



Ajuntament de Santa Pau

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PER A LA GESTIÓ
I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I ALTRES POSSIBLES ACTIVITATS
COMPLEMENTÀRIES REALITZADES AL CENTRE CÍVIC DE SANTA PAU**

Ajuntament de Santa Pau

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Primera.- Objecte del contracte

1.1 El present contracte té per objecte la gestió, manteniment i explotació del bar-cafeteria ubicat al Centre Cívic de Santa Pau i tots els seus serveis associats, d'acord amb les especificacions contingudes en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

Els objectius principals que es volen assolir a través d'aquest contracte són els següents:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima aflluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

La ubicació, superfícies, característiques i els àmbits de prestació del serveis, són els definits al PPT.

1.2 Divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió del bar-restaurant, tal com consta acreditat al PPT.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.



Ajuntament de Santa Pau

1.3 Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars.

55330000-2 Serveis de cafeteria.

55300000-3 Serveis restaurant i subministrament de menjars.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives que motiven aquesta contractació consten a l'expedient i es descriuen al PPT, que forma parts integrant del present PCAP. En cas de contradicció, preval el PCAP en els aspectes jurídics, econòmics i administratius, i el PPT en els estrictament tècnics.

Tercera.- Naturalesa i règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la de contracte de concessió de serveis, de conformitat amb els articles 15 i 284 i següents de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en la gestió i explotació d'un servei públic municipal de restauració la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament i en el qual la retribució del concessionari deriva principalment del dret d'explotació del servei, assumint aquest el risc operacional en els termes previstos a la LCSP. En tractar-se d'un servei públic, consta prèviament establert el seu règim jurídic, d'acord amb l'article 284.2 LCSP.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Santa Pau.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;



Ajuntament de Santa Pau

Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, en especial la següent:

- a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- b) Reglament (CE) n°852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- e) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- f) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- g) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- h) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- i) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- j) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
- k) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta.- Termini de durada del contracte i inici de les prestacions

4. 1 Durada inicial del contracte

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 4 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldesa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

El termini de durada del contracte serà **CINC (5) anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Tanmateix, independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre contractista es faci càrrec de la gestió, d'acord amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

4.2 Pròrrogues

No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

4.3 Inici de l'explotació

L'explotació del Servei s'haurà d'iniciar un cop es formalitzi el contracte.

Cinquena.- Òrgan de contractació

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP i amb el règim de distribució de competències vigent a l'Ajuntament de Santa Pau, la competència per a contractar en aquest expedient correspon al Ple, en virtut de la delegació o títol competencial municipal aplicable.

L'adreça de l'òrgan de contractació és la seu de l'Ajuntament de Santa Pau: carrer Major, 23, 17811, Santa Pau (Girona).

Sisena.- Publicitat de la licitació. Perfil del contractant

Als efectes de donar compliment a l'article 135 LCSP en relació amb l'article 63 LCSP i als efectes d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es dona publicitat de la present licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Pau a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2272460?categoria=0>

Setena. Règim econòmic del contracte

7.1 Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec del contractista, qui assumirà també la responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució d'acord amb allò establert a l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.



Ajuntament de Santa Pau

7.2 Existència de crèdit, absència de preu municipal i pressupost base de licitació

Atesa la naturalesa concessional del contracte, no existeix un preu a satisfer per l'Ajuntament a favor de la concessionària, ja que la retribució d'aquesta deriva principalment del dret d'exploatació del servei, mitjançant els ingressos obtinguts de les persones usuàries, assumint la concessionària el risc operacional en els termes establerts a la LCSP.

En conseqüència, el contracte no comporta una contraprestació dinerària periòdica a càrrec del pressupost municipal a favor de l'adjudicatària, sens perjudici de les obligacions que, si escau, pugui assumir l'Ajuntament d'acord amb la documentació contractual.

Als exclusius efectes previstos a la LCSP, i en particular per a l'aplicació dels articles 150.2 i 153.4, el contracte tindrà el pressupost base de licitació que consti expressament fixat a l'expedient, amb el desglossament que legalment correspongui.

El fet que no existeixi un preu municipal a satisfer a la concessionària no altera la naturalesa concessional del contracte ni la necessitat de prendre en consideració, quan escaigui, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte conforme a la LCSP.

7.3 Preu del contracte

La retribució de la concessionària vindrà determinada pels ingressos que obtingui de l'exploatació del servei de bar-restaurant, en els termes establerts en aquest plec i al PPT, sens perjudici del **cànon** que hagi d'abonar a l'Ajuntament i de la resta d'obligacions econòmiques derivades del contracte.

7.4 Cànon

S'estableix inicialment un **cànon anual** a càrrec del contractista per import de: **DOS MIL EUROS (2.000,00 €) anuals**.

Aquest import haurà de ser ingressat per part de l'adjudicatària mensualment a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Santa Pau, mitjançant abonament al número de compte que designi l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'import definitiu del cànon (- a l'alça -) serà el que quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

7.5 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1.b) de la LCSP, en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis, el valor estimat del contracte es determina a partir de l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà la concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, així com pels subministraments relacionats amb aquests serveis.

Per a la seva determinació s'han tingut en compte, entre altres conceptes, els ingressos derivats de l'exploatació del servei, la durada inicial del contracte, si escau, les possibles pròrrogues, els costos derivats de l'execució material del servei, els costos laborals estimats conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les despeses generals d'estructura, el benefici empresarial, les inversions inicials i de reposició necessàries per a l'exploatació i, si escau, el valor dels subministraments i serveis posats a disposició de la concessionària.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 6 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

En funció de tot l'anterior, el valor estimat del contracte s'estableix en 747.791,78 euros, IVA exclòs, d'acord amb el detall següent:

Import del contracte (5 anualitats)	747.791,78 €
Import de les pròrrogues	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	747.791,78 €

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, i a través de **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb els articles 156-158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Novena.- Ús de mitjans electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, , indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 7 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2272460?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1^a del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si mostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 8 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI. Amb el compromís de donar-se d'alta en el règim corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels



Ajuntament de Santa Pau

documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

Per a la acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

11.1 Solvència econòmica – financera

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit el qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 30.000 €.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 €, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar-restaurant

Forma d'acreditació de la solvència econòmica:

S'acreditarà amb l'aportació de certificats i documents com ara: certificacions bancàries, pòlisses o certificats d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaracions de l'empresari indicant el volum anual de negocis global de l'empresa. En tot cas, al inscripció al ROLECE també pot acreditar les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Pel que fa els comptes anuals, han d'estar aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

Els mitjans de solvència exigits hauran d'estar disponibles en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici que la seva acreditació documental completa sigui requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La solvència econòmica i financera exigida s'ha fixat de manera vinculada a l'objecte del contracte i en proporció a les necessitats reals de finançament inicial de la concessió.

11.2 Solvència tècnica o professional

- Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió i**



Ajuntament de Santa Pau

explotació de bar o altres establiments similars de restauració) mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
 - Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
 - Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers tres (3) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 30.000,00 €, i en defecte, que acrediti que amb la maquinària i material aportats sigui suficient per a l'execució del contracte d'acord amb el PPT.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90 LCSP.

11.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar adjudicatària, els **mitjans personals i/o materials** suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els **mitjans personals o equip de treball adscrits** a l'execució del contracte, haurà d'estar conformat, com a mínim per les següents persones (amb els requisits definits al PPT):

- 1 Cambrer/a, jornada complerta
- 1 Cuiner/a, jornada complerta

El personal haurà de disposar d'1 any d'experiència en la realització de les tasques derivades del seu lloc de treball.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Santa Pau

Dotzena.- Forma i lloc de presentació de les proposicions

12.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, els licitadors opten a l'adjudicació de la totalitat del contracte.

12.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **tres (3) sobres** o arxius electrònics, en el **termini màxim de vint-i-sis (26) dies naturals**, comptats des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Pau a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2272460?categoria=0>

Durant el termini de presentació d'ofertes, **les empreses interessades podran sol·licitar una visita a les instal·lacions objecte del contracte, amb la finalitat de conèixer-ne l'estat, distribució i condicions materials.**

La visita tindrà caràcter potestatiu i no serà requisit per participar en la licitació. L'Ajuntament fixarà, si escau, el dia i hora de la visita, garantint els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure concurrència.

Les consultes que es puguin derivar de la visita s'hauran de formular a través del servei de preguntes i respostes del Perfil del Contractant. Les respostes que tinguin incidència en la licitació seran publicades pels mitjans corresponents perquè siguin conegudes per totes les empreses interessades.

L'assistència a la visita no generarà cap dret preferent ni cap avantatge en la valoració de les ofertes.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari corresponent per donar-se d'alta a l'eina i rebran un missatge d'activació de l'oferta al/s correu/s electrònic/s indicat/s.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital hauran de coincidir amb les que designin en la declaració responsable o DEUC a l'efecte de rebre avisos de notifikacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç contingut en aquest missatge constitueix l'accés exclusiu per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que, d'acord amb la normativa aplicable, es produís alguna reducció legal del termini mínim de presentació d'ofertes, aquesta haurà de constar expressament a l'anunci de licitació i quedar degudament justificada a l'expedient.

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1. H de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 12 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat
- Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no admet la presentació d'arxius que superin els 25 MB. Per aquest motiu, els arxius que tinguin una mida superior s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment, sense utilitzar eines de partició automàtica (com ara WinZip o WinRAR) i sense incorporar cap tipus de



Ajuntament de Santa Pau

contrasenya. Els fitxers resultants de la partició s'han d'incorporar a l'apartat "Altra documentació", numerats correlativament (per exemple, part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en el cas que l'òrgan de contractació ho consideri rellevant ho publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Pau, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Pau. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

12.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.10. Contingut dels sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 14 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb



Ajuntament de Santa Pau

renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de la **clàusula 11.3 del present PCAP** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

d) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (Annex 2).

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de l'obertura del sobre C.

SOBRE B (CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

El sobre B contindrà:

- Tota la documentació que integri la seva oferta tècnica, així com la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat A.2 de la clàusula 14 del present PCAP**.

Aquesta documentació haurà de permetre valorar amb precisió les propostes presentades d'acord amb els criteris qualitatius establerts, sense incorporar-hi cap element susceptible de valoració automàtica o econòmica, que es presentarà en el sobre corresponent.

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

El sobre C contindrà:

- La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 16 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

- b) Tota la documentació relativa als criteris quantificables de manera automàtica, d'acord amb el contingut de l'apartat A.1 de la clàusula 14 del present PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 3 al present plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

12.12 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.13 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de Santa Pau

Tretzena. Mesa de contractació

13.1 Actuarà la Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i amb la disposició addicional segona, apartat 7, de la mateixa Llei, en el present procediment obert actuarà la Mesa de contractació com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació serà designada per la resolució o acord d'inici de l'expedient i aprovació de la documentació de la present contractació. En tot cas, estarà composta per:

- President/a.
- Vocalies:
 - la persona titular de la Secretaria de la Corporació o, si escau, del lloc que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic;
 - personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació.
 - personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació.

Secretaria de la Mesa:

- funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu i sense vot.

En cap cas podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració de les ofertes el personal eventual. El personal funcionari interí només en podrà formar part quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i aquesta circumstància quedi acreditada a l'expedient.

La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant.

13.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 18 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La introducció de criteris sotmesos a judici de valor permetrà en la present licitació valorar el grau de coneixement i d'especialització per part de les empreses licitadores del servei de gestió i explotació de l'activitat objecte del contracte, i per tant amb la incorporació de criteris de qualitat del servei que permetin avaluar la capacitat de cada empresa per portar a terme el servei en les millors condicions tècniques i qualitatives.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts (total puntuació)**:

RESUM DE PUNTUACIÓ:

➤ **Criteris automàtics (màxim 60 punts):**

Millor oferta econòmica sobre el cànon anual del contracte.....màxim 30 punts
Ampliació horari d'oberturamàxim 10 punts
Experiència addicional del personal adscritmàxim 20 punts

➤ **Criteris sotmesos a judici de valor (40 punts)**

Projecte d'explotació del servei de bar-cafeteria i de les possibles activitats complementàries al Centre Cívic de Santa Pau.....màxim 40 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

A.1) Criteris avaluables de forma automàtica

A.1.1 Millor oferta econòmica sobre el cànon anual del contracte (màxim 30 punts): Es valorarà amb un màxim de 30 punts la millor oferta econòmica, entenen com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament, millorant l'import mínim (cànon inicial) fixat en la clàusula 7.4 dels presents plecs, per import de 2.000,00€ anuals, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.



Ajuntament de Santa Pau

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent fórmula:

$$PO = P \times (OV-CB)/(MO-CB)$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (30 punts)

MO = Millor oferta

OV= Oferta que es valora

CB = Cànon base de la licitació = 2.000,00 €

Les ofertes que es trobin per sota del cànon inicial seran excloses.

Aquestes propostes no comporten cap cost addicional per a l'ens contractant. En qualsevol cas tampoc pot implicar una reducció de les retribucions fixades per als treballadors en els Convenis sectorials que resultin d'aplicació.

A.1.2 Ampliació de l'horari d'obertura del bar. (màxim 10 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'ampliar l'horari mínim d'obertura establert als plecs, mitjançant l'obertura en dies festius segons el següent escalat:

Horari de:	9:00 hores – 15:00 hores	2 punts
	8:00 hores – 15:00 hores	4 punts
	8:00 hores – 16:00 hores	6 punts
	7:00 hores – 16:00 hores	8 punts
	7:00 hores – 17:00 hores	10 punts

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió, sens perjudici de les limitacions derivades de la normativa sectorial, d'espectacles o de sorolls que resultin aplicables.

No es valoraran ofertes intermèdies o diferents de les expressament previstes en aquest criteri.

A.1.3 Experiència addicional del personal adscrit (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional addicional de les persones que l'empresa licitadora es comprometi a adscriure com a equip mínim d'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen el PPT i la clàusula 11.3 del present PCAP.

Aquest criteri té per finalitat valorar la major qualitat i fiabilitat en la prestació del servei derivada de l'experiència efectiva del personal que executarà directament les funcions essencials del servei de bar-cafeteria del Centre Cívic de Santa Pau.

La puntuació màxima serà de 20 punts, distribuïda de la manera següent:

a) Experiència de la persona adscrita com a cambrer/a: màxim 10 punts

Es valorarà l'experiència professional efectiva en serveis de bar, cafeteria, restauració o establiments similars, en funcions pròpies de cambrer/a, atenció al públic, servei de barra, sala o terrassa, d'acord amb l'escala següent:



Ajuntament de Santa Pau

- Menys d'1 any d'experiència adicional acreditada: 0 punts
- D'1 any i fins a menys de 2 anys addicionals: 2 punts
- De 2 anys i fins a menys de 3 anys addicionals: 4 punts
- De 3 anys i fins a menys de 4 anys addicionals: 6 punts
- De 4 anys i fins a menys de 5 anys addicionals: 8 punts
- 5 anys addicionals o més: 10 punts

b) Experiència de la persona adscrita com a cuiner/a: màxim 10 punts

Es valorarà l'experiència professional efectiva en serveis de bar, cafeteria, restauració o establiments similars, en funcions pròpies de cuina, elaboració d'aliments, preparació de plats, tapes, entrepans, menús o serveis anàlegs, d'acord amb l'escala següent:

- Menys d'1 any d'experiència adicional acreditada: 0 punts
- D'1 any i fins a menys de 2 anys addicionals: 2 punts
- De 2 anys i fins a menys de 3 anys addicionals: 4 punts
- De 3 anys i fins a menys de 4 anys addicionals: 6 punts
- De 4 anys i fins a menys de 5 anys addicionals: 8 punts
- 5 anys addicionals o més: 10 punts

A l'efecte de valoració, només es tindrà en compte l'experiència professional efectivament acreditada i directament relacionada amb les funcions pròpies del perfil professional ofert i adscrit a l'execució del contracte. Per tal que aquest criteri pugui ser valorat, les empreses licitadores hauran d'aportar el currículum vitae del personal proposat, així com la documentació acreditativa que permeti comprovar l'experiència declarada, les funcions desenvolupades i els períodes de prestació corresponents.

A.2) Criteris sotmesos a judici de valor

A.2.1. Projecte d'explotació del servei de bar-cafeteria i de les possibles activitats complementaries al Centre Cívic de Santa Pau (màxim 40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte d'explotació del servei de bar-cafeteria i de les possibles activitats complementaries al Centre Cívic de Santa Pau, d'acord amb el PPT i la resta de documentació contractual.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte d'explotació, en un màxim de 20 pàgines DIN A4 amb mida de lletra Arial 11. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà. Les fotografies, fitxes descriptives, quadres resum i qualsevol altre documentació que es vulgui aportar als efectes de valoració hauran d'incloure's dins d'aquest límit màxim.

La valoració tindrà en compte el grau de concreció, adequació a les característiques reals de les instal·lacions, coherència interna de la proposta, viabilitat organitzativa, qualitat del servei proposat i millora respecte dels mínims previstos als plecs.

La documentació inclosa en el projecte d'explotació no podrà incorporar informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, ni al cànon ofert, ni a qualsevol altre element econòmic que hagi de ser valorat en un altre sobre. La valoració econòmica dels elements requerits en el projecte tindrà únicament per finalitat acreditar la consistència, suficiència i proporcionalitat dels mitjans proposats, sense que pugui ser considerada oferta econòmica.

Criteri 1: Proposta de maquinària, mobiliari equipament, ambientació i parament



Ajuntament de Santa Pau

(màxim 10 punts)

Les empreses licitadores hauran de detallar la maquinària, equipament, elements d'ambientació i parament que adscriuran a la prestació del servei de bar-cafeteria i, si escau, a l'ús funcional dels espais vinculats al servei.

Es valorarà especialment que la proposta sigui completa, concreta i adequada a les necessitats reals del bar-cafeteria i a les característiques físiques del Centre Cívic. A aquest efecte, s'hauran d'identificar els elements proposats, indicant-ne les característiques principals, l'estat de conservació, si són nous o de segona mà, l'antiguitat aproximada, la funcionalitat prevista i, quan sigui possible, fotografies o fitxes descriptives.

També es valorarà la qualitat, funcionalitat, seguretat, durabilitat i coherència estètica dels elements proposats, així com la seva capacitat per configurar un espai acollidor, ordenat, accessible i adequat a un ús continuat.

Criteri 2: Proposta gastronòmica (màxim 20 punts)

Les licitadores hauran de detallar la proposta gastronòmica de carta i de productes de menjar i beure que preveuen oferir al bar-cafeteria, d'acord amb els serveis mínims previstos al PPT. Es valorarà que la proposta sigui concreta, variada, equilibrada i viable, i que estigui adaptada a les característiques del servei, als mitjans disponibles i als diferents perfils d'usuaris del Centre Cívic.

Es tindrà en compte la qualitat de l'oferta, la incorporació de productes saludables, de temporada, de proximitat i/o Km0, d'agricultura ecològica i/o comerç just, productes dels comerços locals del municipi, així com la previsió d'opcions adaptades a diferents necessitats alimentàries o preferències de consum.

Criteri 3: Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar a l'espai del Centre Cívic (màxim 10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'activitats complementàries de caràcter lúdic, cultural, social o comunitari que puguin contribuir a la dinamització del Centre Cívic i al foment de la participació ciutadana.

Les activitats proposades hauran de ser compatibles amb la naturalesa del Centre Cívic, amb l'activitat de bar-cafeteria, amb els horaris permesos, amb la programació municipal i amb la normativa aplicable. La seva realització efectiva quedarà sotmesa, en tot cas, a l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Es valorarà que les activitats estiguin definides de manera concreta, indicant el nom, la finalitat, el públic destinatari, el període o periodicitat prevista, l'espai necessari, els recursos requerits i, si escau, la valoració econòmica orientativa. També es tindrà en compte el seu interès social, cultural o comunitari, la seva viabilitat i la seva adequació a les característiques de Santa Pau.

Regles comunes de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

La puntuació de cadascun dels criteris anterior s'atorgarà de manera motivada, atenent la qualitat, concreció i adequació de la proposta presentada. Per a cada criteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb la següent pauta general

Grau de qualitat	Percentatge
------------------	-------------



Ajuntament de Santa Pau

Excel·lent: proposta molt completa, concreta, coherent, viable i plenament adaptada a les característiques del servei i de l'equipament. Desenvolupa adequadament els aspectes rellevants del criteri i aporta un valor afegit clar respecte dels mínims exigits als plecs.	100%
Bona: proposta adequada, coherent, aplicable, amb un bon nivell de concreció i adaptació al servei. Dona resposta als criteris adequadament, tot i que amb alguns aspectes millorables o menys desenvolupats	75%
Suficient: proposta correcta però genèrica, parcial o amb un grau de concreció limitat, que dona resposta als mínims però sense aportar un valor diferencial significatiu	50%
Insuficient: proposta poc concreta, poc adaptada a les característiques del servei o amb mancances rellevants en la seva justificació, organització i adaptabilitat	25%
No valorable: proposta inexistent, contradictòria, inviable, no relacionada amb el criteri o que no permeti valorar-ne adequadament el contingut	0%

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació administrativa. En cas de defectes esmenables, es requerirà l'esmena en tres dies hàbils.

Esmenats, si s'escau, els defectes, la Mesa avaluarà el Sobre A i determinarà les empreses admeses i excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació individual, es publicarà el resultat al perfil de contractant.

En el dia i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses, que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La documentació serà avaluada per l'òrgan o unitat competent (o, si escau, pel comitè d'experts) conforme als plecs.

Posteriorment, es farà pública al perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de judici de valor.

Un cop publicada la puntuació anterior, la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres C, que contenen els criteris quantificables de forma automàtica (inclosa, si escau, la proposició econòmica), i aplicarà les fórmules i paràmetres establerts al plec. La puntuació resultant es publicarà al perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors materials o formals no substancials que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, per garantir el principi d'igualtat. Les sol·licituds es cursaran via eina Sobre Digital (amb enviament d'enllaç d'aportació a les adreces designades pel licitador) i es notificaran per e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Conforme a l'article 95 LCSP, es poden demanar aclariments o documentació complementària; d'acord amb l'article 22 RGLCAP, el termini per atendre'ls serà de cinc (5) dies naturals, sense admetre aportacions després de declarades admeses les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les ofertes que no concordin amb la documentació admesa, excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició, continguin error manifest en l'import o en què la licitadora reconegui un error o inconsistència que les faci inviables.



Ajuntament de Santa Pau

Els errors en la proposició econòmica implicaran l'exclusió quan impedeixin determinar amb certesa el preu ofert o impedeixin la valoració de l'oferta, afectant el principi d'igualtat.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà sol·licitar informes tècnics per verificar el compliment de les especificacions; les proposicions que no les compleixin seran excloses. També podrà requerir informes a organitzacions d'usuaris, representatives del sector, sindicals, d'igualtat de gènere i altres organitzacions per verificar consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels Sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals

- Determinació de les ofertes amb valors anormals

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin incorre en valors anormals (per alça, en aquest cas), només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

En la present licitació, es considerarà oferta amb valor anormal aquelles que **excedeixin el 10% de la mitjana aritmètica de millora del cànon** de totes les proposicions presentades i admeses.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



Ajuntament de Santa Pau

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula catorzena dels presents Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica;
- b) documents acreditatius de la representació de les persones signants de l'oferta;
- c) documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquest plec;
- d) en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar efectivament dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP;
- e) documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte;
- f) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula setzena.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada pels serveis corresponents.

Si s'observa que la documentació presentada conté defectes o errors esmenables, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En cas que l'empresa licitadora no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini d'esmena concedit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, l'import equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest supòsit, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en altres declaracions responsables podrà donar lloc a la prohibició de contractar en els termes previstos a la LCSP.



Ajuntament de Santa Pau

Setzena. Garantia definitiva

16.1 Import de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis l'import de la garantia definitiva s'ha de fixar en cada cas en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió.

En atenció a la naturalesa del contracte, a la seva durada, a l'ús privatiu de les instal·lacions municipals adscrites al servei, a les obligacions de manteniment assumides per la concessionària i al règim de risc operacional propi de la concessió, la garantia definitiva es fixa en la quantia de TRES MIL EUROS (3.000,00 €).

16.2 Formes de constitució

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes admeses per l'article 108.1 LCSP, és a dir:

- en efectiu o en valors de deute públic, en la forma legalment establerta;
- mitjançant aval prestat per entitat de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya;
- mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada.

Atès que en la present concessió la retribució de la concessionària no consisteix en un preu abonat per l'Administració contractant, no serà aplicable la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu.

16.3 Garantia en cas d'UTE

En cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida a l'apartat 16.1 i es garanteixi solidàriament el compliment de les obligacions derivades del contracte.

16.4 Acreditació

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva es podrà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa aplicable.

16.5 Responsabilitats a què queda afecta

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP i, en particular:

- de l'obligació de formalitzar el contracte en termini;
- de les penalitats que s'imposin a la concessionària;
- de la correcta execució del contracte i de les seves obligacions essencials;
- dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució o de l'incompliment del contracte;
- de la incautació que pugui acordar-se en cas de resolució del contracte, en els termes legalment previstos.



Ajuntament de Santa Pau

16.6 Reposició

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva penalitats o indemnitzacions exigibles a la concessionària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En cas contrari, es podrà apreciar causa de resolució del contracte.

16.7 Reajustament

Quan, com a conseqüència d'una modificació contractual o d'una alteració rellevant de les condicions econòmiques o d'explotació que hagin servit de base per fixar la garantia definitiva, l'òrgan de contractació consideri necessari adequar-ne l'import, podrà acordar motivadament el reajustament de la garantia, concedint a la concessionària un termini de quinze (15) dies per formalitzar-lo. Aquesta revisió s'haurà de justificar expressament a l'expedient, d'acord amb la naturalesa i característiques de la concessió.

16.8 Devolució o cancel·lació

La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït la finalització del contracte, s'hagi complert satisfactòriament, s'hagi aprovat la liquidació que correspongui i no resultin responsabilitats pendents a càrrec de la concessionària, d'acord amb l'article 111 LCSP

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 27 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses hauran de presentar, un cop adjudicat el contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de Santa Pau

19.7 L'anunci de formalització i el contracte formalitzat es publicaran al perfil del contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del seu perfeccionament.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals constaran: la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació amb el desglossament de l'IVA corresponent i, posteriorment, si escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i la extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, sempre que no tinguin caràcter confidencial i amb les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Vint-i-unena. Correcta execució del contracte. Penalitzacions

21.1 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, l d'acord amb allò establert a l'article 192 LCSP, es podrà acordar la imposició de penalitats.



Ajuntament de Santa Pau

21.2 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es podran fer efectius mitjançant la deducció de l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena.- Responsable supervisor de l'execució del contracte

De conformitat amb l'art. 62.1 LCSP, es designa com a responsable del contracte a l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Pau, que s'encarregarà de :

- Supervisar la execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació pactada.
- L'Administració designarà una persona que actuarà en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions generals de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir fidelment amb les obligacions contingudes en el present plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les



Ajuntament de Santa Pau

derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les despeses de desplaçament vinculades a l'objecte del contracte.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a afectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-cinquena.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions per part de l'ajuntament:

- 1r)** Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i/o instal·lacions convinguts, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte i el PPT.



Ajuntament de Santa Pau

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

4t) Posar a disposició de l'adjudicatari el material necessari per a la correcta gestió i tractament de residus d'acord amb el sistema porta a porta establert per l'Ajuntament.

Vint-i-sisena. - Drets i obligacions de l'adjudicatari

26.1 L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic per a la prestació del servei.

26.2 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pels quals es regeix el present contracte, pel PPT, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

26.3 En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir les següents **obligacions**:

1. **Pagament del cànon:** Caldrà ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon anual que hagués ofertat, en la forma disposada al present Plec.
2. **Continuïtat del servei:** Caldrà prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes, d'acord amb el PPT.
3. **Manteniment i conservació:** L'adjudicatari haurà de cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració, i haurà de tenir cura del bon estat dels béns i, en el seu cas, instal·lacions.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment ordinari, neteja, correcta conservació i bon funcionament del sistema d'extracció i sortida de fums de la cuina, incloent-hi la campana extractora, els conductes, filtres i la resta d'elements vinculats, així com del decantador o separador de greixos existent a la instal·lació.

En particular, l'adjudicatari haurà d'efectuar el buidatge, neteja i manteniment del decantador o separador de greixos amb una periodicitat mínima semestral, és a dir, com a mínim una vegada cada sis mesos, o amb una freqüència superior si així ho requereix l'ús efectiu de la instal·lació, la normativa aplicable o les indicacions tècniques del fabricant o de l'empresa mantenidora.

Aquestes actuacions hauran de ser realitzades per empresa especialitzada o autoritzada, quan així sigui exigible, i els residus generats s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa vigent.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 32 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

L'adjudicatari haurà de conservar els justificants, certificats o albarans acreditatius de les actuacions realitzades i posar-los a disposició de l'Ajuntament sempre que aquest els requereixi.

4. Responsable del contracte: L'adjudicatari està obligat a designar una persona com a responsable del contracte i per tal d'intervenir com a interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió. Les dades del responsable seran comunicades a l'Ajuntament a l'inici de la prestació del servei, restant obligat l'adjudicatari a comunicar també qualsevol modificació o alteració de les dades o les que puguin afectar la persona designada com a responsable.

5. Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

Seràn també a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de:

- a) Totes les despeses relatives al personal que adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte.
 - b) Tots els tributs que puguin gravar el servei i l'activitat desenvolupada.
 - c) Cost dels materials i elements necessaris que l'adjudicatari estarà obligat a adquirir per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
6. Danys i perjudicis: L'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei. Serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

7. Pòlissa de responsabilitat civil:

Adicionalment, la concessionària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i extracontractual amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i any, i una franquícia màxima de 1.000 € per sinistre.

L'adjudicatària haurà d'acreditar la contractació i vigència de la pòlissa mitjançant certificat emès per l'entitat asseguradora, en què constin el capital assegurat, els riscos coberts, el període de vigència i, si escau, la franquícia aplicable, així com mitjançant el rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de renovació o pròrroga necessari per garantir-ne la cobertura durant tota la vigència del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, amb els efectes previstos al PCAP i a la LCSP.

Adicionalment a la pòlissa de responsabilitat civil exigida en aquest plec, la concessionària haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de danys materials o multirisc que cobreixi el local, les instal·lacions, el mobiliari, la maquinària, els equips i la resta de béns adscrits al servei, tant pel que fa al continent com al contingut, en l'àmbit objecte de la concessió.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 33 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos d'incendi, explosió, danys per aigua, danys elèctrics, robatori, actes vandàlics i altres riscos propis de l'activitat de bar-restaurant.

El capital assegurat haurà de ser suficient per cobrir, com a mínim, el valor de reposició dels béns, materials, equipaments i instal·lacions aportats o posats a disposició per l'Ajuntament de Santa Pau, d'acord amb l'inventari valorat que s'incorpori al contracte o a l'acta de lliurament del local, sens perjudici dels béns que pugui aportar la mateixa concessionària.

L'Ajuntament haurà de constar com a assegurat addicional, beneficiari o titular de l'interès assegurat respecte dels béns de titularitat municipal, en els termes que resultin admissibles d'acord amb la pòlissa contractada.

La concessionària haurà d'acreditar la contractació i vigència de la pòlissa abans de l'inici de l'explotació del servei, mitjançant certificat emès per l'entitat asseguradora en què constin els capitals assegurats, els riscos coberts, el període de vigència i, si escau, la franquícia aplicable, així com mitjançant el rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament.

L'obligació de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la durada del contracte tindrà caràcter contractual, i la manca de contractació, renovació o acreditació de la pòlissa tindrà la consideració d'incompliment greu, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin pels danys causats als béns municipals.

8. **Qualitat tècnica:** L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
9. **Adscripció de mitjans personals i materials:** L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís d'adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.
10. **Altres obligacions:**
 - L'adjudicatari haurà de complir i fer complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i en especial les disposicions sanitàries aplicables a aquest tipus d'instal·lacions.
 - L'adjudicatari haurà de respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
 - L'adjudicatari haurà de permetre en qualsevol moment la inspecció per part dels Serveis Municipals l'Ajuntament i facilitar tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.
 - Un cop acabat el termini de concessió, si s'escau, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari (de conformitat amb l'art.288 LCSP, i l'art. 235 del ROAS).



Ajuntament de Santa Pau

- Qualsevol altra obligació que prevegi la legislació, el PCAP o PPT o la resta de documentació contractual.
11. Prohibicions als usuaris del local:
- Fumar a l'interior del local, d'acord amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
 - Introduir menjar de fora del local, a excepció del menjar per nadons i/o per a al·lèrgies i intoleràncies alimentàries

Vint-i-setena.- Condicions generals d'execució del servei

27.1 Caràcter del servei i condicions d'execució

El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les adequades condicions i eviti als usuaris qualsevol incomoditat, d'acord amb els requisits establerts al PPT.

La prestació del servei ha de dur-se a terme amb plena observança de les normes estatals i autonòmiques sobre aquesta matèria i d'acord amb les directrius generals següents:

- a) Sempre i en tot cas, amb escrupolós respecte i observança de la normativa vigent d'aplicació.
- b) Continuitat dels serveis, que exigirà prestar-los amb el règim d'horaris i funcionament establert al PPT i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- c) Regularitat dels serveis, que exigirà prestar-los de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.

Vint-i-vuitena.- Relacions amb els usuaris

L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec i al PPT, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte de concessió.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment



Ajuntament de Santa Pau

establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista.

Trenta-unena.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona.

Trenta-dosena.- Subcontractació

En el contracte de concessió de serveis la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb l'article 296 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



Ajuntament de Santa Pau

referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Trenta-tresena.- Incompliment i penalitats, Faltes i sancions l'establert per l'Ajuntament

33.1 Tipus d'incompliment:

Els incompliments per part de l'adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

b) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals.
- L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte el present contracte.
- L'incompliment dels horaris que s'estableixin.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides a aquest plec.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i/o instal·lacions adscrits al servei.

c) Són incompliments molt greus:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

33.2 Sancions:

Les infraccions seran sancionades:

- Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 601,01€
- Infraccions greus: multa fins a 6.010,12 € i/o intervenció de la concessió.
- Infraccions molt greus: multa de fins a 120.202,42 € sens perjudici es que pugui acordar, a més, la resolució del contracte atesa la gravetat de la infracció comesa i sense dret a indemnització de cap mena.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.



Ajuntament de Santa Pau

Les penalitats i sancions econòmiques es faran efectives, preferentment, amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta no fos suficient, pels mitjans de cobrament legalment procedents.

33.3 Procediment d'aplicació de sancions

La corporació aplicarà el procediment d'aplicació de sancions regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment d'aplicació de sancions als àmbits de competència de la Generalitat (DOGC núm. 1827, de 29 de novembre 1993), o en el seu cas, l'establert per l'Ajuntament.

Els òrgans competents de l'Ajuntament podran adoptar mesures cautelars o provisionals en els termes i les condicions que preveuen l'article 110.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis i l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

33.4 Intervenció del servei

L'Ajuntament, prèvia audiència a l'adjudicatari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció del servei en els casos en què l'adjudicatari no pugui fer front a la seva prestació amb perturbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas que incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat a l'adjudicatari i si, en el termini que se li concedeix no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

Trenta-quatre.- Incompliment del contracte, penalitats i resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les causes generals previstes a l'article 211 de la LCSP, excepte les contemplades en les lletres d) i e), així com les causes específiques previstes a l'article 294 de la mateixa Llei per als contractes de concessió de serveis.

En particular, són causes específiques de resolució de la concessió de serveis, a més de les generals que siguin aplicables:

- l'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària en els casos en què així sigui procedent;
- la demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament a la concessionària de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'hagi obligat segons el contracte;
- el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic;
- la supressió del servei per raons d'interès públic;
- la impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte;
- el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior al legalment establert, sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pels articles 212, 213 i 295 de la LCSP, segons correspongui a la naturalesa de la causa de resolució.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 38 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

En tots els casos, la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i, si escau, a l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En matèria d'incompliment del concessionari, intervenció del servei i penalitats, serà aplicable el règim previst en aquest plec i, supletòriament, el que estableix l'article **293** de la LCSP, així com la remissió efectuada per aquest precepte a l'article 264 en allò que sigui compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Trenta-cinquena.- Responsabilitat de l'adjudicatari

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, incloses les persones usuàries del bar-restaurant i de l'equipament municipal on s'ubica, com a conseqüència del funcionament del servei i de la seva explotació.

L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

Trenta-sisena.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, **revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades**, si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i/o equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i/o equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Codi Segur de Verificació:
015e1c4b-a905-4ffd-8c00-a89329dd47db
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171848_2026_35882437
Data d'impressió: 19/06/2026 13:37:46
Pàgina 39 de 39

SIGNATURES
1.- Cristina Maria Capó Piris (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2026 10:47



Ajuntament de Santa Pau

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Trenta-setena.- Règim de recursos

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena.- Resolució de conflictes. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.