

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES TRES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. núm.: 2025/00019476Z

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
B1. Determinació del preu:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:.....	6
C. Existència de crèdit.....	8
D. Durada del contracte.....	8
E. Variants.....	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència.....	9
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	9
G2. La solvència econòmica o financera.....	10
G3. Adscripció de mitjans personals i materials.....	10
H. Criteris d'adjudicació.....	12
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	17
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	18
L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrietes les assegurances que es detallen a la clàusula 27a.....	18
K. Garantia provisional	18
L. Garantia definitiva.....	18
M. Condicions especials d'execució	18
N. Modificació del contracte prevista	20
O. Cessió del contracte	20
P. Subcontractació	20
Q. Subrogació personal.....	21
R. Revisió de preus	22
S. Termini de garantia	22
T. Penalitats	22
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	24
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	26
1a. Objecte del contracte.....	26
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	26
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	26
4a. Termini de durada del contracte	27
5a. Règim jurídic del contracte	27
6a. Admissió de variants.....	28
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	28
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	28
9a. Aptitud per contractar	30
10a. Solvència de les empreses licitadores	32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
11a. Presentació de documentació i de proposicions	33
12a. Mesa de Contractació.....	39
13a. Comitè d'experts.....	39
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	39
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	41
16a. Garantia definitiva.....	43

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	44
18a. Adjudicació del contracte	44
19a. Formalització i perfecció del contracte	44
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
20a. Condicions especials d'execució	45
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	45
22a. Protecció de dades personals.....	45
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	46
24a. Persona responsable del contracte.....	47
25a. Interpretació dels contractes	47
26a. Resolució d'incidències	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	48
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista. Assegurances.....	48
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	49
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	51
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	52
31a. Modificació del contracte	53
32a. Suspensió del contracte	55
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
33a. Successió i Cessió del contracte	55
34a. Subcontractació.....	57
35a. Subrogació del personal	58
36a. Revisió de preus.....	61
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	61
37a. Recepció i liquidació	61
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	61
39a. Resolució del contracte	62
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	62
40a. Règim de recursos.....	62
41a. Jurisdicció competent	62
42a. Règim d'invalidesa.....	63
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	64
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	66
ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR.....	69
ANNEX 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	72
ANNEX 5. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	73
ANNEX 6. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	74
ANNEX 7. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	83
ANNEX 8. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	94

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió del servei de les escoles bressol municipals "Escola Bressol Ca La Guidó", "Escola Bressol Can Borell" així com "Escola Bressol La Plantera", essent l'abast del servei les següents prestacions:

- Servei d'escolarització (de setembre a juny)
- Servei de casal per a la petita infància (juliol)
- Servei de menjador i descans
- Servei d'acollida i permanència
- Espais familiars
- Manteniment i actualització de la pàgina Web de les diferents escoles bressol
- Altres activitats promogudes per l'adjudicatari de conformitat amb allò establert en el PPT
- Servei de suport a infants amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu)
- Servei de manteniment preventiu (vigilància i petites reparacions) i correctiu de les diferents escoles bressols
- Gestió de comunicació, matrícula, facturació a les famílies usuàries i administració comptable

El servei objecte del contracte és de titularitat de l'Ajuntament de Blanes, que el presta per gestió indirecta, i tindrà naturalesa de servei públic local.

L'objecte del contracte es troba detallat en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació i inclou, a grans trets, la gestió del personal, els subministraments (llum, gas, calefacció i telefonia), el servei de neteja de les dependències, la reparació, manteniment i conservació dels edificis municipals, el material d'oficina, el material pedagògic, els consumibles, les assegurances, etc.

El Codi CPV que correspon a aquest servei és el següent:

- 80110000-8 "*Serveis d'ensenyament preescolar*"

Tipus de contracte: El contracte té naturalesa de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i té per objecte un servei inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Així mateix, el contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, als efectes previstos a l'article 312 de la LCSP, atès que l'empresa adjudicatària prestarà directament el servei a les persones usuàries, en les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Divisió en lots: No.

Els contractistes interessats només podran optar al lot complet, que comprèn les tres escoles bressol (Ca La Guidó, Can Borell i La Plantera). Amb un únic lot es vol garantir la continuïtat del projecte educatiu que aquestes tres escoles comparteixen des dels seus inicis, la mobilitat i la disponibilitat del personal entre aquestes tres escoles en funció de les necessitats (tant d'escolarització com de serveis complementaris), i la coordinació entre les diferents direccions pel que fa propostes d'activitats tant escolars com complementàries. Aquesta continuïtat i coordinació es podrien veure impossibilitades per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

Per la determinació del preu del servei s'han calculat en primer lloc els costos de cada escola bressol de forma separada (sense tenir en compte el servei de menjador) per posteriorment, en una segona fase procedir-ne a la seva agregació i consolidació i obtenir un pressupost base de licitació de 4.581.059,23 euros (36 mesos de durada). Per al càlcul dels costos del personal, s'ha pres com a base les taules salarials del "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025 . D'aquest correspon aplicar les taules salarials de l'Annex II – Apartat A (d'aplicació a tots els centres infantils els concursos dels quals s'hagin publicat després de la data de publicació al BOE del present conveni).

El mètode i procediment de càlcul del PBL es troba detallat en l'**Annex 7** d'aquest Plec.

B2. Pressupost Base de Licitació:

En el pressupost es distribueixen les principals partides: despeses de recursos humans, despeses d'aprovisionaments (compra de menjar), subministraments i neteja, manteniment de les escoles bressol, material d'oficina, assegurances, etc. També s'inclouen les despeses generals així com el benefici industrial.

Actualment, tot el personal de les escoles bressol és femení; per això, la desagregació per gènere no és aplicable en aquest cas concret.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha partit del cost total estimat del servei per a cada curs escolar. Atès que l'execució del contracte comporta l'obtenció d'ingressos derivats de les aportacions de les persones usuàries del servei, corresponents a les quotes previstes a la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari de les escoles bressol municipals, aquests ingressos previstos s'han tingut en consideració per a la determinació de l'import de licitació que ha d'assumir l'Ajuntament. S'ha estimat una recaptació anual de 170.000 euros per curs escolar (sense tenir en compte el servei de menjador) , import calculat prenent com a referència la recaptació efectivament obtinguda durant el curs 2024-2025, que va ascendir a aquesta xifra aproximadament. Aquesta recaptació es descomptarà del preu a abonar per part de l'ajuntament en el moment de la facturació amb l'adjudicatari.

El pressupost base per anualitats (entenent per anualitat el curs escolar complet, d'1 de setembre al 31 d'agost següent) i susceptible de millora a la baixa pels licitadors del contracte és el següent:

Anualitat	Pressupost base de licitació del servei educatiu
2026 (4 mesos)	503.148,72 €
2027 (12 mesos)	1.518.232,95 €
2028 (12 mesos)	1.535.806,54 €
2029 (8 mesos)	1.023.871,02 €
Pressupost total IVA exempt	4.581.059,23 €

El pressupost anual comprèn al servei educatiu i correspon al resultat de la suma de totes les partides de despeses de cadascuna de les escoles bressol.

En el pressupost base de licitació no està inclòs l'import del servei de menjador ja que de conformitat amb el que s'estableix en el punt B-5 es tracta d'un import "neutre": el contractista finançarà el servei de menjador únicament i exclusiva a través de les tarifes que percebi dels usuaris i l'Ajuntament només aportarà les quantitats corresponents a beques de menjador.

Es tracta d'una activitat exempta de tributar IVA segons l'apartat 8è, núm. 1 de l'article 20 de la Llei 37/92.

A nivell informatiu, el cost del servei objecte del contracte, per 234 places (66 places de Ca La Guidó, 94 places de Can Borell així com 74 places de La Plantera), i desglossat per escoles és el següent:

- EBM Ca La Guidó: 1.306.761,09 euros
- EBM La Plantera: 1.476.909,48 euros
- EBM Can Borell 1.797.388,65 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor estimat del contracte de serveis - "Escola Bressol Can Borell - Ca la Guidó - la Plantera"

€	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import total
Anualitat				
2026	63.032.322.799	537.087,97	0,00%	537.087,97 €
2027	63.032.322.799	1.620.050,71	0,00%	1.620.050,71 €
2028	63.032.322.799	1.637.624,30	0,00%	1.637.624,30 €
2029	63.032.322.799	1.091.749,53	0,00%	1.091.749,53 €
Total contracte		4.886.512,51		4.886.512,51 €
Modificacions contractuals (si aplica)				
Modificacions contractuals (apertura Zona aula I-0 "la Plantera)	63.032.322.799	124.272,87	0,00%	124.272,87
Total contracte amb modificacions previstes		124.272,87	0,00%	124.272,87
Total VEC (amb modificacions previstes)		5.010.785,38	0,00%	5.010.785,38

El valor estimat del contracte, considerant el cost del servei (inclòs el servei de menjador) al llarg dels 3 anys de durada i les modificacions previstes és de 5.010.785,38 euros.

B4. Preu del Contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

B5. Retribució del contractista

La retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

a) Servei escolar.

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual adjudicat i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar.

b) Servei de menjador.

1. El producte que obtingui per l'aplicació de les tarifes que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament. A títol merament informatiu, les tarifes vigents són les següents:
 - 6,90 euros per dia per al servei de menjador habitual.
 - 8,00 euros per dia per al servei de menjador esporàdic.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre les tarifes aprovades i el que abonin les famílies amb infants becats pel servei de menjador.

El servei de menjador es finançarà únicament i exclusiva a través de les tarifes que es percebi dels usuaris i l'Ajuntament no aportarà per aquest concepte cap altra quantitat que no sigui la corresponent a beques.

El servei per tant ha de ser finançable únicament amb l'aplicació de les tarifes i té caràcter obligatori per al contractista.

B.6 Tarifes a abonar pels usuaris

Les tarifes seran les aprovades per l'Ajuntament mitjançant la corresponent regulació de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari (PPNT) del servei d'escoles bressol municipals, així com per les seves eventuais modificacions. En cas que aquesta regulació no hagués entrat en vigor en el moment d'inici de l'execució del contracte, s'aplicarà transitòriament el règim econòmic aprovat per l'Ajuntament que resulti vigent fins a la seva aprovació definitiva i que consta a l'ordenança **núm. 341.5 reguladora del preu públic pels serveis de casals municipals**.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària: l'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 630 323 22799 del Pressupost municipal.

C.2. Expedient d'abast plurianual: sí

El contracte té abast plurianual essent la previsió de distribució en anualitats la següent:

Anualitat	
2026 (4 mesos)	503.148,72 €
2027 (12 mesos)	1.518.232,95 €
2028 (12 mesos)	1.535.806,54 €
2029 (8 mesos)	1.023.871,02 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C.3. Tramitació anticipada: no.

D. Durada del contracte

Durada: 3 anys des de l'1 de setembre del 2026 o la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior fins el 31 de juliol de 2029. No es preveuen pròrrogues.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Està subjecte a regulació harmonitzada: sí.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 30 dies naturals.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí.

G. Solvència

La solvència econòmica, la financera i també la tècnica o professional, formen un conjunt que té per finalitat avaluar la capacitat del licitador per prestar correctament el servei objecte del contracte sense incidències i respectant les condicions que fixen els Plecs. Amb aquesta finalitat els licitadors han de complir les condicions següents:

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han prestat com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

b) El licitador haurà de presentar un compromís, que té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la seva resolució, d'adscriure a l'explotació del servei el següent personal:

Responsable de l'execució del contracte (personal no adscrit al contracte)

Haurà de tenir la qualificació i experiència suficient per planificar, dirigir, gestionar i controlar l'execució del contracte. Actuarà com a interlocutor tècnic i d'organització entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. Estarà en possessió d'una llicenciatura o grau de pedagogia, psicologia, magisteri, dret, administració i direcció d'empreses o economia i acreditarà un

mínim de 4 anys d'experiència en direcció de serveis d'atenció a la petita infància (0-3 anys), amb una plantilla al seu càrrec no inferior a 8 persones.

Iniciat el contracte, les aptituds i resultats de la persona responsable de la direcció i execució esdevenen elements essencials per a la prestació del servei. En conseqüència, l'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari la substitució d'aquesta persona i, en el seu cas, resoldre el contracte.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

G3. Adscripció de mitjans personals i materials

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar de forma satisfactòria el contracte.

Pel que respecte als mitjans personals, en concret:

Durant el curs escolar per l'escola bressol "Ca La Guidó":

a) Personal docent

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **4 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **2 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador** – descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **1 Persona de neteja** a raó de 37,50 hores setmanals.

Durant el curs escolar per l'escola bressol "La Plantera":

a) Personal educatiu

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **5 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **2 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador** – descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **2 Persones de neteja** a raó de 20 hores setmanals i 36 hores setmanals respectivament.

Durant el curs escolar per l'escola bressol "Can Borell":

a) Personal educatiu

- **1 Directora.** Que ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.
- **6 educadores/tutores d'aula.** Han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **3 educadores complementàries.** Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Suport de menjador** – descans a raó de 15 hores setmanals de 12:00 a 15:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.
- **1 educadora – Atenció a l'alumnat NESE** a raó de 15 hores setmanals de 9:00 a 12:00 de dilluns a divendres (figura de nova incorporació al servei). Ha d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del de TEI (CF de Grau Superior) o titulació equivalent.

b) Personal no docent

- **2 Persones de neteja** a raó de 30 hores setmanals i 15 hores setmanals respectivament.

Durant el curs escolar, compartida entre les 3 escoles bressol municipals:

a) Personal responsable de l'execució del contracte

- **1 Coordinador/a del servei.** La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva per a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores a la setmana, distribuïda en 5 dies i de caràcter presencial. Aquest professional ha d'estar en possessió

del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, d'una llicenciatura o títol de grau del l'àmbit de les Ciències de l'Educació o del títol de Tècnic en Educació Infantil o titulació equivalent.

La figura de la Coordinadora del servei tindrà, en tot cas, la consideració de personal propi de l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació laboral, funcional, estatutària o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Blanes. Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària la seva selecció, contractació, organització, direcció, coordinació, substitució i abonament de les retribucions i cotitzacions socials, exercint íntegrament les facultats inherents a la condició d'empresari.

La dedicació exclusiva al servei municipal i l'exigència de presencialitat responen únicament a les necessitats d'execució del contracte i no impliquen en cap cas integració en l'organització municipal ni dependència orgànica o funcional respecte de l'Ajuntament.

Per acreditar l'adscripció de mitjans caldrà presentar el currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de totes les professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 145 LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat presenten almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**:

H.1. Criteris d'adjudicació automàtics (màx. 59 punts)

H.1.1. Oferta econòmica, fins a 34 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació (4.886.512,51 euros) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica haurà d'estar detallada en la forma indicada en el model que s'inclou en l'Annex 1 d'aquest plec.

H.1.2. Suport específic de gestió administrativa.....fins a 15 punts

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís d'adscriure al contracte personal addicional de suport específic per a la gestió administrativa (per tal de que s'encarregui de realitzar les tasques de seguiment d'usos diaris i mensuals, entrada i manteniment de dades al RALC, etc.).

La valoració es farà en funció del nombre d'hores mensuals de suport administratiu que s'ofereixi a realitzar per personal addicional que quedarà adscrit al contracte, d'acord amb el següent puntuació:

Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals	5 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals	10 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals	15 punts

Justificació del criteri. Es considera una millora directament vinculada a la qualitat del servei l'adscripció de suport administratiu específic, atès que determinades tasques de gestió i tramitació administrativa són actualment assumides parcialment pel personal docent adscrit al contracte. La incorporació de suport administratiu addicional permet optimitzar l'organització del servei i afavorir que el personal educatiu pugui concentrar la seva dedicació principal en l'atenció pedagògica i educativa dels infants, així com en la millora de la qualitat assistencial i educativa del servei. El criteri es vincula, per tant, a una millora objectiva en l'execució i organització del servei, mitjançant una major especialització funcional de les tasques administratives i educatives

H.1.3. Increment d'hores del personal de suport.....fins a 10 punts

Es valorarà l'oferta d'un total d'hores de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials, addicionals a les previstes en el pressupost de licitació. Les hores contemplades i pressupostades són les següents:

- 15 hores setmanals a l'EBM Ca La Guidó
- 15 hores setmanals a l'EBM Can Borell
- 15 hores setmanals a l'EBM La Plantera

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria.

Es considera la dotació de 15 hores setmanals a l'EBM Ca La Guidó com a suficients i es valorarà la millora d'hores sense cost en les EBM Can Borell i EBM La Plantera respecte les 15 hores setmanals de la forma següent:

No incrementar les 15 hores setmanals per La Plantera i Can Borell	0 punts
1,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 16,5 h/setm.)	2,5 punts
3 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 18 h/setm.)	5 punts
4,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 19,5 h/setm.)	7,5 punts
6 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 21 h/setm.)	10 punts

Justificació del criteri: Atès les necessitats educatives especials dels infants que poden matricular-se a l'escola, és molt oportú poder disposar de professionals addicionals per atendre

i orientar tant a l'equip docent com a les famílies en la cura d'aquest infants. Aquest suport d'especialistes millora el servei directe a l'infant i indirectament al centre.

Els increments horaris del punt H.1.3. seran reversibles a la finalització del contracte, retornant a les hores d'origen.

H.2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (41 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de prestació del servei d'acord amb les següents pautes generals:

- La proposta ha de respondre i estar en plena sintonia als objectius pedagògics que regeixen les Escoles Bressol Municipals de Blanes. Aquests objectius es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.
- La proposta ha de respondre a la realitat del municipi de Blanes.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les Escoles Bressol Municipals de Blanes.
- La proposta tindrà una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La proposta s'haurà de presentar indexada i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a les pàgines que no s'hi ajustin.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició, es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades i poden influir en les puntuacions de cadascun dels apartats.

Criteris de puntuació:

APARTAT	PUNTUACIÓ (fins a)
1. Aspectes pedagògics	12 punts
2. Aspectes organitzatius del servei	18 punts
3. Vinculació amb les famílies	5 punts
4. Gestió de l'equipament i el servei	4 punts
5. Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	2 punts

1. ASPECTES PEDAGÒGICS (fins a 12 punts)

1.1 Metodologia educativa (fins a 6 punts)

Elaborar una proposta metodològica que justifiqui la intervenció educativa en base als documents normatius aplicables actualment i que sigui coherent amb les directrius de funcionament de les Escoles Bressol Municipals de Blanes.

Es valorarà de la següent manera:

- Justificació i aval pedagògic (2 punts)
- Principis pedagògics i objectius generals (3 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (1 punts)

1.2 Situacions d'aprenentatge (fins a 6 punts)

Dissenyar una proposta de situació d'aprenentatge diferent per a cada grup d'edat, en base a la normativa vigent.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Adequació i justificació de les propostes (4 punts)
- Estructura i coherència (2 punts)

2. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI (fins a 18 punts)

2.1 Aspectes generals de l'organització del servei (fins a 10 punts)

Presentar un projecte d'organització general del servei d'escolarització per a un curs escolar al conjunt d'escoles bressol.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Exemple d'organització del servei d'escolarització amb la dotació de personal prevista (3 punts)
- Recursos materials (1 punt)
- Proposta d'organització dels espais (1 punt)
- Gestió de la preinscripció i matrícula: portes obertes, xerrades informatives, acompanyament a les famílies, etc. (2 punts)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent (1 punt)
- Elements funcionals de seguretat i salut (1 punt)
- Registre i gestió d'incidències (1 punt)

2.2. Organització del servei de menjador i descans (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Prestació, organització del servei, metodologia i mirada educativa (1,5 punts)
- Mesures d'implementació i propostes de menú i millores (0,5 punts)

2.3. Organització del servei d'acollida i permanència (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

2.4. Organització dels espais familiars globals (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

2.4. Organització del casal per a la petita infància (juliol) (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Metodologia, organització del servei i recursos personals i materials metodologia (1,5 punts)
- Sistema d'avaluació (0,5 punts)

3. VINCULACIÓ AMB LES FAMÍLIES (5 PUNTS)

3.1 Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies on s'incorporin tots els aspectes necessaris per mantenir una comunicació fluida amb les famílies (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Accions comunicatives i objectius: matriculació, facturació, campanyes, altres activitats promogudes per l'adjudicatari, etc. (1 punt)
- Eines i recursos comunicatius: APP de comunicació amb famílies, gestió de la pàgina web, etc. (1 punt)

3.2 Disseny d'una proposta que especifiqui com es durà a terme l'atenció als infants i les famílies durant el període de familiarització i l'acollida dels infants i les famílies de nova incorporació (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Organització del període de familiarització (1 punt)
- Protocol d'acollida (1 punt)

3.3 Disseny d'un pla participatiu de les famílies a l'escola bressol (fins a 1 punt)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Participació de les famílies al projecte de l'escola (0,5 punts)
- Organització d'espais i temps per a les famílies (0,5 punts)

4. GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT I EL SERVEI (fins a 4 punts)

Proposar un model de gestió dels equipaments i del servei que inclogui els principals elements, per a cada lot al que es presenti.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Pla de manteniment preventiu i correctiu de les diferents escoles bressol (1,5 punts)
- Pla de neteja (1,5 punt)
- Pla de residus i gestió mediambiental (0,5 punts)
- Gestió administrativa de dades i de documentació del centre (0,5 punts)

5. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Proposta de seguiment i coordinació del servei a través de la figura de la coordinadora (1,5 punts)
- Proposta de coordinació amb l'ajuntament i els diferents agents/serveis (0,5 punts)

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrites les assegurances que es detallen a la clàusula 27a.

K. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

M.1. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

M.2. Declaració responsable – Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals

L'empresa contractista ha d'aportar una declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballador/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i prestar nova declaració responsable a la persona responsable del contracte.

M.3. Tractament i Cessió de dades

Atès que l'execució del contracte implica accés a dades personals o a informació municipal no pública, l'empresa adjudicatària (en endavant, l'Encarregat) queda obligada a complir la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades, transparència i contractació pública, així com les obligacions específiques que s'estableixen en aquesta clàusula i en l'**Annex 6** del contracte.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

M3.1. Tractament de dades personals

Tractar les dades únicament d'acord amb les instruccions documentades del Responsable. No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni comunicar-les a tercers sense autorització expressa.

Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades, incloent-hi, si escau, les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Garantir que el personal autoritzat assumeix per escrit el deure de confidencialitat i rep formació adequada.

Notificar immediatament qualsevol incident o violació de seguretat a **proteccio.dades@blanes.cat** i al responsable del contracte.

Sotmetre's a les obligacions establertes a l'**Annex 6** – Encàrrec de tractament i confidencialitat.

M3.2. Ubicació de servidors i transferències internacionals

Comunicar la ubicació exacta dels servidors, el país on es presten els serveis, els proveïdors tecnològics utilitzats, i si existeixen transferències internacionals de dades.

Qualsevol canvi durant la vigència del contracte haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per l'Ajuntament.

M3.3. Subcontractació

Comunicar el nom o perfil empresarial del subcontractista, les seves condicions de solvència tècnica o professional, i les mesures de seguretat aplicades.

El subcontractista haurà d'assumir les mateixes obligacions que l'Encarregat, i aquest en serà responsable solidari.

M3.4. Confidencialitat de la informació

S'estén a tota la informació, contingui o no dades personals, afecta personal propi, col·laboradors i subcontractistes, es manté sense límit temporal un cop finalitzat el contracte, i inclou la prohibició de divulgar, reproduir o utilitzar la informació per a finalitats alienes al contracte.

M3.5. Transparència i dret d'accés a la informació pública

L'Encarregat haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per complir les obligacions de transparència i publicitat activa, així com per atendre sol·licituds d'accés a la informació pública, d'acord amb la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021.

En cap cas l'Encarregat podrà respondre directament a les persones sol·licitants.

M3.6. Tractaments addicionals no previstos (apps, imatges, comunicació amb famílies)

Qualsevol tractament addicional no previst expressament en el contracte —incloent-hi aplicacions de comunicació amb famílies, gestió d'imatges o vídeos de menors, plataformes digitals o eines de tercers— haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per escrit per l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit:

- Implementar apps o eines digitals sense autorització, recollir o difondre imatges de menors sense consentiment i instruccions del Responsable, utilitzar plataformes que impliquin transferències internacionals no autoritzades.

M3.7. Destí de les dades en finalitzar el contracte

Retornar al Responsable totes les dades i suports, Esborrar-les completament dels seus sistemes, excepte la còpia bloquejada que pugui conservar durant el termini legal de responsabilitats.

El Responsable podrà optar, si escau, per la transferència a un nou encarregat, d'acord amb l'Annex 6.

M3.8. Conseqüències de l'incompliment

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat i la comunicació a les autoritats competents.

M4. Pagament dels salaris i quotes de la seguretat social

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions que s'estableixen en aquest plec.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

N. Modificació del contracte prevista

Sí, de conformitat amb l'establert en la clàusula 31a.

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació

No es podrà subcontractar el servei d'explotació de les tres escoles bressol.

El contractista podrà, no obstant, contractar a terceres persones la gestió de prestacions accessòries, quedant aquells obligats davant el contractista, únic responsable de la gestió del servei davant de l'Administració.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Q. Subrogació personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil que tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2027. (codi de conveni núm. 99005615011990).

En relació a aquests drets acumulats, juntament amb l'anterior marc normatiu laboral espanyol (XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol – BOE de 5 de juny de 2025) cal tenir presents les implicacions que es deriven de les millores retributives acordades amb la totalitat de personal en base a l'acord de 21 de desembre de 2022 entre l'entitat jurídica "Créixer Junts", les persones representants de la plantilla laboral (i la seva assessora de CCOO) així com l'Ajuntament de Blanes.

Amb relació a l'anterior acord de 21 de desembre de 2022 cal dir que la seva aplicació no és obligada a les noves incorporacions de personal que es portin a terme a partir de la formalització del contracte, resultant aquest increment del 3,1%, d'aplicació potestativa i a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'escoles bressols municipals per a les noves incorporacions.

Fins al 31 d'agost de 2026 (o fins la data que s'iniciï l'execució del nou contracte) el servei el prestarà l'empresa Serveis per a la Infància Créixer Junts S.L. i s'adjunta com a **Annex 3 – Personal a subrogar**, la relació del personal de l'esmentada entitat adscrit al contracte. En el curs 2025 – 2026 seran d'aplicació les "*Taules salarials Centres d'Educació Infantil de gestió indirecta*" corresponents a l'apartat B (s'aplicarà a tots els centres infantils els contractes dels quals estiguin vigents amb anterioritat a la data de publicació del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol).

L'obligació de subrogar-se en les relacions laborals derivades de l'execució d'un contracte, quan un contractista nou succeeix a un altre en ella, no deriva del contracte subscrit entre Administració i adjudicatari, sinó de les normes laborals i/o dels convenis col·lectius que es trobin vigents en el sector d'activitat laboral de què es tracti.

La informació que es facilita sobre la subrogació en aquest PCAP o en documentació complementària no resulta d'altra banda vinculant per a la parts de la relació laboral, atès que la subrogació opera en l'àmbit pròpiament laboral i conforme a aquesta normativa, i serà davant la jurisdicció on s'hagin de ventilar les controvèrsies que susciti la seva aplicació entre les parts (empresari sortint, empresari entrant i treballadors afectats), tenint en compte que l'empresa sortint incomplidora de les seves obligacions informatives assumirà les conseqüències perjudicials que es poguessin derivar d'això per als treballadors vinculats.

Amb la formalització del contracte de serveis objecte de la present licitació, seran d'aplicació les "Taules salarials Centres d'Educació Infantil de gestió indirecta" corresponents a l'apartat A (S'aplicarà a tots els centres infantils els contractes dels quals s'hagin publicat amb posterioritat a la data de publicació del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol).

- En el Pressupost Base de la present licitació, per tal d'efectuar els càlculs de la despesa de personal pel curs 2026-2027 s'han aplicat les Taules salarials des de l'1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2027 del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol (veure Annex 7).
- En el Pressupost Base de la present licitació, per tal d'efectuar els càlculs de la despesa de personal pel 2027-2028 s'han aplicat les Taules salarials des de l'1 de setembre de 2027 fins el 31 d'agost de 2028 del XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol (veure Annex 7) i que suposen la última anualitat publicada.

Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula T relativa a Penalitats d'aquest plec.

R. Revisió de preus

No.

S. Termini de garantia

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

En conseqüència, un cop realitzada la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

T. Penalitats

A) Penalitats per demora

- 1.- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 2.- La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 3.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

B) Tipificacions de faltes i penalitats per incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes molt greus:

- a) L'abandonament, la paralització o la interrupció del servei sense causa justificada per un termini superior a les 48 hores.
- b) El frau en la forma de realitzar el servei, entenent com a tal qualsevol forma d'execució que es desviï de les prescripcions del contracte, del plec de prescripcions tècniques, de la normativa aplicable o de les instruccions dictades per l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- d) L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) El tracte vexatori, ofensiu o agressiu envers els usuaris del servei (infants o famílies) o envers el personal municipal responsable del servei.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes en el desenvolupament del servei.
- g) La vulneració greu del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades personals en relació amb la informació coneguda en la prestació del servei.
- h) L'incompliment de la normativa de seguretat alimentària en la prestació del servei de menjador o alimentació.
- i) La dotació insuficient i injustificada de personal o l'incompliment de les ràtios exigides en el plec.
- j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, especialment quan afecti el personal adscrit al contracte o el manteniment de les seves condicions laborals.
- k) El cobrament als usuaris de serveis o quantitats no autoritzades per l'Ajuntament.
- l) Impedir o obstaculitzar greument les funcions de control, inspecció o fiscalització de l'Ajuntament.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Faltes greus:

- a) La manca de puntualitat o els retards reiterats en la prestació del servei que ocasionin perjudicis o distorsions en el seu funcionament.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- c) La negligència o el compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) El tracte incorrecte, la desatenció o la manca de respecte del personal envers els usuaris del servei (infants o famílies) o envers el personal municipal responsable del servei.
- e) La desobediència a les ordres o instruccions dictades per l'Ajuntament relatives a la prestació del servei, així com l'incompliment d'encàrrecs o directrius municipals.
- f) Dificultar o obstaculitzar les tasques d'inspecció, supervisió o control del servei per part de l'Ajuntament.

- g) No mantenir en adequat estat de conservació, neteja o ús el material, instal·lacions o equipaments afectes al servei.
- h) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o de les indicacions municipals destinades a evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per als infants, les famílies o el personal del servei.
- i) Els incompliments en el servei de menjador o alimentació (menús, quantitats, horaris o condicions del servei) quan no constitueixin falta molt greu.
- j) La percepció per part de l'adjudicatari o del seu personal de remuneracions, gratificacions o compensacions econòmiques de les famílies usuàries del servei no autoritzades expressament.
- k) La vulneració del deure de confidencialitat o de protecció de dades personals conegudes amb motiu de la prestació del servei, quan no constitueixi falta molt greu.
- l) En general, l'incompliment greu dels deures i obligacions del contractista envers els usuaris del servei o envers l'Ajuntament.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Faltes lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes, dades o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions de seguiment i control del contracte.
- b) La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de substitucions o modificacions del personal adscrit al servei quan aquesta comunicació sigui exigible.
- c) No notificar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- d) La deixadesa, desordre o manca de cura en els espais, instal·lacions o equipaments afectes al servei quan no comporti perjudicis rellevants.
- e) No atendre o no valorar adequadament les propostes o indicacions de millora formulades per l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei.
- f) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- g) En general, qualsevol acció o omissió que suposi una irregularitat en la prestació del servei i que no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat entre un 5,1% i un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.
- b) Faltes greus: penalitat entre un 2,5% i un 5% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 2,5% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, exclòs IVA.

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.

V. Composició de la Mesa de Contractació

Estarà presidida per Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi, i estarà integrada pels següents vocals:

Sr. Núria Sala Castellón, vicesecretària, o persona que la substitueixi
Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora, o persona que la substitueixi
Sr. Enric Rodríguez Mas, cap d'Educació, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva

d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El contracte té la consideració de **contracte administratiu de serveis amb prestacions directes a favor de la ciutadania**, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP, atès que el servei objecte del contracte es presta directament a les persones usuàries en les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

L'activitat objecte del contracte queda assumida per l'Ajuntament com a pròpia, en l'àmbit de les seves competències, i es prestarà d'acord amb el règim jurídic, tècnic, econòmic i administratiu establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de normativa sectorial que resulti aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes, mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica que correspongui.

Així mateix, l'empresa contractista resta obligada a vetllar pel bon ordre del servei, a complir les instruccions que li adrexi la persona responsable del contracte dins de l'àmbit de les seves funcions, i a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions necessàries per a la prestació del servei, excepte quan aquests danys siguin imputables a l'Administració.

Els béns afectes al servei no podran ser objecte d'embargament en els termes previstos a l'article 312 de la LCSP.

L'Ajuntament conserva les potestats de direcció, control, inspecció i policia necessàries per assegurar la bona marxa del servei, la seva continuïtat, la qualitat de la prestació i el respecte dels drets de les persones usuàries.

En cas que l'incompliment de l'empresa contractista provoqui una pertorbació greu del servei que no pugui ser reparada per altres mitjans, i sempre que l'Ajuntament no acordi la resolució del contracte, es podrà acordar la intervenció o el segrest del servei fins que desaparegui la causa que l'hagi motivat, sens perjudici de l'exigència dels danys i perjudicis que corresponguin.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, haurà d'estar degudament identificat i rebrà les instruccions laborals i organitzatives únicament a través dels responsables designats per l'empresa, sens perjudici de les facultats de seguiment, control i inspecció que corresponen a l'Ajuntament.

A més de les causes generals de resolució i de les causes pròpies dels contractes de serveis, seran aplicables les causes específiques previstes a l'article 312.g de la LCSP.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors, dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, d'acord amb l'art. 92 LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent al que farà **30 dies**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat a les 14:00:00h del dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la

importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes

anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip**

o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

1) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (**DEUC**).

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat

membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

3) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a l'**annex 4 d'aquest Plec**.

4) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a l'**annex 5 d'aquest Plec**.

5) Declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 8**.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Projecte: Continirà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt A de l'**apartat H** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament

Continirà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en els sobres B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La composició de la Mesa es detalla a **l'apartat V Del quadre de característiques**.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als assessors especialitzats la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

Posteriorment, una vegada emès l'informe de valoració de les propostes, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe de valoració relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran **els sobres C** els quals han de contenir les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa sol·licitarà als assessors especialitzats l'informe sobre la valoració dels criteris automàtics de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec. També sol·licitarà els informes que calguin per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs i podrà sol·licitar tots els altres informes que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques i la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de les assegurances establertes en la clàusula 27 del plec de clàusules.
Si no es disposa encara de les mateixes, es podrà aportar aquesta documentació posteriorment. En tot cas, l'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les pòlisses detallades abans de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat haurà de presentar la pòlissa definitiva a l'Ajuntament. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir-les vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.10 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir una garantia complementària de fins un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22.4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a les finalitats establertes en l'annex 6.

22.5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

22.6 Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador haurà de firmar un contracte d'encàrrec de tractament de dades.

22.7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en **l'apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP l'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les serves facultats i complir les obligacions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Quan correspongui emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte
- Totes aquelles tasques que li atribueixi el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres desenvolupen aspectes concrets necessaris per l'execució però no poden contradir els plecs

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es derivin del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista. Assegurances.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament de Blanes, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, així com el possible risc d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que presti els seus serveis en el menjador escolar, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes.

Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de cobertura de 600.000,00 euros per sinistre i any i, en cas de ser-hi, un sublímit per víctima d'import igual o superior a 300.000,00 euros, i s'haurà de presentar abans de la formalització del contracte.

Assegurança per accidents.

El contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents personals que cobreixi l'assistència sanitària i les despeses de curació i rehabilitació de forma il·limitada, un capital mínim de 6.000,00 euros en cas de mort i un capital mínim de 12.000,00 euros per invalidesa per accident.

L'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les pòlisses detallades abans de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat haurà de presentar la pòlissa definitiva a l'Ajuntament. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir-les vigents.

L'Ajuntament de Blanes tindrà donat d'alta els immobles on es troben ubicades les escoles bressol a efectes d'assegurança dels immobles.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable

- SERVEI ESCOLAR:

L'Ajuntament aportarà al finançament del servei escolar l'import corresponent a la diferència entre el pressupost anual d'explotació del servei i els ingressos obtinguts pel contractista per la prestació del servei escolar.

El pressupost anual d'explotació del servei escolar serà el que figuri en l'oferta de l'adjudicatària i no podrà superar en cap cas l'import establert en l'apartat B del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, per cada curs escolar.

Als efectes de facturació, els ingressos totals anuals per la prestació del servei escolar partiran de les xifres teòriques que s'indiquen a continuació:

Anualitat	Cost servei Educatiu	Previsió ingressos	Aportació municipal
2026 (4 mesos)	503.148,72 €	56.931,13 €	446.217,59 €
2027 (12 mesos)	1.518.232,95 €	170.793,40 €	1.347.439,55 €
2028 (12 mesos)	1.535.806,54 €	170.793,40 €	1.365.013,14 €
2029 (8 mesos)	1.023.871,02 €	113.862,27 €	910.008,75 €
Pressupost total IVA exempt	4.581.059,23 €	512.380,20 €	4.068.679,03 €

Per al càlcul d'aquestes xifres teòriques, s'ha tingut en compte el total d'alumnes i les possibles beques i bonificacions que es puguin aplicar. A partir del segon any del contracte i en el mateix moment en què s'indiquin les tarifes per servei escolar aplicables als usuaris en el curs escolar següent, l'Ajuntament de Blanes comunicarà a l'adjudicatària l'actualització de la xifra teòrica d'ingressos prevista.

Forma de pagament de l'aportació municipal.

L'aportació municipal s'abonarà fraccionadament de forma mensual en 11 mensualitats en concepte de serveis escolars. Per a cada mensualitat l'aportació municipal serà equivalent a la diferència entre 1/11 part del preu adjudicat de l'any escolar i els ingressos liquidats pel contractista en concepte d'escolarització, acollida i altres, en el mes que es facturi.

El contractista presentarà una factura mensualment, en la qual adjuntarà annexada la informació següent:

- La relació i ingressos reals de les places becaades, alumne/a per alumne/a, tant del servei lectiu com del servei de menjador.
- La relació d'importos que assumeix l'Ajuntament de les places becaades, tant del servei lectiu com del servei menjador, alumne/a per alumne/a.
- La relació i el cost de les places escolars vacants.
- La relació de l'alumnat en situació d'impagament, amb els importos corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.
- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha vacants i/o impagats

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Blanes i en la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

- SERVEI MENJADOR:

El cost del servei serà sufragat totalment per les famílies usuàries. Els preus del servei s'aprovaran per l'Ajuntament.

El servei de menjador es finançarà únicament i exclusiva a través de les tarifes que es percebi dels usuaris i l'Ajuntament no aportarà per aquest concepte cap altra quantitat que no sigui la corresponent a beques.

El servei, per tant, ha de ser finançable únicament amb l'aplicació de les tarifes i té caràcter obligatori per al contractista.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

g) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

h). L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en els articles 203 i 207 concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'**apartat N del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

S'estableix que l'import màxim de la modificació prevista del contracte serà de 111.703,83 euros.

El supòsit que pot donar lloc a aquesta modificació contractual és el següent:

- **Obertura de la segona aula de I-0 de La Plantera:** En el cas concret de l'EBM La Plantera, que disposa de dues aules d'I-0, es preveu iniciar el curs 2026-2027 amb una única aula oberta. No obstant això, en cas que durant la vigència del contracte sigui necessari ampliar l'oferta educativa mitjançant l'obertura de la segona aula, caldrà incorporar un/a tutor/a d'aula addicional, així com assumir altres despeses complementàries de menor import.

Els imports econòmics detallats en el quadre següent han estat calculats prenent com a referència els costos estimats dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029, en considerar-se aquests representatius d'un escenari de funcionament ordinari i complet del servei. En el pressupost base de licitació no està inclòs l'import del servei de menjador ja que de conformitat amb el que s'estableix en el punt B-5 es tracta d'un import "neutre": el contractista finançarà el servei de menjador únicament i exclusiva a través de les tarifes que percebi dels usuaris i l'Ajuntament només aportarà les quantitats corresponents a beques de menjador.

Pressupost base de licitació EB "la Plantera" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2029 - Zona aula de I-0					
€	Anualitats			EB Total període '09 '26 a '08 '29 (36 mesos)	% pes relatiu
	Curs '26 - '27 (12 mesos)	Curs '27 - '28 (12 mesos)	Curs '28 - '29 (12 mesos)		
Despesa de personal directa					
Educador/a infantil (tutor/a aula)	29.366,15	29.944,90	29.944,90	89.255,94	71,82%
Total despesa de personal directa	29.366,15	29.944,90	29.944,90	89.255,94	71,82%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	100,00	100,00	100,00	300,00	0,24%
Vestuari	80,00	80,00	80,00	240,00	0,19%
Prevenió de Riscos Laborals / Salut	50,00	50,00	50,00	150,00	0,12%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	293,66	299,45	299,45	892,56	0,72%
Total altres despeses de personal directa	523,66	529,45	529,45	1.582,56	1,27%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/a del servei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total despesa de personal indirecta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	4.189,68	4.189,68	4.189,68	12.569,04	10,11%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitatges de cuina (plats, material de neteja,...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anàlisis compliment qualitat - Seguretat alimentària	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total cost del menjador	4.189,68	4.189,68	4.189,68	12.569,04	10,11%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	2,41%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - La Plantera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	600,00	600,00	600,00	1.800,00	1,45%
Subministrament - elèctric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Subministrament - gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Material higiènic i producte de neteja	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Assegurances del servei - RC i Accidents	250,00	250,00	250,00	750,00	0,60%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1,21%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	1.850,00	1.850,00	1.850,00	5.550,00	4,47%
Total despeses directes del servei	36.929,49	37.514,03	37.514,03	111.957,54	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (5% cost directe del gestor)	1.846,47	1.875,70	1.875,70	5.597,88	4,50%
Total Despeses Generals	1.846,47	1.875,70	1.875,70	5.597,88	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	2.215,77	2.250,84	2.250,84	6.717,45	5,41%
Total Benefici Industrial	2.215,77	2.250,84	2.250,84	6.717,45	5,41%
Total indirectes del servei	4.062,24	4.126,54	4.126,54	12.315,33	9,91%
Total cost gestor del servei	40.991,73	41.640,57	41.640,57	124.272,87	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	36.802,05	37.450,89	37.450,89	111.703,83	89,89%

En el cas que es doni la circumstància que l'apertura de la Zona aula de I-0, s'iniciés més tard de l'1 de setembre (data d'inici del curs escolar), el preu corresponent a l'anualitat, es reduirà proporcionalment als dies no executats.

Al preu corresponent a l'anualitat del curs escolar que resulti d'aplicació, s'aplicarà la corresponent baixa oferta per l'empresa adjudicatària.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de

prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. (D'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes)

34.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

35a. Subrogació del personal

D'acord amb l'**apartat Q del quadre de característiques** i de l'annex 3 d'aquest Plec.

Tenint en compte el que estableix el conveni col·lectiu aplicable, l'adjudicatari se subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior contractista i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura en l'Annex 3 del present plec.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació que consta al mateix annex sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, i que resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'empresa contractista, d'acord amb allò previst a l'apartat 6 de l'article 130 LCSP, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. L'Administració, en aquest cas, podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i especialment les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad personam" que tinguin aquests treballadors.

Així mateix, s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen en el plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

L'Ajuntament de Blanes no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, i en cas que els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió a resoldre entre ambdues. L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.

La falta de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada a l'òrgan de contractació per l'empresa cessant en el servei, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació d'aquest contracte.

Per altra banda, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

35.1. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs i de conformitat, si escau, amb l'obligació específica de subrogació de personal, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de verificació per part de l'Ajuntament de Blanes del compliment d'aquests requisits.

El contractista procurarà garantir l'estabilitat de l'equip de treball, de manera que les variacions en la seva composició siguin puntuals, degudament justificades i no alterin el correcte funcionament del servei, informant-ne en tot moment a l'Ajuntament de Blanes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció sobre el personal adscrit al contracte, en la seva condició d'empresari. En particular, li correspon la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència, el compliment de totes les obligacions legals derivades de la relació laboral en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i, si escau, el pagament de prestacions, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i, en general, tots els drets i obligacions que es derivin de la relació laboral.

Així mateix, el contractista vetllarà perquè el personal adscrit al contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions pròpies de l'objecte del contracte definit als plecs.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista front a l'Ajuntament, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Blanes, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament de Blanes sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Finalment, en els supòsits de noves contractacions, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva.

OBLIGACIONS ESSENCIALS EN MATÈRIA SALARIAL I DE SEGURETAT SOCIAL

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament dels salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i), de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, així com de l'ingrés dins de termini de les quotes corresponents a la Seguretat Social, aquestes obligacions tindran el caràcter de condicions essencials d'execució del contracte.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable acreditativa d'haver fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit al contracte, en els termes i condicions previstos en el conveni col·lectiu aplicable i en la normativa vigent. Aquesta declaració s'haurà de presentar abans o en la mateixa data de presentació de la factura corresponent i, en tot cas, haurà d'estar degudament signada per la persona representant legal de l'empresa.

En cas que l'empresa contractista no presenti la declaració responsable esmentada, o quan la persona responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament indicades, es requerirà la presentació de la corresponent justificació documental, que haurà de ser tramesa en un termini màxim de deu dies hàbils.

Si l'empresa contractista no dona compliment al requeriment dins del termini indicat, o si la documentació o les al·legacions presentades no són suficients per entendre acreditat el compliment o la capacitat de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà a l'òrgan de contractació l'inici del procediment de resolució del contracte.

En aquest supòsit, la persona responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponguin en relació amb els pagaments, d'acord amb el que disposa la normativa de

contractació pública vigent.

36a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Recurs especial en matèria de contractació. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A inserir en el sobre C

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

- **MODEL CRITERI OFERTA ECONÒMICA**

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Reducció del pressupost base del servei d'escoles bressols municipals de Blanes (exempt d'IVA), d'acord amb el criteri d'adjudicació H.1.1

TOTAL PRESSUPOST BASE OFERTAT DEL CONTRACTE: _____ euros*,

IVA exempt resultat del desglossament que consta en el quadre següent:

***Aquest import no pot ser superior a 4.581.059,23 euros € IVA exempt.**

	Ca la Guidó	La Plantera	Can Borell	1era anualitat	Ca la Guidó	La Plantera	Can Borell	Zona anualitat	Ca la Guidó	La Plantera	Can Borell	3era anualitat	Total PBL ofertat
COSTOS DIRECTES													
DESPESES PERSONAL DIRECTES													
ALTRES DESPESES PERSONAL DIRECTES													
DESPESES PERSONAL INDIRECTES													
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)													
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)													
TOTAL DESPESES DIRECTES													
COSTOS INDIRECTES													
DESPESES GENERALS													
BENEFICI INDUSTRIAL													
TOTAL INDIRECTES													
TOTAL													

IMPORTANT: Les empreses que no presentin el quadre justificatiu de la seva oferta quedaran automàticament excloses sense que sigui necessari cap requeriment previ.

- **MODEL CRITERI INCREMENT D'HORES PER A NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**

Millora del criteri de suport específic de gestió administrativa, d'acord amb el criteri d'adjudicació H.1.2

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de les escoles bressol municipals Ca La Guidó, Can Borell i La Plantera de Blanes, ofereixo, amb càrrec a l'empresa, un increment d'hores setmanals, en relació al personal adicional de suport específic per a la gestió administrativa (per tal de que s'encarregui de realitzar les tasques de seguiment d'usos diaris i mensuals, entrada i manteniment de dades al RALC, etc.), en els termes següents:

- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals*
- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals*
- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals*

Millora del criteri d'increment d'hores del personal de suport, d'acord amb el criteri d'adjudicació H.1.3.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de les escoles bressol municipals Ca La Guidó, Can Borell i La Plantera de Blanes, ofereixo, amb càrrec a l'empresa, un increment d'hores setmanals, en relació al personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials que consta en el Plec tècnic, en els termes següents:

- 0 hores addicionals cada setmana*
- 1,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 16,5 h/setm.)*
- 3 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 18 h/setm.)*
- 4,5 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 19,5 h/setm.)*
- 6,0 hores addicionals/setmana tant a La Plantera com a Can Borell (total 21 h/setm.)*

Data i signatura electrònica del proponent

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SÍ / NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

(indicar les empreses que el componen).

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Data i signatura electrònica

ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR

La informació relativa al personal susceptible de subrogació ha estat facilitada per l'actual empresa prestatària del servei, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, i es correspon amb les dades disponibles en la data d'elaboració de l'expedient.

EBM Ca La Guidó																	
Tasca professional	Data d'antiguetat	Data d'alta	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complement o Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B.14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual
Directora pedagògica	03/09/2007	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	39,00	1.575,00	149,30	382,19	0	65,30	2.171,79	361,97	2.533,76	812,58	2.984,37	40.155,98
Educador/a infantil (I)	02/09/2024	24/03/2025	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	32,00	1.550,00	0	0	0	48,05	1.598,05	266,34	1.864,39	597,91	2.195,96	29.547,62
Educador/a infantil (II)	04/09/2025	24/03/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0	0	0	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Educador/a infantil (III)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	87,50%	33,25	1.050,00	0	0	0	32,55	1.082,55	180,43	1.262,98	405,04	1.487,59	20.016,13
Educador/a infantil (IV)	04/10/1989	01/07/2018	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.575,00	328,46	0	357,45	70,09	2.331,00	388,50	2.719,50	872,14	3.203,14	43.099,69
Educador/a infantil (suport Aula) (I)	01/09/2022	03/03/2025	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	80,26%	30,50	963,13	0	0	0	29,86	992,99	165,50	1.158,48	371,53	1.364,51	18.360,13
Educador/a infantil (suport Aula) (II)	18/01/2026	18/03/2026	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	32,24%	12,25	386,84	0	0	0	11,99	398,83	66,47	465,31	149,22	548,06	7.374,36
Educador/a infantil (suport Aula) (III)	08/04/2026	08/04/2026	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0	0	0	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Total personal educador (14 pagues)						261,00											204.305,09
Personal de neteja	01/09/2017	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	96,15%	37,50	1.138,42	15,69	0	0	35,78	1.189,89	198,31	1.388,20	474,35	1.664,24	22.350,61
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)						37,50											22.350,61
Total despesa de personal (sense absentisme)						298,50											226.655,70

EBM La Plantera																	
Tasca professional	Data d'antiguetat	Data d'alta	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complement o Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B.14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual
Directora pedagògica	03/09/2007	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	MESTRA	100%	39,00	1.575,00	151,15	420,79	0,00	66,56	2.213,50	368,92	2.582,41	828,18	3.041,67	40.927,08
Educador/a infantil (I)	02/09/2004	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	92,11%	35,00	1.105,26	123,41	219,75	0,00	44,90	1.493,32	248,89	1.742,21	558,73	2.052,05	27.611,27
Educador/a infantil (II)	02/09/2002	03/02/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	156,31	216,76	0,00	48,77	1.621,84	270,31	1.892,14	606,81	2.228,64	29.987,41
Educador/a infantil (III)	01/09/2022	01/09/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	80,92%	30,75	971,05	0,00	0,00	0,00	30,10	1.001,15	166,86	1.168,01	374,58	1.375,73	18.511,11
Educador/a infantil (IV)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Educador/a infantil (V)	10/01/2005	06/02/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADOR/A INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	133,98	216,67	0,00	48,07	1.598,72	266,45	1.865,17	598,16	2.196,88	29.560,02
Educador/a infantil (suport Aula) (I)	11/01/2005	16/09/2024	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	52,63%	20,00	631,58	70,51	144,87	0,00	26,26	873,21	145,54	1.018,75	326,71	1.199,93	16.145,56
Educador/a infantil (suport Aula) (II)	09/03/2023	24/03/2025	Indefinit - Temps Complet	MESTRA	64,84%	20,75	1.005,10	0,00	0,00	0,00	31,16	1.036,26	172,71	1.208,97	387,72	1.423,97	19.160,21
Educador/a infantil (suport Aula) (III)	01/09/2025	03/03/2026	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	74,34%	28,25	892,08	0,00	0,00	0,00	27,65	919,73	153,29	1.073,02	344,12	1.263,85	17.005,71
Educador/a infantil (suport Aula) (IV)	27/04/2026	27/04/2026	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADOR/A INFANTIL	29,61%	11,25	355,32	0,00	0,00	0,00	11,01	366,33	61,06	427,39	137,06	503,40	6.773,46
Total personal educador (14 pagues)							299,00										228.557,40
Personal de neteja (I)	01/09/2006	01/09/2023	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	76,92%	30,00	910,73	50,21	0	0	29,79	990,73	165,12	1.155,85	394,95	1.385,68	18.609,66
Personal de neteja (II)	14/09/2023	12/05/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	38,46%	25,00	364,30	0,00	0	0	11,29	375,59	62,60	438,19	149,73	525,32	7.055,07
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)							55,00										25.664,73
Total despesa de personal (sense absentisme)							354,00										254.222,13

EBM Can Borell																	
Tasca professional	Data d'antiguetat	Data d'alta	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complement o Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B.14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Annual
Directora pedagògica	10/10/2006	13/06/2022	Indefinit - Temps Complet	PSICOPEDAGÒGA	100%	39,00	1.575,00	179,16	301,67	0,00	63,73	2.119,56	353,26	2.472,82	793,03	2.912,59	39.190,25
Educador/a infantil (I)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Educador/a infantil (II) (títol de mestra)	01/09/2022	01/09/2024	Indefinit - Temps Complet	MESTRA	100%	32,00	1.550,00	0,00	0,00	0,00	48,05	1.598,05	266,34	1.864,39	597,91	2.195,96	29.547,62
Educador/a infantil (III)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Educador/a infantil (IV)	10/10/2006	01/09/2021	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	133,98	238,47	0,00	48,75	1.621,20	270,20	1.891,40	606,57	2.227,77	29.975,59
Educador/a infantil (V)	10/10/2006	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	133,98	216,59	0,00	48,07	1.598,64	266,44	1.865,08	598,13	2.196,77	29.558,49
Educador/a infantil (VI)	10/10/2006	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	MESTRA	100%	32,00	1.550,00	181,38	127,40	0,00	57,62	1.916,40	319,40	2.235,80	717,02	2.633,42	35.433,89
Educador/a infantil (suport Aula) (I)	01/09/2022	01/09/2023	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	37,20	1.237,20	206,20	1.443,40	462,90	1.700,10	22.875,58
Educador/a infantil (suport Aula) (II)	01/09/2020	14/03/2025	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	75,66%	28,75	907,92	16,89	0,00	0,00	28,67	953,48	158,91	1.112,40	356,75	1.310,23	17.629,73
Educador/a infantil (suport Aula) (III)	02/10/2017	01/08/2024	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	81,58%	31,00	978,84	36,43	176,67	0,00	36,95	1.228,89	204,82	1.433,71	459,79	1.688,68	22.721,96
Educador/a infantil (suport Aula) (IV)	01/09/2025	24/09/2026	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	42,11%	16,00	505,26	0,00	0,00	0,00	15,66	520,93	86,82	607,75	194,90	715,83	9.631,82
Total personal educador (14 pagues)						368,75											282.316,11
Personal de neteja (I)	07/09/2022	07/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	51,28%	20,00	607,16	0,00	0,00	0,00	18,82	625,98	104,33	730,31	234,21	860,19	11.574,28
Personal de neteja (II)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	92,31%	36,00	1.092,95	0,00	0,00	0,00	33,88	1.126,83	187,81	1.314,64	421,60	1.548,44	20.834,89
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)						56,00											32.409,17
Total despesa de personal (sense absentisme)						424,75											314.725,28

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil que tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2027. (codi de conveni núm. 99005615011990).

ANNEX 4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES i declaro responsablement:

Que em comprometo a complir amb totes les condicions especials d'execució establertes en l'apartat M del quadre de característiques del contracte que s'estableixen en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

Data i signatura electrònica

ANNEX 5. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES i declaro responsablement:

DECLARO:

Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa que represento adscriurà a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i que com a mínim dedicarà a l'execució del servei el personal que es detalla en l'apartat G3 del quadre de característiques del contracte del plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

Data i signatura electrònica

ANNEX 6. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
(a signar per l'empresa adjudicatària)

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES 3 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BLANES

1. Intervenent

D'una banda, l'Ajuntament de Blanes, CIF P1702600F, domicili al Passeig de Dintre, 29, 17300 Blanes, representat per qui ostenti la competència en matèria de contractació, en endavant el Responsable del tractament.

D'altra banda, [EMPRESA ADJUDICATÀRIA], CIF [], domicili a [], representada per [], en endavant l'Encarregat del tractament.

2. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Blanes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la gestió dels serveis d'escoles bressols municipals "Ca La Guidó", "La Plantera" així com "Can Borell", d'acord amb les instruccions del responsable..

El tractament consistirà en: - La gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar el servei de gestió del servei de les escoles bressol municipals. Tota la informació és confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

3. Operacions de tractament autoritzades

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació autoritzada | <input type="checkbox"/> Altres |

4. Categories de dades i persones afectades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Blanes, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària, que es descriu a continuació:

- Dades identificatives, dades de menors, dades acadèmiques, econòmiques i de representants legals.

- Persones afectades: infants, representants legals, persones autoritzades i personal vinculat al servei.

5. Durada

L'encàrrec tindrà la mateixa durada que el contracte principal, incloses pròrrogues

6. Obligacions generals de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'Ajuntament de Blanes).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Blanes, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Confidencialitat de la informació (art. 133, 154 i 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

L'empresa adjudicatària queda obligada a mantenir la confidencialitat sobre tota la informació, documentació, dades, materials, procediments, criteris tècnics o jurídics, i qualsevol altre element al qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, independentment de si conté o no dades personals.

Aquesta obligació de confidencialitat:

- a) Té caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- b) S'estén a tot el personal propi, col·laboradors i subcontractistes, que hauran d'assumir-la expressament i per escrit.

- c) Es manté vigent durant tota l'execució del contracte i de manera indefinida un cop finalitzat, sense límit temporal.
- d) Inclou la prohibició de divulgar, comunicar, reproduir, utilitzar o explotar la informació per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Inclou la prohibició de facilitar informació a tercers, mitjans de comunicació o altres administracions sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Blanes.
- f) Obliga el contractista a adoptar mesures tècniques i organitzatives adequades per evitar-ne l'accés, pèrdua, destrucció o difusió no autoritzada.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la imposició de penalitats, a la resolució del contracte i a l'exigència de responsabilitats, d'acord amb els articles 192, 193 i 211 de la LCSP.

- f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i. Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- j. Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a protecció.dades@blanes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- l. Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

- m. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- n. Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- o. Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- p. Destí de les dades

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

q. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 6 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Obligacions de l'encarregat en matèria de Transparència

L'encarregat del tractament es compromet a garantir el compliment de les obligacions de transparència derivades de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, pel qual es regula la transparència, el dret d'accés a la informació pública i el bon govern.

Aquestes obligacions s'afegeixen a les pròpies del RGPD i LOPDGDD, i tenen caràcter d'**obligació essencial** en els termes de la normativa de contractació pública.

Publicitat activa

L'Encarregat haurà de facilitar a l'Ajuntament, de manera veraç, completa i actualitzada, tota la informació necessària perquè aquest pugui complir les obligacions de publicitat activa relatives al contracte, incloent-hi com a mínim:

- Identitat de l'empresa adjudicatària i, si escau, de les empreses subcontractades.
- Import del contracte, modificacions, pròrrogues i variacions econòmiques.
- Compliment de les obligacions socials, ambientals, d'igualtat i de gènere vinculades al contracte.
- Informació sobre l'execució del contracte quan sigui exigible per normativa sectorial o per requeriment de l'Ajuntament.

L'Encarregat haurà de lliurar aquesta informació en el format i termini que l'Ajuntament determini.

Subcontractacions

En compliment de l'article 8 del Decret 8/2021 i de l'article 201 de la LCSP, l'Encarregat haurà de:

- Informar prèviament i per escrit de qualsevol subcontractació prevista o sobrevinguda.
- Facilitar la identitat, perfil empresarial i condicions de solvència dels subcontractistes.
- Comunicar qualsevol modificació o substitució de subcontractistes durant la vigència del contracte.
- Garantir que els subcontractistes assumeixen les mateixes obligacions de transparència i confidencialitat.

Informació veraç i contrastada

L'Encarregat es compromet a:

- Proporcionar informació **fidedigna, completa i verificable**.
- No ocultar, alterar o manipular informació rellevant per al compliment de les obligacions de transparència.
- Mantenir un registre intern de la informació generada en l'execució del contracte per facilitar-ne la traçabilitat.

Col·laboració en l'exercici del dret d'accés a la informació pública

Quan l'Ajuntament rebi una sol·licitud d'accés a la informació pública que afecti dades, documents o informació generada o gestionada per l'Encarregat, aquest haurà de:

- Col·laborar de manera immediata i diligent.
- Facilitar la informació requerida en el termini que l'Ajuntament estableixi.
- Identificar si la informació conté dades personals, secrets comercials, informació confidencial o elements protegits per la LCSP, el RGPD o la LOPDGDD.
- Proposar, si escau, mesures de dissociació, anonimització o limitació d'accés.

En cap cas l'Encarregat podrà respondre directament a la persona sol·licitant: la competència és exclusiva de l'Ajuntament.

Transparència reforçada en contractes amb impacte social, econòmic o territorial

Com el contracte té incidència en gestió de serveis públics i tractament de dades personals de col·lectius vulnerables, l'encarregat haurà de facilitar informació addicional que permeti garantir la rendició de comptes i la supervisió pública.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de les obligacions de transparència podrà comportar:

- Penalitats contractuals.
- Resolució del contracte per incompliment d'obligació essencial.
- Responsabilitats administratives, civils o penals si escau.
- Comunicació a l'Oficina Antifrau o a l'òrgan de control corresponent en casos greus.

Data i signatura electrònica

ANNEX 7. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per la determinació del preu del servei s'han calculat en primer lloc els costos de cada escola bressol de forma separada, per posteriorment, en una segona fase procedir-ne a la seva agregació i consolidació i obtenir un pressupost base de licitació de 4.581.059,23 euros (36 mesos de durada). Per al càlcul dels costos del personal, s'ha pres com a base les taules salarials del "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025. D'aquest correspon aplicar les taules salarials de l'Annex II – Apartat A (d'aplicació a tots els centres infantils els concursos dels quals s'hagin publicat després de la data de publicació al BOE del present conveni).

En els pressupostos base de licitació de les següents taules no està inclòs l'import del servei de menjador ja que de conformitat amb el que s'estableix en el punt B-5 es tracta d'un import "neutre": el contractista finançarà el servei de menjador únicament i exclusiva a través de les tarifes que percebi dels usuaris i l'Ajuntament només aportarà les quantitats corresponents a beques de menjador.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2029					
€	Anualitats			EB Total	% pes relatiu
	Curs '26 - '27 (12 mesos)	Curs '27 - '28 (12 mesos)	Curs '28 - '29 (12 mesos)	període '09 '26 a '08 '29 (36 mesos)	
Despesa de personal directa					
Director	143.262,71	146.070,30	146.070,30	435.403,32	8,91%
Mestre infantil (educador suport)	142.480,55	146.341,57	146.341,57	435.163,69	8,91%
Educador/a infantil (tutor/a aula)	407.453,12	415.345,93	415.345,93	1.238.144,97	25,34%
Educador/a infantil (suport Aula)	189.403,95	192.876,47	192.876,47	575.156,89	11,77%
Educador/a infantil (suport Menjador - descans)	34.271,61	34.956,97	34.956,97	104.185,55	2,13%
Educador/a infantil (suport Aula - NESE)	34.271,61	34.956,97	34.956,97	104.185,55	2,13%
Personal de neteja	95.298,26	97.404,43	97.404,43	290.107,12	5,94%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (5,00%)	52.322,09	53.397,63	53.397,63	159.117,35	3,26%
Total despesa de personal directa	1.098.763,90	1.121.350,27	1.121.350,27	3.341.464,45	68,38%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	3.600,00	3.600,00	3.600,00	10.800,00	0,22%
Vestuari	2.880,00	2.880,00	2.880,00	8.640,00	0,18%
Prevençió de Riscos Laborals / Salut	3.300,00	3.300,00	3.300,00	9.900,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	6.735,57	6.735,57	6.735,57	20.206,71	0,41%
Altres (triennis, dietes, rescinsions contractuals...)	10.987,64	11.213,50	11.213,50	33.414,64	0,68%
Total altres despeses de personal directa	27.503,21	27.729,07	27.729,07	82.961,35	1,70%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/a del servei	47.754,24	48.690,10	48.690,10	145.134,44	2,97%
Total despesa de personal indirecta	47.754,24	48.690,10	48.690,10	145.134,44	2,97%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	98.337,76	98.337,76	98.337,76	295.013,29	6,04%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	1.980,00	1.980,00	1.980,00	5.940,00	0,12%
Anàlisis compliment qualitat - Seguretat alimentària	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	0,09%
Total cost del menjador	101.817,76	101.817,76	101.817,76	305.453,29	6,25%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00	0,64%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00	0,46%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	18.000,00	18.000,00	18.000,00	54.000,00	1,11%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBS - Can Borell	66.500,00	66.500,00	66.500,00	199.500,00	4,08%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	19.200,00	19.200,00	19.200,00	57.600,00	1,18%
Subministrament - elèctric	14.300,00	14.300,00	14.300,00	42.900,00	0,88%
Subministrament - gas	23.500,00	23.500,00	23.500,00	70.500,00	1,44%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	10.650,00	10.650,00	10.650,00	31.950,00	0,65%
Material higiènic i de neteja	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00	0,64%
Assegurances del servei - RC i Accidents	4.100,00	4.100,00	4.100,00	12.300,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	0,55%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	157.750,00	157.750,00	157.750,00	473.250,00	9,68%
Total despeses directes del servei	1.451.589,11	1.475.337,21	1.475.337,21	4.402.263,53	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (5% cost directe del gestor)	72.579,46	73.766,86	73.766,86	220.113,18	4,50%
Total Despeses Generals	72.579,46	73.766,86	73.766,86	220.113,18	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	87.095,35	88.520,23	88.520,23	264.135,81	5,41%
Total Benefici Industrial	87.095,35	88.520,23	88.520,23	264.135,81	5,41%
Total indirectes del servei	159.674,80	162.287,09	162.287,09	484.248,99	9,91%
Total cost gestor del servei	1.611.263,91	1.637.624,30	1.637.624,30	4.886.512,51	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	1.509.446,15	1.535.806,54	1.535.806,54	4.581.059,23	93,75%

➤ **CURS ESCOLAR '26 – '27 (1era anualitat del contracte)**

La primera anualitat del contracte (curs '26 – '27) suposa un cost total de 1.509.446,15 euros (IVA exempt) de la que 430.296,23 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes), 487.595,63 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 591.554,28 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027						
€	1era Anualitat - curs '26 - '27			EB Total període '09 '26 a '08 '27 (12 mesos)	% pes relatiu	
	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)			
Despesa de personal directa						
Director	48.006,50	48.784,65	46.471,55	143.262,71	8,89%	
Mestre infantil tutor/a aula)	33.860,43	34.436,71	74.183,41	142.480,55	8,84%	
Educador/a infantil (tutor/a aula)	109.256,82	167.800,15	130.396,15	407.453,12	25,29%	
Educador/a infantil (suport Aula)	58.732,29	37.167,35	93.504,32	189.403,95	11,75%	
Educador/a infantil (suport Menjador - descans)	11.423,87	11.423,87	11.423,87	34.271,61	2,13%	
Educador/a infantil (suport Aula - NESE)	11.423,87	11.423,87	11.423,87	34.271,61	2,13%	
Personal de neteja	25.827,21	31.356,18	38.114,87	95.298,26	5,91%	
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Substitucions / absentisme (10,90%)	14.926,55	17.119,64	20.275,90	52.322,09	3,25%	
Total despesa de personal directa	313.457,55	359.512,42	425.793,93	1.098.763,90	68,19%	
Altres despeses de personal directa						
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%	
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%	
Prevenió de Riscos Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%	
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,42%	
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.134,58	3.595,12	4.257,94	10.987,64	0,68%	
Total altres despeses de personal directa	8.179,77	9.100,31	10.223,13	27.503,21	1,71%	
Despesa de personal indirecta						
Coordinador/a del servei	15.918,08	15.918,08	15.918,08	47.754,24	2,96%	
Total despesa de personal indirecta	15.918,08	15.918,08	15.918,08	47.754,24	2,96%	
Cost del menjador (naturalesa variable)						
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,10%	
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%	
Anàlisi compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%	
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,32%	
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)						
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,65%	
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,47%	
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,12%	
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)						
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,13%	
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,19%	
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,89%	
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,46%	
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació família)	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,66%	
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,65%	
Assegurances del servei - RC i Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%	
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,56%	
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,79%	
Total despeses directes del servei	410.825,83	469.225,65	571.537,63	1.451.589,11	90,09%	
Despeses generals						
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.541,29	23.461,28	28.576,88	72.579,46	4,50%	
Total Despeses Generals	20.541,29	23.461,28	28.576,88	72.579,46	4,50%	
Benefici industrial						
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	24.649,55	28.153,54	34.292,26	87.095,35	5,41%	
Total Benefici Industrial	24.649,55	28.153,54	34.292,26	87.095,35	5,41%	
Total indirectes del servei	45.190,84	51.614,82	62.869,14	159.674,80	9,91%	
Total cost gestor del servei	456.016,67	520.840,47	634.406,77	1.611.263,91	100,00%	
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	430.296,23	487.595,63	591.554,28	1.509.446,15	0,94%	

Els costos salarials de la primera anualitat del PBL s'han calculat d'acord amb les taules salarials del "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025 i d'ell corresponen aplicar les taules salarials de l'Annex II – Apartat A (Taules des de l'1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2027). Addicionalment, s'han considerat en els càlculs els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar. En relació a aquests drets acumulats, juntament amb l'anterior marc normatiu laboral espanyol (XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol – BOE de 5 de juny de 2025) cal tenir presents les implicacions que es deriven de les millores retributives acordades amb la totalitat de personal en base a l'acord de 21 de desembre de '22 entre l'entitat jurídica "Créixer Junts", les persones representants de la plantilla laboral (i la seva assessora de CCOO) així com l'Ajuntament de Blanes.

L'anterior acord de 21 de desembre de '22 cal fer èmfasi en que no és d'obligada aplicació a les noves incorporacions de personal que es portin a terme a partir de la formalització del contracte, resultant aquest increment del 3,1%, d'aplicació potestativa per l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'escoles bressols municipals. No obstant, s'ha considerat aquest 3,1% en les projeccions de costos pel personal de nova incorporació tal i com s'observa en les següents taules per cada escola bressol.

A més, respectant els acords adoptats per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2022 i en compliment de la instrucció de l'Alcaldia emesa en el marc de la preparació del present contracte s'han tingut en compte en la determinació dels costos de personal les següents condicions:

- L'increment salarial del 3,1% aplicable al personal adscrit al servei té caràcter no compensable ni absorbible, en els termes fixats en l'acord esmentat.
- Els complements salarials corresponents al complement de qualitat i al complement ad personam es configuren com a conceptes retributius diferenciats, no susceptibles de compensació ni absorció.

Aquests acords i condicions s'han incorporat en l'estimació dels costos del contracte als efectes de garantir una adequada determinació del pressupost base de licitació i hauran de ser respectades en l'execució del mateix, garantint la coherència amb els acords municipals vigents.

▪ Costos EEBB "Ca La Guidó" (curs escolar '26 – '27)

Els costos de personal directe d'escola bressol "Ca La Guidó" suposen 313.4577,55 euros pel període 1 de setembre de '26 a 31 d'agost de '27:

Tasca professional	Data d'antiguetat	Data proper trienni	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienni)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B.14 PAGUERS (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Annual	
Directora pedagògica	03/09/2007	03/09/2025	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	39,00	1.956,96	179,16	382,19	0,00		78,07	2.596,38	432,73	3.029,11	971,43	3.557,81	48.506,50
Educadora infantil (I)	02/09/2024	02/09/2027	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	32,00	1.778,24	0,00	0,00	0,00		55,06	1.831,30	305,22	2.136,52	685,18	2.516,49	33.960,43
Educadora infantil (II)	03/03/2025	03/03/2028	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	0,00	0,00	0,00		47,06	1.565,21	260,87	1.826,08	585,62	2.150,84	28.940,47
Educadora infantil (III)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00		47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,15
Educadora infantil (IV)	04/10/1999	04/10/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.566,96	308,32	0,00	0,00		52,85	2.755,58	459,26	3.214,85	1.021,00	3.785,99	52.592,21
Educadora infantil (suport Adb) (I)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00		47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,15
Educadora infantil (suport Adb) (II)	01/09/2023	01/09/2026	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00		47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,15
Suport de menjador (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00		18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	849,01	11.423,87
Personal NESE (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00		18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	849,01	11.423,87
Total personal educador (14 pagues)						291,00											272.703,79	
Personal de neteja	01/09/2017	01/09/2026	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	96,15%	37,50	1.302,25	31,38	0,00	0,00		41,34	1.374,97	229,16	1.604,13	548,13	1.923,11	25.827,21
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)						37,50											25.827,21	
Total despesa de personal (sense absentisme)																	298.531,00	
Substitucions (0% d'absentisme)																	14.926,55	
Total despesa de personal (amb absentisme)																	313.457,55	

Dels 313.4577,55 euros, es tindrien un total de 298.531,00 euros corresponents a cost de personal en plantilla (272.703,79 euros de cost de personal educador i 25.827,21 euros de personal de neteja) i els restants 14.926,55 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 5%).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb

una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 15.918,08 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 25.720,44 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 343,47 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 28,50 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
- El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.

▪ **Costos EEBB “La Plantera” (curs escolar '26 – '27)**

Els costos de personal directe d'escola bressol “La Plantera” suposen 359.512,42 euros pel període 1 de setembre de '26 a 31 d'agost de '27.

Tasca professional	Data d'antiguitat	Data d'alta	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	8-14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual	
Directora pedagògica	03/09/2007	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	MESTRA	100%	39,00	1.956,96	181,38	420,70	0,00	79,33	2.638,46	439,74	3.078,21	987,18	3.625,04	48.784,65
Educador/a infant (I)	02/09/2004	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	156,31	238,59	0,00	59,30	1.972,35	328,73	2.301,08	737,95	2.710,30	36.468,36
Educador/a infant (II)	02/09/2002	03/02/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	182,36	216,76	0,00	59,44	1.976,71	329,45	2.306,16	739,58	2.716,29	36.548,92
Educador/a infant (III)	01/09/2022	01/09/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00	47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	584,24	2.182,47	28.396,18
Educador/a infant (IV)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00	47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	584,24	2.182,47	28.396,18
Educador/a infant (V)	10/01/2005	06/02/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	156,31	216,67	0,00	58,63	1.949,76	324,96	2.274,71	729,50	2.679,26	36.050,58
Educador/a infant (suport Aida) (I)	11/01/2005	16/09/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORIA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	156,31	275,25	0,00	60,44	2.010,15	335,03	2.345,18	752,10	2.762,25	37.167,35
Educador/a infant (suport Aida) (II)	09/03/2023	24/03/2025	Indefinit - Temps Parcial	MESTRA	100%	32,00	1.776,24	30,23	0,00	0,00	56,00	1.862,47	310,41	2.172,88	699,84	2.599,31	34.436,71
Suplet de menjador (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORIA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00	18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	949,01	11.423,87
Personal NESE (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORIA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00	18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	949,01	11.423,87
Total personal educador (14 pagues)																	311.036,60
Personal de neteja (I)	01/09/2006	01/09/2023	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	76,92%	30,00	1.041,76	50,21	0,00	0,00	33,85	1.125,82	187,64	1.313,46	448,81	1.574,63	21.147,17
Personal de neteja (II)	14/09/2023	12/05/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	38,46%	15,00	520,88	6,28	0,00	0,00	18,34	543,90	90,98	634,08	216,67	790,17	10.209,62
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)																	31.356,18
Total despesa de personal (sense absentisme)																	342.392,78
Substitucions (10,00% d'absentisme)																	17.119,84
Total despesa de personal (amb absentisme)																	359.512,62

Dels 359.512,42 euros, es tindrien un total de 342.392,78 euros corresponents a cost de personal en plantilla (311.036,60 euros de cost de personal educador i 31.356,18 euros de personal de neteja) i els restants 17.119,64 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 5%).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 15.918,08 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 33.244,84 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 443,74 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 49,40 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
 - El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.
- **Costos EEBB "Can Borell" (curs escolar '26 – '27)**

Els costos de personal directe d'escola bressol "Can Borell" suposen 425.793,93 euros pel període 1 de setembre de '26 a 31 d'agost de '27.

Tasca professional	Data d'antiguitat	Data proper trienni	Típus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorata (PE mensual)	B.14 PAGUES (cost mensual H)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual
Directora pedagògica	19/10/2006	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	PSICOPEDAGOGA	100%	39,00	1.956,96	179,16	301,67	0,00	75,57	2.513,36	418,89	2.932,26	940,37	3.453,74	46.471,55
Educadora infàntil (I)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00	47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,16
Educadora infàntil (II) (titl de mestra)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	MAESTRA	100%	32,00	1.776,24	32,23	0,00	0,00	56,00	1.862,47	310,41	2.172,88	695,94	2.559,31	34.492,71
Educadora infàntil (III)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00	47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,16
Educadora infàntil (IV)	19/10/2006	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	133,98	238,47	0,00	58,81	1.949,21	324,87	2.274,08	729,30	2.678,50	36.040,48
Educadora infàntil (V)	19/10/2006	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	133,98	216,59	0,00	57,58	1.956,05	321,11	2.247,76	723,86	2.947,51	38.823,38
Educadora infàntil (VI)	19/10/2006	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	MAESTRA	100%	32,00	1.776,24	181,38	127,60	0,00	64,64	2.149,66	358,28	2.507,03	804,29	2.953,56	39.746,70
Educadora infàntil (suport Alai) (I)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	22,33	0,00	0,00	47,75	1.588,23	264,71	1.852,94	594,24	2.182,47	29.366,16
Educadora infàntil (suport Alai) (II)	02/10/2017	01/10/2026	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.518,15	66,99	216,59	0,00	55,85	1.857,58	309,60	2.167,18	695,01	2.552,60	34.346,35
Suplet de menjador (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00	18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	849,01	11.423,87
Personal NESE (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	599,27	0,00	0,00	0,00	18,58	617,85	102,97	720,82	231,17	849,01	11.423,87
Total personal educador (14 pagues)							399,00										367.403,16
Personal de neteja (I)	07/09/2022	07/09/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	51,28%	20,00	694,53	8,37	0,00	0,00	21,79	724,69	120,78	845,48	288,90	1.013,59	13.172,69
Personal de neteja (II)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	92,31%	35,00	1.250,16	15,06	0,00	0,00	39,22	1.304,44	217,41	1.521,85	500,02	1.824,46	24.502,37
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)							86,00										38.114,87
Total despesa de personal (sense absèntisme)							455,00										405.518,03
Substitucions (5% d'absentisme)																	20.275,90
Total despesa de personal (amb absèntisme)																	425.793,93

Dels 425.793,93, es tindrien un total de 405.518,03 euros corresponents a cost de personal en plantilla (367.403,16 euros de cost de personal educador i 38.114,87 euros de personal de neteja) i els restants 20.725,90 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 5%).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 15.918,08 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 42.852,49 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 556,70 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 42,23 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
- El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.

➤ **CURS ESCOLAR '27 – '28 (Zona anualitat del contracte)**

La segona anualitat del contracte (curs '27 – '28) suposa un cost total de 1.535.806,54 euros (IVA exempt) de la que 438.232,43 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes), 494.656,93 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 602.917,19 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028					
Zona Anualitat - curs '27 - '28					
€	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)	EB Total període '09 '27 a '08 '28 (12 mesos)	% pes relatiu
Despesa de personal directa					
Director	48.752,63	49.530,78	47.786,90	146.070,30	8,92%
Mestre infantil tutor/a aula)	35.113,83	35.113,83	76.113,92	146.341,57	8,94%
Educador/a infantil (tutor/a aula)	111.586,13	170.197,29	133.562,51	415.345,93	25,36%
Educador/a infantil (suport Aula)	59.889,79	37.746,10	95.240,57	192.876,47	11,78%
Educador/a infantil (suport Menjador - descans)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Educador/a infantil (suport Aula - NESE)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Personal de neteja	26.331,66	32.204,59	38.868,18	97.404,43	5,95%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (10,90%)	15.248,93	17.404,86	20.743,84	53.397,63	3,26%
Total despesa de personal directa	320.227,62	365.502,09	435.620,56	1.121.350,27	68,47%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%
Previsió de Riscos Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,41%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.202,28	3.655,02	4.356,21	11.213,50	0,68%
Total altres despeses de personal directa	8.247,47	9.160,21	10.321,40	27.729,07	1,69%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/a del servei	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Total despesa de personal indirecta	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,00%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%
Anàlisi compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,22%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,46%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,10%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,06%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,17%
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,87%
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,44%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació fam	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,65%
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Assegurances del servei - RC i Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,55%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,63%
Total despeses directes del servei	417.975,55	475.587,18	581.774,48	1.475.337,21	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Total Despeses Generals	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total Benefici Industrial	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total indirectes del servei	45.977,31	52.314,59	63.995,19	162.287,09	9,91%
Total cost gestor del servei	463.952,87	527.901,77	645.769,67	1.637.624,30	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	438.232,43	494.656,93	602.917,19	1.535.806,54	0,94

Els costos salarials de la segona anualitat del PBL s'han calculat d'acord amb les taules salarials del "XIII Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil" publicat al BOE el 5 de juny de 2025 i d'ell corresponen aplicar les taules salarials de l'Annex II – Apartat A (Taules des de l'1 de setembre de 2027 fins el 31 d'agost de 2028). Addicionalment, s'han considerat en els càlculs els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar. En relació a aquests drets acumulats, juntament amb l'anterior marc normatiu laboral espanyol (XIII Conveni sectorial d'Escoles Bressol – BOE de 5 de juny de 2025) cal tenir presents les implicacions que es deriven de les millores retributives acordades amb la totalitat de personal en base a l'acord de 21 de desembre de '22 entre l'entitat jurídica "Créixer Junts", les persones representants de la plantilla laboral (i la seva assessora de CCOO) així com l'Ajuntament de Blanes.

L'anterior acord de 21 de desembre de '22 cal fer èmfasi en que no és d'obligada aplicació a les noves incorporacions de personal que es portin a terme a partir de la formalització del contracte, resultant aquest increment del 3,1%, d'aplicació potestativa per l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'escoles bressols municipals. No obstant, s'ha considerat aquest 3,1% en les projeccions de costos pel personal de nova incorporació tal i com s'observa en les següents taules per cada escola bressol.

A més, respectant els acords adoptats per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2022 i en compliment de la instrucció de l'Alcaldia emesa en el marc de la preparació del present contracte s'han tingut en compte en la determinació dels costos de personal les següents condicions:

- L'increment salarial del 3,1% aplicable al personal adscrit al servei té caràcter no compensable ni absorbible, en els termes fixats en l'acord esmentat.
- Els complements salarials corresponents al complement de qualitat i al complement ad personam es configuren com a conceptes retributius diferenciats, no susceptibles de compensació ni absorció.

Aquests acords i condicions s'han incorporat en l'estimació dels costos del contracte als efectes de garantir una adequada determinació del pressupost base de licitació i hauran de ser respectades en l'execució del mateix, garantint la coherència amb els acords municipals vigents.

■ Costos EEBB "Ca La Guidó" (curs escolar '27 – '28)

Els costos de personal directe d'escola bressol "Ca La Guidó" suposen 320.227,62 euros pel període 1 de setembre de '27 a 31 d'agost de '28.

Tasca professional	Data d'antiguetat	Data proper trienni	Típus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienni)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B.14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual	
Directora pedagògica	03/09/2007	03/09/2025	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	39,00	1.996,10	179,16	382,19	0,00		79,28	2.636,73	439,46	3.076,19	996,53	3.623,26	48.702,83
Educadora infantil (I)	02/09/2024	02/09/2027	Indefinit - Temps Complet	MESTRE	100%	32,00	1.811,76	30,23	0,00	0,00		57,10	1.899,09	316,52	2.215,61	710,55	2.609,64	35.113,83
Educadora infantil (II)	03/03/2025	03/03/2028	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00		48,70	1.619,54	289,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,90
Educadora infantil (III)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00		48,70	1.619,54	289,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,90
Educadora infantil (IV)	04/10/1989	04/10/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.596,10	308,32	0,00	327,45		94,07	2.795,94	465,99	3.261,93	1.048,10	3.942,04	51.696,33
Educadora infantil (suport Aa)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00		48,70	1.619,54	289,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,90
Educadora infantil (suport Ab)	01/09/2023	01/09/2026	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00		48,70	1.619,54	289,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,90
Suport de menjador (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	0,00		18,95	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.692,32
Personal NEEB (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	0,00		18,95	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.692,32
Total personal educador (14 pagues)							291,00										278.647,03	
Personal de neteja	01/09/2017	01/09/2026	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	96,15%	37,50	1.328,30	31,38	0,00	0,00		42,15	1.401,83	233,64	1.635,47	558,84	1.960,67	26.331,66
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)							37,50										26.331,66	
Total despesa de personal (sense absentisme)							328,50										304.978,69	
Substitucions (5% d'absentisme)																	15.248,93	
Total despesa de personal (amb absentisme)																	320.227,62	

Dels 320.227,62 euros, es tindrien un total de 304.978,68 euros corresponents a cost de personal en plantilla (278.647,03 euros de cost de personal educador i 26.331,66 euros de personal de neteja) i els restants 15.248,93 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 5%).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb

una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 16.230,03 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 25.720,44 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 343,47 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 28,50 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
- El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.

▪ **Costos EEBB “La Plantera” (curs escolar '27 – '28)**

Els costos de personal directe d'escola bressol “La Plantera” suposen 365.502,09 euros pel període 1 de setembre de '27 a 31 d'agost de '28.

Tasca professional	Data d'antiguitat	Data d'alta	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (trienis)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Prorrata (PE mensual)	B-14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual
Directora pedagògica	03/08/2007	01/02/2018	Indefinit - Temps Complet	MAESTRA	100%	39,00	1.996,10	191,38	420,70	0,00	80,05	2.678,82	446,47	3.125,29	1.002,28	3.091,10	49.530,78
Educadora infantil (I)	02/09/2004	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	156,31	238,59	0,00	60,25	2.003,65	333,94	2.337,59	749,67	2.753,32	37.047,11
Educadora infantil (II)	02/09/2002	03/02/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	156,31	216,76	0,00	59,57	1.981,15	330,19	2.311,34	741,25	2.722,40	36.631,06
Educadora infantil (III)	01/09/2022	01/09/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00	48,70	1.619,54	269,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,40
Educadora infantil (IV)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00	48,70	1.619,54	269,92	1.889,46	605,95	2.225,49	29.944,40
Educadora infantil (V)	10/01/2005	06/02/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	156,31	216,67	0,00	59,57	1.981,00	330,18	2.311,23	741,21	2.722,27	36.629,33
Educadora infantil (suport Aida) (I)	11/01/2005	16/09/2024	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	156,31	275,25	0,00	61,38	2.041,46	340,24	2.381,70	763,81	2.805,27	37.746,10
Educadora infantil (suport Aida) (II)	09/03/2023	24/03/2025	Indefinit - Temps Complet	MAESTRA	100%	32,00	1.811,76	30,23	0,00	0,00	57,10	1.899,09	316,62	2.215,81	710,05	2.609,84	36.113,83
Suplet de menjador (I - nova incorporació)	01/09/2022	01/09/2022	Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	0,00	18,95	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.652,32
Personal NESE (I - nova incorporació)			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	0,00	18,95	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.652,32
Total personal educador (14 pagues)																	315.892,64
Personal de neteja (I)	01/09/2006	01/09/2023	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	76,92%	30,00	1.062,60	62,76	0,00	0,00	34,89	1.160,24	193,37	1.353,62	462,53	1.622,78	21.793,90
Personal de neteja (II)	14/09/2023	12/05/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	38,46%	15,00	531,30	6,28	0,00	0,00	16,66	554,24	92,37	646,62	220,95	775,19	10.410,79
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)																	32.204,59
Total despesa de personal (sense absentisme)																	348.097,23
Substitucions (5% d'absentisme)																	17.404,86
Total despesa de personal (amb absentisme)																	365.502,09

Dels 365.502,09 euros, es tindrien un total de 348.097,23 euros corresponents a cost de personal en plantilla (315.892,64 euros de cost de personal educador i 32.204,59 euros de personal de neteja) i els restants 17.404,86 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 5%).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 16.230,03 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 33.244,84 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 443,74 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 49,40 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
- El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.

▪ **Costos EEBB “Can Borell” (curs escolar '27 – '28)**

Els costos de personal directe d'escola bressol “Can Borell” suposen 435.620,56 euros pel període 1 de setembre de '27 a 31 d'agost de '28.

Personal en plantilla Llar d'Infants "EB Can Borell" - Aj. de Blanes - Despesa anual prevista pel curs '27-'28 (taula A- XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil)																	
Tasca professional	Data d'inici	Data proper termini	Tipus de modalitat contractual	Categoria	Jornada (%)	Hores setmanals contracte	Sou base	CPP (heures)	Complement Qualitat	Complemento Ad Personal	Increment 3.1% Acord Ajuntament	Brut mensual	Porrata (PE mensual)	B-14 PAGUES (cost mensual 14)	Coste S.S. empresa	TOTAL Mensual	TOTAL Anual
Directora pedagògica	10/10/2008	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	PSICOPEDAGOGA	100%	39,00	1.996,10	209,02	301,67	0,00	77,71	2.584,50	430,76	3.015,25	966,99	3.551,49	47.786,90
Educadora infantil (I)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00	48,79	1.619,54	289,92	1.899,46	606,95	2.225,49	29.344,69
Educadora infantil (II) (titulada de mestra)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	MEISTRA	100%	32,00	1.811,78	30,23	0,00	0,00	57,10	1.899,09	316,52	2.215,61	710,55	2.609,64	35.113,83
Educadora infantil (III)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00	48,79	1.619,54	289,92	1.899,46	606,95	2.225,49	29.344,69
Educadora infantil (IV)	10/10/2008	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	196,31	238,47	0,00	60,24	2.003,53	333,92	2.339,45	749,62	2.793,15	37.044,81
Educadora infantil (V)	10/10/2008	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	156,31	216,59	0,00	59,56	1.980,97	330,16	2.311,14	741,18	2.722,16	36.627,81
Educadora infantil (VI)	10/10/2008	10/10/2027	Indefinit - Temps Complet	MEISTRA	100%	32,00	1.811,78	211,61	127,40	0,00	66,67	2.217,44	369,57	2.587,02	829,68	3.047,10	41.000,09
Educadora infantil (suport A1a) (I)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	22,33	0,00	0,00	48,79	1.619,54	289,92	1.899,46	606,95	2.225,49	29.344,69
Educadora infantil (suport A1a) (II)	02/10/2017	01/10/2026	Indefinit - Temps Complet	EDUCADORA INFANTIL	100%	38,00	1.548,51	66,99	216,59	0,00	56,79	1.888,88	314,81	2.203,70	706,73	2.595,61	34.926,10
Suport de menjador (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	51,28%	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	18,96	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.652,32
Personal NESE (I) - nova incorporació			Indefinit - Temps Parcial	EDUCADORA INFANTIL	51,28%	39,47%	15,00	611,25	0,00	0,00	18,96	630,20	105,03	735,24	235,79	865,99	11.652,32
Total personal educador (14 pagues)						399,00											376.008,55
Personal de neteja (I)	07/09/2022	07/09/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	51,28%	20,00	709,43	8,37	0,00	0,00	22,22	739,02	123,17	862,19	294,61	1.033,63	13.881,63
Personal de neteja (II)	01/09/2022	01/09/2025	Indefinit - Temps Parcial	PERSONAL DE NETEJA	52,31%	35,00	1.276,17	15,06	0,00	0,00	40,00	1.330,22	221,70	1.551,93	500,29	1.880,52	24.896,55
Total personal d'administració i serveis (14 pagues)						55,00											38.868,18
Total despesa de personal (sense absentisme)						455,00											414.876,73
(Substitucions 5% d'absentisme)																	20.743,84
Total despesa de personal (amb absentisme)																	435.620,56

Dels 460.098,29 euros, es tindrien un total de 414.876,73 euros corresponents a cost de personal en plantilla (376.008,55 euros de cost de personal educador i 38.868,18 euros de personal de neteja) i els restants 20.743,84 euros a despesa d'absentisme (estimada a raó d'un 10,90%, paràmetre obtingut d'indicadors sectorials).

En referència a les despeses de personal indirecte, s'ha assignat la figura del coordinador del servei. La dedicació laboral d'aquest professional serà exclusiva a l'Ajuntament de Blanes, amb una jornada laboral íntegra de 38 hores setmanals i la seva dedicació serà compartida a raó d'assignar 1/3 d'aquest cost a cada escola bressol, això és 16.230,03 euros.

Pel càlcul del cost de menjador amb una despesa de 42.852,49 euros s'ha pres en consideració que es serviren de mitjana mensual (11 mesos) els següents àpats:

- Servei de menjador – descans (fix): 556,70 menús mensuals així com
- Servei de menjador – descans (esporàdic): 42,23 menús mensuals.

Pel càlcul de les despeses indirectes s'ha tingut en compte:

- Despeses generals d'empresa (personal d'estructura de l'empresa, cost de les oficines centrals entre d'altres). Serà un percentatge del 5% sobre l'import dels costos directes
- El benefici industrial serà del 6% sobre l'import dels costos directes.

➤ **CURS ESCOLAR '28 – '29 (3era anualitat del contracte)**

La tercera anualitat del contracte (curs '28 – '29) suposa un cost total de 1.535.806,54 euros (IVA exempt) de la que 438.232,43 euros corresponen a l'escola bressol "Ca La Guidó" (previsió d'inici de curs amb 4 aules obertes 494.656,93 euros a l'escola bressol "La Plantera" (previsió d'inici de curs amb 5 aules obertes) així com 602.917,19 euros a l'escola bressol "Can Borell" (previsió d'inici de curs amb 6 aules obertes).

Pressupost base de licitació EB "Ca la Guidó", "la Plantera", "Can Borell" de 1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029					
€	3era Anualitat - curs '28 - '29			EB Total període '09 '28 a '08 '29 (12 mesos)	% pes relatiu
	Ca la Guidó (4 aules)	La Plantera (5 aules)	Can Borell (6 aules)		
Despesa de personal directa					
Director	48.752,63	49.530,78	47.786,90	146.070,30	8,92%
Mestre infantil tutor/a aula)	35.113,83	35.113,83	76.113,92	146.341,57	8,94%
Educador/a infantil (tutor/a aula)	111.586,13	170.197,29	133.562,51	415.345,93	25,36%
Educador/a infantil (suport Aula)	59.889,79	37.746,10	95.240,57	192.876,47	11,78%
Educador/a infantil (suport Menjador - descans)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Educador/a infantil (suport Aula - NESE)	11.652,32	11.652,32	11.652,32	34.956,97	2,13%
Personal de neteja	26.331,66	32.204,59	38.868,18	97.404,43	5,95%
Personal de consergeria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Personal de cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Substitucions / absentisme (10,90%)	15.248,93	17.404,86	20.743,84	53.397,63	3,26%
Total despesa de personal directa	320.227,62	365.502,09	435.620,56	1.121.350,27	68,47%
Altres despeses de personal directa					
Formació personal	1.000,00	1.200,00	1.400,00	3.600,00	0,22%
Vestuari	800,00	960,00	1.120,00	2.880,00	0,18%
Previsió de Riscos Laborals / Salut	1.000,00	1.100,00	1.200,00	3.300,00	0,20%
Quota escolaritat a la llar d'infants (fills educadors)	2.245,19	2.245,19	2.245,19	6.735,57	0,41%
Altres (triennis, dietes, rescissions contractuals...)	3.202,28	3.655,02	4.356,21	11.213,50	0,68%
Total altres despeses de personal directa	8.247,47	9.160,21	10.321,40	27.729,07	1,69%
Despesa de personal indirecta					
Coordinador/a del servei	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Total despesa de personal indirecta	16.230,03	16.230,03	16.230,03	48.690,10	2,97%
Cost del menjador (naturalesa variable)					
Aprovisionaments (compra de menjar)	24.670,44	32.084,84	41.582,49	98.337,76	6,00%
Manteniment de la cuina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	550,00	660,00	770,00	1.980,00	0,12%
Anàlisis compliment qualitat - Seguretat alimentària	500,00	500,00	500,00	1.500,00	0,09%
Total cost del menjador	25.720,44	33.244,84	42.852,49	101.817,76	6,22%
Costos de gestió de l'activitat (natu. variable)					
Compra Material (Material educatiu, pedagògic, heurístic)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Altres despeses (fungibles, celebracions, actes etc)	2.000,00	2.500,00	3.000,00	7.500,00	0,46%
Total costos naturalesa variable - gestor del servei	5.000,00	6.000,00	7.000,00	18.000,00	1,10%
Costos de gestió de l'activitat (naturalesa fixa)					
Manteniment EEBB - Ca la Guidó	20.000,00	16.500,00	30.000,00	66.500,00	4,06%
Servei de gestoria (laboral, comptable, fiscal)	6.000,00	6.000,00	7.200,00	19.200,00	1,17%
Subministrament - elèctric	6.500,00	2.000,00	5.800,00	14.300,00	0,87%
Subministrament - gas	0,00	9.500,00	14.000,00	23.500,00	1,44%
Comunicacions (telefonia + Internet + APP comunicació famílies)	3.300,00	3.600,00	3.750,00	10.650,00	0,65%
Material higiènic i producte de neteja	3.000,00	3.500,00	4.000,00	10.500,00	0,64%
Assegurances del servei - RC i Accidents	1.250,00	1.350,00	1.500,00	4.100,00	0,25%
Altres (rentings, tributs, comissions bancàries ...)	2.500,00	3.000,00	3.500,00	9.000,00	0,55%
Total costos naturalesa fixa - gestor del servei	42.550,00	45.450,00	69.750,00	157.750,00	9,63%
Total despeses directes del servei	417.975,55	475.587,18	581.774,48	1.475.337,21	90,09%
Despeses generals					
Despeses d'Estructura (11% cost directe del gestor)	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Total Despeses Generals	20.898,78	23.779,36	29.088,72	73.766,86	4,50%
Benefici industrial					
Benefici industrial (6% cost directe del gestor)	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total Benefici Industrial	25.078,53	28.535,23	34.906,47	88.520,23	5,41%
Total indirectes del servei	45.977,31	52.314,59	63.995,19	162.287,09	9,91%
Total cost gestor del servei	463.952,87	527.901,77	645.769,67	1.637.624,30	100,00%
PBL=Total cost gestor del servei - total cost del menjador	438.232,43	494.656,93	602.917,19	1.535.806,54	0,94

El “XIII Conveni Col·lectiu de centres d’assistència i educació infantil” publicat al BOE el 5 de juny de 2025 no contempla taules salarials des de l’1 de setembre de 2028 fins el 31 d’agost de 2029) i per tant, s’han projectat els costos salarials en línia als de l’anualitat 1 de setembre de 2027 fins el 31 d’agost de 2028 en base a l’aplicació de l’article 100.2 de la LCSP 9/2017.

ANNEX 8. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a _____
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de _____

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: _____
- Perfil empresarial del subcontractista:

- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a _____ en la data de la signatura electrònica.

Data i signatura electrònica