciclatge i gestió dels residus generats pel servei.
- No complimentar de manera reiterada les assistències de l'alumnat o la informació exigida pels canals o aplicacions habilitades a aquest efecte, especialment quan s'hagi produït un requeriment previ de l'Administració.
- No utilitzar o utilitzar incorrectament les aplicacions, eines o sistemes de gestió facilitats per l'Administració quan això afecti el control, seguiment o gestió del servei.
- La desobediència a les instruccions o requeriments efectuats pel responsable del contracte.
- Dur a terme actes de publicitat, promoció o difusió relacionats amb el servei sense la comunicació o autorització prèvia exigida per l'Administració.
- No observar els principis ètics, deontològics o professionals exigibles en la prestació del servei.
- L'impagament d'una o de fins a dues mensualitats dels salaris dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació als treballadors adscrits al contracte de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable quan no sigui reiterada, sistemàtica o dolosa.
- En general, qualsevol altre incompliment greu de les obligacions contractuals o de les instruccions de l'Administració que, per la seva entitat, ocasioni un perjudici greu al servei i no estigui expressament qualificat com a infracció lleu o molt greu.

c) Infraccions molts greus

- La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència quan es cometin més de dues infraccions greus en el termini d'un curs escolar o quan s'hagi estat sancionat anteriorment per la mateixa infracció greu.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries o contractuals essencials definides en els plecs o en la normativa aplicable, o quan aquest incompliment posi en risc greu la seguretat, la salut, la higiene o els drets de les persones usuàries.
- Exercir l'activitat o prestar el servei sense disposar de les autoritzacions administratives, habilitacions o llicències preceptives.
- El retard injustificat en l'inici de la prestació del servei una vegada formalitzat el contracte, quan no concorrin causes de força major.
- No substituir el personal adscrit al servei quan hagi estat requerit per la Mancomunitat o quan resulti necessari per baixa, absència o qualsevol altra circumstància que impedeixi la correcta prestació del servei, sense aportar de manera immediata un substitut adequat.



- Aplicar als usuaris preus, tarifes, quotes o percebre ingressos diferents dels expressament autoritzats o previstos contractualment.
- Cedir, subcontractar o encomanar a tercers l'execució total o parcial substancial del contracte sense l'autorització preceptiva de la Mancomunitat, així com incomplir les limitacions o condicions de subcontractació establertes en els plecs o en la normativa aplicable.
- Destinar els mitjans personals o materials adscrits al servei a finalitats alienes a l'objecte del contracte quan això perjudiqui la seva correcta execució o comporti l'obtenció d'un benefici indegut.
- Prestar el servei en condicions que puguin afectar de manera greu i directa la seguretat o la salut de les persones usuàries.
- La desobediència reiterada a les ordres, instruccions o requeriments escrits de la Mancomunitat o del responsable del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals, socials, mediambientals o de qualsevol altra normativa legalment aplicable vinculada a l'execució del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, equips, vehicles o altres mitjans adscrits al servei en un estat molt deficient de conservació o manteniment que comprometi efectivament la seguretat, la salubritat o la continuïtat del servei.
- No admetre injustificadament persones usuàries que compleixin els requisits d'accés al servei o establir qualsevol tipus de discriminació en la seva prestació.
- No utilitzar els mitjans personals, materials o tècnics compromesos en l'oferta quan això afecti substancialment l'execució del contracte, impedeixi la correcta prestació del servei o comporti l'incompliment d'obligacions essencials.
- Les actuacions o omissions manifestament il·legals realitzades amb dol o negligència molt greu que ocasionin un perjudici molt greu a l'Administració, als usuaris o a tercers.
- La manca de rendiment, organització o diligència que afecti de manera molt greu el funcionament normal del servei.
- L'abandonament del servei, la seva paralització o la interrupció total o parcial durant un dia o més, sense causa de força major.
- L'incompliment de l'obligació de garantir els serveis mínims legalment exigibles en cas de vaga o conflicte laboral.
- Causar, per dol o negligència greu, danys molt greus al patrimoni, instal·lacions, equips o béns de la Mancomunitat o dels usuaris.
- Intimidat, coaccionat, assetjat, agredir físicament o sexualment, o maltractar greument les persones usuàries, altres treballadors o personal dels centres escolars.
- Falsejar, manipular o ocultar deliberadament dades, registres o informació relacionada amb la prestació del servei.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb la prestació del servei o que ocasionin perjudicis molt greus a l'Administració o a les persones usuàries.
- Impedir, obstaculitzar o dificultar greument les funcions de supervisió, inspecció, control o seguiment del contracte, així com no col·laborar amb la Mancomunitat en les actuacions de control, avaluació o transparència legalment exigibles.
- No mantenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil o qualsevol altra assegurança obligatòria exigida pels plecs o per la normativa aplicable.
- L'incompliment greu i dolós de les obligacions laborals, incloent-hi l'impagament de més de dues mensualitats dels salaris dels treballadors adscrits al contracte, l'aplicació reiterada, conscient o fraudulenta de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable o qualsevol altra vulneració greu dels drets laborals dels treballadors adscrits al contracte.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la subrogació del personal previstes en la normativa de contractació pública quan comporti una vulneració greu dels drets dels treballadors afectats.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte definides com a tals en els plecs o en la normativa aplicable.
- Cometre infraccions molt greus previstes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Cometre infraccions molt greus previstes a la normativa de salut pública.
- Prestar el servei amb personal que no disposi de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals quan aquesta sigui exigible.
- Prestar el servei amb personal que no disposi de la formació obligatòria legalment exigible quan aquesta circumstància pugui comprometre la seguretat, la salut o la correcta prestació del servei.
- Incomplir la normativa o els protocols aplicables en matèria d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries quan es posi en risc la salut dels usuaris.



- No implantar o no mantenir els sistemes obligatoris d'autocontrol sanitari, inclosos els basats en la metodologia d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC).
- No esmenar les deficiències greus detectades en inspeccions sanitàries o en inspeccions efectuades per la Mancomunitat dins dels terminis establerts.
- Prestar el servei sense disposar del personal mínim exigít pels plecs o per la normativa aplicable, incloent-hi l'absència de monitors o de personal de cuina quan això comporti la suspensió del servei, el seu retard significatiu, una alteració substancial del seu funcionament o l'incompliment de les ràtios mínimes exigibles.
- Prestar el servei a persones usuàries no autoritzades per la Mancomunitat.
- El frau en la facturació o en qualsevol documentació econòmica vinculada a l'execució del contracte.
- L'incompliment substancial de les millores, compromisos o condicions ofertes per l'adjudicatari quan afecti de manera rellevant la qualitat o l'execució del servei.
- La utilització reiterada incorrecta o la no utilització dels sistemes informàtics de control establerts per la Mancomunitat quan impedeixi o dificulti greument el control, seguiment o fiscalització del servei.
- El reiterat incompliment del calendari, dels horaris o de les condicions bàsiques de prestació del servei quan comporti una alteració greu del seu funcionament.
- En general, qualsevol acció o omissió no prevista expressament en els apartats anteriors que impliqui un incompliment molt greu de les obligacions contractuals i ocasioni un perjudici molt greu al servei, a la Mancomunitat o a les persones usuàries.

Quan se li hagi imposat dues sancions per faltes molts greus durant la vigència del contracte, la Mancomunitat podrà resoldre el contracte d'acord amb l'estipulat als articles 192, 193, 194, 195 i 196, 211 i 215 de la LCSP.

## **P.2. Règim de penalitats**

La penalitat aplicable a cada tipus d'infracció, es detalla a continuació:

### **a) Infraccions lleus**

1. Advertiment formal
2. Penalització per la quantia equivalent entre un 1% i fins a un 2% de la facturació (iva no inclòs) del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador.

Totes aquestes penalitats són compatibles entre si.

### **b) Infraccions greus**

1. Penalització per la quantia equivalent entre un 3% i fins a un 5% de la facturació (iva no inclòs) del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador.
2. Separació temporal del servei del responsable directe de la infracció fins a un màxim d'un curs.

Totes aquestes sancions són compatibles entre si.

### **c) Infraccions molt greus**

1. En cas que la gravetat i/o la reiteració de les infraccions molt greus, així com la ponderació de les circumstàncies concurrents, ho facin necessari, s'acordarà la incoació de la resolució del contracte.
2. Penalització per la quantia equivalent entre un 6% i un 10% de l'import de facturació (iva no inclòs) del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador.
3. Separació definitiva del servei del responsable directe de la infracció.

Totes aquestes sancions són compatibles entre si.

En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o de demora en l'execució, quan no s'hagi previst una penalitat específica o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració i/o tercers, paral·lelament a la imposició de la penalitat, es podrà exigir al contractista la indemnització dels corresponents danys i perjudicis.



Es considera que existeix reincidència quan es comet una infracció del mateix tipus i qualificació que la que va motivar una penalitat anterior en el termini d'un any a comptar des de la notificació d'aquesta. Es requerirà així mateix que la penalitat hagi adquirit fermesa.

S'inclou, a més a més, com a infracció sancionable l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatari, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

El procediment per a instruir aquests expedients s'estableix en la clàusula 39 d'aquest plec de clàusules. Les infraccions seran sancionades directament per la presidència de la Mancomunitat a proposta del responsable del contracte; La sanció serà immediatament executiva, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït -quan no es puguin descomptar dels esmentats pagaments-.

Quan la infracció comesa transcendeixi l'il·lícit administratiu i revesteixi els caràcters de delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En el no previst en aquesta clàusula, s'aplicarà el que disposa la LCSP.

#### **Q. Modificació del contracte prevista: Sí**

El contracte podrà modificar-se per la concurrència d'algun dels supòsits següents, previstos a la LCSP:

- a) En cas de successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat i en cas de cessió del contracte.
- b) Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresa, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, que es tramitarà com una modificació del contracte.
- c) Igualment, el contracte també podrà modificar-se quan la modificació derivi de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives i financeres i del sector públic.
- d) El contracte podrà modificar-se per modificacions en el servei. Algunes d'aquestes circumstàncies poden ser:
  - La modificació de l'horari o calendari de la prestació del servei de menjador escolar, que impliqui un increment o disminució de la durada de la prestació del servei.
  - Per l'entrada i sortida de nous centres.
  - La modificació de la ràtio de monitoratge per part del Departament d'Educació i Formació Professional, que impliqui l'increment o el decrement de personal.
  - L'autorització per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la contractació de monitors per atendre usuaris amb necessitats educatives especials.
  - Canvis en la regulació actual establerta pel Departament d'Educació i Formació Professional.

La disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a l'adjudicatari.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Les possibles modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial (preu d'adjudicació).

El procediment per modificar el contracte és l'establert a la clàusula 31.1 d'aquest plec.

**R. Cessió del contracte:** D'acord amb la clàusula 33 del PCAP.

**S. Subcontractació:** Sí



No es podrà subcontractar la prestació principal del contracte, que inclou el servei d'elaboració de menús cuinats i la vigilància i atenció dels alumne-usuaris dels centres, a excepció de causes excepcionals i temporals que dificultin aquesta prestació temporalment.

No obstant, sí que podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració tal com determina els articles 215 i 216 de la LCSP tal com recull la clàusula 34 del present plec de clàusules.

**T. Pagaments directes als subcontractistes:** No

**U. Revisió de preus:** Sí. D'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

**V. Termini de garantia:** El termini de garantia serà de 4 mesos a partir de la finalització de contracte.

**W. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.** No n'hi ha.

**X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:** Àrea secretaria de la Mancomunitat.

**Y. Programa de treball** No es requereix programa de treball als efectes del que determina l'article 144.3 del RCLCAP.



## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, les empreses licitadores podran participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'apartat esmentat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a una determinada combinació o a la totalitat dels lots.

En el cas que l'objecte del contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots és la que consta en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A.4 del quadre de característiques.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en el present PCAP i en les del PPTP.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost base de licitació de cada lot s'indica en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el PPTP i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar com a partida independent.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.



En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**3.7** Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D.1 del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquest terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D.2 del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre previ avís amb, almenys, dos mesos d'antelació abans de la finalització del curs escolar. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei com a conseqüència d'incidències imprevisibles per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP i l'article 235.a) del *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis* (en endavant, ROAS), sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

La prestació del contracte coincideix amb el curs escolar (10 mesos), de setembre a juny, ambdós mesos inclosos, d'acord amb el calendari escolar que determini el Departament d'Educació i Formació Professional per cada curs.

La vigència del contracte està condicionada al manteniment de la gestió del servei de menjador escolar per part de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena mitjançant l'aprovació del Pla de Funcionament dels centres escolars pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i a la transferència de recursos financers suficients a través del Consell Comarcal del Gironès. Aquests supòsits causarà la resolució del contracte amb relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista percebre cap tipus d'indemnització.

#### **Cinquena. Naturalesa i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té naturalesa administrativa i té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte administratiu és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, d'acord amb l'article 27 de la LCSP i es regirà:

Pels documents de caràcter contractual, integrats pels següents:

- Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta de l'empresa adjudicatària.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- Per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, així com per la normativa que la desenvolupi o la substitueixi.
- Per la normativa vigent en matèria de règim local i procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Per la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- Per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i per la normativa sectorial vigent dictada pels departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, salut pública i seguretat alimentària.
- Per la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene alimentària, incloent-hi la normativa de la Unió Europea aplicable.
- Per la normativa vigent en matèria de protecció de menors i d'activitats amb menors, incloent-hi la relativa al Registre central de delinqüents sexuals.

Així també es registrarà:

- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que resulti vigent.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Per la normativa vigent en matèria de protecció de menors, incloent la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la seva normativa de desenvolupament, així com la relativa al Registre central de delinqüents sexuals.
- Per la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene alimentària, incloent la normativa de la Unió Europea aplicable (especialment els Reglaments (CE) 852/2004 i 853/2004), així com la normativa estatal i autonòmica vigent dictada en desenvolupament.
- Pel Reial decret 110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Pel Decret 137/2003, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Per la normativa vigent dictada pels departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, salut pública i seguretat alimentària, així com per la normativa específica aplicable als menjadors escolars.
- Reial decret 315/2025, de 18 de març, pel qual s'estableixen els criteris de qualitat nutricional i de sostenibilitat dels menús escolars i de l'oferta alimentària als centres educatius.
- Per la normativa vigent en matèria de contractació pública electrònica, facturació electrònica i registre comptable de factures.
- Pel calendari escolar i les resolucions vigents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria de prestació del servei de menjador escolar, així com pel preu màxim del servei que s'estableixi anualment.
- Per la normativa comarcal vigent que sigui d'aplicació al servei objecte del contracte.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable i per altra normativa que, en un futur, reguli aquesta matèria.

En tot allò no previst expressament, seran d'aplicació les normes de dret administratiu i, supletòriament, les normes de dret privat.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació esmentada, i als PCAP i PPTP que regeixen aquest contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E.5 del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat E del quadre de característiques, respectivament.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant d'aquesta entitat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3315398?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

### **8.4 Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com també durant l'execució del mateix.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'OMC, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat F.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat F.2 del mateix quadre de característiques, a més dels altres apartats que figurin en l'apartat F del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat F.3 del quadre de característiques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 o 3 sobres, segons s'indiqui en l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital. Quan la data límit de presentació de proposicions fixada en l'anunci de licitació i en el present plec coincideixi amb un dia inhàbil, festiu o dissabte, el termini s'entendrà automàticament prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=mancomunitat&reqCode=viewDetail&idCap=3315398&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=mancomunitat&reqCode=viewDetail&idCap=3315398&)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Tampoc s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica del Perfil del Contractant d'aquesta entitat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP. **Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les



paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser format .pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic), per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o falli el sistema. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



**11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant que s'indica en l'apartat E.3 del quadre de característiques.

A instància de les licitadores, la Mancomunitat podrà programar una visita al centre per tal que els licitadors que estiguin interessats puguin assistir-hi. El dia i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant amb una antelació mínima de 5 dies naturals i entre la data de la visita i la finalització del termini de presentació d'ofertes hi haurà almenys 7 dies naturals.

**11.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del PPTP, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

#### **11.8** Contingut dels sobres

Les ofertes es presentaran mitjançant sobres electrònics xifrats i signats pels candidats amb signatura electrònica, amb la documentació que es relaciona a l'apartat G del quadre de característiques.

Dins del sobre digital els licitadors tindran disponibles els diferents annexos i models exigits en aquests plecs en format editable, per poder ser degudament complimentats i presentats.

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o castellà. En cas de discrepància interpretativa, prevaldrà la versió en català dels plecs.

**11.9.** Les proposicions presentades tindran una validesa de 4 mesos des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

### **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC) – Annex 2**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), Annex 2, i que s'indica a l'apartat G.1 del quadre de característiques, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat, en cas de persona jurídica, està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa** per presentar la proposició.

**En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració responsable – Annex 3**

L'empresa contractista haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu compromís a donar compliment als següents extrems segons l'Annex 3 del PCAP:

- 1) A subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte del servei de menjador (Annex 1) i a donar compliment a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



- 2) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, a part d'haver de presentar un DEUC separat, hauran de comprometre's a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- 3) Sobre si l'empresa conforma un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- 4) L'empresa contractista, en cas d'estar-hi obligada, haurà de declarar si la seva plantilla està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- 5) L'empresa contractista, en cas d'estar-hi obligada, haurà de declarar si disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- 6) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 7) Sobre si l'empresa vol recórrer a les capacitats d'altres entitats
- 8) Sobre la inscripció de l'empresa en el RELI/ROLECE
- 9) Que l'empresa acredita la certesa de la informació i documents aportats, i la representació del signatari.

**c) Annex 6. Declaració del compliment de la normativa vigent de protecció de dades.**

- d) **Altra documentació.** Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat G.1 del quadre de característiques, si s'escau.

No es poden fer constar altres dades relatives a criteris d'adjudicació, que s'han de fer constar al Sobre B

**SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Si a la lletra G del quadre de característiques s'han establert criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, inclosa l'oferta econòmica (G.2).

La proposició econòmica i la referent als altres criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica s'ha de formular, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4 i Annex 5** en aquest PPTP.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar quins documents contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Obertura electrònica de pliques**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen en l'apartat I del quadre de característiques.

**12.2** La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**12.4.** La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Per a l'obertura de les proposicions, la Mancomunitat demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establerts.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar. Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per falta d'introducció de les paraules clau comportarà que es tingui



el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a els que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques.

### **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del quadre de característiques.

L'oferta presentada vincularà a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Els PPTP contenen unes condicions mínimes d'obligat compliment en la prestació del servei que garanteixen uns nivells elevats de qualitat del servei.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Un cop valorada la documentació administrativa, la mesa es tornarà a reunir a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i la documentació que integri la resta de la proposta.

Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.**

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes



compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. **Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.**

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

#### **14.3. Criteris específics de desempat**

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats en l'apartat K del quadre de característiques, es resol mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació específics per al desempat que s'especifiquen en l'esmentat apartat del quadre de característiques.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i identificarà l'oferta més avantatjosa.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K del quadre de característiques.



La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** La Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè **dins el termini de 10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació també s'haurà d'aportar, si s'escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència del certificat de classificació corresponent i respecte el personal del servei d'acord amb el que especifiquen els punt 1 o 2 segons correspongui i 3 i 4 de l'aparat F del quadre de característiques. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o document en el que s'opti per la retenció sobre el preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- b) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat N del quadre de característiques del contracte.

#### **A.2. En cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, únicament la documentació següent:



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, caldrà que aporti:

- Documentació acreditativa del compliment d'allò especificat en els punt 1 o 2 segons correspongui i 3 i 4 de l'aparat F del quadre de característiques del present plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'aparat N del quadre de característiques del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'aparat M del quadre de característiques. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

El retorn de la garantia dipositada es produirà un cop s'hagi complert degudament el contracte.

**16.2.** La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'aparat M del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia



i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'endemà en què se li notifiqui el requeriment.

**16.7** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.8** En els supòsits especials previstos a l'article 107.2 de la LCSP i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar, a més de la garantia a què es refereixen els apartats anteriors, una garantia complementària de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, si així consta en l'apartat M del quadre de característiques.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

**18.3** D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des de què es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat en l'apartat anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva si s'hagués constituït.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si les causes de no formalització són imputables a l'administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**19.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al Diari Oficial de la Unió Europea com a màxim dins dels 10 dies següents a la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el DOUE, llevat que hagin transcorregut 48 hores des de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat sense que l'òrgan de contractació n'hagi rebut notificació de la publicació.

**19.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'apartat O del quadre de característiques.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, els PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte de la Mancomunitat.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat Y del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració aplicarà el règim d'infraccions i de penalitats previstes a l'apartat P del quadre de característiques.

Supletòriament i per allò no previst expressament en aquests PCAP podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució que consten en l'apartat O del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'apartat P del quadre de característiques.

**23.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista i altres drets**

**27.1** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment, de conformitat amb els menús efectivament servits, contra presentació de factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat als preus determinats en el contracte per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El sistema de cobrament és el que es defineix en els PPTP del contracte.

El cobrament dels menús que es giren directament a les famílies es realitzarà d'acord als PPT, essent exclusivament responsabilitat de l'empresa adjudicatària i sense poder exigir o reclamar a la Mancomunitat cap import per la no percepció de les quantitats per part de les famílies.

**27.2** Als efectes del previst a la disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, la factura corresponent s'haurà d'adreçar a la Mancomunitat de la Vall de Llémena, i caldrà fer constar el número d'expedient del contracte, el nombre de menús servits amb el desglossament dels usuaris (alumnes i personal docent), el preu aplicable unitari en cada cas i el detall de l'IVA de la part en la qual s'aplica, el centre educatiu, i el mes. Les factures hauran de separar, obligatòriament, el cost de l'àpat i del monitoratge.

**27.3.** Si el servei es suspèn parcialment o totalment per causes alienes a l'empresa o causes de força major, l'adjudicatari percebrà la indemnització que determini el Departament d'Educació i Formació Professional.

**27.4** Pel que fa a la facturació dels menús de les escoles bressol, el contractista emetrà la factura a l'Ajuntament de Sant Gregori.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte per part del personal al seu càrrec, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es causin a la Mancomunitat o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions essencials de l'empresa contractista**

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

#### **29.1. Subrogació de personal**

a) L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit al servei actual, en els termes establerts a l'article 44 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), en l'article 130 del LCSP, i en els convenis col·lectius vigents. A l'**Annex 1** es facilita la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per tal que els licitadors puguin avaluar els costos laborals que implicarà la subrogació, en compliment del que determina l'article 130 de la LCSP, així com els convenis d'aplicació.

La participació en aquesta licitació implica l'acceptació per part de les empreses de l'obligació d'assumpció del personal actualment adscrit al servei.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb la Mancomunitat de la Vall de Llémena.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit al servei, en tot moment, el personal necessari per gestionar adequadament el servei, amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

b) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació identificant el personal, el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, i document acreditatiu d'alta i afiliació a la Seguretat Social. Aquesta informació també s'haurà de proporcionar quan s'iniciï una nova licitació del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de les penalitats previstes a la clàusula trenta-novena d'aquest plec.

Així mateix, si la informació facilitada fos inexacta, incompleta o incorrecta, es considerarà que l'empresa ha incomplert l'obligació d'informació esmentada, als efectes de la imposició de les corresponents penalitats, sense perjudici de la responsabilitat pels danys i perjudicis que aquesta circumstància pugui ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. A aquests efectes, l'òrgan de contractació podrà acordar la retenció de la garantia definitiva constituïda en relació amb el contracte objecte d'aquest plec fins que l'empresa hagi reparat íntegrament els danys i perjudicis causats.

c) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i les persones treballadores siguin subrogades per una nova empresa contractista sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas l'Administració, una vegada acreditada la manca de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir els pagaments dels citats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal dependent d'ell/a, no implicarà cap responsabilitat per la Mancomunitat de la Vall de Llémena. La naturalesa administrativa de la contractació



exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del/de la contractista i la Mancomunitat. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària.

## **29.2. Obligacions mediambientals, socials o laborals:**

- a) El/La contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el/la contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.
- b) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball destinat al contracte i, d'una altra banda, de l'administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal destinat a l'execució del contracte, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball destinat a l'execució del contracte
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, i les millores que ofereixi, si escau. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari haurà de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en la Mancomunitat.
- d) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aportarà còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'adjudicatari està obligat a comunicar a la Mancomunitat amb celeritat de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei. Li correspon proposar mesures de resolució de les incidències, i informar quan aquestes incidències siguin de resolució exclusiva de l'adjudicatari: altes i baixes de personal, modificacions dels menús, del circuit de distribució, formació.
- g) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- h) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.



- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-novena d'aquest plec.

### **29.3. Tractament amb menors d'edat**

L'empresa contractista, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà d'acreditar que el personal que adscriurà a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la llei referida disposa que és requisit per a l'accés a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

En cas que es canviï el personal adscrit a la prestació del servei, el que s'incorpori, en tot cas, haurà de disposar d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Mancomunitat.

La Mancomunitat es reserva la facultat de sol·licitar l'actualització d'aquesta documentació quan ho consideri necessari.

### **29.4. Protecció de dades de caràcter personal**

Aquest contracte comporta cessió de dades personals.

El tercer, sigui persona física o jurídica, en condició de licitador o, si escau, contractista o adjudicatari, assumirà les següents obligacions en protecció de dades, les quals tenen el caràcter d'essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte.

- 1) De les obligacions en protecció de dades de caràcter personal dels Tercers en el moment de la presentació de l'oferta de licitació. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals i de subcontractació dels servidors.

El licitador haurà de lliurar, obligatòriament, juntament amb l'oferta de licitació, la declaració responsable segons l'**Annex 6**, als efectes de triar al contractista que, en qualitat d'Encarregat de Tractament, ofereixi les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament de les dades personals sigui conforme amb els requisits de la legislació, europea i espanyola, i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Especialment, els licitadors han de respondre si tenen previst subcontractar els servidors informàtics, en els quals es tractaran dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte i/o, si escau, els serveis associats (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) als servidors. S'haurà d'indicar en la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

- 2) De les obligacions en protecció de dades dels Tercers al moment de formalitzar la relació contractual. Declaració de la ubicació de servidors i lloc de prestació del servei.



El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració (el model de la qual serà facilitat per la Mancomunitat), en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes. En tot cas, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

3) De les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, per compte de la Mancomunitat, per part dels Tercers adjudicataris o contractistes.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, per compte de la Mancomunitat, aquest últim ostentarà la condició de Responsable de Tractament i el contractista o adjudicatari ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament. A aquest efecte, el contracte que se subscriu amb l'adjudicatari contindrà, com a annex, el document d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

El contractista o adjudicatari estarà obligat a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com altres disposicions que, en matèria de protecció de dades, resultessin aplicables durant la vigència de la relació contractual.

Quan, en execució del contracte o de forma incidental, el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics del Centre, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

## **29.5. Política lingüística**

L'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

## **29.6. Funcionament i informació del servei**

a) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli en qualsevol



moment (fulls de menús mensuals per tipus de modalitats, llistat mensual de comensals diaris, ràtio d'alumnes mensual, compte d'explotació, pla de formació del personal, TC2 del personal, ...).

El contractista està obligat a presentar en el termini d'1 mes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si la Mancomunitat considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista per tal que l'esmeni i/o complementi.

- b) Complir la normativa del servei de menjador escolar que aprova anualment el Consell Escolar i la Mancomunitat de la Vall de Llèmena, i en el que es determinen les diferents modalitats de servei de menjador així com els preus estipulats per a cada modalitat a partir del preu usuari adjudicat, els descomptes per a famílies nombroses i monoparentals, i el funcionament de la gestió de rebuts retornats.
- c) L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec de totes les despeses directes i indirectes que li corresponguin, complint amb la normativa vigent i que siguin necessàries pel compliment estricte del contracte, inclosos tots els tributs, certificacions, inspeccions obligatòries, anàlisis de mostres, autoritzacions, llicències que es requereixi per l'activitat econòmica que presta. També assumirà les despeses de mesures d'informació o avaluació del servei que tinguin que fer arribar la ciutadania i a les persones usuàries del servei d'acord amb el PPTP o a tenor d'instruccions de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte de la mancomunitat, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació. Per altra banda seran a compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les publicacions oficials dels anuncis corresponents a la licitació del present contracte.
- d) L'adjudicatari s'obliga a retornar l'immoble, instal·lacions, equipaments i útils de cuina en perfecte estat de conservació i manteniment.

## **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

### **30.1. Prerogatives**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **30.2 Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers**

Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, la Mancomunitat tractarà les dades de caràcter personal dels tercers licitadors.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament



de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de la Mancomunitat de al vall de Llémena.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de la mancomunitat.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El servei de menjador escolar és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació. El contracte ha d'estar adaptat a les necessitats reals del servei i assegurar l'àpat diari de l'alumnat usuari del servei.

#### **31.2 Modificacions previstes**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat Q del quadre de característiques.

El procediment per modificar el contracte es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i el Registre Públic de Contractes.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que



preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

**31.6.** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa del 10 per cent del preu del contracte.

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

##### **33.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista d'acord amb el que es preveu en l'apartat S del quadre de característiques.

**34.2** Si així s'indica en l'esmentat apartat del quadre de característiques, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans de l'inici de la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cas que s'hagi demanat a les empreses que indiquin la subcontractació en les ofertes, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat prèviament a través de l'oferta o que hagi variat.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en aquests plecs i l'article 215.2 de la LCSP.

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en aquests plecs i els PPTP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si així s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, es poden efectuar pagaments directes als subcontractistes, d'acord amb la disposició adicional cinquanta-unena de la LCSP.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes en els terminis i condicions que estableixen l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permet la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

L'Administració podrà comprovar, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquesta clàusula.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat U del quadre de característiques.

Es revisarà el preu, si es compleixen les condicions previstes a l'article 103, quan el contracte almenys s'hagi executat en el 20% i hagi transcorregut el primer any des de la formalització del contracte.



Prèvia justificació a l'expedient, s'admet la revisió de preus en els contractes de serveis sempre i quan la suma de la participació en el pressupost adjudicat del contracte de les matèries primeres superi el 20% del dit pressupost.

En aquests casos, la revisió de preus únicament podrà afectar a la fracció del preu del contracte que representa aquesta participació.

La fórmula per a la revisió de preus, la qual es mantindrà invariable durant tota la vigència del contracte, és la següent:

<b>PREU REVISAT = PM ADJUDICACIÓ + (IMP MATPRI X IND REV % x 1,1)</b>
---

On:

**Preu revisat:** preu resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió.

**PM adjudicació:** preu resultant de l'adjudicació del contracte.

**IMP Matpri:** import matèries primeres (es tindrà en compte el preu amb el percentatge de baixa que s'hagi ofert, si escau).

**IND REV%:** percentatge de revisió, el qual es determina a la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar dictada pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'executi la revisió de preus i que correspon a la variació de l'IPC català per grup d'aliments i begudes no alcohòliques.

**VALOR 1,1:** aquest concepte està subjecte a contraprestació d'IVA i, per tant, correspon aplicar un increment del 10% sobre el valor d'increment obtingut.

El preu resultant mai podrà ser superior al preu aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional en la corresponent Resolució per la qual es determini el preu màxim del Servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residències en centres educatius privats concertat i municipals.

El contractista podrà sol·licitar la revisió de preus per a cada curs escolar, a partir del segon curs escolar des de l'inici de l'execució del contracte (primera pròrroga), de conformitat amb el percentatge de revisió que el Departament d'Educació i Formació Professional hagi fixat a la memòria econòmica corresponent a la Resolució del preu màxim del servei de menjador per al curs corresponent. Es sol·licitarà a la Mancomunitat amb una antelació mínima de 4 mesos abans de l'inici del curs escolar al qual s'ha d'aplicar la revisió.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat V del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà d'ofici l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

#### **38.1. Son causes de resolució del present contracte:**

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre a Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de a Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per
  - j) termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
  - k) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
  - l) En el supòsit que el servei de menjador deixi de ser gestionat per la Mancomunitat de la Vall de Llémena, sense cap dret a petició d'indemnització, acceptant expressament els contractistes pel fet de licitar l'aplicació d'aquesta condició, tota vegada que la titularitat del servei correspon a la Generalitat de Catalunya.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**38.2-** L'edifici, les instal·lacions i el material en ús hauran de ser retornats aptes per a la seva utilització. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

## **VII. INFRACCIONS I PENALITZACIONS**

### **Trenta-novena. Infraccions i règim sancionador**

**39.1.** El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquests plecs. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenjala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.



Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, la Mancomunitat pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència de la Mancomunitat posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

### **39.2.- Classificació de les infraccions.**

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en l'apartat P del quadre de característiques.

### **39.3. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions de l'apartat P del quadre de característiques serà el President de la Mancomunitat de la Vall de Llémena.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista durant el termini de 10 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. L'acord adoptat serà immediatament executiu.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs i la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista a través de la factura o les factures mensuals següents a la data en què la penalitat sigui acordada o sobre la garantia, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista haurà de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el punt P del Quadre de Característiques del PCAP no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a la Mancomunitat, a la qual aquest tingui dret.

La penalitat que s'imposi no pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la comissió de la infracció.

## **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, gratuït per al recurrent i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-dosena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, les parts es cometran al tribunal contenciós administratiu de la ciutat de Girona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.



## ANNEX 1. RELACIÓ DE TREBALLADORS SUBSEPTIBLES DE SUBROGACIÓ

### PERSONAL DE CUINA

SERVEI	INICIALS	CODI CONTRACTE	TIPUS	CATEGORIA	GRUP COTITZACIO	% JORNADA LABORAL	JORNADA SETMANAL	JORNADA DIARIA	HORES ANUALS	PREU HORA	HORARI	DADES TC GENER 2026	BRUT ANUAL 12 mesos	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA/A	ANTIGUITAT	CONVENI	PACTES ESPECIALS QUE AFECTIN LA SUBROGACIÓ
CUINA	MECON	502	eventual t.p	AUXILIAR SERVEIS NETEJA	10	93,33	35,00	7	1.252,37	9,79	10.00 - 17.00	1.123,44 €	15.493,56 €	4.981,18 €	11/06/2024	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	MOCOA	300	fixe discontinuo	AJUDANT CUINA	9	72,36	27,50	5,5	882,19	11,71	10.30- 16.00	1.180,04 €	13.046,04 €	4.194,30 €	06/09/2007	ENS. PRIVADA CATAL.	
CUINA	ESREC	300	fixe discontinuo	AJUDANT CUINA	9	80,00	30,00	6	1.073,50	10,44	10.30 - 16.30	1.475,05 €	14.160,48 €	4.552,59 €	12/09/2007	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	EXFRA	300	fixe discontinuo	AJUDANT CUINA	9	100,00	37,50	7,5	1.341,88	10,44	8.30- 16.00	2.236,66 €	17.700,60 €	5.690,74 €	01/10/2003	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	BAFEA	100	fix ordinari	AJUDANT CUINA	9	0,00	37,50	7,5	1.695,00	10,54	7.30- 15.00	1.488,42 €	17.861,04 €	5.742,32 €	14/09/2015	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	SAALA	100	fix ordinari	CUINER/A	8	0,00	37,50	7,5	1.695,00	15,83	7.30-15.00	1.608,38 €	26.839,92 €	8.629,03 €	08/03/2004	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	AÑMAS	300	fixe discontinuo	CUINER/A	8	100,00	37,50	7,5	1.341,88	11,39	7.30- 15.00	1.291,13 €	19.300,56 €	6.436,74 €	03/09/2018	T.LIBRE EDUC. CAT	
CUINA	RICAM	389	fixe discontinuo	AUXILIAR SERVEIS NETEJA	10	93,33	35,00	7	1.252,37	9,42	10.00-17.00		14.898,00 €	4.789,71 €	09/09/2021	T.LIBRE EDUC. CAT	EXCEDENCIA VOLUNTARI 09/2024

## PERSONAL D'ATENCIÓ I VIGILÀNCIA

SERVEI	INICIALS	CODI CONTRACTE	TIPUS	CATEGORIA	GRUP COTITZACIO	% JORNADA LABORAL	JORNADA SETMANAL	JORNADA DIARIA	HORES ANUALS	PREU HORA	HORARI	DADES TGD GENER 2026	BRUT ANUAL 12 mesos	SEGURETAT SOCIAL EPRESA/ANUAL	ANTIGUITAT	CONVENI	PACTES ESPECIFICS QUE AFECTIN LA SUBROGACIO
MONITORATGE	ROFER	300	fixe discontinuo	COORDINADOR/A MONITORES	8	66,66	25,00	5	1.341,88	12,81	10.00-15.00	638,46 €	14.475,60	4.653,91 €	21/09/2004	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	PULALA	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	551,41 €	5.953,08	1.913,92 €	15/09/2014	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	BUVIA	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	12/09/2018	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	CACAP	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	512,74 €	5.953,08	1.913,92 €	14/09/2020	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	GAROM	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	46,67	17,50	3,5	1.341,88	10,54	12.30-16.00	694,64 €	8.335,68	2.679,92 €	15/09/2004	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	HEJUL	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	15/09/2004	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	MALOF	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	46,66	17,50	3,5	1.341,88	10,54	12.30-16.00	694,49 €	8.333,88	2.679,34 €	12/09/2013	T.LIBRE EDUC. CAT	COMITÉ DE EMPRESA
MONITORATGE	PUMIM	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	46,66	17,50	3,5	1.341,88	10,54	12.30-16.00	694,49 €	8.333,88	2.679,34 €	12/09/2013	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	GOCAM	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	46,66	17,50	3,5	1.341,88	10,54	12.30-16.00	1.206,30 €	8.333,88	2.679,34 €	14/09/2015	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	GOCAM	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	31,25	12,50	2,5	1.417,88	10,62	12.30-15.00	694,49 €	5.945,64	1.911,52 €	12/09/2018	COLECT.NAC GIRONA	
MONITORATGE	CABAM	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	37,50	15,00	3	1.417,88	10,57		542,25 €	7.100,40	2.282,78 €	12/09/2017	COLECT.NAC GIRONA	COMITÉ DE EMPRESA
MONITORATGE	ALTES	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	12/09/2018	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	MICOA	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	40,00	15,00	3	1.341,88	10,54	12.30-15.30	595,37 €	7.144,44	2.296,94 €	12/09/2018	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	GIMAC	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	13/09/2021	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	SEPEL	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	13/09/2021	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	MABOL	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	26/11/2020	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	RIG	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	487,56 €	5.953,08	1.913,92 €	13/09/2021	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	BEBOE	389	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	09/02/2022	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	MUHEY	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	27/06/2022	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	PEGEB	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	498,41 €	5.953,08	1.913,92 €	02/05/2022	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	VADIM	389	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	05/09/2022	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	COROJ	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	17/10/2023	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	PESAJ	389	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	26,66	10,00	2	1.341,88	10,54	12.30-14.30	396,81 €	4.761,72	1.530,89 €	08/01/2024	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	GRSON	389	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	03/06/2024	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	IBSEA	300	fixe discontinuo	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	09/12/2024	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	JOPAM	502	eventual tp	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	384,06 €	5.953,08	1.985,35 €	09/06/2025	T.LIBRE EDUC. CAT	
MONITORATGE	CAALA	510	interinitat tp	MONITOR/A	10	33,33	12,50	2,5	1.341,88	10,54	12.30-15.00	496,09 €	5.953,08	1.913,92 €	10/11/2025	T.LIBRE EDUC. CAT	substitueix a CACAP
MONITORATGE	TRCAC	510	interinitat tp	MONITOR/A	10	73,33	27,50	5,5	1.341,88	10,54	10.30-16.00	704,16 €	13.097,52	4.210,85 €	12/01/2026	T.LIBRE EDUC. CAT	substitueix a MOCOA

\*D'acord a la Resolució 1333/ 2019, no existeixen diferències de gènere en el conveni laboral.

**ANNEX 2. - MODEL DEUC**

### ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Exp. Número:

El/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm. .... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF/CIF núm. .... i als efectes de concórrer a la contractació amb finalitats educatives del servei escolar de menjador als centres públics de l'Escola Agustí Gifre, Il·lar d'Infants els Escarlats i l'institut de la Vall de Llémèna en el municipi de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves possibles pròrrogues).

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació del contracte de referència, i declaro expressament que conec el contingut del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques, els quals regeixen aquest procediment i em comprometo a donar degut compliment a les obligacions que se'n deriven, tant en aquesta fase de presentació d'ofertes com en la resta de fases del procediment de licitació. Així mateix em comprometo a donar-hi compliment en la fase d'execució i liquidació del contracte en cas de resultar adjudicatari.

2. Compromís de subrogar el personal adscrit a la prestació del servei

L'empresa \_\_\_\_\_ **s'obliga a subrogar-se** com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte del servei de referència, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el quadre que conté l'**Annex 1. Personal a subrogar** del PCAP.

L'empresa \_\_\_\_\_ **assumeix l'obligació** de respondre dels salaris impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

3. Només omplir en el cas d'empreses que tinguin la voluntat de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE):

Que les empreses .....i..... concorren de forma conjunta i solidària a aquest procediment de contractació i, en cas de resultar adjudicatàries, ens comprometem a constituir-nos en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designar al senyor/a....., amb DNI..... com a representant de l'UTE durant tota la vigència del contracte.

Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via..... del ..... municipi de .....CP..... tel .....correu electrònic .....

Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

(societat:1).....%

(societat:2).....%

4. Només a omplir en el cas d'empreses que conformen grup empresarial:

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de comerç. El Grup es denomina " " i el ..... conformen les ..... empreses següents: .....

Que :

- No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

- Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

**5. Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors:

- Sí  No

En cas de resposta negativa:

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.

- Sí  No

**6. Declaració sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes**

Que l'empresa disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

- Sí  No  No hi està obligada (menys de 50 persones en plantilla).

**7. Només a omplir en el cas d'empreses licitadores estrangeres:**

L'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li:

- Sí  No

**8. Només omplir en el cas d'empreses que vulguin recórrer a les capacitats d'altres entitats (Art. 75.2 LCSP):**

Que a fi de disposar de la solvència requerida en aquests plecs, recorreré a les capacitats d'altres entitats i, per demostrar-ho, en cas de resultar ser l'empresa que ha presentat la millor oferta, em comprometo a presentar el corresponent compromís per escrit.

- Sí  No

En el cas de resposta afirmativa:

Nom de l'entitat a la capacitat de la qual es recorre:

.....

**9. Que l'empresa té inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**

- Sí. (aportar certificat d'inscripció)  
 No

**10. Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per rebre les notificacions corresponents a:**

Persona/es autoritzada/es i NIF	Nom i cognoms	NIF
<b>NIF de l'empresa</b>		
<b>Correu/s electrònic/s de contacte</b>		
<b>Mòbil/s de l'empresa</b>		

11. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

12. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signat i datat electrònicament.

## ANNEX- 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

### Exp. Número:

Proposició per prendre part en el contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador per als centres públics de l'Escola Agustí Gifre, Llar d'Infants els Escarlets i l'Institut de la Vall de Llémèna en el municipi de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF núm. \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_,

**Declaro que**, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per a l'alumnat dels centres escolars Agustí Gifre, Institut Vall de Llémèna i Llar d'infants els Escarlets de Sant Gregori, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

Que ofereixo prestar el servei integral de menjador d'acord amb les condicions següents:

### Oferta econòmica (expressada amb un màxim de tres decimals)

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat ( IVA 10% inclòs)*
Escola Agustí Gifre	6,784 €		
Institut Vall de Llémèna	5,096 €		
Llar d'infants els Escarlets (dinar)	5,189 €		
Llar d'infants els Escarlets (berenar)	1,448 €		

(\*) Monitoratge exempt IVA

Aquests preus usuari es desglossen de la següent manera:

DESGLOSSAMENT DEL PREU MENÚ PER CENTRE ESCOLAR					
	Desglós preu unitari menú Escola Agustí Gifre	Desglós preu unitari menú Institut vall de llemena	Desglós preu unitari menú Llar d'infants	Desglós preu unitari berenar Llar d'infants	
<b>COSTOS DIRECTES</b>					
Costos alimentaris i altres inherents al servei					
Matèria prima alimentària					
Altres subministres no alimentaris					
Fons contingència (manteniment, reposició i adquisició)**					
Transport (només llar d'infants i berenar)					
<b>Personal cuina i monitoratge</b>					
Personal de cuina					
Personal de monitoratge					
<b>Altres costos</b>					
Vestuari					
Prevenició riscos					
<b>COSTOS INDIRECTES</b>					
Costos d'estructura i gestió					
Personal direcció, administració, gestoria, facturació, estudis....					
Marge i benefici industrial					
Preu unitari menú/dia (sense IVA)					
Cost unitari monitoratge exempt IVA					
Cost unitari resta de conceptes on s'aplica IVA 10% IVA					
Preu unitari menú fix/dia (iva inclòs)					

\*\* D'acord a la clàusula 8.3 del PPTP s'ha previst un import mínim del Fons de contingència de 0,05€/menú a l'Escola Agustí Gifre i l'Institut Vall de Llémèna, i de 0,02€ al menú de dinar de la Llar d'Infants i de 0,01€ pel menú berenar.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 71 de la LCSP, en tota la seva extensió que el referit article contempla.

I per què consti, presento digitalment aquesta oferta econòmica.

Signatura digital del representant

**ANNEX 5. OFERTA RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (K.2. del quadre de característiques)**

**Exp. Número:**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF núm. \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_,

**Declaro que**, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per a l'alumnat dels centres escolars Agustí Gifre, Institut Vall de Llémèna i Llar d'infants els Escarlets de Sant Gregori.

Que ofereixo prestar el servei integral de menjador d'acord amb els compromisos següents:

**K.2.1. COMPOSICIÓ DEL MENÚ**

**a) Diversitat d'espècies de productes del mar.** S'oferiran les següents espècies diferents de peix, crustacis i mol·luscs incloses com a segon plat en la programació mensual del menú.

Nom de les espècies	
Total d'espècies diferents:	

**b) Presència de peix blau**

Indicar el nombre de serveis mensuals en què s'inclou peix blau com a segon plat	Núm. de serveis: _____
--	------------------------

**c) Compromís de subministrar un sistema d'aigua filtrada a l'Escola Agustí Gifre**

- Sí. L'empresa es compromet a implantar i manteniment d'un sistema de filtratge d'aigua
- No. No s'ofereix compromís

**K.2.2. CRITERIS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS**

**a) Productes ecològic – Nombre de productes ecològics DIFERENTS que s'oferirà en la programació del menú mensual**

Producte	Tipus (indicar si computa com a obligatori o puntuable). Mínim 4 obligatoris	Productor	NIF	Població


*\* Els PPTP estableixen que com a mínim s'haurà d'oferir 4 productes ecològics al mes (s'han d'indicar a la taula 4 productes ecològics com a obligatoris per complir el mínim del PPTP. No computen a efectes de puntuació). Es puntuarà a partir dels productes que s'ofereixin de més.*

**b) Productes de proximitat – Nombre de productes de proximitat DIFERENTS que s'oferirà en la programació del menú mensual**

1) Productes produïts o elaborats a  $\leq 20$  km del centre escolar:

Producte	Tipus *(indicar si computa com a obligatori o puntuable)	Productor	NIF	Població

2) Productes produïts o elaborats entre  $>20$  km i 100 km del centre escolar:

Producte	Tipus *(indicar si computa com a obligatori o puntuable)	Productor	NIF	Població

*\* Els PPTP estableixen que com a mínim s'haurà d'oferir 4 productes de proximitat diferents al mes (entre tots els productes de proximitat indicats, siguin de  $\leq 20$  km o de  $>20$  km a 100 km, s'han d'indicar un total de 4 productes de proximitat marcats com a obligatoris per complir el mínim del PPTP. Aquests productes no computen a efectes de puntuació). Es puntuarà a partir dels productes que s'ofereixin de més.*

**c) Productes d'economia social o comerç just – Nombre de productes d'economia social o comerç just DIFERENTS que s'oferirà en la programació del menú mensual**

Producte	Entitat	NIF	Població

**d) Menús socials - Compromís de subministrar menús socials per a alumns amb necessitats socials**

- Sí. L'empresa es compromet a subministrar un nombre de \_\_\_\_\_ menús socials diaris durant la vigència del contracte
- NO. No s'ofereix compromís

**e) Productes de paper reciclat o de gestió sostenible**

Sí. L'empresa es compromet a utilitzar exclusivament productes de paper reciclats o de fibra verge amb certificació de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalent) durant tota la vigència del contracte.

NO. No s'ofereix compromís

---

### K.2.3. CRITERIS DE FUNCIONAMENT

#### a) Formació contínua addicional del personal adscrit al servei

Sí. L'empresa es compromet a proporcionar formació addicional a la mínima exigida al PPTP del contracte.

Hores anuals addicionals de formació per treballador	Marcar només 1 opció	Descriure matèries formatives previstes
15 hores o més		
De 12 a 14,99 hores		
De 9 a 11,99 hores		
De 6 a 8,99 hores		
De 3 a 5,99 hores		
D'1 a 2,99 hores		
0 hores		

NO. No s'ofereix compromís

#### b) Fons de contingència i reposició d'inversions

Import addicional (€/menú, IVA exclòs) al fons de contingència i reposició d'inversions respecte del mínim previst al PPTP 8.3. (Marqueu una sola opció):

- 0,00 €/menú (sense increment)
- 0,01 €/menú
- 0,02 €/menú
- 0,03 €/menú

#### c) Acreditació en seguretat alimentària per a aliments sense gluten

Sí. (Cal adjuntar l'acreditació corresponent en el Sobre B per poder puntuar).

NO

---

### K.2.4. MILLORES D'EQUIPAMENT AL PATI I AL MENJADOR

#### a) Millora de les zones d'ombra al pati

Es compromet a la instal·lació d'un element fix o semi fix d'ombreig al pati de l'Escola Agustí Gifre destinat a l'alumnat usuari del servei de menjador, i una superfície mínima de 100m<sup>2</sup>.

No s'ofereix millora

#### b) Materials de l'equipament lúdic del pati

Incorporació de nous elements de joc, equipaments lúdics o instal·lacions destinades a la dinamització dels espais de pati utilitzats per l'alumnat usuari del servei de menjador.

Valor econòmic de la inversió compromesa	Marcar només 1 opció
Inversió superior a 8.000 €	
Inversió entre 6.001 € i 8.000 €	
Inversió entre 4.001 € i 6.000 €	
Inversió entre 2.001 € i 4.000 €	
Inversió entre 500 € i 2.000 €	
Inversió inferior a 500 € o no oferta	

(Cal adjuntar al sobre B fitxa descriptiva i pressupost dels elements a incorporar)

---

Els compromisos consignats en aquest annex tenen caràcter contractual i prevalen sobre qualsevol referència continguda en memòria, fitxes descriptives o documents complementaris presentats pel licitador.

Signatura digital del representant de l'empresa

## VIGENTDE PROTECCIÓ DE DADES.

Exp. Número: \_\_\_\_\_

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF núm. \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ com ho acreditat per \_\_\_\_\_, i com a empresa licitadora del servei corresponent al servei integral de menjador escolar dels centres Escola Agustí Gifre, Institut Vall de Llémèna i Llar d'infants Els Escarlets de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues)

### DECLARO:

En virtut de la prestació de serveis que es presten a la Mancomunitat de la Vall de Llémèna, el contractista que accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, responsabilitat de la Mancomunitat de la Vall de Llémèna i dels seus ens dins de l'àmbit del servei, assumirà la condició d'encarregat del tractament.

Per aquest motiu es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- a) Tractar la informació i les dades de caràcter personal a la que es tingui accés únicament i exclusivament per a les directament relacionades als serveis contractats, ni comunicar-les, ni tant sols per a la conservació a tercers, excepte en els casos de serveis subcontractats amb l'autorització expressa, prèvia i per escrit del responsable del fitxer.
- b) Tractar les dades en la mesura i en el grau necessari per a la prestació del servei contractat, complint o permetent el compliment en tot moment de les mesures de seguretat corresponents d'entre les establertes en el Reglament LOPD i aplicar les mesures de seguretat previstes en l'esmentat Reglament en funció del nivell de seguretat que correspongui.
- c) Guardar secret i absoluta reserva respecte a les dades confiades o a les que es tindrà accés. Accediràn a les dades únicament els empleats que siguin necessaris per a complir les obligacions assumides; s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, sostracció, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.
- d) Observar i adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica, jurídica i organitzativa recollides a la legislació i les definides per la Mancomunitat, tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés.
- e) Amb la resolució de la relació contractual les dades que estiguessin sota la nostra custòdia seran retornades en un termini màxim de trenta dies naturals o eliminades en la seva totalitat, tenint en compte que això afectarà els diferents suports o documents on aquestes puguin constar: bases de dades en discs, fitxers temporals, còpies de seguretat, suports en paper, etc. No obstant es podrà conservar còpia de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb la Mancomunitat de la Vall de Llémèna. Si fos el cas, un cop s'hagi realitzat l'eliminació de dades esmentada en el punt anterior, em comprometo a lliurar, a petició del responsable del fitxer, una declaració per escrit on consti que s'ha portat a terme.
- f) En cas de destinar les dades a una altra finalitat, comunicar-les o utilitzar-les incomplint les obligacions contractuals, l'adjudicatari serà considerat responsable de tractament de les dades, responsable de les infraccions que hagués incorregut conforme al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i de qualsevol tipus de material subministrat o pertanyent a la Mancomunitat de la Vall de Llémèna.

- h) Informarà a la Mancomunitat de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al tractament de les dades. A aquest efecte, informo que:
- No té previst subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).
  - Sí té previst subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) a l'empresa subcontractista: \_\_\_\_\_ amb domicili i país a \_\_\_\_\_
- i) Fer-se responsable enfront de la Mancomunitat de la Vall de Llémena per tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions concretes, incloent els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- j) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, dels serveis prestats.

I perquè així consti signo el present document als efectes oportuns, signat i datat electrònicament.

Signatura digital del representant de l'empresa

## **ANNEX- 7 DECLARACIÓ JURADA RESPECTE AL PERSONAL A SUBROGAR**

### **Exp. Número:**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF núm. \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ com ho acredita per \_\_\_\_\_, i com a empresa licitadora del servei corresponent al servei integral de menjador escolar dels centres Escola Agustí Gifre, Institut Vall de Llèmena i Llar d'infants Els Escarlets de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues)

DECLARO que es comprometo durant tota la vigència del contracte i l'eventual pròrroga, a:

- 1) Contractar d'acord amb la normativa laboral vigent, a nivell salarial i a nivell de condicions de treball respecte el Conveni Col·lectiu a què estigui emparada la proposada com a adjudicatària, sens perjudici que respectarà, en tot cas, aquelles condicions salarials més avantatjoses que puguin tenir el treballador a subrogar.
- 2) Ampliar, si resulta necessari, la plantilla del servei de menjador de cada escola amb el personal de monitoratge i ASN necessari per complir les ràtios establertes a les clàusules del PPTP o fruit de modificacions del contracte d'acord amb el que preveu el Quadre de Característiques del PCAP, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 3) A què el personal que tingui relació habitual amb els menors i usuaris del servei disposi del Certificat Negatiu de Delictes Sexuals vigent que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i Llei 45/2015 atès tenen relació habitual amb els menors usuaris del servei.

I sóc coneixedor de què hi ha personal susceptible de subrogació i que compliré amb la normativa laboral vigent respecte aquest personal.

I perquè així consti signo el present document als efectes oportuns, signat i datat electrònicament

Signatura digital del representant de l'empresa

## ANNEX 8 - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Exp. Número:

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF núm. \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_, i com a empresa licitadora del servei corresponent al servei integral de menjador escolar dels centres Escola Agustí Gifre, Institut Vall de Llémna i Llar d'infants Els Escarlets de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues)

### DECLARO:

Que l'empresa que represento, com a licitadora o en el cas que esdevingui adjudicatària del contracte del servei escolar de menjador als centres públics de l'Escola Agustí Gifre, Llar d'Infants els Escarlets i l'institut de la Vall de Llémna en el municipi de Sant Gregori, per al curs escolar 2026-2027 (i les seves possibles pròrrogues), es comprometo, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

- a) Les persones per a l'execució del contracte seran segons preveu la clàusula F.1.B).2) del PCAP les següents:

Director tècnic de l'empresa o gerent:	
Coordinador general de l'empresa:	
Nutricionista i/o dietista:	

Es presenta adjunt els documents acreditatius següents:

- Còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínim exigida.
  - Currículum vitae
  - Vida laboral expedida per la Seguretat Social.
  - Altres si s'escau: declaració jurada de l'empresa/empreses per les que hagi treballat.
- b) Aportaré tot el material i maquinària necessària per dur a terme el servei d'elaboració in situ, i per la conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent, així com el material de l'office, parament de taula, neteja i lúdic necessari a cada menjador, i em faig responsable del manteniment, actualització i reposició del material de l'inventari del servei de menjador de cada escola objecte de licitació d'acord amb les clàusules del PPTP, en allò que correspongui pel Lot al qual/als quals licito.
- c) Em comprometo a aportar la certificació acreditativa del Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte les instal·lacions on elaborarem i/o transportem els menús del present contracte.

Signat i datat electrònicament