

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ I SUPORT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ DEPARTAMENTAL PER AL SERVEI DE REHABILITACIÓ DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMP SB), proposa que s'incoï un expedient per a la contractació següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir

L'objecte del present contracte és l'adquisició, implantació, integració i suport tècnic d'un **Sistema d'Informació Departamental per a la Gestió Integral del Servei de Rehabilitació** de l'Hospital del Mar, orientat a la digitalització dels processos assistencials i operatius del servei. La prestació haurà d'incloure el llicenciament del programari, la seva parametrització, les integracions amb els sistemes hospitalaris preexistents, la formació a usuaris i personal tècnic, i el manteniment evolutiu i correctiu durant el període de garantia.

L'esmentat objecte del contracte correspon als següents Codis CPV de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

48814400-1 "Programari de gestió de l'atenció sanitària".
72263000-6 "Serveis d'implementació de software"
72267100-0 "Manteniment de software"

La motivació de la contractació rau en la necessitat de transformar digitalment la gestió del Servei de Rehabilitació, millorant el seguiment clínic dels pacients (tant en règim d'hospitalització com ambulatori), optimitzant l'assignació de recursos humans i materials, i dotant el servei d'eines de planificació, estadística i avaluació de resultats. Actualment, les aplicacions corporatives existents no cobreixen de forma suficient les necessitats específiques de gestió departamental, coordinació multidisciplinària i captura d'activitat terapèutica.

El sistema haurà de garantir una integració bidireccional amb el Sistema d'Informació Hospitalària (HIS) corporatiu, permetent l'intercanvi d'esdeveniments administratius, peticions de tractament, cites, informes clínics i l'obertura en context de pacient, així com l'autenticació centralitzada d'usuaris contra el Directori Actiu institucional.

Atès que el centre no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per cobrir les necessitats tècniques i d'interoperabilitat descrites, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa l'externalització d'aquest contracte mitjançant un procediment obert, assegurant la transferència de coneixement i el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i continuïtat assistencial exigits, mitjançant una empresa externa.

2. Lots

En virtut del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), donada la naturalesa integral i les característiques tècniques de la prestació objecte d'aquest contracte, no resulta adient la divisió de l'objecte del contracte en lots. Els motius principals que justifiquen aquesta decisió són la complexitat tècnica derivada de la necessitat d'una arquitectura en tres capes amb integració bidireccional en temps real amb el Sistema d'Informació Hospitalària (HIS) corporatiu mitjançant protocols estàndard (HL7, XML, JSON), així com la interdependència funcional entre els mòduls de gestió clínica, agenda, estadística, interoperabilitat i seguretat, que fa que qualsevol fragmentació pogués comprometre la coherència tècnica global del sistema i la correcta execució de les prestacions.

Així mateix, el projecte comprèn fases successives i interrelacionades (consultoria, parametrització, desenvolupament d'interfícies, proves integrades, migració, formació i manteniment) que requereixen una coordinació única i una responsabilitat integral per part d'un únic interlocutor tècnic, garantint així la qualitat, la seguretat, la traçabilitat de les dades assistencials i la continuïtat del servei. Exigir una coordinació global entre diversos adjudicataris resultaria desproporcionat respecte als objectius d'eficiència i agilitat que es persegueixen, per la qual cosa es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida.

3. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloses les possibles pròrrogues, l'import previst per a les modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

- Adquisició de llicència.....	60.500,00 €
- Projecte d'implantació, integració i formació	19.000,00 €
- Pròrroga 1 any: Manteniment evolutiu i correctiu. Manteniment de llicència	10.335,00 €
- Modificacions 11%	9.881,85 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE..... 99.716,85 €

L'import del contracte inicial (79.500,00 €) correspon a la suma del preu base d'implantació, adaptació, integració, llicències i formació.

La pròrroga del manteniment evolutiu i correctiu d'un any s'ha calculat aplicant el 13 % anual sobre aquest preu base, resultant un import de 10.335,00 €.

La previsió de modificacions s'ha determinat d'acord amb l'article 204 de la LCSP, establint un límit màxim de l'11 % sobre el preu inicial del contracte. Aquest import no constitueix un compromís de despesa efectiu, sinó una cobertura legal per a possibles necessitats imprevistes o adaptacions normatives durant l'execució.

4. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, d'acord amb el que estableix l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Base imposable (contracte inicial 24 mesos).....	79.500,00 €
21% d'IVA.....	16.695,00 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS.....	96.195,00 €

L'import de la base imposable indicada es correspon amb el preu inicial del contracte, que inclou les prestacions d'implantació, parametrització, integració amb sistemes corporatius, llicències d'ús, formació a usuaris i personal tècnic, i manteniment evolutiu i correctiu durant els primers 24 mesos. Aquest import no inclou les pròrrogues opcionals ni la previsió de modificacions, d'acord amb el criteri de càlcul del pressupost base de licitació establert a l'article 102 de la LCSP.

5. Justificació del preu de licitació

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat vigents per a serveis d'implantació i suport de sistemes d'informació departamentals en l'àmbit sanitari públic. L'import base de 79.500,00 € correspon a la valoració de l'esforç professional necessari per a les fases de consultoria inicial, parametrització funcional, desenvolupament d'interfícies d'integració amb el HIS, proves de validació, formació a usuaris i personal tècnic, i llicències d'ús, aplicant tarifes de referència de mercat per a perfils especialitzats en projectes de transformació digital sanitària. Aquest import inclou íntegrament el manteniment evolutiu i correctiu durant el primer any de garantia des de la implantació, cobrint actualitzacions, correcció d'incidències i suport tècnic en horari laboral.

Pel que fa al cost del manteniment anual posterior, s'ha aplicat un percentual del 13% sobre el preu base (equivalent a 10.335,00 €/any), xifra alineada amb els estàndards habituals del sector per a serveis de suport continuat en aplicacions clíniques departamentals, que inclouen gestió de versions, adaptacions normatives menors, monitoratge proactiu i canal prioritzat per a incidències crítiques. La suma d'aquests conceptes, juntament amb els costos indirectes inherents a l'execució del contracte, configura un pressupost adequat

als preus de mercat, coherent amb la complexitat tècnica del projecte i proporcionat als requisits establerts, sense que resulti necessària l'aportació de documentació complementària per a la seva validació.

L'import de la pròrroga del contracte serà del 13% del preu base ofertat.

6. Durada del contracte

La durada prevista del contracte serà d'un màxim de 24 mesos a partir de la formalització del contracte (comprentent un màxim de 12 mesos per a la implantació + 12 mesos de garantia des de la implantació), amb possibilitat de prorrogar-lo fins a un màxim d'un any pròrroga addicional, sempre que es mantinguin les condicions de prestació del servei i es justifiqui la continuïtat per raons d'interès públic.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'article 29.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per tal de permetre donar compliment a les fites i objectius descrits a l'apartat 1 d'aquesta memòria: implantació, parametrització, integració amb sistemes corporatius, formació a usuaris i personal tècnic, i manteniment evolutiu i correctiu durant el període de garantia.

L'estructura de contracte inicial més la pròrroga opcional permet al centre adaptar la durada real del contracte a l'evolució de les necessitats assistencials i tecnològiques del Servei de Rehabilitació, sense comprometre pressupostos futurs no executats, alhora que garanteix la continuïtat del suport tècnic i la coherència del sistema durant el cicle de vida previst.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Es proposa la tramitació del contracte mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), modificat per l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

Aquesta classificació es fonamenta en el fet que el Valor Estimat del Contracte (VEC), calculat en l'apartat 3 d'aquesta memòria, és inferior al llindar de 216.000,00 € establert per als contractes de subministrament subjectes a regulació harmonitzada (SARA) segons la normativa vigent.

8. Tramitació

Via ordinària.

9. Classificació

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de subministrament i serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica-financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum global de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 89 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels subministraments principals efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Aquests subministraments o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

Certificacions ISO o equivalent:

De conformitat amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP, el compliment de les normes de garantia de qualitat i gestió mediambiental de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

ISO 9001 o equivalent Gestió de la Qualitat.

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa la Direcció de l'empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat es tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i, per tant, també en la millora, la capacitat i la qualificació dels seus professionals. En disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seus objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les quals se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant, té sentit exigir-ho doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

11. Previsió de modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 11% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Adaptacions derivades de canvis normatius o d'interoperabilitat: Modificacions puntuals necessàries per adaptar el sistema a nous requisits legals, normatives de protecció de dades, o actualitzacions dels estàndards d'interoperabilitat (HL7, FHIR, etc.) exigits pels sistemes corporatius del centre durant l'execució del contracte.

- Ampliacions funcionals no previstes inicialment: Incorporació de noves funcionalitats o informes sol·licitats pel servei usuari que, sense alterar l'objecte essencial del contracte, resultin necessaris per millorar l'eficiència assistencial o la gestió operativa del servei, sempre que es justifiquin tècnicament i pressupostàriament.
- Ajustos en les integracions amb sistemes corporatius: Modificacions en els desenvolupaments d'interfície o en la lògica de negoci derivades de canvis en les especificacions tècniques del Sistema d'Informació Hospitalària (HIS) o d'altres plataformes amb les quals s'hagi d'interoperar, sempre que aquests canvis no siguin imputables a l'adjudicatari.
- Reforç puntual de recursos per a fases crítiques: Ampliació temporal de l'equip de treball per atendre necessitats concretes no previstes en la planificació inicial, com ara suport addicional durant la posada en marxa, migració assistida de dades o formació intensiva a usuaris, sempre que es mantingui el preu/hora ofertat per perfil.

La seva quantificació es farà en base al preu/hora ofert d'acord amb l'Annex I de la Memòria i les hores dimensionades per la modificació sol·licitada.

12. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen per a aquest contracte les següents condicions especials d'execució, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

- a) Perspectiva de gènere i llenguatge no discriminatori** L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de la documentació derivada de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'igualtat.
- b) Protecció de dades de caràcter personal** L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, incloent-hi el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que l'execució del contracte comporti l'accés o tractament de dades personals per compte del centre, l'adjudicatari haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament i garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.
- c) Seguretat de la informació i ciberseguretat** L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades assistencials sensibles i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'exigeix el compliment d'almenys una de les següents certificacions:
 - a. Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Garanteix que el proveïdor compleix amb els principis i requisits mínims de seguretat establerts per a l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit del sector públic, assegurant la protecció de la informació davant amenaces internes i externes, especialment rellevant en tractar dades clíniques sensibles.
 - b. Certificació ISO/IEC 27001: Acredita que l'empresa disposa de processos documentats per a la gestió de riscos de seguretat, control d'accessos, còpies de seguretat, gestió d'incidències i continuïtat del servei, aspectes crítics en un entorn sanitari amb integració bidireccional amb el Sistema d'Informació Hospitalària (HIS).

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte. En cas de no disposar d'alguna d'aquestes certificacions en el moment de la licitació, l'adjudicatari haurà de comprometre's per escrit a obtenir-la en un termini màxim de sis mesos des de la formalització del contracte, sota pena de resolució per incompliment contractual.

A més, durant l'execució del contracte, l'empresa haurà de garantir:

- o Comunicacions xifrades mitjançant protocols TLS 1.2 o superior per a l'accés remot i la integració amb sistemes corporatius.
- o Autenticació centralitzada d'usuaris contra el Directori Actiu institucional.

- Registre d'auditoria d'accessos a nivell d'usuari i pacient, amb traçabilitat de les operacions realitzades.
- Còpies de seguretat programades i procediments de recuperació davant incidents.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social (perspectiva de gènere) i tècnic (protecció de dades i seguretat de la informació), estretament vinculades a l'objecte del contracte. La incorporació de requisits de ciberseguretat (ENS/ISO 27001) es justifica per la sensibilitat de les dades assistencials tractades, la necessitat d'integració amb sistemes corporatius crítics i l'obligació de garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació clínica, d'acord amb la normativa vigent i els estàndards de bones pràctiques en l'àmbit sanitari públic.

13. Vocals de la Mesa de Contractació

Sr. Jordi Mediavilla, cap del CAU i logística de SSII.
 Sr. Francisco González González, Coordinador del CAU de SSII.

14. Criteris d'adjudicació

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 51,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor: 49,00 punts.

Es podran obtenir de 0 a 100 punts valorats de la manera següent:

		PUNTS
1.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA	51
1.1.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA	51
	<p>De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:</p> <p>Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 51 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <p>Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>On:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pv = Puntuació de l'oferta a valorar • Ov = Oferta a valorar • Om = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic 	

	<p>(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1 (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).</p> <p>Justificació fórmula: Aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $POi \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		PUNTS
2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	49
2.1.	Resum executiu	3
	<p>Es valorarà el resum executiu de l'oferta amb l'explicació dels seus aspectes clau, l'abast de la solució proposada i els valors afegits principals respecte a les necessitats del servei.</p> <p>Justificació del criteri: Permet una comprensió ràpida i estructurada de la proposta global, facilitant la visió estratègica de com el sistema abordarà la transformació digital del Servei de Rehabilitació.</p>	
2.2.	Pla de treball	5
	<p>Es valorarà la proposta detallada del pla de treball i la seva adequació al plec de prescripcions tècniques, així com el cronograma complet del projecte, fites, entregables i mecanismes de seguiment.</p> <p>Justificació del criteri: Garanteix una planificació realista i controlada de les fases d'implantació, parametrització, proves integrades i posada en marxa, minimitzant riscos operatius i assegurant el compliment dels terminis contractuals.</p>	
2.3.	Funcionalitats	19
	<p>Es valorarà el detall i exemples de les funcionalitats del sistema d'informació que es posaran a disposició dels diferents rols implicats en els processos de rehabilitació (metges rehabilitadors, coordinadors, fisioterapeutes, logopedes, terapeutes ocupacionals, etc.).</p> <p>Justificació del criteri: Constitueix el nucli assistencial del projecte. La profunditat, usabilitat i adaptació de les funcionalitats als circuits de pacients (hospitalització i ambulatori) determinaran directament la utilitat clínica, l'optimització de recursos i la qualitat de l'atenció.</p>	
2.4.	Integració amb el HIS	14
	<p>Es valorarà la proposta detallada funcional i tècnica del model d'integració, on es vegi de forma clara el circuit sencer i les interaccions entre el sistema d'informació de rehabilitació i el Sistema d'Informació Hospitalari (HIS), incloent-hi estàndards (HL7/XML), context de pacient i autenticació centralitzada.</p> <p>Justificació del criteri: La interoperabilitat és crítica per garantir la continuïtat assistencial, evitar duplicitats administratives i assegurar que les dades clíniques flueixin correctament entre sistemes, d'acord amb l'escenari d'integració i els requisits tècnics definits.</p>	

2.5	Formació	4
	<p>Es valorarà la proposta detallada de com es planteja la formació tècnica (per a personal de sistemes) i funcional (per a usuaris finals), materials didàctics, modalitats i pla d'acompanyament post-implantació.</p> <p>Justificació del criteri: Una transferència de coneixement efectiva és essencial per garantir l'adopció ràpida del sistema per part dels professionals clínics i el manteniment autònom per part de l'equip TIC del centre.</p>	
2.6	Suport i contingència	4
	<p>Es valorarà el detall del pla de suport i el pla de contingència en cas de no disponibilitat del sistema i/o de funcionalitats concretes, incloent-hi SLA, tipificació d'incidències, temps de resposta i resolució.</p> <p>Justificació del criteri: Assegura la continuïtat del servei assistencial davant incidències tècniques, garantint que es disposin de protocols clars, canals àgils i temps de resposta adequats per minimitzar l'impacte en l'activitat clínica diària.</p>	

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 29,40 punts sobre els 49,00 totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 51,00 punts, mentre que els aspectes qualitius del contracte (avaluable segons judicis de valor) tenen una ponderació total de 49,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del contracte.

15. Subcontractació

La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Documentació addicional específica

No procedeix.

18. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ **Facturació**

L'adjudicatari facturarà mensualment les hores dedicades al cost presentat a l'oferta econòmica, prèvia aprovació del full d'imputació d'hores per la Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

➤ **Penalitats específiques**

Amb la finalitat de garantir el compliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, s'estableix el següent règim de penalitats, que s'aplicarà d'acord amb el que disposa l'article 194 de la LCSP i el que es detalla al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

Supòsit d'incompliment	Tipificació	Penalitat aplicable
Demora en el compliment de fites o lliurables	Lleu / Greu / Molt greu	0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per dia de retard, amb un màxim del 10% del preu del contracte
Incompliment dels SLA de suport i manteniment (temps de resposta/resolució)	Lleu / Greu / Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, graduat segons la gravetat i reiteració
Defectes o errors en els lliurables que requereixin re-execució	Lleu / Greu	Fins al 5% del preu del contracte per incidència no resolta en termini
Incompliment de les condicions de seguretat o protecció de dades	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, sense perjudici de les responsabilitats legals que corresponguin
Incompliment de les obligacions de confidencialitat o col·laboració lleial	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte
Rotació no justificada de perfils clau (Director/a de Projecte, Coordinador/a Tècnic/a) sense comunicació prèvia	Greu	Fins al 5% del preu del contracte per incidència

criteris de graduació de les penalitats:

- Falta lleu: Incompliment puntual sense impacte significatiu en l'operativa del servei. Penalitat: fins al 3% del preu del contracte.
- Falta greu: Incompliment reiterat o amb impacte moderat en la prestació del servei. Penalitat: fins al 5% del preu del contracte.
- Falta molt greu: Incompliment que comprometi la continuïtat assistencial, la seguretat de les dades o els objectius estratègics del projecte. Penalitat: fins al 10% del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre els pagaments pendents o, en el seu defecte, sobre la garantia definitiva constituïda. L'aplicació de penalitats no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir la prestació contractada.

En cas d'incompliment greu o molt greu reiterat, el CMPSB es reserva el dret de resoldre el contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que corresponguin.

19. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Marta Carbonell Cobo
Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions
Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona

Annex I. MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social _____ N.I.F. _____

Telèfon _____ Fax _____ E-mail _____

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de preus unitaris.

- Oferta econòmica:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
Contracte inicial (24 mesos): implantació, parametrizació, integració amb sistemes corporatius, llicències d'ús, formació a usuaris i personal tècnic, i manteniment evolutiu i correctiu.			

- Per poder valorar l'augment/reducció del nombre d'hores per necessitats concretes del servei, d'acord amb les modificacions previstes, si és el cas:

Preu hora IVA exclòs	Preu hora IVA inclòs	Import total IVA exclòs	Import total IVA inclòs

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS
DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGiil CMPSB.

Signat:

Consol Serra Pujades
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

**RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A
PROPORCIONAR A VALIDATE**

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - o "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - o "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines** estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Annex III**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT EXP. HM-2026-xx****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en: l'accés i visualització d'informació, incloent dades personals, en el marc de les tasques de consultoria i assessorament incloses a l'objecte del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CMPSB, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- **Professionals vinculats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, incloent dades professionals de proveïdors.**
- **Dades de pacients i usuaris del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i de ciutadania en general.**

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades, si escau.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractaments de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciondades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.

- s) Designar un delegat de protecció de dades o, en cas de no estar-hi legalment obligat, una persona responsable de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CMPSB

(...)