

**Ajuntament de Santa Pau****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I
ALTRES POSSIBLES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES AL CENTRE CÍVIC DE
SANTA PAU****Ajuntament de Santa Pau**

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	DIVISIÓ EN LOTS	2
3.	RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI	2
4.	LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	2
5.	RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI	5
6.	PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	6
7.	CONTINUÏTAT DEL SERVEI	7
8.	INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS	7
9.	DURADA DEL CONTRACTE	9
10.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	9
11.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	9
12.	VISITA DE LES INSTAL·LACIONS	11



Ajuntament de Santa Pau

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la regulació de les condicions del contracte, per a la gestió, manteniment i explotació del bar-cafeteria ubicat al Centre Cívic de Santa Pau i tots els seus serveis associats.

L'equipament es troba situat al carrer del Pont 19 de Santa Pau (CP 17811)

L'àmbit de la contractació inclou el bar, la cuina, l'altell, la sala de reunions, la sala d'actes, l'escenari, els vestidors, els lavabos, el distribuïdor i la terrassa exterior.

A continuació es defineixen els objectius de la prestació:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

2. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte administratiu de concessió de servei, tal com s'estableix a l'article 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Centre Cívic de Santa Pau és un equipament públic, ubicat al centre de la vila.

El Centre Cívic de Santa Pau està situat en zona urbana, a la parcel·la cadastral núm. 4661112DG6646S0001YY del carrer del Pont 19, del terme municipal de Santa Pau.

L'esmentat Centre Cívic consta d'una primera planta en la qual hi ha una entrada vidrada que serveix de rebedor abans d'accedir a l'espai destinat a bar-cafeteria. En l'espai del bar-cafeteria



Ajuntament de Santa Pau

hi trobem la barra i la cuina, també una porta que dona accés a l'altell, i una porta amb una escala i un ascensor que dona accés a la planta baixa.

L'espai de l'altell pot servir en part de magatzem, i en part com a annex al bar-cafeteria. A la part exterior d'aquesta planta primera, a peu de carrer, hi ha un espai delimitat per pilones que serveix de terrassa del centre cívic.

Per tant, el bar-cafeteria està ubicat a la primera planta de l'equipament i té l'accés directe des del carrer.

La planta baixa del Centre Cívic té dos accessos, un per l'interior del bar-cafeteria, ja esmentat, amb l'ascensor i l'escala, i un altre accés exterior, per una escala situada entre mig de dues finques, la qual serveix per entrar directament a aquesta planta, sense necessitat de passar pel bar-cafeteria

Així a la planta baixa de l'equipament hi ha un distribuïdor o vestíbul, amb una porta que dona accés al carrer, per l'escala exterior, i una altra porta que dona accés a un passadís en el que hi ha els lavabos, la sala de reunions i la sala d'actes, amb l'escenari. De lavabos n'hi ha tres, un d'ells adaptat. Els vestidors estan situats en un nivell inferior a aquesta planta i s'accedeix als mateixos mitjançant una escala de cargol.

Com s'ha esmentat en l'apartat anterior es disposa de diversos espais i zones destinades al servei:

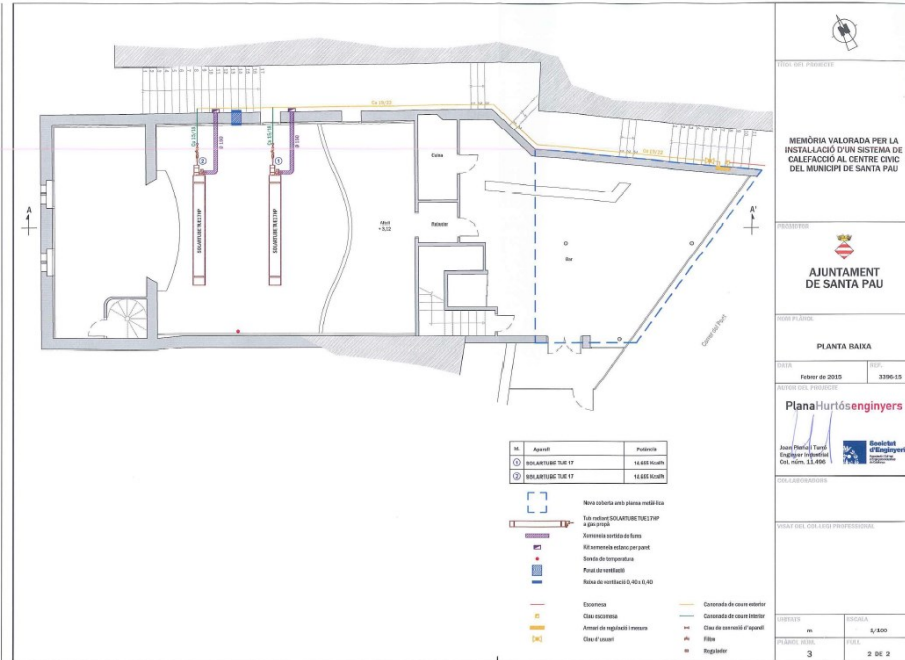
Espai	Superfície
Bar+ barra	67,02 m2
Cuina	4 m2
Lavabo 1	12,72 m2
Lavabo 2	8,67 m2
Lavabo adaptat	4 m2
Sala reunions	16,03 m2
Sala d'actes	97,10 m2
Vestidors	31,92 m2
Terrassa	40 m2
Altell	40 m2
Distribuïdor	9,83 m2
Escenari	43,79 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ESTABLIMENT	375,08 m2

Codi Segur de Verificació:
df704da3-70e6-456e-a9b8-cf99754f6ca7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35883052
Data d'impressió: 19/06/2026 13:40:09
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau



MEMÒRIA VALORADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE CALEFACCIÓ AL CENTRE CÍVIC DEL MUNICIPI DE SANTA PAU

AJUNTAMENT DE SANTA PAU

PLANTA BAIXA

DATA: Febrer de 2015

PLANOLOGIA: 3396-15

PLANA HURTÓ ENGINEERS

JOAN HURTÓ TORRE
Enginyer Industrial
C/10m, 11-496

RESUM DE DADOS DEL PROJECTE

PROFESOR	3	2 DE 2
----------	---	--------



MEMÒRIA VALORADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE CALEFACCIÓ AL CENTRE CÍVIC DEL MUNICIPI DE SANTA PAU

AJUNTAMENT DE SANTA PAU

PLANTA SOTANOS

DATA: Febrer de 2015

PLANOLOGIA: 3396-15

PLANA HURTÓ ENGINEERS

JOAN HURTÓ TORRE
Enginyer Industrial
C/10m, 11-496

RESUM DE DADOS DEL PROJECTE

PROFESOR	3	1 DE 2
----------	---	--------

AJUNTAMENT DE SANTA PAU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://santapau.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament de Santa Pau

5. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'objectiu del present document és definir el servei públic del bar-cafeteria del Centre Cívic de Santa Pau.

5.1 Horari

Perquè fa als horaris de funcionament, s'ha de garantir com a mínim estigui obert els dies laborables de 09:00 hores del matí a 19:00 hores.

Tot i així, aquest horari es pot ampliar essent el màxim permès el següent:

- Laborables: de 6:30 hores a 24:00 hores
- Festius: de 7:00 hores a 1 hores

Tot i l'horari ordinari d'obertura permès i aprovat, l'Ajuntament de Santa Pau podrà requerir puntualment l'ampliació de l'horari d'obertura o de tancament si les necessitats de les activitats desenvolupades al centre ho requereixen.

En el cas d'activitats extraordinàries, i amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del poble, bé a demanda de l'adjudicatari o de l'Ajuntament, les instal·lacions del bar-cafeteria restaran obertes en actes o esdeveniments celebrats fora de l'horari ordinari.

L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari aquelles activitats que es desenvolupin fora de l'horari habitual.

El contractista es compromet a acollir qualsevol activitat que organitzi l'Ajuntament i ampliar el seu horari d'obertura si és necessari.

El contractista proposarà un dia de festa setmanal que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament. La comunicació d'aquesta informació a l'Ajuntament haurà de fer-se a través d'instància per registre d'entrada.

Els horaris es regeixen per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre de 2011, la qual regula els horaris dels establiments oberts al públic de la Generalitat de Catalunya, segons l'activitat a desenvolupar.

5.2 Aforament

Perquè fa a la capacitat del servei, la capacitat màxima de l'establiment és de 319 persones:

- Primera planta, on es situa el bar-cafeteria amb un aforament màxim de 80 persones.
- Planta baixa, on es situa la sala d'actes i la sala de reunions amb la resta d'espais amb un aforament màxim de 239 persones.

5.3 Preus

La llista de tots els preus haurà d'emplaçar-se en lloc visible al públic i no s'haurà de percebre per part dels usuaris uns preus superiors als establerts.

La relació de preus inicial i totes i cadascuna de les seves modificacions han de ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament de Santa Pau.

L'adjudicatari percebrà íntegrament les tarifes que es fixen al públic per la prestació del servei de bar-cafeteria.

Codi Segur de Verificació:
df704da3-70e6-456e-a9b8-cf99754f6ca7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35883052
Data d'impressió: 19/06/2026 13:40:09
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

Pel que fa al preu o tarifa per lloguer de les sala d'Actes, serà l'Ajuntament de Santa Pau qui en fixi els preus i qui en gestioni el seu cobrament.

5.4 Descripció dels serveis

El Bar- cafeteria haurà d'oferir els següents serveis:

- Venda i servei d'entrepans fred i calents, pastissos, racions, amanides, cafès, tapes, plats combinats etc. i en general qualsevol servei associat al servei de bar.
- Venda de refrescos, productes de cafeteria i altres begudes.
- Oferir el servei d'almenys d'un diari d'àmbit provincial.
- Servei d'internet via WIFI, obert als clients
- Gestió conjunta amb l'ajuntament de la sala de reunions i la sala d'actes

Pel que fa al sistema de prestació es considera que la millor opció és la gestió indirecta mitjançant la concessió de servei per un període 5 anys sense preveure pròrrogues.

L'empresa concessionària a part de gestionar el servei de bar restaurant, haurà de fer-se càrrec de les següents tasques:

- Neteja de tot l'establiment, a excepció de la sala d'actes quan l'Ajuntament ho llogui a un particular. Serà aquest últim el que haurà de deixar l'espai com l'ha trobat.
- Aportació de parament (plats, gots, coberts, etc.)
- Aportació de Mobiliari interior, sempre amb la conformitat de l'Ajuntament.
- Aportació de mobiliari exterior. Es permetrà que incorpori marques i distintius comercials, però abans de la seva instal.lació caldrà obtenir el vist i plau de l'Ajuntament.
- Pagament dels subministraments (aigua, llum, gas, telèfon, internet, etc.).
- Pagament del cànon que fixi l'Ajuntament de Santa Pau. Aquest import inclourà el cost de sistemes de seguretat i despeses de manteniment estructural.
- Mantenir l'establiment en les correctes condicions de funcionament i manteniment
- Permetre l'accés lliure al local, quan l'ajuntament de Santa Pau declari l'emergència en fase d'alerta per onada de calor.

Els serveis objecte d'aquest contracte han d'oferir un nivell de qualitat òptim i regular dins l'espai habilitat i durant l'horari que es determini i s'haurà de garantir les mesures de salubritat, higiene i sanitat, adaptant-se a les necessitats reals de les persones usuàries de l'equipament.

Amb aquests serveis s'atendran les necessitats diàries dels usuaris del centre cívic, així com el veïnat i els possibles visitants del municipi.

6. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a l'execució del contracte:
 - 1 Cambrer/a jornada completa
 - 1 Cuiner/a jornada completa
- b) El personal en la seva totalitat haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- c) El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament.
- d) L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Santa Pau és aliè a qualsevol vincle o

Codi Segur de Verificació:
df704da3-70e6-456e-a9b8-cf99754f6ca7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35883052
Data d'impressió: 19/06/2026 13:40:09
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

- e) En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la el RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- f) L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

7. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei que es presta, incorporant, progressivament, si s'escau, noves propostes o ampliació de l'oferta.

8. INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS

El bar-cafeteria (planta primera) disposa de les següents instal·lacions:

- Instal·lació d'aigua i sanejament.
- Instal·lació elèctrica.
- Instal·lació de gas.
- Línia telefònica.
- Calefacció.
- Protecció contra incendis.

La sala de reunions i la sala d'actes (planta baixa) disposen de les següents instal·lacions:

- Instal·lació elèctrica.
- Calefacció.
- Protecció contra incendis.

Els vestidors i els lavabos (planta baixa) disposen de:

- Instal·lació d'aigua i sanejament.
- Instal·lació elèctrica.
- Calefacció.

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-cafeteria i els seus serveis associats, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions, ni edificacions, amb caràcter permanent o temporal, dins el recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
df704da3-70e6-456e-a9b8-cf99754f6ca7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35883052
Data d'impressió: 19/06/2026 13:40:09
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

Les millores estructurals d'obra i instal·lacions que realitzi l'adjudicatari restaran en benefici de la propietat a la finalització del contracte.

Els costos de les reparacions de manteniment dels espais i les instal·lacions seran a càrrec del contractista.

L'adjudicatari està obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la prestació del servei i, quan s'acabi el termini d'adjudicació de la concessió, haurà de deixar-les en les mateixes condicions que les ha trobat.

El concessionari haurà d'adquirir per a l'explotació del servei de bar-cafeteria tots els elements de maquinària, mobiliari i utillatge que consideri necessaris per a la correcta execució del contracte.

Els elements i materials que s'adscriuïn al servei s'hauran d'adscriure en bon estat de conservació i funcionament.

La seva eventual reparació i reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari, en cas que es malmetin. Les reparacions o reposicions de les instal·lacions, béns o mitjans posats a disposició de l'adjudicatari que aquest realitzi durant la vigència del contracte quedaran en benefici de l'Ajuntament de Santa Pau, sense dret a reclamació per part de l'adjudicatari.

Caldrà doncs equipar el servei de bar-cafeteria amb neveres, congeladors, forn microones, cafetera, molinet de cafè, planxa, campana d'extracció, caixa registradora, estris per al servei de bar-cafeteria, i tota la resta de maquinària necessària pel correcte funcionament del servei.

De tots aquests elements i materials caldrà realitzar-ne un inventari.

Tots aquests elements hauran de ser retirats, en el moment de la reversió de les instal·lacions objecte de concessió, sempre i quan no hagin estat adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la concessió durant el període de vigència del contracte, de conformitat amb allò previst a la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars.

La línia estètica dels materials instal·lats a la terrassa, en el cas que es decideixi instal·lar-ne, haurà de seguir les directrius definides pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

D'altra banda, i pel que fa a la resta d'espais del centre cívic, es fa constar que a dia d'avui disposen dels següents elements:

Sala d'Actes:

Inventari	Quantitat
Equip de so	1
Equip de projecció	1
Pantalla	1
Escenari amb teló	1
Equip d'il·luminació	1



Ajuntament de Santa Pau

Sala de reunions:

Inventari	Quantitat
Taules	6
Cadires	90

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 5 anys des de la formalització del contracte. En el present contracte no es preveuen pròrrogues.

10. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions. L'Ajuntament de Santa Pau disposa d'un servei de recollida en el qual s'haurà d'adaptar i conscienciar als usuaris de la correcta separació de les diferents fraccions.
- Contractar directament els diferents serveis de que vulgui dotar a l'establiment, amb les respectives companyies subministradores, segons la seva necessitat i conveniència, havent de comunicar a l'Ajuntament altes, baixes i canvis.
- Assumir el cost del subministraments.
- Pagar a l'Ajuntament de Santa Pau el preu estipulat del servei.

11. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.



Ajuntament de Santa Pau

L'Ajuntament és aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Limitacions i condicions d'ús de l'espai

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les instal·lacions objecte del contracte exclusivament per a la prestació del servei de bar-cafeteria i serveis associats, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i amb les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament. En aquest sentit, haurà de respectar, com a mínim, les limitacions i condicions d'ús següents:

- Està prohibit fumar a les dependències del bar-cafeteria i resta del centre.
- No es pot vendre tabac.
- No es pot instal·lar cap tipus de màquina de jocs escurabutxaques o similar.
- No es pot vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques als menors de divuit anys.
- No està permès servir productes i exposar material de promoció fora del recinte de l'espai destinat al servei de bar-cafeteria sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- Sempre que l'adjudicatari vulgui organitzar una activitat, sigui del tipus que sigui, aquesta ha de requerir l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix, si l'Ajuntament té la voluntat d'organitzar una activitat en aquest espai, l'adjudicatari posarà les facilitats per tirar-ho endavant.

d) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

e) Altres obligacions vinculades a l'ús, funcionament i control del servei

A més de les obligacions anteriors, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

- No podrà fer ús del dret de reserva d'admissió, excepte en supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan concorri una causa legalment admesa.

Codi Segur de Verificació:
df704da3-70e6-456e-a9b8-cf99754f6ca7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35883052
Data d'impressió: 19/06/2026 13:40:09
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

- Haurà de posar a disposició de les persones usuàries els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia que corresponguin, i disposar d'un cartell visible que informi de la seva existència.
- Haurà de posar a disposició de les persones usuàries l'espai i els mitjans suficients, quan li sigui requerit, per tal que es puguin dur a terme activitats pròpies d'un centre cívic, com ara jocs de cartes, dominó o activitats similars.
- Haurà de posar a disposició dels usuaris d'edat infantil jocs educatius, com ara jocs de construcció, puzles o similars, així com contes infantils.
- Únicament podrà dur a terme l'activitat admesa en la llicència d'activitat corresponent, essent aquesta la de bar-cafeteria, sens perjudici de les activitats complementàries que puguin ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament.

12. VISITA DE LES INSTAL·LACIONS

Els licitadors podran sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Pau la informació que considerin necessària sobre les instal·lacions fixes de l'espai, així com sobre la resta d'elements, equipaments i mobiliari vinculats a l'objecte del contracte.

Així mateix, els licitadors podran sol·licitar el reconeixement visual de les instal·lacions on s'haurà de prestar el servei. La visita es realitzarà en la data i hora que determini l'Ajuntament, que serà publicada al Perfil del Contractant, a fi de garantir la igualtat de tracte i l'accés a la mateixa informació per part de totes les empreses interessades.

Santa Pau, maig de 2026