



53998/2026

Expedient  
1768/2026

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Personals

Codi de verificació



5K100T5C0A1V0I6J0I0X

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU AIRE\_EC, EDUCACIÓ DE CARRER DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL SERVEI DEL CONTRACTE (article 35 i 99 de la LSCP).**

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei socioeducatiu i preventiu. Aire\_EC, educació al carrer, adreçat a les persones adolescents i joves del municipi que utilitzen l'espai públic com a punt de trobada, i/o que no accedixen normalment als serveis i equipaments municipals, i que té per finalitat dur a terme una tasca preventiva i d'atenció socioeducativa d'aquests, específicament davant possibles situacions de risc social. El Servei és un recurs compartit i liderat per les regidories de Joventut i de Serveis Socials

#### **1.1. Els objectius.**

Aquest contracte comprèn els següents objectius i accions:

##### **Objectius generals**

- Realitzar les tasques d'acompanyament socioeducatiu a persones adolescents i joves del municipi, en els seus processos de socialització, afavorir la integració social i evitar el risc d'exclusió social en els espais públics.
- Prevenir i detectar les necessitats i les situacions de risc de les persones adolescents i joves.
- Desenvolupar un programa d'actuacions adaptat a les característiques dels grups i la seva situació.

##### **Objectius específics**

- Prevenir i detectar les situacions de risc.
- Acompanyar a les persones joves i adolescents de carrer per afavorir competències personals, relacionals i de projecte de vida.
- Intervenir en persones joves i adolescents en processos comunitaris i en el teixit associatiu.
- Afavorir la integració social i el coneixement dels recursos i dels serveis municipals existents.
- Sensibilitzar a la ciutadania sobre les dificultats i problemàtiques de les persones joves i adolescents.



El departament de joventut és un servei municipal que vol ser punt de referència d'actuacions i projectes de joventut i adolescència afavorint l'accés a programes culturals, a la informació, l'assessorament, el foment de l'associacionisme juvenil i la cohesió social.

El departament de Serveis Socials amb l'objectiu de garantir els drets dels infants i adolescents, constitueixen la porta d'entrada del sistema de protecció i correspon als serveis socials bàsics la funció d'intervenir en les situacions de risc dins l'entorn familiar i social. La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i es descriu una línia específica d'acompanyament a adolescents en situacions de risc social. En aquest marc jurídic, s'emmarca el Servei AIRE\_EC.

La principal eina que utilitza el servei d'acompanyament sociodeducatiu per a adolescents que estan en situació de risc: AIRE- Educació de carrer per realitzar la seva tasca socioeducativa és el vincle afectiu i la relació educativa a partir de la presència continuada i la proximitat cap als adolescents i joves. Per crear aquest vincle cal temps i presència constant, que els educadors de carrer siguin propers, estiguin disponibles i tinguin capacitat de connexió.

El procés d'acompanyament socioeducatiu i preventiu que caracteritza AIRE\_EC posa la mirada en diferents eixos i accions següents:

Eix 1	<i>Intervenció grupal al carrer</i>
Eix 2	<i>Intervenció individual</i>
Eix 3	<i>Intervenció als instituts</i>
Eix 4	<i>Intervenció comunitària</i>
Eix 5	<i>Intervenció en el teixit associatiu</i>
Eix 6	<i>Intervenció en la participació</i>

## **1.2. Servei a desenvolupar**

El projecte està destinat a atendre directament a adolescents i joves de 12 a 18 anys que es troben a l'espai públic (podent-se allargar fins als 25 anys, sempre que les necessitats que tenen com a joves siguin compartides). Principalment es destina als nois i noies que ocupen els espais públics i no acostumen a fer ús dels serveis municipals.

### **Accions a realitzar:**

- Observació i mapeig dels espais públics per detectar les necessitats de les persones joves i adolescents.
- Intervenció grupal, prioritàriament, en persones joves i adolescents dels 12 als 25 anys.
- Realització d'activitats de vincle educatiu *in situ* amb els grups i, també, activitats participatives amb joves del municipi (acció comunitària).
- Realització de coordinacions amb altres agents socials, referents tècnics i entitats del municipi per establir un treball en xarxa.



- Realització de tutories grupals i personalitzades per reduir les situacions de risc i treballar les competències i habilitats socials.
- Difusió de les activitats a través de xarxes socials d'Aire\_EC.
- Utilització d'una metodologia de recollida de dades per a l'elaboració d'informes, resultats i memòria del servei.

### **1.3. Organització dels serveis, funcions de les parts, altres qüestions de funcionament.**

#### **Característiques del contracte:**

L'Ajuntament de Caldes de Montbui va encarregar un estudi de detecció necessitats de la població juvenil i adolescent en medi obert, el qual va detectar diverses situacions de risc entre aquesta població i proposava la creació d'un servei municipal d'educació de carrer. Per donar resposta a les necessitats detectades, l'Ajuntament va crear el projecte Aire\_EC que és un servei socioeducatiu d'accés universal, preventiu i educatiu.

#### **Funcions de l'ajuntament vers l'organització del servei**

Correspon a l'ajuntament la direcció del servei en totes les seves vessants, per tant inclou:

- La planificació global de la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei.
- La tècnica de Joventut i la cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui supervisaran els perfils professionals dels equips humans amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament dels respectius serveis.
- Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilat el compliment de les condicions lúdiques i pedagògiques. Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec i qualsevol altra que la legislació vident estableixi.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària vers l'organització del servei**

Correspon a l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos tècnics, organitzatius i humans per a la realització dels esmentats objectius i accions amb una parella d'educadors/es amb titulacions de l'àmbit social i d'ambdós gèneres, que faran una atenció directa en els espais públics a les persones joves i adolescents dels 12 als 25 anys. Les despeses d'activitats derivades de les accions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



## Ajuntament de Caldes de Montbui

- El perfil professional de la parella educativa ha de demostrar unes competències i habilitats comunicatives i d'intervenció social adients a la franja juvenil, coneixement del territori i de les xarxes socials, experiència en projectes de medi obert o similars, de mediació, de treball comunitari, en el camp del lleure i l'esportiu. La titulació recomanada és la d'educació social o bé relacionada amb l'àmbit social. Es podran admetre altres titulacions relacionades amb l'àmbit social, prèvia consulta i acceptació de l'Ajuntament.
- La dedicació del personal és de 25 hores setmanals, en horari de tarda, de 16 a 20 hores, de les quals 5 hores podran destinar-se a reunions, coordinacions o serveis concrets fora del seu horari marc de referència, puntualment en dissabtes i festius. L'horari podrà variar lleugerament per adaptar-se a les necessitats del servei. El calendari d'atenció directa amb adolescents i persones joves és de setembre fins a juliol. Durant el mes de juliol es realitzaran intervencions en els espais públics i, també, en d'altres programes del lleure juvenil que organitza el propi Ajuntament. La retribució del personal anirà en funció del conveni de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, vigent en el moment de la signatura del contracte.
- L'empresa adjudicatària presentarà els certificats de delictes de naturalesa sexuals del personal contractat i personal en pràctiques que desenvolupin alguna activitat en el marc del projecte, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat que estableix l'obligació de presentar un certificat emès per l'empresa sobre els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals, personal de pràctiques i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. presentarà els certificats de delictes de naturalesa sexuals del personal contractat i designarà una persona que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament i que resoldrà les incidències que es produeixin.
- Es coordinarà anualment un calendari de formació contínua adient amb els responsables tècnics de l'Ajuntament. S'establirà una comissió que es reunirà com a mínim un parell de vegades a l'any i sempre que sigui necessari per tal de fer el seguiment i l'avaluació de la prestació dels serveis.
- Tot el material dissenyat, elaborat i adquirit, la documentació de treball, informes i memòries, els comptes a les xarxes socials del projecte Aire\_EC són propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. La imatge corporativa ha d'aparèixer en tota la documentació escrita i en la de les comunicacions externes.
- Aquest personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament i que resoldrà les incidències que es produeixin.
- L'adjudicatari haurà de dissenyar, programar i gestionar les activitats i tallers basats en diferents aprenentatges que afavoreixin la creació, la participació i la relació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per als/les educadors/es de carrer, així com gestionar i adquirir el material fungible necessari per a la realització de totes les activitats (tallers, esportives, recreatives, lúdiques).



## Ajuntament de Caldes de Montbui

- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- Lliurar al finalitzar l'activitat, una memòria del Servei Aire\_EC amb la seva valoració del servei i amb les dades corresponents a:
  - Planificació mensual de les activitats
  - Tenir actualitzada una relació dels grups d'adolescents i joves i mapa de rutes
  - Avaluació de les activitats realitzades
  - Memòria anual (per períodes de setembre a juliol)
- Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Si es produeixen desperfectes, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Informar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre qualsevol incidència greu, anormal, molèstia, etc, que afecti al bon funcionament del servei.

### **1.4. Coordinació entre l'ajuntament i l'adjudicatari**

L'entitat o empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment i del funcionament davant qualsevol incidència.

L'Ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària. Aquestes coordinacions es realitzaran com a mínim un cop cada tres mesos i es podrà convocar sempre que sigui necessari.

### **1.5. Difusió dels projectes, documentació i drets d'imatge**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes i mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tot el material dissenyat, elaborat i adquirit, la documentació de treball, informes i memòries, els comptes a les xarxes socials del projecte Aire\_EC són propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. La imatge corporativa ha d'aparèixer en tota la documentació escrita i en la de les comunicacions externes.

Correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol mitjà) derivada de la relació amb els i les participants, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut adreçada a qualsevol fase de desenvolupament de l'activitat i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

### **1.6. Protecció de dades personals**



L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art. 140,2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevenguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **Justificació de la no divisió en lots**

S'ha valorat la possibilitat de dividir el present contracte en lots, havent-se conclòs que no resulta procedent per les raons següents:

#### Unitat metodològica i coherència d'intervenció

El projecte d'educació de carrer constitueix una intervenció socioeducativa integral que requereix una visió global i unitària del territori i de les persones destinatàries. La divisió en lots fragmentaria la metodologia d'actuació i comprometria la coherència del model d'intervenció, basat en la continuïtat relacional entre els/les educadors/es i els/les joves i en el treball en xarxa amb els altres agents del territori.

#### Continuïtat i vinculació educativa

L'educació de carrer es fonamenta en l'establiment de vincles de confiança entre els professionals i les persones ateses. La fragmentació del servei entre diversos proveïdors generaria ruptures en les relacions educatives ja establertes, amb un impacte directe i negatiu sobre els processos d'acompanyament individual i grupal en curs.

#### Coordinació i treball en xarxa

El servei requereix una coordinació estreta i constant amb els serveis socials bàsics, els centres educatius, els serveis de salut, les entitats del territori i altres recursos comunitaris. L'existència d'un únic operador garanteix la coherència dels missatges, la unificació dels protocols d'actuació i l'eficàcia de la derivació i el treball conjunt.



### Inviabilitat tècnica i operativa de la divisió

La naturalesa del servei no permet una divisió funcional o geogràfica que resulti operativament viable sense generar duplicitats, solapaments o buits d'atenció que perjudiquessin la qualitat del servei.

### Risc per a la qualitat i els resultats

La divisió en lots podria comprometre la qualitat global del projecte, dificultar la supervisió tècnica i la rendició de comptes, i generar ineficiències en la gestió dels recursos humans i materials assignats al servei.

**Conclusió:** Per tot l'exposat, es justifica que la no divisió en lots respon a raons objectives relacionades amb la naturalesa de la prestació, la necessitat de coordinació, la unitat metodològica i la protecció dels interessos de les persones destinatàries del servei.

## **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)**

Aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública que té per objecte la promoció del benestar personal i social de les persones adolescents i joves i de les actuacions de prevenció, atenció, protecció i participació dirigides a aquestes persones a fi de garantir l'exercici de llurs drets, l'assumpció de llur responsabilitats i l'assoliment de llur desenvolupament integral, tal i com s'estableix a l'article 1 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Amb el Servei socioeducatiu d'Educació de carrer (AIRE\_EC), es vol donar resposta a les competències pròpies de l'administració local en relació a l'atenció i prevenció de situacions de risc social, entenent que *«Les administracions públiques han de desenvolupar les actuacions necessàries per a prevenir els infants i els adolescents de les situacions que són perjudicials per a llur desenvolupament integral o per a llur benestar...»* (article 74, títol III, de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## **3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)**



El pressupost base anual de la licitació s'estima en 55.170,21 euros (IVA exclòs).

#### **4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El pressupost anual d'aquest servei s'estima en 60.687,23 euros (IVA inclòs, 10%).

L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és 48-2310-22798- Projecte educació de carrer

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica per mensualitats vençudes a càrrec de l'aplicació pressupostària **48-2310-22695 projecte d'educació de carrer** del pressupost municipal.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui està adherit a les plataformes de facturació electrònica: eFACT i FACe.

#### **5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES (art. 29 LCSP)**

La prestació del servei es farà durant tot l'any, excepte el mes d'agost i, s'iniciarà a partir de la formalització del contracte per un termini de dos anys, amb la possibilitat de fer una única pròrroga d'un any de durada.

#### **6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (article 101 LCSP).**

Tenint en compte que el contracte es planteja amb una durada màxima de 3 anys, el valor estimat del mateix és de 165.510,62 euros, més IVA (10%), 182.061,68 euros.

	Import IVA exclòs
1r any contracte	55.170,21
2n any contracte	55.170,21
3r any contracte (possible pròrroga)	55.170,21
<b>TOTAL</b>	<b>165.510,62</b>

#### **7) DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

c) Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

En relació aquest apartat, l'annex **Personal a Subrogar** inclou el llistat de les persones a subrogar que l'actual prestadora dels serveis ha facilitat. Veure annex específic.

Són obligacions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Valorar i aprovar el disseny d'activitats que es proposi implementar dins de la programació del servei.
- Realitzar la supervisió tècnica del projecte amb al finalitat de garantir la seva adequació als aspectes que es presenten als plecs tècnics.
- Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.
- Encarregar-se de tot allò relacionat amb:
  - Emissió i difusió de l'activitat.
  - Neteja del equipaments emprats.



- La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- No s'establirà cap relació laboral entre el personal que desenvolupi el treball objecte del contracte i l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Qualsevol altra que la legislació vident estableixi.

Obligacions de l'adjudicatari:

A més de les obligacions generals establertes en el plec l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament dels serveis .
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Previ a l'inici del servei, caldrà presentar un projecte on explícitament hi consti:
  - Descripció i detall dels objectius generals i específics.
  - Proposta de programació anual d'activitats.
  - Metodologia d'intervenció individual, grupal i comunitària, i eines metodològiques.
  - Supervisió dels/les professionals
  - Sistemes de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament
  - Procediment de recollida de dades i avaluació de resultats
  - Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions i suport formatiu del personal.
  - Activitats extraordinàries i complementàries
  - Protocols d'actuació i propostes en relació a la gestió i resolució de conflictes.
  - Incorporació de sistemes de la qualitat del servei.

## **8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145 a 148)**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació dels serveis que integren aquest contracte són els que a continuació es detallen:

### **8.1. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR, A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓ D'UN PROJECTE TÈCNIC, fins a un màxim de 25 punts.**



Presentació d'un projecte tècnic d'una extensió màxima de 30 pàgines i serà presentat en pdf.

Aquest estarà escrit en el format:

Lletra Arial 11

Interlineat: 1.15

Marges superior i inferior de 3 cm

Marges dret i esquerre de 2,5 cm

Seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar a les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

**8.1.a. Descripció i detall dels objectius generals i específics i model d'atenció (fins a 3 punts)**

Descripció, exposició i detall dels objectius generals i específics. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquesta anàlisi en el projecte.

**8.1.b. Planificació del servei. Propostes metodologia de treball i d'intervenció (fins a 4 punts)**

Descripció de la planificació del servei. Descripció i justificació de la metodologia treball i metodologia d'intervenció, especificant eines i mètodes de participació dels/les adolescents i joves i detallant les eines i instruments de recollida d'informació.

**8.1.c.. Sistemes de coordinació i comunicació interna i externa (fins a 3 punts)**

Incorporació de sistemes de coordinació i comunicació interna i externa. Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada.

**8.1.d. Avaluació del recurs i propostes de millora (fins a 3 punts)**

Descripció dels sistemes d'avaluació del recurs i eines que s'utilitzaran per avaluar la qualitat del servei. Descripció de procés de presentació de propostes de millora.

**8.1.e. Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (fins a 2 punts)**

Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.

**8.1.f. Proposta d'activitats i projectes innovadors que promocionin la participació dins de la comunitat (fins a 3 punts)**

Breu descripció d'activitats i projectes.

**8.1.g. Proposta de supervisió per a l'equip de professionals en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció als/les adolescents i joves (fins a 2 punts)**

Descripció d'un d'espais de supervisió de la tasca realitzada per als/les professionals del servei.

**8.1.h. Proposta envers la gestió i resolució de conflictes. Proposta de normatives i protocols interns (fins a 3 punts)**



Descripció de les propostes d'actuació i les tècniques d'implementació previstes.

**8.1.i. Propostes de millora que s'incorporen al Servei. (fins a 2 punts)**

Descripció de propostes de millora que es proposen com a complementàries en el desenvolupament del servei.

**8.2) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a un màxim de 75 punts .**

**8.2.a.Criteris econòmics: Millor oferta econòmica, fins a un màxim de 49 punts (49%).**

<p>Fórmula lineal qualitativa</p> $P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right) (*)$ <p>Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació</p>	<p><b>De 0 a 49 punts</b></p>
--	-------------------------------

*(\*) Descripció i justificació de la fórmula:*

*Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.*

Justificació del criteri:

El motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un major estalvi per a l'administració municipal i aconseguir així una millor gestió dels fons públics.

**8.2.b. Criteri qualitius, fins un màxim de 26 punts.**

8.2.b.1.Oferta que posi a disposició de l'equip de treball un mòbil per cada professional (2) amb dades de connexió per treballar en el marc de les xarxes socials, fins a un **màxim de 9 punts.**

- 9 punts per disposició de dos mòbils corporatius per l'equip de professionals.
- 4,5 punts per disposició d'un mòbil corporatiu per l'equip de professionals.
- 0 punts per disposició de cap mòbil corporatiu per l'equip de professionals.



Vist que les dues professionals treballaran al medi obert i amb el públic objectiu adolescent i joves, és imprescindible que tinguin dispositius que els permetin estar en comunicació amb aquest públic objectiu així com amb la resta d'agents d'intervenció a la zona territorial (equip d'acció social, equip joventut, entitats, centres escolars, etc.)

8.2.b.2. Oferta que posi a disposició de l'equip de treball d'un ordinador portàtil i tauleta per l'equip de professionals amb dades de connexió per treballar, fins a un **màxim de 9 punts**.

- 9 punts per disposició d'un ordinador portàtil i d'una tauleta per l'equip de professionals.
- 4,5 punts per disposició d'un ordinador portàtil per l'equip de professionals.
- 0 punts per disposició de cap ordinador portàtil i cap tauleta per l'equip de professionals.

8.2.b.3.) Oferta que presenti una proposta formativa complementària per als/les professionals en relació al treball des del Servei d'intervenció socioeducativa d'atenció als/les adolescents i joves, fins a un **màxim de 8 punts**.

- 8 punts per proposta formativa de 50 hores o més de formació.
- 4 punts per proposta formativa de menys de 50 hores de formació.
- 0 punts per oferta que no incorpori proposta formativa.

#### **Justificació dels criteris utilitzats:**

**8.1. Valoració projecte tècnic.** La naturalesa del servei objecte d'aquest contracte, adreçat a l'atenció socioeducativa d'adolescents i joves, exigeix valorar no només l'oferta econòmica de les entitats licitadores, sinó també la seva capacitat tècnica i metodològica per prestar un servei de qualitat.

La presentació d'un projecte tècnic permet a l'administració contractant avaluar el coneixement que l'entitat té de la realitat del municipi, la solidesa de la seva proposta d'intervenció i la coherència entre el diagnòstic, els objectius i les accions plantejades. Alhora, possibilita comparar de manera objectiva i fonamentada les diferents propostes rebudes, més enllà dels criteris estrictament econòmics.

Atès que es tracta d'un servei d'interès social que incideix directament en el desenvolupament personal i social de persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, resulta imprescindible garantir que l'entitat adjudicatària disposa d'un model d'atenció adequat, d'una metodologia contrastada i d'una organització interna que asseuri la continuïtat i la qualitat de la intervenció al llarg de tota la vigència del contracte.

#### **8.2.a. Criteri econòmic: millor oferta econòmica (fins a 49 punts)**

La sostenibilitat econòmica és un principi bàsic en la gestió dels fons públics. L'aplicació d'una fórmula lineal qualitativa per a la valoració econòmica respon a la voluntat de l'administració d'aconseguir un estalvi raonable sense que el preu sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació. Aquesta fórmula és especialment adequada en serveis de caràcter social i intel·lectual, on la qualitat de la prestació no pot ser sacrificada en favor d'ofertes econòmicament molt agressives que podrien posar en risc la viabilitat i la qualitat del servei.

#### **8.2.b.1. Mòbil corporatiu per a les professionals (fins a 9 punts)**



Les professionals del servei treballen en medi obert, és a dir, en espais no convencionals i en contacte directe amb adolescents i joves al carrer, als equipaments del barri i en altres entorns comunitaris. En aquest context, disposar de dispositius mòbils amb connexió a dades és una necessitat operativa fonamental que permet la comunicació àgil amb els i les joves, la coordinació en temps real amb altres agents d'intervenció i l'ús de plataformes digitals i xarxes socials com a eines de treball socioeducatiu. La manca d'aquests dispositius limitaria significativament la capacitat d'intervenció en el medi obert.

### **8.2.b.2. Ordinador portàtil i tauleta per a l'equip professional (fins a 9 punts)**

La gestió del servei, el registre dels casos, l'elaboració d'informes i la comunicació amb l'administració requereixen eines informàtiques adequades. Disposar d'un ordinador portàtil facilita el treball tècnic i documental de les professionals, mentre que la tauleta permet una intervenció més flexible i adaptada als contextos d'atenció directa amb els joves, incloent-hi l'ús de recursos digitals com a suport educatiu. Comptar amb ambdós dispositius representa una aposta per la qualitat tècnica i la versatilitat del servei.

### **8.2.b.3. Proposta formativa complementària per a les professionals (fins a 8 punts)**

La formació continuada és un factor determinant de la qualitat professional en el camp de la intervenció socioeducativa, un àmbit en constant evolució que requereix l'actualització permanent de coneixements i competències. Valorar la formació addicional oferta per l'entitat garanteix que les professionals disposaran de les eines teòriques i pràctiques necessàries per afrontar les realitats emergents del treball amb adolescents i joves (noves addicions tecnològiques, salut mental, perspectiva de gènere, interculturalitat, etc.). A major nombre d'hores de formació, major és el compromís de l'entitat amb el desenvolupament professional del seu equip i, per extensió, amb la qualitat del servei.

## **9) OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)**

Allò que s'indiqui en els plecs administratius relacionats amb aquesta licitació.

## **10) GARANTIES (arts. 106 a 114)**

La imposició de garanties s'adequarà al contingut dels PCAP plecs administratius corresponents.

## **11) COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (Arts. 326 i 327 i DA 2**

a)

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Núria Carné Navarro, Regidora d'Atenció Social; Habitatge; Europa i Projecció Exterior; Cooperació al Desenvolupament
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora de Joventut; Esports i Foment del Català
  
- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària Gral.
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
  
- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.



- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.
- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap de Serveis socials.
- Suplent: Elisabet Pujadas Garcia, educadora social.
- Vocal: J. Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap de l'àrea de serveis personals.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana.
- Secretari: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa departament Serveis Socials.

## **12) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art 202 LCSP)**

S'estableixen com a condicions especial d'execució per al contractistes les següents:

- a. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.
- c. L'adjudicatari haurà de tenir en compte la promoció de la consciència dels valors mediambientals entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

### **Justificació de les condicions especials d'execució**

Les condicions establertes es justifiquen de la manera següent:

#### **Condició a) Perspectiva de gènere, diversitat i no-discriminació per orientació sexual, identitat i expressió de gènere**

L'educació de carrer és una intervenció socioeducativa adreçada a joves en situació de vulnerabilitat que es desenvolupa en l'espai públic i en contextos on els estereotips de gènere, la LGBTIfòbia i les desigualtats estructurals tenen una presència especialment visible i impactant en el desenvolupament personal dels i les joves.

La inclusió d'aquesta condició respon a les obligacions per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com als principis rectoris de les polítiques locals d'igualtat.

En un servei d'intervenció educativa, el llenguatge, la imatge i els valors transmesos pels professionals tenen un impacte directe en la construcció identitària dels joves atesos. Per tant, és imprescindible garantir que



l'entitat adjudicatària integri la perspectiva de gènere i el respecte a la diversitat sexual i de gènere com a eixos transversals de la seva actuació.

Condició b) Igualtat salarial entre dones i homes

El sector de l'educació social i els serveis a les persones presenta històricament una bretxa salarial de gènere significativa, sovint associada a la feminització de les professions de cura i atenció. La incorporació d'aquesta condició respon al principi d'igualtat retributiva entre dones i homes.

Establir l'equivalència salarial per categories professionals equivalents com a condició d'execució contribueix a garantir que la contractació pública no reproduï ni perpetui desigualtats estructurals en el mercat laboral, i és coherent amb el compromís municipal d'impulsar una contractació pública socialment responsable.

Condició c) Promoció de valors mediambientals i garantia de salut i seguretat laboral

La inclusió de la consciència mediambiental com a valor a transmetre als usuaris és coherent amb l'objecte d'un projecte d'educació de carrer, que actua precisament en l'espai públic i comunitari. Fomentar hàbits i actituds respectuoses amb el medi ambient entre els joves forma part d'una educació per a la ciutadania integral i activa, en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

Pel que fa a la seguretat i la protecció de la salut del personal, aquesta condició troba el seu fonament en la prevenció de Riscos Laborals, que estableix l'obligació de garantir la seguretat i la salut dels treballadors. En un servei d'intervenció en medi obert, els professionals estan exposats a condicions de treball específiques en espais públics, amb col·lectius en situació de risc que fan especialment rellevant vetllar per la seva seguretat física i psicosocial.

**13). TERMINI I LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

La prestació dels serveis contractats tindrà lloc al municipi de Caldes de Montbui a partir de la signatura en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes dues clàusules.

**14) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

**15) CESSIÓ (Art. 214 LCSP)**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**16) SUBCONTRACTACIÓ (Art. 215 a 217)**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.



**17) ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.

**18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)**

El persona responsable del contracte serà la cap del departament de Serveis Socials de l'ajuntament de Caldes de Montbui i les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran Serveis socials i Joventut.

## ANNEX QUADRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

Identificació Persona Treballadora <sup>1</sup>	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte <sup>2</sup>	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual <sup>3</sup>	Altres pactes
MAMEN	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc Codi núm. 79002575012007	Educadora Social	Educadora Social	100	64,90%	25	05/06/23		16.106,00 €	
CHOMOS	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc Codi núm. 79002575012007	Educadora Social	Educadora Social	100	64,90%	25	02/09/25		16.106,00 €	