



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **SERVEI DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DELS ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE, DE L'ARXIU CONTEMPORANI, DE L'ARXIU CENTRAL D'URBANISME I MOBILITAT I DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ I ACCÉS AL CONEIXEMENT**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	<b>25002122</b>	Import	<b>162.030,62 €</b>
Codi CPV	<b>92512000-3</b>		
Descripció CPV	Servei d'arxius		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny del 2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Arxiu Municipal Contemporani

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	15
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	15
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	15
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	18
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	23
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	30
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	31
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	46
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de conservació-restauració de diversos fons i col·leccions documentals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), l'Arxiu Municipal Contemporani ("AMCB"), l'Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat ("AUM") i al Departament de Documentació i Accés al Coneixement ("SEDAC") de l'Ajuntament de Barcelona durant els anys 2026-2027.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Conservació i Restauració de diversos fons i col·leccions documentals dels Arxius Municipals de Barcelona
2	Conservació i Restauració de diversos fons i col·leccions documentals de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
3	Conservació curativa de plànols i restauració puntual Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat
4	Conservació i Restauració documentació custòdia Departament de Documentació i Accés al Coneixement

Essent les tasques a realitzar per a cada lot les següents:

- **Lot 1:** La documentació consta d'unitats documentals compostes (expedients, llibres...) i d'unitats documentals simples (papers, cartells, fotografies, plànols...), amb suports i elements sustentats diversos. Els projectes de conservació-restauració abastaran qualsevol dels fons i col·leccions conservats als arxius municipals de districte, tant si són fons Ajuntament de Barcelona, com fons o col·leccions privades o institucionals.

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de la data següent a la formalització del contracte fins a al 31 de desembre de 2027

- **Lot 2:** L'Arxiu Municipal Contemporani conserva documentació generada entre els segles XIX i l'actualitat. La documentació consta d'unitats documentals compostes (expedients, llibres...) i d'unitats documentals simples (papers, cartells, fotografies, plànols...), amb suports i elements sustentats diversos. Els projectes de conservació-restauració abastaran qualsevol dels fons i col·leccions conservats a l'Arxiu Municipal Contemporani, tant si són fons Ajuntament de Barcelona, com fons o col·leccions privades o institucionals.

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de la data següent a la formalització del contracte, fins a al 31 de desembre de 2027.

- **Lot 3:** Els plànols objectes d'aquesta licitació van ser produïts entre el segle XIX i el XX i pertanyen al fons de l'Arxiu Central de la Gerència d'Urbanisme i Mobilitat.

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de la data següent a la formalització del contracte, fins a al 31 de desembre de 2027.

- **Lot 4:** La documentació objecta de restauració formen part de la col·lecció bibliogràfica de documents patrimonials (documentació històrica), majoritàriament en format llibre, que està molt deteriorada i és necessari iniciar les estratègies adequades per revertir aquest mal estat físic i poder garantir la conservació i lectura futura .

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de la data següent a la formalització del contracte, fins a al 31 de desembre de 2027.

D'acord amb l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran optar a qualsevol dels 4 lots sempre que compleixin els requisits de solvència establerts, tanmateix només podrà adjudicar-se un màxim de 3 lots del contracte a cada licitador. No resultarà d'aplicació aquesta limitació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

Per això, els licitadors han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, **en el sobre A** (documentació administrativa) de manera que, en cas que un mateix licitador que s'hagi presentat individualment i/o en UTE resulti adjudicatari de més de 3 lots, se seguirà l'ordre de prelació indicat en aquest document per tal de determinar de quins lots resulta finalment adjudicatari. Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.

Per determinar l'empresa adjudicatària en cada lot, d'acord amb l'ordre de preferència presentat i la seva possible concurrència, tenint en compte si les empreses es presenten als diferents lots individualment o com a membres d'una o diferents UTE's, s'aplicaran en aquest ordre els següents criteris:

1. L'ordre de preferència aportat per l'empresa de manera individual.
2. En cas que una empresa presenti oferta a diferents lots constituïda en diverses UTEs, l'ordre per determinar els lots a adjudicar serà aquell que, l'abans esmentada empresa hagi indicat en l'oferta presentada per la UTE on tingui major percentatge de participació.
3. En cas d'igualtat de percentatge en les diferents UTEs o en qualsevol altre cas, per sorteig.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i

documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 164.810,47 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

136.207,00 euros, **pressupost net**

28.603,47 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Essent la distribució per lots la següent:

		<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)</b>		
<b>LOTS</b>		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1</b>	Conservació i Restauració <b>Arxius Municipals de Districte de Barcelona</b>	35.010,00 €	35.010,00 €	<b>70.020,00 €</b>
<b>2</b>	Conservació i Restauració <b>Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona</b>	10.035,00 €	20.070,00 €	<b>30.105,00 €</b>
<b>3</b>	Conservació curativa de plànols i restauració puntual <b>Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat</b>	10.000,00 €	10.000,00 €	<b>20.000,00 €</b>
<b>4</b>	Conservació i Restauració <b>Departament de Documentació i Accés al Coneixement</b>	8.041,00 €	8.041,00 €	<b>16.082,00 €</b>
		<b>63.086,00 €</b>	<b>73.121,00 €</b>	<b>136.207,00 €</b>

		<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)</b>		
<b>LOTS</b>		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1</b>	Conservació i Restauració <b>Arxius Municipals de Districte de Barcelona</b>	42.362,10 €	42.362,10 €	<b>84.724,20 €</b>
<b>2</b>	Conservació i Restauració <b>Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona</b>	12.142,35 €	24.284,70 €	<b>36.427,05 €</b>
<b>3</b>	Conservació curativa de plànols i restauració puntual <b>Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat</b>	12.100,00 €	12.100,00 €	<b>24.200,00 €</b>
<b>4</b>	Conservació i Restauració <b>Departament Documentació i Accés al Coneixement</b>	9.729,61 €	9.729,61 €	<b>19.459,22 €</b>
		<b>76.334,06 €</b>	<b>88.476,41 €</b>	<b>164.810,47 €</b>

La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que els serveis corresponents a l'any 2026 s'hauran d'executar principalment durant el tercer i quart quadrimestre de l'any. Aquesta concentració temporal no modifica el volum total de tasques previstes, però sí el moment en què s'han de dur a terme, fet que justifica que l'import assignat per al 2026 sigui equivalent al del 2027 i que es consideri plenament viable des d'un punt de vista operatiu. No es produeix cap increment de cost, sinó un desplaçament temporal de l'execució, fet que justifica que l'import del 2026 sigui idèntic al del 2027.

La quantitat indicada en els requadres anteriors com a pressupost net:

- Lot 1: La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33<sup>a</sup> LCSP.

<b>LOT 1</b>		<b>VOLUMS (hores)</b>		<b>Pressupost base licitació (sense IVA)</b>		
<b>Categoria professional</b>	<b>Preus unitaris (sense IVA) €/hora</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
Conservador/a -restaurador/a	<b>45,00 €/hora</b>	778 h.	778 h.	35.010,00 €	35.010,00 €	<b>70.020,00 €</b>
				<b>35.010,00 €</b>	<b>35.010,00 €</b>	<b>70.020,00 €</b>

- Lot 2:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33<sup>a</sup> LCSP.

LOT 2		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA) €/hora	2026	2027	2026	2027	TOTAL
Conservador/a -restaurador/a	<b>45,00</b>	223 h.	446 h.	10.035,00 €	20.070,00 €	<b>30.105,00 €</b>
				<b>10.035,00 €</b>	<b>20.070,00 €</b>	<b>30.105,00 €</b>

- **Lot 3:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33<sup>a</sup> LCSP.

LOT 3		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Tipologia de servei	Preus unitaris (sense IVA) €/plànol	2026	2027	2026	2027	TOTAL
Conservació curativa de plànols i restauració puntual	<b>40,00</b>	250 u.	250 u.	10.000,00 €	10.000,00 €	<b>20.000,00 €</b>
				<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>

Aquest Lot només inclou com tasca la restauració de plànols, per aquest motiu s'ha plantejat el preu unitari per plànol executat.

- **Lot 4:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33<sup>a</sup> LCSP.

LOT 4		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA) €/hora	2026	2027	2026	2027	TOTAL
Conservador/a -restaurador/a	<b>47,30</b>	170 h.	170 h.	8.041,00 €	8.041,00 €	<b>16.082,00 €</b>
				<b>8.041,00 €</b>	<b>8.041,00 €</b>	<b>16.082,00 €</b>

El preu per hora del perfil professional de conservador/a-restaurador/a és superior en aquest lot en comparació amb els lots 1 i 2 ja que en el lot 4 els materials que s'utilitzen no seran aportats per els centres, sinó que hauran de ser aportats per l'adjudicatari. Aquesta diferència s'observa en el desglossament de costos dels Lots.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21900	92032	0302	35.010,00 €	21	7.352,10 €	42.362,10 €
2026	21900	92031	0302	10.035,00 €	21	2.107,35 €	12.142,35 €
2026	21900	15019	1000	10.000,00 €	21	2.100,00 €	12.100,00 €
2026	21900	92033	0302	8.041,00 €	21	1.688,61 €	9.729,61 €
2027	21900	92032	0302	35.010,00 €	21	7.352,10 €	42.362,10 €
2027	21900	92031	0302	20.070,00 €	21	4.214,70 €	24.284,70 €
2027	21900	15019	1000	10.000,00 €	21	2.100,00 €	12.100,00 €
2027	21900	92033	0302	8.041,00 €	21	1.688,61 €	9.729,61 €

Import total: **164.810,47 €**

Essent el desglossament per lots el següent :

**Lot 1:** 84.724,20 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 70.020,00 euros pressupost net i 14.704,20 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21900	92032	0302	35.010,00 €	21	7.352,10 €	42.362,10 €
2027	21900	92032	0302	35.010,00 €	21	7.352,10 €	42.362,10 €

Import total: **84.724,20 €**

**Lot 2:** 36.427,05 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 30.105,00 euros pressupost net i 6.322,05 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21900	92031	0302	10.035,00 €	21	2.107,35 €	12.142,35 €
2027	21900'	92031	0302	20.070,00 €	21	4.214,70 €	24.284,70 €

Import total: **36.427,05 €**

**Lot 3:** 24.200,10 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 20.000,00 euros pressupost net i 4.200,00 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21900	15019	1000	10.000,00 €	21	2.100,00 €	12.100,00 €
2027	21900	15019	1000	10.000,00 €	21	2.100,00 €	12.100,00 €

Import total: **24.200,00 €**

**Lot 4:** 19.459,22 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 16.082,00 euros pressupost net i 3.377,22 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21900	92033	0302	8.041,00 €	21	1.688,61 €	9.729,61 €
2027	21900	92033	0302	8.041,00 €	21	1.688,61 €	9.729,61 €

Import total: **19.459,22 €**

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

<b>Costos directes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	35.850,84 €	41.777,25 €	<b>77.628,09 €</b>
Seguretat Social	16.031,70 €	18.681,87 €	<b>34.713,57 €</b>
Costos Materials	2.041,00 €	2.041,00 €	<b>4.082,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>53.923,54 €</b>	<b>62.500,12 €</b>	<b>116.423,66 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Benefici industrial	3.774,64 €	4.375,00 €	<b>8.149,64 €</b>
Despeses generals d'estructura	5.387,82 €	6.245,88 €	<b>11.633,70 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9.162,46 €</b>	<b>10.620,88 €</b>	<b>19.783,34 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>63.086,00 €</b>	<b>73.121,00 €</b>	<b>136.207,00 €</b>
---	--------------------	--------------------	---------------------

**Lot 1:**

<b>Costos directes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	20.676,02 €	20.676,02 €	41.352,04 €
Seguretat Social	9.245,86 €	9.245,86 €	18.491,72 €
<b>TOTAL</b>	<b>29.921,88 €</b>	<b>29.921,88 €</b>	<b>59.843,76 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Benefici industrial	2.094,53 €	2.094,53 €	4.189,06 €
Despeses generals d'estructura	2.993,59 €	2.993,59 €	5.987,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.088,12 €</b>	<b>5.088,12 €</b>	<b>10.176,24 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>35.010,00 €</b>	<b>35.010,00 €</b>	<b>70.020,00 €</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------

**Lot 2:**

<b>Costos directes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	5.926,42 €	11.852,83 €	17.779,250 €
Seguretat Social	2.650,16 €	5.300,33 €	7.950,490 €
<b>TOTAL</b>	<b>8.576,58 €</b>	<b>17.153,16 €</b>	<b>25.729,74 €</b>

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL</b>
--	-------------	-------------	--------------

<b>Costos indirectes</b>			<b>(sense IVA)</b>
Benefici industrial	600,36 €	1.200,72 €	1.801,08 €
Despeses generals d'estructura	858,06 €	1.716,12 €	2.574,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.458,42 €</b>	<b>2.916,84 €</b>	<b>4.375,26 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>10.035,00 €</b>	<b>20.070,00 €</b>	<b>30.105,00 €</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------

**Lot 3:**

<b>Costos directes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	4.730,50 €	4.730,50 €	9.461,00 €
Seguretat Social	2.115,38 €	2.115,38 €	4.230,76 €
Costos materials	1.701,00 €	1.701,00 €	3.402,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>8.546,88 €</b>	<b>8.546,88 €</b>	<b>17.093,76 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Benefici industrial	598,28 €	598,28 €	1.196,56 €
Despeses generals d'estructura	854,84 €	854,84 €	1.709,68 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.453,12 €</b>	<b>1.453,12 €</b>	<b>2.906,24 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------

**Lot 4:**

<b>Costos directes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	4.517,90 €	4.517,90 €	<b>9.035,80 €</b>
Seguretat Social	2.020,30 €	2.020,30 €	<b>4.040,60 €</b>
Costos materials	340,00 €	340,00 €	<b>680,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.878,20 €</b>	<b>6.878,20 €</b>	<b>13.756,40 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTAL (sense IVA)</b>
Benefici industrial	481,47 €	481,47 €	<b>962,94 €</b>
Despeses generals d'estructura	681,33 €	681,33 €	<b>1.362,66 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.162,80 €</b>	<b>1.162,80 €</b>	<b>2.325,60 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>8.041,00 €</b>	<b>8.041,00 €</b>	<b>16.082,00 €</b>
---	-------------------	-------------------	--------------------

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 77.628,09 euros, IVA no inclòs, és el següent:



Categoria professional	Sou brut anual (complements inclosos)	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual
<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	48.290,00 €	16.901,50 €	<b>65.191,50 €</b>

El càlcul s'ha fet tenint en compte una mitjana de 1.695 h.

Lot	Perfil professional	HORES CALCULADES AL PREU/HORA (COST TOTAL)		
		2026	2027	TOTAL
<b>1</b>	<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	778 h.	778 h.	<b>1.556 h.</b>
<b>2</b>	<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	223 h.	446 h.	<b>669 h.</b>
<b>3</b>	<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	178 h.	178 h.	<b>356 h.</b>
<b>4</b>	<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	170 h.	170 h.	<b>340 h.</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.349 h.</b>	<b>1.572 h.</b>	<b>2.921 h.</b>

Categoria professional	Cost salarial/h.	Cost/h. + Costos indirectes
<b>Conservador/a- restaurador/a</b>	<b>38,46 €/h.</b>	<b>45,00 €/h.</b>

Categoria professional	Preu /hora (incloent SS, despeses estructura i benefici industrial)sense IVA contracte 21003009	Preu /hora (incloent SS, despeses estructura i benefici industrial) sense IVA i actualitzat
<b>Conservador/a-restaurador/a</b>	<b>25,00 €/h.</b>	<b>45,00 €/h.</b>

Hores Lot 1							
LOT	1	2	3	4	5	6	TOTAL
<b>2026</b>	156 h.	233 h.	78 h.	233 h.	78 h.	- h.	<b>778 h.</b>
<b>2027</b>	155,6 h.	233 h.	78 h.	233 h.	78 h.	- h.	<b>778 h.</b>
<b>TOTAL</b>	<b>311 h.</b>	<b>467 h.</b>	<b>156 h.</b>	<b>467 h.</b>	<b>156 h.</b>	<b>- h.</b>	<b>1.556 h.</b>

Hores Lot 2							
LOT	1	2	3	4	5	6	TOTAL
<b>2026</b>	22 h.	22 h.	134 h.	22 h.	22 h.	- h.	<b>223 h.</b>
<b>2027</b>	45 h.	45 h.	268 h.	45 h.	45 h.	- h.	<b>446 h.</b>
<b>TOTAL</b>	<b>67 h.</b>	<b>67 h.</b>	<b>401 h.</b>	<b>67 h.</b>	<b>67 h.</b>	<b>- h.</b>	<b>669 h.</b>

Hores Lot 3							
LOT	1	2	3	4	5	6	TOTAL

<b>2026</b>	- h.	- h.	- h.	- h.	- h.	178 h.	<b>178 h.</b>
<b>2027</b>	- h.	- h.	- h.	- h.	- h.	178 h.	<b>178 h.</b>
<b>TOTAL</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>356 h.</b>

Hores Lot 4							
LOT	1	2	3	4	5	6	TOTAL
<b>2026</b>	- h.	- h.	- h.	153 h	17 h	- h.	<b>170 h.</b>
<b>2027</b>	- h.	- h.	- h.	153 h	17 h	- h.	<b>170 h.</b>
<b>TOTAL</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>- h.</b>	<b>306 h</b>	<b>34 h</b>	<b>- h.</b>	<b>340 h.</b>

Les unitats demandades per servei poden variar en tractar-se de previsions, seran executades segons les necessitats de la DSMA, AMCB, AUM i SEDAC, sempre respectant el pressupost de licitació.

No existeix Conveni Col·lectiu de referència per al perfil professional que es requereix (conservador/a - restaurador/a), i que es detalla a l'apartat núm. 4 del Plec Tècnic. Així que el càlcul dels costos salarials s'ha realitzat en base als preus de mercat per al perfil professionals de referència, així com al volum d'hores que es preveu siguin necessàries per a l'execució del servei objecte del contracte.

No es produeix subrogació de personal.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

3. **El valor estimat del contracte** (VEC) és de 309.690,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
<b>2026</b>	63.086,00 €		12.617,20 €	- €	<b>75.703,20 €</b>
<b>2027</b>	73.121,00 €		14.624,20 €	- €	<b>87.745,20 €</b>
<b>2028</b>	- €	73.121,00 €	- €	- €	<b>73.121,00 €</b>
<b>2029</b>	- €	73.121,00 €	- €	- €	<b>73.121,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>136.207,00 €</b>	<b>146.242,00 €</b>	<b>27.241,40 €</b>	<b>- €</b>	<b>309.690,40 €</b>

#### Lot 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
<b>2026</b>	35.010,00 €	- €	7.002,00 €	- €	<b>42.012,00 €</b>



<b>2027</b>	35.010,00 €	- €	7.002,00 €	- €	<b>42.012,00 €</b>
<b>2028</b>	- €	35.010,00 €	- €	- €	<b>35.010,00 €</b>
<b>2029</b>	- €	35.010,00 €	- €	- €	<b>35.010,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>70.020,00 €</b>	<b>70.020,00 €</b>	<b>14.004,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>154.044,00 €</b>

**Lot 2:**

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
<b>2026</b>	10.035,00 €	- €	2.007,00 €	- €	<b>12.042,00 €</b>
<b>2027</b>	20.070,00 €	- €	4.014,00 €	- €	<b>24.084,00 €</b>
<b>2028</b>	- €	20.070,00 €	- €	- €	<b>20.070,00 €</b>
<b>2029</b>	- €	20.070,00 €	- €	- €	<b>20.070,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30.105,00 €</b>	<b>40.140,00 €</b>	<b>6.021,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>76.266,00 €</b>

**Lot 3:**

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
<b>2026</b>	10.000,00 €	- €	2.000,00 €	- €	<b>12.000,00 €</b>
<b>2027</b>	10.000,00 €	- €	2.000,00 €	- €	<b>12.000,00 €</b>
<b>2028</b>	- €	10.000,00 €	- €	- €	<b>10.000,00 €</b>
<b>2029</b>	- €	10.000,00 €	- €	- €	<b>10.000,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>44.000,00 €</b>

**Lot 4:**

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
<b>2026</b>	8.041,00 €	- €	1.608,20 €	- €	<b>9.649,20 €</b>
<b>2027</b>	8.041,00 €	- €	1.608,20 €	- €	<b>9.649,20 €</b>
<b>2028</b>	- €	8.041,00 €	- €	- €	<b>8.041,00 €</b>
<b>2029</b>	- €	8.041,00 €	- €	- €	<b>8.041,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.082,00 €</b>	<b>16.082,00 €</b>	<b>3.216,40 €</b>	<b>- €</b>	<b>35.380,40 €</b>

**(A)** El valor estimat (VE) de les eventuales pròrrogues, i s'ha calculat de la següent manera:



LOT 1		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Categori a professio nal	Preus unitaris (sense IVA)	2028	2029	2028	2029	TOTAL
Conserva dor/a- restaurad or/a	<b>45,00 €/hora</b>	778 h.	778 h.	35.010,00 €	35.010,00 €	<b>70.020,00 €</b>
				<b>35.010,00 €</b>	<b>35.010,00 €</b>	<b>70.020,00 €</b>

LOT 2		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Categori a professio nal	Preus unitaris (sense IVA)	2028	2029	2028	2029	TOTAL
Conserva dor/a- restaurad or/a	<b>45,00 €/hora</b>	223 h.	446 h.	10.035,00 €	20.070,00 €	<b>30.105,00 €</b>
				<b>10.035,00 €</b>	<b>20.070,00 €</b>	<b>30.105,00 €</b>

LOT 3		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Tipologia de servei	Preus unitaris (sense IVA)	2028	2029	2028	2029	TOTAL
Conservació curativa de plànols i restauració puntual	<b>40,00 €/plànol</b>	250 u.	250 u.	10.000,00 €	10.000,00 €	<b>20.000,00 €</b>
				<b>10.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>

LOT 4		VOLUMS (hores)		Pressupost base licitació (sense IVA)		
Categoria professional	Preus unitari s (sense IVA)	2028	2029	2028	2029	TOTAL
Conservador/a -restaurador/a	<b>47,30 €/hor a</b>	170 h.	170 h.	8.041,00 €	8.041,00 €	<b>16.082,00 €</b>
				<b>8.041,00 €</b>	<b>8.041,00 €</b>	<b>16.082,00 €</b>

**(B)** En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació de cada Lot.

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà a partir de la data següent a la de formalització del contracte:

- **Lot 1:** Des de la data següent a la formalització del contracte fins al 31 de desembre de l'any 2027

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2029

- **Lot 2:** Des de la data següent a la formalització del contracte fins al 31 de desembre de l'any 2027
- D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2029

- **Lot 3:** Des de la data següent a la formalització del contracte fins al 31 de desembre de l'any 2027.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2029

- **Lot 4:** Des de la data següent a la formalització del contracte, fins al 31 de desembre de l'any 2027.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2029.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i les persones interlocutores per aquest contracte, per temes tècnics, són la Sra. Adela Martínez Sánchez i el Sr. Zoel Forniés.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior als següents imports:

<b>Lot</b>	<b>Import solvència econòmica (IVA no inclòs)</b>
<b>1</b>	40.000,00 €
<b>2</b>	25.000,00 €
<b>3</b>	25.000,00 €
<b>4</b>	20.000,00 €

En cas que els licitadors es presentin a més d'un dels lots abans indicats, l'empresa haurà d'acreditar la solvència del Lot amb import superior dels que presenti oferta

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Lot	Import solvència tècnica (IVA no inclòs)
1	30.000,00 €
2	15.000,00 €
3	15.000,00 €
4	11.000,00 €

Ç

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, mitjançant presentació de **declaració responsable** en el Sobre A, els mitjans personals i/o materials següents:

Perfil	Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional			
	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Conservador/a-restaurador/a	1	1	1	1

- El/La **conservador/a-restaurador/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Posseir títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau Conservació i Restauració de Béns Culturals; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, llicenciatura o grau en la mateixa especialitat.
  - Experiència de 3 anys en conservació-restauració de documents d'arxiu.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

En cas que els licitadors es presentin a més d'un dels lots abans indicats, l'empresa haurà d'acreditar la solvència del Lot amb import superior dels que presenti oferta.

Les empreses hauran d'acreditar en els seus estatuts que tenen com una de les seves funcions el tractament i la gestió de documents.

Justificació: Considerem que els requisits de capacitat i solvència definits en l'expedient són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditin la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula [\*], han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

## 2) **Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- *(Condicionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

- **Llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE,**

### **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor):**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà l'hora i la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	25

2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials	<b>24</b>
3. Ampliació del termini de garantia	<b>6</b>
4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració	<b>5</b>
Total criteris automàtics	<b>60</b>
<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores per a la conservació preventiva de les peces a intervenir, que siguin millores viables i coherents amb els objectius del plec tècnic	<b>40</b>
Total criteris judici de valor	<b>40</b>
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

**Presentació de propostes: Es donarà la possibilitat als licitadors de fer una visita als centres d'arxiu corresponents per veure una mostra de la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes. Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, i durant el termini de presentació d'ofertes; i serà cada centre qui ofereixi a tots els licitadors interessats 1 o 2 dies/franges horàries per fer la visita conjunta.**

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de 40 punts.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

- Punt 3 PPT: Descripció dels treballs a realitzar
- Punt 5 PPT: Treballs tècnics
- Punt 6 PPT: Model de relació
- Punt 7 PPT: Control de qualitat

1. **Desenvolupament del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i propostes d'intervenció amb indicació de la prioritat.

Ocuparà un màxim de 3 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple

Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre el

desenvolupament del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de desenvolupament del servei implica conèixer com es realitzarà el servei, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

2. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: detecció d'incidències i proposta de resolució, indicació de l'espai a on es portarà a terme el servei i fitxes de les intervencions en suport digital, quan s'escaigui.

Ocuparà un màxim d'1 pàgina (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

3. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius als **requeriments generals de manipulació i cura de la documentació: materials a utilitzar i transport**.

Ocuparà un màxim d'1 pàgina (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb la utilització de material de conservació de màxima qualitat que permeti restaurar, conservar i reenquadernar els documents de manera òptima. Tanmateix és molt important conèixer quin procediment i mesures de protecció es faran servir per traslladar la documentació al taller corresponent quan s'escaigui.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 5 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb la conservació preventiva i la seva viabilitat i coherència amb l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb les intervencions a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (transport i materials de protecció).

En les millores es valorarà:

- **La conservació preventiva**: Es valoraran propostes que aportin una millora en la conservació preventiva de la documentació a intervenir en qualsevol dels àmbits que li pertoca: millores en la logística (transport i materials de protecció), en la manipulació de la documentació, en la seguretat de la custòdia durant l'execució dels treballs i en l'ús de metodologies innovadores que millorin la preservació dels documents.
- **La viabilitat**: Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència**: Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la

millora proposada en els àmbits i activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA										
	Conservació preventiva (1)				Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (1+2+3)
	20 punts	15 punts	10 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	TOTAL (40 punts)
<p><b>1.Desenvolupament del servei</b>, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i propostes d'intervenció amb indicació de la prioritat.</p> <p><b>2.Control de qualitat:</b> detecció d'incidències i proposta de resolució, indicació de l'espai a on es portarà a terme el servei i fitxes de les intervencions en suport digital, quan s'escaigui.</p> <p><b>3.Requeriments generals de manipulació i cura de la documentació:</b> materials a utilitzar i transport.</p>											

Desglossament de la puntuació:

- (1) Conservació preventiva: S'atorgarà la màxima puntuació (20 punts) quan es proposin 3 millores que garanteixin l'impacte positiu en la conservació preventiva de la documentació a intervenir i en qualsevol dels àmbits descrits anteriorment (en la logística, en la manipulació de la documentació, en la seguretat de la custòdia durant l'execució dels treballs i en l'ús de metodologies innovadores que millorin la preservació dels documents. S'atorgaran 15 punts quan es proposin 2 millores que garanteixin l'impacte positiu en la conservació preventiva de la documentació a intervenir i en qualsevol dels àmbits descrits anteriorment (en la logística, en la manipulació de la documentació, en la seguretat de la custòdia durant l'execució dels treballs i en l'ús de metodologies innovadores que millorin la preservació dels documents. Quan només es proposi una millora que garanteixin l'impacte positiu en la conservació preventiva de la documentació a intervenir i en qualsevol dels àmbits descrits anteriorment (en la logística, en la manipulació de la documentació, en la seguretat de la custòdia durant l'execució dels treballs i en l'ús de metodologies innovadores que millorin la preservació dels documents, s'atorgaran 10 punts. No

s'atorgarà cap puntuació, si es considera que les millores proposades no garanteixen cap impacte positiu en la conservació preventiva de la documentació.

- (2) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els objectius de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests objectius i no s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els objectius abans citats.

### **Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor: 40 punts.**

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències que s'haurà de valorar al sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta (sobre B), i implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

#### **1. Criteri econòmic, fins a 25 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de la licitació el preu unitari màxim (iva exclòs) i per oferta, el preu unitari ofertat pel licitador.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, ( a nivell de dos decimals) IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris **del/s lot/s** en format **excel** que s'adjunten a aquest plec com a document independent. (Model\_oferta\_Preus Unitari)

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris màxims són els següents:

LOT 1 -2

<b>Categoria professional</b>	<b>Preus unitaris (sense IVA)</b>
Conservador/a-restaurador/a	<b>45,00 €/hora</b>

LOT 3

<b>Servei</b>	<b>Preus unitaris (sense IVA)</b>
Conservació curativa de plànols i restauració puntual	<b>40,00 €/hora</b>

LOT 4

<b>Categoria professional</b>	<b>Preus unitaris (sense IVA)</b>
Conservador/a-restaurador/a	<b>47,30 €/hora</b>

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

## **2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, fins a 24 punts.**

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte tingui experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions públiques o privades (qualsevol entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser arxius, biblioteques, centres de documentació, museus i espais culturals). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 24 punts:

- En cas de NO tenir experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials: 0 punts.
- Per cada any d'experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, a partir del mínim de 3 anys requerit com a solvència: 2 punts, fins a un màxim de 24 punts.

**Justificació criteri:** L'experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials implica una experiència específica més enllà d'una restauració habitual,

donat que cal acoblar-se als protocols de funcionament/comunicació de la institució, acoblar-se als seus nivells de qualitat i entendre ràpidament el valor patrimonial de les peces a intervenir en relació al fons de la institució.

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment.** No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

### **3. Ampliació del termini de garantia, fins a 6 punts.**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 6 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 21 mesos addicionals, fins a 6 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 6 punts:

- En cas de NO ampliar la garantia: 0 punts.
- Per cada mes d'ampliació de la garantia: 0,4 punt, fins a un màxim de 6 punts.

Justificació criteri: Disposar d'un termini de garantia de més de 6 mesos aporta una millora substancial, doncs amplia el període disponible per dur a terme el control de qualitat i detectar possibles incidències a resoldre per l'adjudicatari.

### **4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració, fins a 5 punts.**

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte hagi cursat estudis de màster o postgrau dins de les especialitats relacionades amb patrimoni i/o conservació-restauració.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 5 punts:

- En cas de NO tenir cap màster o postgrau: 0 punts.
- Per cada títol de màster o postgrau: 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació criteri: Donat el valor patrimonial de la documentació a tractar, es valorarà l'especialització per tal de portar a terme una feina propera a l'excel·lència i reduir la possibilitat de riscos per a la documentació.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la possessió del/s màster/s o postgrau/s per part de la persona assignada a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta, mitjançant còpia del títol, resguard o certificat substitutori del mateix. No es puntuarà sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En el cas d'un únic licitador, un diferencial de 15 % respecte el pressupost net de licitació.

En el cas de més d'un licitador, un diferencial de 10 % per sota o per sobre de la mitjana

de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig davant dels licitadors implicats.

### **Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica: 60 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases i Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegades Sr. Antonio Escalante, Sra. Francisca Lopez, Sra. Lurdes Padró, Sra. Elisabet Arenas Nuñez, Sra. Ana Ballano , Sr. Roger Arce i Sr. Carlos Rodriguez
2. L' interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	- L'Interventor Delegat designat per l'interventor en el seu cas

4. La Directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Sra. Núria Postico Soler.

5. La Cap del Departament de Documentació i Accés al Coneixement, Sra. Marta Ràfales Caelles

- La Directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana Maria Pazos Fernández

- La Cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Sandra Ponce Lozano.

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

- **Lot 1 a 4:** El 5 per 100 del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.

Dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

El lloc de realització o de recollida i d'entrega del servei objecte del contracte seran els Arxius Municipals de Districte i l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (Seu Central i Seu Intermedi), tal com es detalla en cadascun dels lots:

**Lot 1:** Arxius Municipals dels 10 Districtes de Barcelona

**Lot 2:** Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona .

**Lot 3:** Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

**Lot 4:** Departament de Documentació i Accés al Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [arxcap\\_ccentres@bcn.cat](mailto:arxcap_ccentres@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

Lot 1: El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'import unitari de cadascuna d'elles.

Lot 2: El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'import unitari de cadascuna d'elles.

Lot 3: El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de plànol i l'import unitari de cadascuna d'elles.

Lot 4: El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període **mensualment o trimestralment**.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista,

atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

**Lots 1-2-3:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB). Es designa a Núria Postico Soler (directora de l'AMCB) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

**Lot 4:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Documentació i Accés al Coneixement (en endavant SEDAC). Es designa a Marta Ràfales Caelles (cap del SEDAC) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

D'altra banda, es designa a Adela Martínez Sánchez i Zoel Forniés Matías (conservadors/restauradors de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona) com les persones per resoldre qüestions tècniques

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1.- De caràcter social:**

##### **1.1.1.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### 1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

#### 1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- a) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
  - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
  - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció,

pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

### **En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà.....
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament a causa de la incorrecta manipulació, tractament inadequat, així com de la pèrdua de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte, ja sigui durant l'execució dels treballs, com durant el seu transport i custòdia al seu taller. **Abans de començar els treballs, l'adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim:**
- **Lot 1: 50.000 euros.**
  - **Lot 2: 20.000 euros.**
  - **Lot 3: 20.000 euros.**
  - **Lot 4: 20.000 euros.**

Així mateix, i en cas que la documentació objecte de contracte hagi de ser tractada a les instal·lacions de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 12 del PPT), haurà de contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi la logística, custòdia i manipulació ("clau a clau").

En cas d'haver un adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar l'import de l'assegurança per a cadascun dels Lots (acumulatiu).

**Aquesta s'haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.**

- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al nivell MIG, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

**LOT 1-2-3-4:** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació (LOT 1-2-3-4):

- a) Que els volums d'hores previstos al Plec Tècnic, i calculats en base a un mostreig efectuat sobre la documentació objecte de contracte, siguin menors o superiors als volums que realment hagi d'executar l'adjudicatari
- b) Que, durant l'execució de contracte, l'Ajuntament de Barcelona faci una replanificació respecte l'estratègia de conservació/restauració dels Fons/Col·leccions/Expedients (increment o disminució de volums), que alteri la planificació inicial prevista en el contracte.
- c) Que, durant l'execució de contracte, es requereix un augment i disminució en el volum d'unitats a restaurar com a conseqüència de afectacions en la documentació que impliquin un deteriorament més ràpid del previst.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Restauració, reenquadernació i conservació preventiva de documents.

Podent-se subcontractar les tasques de logística de recollida i retorn d'originals a l'AMCB.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a

tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona,

L'Administrador/a

Signat:

## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Servei de conservació-restauració de diversos fons i col·leccions documentals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), l'Arxiu Municipal Contemporani ("AMCB"), l'Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat ("AUM") i al Departament de Documentació i Accés al Coneixement ("SEDAC") de l'Ajuntament de Barcelona durant els anys 2026-2027.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>3</sup>
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>3</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma .....* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**ANNEX 2**

**MODEL OFERTA LOT 1  
(criteris automàtics)**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. ...., que té per objecte el **Servei de Conservació i Restauració Arxius Municipals de Districte de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes::

**1. Oferta econòmica, fins a 25 punts:**

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest informe com a document independent.

**2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, fins a 24 punts.**

*Marqueu amb una "X"*

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte tingui experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials (qualsevol entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser arxius, biblioteques, centres de documentació, museus i espais culturals)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 4 anys	<input type="checkbox"/> 5 anys	<input type="checkbox"/> 6 anys	<input type="checkbox"/> 7 anys	<input type="checkbox"/> 8 anys	<input type="checkbox"/> 9 anys	<input type="checkbox"/> 10 anys	<input type="checkbox"/> 11 anys	<input type="checkbox"/> 12 anys o més
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

*S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.*

**3. Ampliació del termini de garantia, fins a 6 punts.:**

*Marqueu amb una "X"*

Ampliació del termini de garantia per sobre de 6 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 15 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 7 mesos	<input type="checkbox"/> 8 mesos	<input type="checkbox"/> 9 mesos	<input type="checkbox"/> 10 mesos	<input type="checkbox"/> 11 mesos	<input type="checkbox"/> 12 mesos	<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos
<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos							



**4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració, fins a 5 punts.**

Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte hagi cursat estudis de màster o postgrau dins de les especialitats relacionades amb patrimoni i/o conservació-restauració.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 1 títols	<input type="checkbox"/> 2 títols	<input type="checkbox"/> 3 títols	<input type="checkbox"/> 4 títols	<input type="checkbox"/> 5 títols o més
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

*Les empreses licitadores hauran d'acreditar la possessió del/s màster/s o postgrau/s per part de la persona assignada a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta, mitjançant còpia del títol, resguard o certificat substitutori del mateix. No es puntuarà sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.*

Lloc, data i signatura

## MODEL OFERTA LOT 2 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. ...., que té per objecte el **Servei de Conservació i Restauració Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes::

### 1. Oferta econòmica, fins a 25 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest informe com a document independent.

### 2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, fins a 24 punts.

Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte tingui experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials (qualsevol entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser arxius, biblioteques, centres de documentació, museus i espais culturals)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 4 anys	<input type="checkbox"/> 5 anys	<input type="checkbox"/> 6 anys	<input type="checkbox"/> 7 anys	<input type="checkbox"/> 8 anys	<input type="checkbox"/> 9 anys	<input type="checkbox"/> 10 anys	<input type="checkbox"/> 11 anys	<input type="checkbox"/> 12 anys o més
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

### 3. Ampliació del termini de garantia, fins a 6 punts.:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 6 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 15 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 7 mesos	<input type="checkbox"/> 8 mesos	<input type="checkbox"/> 9 mesos	<input type="checkbox"/> 10 mesos	<input type="checkbox"/> 11 mesos	<input type="checkbox"/> 12 mesos	<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos
<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos							

### 4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració, fins a 5 punts.



Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte hagi cursat estudis de màster o postgrau dins de les especialitats relacionades amb patrimoni i/o conservació-restauració.	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 1 títols	<input type="checkbox"/> 2 títols	<input type="checkbox"/> 3 títols	<input type="checkbox"/> 4 títols	<input type="checkbox"/> 5 títols o més
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

*Les empreses licitadores hauran d'acreditar la possessió del/s màster/s o postgrau/s per part de la persona assignada a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta, mitjançant còpia del títol, resguard o certificat substitutori del mateix. No es puntuarà sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.*

Lloc, data i signatura

## MODEL OFERTA LOT 3 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 3** del contracte núm. ...., que té per objecte el **Servei de Conservació curativa de plànols i restauració puntual Arxiu Central d'Urbanisme i Mobilitat**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes::

### 1. Oferta econòmica, fins a 25 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest informe com a document independent.

### 2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, fins a 24 punts.

Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte tingui experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials (qualsevol entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser arxius, biblioteques, centres de documentació, museus i espais culturals)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 4 anys	<input type="checkbox"/> 5 anys	<input type="checkbox"/> 6 anys	<input type="checkbox"/> 7 anys	<input type="checkbox"/> 8 anys	<input type="checkbox"/> 9 anys	<input type="checkbox"/> 10 anys	<input type="checkbox"/> 11 anys	<input type="checkbox"/> 12 anys o més
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

### 3. Ampliació del termini de garantia, fins a 6 punts.:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 6 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 15 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 7 mesos	<input type="checkbox"/> 8 mesos	<input type="checkbox"/> 9 mesos	<input type="checkbox"/> 10 mesos	<input type="checkbox"/> 11 mesos	<input type="checkbox"/> 12 mesos	<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos
<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos							

### 4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració, fins a 5 punts.

Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte hagi cursat estudis de màster o postgrau dins de les especialitats relacionades amb patrimoni i/o conservació-restauració.	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 1 títols	<input type="checkbox"/> 2 títols	<input type="checkbox"/> 3 títols	<input type="checkbox"/> 4 títols	<input type="checkbox"/> 5 títols o més
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

*Les empreses licitadores hauran d'acreditar la possessió del/s màster/s o postgrau/s per part de la persona assignada a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta, mitjançant còpia del títol, resguard o certificat substitutori del mateix. No es puntuarà sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.*

Lloc, data i signatura

**MODEL OFERTA LOT 4**  
(criteris automàtics)

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 4** del contracte núm. ...., que té per objecte el **Servei de Conservació i Restauració Departament de Documentació i Accés al Coneixement**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes::

**1. Oferta econòmica, fins a 25 punts:**

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest informe com a document independent.

**2. Experiència del personal en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials, fins a 24 punts.**

*Marqueu amb una "X"*

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte tingui experiència en tasques de restauració i conservació per a institucions patrimonials (qualsevol entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser arxius, biblioteques, centres de documentació, museus i espais culturals)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 4 anys	<input type="checkbox"/> 5 anys	<input type="checkbox"/> 6 anys	<input type="checkbox"/> 7 anys	<input type="checkbox"/> 8 anys	<input type="checkbox"/> 9 anys	<input type="checkbox"/> 10 anys	<input type="checkbox"/> 11 anys	<input type="checkbox"/> 12 anys o més
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

*S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.*

**3. Ampliació del termini de garantia, fins a 6 punts.:**

*Marqueu amb una "X"*

Ampliació del termini de garantia per sobre de 6 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 15 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 7 mesos	<input type="checkbox"/> 8 mesos	<input type="checkbox"/> 9 mesos	<input type="checkbox"/> 10 mesos	<input type="checkbox"/> 11 mesos	<input type="checkbox"/> 12 mesos	<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos
<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos							

**4. Màsters o postgraus relacionats amb la conservació-restauració, fins a 5 punts.**



Marqueu amb una "X"

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte hagi cursat estudis de màster o postgrau dins de les especialitats relacionades amb patrimoni i/o conservació-restauració.	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 1 títols	<input type="checkbox"/> 2 títols	<input type="checkbox"/> 3 títols	<input type="checkbox"/> 4 títols	<input type="checkbox"/> 5 títols o més
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

*Les empreses licitadores hauran d'acreditar la possessió del/s màster/s o postgrau/s per part de la persona assignada a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta, mitjançant còpia del títol, resguard o certificat substitutori del mateix. No es puntuarà sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.*

Lloc, data i signatura

## **Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació**

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació l'empresa ..... amb NIF  
.....;<sup>4</sup>

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Servei de conservació i restauració de la documentació municipal custodiada als Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i l'Arxiu de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 21003009, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

---

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE