

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
«SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DELS  
REPOSITORIS DIGITALS DSPACE DE L'INSTITUT DEL TEATRE»**

---

Expedient núm.: INTE/2025/0045235

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Terminis per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

## 2.27) Programa de treball

### **ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre del contracte de serveis consistent en el Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre.

El codi CPV que correspon és el següent:

- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **22.360,80 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost, IVA exclòs	21% IVA
18.480,00 €	3.880,80 €

El preu unitari hora màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

Descripció del servei	Import preu unitari hora màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari hora màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Servei de suport tècnic a l'usuari i manteniment correctiu, i servei de manteniment evolutiu	56,00 €	11,76 €	67,76 €	330 hores

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en l'estimació d'hores pels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 3 del PPT, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Institut del Teatre, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
<b>Costos directes</b> (Mà d'obra directa, materials, despeses directes)	11.088,00 €
<b>Costos indirectes</b> (Despeses generals d'administració i infraestructura)	4.620,00 €
<b>Beneficis</b>	2.772,00 €
<b>IVA (21%)</b>	3.880,80 €
<b>Total</b>	<b>22.360,80 €</b>

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, segons la revisió salarial publicada en el BOE número 100, de data 24 d'abril de 2026, ajustats d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal destinat a l'execució del contracte.

Per a la fixació dels costos salarials s'han pres com a referència les categories professionals del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, concretament: Grup A, Cap de projecte, i Grup Professional B – Nivell 2, Analista / Desenvolupador.

Per a la determinació del cost horari s'han considerat les 330 hores anuals de prestació del servei previstes, distribuïdes entre els perfils de referència següents: 110 hores anuals per al perfil de Cap de projecte i 220 hores anuals per al perfil d'Analista / Desenvolupador.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal de **22.360,80 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	11.180,40 €	99050	3200P	22706
2027	11.180,40 €	99050	3200P	22706

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació del preu ofert per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa pel total aprovat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada **d'un any** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació, prevista inicialment per a l'1 de juliol de 2026, es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **55.440,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	18.480,00 €
Pròrroga:	2 anys	36.960,00 €
	Valor estimat	<b>55.440,00 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de l'Institut del Teatre.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplecs@diba.cat](mailto:sgc.consultaplecs@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici del que s'estableix a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 27.720,00 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Mínim: Serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 12.936,00 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### Criteris valuables de forma automàtica (100%)

#### Criteri 1: Preu .....fins a 70 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa, que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts, i
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula de la funció proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP)

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

#### **Sistema per calcular el preu ofert pel licitador**

Es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs, (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat és C, que és el preu ofert pel licitador.

$$1) A \times B = C$$

**Criteri 2: Experiència professional adicional del personal destinat a l'execució del contracte .....fins a 20 punts**

Es puntuaran els anys complets addicionals d'experiència en tecnologia DSpace per sobre dels mínims exigits a la clàusula 6.1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT). La puntuació es desglossa de la manera següent:

**a) Cap de projecte..... fins a 10 punts**

S'assignarà la puntuació per cada any d'experiència adicional fins a un màxim de 10 punts, desglossada de la manera següent:

- 3 anys d'experiència: 0 punts.
- 4 anys d'experiència: 3 punts.
- 5 anys d'experiència: 6 punts.
- 6 anys o més d'experiència: 10 punts.

**b) Analista / Desenvolupador.....fins a 10 punts**

S'assignarà la puntuació per cada any d'experiència adicional fins a un màxim de 10 punts, desglossada de la manera següent:

- 2 anys d'experiència: 0 punts.
- 3 anys d'experiència: 5 punts.
- 4 anys o més d'experiència: 10 punts.

Puntuació Criteri 2 = Punts (a) + Punts (b).

La documentació acreditativa d'aquest criteri s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae estàndard europeu EuroPass o similar degudament signats pels titulars, amb una breu descripció dels treballs realitzats i de les funcions desenvolupades. L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquest personal es podrà efectuar, entre d'altres, mitjançant nòmines, contractes de treball o de col·laboració, en el termini establert en la cl. 2.1 del present plec.

En el cas que alguna persona destinada a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la/les persona/es que s'incorpori/n haurà/n d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 6.1 del PPT, o el que s'hagi ofertat com a millora en aquesta clàusula, si escau.

**Criteri 3: Millora de la qualitat en la prestació del servei a través del nivell de certificació DSpace ..... fins a 10 punts**

Es puntuarà com a millora de la qualitat en la prestació del servei que l'empresa disposi de la certificació vigent com a proveïdora oficial DSpace (*DSpace Registered Service Provider*) en algun dels tres nivells existents. Només es puntuarà el nivell superior de certificació del que es disposi.

S'assignaran els punts, fins a un màxim de 10, desglossats de la manera següent :

<b>Nivell de certificació DSpace</b>	<b>Puntuació</b>
Cap certificació	0 punts
Silver DSpace Provider	2 punts
Gold DSpace Provider	5 punts
Platinum DSpace Provider	10 punts

La documentació acreditativa d'aquest criteri s'efectuarà mitjançant l'aportació de la certificació corresponent en el termini establert en la cl. 2.1 del present plec.

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla

un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparació de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri Preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

En aquesta contractació, d'acord amb l'article 159.6 f) LCSP, no s'exigeix la presentació de garantia definitiva, atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat (sumari).

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la

capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I de l'RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Institut del Teatre disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència prevista a la clàusula 1.10 del present Plec.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Institut del Teatre qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, en cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 6.1 del PPT.

L'acreditació del compliment dels requeriments mínims previstos a la clàusula 6.1 del PPT dels mitjans personals que s'han de destinar a l'execució de contracte i les millores ofertades en els criteris 2 i 3 de la clàusula 1.11 del present plec, en el seu cas, s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones destinades a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. En tots els casos i a efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

## 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals per les hores de servei efectivament executades: en el moment que els serveis de suport tècnic, manteniment correctiu i/o evolutiu hagin estat validats i acceptats pel responsable del contracte de l'Institut del Teatre, el contractista emetrà la corresponent factura mensual, on haurà de detallar el tipus de servei del que es tracti (suport tècnic/manteniment correctiu, o suport tècnic/manteniment evolutiu), així com el nombre d'hores facturades i el preu ofert pel servei.

El pagament s'efectuarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 99050 – Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Institut del Teatre (<https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA0005598
Òrgan gestor:	LA0005598
Unitat tramitadora:	LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Institut del Teatre, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS): S'aplicaran les penalitats específiques definides a l'apartat 5.4 del PPT.
  - En el cas d'incompliments en les condicions que ha de complir el personal que participi en l'execució del contracte, d'acord amb la cl. 6.1 del PPT, o la millora oferta al criteri 2 de la cl. 1.11 del present plec, si escau, un import de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del present plec, previ requeriment del responsable del contracte, s'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
  
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs, considerant-se com a tals les següents:
  - La dedicació dels mitjans personals (cap de projecte i analista / desenvolupador) amb l'experiència mínima requerida a la clàusula 6.1 del PPT o l'experiència

adicional que hagi estat oferta pel contractista com a millora en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del present plec.

- L'incompliment de les obligacions com a encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, establertes a la clàusula 2.19 del present plec.
- L'incompliment de la prohibició de subcontractar les prestacions corresponents al perfil clau, establerta a la clàusula 2.11 del present plec.
- L'incompliment del deure de confidencialitat i secret professional sobre la informació de l'Institut del Teatre a la qual tingui accés.
- L'incompliment reiterat i no justificat dels Acords de Nivell de Servei per a incidències amb prioritat "Crítica" o "Alta", definits a la clàusula 3.1.2 del PPT i d'acord amb els indicadors de la clàusula 5.4 del PPT. A l'efecte d'aquesta causa de resolució, s'entendrà per reiterat l'incompliment dels temps de resolució establerts en els ANS en més de tres (3) incidències (Crítiques o Altes) dins d'un mateix mes natural.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte al preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat les següents tasques crítiques:

- Les prestacions corresponents al perfil de cap de projecte, en ser un perfil clau per coordinar la prestació del servei i garantir la seva qualitat, d'acord amb les funcions detallades a la clàusula 6.1 del plec de prescripcions tècniques.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte**

El lliurament dels serveis objecte del contracte és, amb caràcter general, en remot. No obstant això, es podran celebrar reunions de seguiment a l'**Institut del Teatre** (seu central) quan el responsable del contracte així ho requereixi, tal com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 6.2 del PPT).

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap de la Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital de l'Institut del Teatre.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona Bústia corporativa: i.teatre@institutdelteatre.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.

<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1. b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre <a href="https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions">https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions</a> on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
<b>Dades de contacte</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es

<b>delegat de Protecció de Dades Personals</b>	de	podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'alguns dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades – l'APDCAT– en <a href="https://seu.apdcat.cat/">https://seu.apdcat.cat/</a> .
--	----	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

### 1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Institut del Teatre, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris DSpace de l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre també actua com a encarregada del tractament principal de les organitzacions usuàries dels repositori DSpace, responsables dels seus respectius tractaments, i ha estat habilitat pels responsables del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

#### El tractament consistirà en:

Les operacions realitzades sobre les dades personals necessàries per a l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb el servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris DSpace de l'Institut del Teatre.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament  | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Conservació  | <input type="checkbox"/> Limitació                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta  | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació   |
| <input type="checkbox"/> Comunicació  | <input type="checkbox"/> Organització             |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió                                    | <input type="checkbox"/> Recollida                |
| <input type="checkbox"/> Destrucció   | <input checked="" type="checkbox"/> Registre      |
| <input type="checkbox"/> Difusió  | <input checked="" type="checkbox"/> Supressió     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extracció   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altres: Traspàs i migració de dades entre sistemes. |   |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Institut del Teatre, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte de les persones treballadores de l'Institut del Teatre: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professional.
- Dades identificatives i de contacte de les persones professores i investigadores de l'Institut del Teatre: nom i cognoms, càrrec, fotografies, imatges de vídeo, telèfon i correu electrònic professional (si escau).
- Dades identificatives i de contacte de les persones alumnes i exalumnes de l'Institut del Teatre: nom i cognoms, estudis realitzats, fotografies, imatges de vídeo, correu electrònic d'alumne (si escau).
- Dades identificatives i de contacte de persones d'altres organitzacions usuàries dels repositoris DSpace de l'Institut del Teatre: nom i cognoms, organització a la que pertanyen, càrrec que desenvolupen o vinculació amb l'organització, fotografies i imatges de vídeo i, si escau, estudis als que pertanyen, telèfon i correu electrònic.
- Dades d'autenticació dels usuaris dels sistemes d'informació, sigui de personal extern o de l'Institut del Teatre: credencials d'usuari, rol, logs d'accés i d'activitat.
- Dades identificatives i, si escau, de contacte, de les persones autores, executores o vinculades amb les obres, escenografies, textos, música,

fotografies i materials audiovisuals, vinculades amb la informació publicada als repositori DSpace: nom i cognoms i, si escau, imatge, telèfon, correu electrònic i vinculació amb el bé material o immaterial.

### 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, tenint en compte i respectant les seves limitacions, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [i.teatre@institutdelteatre.cat](mailto:i.teatre@institutdelteatre.cat). pels tractaments de l'Institut del Teatre i a la persona delegada de protecció de dades de l'organització externa usuària de la plataforma, responsable del tractament, en el cas que es tracti de dades personals introduïdes per aquesta al repositori DSpace. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), (amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)) i si s'escau, a través del correu electrònic del DPD de l'organització externa usuària de la plataforma quan es tracti de dades de la seva responsabilitat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades
- Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.
- No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- r) Les dades que el contractista hagi recopilat en els seus programes de gestió, control i seguiment del servei, no podran ser utilitzades amb altres propòsits que els descrits en el present contracte i en cap cas, podran ser utilitzades per a finalitats pròpies del contractista.
- s) Garantir la seguretat de la informació i de les comunicacions en la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació.
- t) Seguir les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni l'Institut del teatre, garantint sempre la seguretat de la informació, quan el contractista executi els serveis de forma remota.
- u) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitzés equips o programes propis, així com davant la possible integració amb els sistemes de l'Institut del Teatre, haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals.

- v) Els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que van generar.
- w) Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## 6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats de temps.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte pels mitjans següents, definits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

1. **Validació de tasques:** El responsable del contracte validarà cada tasca de suport tècnic, manteniment correctiu o evolutiu.
2. **Seguiment dels Acords de nivell de servei (ANS):** Es verificarà mensualment el compliment dels indicadors i temps de resposta i/o resolució (ANS) definits a la clàusula 5.4 del PPT.
3. **Aprovació d'informes:** Mitjançant l'anàlisi i aprovació dels informes periòdics (operatius, tàctics i executius) que l'adjudicatari ha de lliurar, segons la clàusula 6.2 del PPT.
4. **Validació de plans de qualitat:** Per a manteniments evolutius de més de 24 hores, es comprovarà l'execució del Pla de qualitat i proves requerit a la clàusula 3.2.1 del PPT.

### **2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Institut del Teatre informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Institut del Teatre.

El contractista cedeix, en tot cas, a l'Institut del Teatre tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a l'Institut del Teatre l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- l'objecte del contracte essent càrrec seu el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a l'Institut del Teatre totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a l'Institut del Teatre de qualsevol mena de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

## **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre

Expedient núm.: INTE/2025/0045235

---

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.*.....), opta a la contractació relativa al “**Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre**” i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Institut del Teatre o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ                       NO
- Que autoritza a l'Institut del Teatre o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ                       NO
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la clàusula 6.1 del PPT.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ                       NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
  
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari  
*(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*
  
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
  - Nom de la persona autoritzada\* : .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\* : .....
  - Correu electrònic\* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Institut del Teatre o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació, per tal que l'Institut del Teatre o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

### ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre

Expedient núm.: INTE/2025/0045235

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **“Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 1: Preu:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari hora màxim (IVA exclòs)	Preu unitari hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari hora ofert (IVA inclòs)
Servei de suport tècnic a l'usuari i manteniment correctiu, i servei de manteniment evolutiu	56,00 €				

**Criteri 2: Experiència professional adicional del personal destinat a l'execució del contracte**
**a) Cap de projecte:**

<b>Anys d'experiència</b> com a cap de projecte en projectes de DSpace (3 anys mínim requerit a la cl. 6.1 del PPT)	<b>Marcar amb una X</b>
4 anys d'experiència	
5 anys d'experiència	
6 anys o més d'experiència	

*En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts*

**b) Analista / Desenvolupador:**

<b>Anys d'experiència</b> en projectes DSpace (2 anys mínim requerit a la cl. 6.1 del PPT)	<b>Marcar amb una X</b>
3 anys d'experiència	
4 anys o més d'experiència	

*En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts*

**Criteri 3: Millora de la qualitat en la prestació del servei a través del nivell de certificació DSpace:**

<b>Nivell de certificació DSpace</b>	<b>Marcar amb una X l'opció superior de què es disposa</b>
Silver DSpace Provider	
Gold DSpace Provider	
Platinum DSpace Provider	

*En el cas de marcar més d'una opció o no marcar-ne cap s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts*

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	INTE/2025/0045235
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Servei de suport tècnic, manteniment correctiu i evolutiu dels repositoris digitals DSpace de l'Institut del Teatre
<b>Codi classificació</b>	3109 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	08/06/2026, 08:59

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
3d7e44dc397777c49c8a	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

