

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA RENOVACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT,
CONSULTORIA I SUPORT DEL SOFTWARE IRIS® DE INTERSYSTEMS**

EXPEDIENT: 27SER0825P

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
4.	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	3
5.	DURADA DEL CONTRACTE.....	4
6.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	4
7.	IMPORT RENOVACIÓ	4
8.	REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	4

1. Introducció

El Consorci Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí (CCSPT) és una institució pública no lucrativa amb gestió empresarial que ofereix serveis d'assistència sanitària i sociosanitària als ciutadans de Sabadell i municipis del Vallès Occidental. La CCSPT està constituïda per set centres: l'Hospital de Sabadell, Udiat Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Atenció a la Dependència, Salut Mental Parc Taulí i Atenció Primària Parc Taulí - amb gestió descentralitzada dins la Corporació i Sabadell Gent Gran SA - amb personalitat jurídica pròpia i amb la Corporació com a únic soci – a més de la Fundació Parc Taulí - Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí.

La missió de la CSPT és donar assistència resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest procediment es la renovació del manteniment del software IRIS de Intersystems, que és l'eina que s'utilitza per la integració de sistemes en la nostra institució. Inclou els serveis de consultoria i suport 24x7 per les incidències que puguin sorgir durant el funcionament del mateix.

3. Descripció del servei

Renovació dels serveis de manteniment del software IRIS de Intersystems, que s'utilitza per la correcta integració de sistemes informàtics de la institució. Aquesta renovació ha d'incloure tant el manteniment, com la consultoria i suport del mateix, així com l'actualització a la última versió del producte quan procedeixi.

Aquest software es el que permet la interlocució entre els diferents sistemes de la institució en base a comunicacions estàndards internacionals, com HL7 i d'altres. Així com la gestió de les mateixes de forma ràpida i senzilla.

4. Servei d'assistència tècnica

Les incidències es reportaran a través del portal habilitat per a tal efecte, correu electrònic o bé mitjançant trucada telefònica, la intervenció sobre aquestes incidències s'haurà d'iniciar la seva resolució segons la següent classificació i temps de resposta:

- **Lleus**, 24 hores, no impedeixen continuar treballant.
- **Greus** 3 hores, impedeixen que un determinat procés es pugui continuar realitzant.
- **Molt greus**, de forma immediata , impedeixen desenvolupar les funcions d'un o varis departaments.

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de l'incidència i la resposta del tècnic especialista en el tema.

5. Durada del contracte

Donada la transcendència dels serveis involucrats per la integració entre sistemes, el servei contractat serà de suport 24x7 entre el període comprés del 1 de gener de 2027 fins 31 de desembre de 2028, amb l'opció de pròrroga d'un any addicional.

6. Organització del servei

La Corporació Sanitària Parc Taulí posarà a disposició del proveïdor els mitjans necessaris, perquè de forma remota i segura es pugui accedir al sistema d'informació amb la finalitat d'agilitzar el temps de resposta de les incidències. Tant mateix disposarà d'un entorn de proves per tal de reproduir i validar les incidències abans de aplicar-ho a l'entorn de Producció.

7. Import del contracte

L'import anual del contracte es de 42.572,76€ (Iva exclòs).

8. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CCSPT.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.

El CCSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba:

Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i

mesures preventives. El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.