



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE, D'UN/A PROFESSIONAL DE SUPORT EDUCATIU PEL CENTRE OBERT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I QUATRE MONITORS/ES DE LLEURE DE SUPORT AL CASAL D'ESTIU

Identificació de l'expedient

Número exp.: GAJU2026002541

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei del personal necessari per a la gestió i dinamització de l'Espai Jove, d'un/a professional de suport educatiu pel Centre Obert i de quatre monitors/es de lleure de suport al Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les prestacions que integren l'objecte del contracte són les següents:

- **Dinamització de l'Espai Jove:** gestió, programació, coordinació i dinamització de les activitats i projectes de l'Espai Jove, inclosa la dinamització de les xarxes socials i la col·laboració amb l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut, durant tota la vigència del contracte.
- **Suport educatiu al Centre Obert (SIS):** acompanyament socioeducatiu als infants i adolescents atesos pel Centre Obert, amb coordinació amb els serveis socials municipals i altres agents educatius del territori, durant tota la vigència del contracte.
- **Monitoratge del Casal d'Estiu:** dinamització d'activitats lúdiques i educatives a càrrec de quatre monitors/es de lleure, únicament durant el període del Casal d'Estiu de cada any de vigència del contracte (tres setmanes: última setmana de juny i dues primeres setmanes de juliol). Durant aquest període, el/la professional de suport educatiu del Centre Obert incrementa la seva jornada de 15 a 25 hores setmanals, de conformitat amb la clàusula 6.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que la plantilla total durant el Casal d'Estiu és de cinc professionals. Fora del període del Casal d'Estiu, la prestació de monitoratge queda exclosa del contracte.

Es configura com un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

El codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és el següent:


**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis de lleure, culturals i esportius

Aquest codi CPV es troba inclòs a l'**Annex IV de la LCSP** (serveis socials i altres serveis específics), amb un llinar de regulació harmonitzada de **750.000 €**. Atès que el valor estimat del contracte és de 292.678,96 €, el contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**.

La descripció detallada de les prestacions, els perfils professionals exigits i el volum d'hores de cada lloc de treball es troben al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

No es preveu la divisió en lots, atès que la naturalesa del servei requereix una gestió integrada i coordinada de totes les prestacions —Espai Jove, Centre Obert i Casal d'Estiu— per part d'un únic operador, i la seva separació podria comprometre la qualitat, la coherència i la continuïtat del servei, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

2. Espais

La realització del servei es portarà a terme principalment a l'Espai Cívic Les Escoles / Centre Educatiu Can Pons, tot i que poden haver-hi activitats programades a l'interior d'altres equipaments municipals o equipaments de titularitat privada. Els espais es concreten a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Dades econòmiques

3.1. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de **292.678,96 € (IVA exclòs)**.

3.2. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació és de **292.678,96 € (IVA exclòs)**, equivalent a **321.946,94 € (IVA inclòs al 10%)**, distribuït per anualitats de la manera següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	IVA (10%)	Import total (IVA inclòs)
2026	Octubre a desembre 2026	17.045,89 €	1.704,59 €	18.750,00 €
2027	Gener a desembre 2027	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2028	Gener a desembre 2028	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2029	Gener a desembre 2029	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2030	Gener a setembre 2030	56.123,85 €	5.612,39 €	61.736,24 €
	TOTAL	292.678,96 €	29.267,90 €	321.946,94 €

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.


**Ajuntament
Vilassar de Dalt****3.3. Règim de pagament**

El pagament es farà mitjançant factura mensual, prèvia conformitat del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

4. Existència de crèdit

D'acord amb l'article 116.2 de la [LCSP](#), existeix crèdit pressupostari suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte, per un import total de **321.946,94 € (IVA inclòs al 10%)**, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Període d'intervenció	Import net	IVA (10%)	Import total (IVA inclòs)
2026	2602 337002279909	17.045,89 €	1.704,59 €	18.750,00 €
2027	2702 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2028	2802 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2029	2902 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2030	3002 337002279909	56.123,85 €	5.612,39 €	61.736,24 €
	TOTAL	292.678,96 €	29.267,90 €	321.946,94 €

La despesa de les anualitats futures queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici, d'acord amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

5. Termini, durada, tramitació i procediment**5.1. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des de la data de la seva formalització, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

El contracte **no podrà ser objecte de pròrroga**.

La data prevista d'inici de la prestació del servei és l'**1 d'octubre de 2026**, condicionada a la formalització del contracte abans d'aquesta data. En cas que la formalització es produís amb posterioritat, la data d'inici s'ajustarà en conseqüència, sense que això pugui donar lloc a cap indemnització per part del contractista.

5.2. Tramitació

L'expedient de contractació se sotmet a tramitació Ordinària, d'acord amb els articles 116 i següents de la LCSP.

5.3. Procediment



L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment Obert**, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP, amb una **pluralitat de criteris d'adjudicació** de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**, atès que el codi CPV 92000000 - Serveis de lleure, culturals i esportius es troba inclòs a l'**Annex IV de la LCSP** (serveis socials i altres serveis específics), per als quals el llindar de regulació harmonitzada és de **750.000 €**, i el valor estimat del contracte és de 292.678,96 €, import que no supera aquest llindar.

En conseqüència, l'anunci de licitació es publicarà al **Perfil del Contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sense que sigui preceptiva la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

5.4. Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb l'article 156.1 de la [LCSP](#).

Les ofertes es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6. Solvència

Per poder participar en la present licitació, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica o professional, d'acord amb els articles 74 i següents de la [LCSP](#). Els requisits de solvència exigits estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals al seu valor estimat.

6.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la [LCSP](#), la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la concurrència dels dos criteris següents:

a) Volum anual de negoci

El volum anual de negoci de l'empresa, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles, haurà de ser igual o superior a **100.000,00 €**, import proporcional al valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant els **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil** o al registre oficial corresponent. Si l'empresa no està obligada a dipositar els comptes anuals, podrà acreditar el volum de negoci mitjançant una **declaració sobre el volum global de negocis**, signada pel representant legal.

b) Assegurança de responsabilitat civil

Disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** en vigor, per un import mínim de **100.000,00 €**, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte,

especialment els relacionats amb la prestació de serveis socioeducatius i de lleure amb menors d'edat.

S'acreditarà mitjançant el **certificat de l'asseguradora** acreditatiu de la vigència de la pòlissa i la cobertura, juntament amb el **rebut del darrer pagament**.

6.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la [LCSP](#), la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la concurrència dels criteris següents:

a) Experiència en serveis similars

Relació dels **principals serveis de naturalesa igual o similar** als que constitueixen l'objecte del contracte (dinamització juvenil, gestió d'espais joves, centres oberts o serveis d'educació en el lleure amb menors), realitzats durant els **tres últims anys**.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica quan l'import acumulat del **millor any d'execució** sigui igual o superior a **51.218,82 €** (equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte de 73.169,74 €), d'acord amb l'article 11.5 del Reglament General de la LCAP.

S'acreditarà mitjançant **certificats expedits o visats per l'òrgan competent** quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé mitjançant **certificat expedit per l'entitat privada contractant** o, en defecte d'això, per declaració de l'empresa licitadora.

b) Titulació i qualificació professional del personal responsable

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa, o que es compromet a adscriure al contracte, de personal amb les titulacions i qualificacions professionals exigides al Plec de Prescripcions Tècniques per a cada lloc de treball:

Lloc de treball	Titulació mínima requerida
Dinamitzador/a de l'Espai Jove	Grau universitari en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social o equivalent + titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure (Decret 267/2016)
Professional de suport educatiu al Centre Obert	Grau universitari en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social o equivalent + formació específica en intervenció socioeducativa amb menors en situació de risc
Monitor/a del Casal d'Estiu	Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure (Decret 267/2016)

S'acreditarà mitjançant còpia dels **títols acadèmics i professionals** del personal que es prevegi adscriure al contracte, d'acord amb l'article 90.1.e de la [LCSP](#).

c) Habilitació legal per al treball amb menors

Tot el personal adscrit al contracte haurà de disposar del **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals**, d'acord amb la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i la Llei 26/2015, de 28 de juliol.





L'empresa licitadora presentarà una **declaració responsable** comproment-se a acreditar aquest requisit per a tot el personal adscrit al contracte abans de l'inici de la prestació del servei, i a renovar-lo anualment durant tota la vigència del contracte.

6.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals

D'acord amb l'article 76 de la [LCSP](#), l'empresa licitadora haurà de presentar un **compromís d'adscripció de mitjans personals** suficients per a l'execució del contracte, d'acord amb els perfils professionals i la dotació mínima de personal establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment d'aquest compromís durant l'execució del contracte constituirà una **obligació contractual essencial** i podrà donar lloc a la imposició de penaltats o a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192.2 i 211 de la [LCSP](#).

6.4. Integració de solvència de tercers i unions temporals d'empreses

D'acord amb l'article 75 de la [LCSP](#), els licitadors podran basar-se en la solvència d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota l'execució del contracte disposaran dels recursos necessaris, aportant a aquest efecte el compromís per escrit d'aquestes entitats.

Les **unions temporals d'empreses (UTES)** podran acreditar conjuntament la solvència exigida, sumant les capacitats de cadascun dels seus membres. Totes les entitats que aportin mitjans per acreditar la solvència hauran de presentar una declaració responsable separada i seran responsables solidàries de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb l'article 69 de la [LCSP](#).

En el cas de les UTES, caldrà indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que les constitueixen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, d'acord amb l'article 69.3 de la [LCSP](#). La durada de la UTE serà coincident, com a mínim, amb la del contracte.

7. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 65 de la [LCSP](#), per a l'execució del present contracte no s'exigeix cap habilitació empresarial o professional específica més enllà de la capacitat general per contractar establerta als articles 65 i següents de la LCSP.

8. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte, les empreses interessades només han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 15 del present PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació,



que es relaciona a la clàusula 24 del present PCAP, i la documentació acreditativa conforme el personal que s'adscriu al contracte disposa dels coneixements i experiència en l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb les definicions que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

9. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la [LCSP](#).

Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una **garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)**, d'acord amb l'article 107 de la [LCSP](#).

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes següents, d'acord amb l'article 108 de la [LCSP](#):

- En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

La garantia definitiva haurà de ser constituïda i acreditada davant l'òrgan de contractació en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 150.2 de la [LCSP](#). L'incompliment d'aquest termini donarà lloc a la resolució del contracte.

La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la [LCSP](#) i serà retornada o cancel·lada una vegada complert satisfactòriament el contracte o resolt aquest sense culpa del contractista, d'acord amb l'article 111 de la [LCSP](#).

10. Termini de la garantia

La garantia definitiva estarà consignada a la tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt pel termini de duració del contracte. Un cop finalitzat el contracte i aprovada la liquidació, si no resultessin responsabilitats, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació en el termini màxim de **dos mesos**, d'acord amb l'article 111 de la [LCSP](#).

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Sistema de valoració


**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

La distribució de la puntuació màxima és la següent:

Bloc	Tipus de criteri	Puntuació màxima
A. Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Subjectius	49 punts
B. Criteris avaluables automàticament	Objectius	51 punts
Total		100 punts

Atès que els criteris avaluables mitjançant judici de valor representen el 49% de la puntuació total i no superen el 50%, la seva valoració correspondrà a la **Mesa de Contractació**, de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, sense que sigui preceptiva la constitució d'un comitè d'experts.

11.2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

Els licitadors hauran de presentar una **proposta tècnica** que no podrà superar les **30 pàgines** (DIN A4, lletra mínima 11 punts, interlineat 1,15), sense comptar annexos. Les propostes que superin aquesta extensió no seran valorades en els apartats que excedeixin el límit.

La proposta tècnica serà valorada d'acord amb els criteris següents:

A1. Projecte d'organització de l'Espai Jove (fins a 15 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima
Detecció de necessitats de la joventut del municipi	7,5 punts
Coneixement del territori (recursos educatius, culturals, associatius, etc.)	7,5 punts

A2. Disseny i metodologia dels serveis i participació (fins a 20 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima
Programació d'activitats (mínim 10 tallers i 20 activitats anuals)	5 punts
Disseny del model d'informe de recollida de dades	5 punts
Metodologia de participació dels joves dels instituts	5 punts
Definició de 8 accions anuals amb altres serveis municipals	5 punts

A3. Comunicació i difusió (fins a 5 punts)

Subcriteri	Puntuació màxima
Definició de 3 propostes de comunicació del servei	5 punts

A4. Disseny i metodologia del Casal d'Estiu i activitats per a famílies (fins a 9 punts)


**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Subcriteri	Puntuació màxima
Programació i temporalització del Casal d'Estiu	4,5 punts
Disseny de 3 tallers i 2 xerrades per a famílies	4,5 punts

11.3. Criteris avaluable automàticament (fins a 51 punts)**B1. Oferta econòmica (fins a 25 punts)**

Es valorarà la baixa econòmica respecte al pressupost base de licitació. La puntuació s'obté aplicant la fórmula següent:

$$Pa = 25 \times (P_{min} / P)$$

On:

- **Pa** = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- **Pmin** = import de l'oferta econòmicament més baixa (sense IVA)
- **P** = import de l'oferta valorada (sense IVA)

B2. Millores sense cost per a l'Administració (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores addicionals proposades pels licitadors que suposin un valor afegit real per als serveis objecte del contracte i que no comportin cap cost econòmic per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a raó d'**1 punt per cada millora admesa**, fins a un màxim de **5 punts** (5 millores).

Per ser admesa, cada millora haurà de:

- Estar directament vinculada a l'objecte del contracte.
- Ser concreta, mesurable i verificable durant l'execució.
- No suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- No ser una condició ja exigida al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les millores de caràcter genèric o merament declaratiu no seran admeses.

B3. Projecte d'organització del Centre Obert (fins a 15 punts)

Es valorarà la concreció i el detall del projecte d'organització del Centre Obert d'acord amb l'escala següent. La valoració es realitzarà per comprovació directa del contingut de la proposta tècnica, sense marge d'interpretació subjectiva:

Subcriteri	Puntuació
Detecció de necessitats: descriu ≥ 3 col·lectius destinataris amb perfil detallat	5 punts
Detecció de necessitats: descriu 1 o 2 col·lectius destinataris	2 punts



Subcriteri	Puntuació
Detecció de necessitats: no descriu cap col·lectiu	0 punts
Defineix vies d'incorporació i baixa amb ≥ 3 criteris concrets i verificables	5 punts
Defineix vies d'incorporació i baixa amb 1 o 2 criteris	2 punts
No defineix vies d'incorporació i baixa	0 punts
Inclou pla de coordinació documentat amb famílies i centres educatius	5 punts
No inclou pla de coordinació	0 punts

B4. Visualització del servei (fins a 6 punts)

Es valorarà el nombre d'accions de visualització del servei proposades, concretes i diferenciades entre si. La valoració es realitzarà per comprovació directa del contingut de la proposta tècnica:

Subcriteri	Puntuació
Proposa 2 o més accions de visualització concretes i diferenciades	6 punts
Proposa 1 acció de visualització concreta	3 punts
No proposa cap acció de visualització	0 punts

S'entendrà per acció de visualització concreta aquella que especifiqui el format, el canal de difusió, la periodicitat i el públic destinatari. No es valoraran les accions de caràcter genèric o merament declaratiu.

11.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

11.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan l'import ofert sigui inferior en més d'un **10%** a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.



En cas que una oferta sigui identificada com a presumptament anormal, s'iniciarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, donant audiència al licitador afectat perquè justifiqui el seu preu i acrediti la viabilitat de l'oferta. L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre l'admissió o exclusió de l'oferta.

12. Presentació de la documentació

La documentació s'haurà de presentar en **tres sobres digitals**, a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 156.3 de la LCSP i les instruccions disponibles a la pròpia plataforma.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, el **Sobre 2** (proposta tècnica) s'obrirà i valorarà **prèviament** al **Sobre 3** (oferta econòmica i millores), per garantir la independència i objectivitat de la valoració qualitativa.

Sobre 1 — Documentació administrativa

Declaració responsable, d'acord amb l'Annex 1 d'aquest PCAP, que inclourà:

- Declaració de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.
- Declaració relativa a la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a la clàusula 6 d'aquest PCAP.
- Declaració de no estar incurs en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Declaració sobre empreses del mateix grup, d'acord amb l'article 149.3 de la LCSP.
- Declaració de confidencialitat, identificant els documents o dades de l'oferta que es consideren confidencials per incloure secrets tècnics o comercials. No podrà declarar-se confidencial la totalitat de l'oferta ni documentació que sigui d'accés públic general.
- En el cas d'unions temporals d'empreses (UTES): compromís de constitució, amb identificació de les empreses integrants, percentatge de participació de cadascuna i designació de representant, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

Sobre 2 — Proposta tècnica

Els licitadors hauran de presentar una **proposta tècnica** que no podrà superar les **30 pàgines** (DIN A4, lletra mínima 11 punts, interlineat 1,15), sense comptar annexos. Les propostes que superin aquesta extensió no seran valorades en els apartats que excedeixin el límit.

La proposta tècnica haurà de donar resposta als criteris d'adjudicació de la clàusula 11 d'aquest PCAP, estructurada d'acord amb els apartats següents:

A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 49 punts):



- **A1.** Projecte d'organització de l'Espai Jove (fins a 15 punts): detecció de necessitats de la joventut del municipi i coneixement del territori.
- **A2.** Disseny i metodologia dels serveis i participació (fins a 20 punts): programació d'activitats, model d'informe de recollida de dades, metodologia de participació dels joves dels instituts i definició d'accions amb altres serveis municipals.
- **A3.** Comunicació i difusió (fins a 5 punts): definició de 3 propostes de comunicació del servei.
- **A4.** Disseny i metodologia del Casal d'Estiu i activitats per a famílies (fins a 9 punts): programació i temporalització del Casal d'Estiu i disseny de tallers i xerrades per a famílies.

B. Criteris avaluables automàticament sobre la proposta tècnica (fins a 21 punts):

- **B3.** Projecte d'organització del Centre Obert (fins a 15 punts): detecció de col·lectius destinataris, vies d'incorporació i baixa, i pla de coordinació amb famílies i centres educatius.
- **B4.** Visualització del servei (fins a 6 punts): nombre d'accions de visualització concretes i diferenciades proposades.

Els criteris B3 i B4 es valoraran per comprovació directa del contingut de la proposta tècnica, aplicant l'escala tancada de la clàusula 11.3, sense marge d'interpretació subjectiva.

Sobre 3 — Oferta econòmica i millores

- **Oferta econòmica**, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest PCAP. L'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació sense IVA. Les ofertes que superin aquest import seran excloses.
- **Proposta de millores** (criteri B2), d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest PCAP. Es presentarà una relació detallada de les millores proposades, especificant per a cadascuna: descripció de l'acció, millora concreta que aporta a la prestació del servei i forma d'execució, sense cost econòmic per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

13. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació de l'objecte, el preu o la durada del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà, en l'exercici de les seves facultats de direcció i control de l'execució del servei (article 190 de la LCSP), ajustar els horaris de prestació dins del marc contractual definit al Plec de Prescripcions Tècniques, en funció de les necessitats del servei. Aquests ajustos no tindran la consideració de



modificació contractual als efectes de l'article 204 de la LCSP, sempre que no alterin les condicions essencials del contracte.

14. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte a tercers, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

15. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten variants, d'acord amb l'article 142 de la LCSP.

Millores

S'admeten les millores ofertades pel licitador i valorades com a criteri d'adjudicació d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest PCAP. Les millores proposades pel licitador adjudicatari passaran a formar part del contracte i no podran ser objecte de modificació posterior, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP.

16. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Naturalesa jurídica i prerrogatives de l'Administració

Aquest contracte es classifica com a **contracte de serveis** de caràcter administratiu, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules i el contingut dels quals es consideren part integrant del contracte.

D'acord amb els articles 190 i 191 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la **Jurisdicció Contenciosa Administrativa** serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

Recurs especial en matèria de contractació

Aquest contracte és susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, atès que el seu valor estimat supera els llindars establerts per a la seva interposició. El règim de recursos es desenvolupa a la **clàusula 31** d'aquest PCAP.

Legislació aplicable



Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no hagi estat modificat ni derogat per les disposicions anteriors.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

b) Règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

c) Normativa sectorial de joventut, lleure i protecció de menors:

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030.

d) Normativa laboral:

- III Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003) i l'Acord parcial d'actualització de taules retributives per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.



- La resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

e) Altres:

- La resta de normes legals i reglamentàries reguladores del règim local i les altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, així com la normativa sectorial reguladora de les activitats objecte del contracte.

17. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, serà responsable del present contracte el **Sr. Sergi Romera Cortés**, Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El responsable del contracte disposarà, durant l'execució, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i exercirà les funcions de supervisió, inspecció i control de la correcta execució del contracte, podent dictar les instruccions necessàries per garantir la bona marxa de la prestació. En particular, li correspon:

- Fer el seguiment i control de l'execució del contracte.
- Verificar el compliment de les condicions establertes al PCAP i al PPT.
- Emetre els informes de conformitat previs al pagament de les factures.
- Proposar a l'òrgan de contractació les mesures que consideri necessàries en cas d'incompliment.

18. Perfil de contractant

Tota la documentació i els actes que afectin el contracte es publicaran al **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, a l'apartat Inici / Perfil de contractant / Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La publicació al perfil de contractant es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 63 i 347 de la LCSP.

19. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

D'acord amb l'article 150.2 de la **LCSP**, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, la documentació següent:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

- **Accreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional**, d'acord amb els mitjans establerts a la clàusula 6 d'aquest PCAP.
- **Accreditació de la capacitat d'obrar**, d'acord amb els articles 65 i següents de la [LCSP](#).
- **Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries** (Agència Tributària estatal i Agència Tributària de Catalunya) i amb la **Seguretat Social**, en cas que l'empresa no hagi autoritzat l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a aquesta informació per mitjans telemàtics.
- **Pòlissa de responsabilitat civil** en vigor, per un import mínim de **100.000,00 €**, d'acord amb la clàusula 6.1.b) d'aquest PCAP, acompanyada del rebut del darrer pagament.
- **Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i, si escau, de la representació**, mitjançant escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i poders notariais del representant legal.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), amb les dades actualitzades i vigents, quedaran exemptes de presentar la documentació que ja consti degudament inscrita en aquests registres, d'acord amb l'article 150.2 de la [LCSP](#).

20. Mesa de contractació

20.1. Constitució i caràcter

La Mesa de Contractació és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, competent per qualificar la documentació administrativa, valorar les ofertes i formular la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP i la Disposició addicional segona de la LCSP.

La seva constitució és **obligatòria** en el present procediment obert, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

20.2. Composició

D'acord amb la Disposició addicional segona, apartat 7, de la LCSP, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt estarà integrada pels membres següents:

- **Presidència**: un membre de la corporació o un funcionari/ària de la mateixa, designat/ada per l'òrgan de contractació.
- **Vocals** (mínim tres en total):
 - El/la Secretari/ària de la Corporació, o el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.



- El/la Interventor/a, o el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari.
 - Aquells altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.
- **Secretaria:** un/a funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran superar **un terç del total** de membres de la mateixa.

En cap cas podran formar part de la Mesa de Contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes:

- El personal eventual.
- El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del present contracte.

El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

20.3. Nomenament i publicitat

Els membres de la Mesa seran nomenats per l'Alcaldia mitjançant Decret. La composició de la Mesa es publicarà al **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt prèviament a la seva primera reunió, d'acord amb l'article 326.3 de la LCSP.

20.4. Funcions

La Mesa de Contractació exercirà les funcions següents, d'acord amb l'article 326.2 de la LCSP:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, i si escau, l'exclusió dels licitadors que no els acreditin, previ tràmit de subsanació.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors, incloent-hi els criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 49 punts) i els criteris avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts), d'acord amb la clàusula 11 d'aquest PCAP.
Atès que els criteris avaluable mitjançant judici de valor representen el **49% de la puntuació total** i no superen el 50%, la seva valoració correspon directament a la Mesa de Contractació, de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, sense que sigui preceptiva la constitució d'un comitè d'experts.
- c) Si escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP. Aquesta proposta



no genera cap dret a favor del licitador proposat fins que l'òrgan de contractació dicti la resolució d'adjudicació.

20.5. Assistència tècnica

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP. Aquesta assistència haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i reflectida expressament en l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i experiència professional.

21. Obertura de sobres i valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, l'obertura i valoració de les proposicions es realitzarà en els termes següents:

21.1. Obertura del Sobre 1 (Documentació administrativa)

La Mesa de Contractació obrirà el **Sobre 1** (declaració responsable i documentació administrativa) a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint mitjançant dispositiu electrònic que l'obertura no es produeix fins que hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa i, si s'escau, podrà concedir als licitadors un termini de **tres dies hàbils** per esmenar les deficiències formals detectades, d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

21.2. Valoració del Sobre 2 (Criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris automàtics sobre proposta tècnica)

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa obrirà el **Sobre 2**, que conté la proposta tècnica dels licitadors.

La Mesa de Contractació valorarà, en la mateixa sessió, els elements següents:

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Bloc A, fins a 49 punts)

Atès que els criteris avaluables mitjançant judici de valor representen el **49% de la puntuació total** i no superen el 50%, la seva valoració correspon directament a la **Mesa de Contractació**, de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, sense que sigui preceptiva la constitució d'un comitè d'experts.

La valoració dels criteris del Bloc A s'haurà d'efectuar amb anterioritat a l'obertura del Sobre 3. Les puntuacions atorgades es faran públiques en l'acte d'obertura del Sobre 3, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP.

b) Criteris automàtics avaluables sobre la proposta tècnica (Bloc B, subcriteris B3 i B4)

En la mateixa sessió, la Mesa aplicarà l'escala tancada prevista a la clàusula 11 d'aquest PCAP per als subcriteris B3 i B4, que es valoren de forma automàtica a partir del contingut de la proposta tècnica inclosa al Sobre 2.



21.3. Obertura del Sobre 3 (Oferta econòmica i millores)

Un cop efectuada la valoració del Sobre 2, la Mesa es tornarà a reunir per obrir el **Sobre 3**, que conté l'oferta econòmica (subcriterio B1) i les millores (subcriterio B2), d'acord amb la clàusula 11 d'aquest PCAP.

En la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1. Fer públiques les puntuacions obtingudes en el Sobre 2 (criteris A, B3 i B4).
2. Aplicar les fórmules matemàtiques establertes a la clàusula 11 i atorgar la puntuació corresponent als subcriteris B1 i B2.
3. Excloure, si s'escau, les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
4. Classificar les ofertes per ordre de puntuació total i formular la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació.
5. Requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, en el termini de **deu dies hàbils**, presenti la documentació acreditativa de la solvència i capacitat declarades, constitueixi la garantia definitiva i aporti el compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

21.4. Ofertes anormalment baixes

En cas que alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 11.5 d'aquest PCAP, la Mesa concedirà al licitador afectat un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la justificació corresponent, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

La Mesa sol·licitarà informe tècnic per analitzar les justificacions aportades i, a la vista d'aquest informe, proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió o l'exclusió de l'oferta.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

22. Òrgan competent

D'acord amb la **Disposició addicional segona de la LCSP**, i en atenció a la quantia i la naturalesa del present contracte, la competència per a la seva licitació, adjudicació i formalització correspon a l'**Alcaldia** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

23. Formalització del contracte

23.1. Termini mínim d'espera

D'acord amb l'article 153.1 de la LCSP, atès que el present contracte és susceptible de **Recurs Especial en Matèria de Contractació (REMC)** per tenir un valor estimat superior a **100.000 €**, de conformitat amb l'article 44.1 de la LCSP, el contracte **no podrà**



formalitzar-se fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació als licitadors i candidats.

Si durant aquest termini s'interposa recurs especial en matèria de contractació, la formalització quedarà suspesa fins a la seva resolució, d'acord amb l'article 53.4 de la LCSP.

23.2. Formalització

Un cop transcorregut el termini d'espera sense que s'hagi interposat recurs, o resolt aquest, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en **document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i en aquest cas seran al seu càrrec les despeses derivades. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt una còpia legitimada i una de simple en el termini d'un mes des de la formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una **unió temporal d'empreses (UTE)**, haurà d'acreditar, prèviament a la formalització del contracte:

- La constitució de la UTE mitjançant escriptura pública.
- L'obtenció del NIF específic de la UTE.
- Que la durada de la UTE és coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

23.3. Conseqüències de la no formalització

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte en el termini indicat, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà acordar la resolució del contracte, amb exigència de la penalitat prevista a l'article 153.4 de la LCSP, equivalent al **3% del pressupost base de licitació** (IVA exclòs), i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador o licitadora següent per ordre de puntuació, d'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

23.4. Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el termini de **quinze dies** des de la seva subscripció, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

24. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

24.1. Condicions de pagament



D'acord amb l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà el preu del contracte dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb la prestació del servei realitzada.

En cas de demora en el pagament, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista els **interessos de mora i la indemnització pels costos de cobrament**, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.2. Condicions de facturació

L'adjudicatari està obligat a presentar les factures **mensualment**, corresponents a la prestació efectivament realitzada durant el mes anterior.

El contractista haurà d'haver presentat la factura en el termini màxim de **trenta dies** des de la prestació del servei, com a condició per al còmput del termini de meritació d'interessos de demora, d'acord amb l'article 198.4 de la LCSP.

Cada factura haurà d'incloure obligatòriament:

- El **número d'expedient** del contracte.
- El **número d'operació** facilitat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.
- El període de prestació al qual correspon.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. Seran a càrrec del contractista l'execució de tasques no incloses en el contracte que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o pels tècnics municipals competents i de les quals no hi hagi constància escrita.

24.3. Format de la factura i lliurament

D'acord amb la **Llei 25/2013, de 27 de desembre**, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, la factura s'haurà de presentar **necessàriament de forma telemàtica** a través del punt general d'entrada de factures electròniques que correspongui.

Les dades identificatives de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt als efectes de la facturació electrònica són:

Camp	Codi
Oficina comptable	L01082140
Òrgan gestor	L01082140
Unitat tramitadora	L01082140

25. Obligacions del contractista durant l'execució



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i als plecs que el regeixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 188 de la LCSP.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

a) Adscripció de mitjans

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir-ne la correcta execució, d'acord amb els articles 76 i 86 de la LCSP i el compromís d'adscripció de mitjans formalitzat en la seva oferta.

b) Prohibició de subcontractació

El contractista **no podrà subcontractar cap part del present contracte**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. La prohibició es fonamenta en la naturalesa socioeducativa del servei, que requereix atenció directa i continuada a menors i joves, on la confiança, la continuïtat de l'equip professional i les qualitats tècniques dels professionals que executen el servei constitueixen elements essencials de la prestació, d'acord amb l'article 215.1 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta prohibició constituirà una **obligació contractual essencial** i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211.1.f) de la LCSP.

c) Obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos

L'adjudicatari està obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, i haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització del servei.

La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte per incompliment del contractista, i es considerarà una **obligació contractual essencial** als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit a l'execució del servei de Dinamització Espai Jove és contractat i remunerat d'acord amb les condicions establertes al Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003), o al conveni col·lectiu sectorial o territorial que resulti d'aplicació en cada moment, respectant en tot cas les condicions salarials i laborals que siguin més favorables per als treballadors. Aquesta obligació té també la consideració de **condició especial d'execució** de caràcter laboral als efectes de l'article 202 de la LCSP.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, amb periodicitat semestral, en la qual es farà constar expressament que tot el personal adscrit al contracte és



remunerat d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i que no existeixen incompliments en matèria salarial o laboral. Sense perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment documentació acreditativa addicional que consideri necessària per verificar el compliment d'aquesta condició..

d) Deure de reserva i protecció de dades de caràcter personal

El contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament, haurà de complir en tot moment les obligacions en matèria de protecció de dades personals establertes a la **clàusula 30** d'aquest PCAP, així com les que es derivin del **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)** i de la **Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD)**.

26. Personal adscrit al servei

26.1. Obligació d'adscripció del personal ofert

Constituirà una **obligació essencial** del contracte prestar el servei amb el personal presentat i/o valorat per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb el compromís d'adscripció de mitjans formalitzat en l'oferta i l'article 76 de la LCSP.

26.2. Substitució de personal per iniciativa del contractista

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat sense **autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament**. En tot cas, el nou personal haurà de tenir, com a mínim, la mateixa titulació, experiència i qualificació professional que la requerida i/o valorada per a l'adjudicació.

L'incompliment d'aquesta obligació constituirà causa d'imposició de penalitats i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211.1.f) de la LCSP.

26.3. Substitució de personal per iniciativa de l'Ajuntament

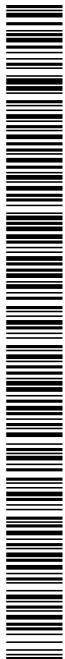
L'Ajuntament podrà ordenar la substitució de qualsevol membre del personal adscrit al servei, a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades. El contractista estarà obligat a atendre aquesta petició en el termini màxim de **tres setmanes** des de la notificació de l'acord, aportant un professional amb l'experiència i qualificació requerida i/o valorada en el seu moment.

Igualment, el contractista queda obligat a substituir, en cas de petició escrita per part de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei que:

- No reuneixi la qualificació professional necessària per prestar el servei.
- Hagi generat incidències professionals a causa de la seva actitud o comportament envers la ciutadania, el personal municipal o les entitats vinculades a les activitats, que puguin perjudicar el correcte desenvolupament del servei.

26.4. Direcció i coordinació del personal

L'Ajuntament, a través del responsable del contracte, coordinarà i dirigirà el personal de l'empresa contractada en allò relatiu al correcte funcionament del servei, i dictarà les



instruccions necessàries per al compliment de les prescripcions tècniques i de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

En tot cas, la direcció laboral del personal adscrit al servei correspondrà en exclusiva a l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització interna.

26.5. Formació i tracte del personal

El personal que l'adjudicatari assigni al servei haurà d'estar degudament format per a les funcions que ha de desenvolupar.

El personal de l'empresa adjudicatària mantindrà en tot moment un tracte respectuós amb el personal treballador de l'Ajuntament, amb la ciutadania en general i amb les entitats i persones vinculades a les activitats a realitzar. Aquest tracte serà recíproc per part del personal municipal.

26.6. Drets laborals del personal

L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment dels còmputos globals d'hores, els períodes de descans i tots els drets del seu personal, així com per totes les obligacions derivades de l'aplicació de les condicions d'aquest contracte i de la normativa laboral i convenis col·lectius aplicables.

26.7. Subrogació de personal

26.7.1. Obligació de subrogació

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i el que estableix el **III Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003) i l'Acord parcial d'actualització de taules retributives per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028**, l'empresa adjudicatària **té l'obligació de subrogar el personal** que presta actualment els serveis objecte del contracte, garantint-li, com a mínim, les mateixes condicions contractuals i salarials que tenia amb l'empresa anterior.

Aquesta obligació afecta tot el personal adscrit a l'execució del contracte anterior, independentment de la modalitat contractual o de la vinculació jurídica amb l'empresa sortint.

26.7.2. Informació sobre el personal subrogable

Les dades del personal afectat per la subrogació consten a l'**Annex 3 d'aquest Plec**, que s'adjunta a la present documentació de licitació, en compliment de l'article 130.3 de la LCSP. L'esmentat annex ha estat elaborat a partir de la informació facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, **PROGESS, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL**, amb NIF **B59960526**, domicili social a Avd. Diagonal 392, 1r 1a, 08037 Barcelona, i representada per Ivan Cano, en qualitat de gerent. Aquest annex inclou, per a cada persona treballadora:

- Conveni col·lectiu d'aplicació.
- Categoria professional.



- Tipus de contracte.
- Jornada laboral.
- Data d'antiguitat.
- Data de venciment del contracte, si escau.
- Salari brut anual.
- Pactes individuals vigents que afectin cada persona treballadora.

Nota: Malgrat que l'annex conté tres files, el personal afectat per la subrogació és de dues persones treballadores. La primera i la tercera fila corresponen a la mateixa persona, que té dos contractes simultanis amb jornades diferents.

26.7.3. Repercussió en l'oferta econòmica

Els licitadors hauran de tenir en compte el cost de la subrogació en la seva oferta econòmica. En cas que els costos laborals reals derivats de la subrogació fossin superiors als indicats a l'annex, el contractista disposarà d'**acció directa contra l'empresa anterior**, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP. En cap cas no podrà repercutir aquest sobrecost a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

26.7.4. Responsabilitat de l'empresa sortint

L'empresa sortint respondrà dels salaris impagats als treballadors subrogats i de les cotitzacions socials meritades fins a la data de subrogació. En cas d'impagaments acreditats, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà retenir els pagaments pendents a l'empresa sortint i no retornar la garantia definitiva fins que s'acrediti el pagament íntegre de les quantitats degudes, d'acord amb l'article 130.6 de la LCSP. En cap cas el nou contractista assumirà aquesta responsabilitat.

26.7.5. Penalitats per incompliment

L'incompliment de l'obligació de subrogació constituirà una **obligació contractual essencial** i donarà lloc a la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, sense perjudici de la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

27. Comunicació amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

27.1. Figura responsable del servei

L'adjudicatari designarà una **figura responsable del servei** que actuarà com a interlocutora única amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei, la coordinació operativa i la resolució d'incidències.



El nom, càrrec i dades de contacte d'aquesta persona hauran de ser comunicats formalment a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt **abans de l'inici de la prestació del servei**, i en tot cas amb una antelació mínima de **cinc dies hàbils** respecte a la data d'inici.

Qualsevol canvi en la figura responsable del servei haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb una antelació mínima de **cinc dies hàbils**, i estarà subjecte al règim d'autorització prèvia establert a la clàusula 26.2 d'aquest PCAP, en la mesura que afecti personal valorat en l'adjudicació.

27.2. Canal i forma de les comunicacions

Qualsevol comunicació formal entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el contractista es realitzarà **per escrit i mitjançant mitjans electrònics**, i quedarà degudament registrada, de conformitat amb la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

A aquests efectes, el contractista haurà de disposar d'una **adreça de correu electrònic corporativa** habilitada per a les comunicacions relatives al contracte, que haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt juntament amb les dades de la figura responsable del servei.

27.3. Terminis de resposta

El contractista haurà d'atendre les comunicacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en els terminis següents:

Tipus de comunicació	Termini màxim de resposta
Incidències greus o urgents	24 hores
Incidències ordinàries	48 hores
Requeriments d'informació o documentació	5 dies hàbils
Sol·licituds de reunió de coordinació	5 dies hàbils

L'incompliment reiterat dels terminis de resposta podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 29 d'aquest PCAP.

27.4. Reunions de coordinació

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a través del responsable del contracte, podrà convocar reunions de coordinació amb la freqüència que consideri necessària per al correcte seguiment del servei. El contractista estarà obligat a assistir-hi amb la figura responsable del servei o persona degudament autoritzada.

De cada reunió s'aixecarà una **acta** que recollirà els acords adoptats i els compromisos assumits per ambdues parts, que tindrà caràcter vinculant per al contractista.

28. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

28.1. Risc i ventura



El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb l'article 197 de la LCSP. El contractista assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin de l'execució del servei.

28.2. Responsabilitat civil

El contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del seu personal.

28.3. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

A fi de garantir la cobertura dels riscos derivats de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici de la prestació i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada de l'activitat amb les cobertures mínimes següents:

Cobertura	Import mínim
Per sinistre	100.000 €
Sublímit per víctima	100.000 €

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la pòlissa en vigor i el rebut del darrer pagament, d'acord amb la clàusula 19 d'aquest PCAP.

29. Penalitats

D'acord amb els articles 192, 193 i 194 de la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora en el compliment dels terminis previstos al contracte.

29.1. Classificació de les infraccions

a) Infraccions molt greus

- Retard en el començament de la prestació del servei o interrupció no justificada superior a un dia, llevat de causa de força major.
- Retard sistemàtic o reiterada deficiència en la qualitat de la prestació del servei.
- Desobediència reiterada a les instruccions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt relatives a la prestació del servei.
- Percepció de qualsevol remuneració per part dels usuaris del servei no degudament autoritzada.



- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social o tributàries vinculades al personal adscrit al contracte.
- Incompliment de l'obligació de disposar del **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals** per a qualsevol membre del personal adscrit al servei, d'acord amb la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol.
- Incompliment de l'obligació de subrogació del personal, d'acord amb la **clàusula 26.7** d'aquest PCAP i l'article 130 de la [LCSP](#).
- Incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals formalitzat en l'oferta, d'acord amb l'article 76 de la [LCSP](#).
- Substitució de personal proposat i valorat sense autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb la **clàusula 26.2** d'aquest PCAP.
- Reiteració de faltes greus.

b) Infraccions greus

- Irregularitats en la prestació del servei que afectin la qualitat o la continuïtat de l'atenció als usuaris.
- Incompliment dels terminis de comunicació o notificació previstos al PCAP o al PPT.
- Incompliment de les obligacions de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt previstes a la **clàusula 27** d'aquest PCAP.
- Incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la **clàusula 30** d'aquest PCAP.
- Reiteració de faltes lleus.
- Qualsevol altra actuació o omissió que incompleixi les condicions establertes en aquest contracte i que ocasioni un perjudici greu al servei.

c) Infraccions lleus

- Qualsevol actuació o omissió del contractista que incompleixi les condicions establertes en aquest contracte i que ocasioni un perjudici lleu al servei, sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

29.2. Penalitats aplicables

Les penalitats a aplicar per cada infracció seran les següents:

Tipus d'infracció	Import de la penalitat
Molt greu	De 3.000 € a 6.000 €
Greu	De 600 € a 3.000 €



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Tipus d'infracció	Import de la penalitat
Lleu	De 60 € a 600 €

En tot cas, la quantia de cada penalitat no podrà ser superior al **10% del preu del contracte** (IVA exclòs), ni el total acumulat de totes les penalitats imposades superar el **50% del preu del contracte**, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP. Si les penalitats acumulades superen el 50% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la seva continuació amb imposició de noves penalitats.

Els incompliments que tinguin la consideració d'**obligació contractual essencial** podran donar lloc, a més de la penalitat corresponent, a la **resolució del contracte**, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. Tenen la consideració d'obligació essencial, entre d'altres: el compromís d'adscripció de mitjans personals, l'obligació de subrogació, la disposició del certificat negatiu de delinqüents sexuals i el compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

29.3. Penalitats per demora

En cas de demora en el compliment dels terminis previstos al contracte per causes imputables al contractista, s'imposaran penalitats diàries de **0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte** (IVA exclòs), d'acord amb l'article 193 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del **5% del preu del contracte**, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per acordar-ne la continuació amb imposició de noves penalitats, d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

29.4. Procediment d'imposició

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per un termini de **deu dies hàbils**, i seran immediatament executives, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Les penalitats s'aplicaran mitjançant **deducció de les quantitats** que s'hagin d'abonar al contractista o, si no és possible, contra la **garantia definitiva** constituïda.

30. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i de la Disposició Addicional 25a de la LCSP, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació aprovats conforme a l'article 42 del



RGPD, o bé havent-se adherit a un codi de conducta aprovat conforme a l'article 40 del RGPD, o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat. Addicionalment, si l'encarregat del tractament està obligat a designar un Delegat de Protecció de Dades en virtut dels articles 37 a 39 del RGPD, haurà de comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
4. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
5. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
6. Específicament, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
7. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a l'execució de la prestació del servei, i únicament d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament, de conformitat amb l'article 29 del RGPD.
8. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable, de conformitat amb l'article 28.3.h) del RGPD.
9. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.



10. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'article 32 del RGPD i l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat, garantint un nivell de seguretat adequat al risc.
11. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGPD.
12. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les violacions de la seguretat de les dades personals, **sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 72 hores** des que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
13. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 28.3 in fine del RGPD.
14. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les ni difondre-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense autorització expressa del responsable.
15. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
16. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En tot cas, qualsevol transferència internacional de dades haurà de comptar amb les garanties adequades previstes al Capítol V del RGPD.
17. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable, de conformitat amb l'article 28.2 del RGPD. En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, haurà d'imposar a aquest nou encarregat, mitjançant contracte o altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

18. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació, de conformitat amb l'article 28.3.g) del RGPD. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

31. Règim de recursos

31.1. Recurs especial en matèria de contractació

Atès que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 €, d'acord amb l'article 44.1.a) de la [LCSP](#), els actes i decisions del procediment de licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

Són susceptibles de recurs especial, entre d'altres, els actes següents ([art. 44.2 LCSP](#)):

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació.

El termini per a la interposició del recurs especial és de **quinze dies hàbils**, comptats d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la [LCSP](#).

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té **efecte suspensiu automàtic** sobre l'acte impugnat quan es tracti de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 53 de la [LCSP](#), fins que el Tribunal es pronunciï sobre l'adopció o no de mesures cautelars.

Els licitadors podran sol·licitar l'adopció de **mesures cautelars** d'acord amb el que preveu l'article 49 de la [LCSP](#).

31.2. Recursos ordinaris

Contra els actes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podran interposar-se els **recursos administratius ordinaris** previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en darrera instància, el **recurs contenciós administratiu** davant la

Codi Segur de Verificació:
d23c191f-a4e9-483f-a405-7d28923a6705
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2286359
Data d'impressió: 19/06/2026 13:15:06
Pàgina 33 de 38

SIGNATURES
1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 19/06/2026 13:14



jurisdicció competent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica

La secretària accidental,
Carme Berengüí Reales

Document signat electrònicament

*Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa	
NIF	
Domicili social	
Codi postal	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

Dades del representant legal

Nom i cognoms	
NIF	
Domicili	
Codi postal	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declaració responsable

El/La sotasignat/da, en nom propi o en representació de l'empresa indicada,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que l'empresa té capacitat d'obrar i **no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar** previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i que es troba en disposició d'acreditar-ho quan sigui requerida.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte i que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries (Agència Estatal d'Administració Tributària), de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf: _____



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

e) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i imports establerts, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari/ària.

f) Que l'empresa compleix les obligacions establertes per la normativa vigent en matèria d'**igualtat efectiva entre dones i homes** (Llei orgànica 3/2007, de 22 de març) i en matèria de **prevenció de riscos laborals** (Llei 31/1995, de 8 de novembre).

g) Que l'empresa **no es troba en situació de conflicte d'interessos** en relació amb el present contracte, en els termes de l'article 64 de la LCSP, i que comunicarà immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació que pogués generar-ne un.

h) Que autoritzo a l'**Ajuntament de Vilassar de Dalt** a accedir a les dades contingudes a les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per comprovar el compliment dels requisits establerts en el plec i la normativa contractual vigent.

En cas que NO autoritzi l'accés, marqueu aquesta casella. En aquest supòsit, l'empresa haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents en el termini que li sigui requerit.

i) Que el/la sotasignat/da ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, amb facultats suficients per obligar-la en aquest acte, i que les dades que consten en aquesta declaració són certes.

Dades a efectes de notificació electrònica

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	DNI persona autoritzada	Correu electrònic (notificacions)	Mòbil (opcional)

I, perquè així consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, _____ de _____ de _____

Signatura del representant legal de l'empresa:



ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognoms / Raó social	
NIF / CIF	
Domicili a efectes de notificacions	
En representació de l'empresa	
CIF de l'empresa representada	

El/La sotasignat/da, actuant en nom propi o en representació de l'empresa indicada, assabentat/ada de l'expedient núm. GAJU2026002541 per a la **contractació de la gestió i dinamització de l'Espai Jove, el suport educatiu al Centre Obert i el monitoratge del Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**, tramitat per **procediment obert** i anunciat al Perfil de Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

MANIFESTA:

Que coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present licitació, i que es compromet a executar l'objecte del contracte per l'import següent:

Concepte	Import
Preu ofert (sense IVA)	€
IVA (10%)	€
Preu ofert (IVA inclòs)	€

L'import ofert no supera el pressupost base de licitació de 292.678,96 € (IVA exclòs), equivalent a 321.946,94 € (IVA inclòs al 10%).

Vilassar de Dalt, _____ de _____ de 20____

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora



ANNEX 3: RELACIÓ DEL PERSONAL SUBROGABLE

De conformitat amb l'article 130.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es facilita als licitadors la informació sobre el personal afectat per l'obligació de subrogació. Les dades han estat facilitades per l'empresa que presta actualment el servei: **PROGESS, Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL**, amb NIF B59960526, domicili social a Avd. Diagonal 392, 1r 1a, 08037 Barcelona, signada per Ivan Cano en qualitat de gerent (ref. expedient GAJU2026002541, signat electrònicament el 04/06/2026).

Conveni col·lectiu d'aplicació: **III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003).**

Contracte de referència del qual prové la subrogació: Expedient SCON2021000026 — Gestió i dinamització de l'Espai Jove i un monitor/a del Centre Obert de Vilassar de Dalt.
Òrgan de contractació: Ajuntament de Vilassar de Dalt, Àrea d'Atenció a les persones — Infància i Joventut.

Nú m.	Categoria Professional	Denominació del lloc	Tipus contracte	Hores / setmana	Data antiguitat	Venc. contracte	Salari brut anual (jornada real)	Pactes individuals vigents
1	III. Personal d'intervenció o serveis socioculturals i de cultura de proximitat — Nivell 3.2	Animador/a Sociocultural	Indefinit	30,0 h	20/12/2021	Indefinit	17.511,36 €	—
2	III. Personal d'intervenció o serveis socioculturals i de cultura de proximitat — Nivell 3.2	Animador/a Sociocultural	Indefinit	15,0 h	15/09/2025	Indefinit	8.755,68 €	—
3	III. Personal d'intervenció o serveis socioculturals i de	Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada a Nivell A	Indefinit	7,5 h	20/12/2021	Indefinit	4.834,42 €	—



Nú m.	Categoria Professional	Denominació del lloc	Tipus contracte	Hores / setmana	Data antiguitat	Venc. contracte	Salari brut anual (jornada real)	Pactes individuals vigents
	cultura de proximitat — Nivell 2.1							

Nota: Malgrat que la taula anterior conté tres files, el personal afectat per l'obligació de subrogació és de **dues persones treballadores**. Les files 1 i 2 corresponen a la mateixa persona treballadora, que té dos contractes laborals simultanis amb jornades diferents (30 h i 15 h setmanals respectivament) amb l'empresa sortint. La fila 3 correspon a una segona persona treballadora diferent (7,5 h setmanals). Els licitadors hauran de tenir en compte aquest fet en el càlcul del cost de subrogació de la seva oferta econòmica.

Tots els treballadors i treballadores poden destinar la formació anual, dins de l'horari laboral, un màxim d'hores equivalent al nombre d'hores de contractació setmanal, d'acord amb el que estableix el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.