



<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
54041/2026	1768/2026	08-05-2026	

*Àrea*  
Contractació

*Codi de verificació*



6R6L4R565U154P0R0XLK

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU I PREVENTIU D'EDUCACIÓ DE CARRER PER A JOVES**

### **ÍNDEX**

#### **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte
6. Valor estimat del contracte
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Perfil de contractant
9. Presentació de proposicions
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
11. Criteris d'adjudicació
12. Criteris de desempat
13. Terminis per l'adjudicació
14. Variants
15. Ofertes anormalment baixes
16. Garantia provisional
17. Garantia definitiva
18. Presentació de documentació
19. Formalització del contracte
20. Mesa de contractació

#### **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

21. Drets i obligacions de les parts
22. Condicions especials d'execució



23. Modificació de contracte
24. Règim de pagament
25. Revisió de preus
26. Penalitats
27. Causes de resolució del contracte
28. Cessió
29. Subcontractació
30. Confidencialitat de la informació
31. Règim jurídic de la contractació
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
34. Assegurances
35. Lloc de prestació objecte del contracte
36. Responsable del contracte
37. Protecció de dades de caràcter personal
38. Termini de recepció
39. Termini de garantia

#### **DADES ESPECÍFIQUES**

40. Sistema de determinació del preu del contracte
41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
45. Propietat dels treballs
46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

#### **ANNEXOS**



### **Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui del servei socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves.

L'àmbit, característiques i forma d'execució del contracte es realitzarà d'acord i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars -en endavant PPT- que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el PPT, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte pels motius recollits en el PPT, i que són els següents:

- Unitat metodològica i coherència d'intervenció

El projecte d'educació de carrer constitueix una intervenció socioeducativa integral que requereix una visió global i unitària del territori i de les persones destinatàries. La divisió en lots fragmentaria la metodologia d'actuació i comprometria la coherència del model d'intervenció, basat en la continuïtat relacional entre els/les educadors/es i els/les joves i en el treball en xarxa amb els altres agents del territori.

- Continuïtat i vinculació educativa

L'educació de carrer es fonamenta en l'establiment de vincles de confiança entre els professionals i les persones ateses. La fragmentació del servei entre diversos proveïdors generaria ruptures en les relacions educatives ja establertes, amb un impacte directe i negatiu sobre els processos d'acompanyament individual i grupal en curs.

- Coordinació i treball en xarxa

El servei requereix una coordinació estreta i constant amb els serveis socials bàsics, els centres educatius, els serveis de salut, les entitats del territori i altres recursos comunitaris. L'existència d'un únic operador garanteix la coherència dels missatges, la unificació dels protocols d'actuació i l'eficàcia de la derivació i el treball conjunt.

- Inviabilitat tècnica i operativa de la divisió

La naturalesa del servei no permet una divisió funcional o geogràfica que resulti operativament viable sense generar duplicitats, solapaments o buits d'atenció que perjudiquessin la qualitat del servei.



- Risc per a la qualitat i els resultats

La divisió en lots podria comprometre la qualitat global del projecte, dificultar la supervisió tècnica i la rendició de comptes, i generar ineficiències en la gestió dels recursos humans i materials assignats al servei.

- **Conclusió:** Per tot l'exposat, es justifica que la no divisió en lots respon a raons objectives relacionades amb la naturalesa de la prestació, la necessitat de coordinació, la unitat metodològica i la protecció dels interessos de les persones destinatàries del servei.

Aquesta justificació dóna compliment a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic -en endavant, LCSP- i al Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El Codi CPV que correspon és : 85311300-5 de Serveis de benestar social per a nens i joves. (Servei inclòs dins de l'Annex IV LCSP).

### **Clàusula 2. Necessitat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **Clàusula 3. Pressupost base de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 121.374,46 euros, IVA inclòs (110.340,42 euros de pressupost base i 11.034,04 euros en concepte d'IVA al 10%).

En relació al pressupost base de licitació, es fa constar que s'ha fixat s'ha determinat a tant alçat, d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, fent una estimació dels costos directes: despeses de personal i les despeses corresponents al funcionament (activitats, material, assegurances...) i indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial), necessaris per a cobrir les necessitats i objectius del contracte.

L'import resultant inclou el marge de benefici industrial i d'aquesta manera es garanteix que el pressupost sigui suficient per a l'execució adequada del contracte i, alhora, ajustat a la realitat del mercat.

En els costos directes s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu de referència que s'indicarà tot seguit -tot i que aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que resulti d'aplicació-.

L'estudi de costos que inclou els costos laborals del personal a subrogar és el següent:

CODI	JORNADA	TIPUS	ANTIGUITAT	CATEGORIA	SALARI	COST
------	---------	-------	------------	-----------	--------	------



TREBALLAD OR	(HORES setmanals)	CTE			BRUT ANUAL	LABORAL ANUAL
LLPAC	25	Temporal	03/12/2025	EDUCADORA SOCIAL	17.391,82 €	23.305,03 €
CAALM	25	Temporal	18/12/2025	EDUCADORA SOCIAL	17.391,82 €	23.305,03 €

**Personal a subrogar segons dades facilitades per empresa actual.**  
**Conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc**

Salaris bruts		<b>34.783,64 €</b>	
Seguretat Social		<b>11.826,44 €</b>	34%
Total costos laborals		<b>46.610,08 €</b>	
Material fungible		<b>500,00 €</b>	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>		<b>47.110,08 €</b>	
Despeses generals, substitucions, formació, etc		<b>1.413,30 €</b>	3,00%
Possibles increments salarials anuals		<b>1.631,35 €</b>	3,50%
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>		<b>3.044,66 €</b>	
Benefici empresa		<b>5.015,47 €</b>	10%
<b>TOTAL DESPESES ANUALS</b>		<b>55.170,21 €</b>	
IVA	10%	5.517,02 €	
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>		<b>60.687,23 €</b>	

No és possible realitzar una desagregació per gènere atès que el Conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, donant compliment així a l'article 100.2 LCSP. Per aquest motiu, els salaris seran els mateixos per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, independentment del sexe de la persona treballadora.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i no s'admetran ofertes que excedeixin aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **Clàusula 4. Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació amb inclusió de la possible pròrroga es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i pels imports següents:

EXERCICI	IMPORT ( SENSE IVA )	IVA (%)	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
<b>2026 (a partir de juliol)</b>	20.061,89	2.006,19	<b>22.068,08 €</b>	48-2310-22798 Projecte educació de carrer
<b>2027</b>	55.170,21 €	5.517,02 €	<b>60.687,23 €</b>	48-2310-22798 Projecte educació de carrer



<b>2028</b>	55.170,21 €	5.517,02 €	<b>60.687,23 €</b>	48-2310-22798 Projecte educació de carrer
<b>2029 (fins juny)</b>	35.108,31 €	3.510,83	<b>38.619,14 €</b>	48-2310-22798 Projecte educació de carrer

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en en els corresponents pressuposts.

#### **Clàusula 5. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de 2 anys i la prestació del servei es farà durant tot l'any, excepte el mes d'agost, que s'iniciarà a partir de l'1 de juliol de 2026 o de la data de formalització del contracte, en el cas de ser posterior a aquella data.

El contracte es podrà prorrogar per un any més.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### **Clàusula 6. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 165.510,62 euros, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Imports, IVA exclòs</b>
Durada del contracte (2 anys)	110.340,42 €
Pròrrogues (1 any)	55.170,21 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
<b>TOTAL</b>	<b>165.510,62 €</b>

En el càlcul d'aquest valor estimat s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu del sector de jardineria i repoblacions forestals de Catalunya -tot i que aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que resulti d'aplicació-, el qual no realitza desagregació per gènere.



### **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

És un servei especial inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

### **Clàusula 8. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0>

### **Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 1.8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que es publicarà al perfil de contractant.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a **l'annex 1 al PCAP**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions. El DEUC ha d'estar signat digitalment.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 d'aquest plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** al PCAP.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça [caldesm@caldesdemontbui.cat](mailto:caldesm@caldesdemontbui.cat) indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de contractació del servei socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves (Exp. 1768/2026)" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.



**Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

**a) Solvència:**

- *Solvència econòmica i financera:*

Mitjans: Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis econòmics conclusos.

Import mínim: 82.740,32 € (1,5 vegades el valor anual mig del contracte).

Acreditació documental: S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- *Solvència professional o tècnica:*

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privats, d'aquests.

Import: L'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 55.170,21 € (valor anual mig del contracte).

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent: la persona que realitzi la direcció tècnica del contracte ha de



disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de projectes similars. Caldrà l'aportació dels documents que acreditin aquest extrem.

*Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits i dels llindars:*

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art. 87.1.b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. Tot i això, es proposa que l'import mínim anual sigui coincident amb una anualitat mitjana del contracte, el que permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

**b) Adscripció de mitjans materials i personals:**

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució dels contracte, com a mínim, els mitjans que s'indiquen en el PPT.

**Clàusula 11. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

***A) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts)***

Presentació d'un projecte tècnic d'una extensió màxima de 30 pàgines, presentat en pdf i amb el format següent:

Lletra Arial 11

Interlineat: 1.15

Marges superior i inferior de 3 cm

Marges dret i esquerre de 2,5 cm



Seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar a les descripcions que presenta els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

**A.1) Descripció i detall dels objectius generals i específics i model d'atenció (fins a 3 punts)**

Descripció, exposició i detall dels objectius generals i específics. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquesta anàlisi en el projecte.

**A.2) Planificació del servei. Propostes metodologia de treball i d'intervenció (fins a 4 punts)**

Descripció de la planificació del servei. Descripció i justificació de la metodologia treball i metodologia d'intervenció, especificant eines i mètodes de participació dels/les adolescents i joves i detallant les eines i instruments de recollida d'informació.

**A.3) Sistemes de coordinació i comunicació interna i externa (fins a 3 punts)**

Incorporació de sistemes de coordinació i comunicació interna i externa. Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada.

**A.4) Avaluació del recurs i propostes de millora (fins a 3 punts)**

Descripció dels sistemes d'avaluació del recurs i eines que s'utilitzaran per avaluar la qualitat del servei. Descripció de procés de presentació de propostes de millora.

**A.5) Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (fins a 2 punts)**

Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.

**A.6) Proposta d'activitats i projectes innovadors que promociïn la participació dins de la comunitat (fins a 3 punts)**

Breu descripció d'activitats i projectes.

**A.7) Proposta de supervisió per a l'equip de professionals en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció als/les adolescents i joves (fins a 2 punts)**

Descripció d'un espai de supervisió de la tasca realitzada per als/les professionals del servei.

**A.8) Proposta envers la gestió i resolució de conflictes. Proposta de normatives i protocols interns (fins a 3 punts)**

Descripció de les propostes d'actuació i les tècniques d'implementació previstes.

**A.9) Propostes de millora que s'incorporen al Servei. (fins a 2 punts)**

Descripció de propostes de millora que es proposen com a complementàries en el desenvolupament del servei.

***B) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 75 punts)***



**B.1) Criteris econòmics: Millor oferta econòmica, fins a un màxim de 49 punts (49%).**

<p>Fórmula lineal qualitativa</p> $P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right) (*)$ <p>Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació</p>	<p><b>De 0 a 49 punts</b></p>
--	-------------------------------

*(\*) Descripció i justificació de la fórmula:*

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

*Justificació del criteri:*

El motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un major estalvi per a l'administració municipal i aconseguir així una millor gestió dels fons públics.

**B.2) Criteri qualitatiu, fins un màxim de 26 punts.**

**B.2.1) Oferta que posi a disposició de l'equip de treball un mòbil per cada professional (2) amb dades de connexió per treballar en el marc de les xarxes socials, fins a un màxim de 9 punts.**

- 9 punts per disposició de dos mòbils corporatius per l'equip de professionals.
- 4,5 punts per disposició d'un mòbil corporatiu per l'equip de professionals.
- 0 punts per disposició de cap mòbil corporatiu per l'equip de professionals.

Vist que les dues persones professionals treballaran al medi obert i amb el públic objectiu adolescent i joves, és imprescindible que tinguin dispositius que els permetin estar en comunicació amb aquest públic objectiu així com amb la resta d'agents d'intervenció a la zona territorial (equip d'acció social, equip joventut, entitats, centres escolars, etc.)

**B.2.2) Oferta que posi a disposició de l'equip de treball d'un ordinador portàtil i tauleta per l'equip de professionals amb dades de connexió per treballar, fins a un màxim de 9 punts.**

- 9 punts per disposició d'un ordinador portàtil i d'una tauleta per l'equip de professionals.



- 4,5 punts per disposició d'un ordinador portàtil per l'equip de professionals.
- 0 punts per disposició de cap ordinador portàtil i cap tauleta per l'equip de professionals.

**B.2.3) Oferta que presenti una proposta formativa complementària per als/les professionals en relació al treball des del Servei d'intervenció socioeducativa d'atenció als/les adolescents i joves, fins a un **màxim de 8 punts**.**

- 8 punts per proposta formativa de 50 hores o més de formació.
- 4 punts per proposta formativa de menys de 50 hores de formació.
- 0 punts per oferta que no incorpori proposta formativa.

Justificació dels criteris utilitzats:

- **Valoració projecte tècnic.** La naturalesa del servei objecte d'aquest contracte, adreçat a l'atenció socioeducativa d'adolescents i joves, exigeix valorar no només l'oferta econòmica de les entitats licitadores, sinó també la seva capacitat tècnica i metodològica per prestar un servei de qualitat.

La presentació d'un projecte tècnic permet a l'administració contractant avaluar el coneixement que l'entitat té de la realitat del municipi, la solidesa de la seva proposta d'intervenció i la coherència entre el diagnòstic, els objectius i les accions plantejades. Alhora, possibilita comparar de manera objectiva i fonamentada les diferents propostes rebudes, més enllà dels criteris estrictament econòmics.

Atès que es tracta d'un servei d'interès social que incideix directament en el desenvolupament personal i social de persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, resulta imprescindible garantir que l'entitat adjudicatària disposa d'un model d'atenció adequat, d'una metodologia contrastada i d'una organització interna que asseguiri la continuïtat i la qualitat de la intervenció al llarg de tota la vigència del contracte.

**- Criteri econòmic: millor oferta econòmica (fins a 49 punts)**

La sostenibilitat econòmica és un principi bàsic en la gestió dels fons públics. L'aplicació d'una fórmula lineal qualitativa per a la valoració econòmica respon a la voluntat de l'administració d'aconseguir un estalvi raonable sense que el preu sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació. Aquesta fórmula és especialment adequada en serveis de caràcter social i intel·lectual, on la qualitat de la prestació no pot ser sacrificada en favor d'ofertes econòmicament molt agressives que podrien posar en risc la viabilitat i la qualitat del servei.

**- Mòbil corporatiu per als/les professionals (fins a 9 punts)**

Les professionals del servei treballen en medi obert, és a dir, en espais no convencionals i en contacte directe amb adolescents i joves al carrer, als equipaments del barri i en altres entorns comunitaris. En aquest context, disposar de dispositius mòbils amb connexió a dades és una necessitat operativa fonamental que permet la comunicació àgil amb els i les joves, la coordinació en temps real amb altres agents d'intervenció i l'ús de plataformes digitals i xarxes socials com a eines de treball socioeducatiu. La manca d'aquests dispositius limitaria significativament la capacitat d'intervenció en el medi obert.

**- Ordinador portàtil i tauleta per a l'equip professional (fins a 9 punts)**



La gestió del servei, el registre dels casos, l'elaboració d'informes i la comunicació amb l'administració requereixen eines informàtiques adequades. Disposar d'un ordinador portàtil facilita el treball tècnic i documental de les professionals, mentre que la tauleta permet una intervenció més flexible i adaptada als contextos d'atenció directa amb els joves, incloent-hi l'ús de recursos digitals com a suport educatiu. Comptar amb ambdós dispositius representa una aposta per la qualitat tècnica i la versatilitat del servei.

#### **- Proposta formativa complementària per a les professionals (fins a 8 punts)**

La formació continuada és un factor determinant de la qualitat professional en el camp de la intervenció socioeducativa, un àmbit en constant evolució que requereix l'actualització permanent de coneixements i competències. Valorar la formació addicional oferta per l'entitat garanteix que les professionals disposaran de les eines teòriques i pràctiques necessàries per afrontar les realitats emergents del treball amb adolescents i joves (noves addiccions tecnològiques, salut mental, perspectiva de gènere, interculturalitat, etc.). A major nombre d'hores de formació, major és el compromís de l'entitat amb el desenvolupament professional del seu equip i, per extensió, amb la qualitat del servei.

#### **Clàusula 12. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

#### **Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **Clàusula 14. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

**a.** Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

a.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.

a.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.



b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

b.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **Clàusula 16. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **Clàusula 17. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **Clàusula 18. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a aquell en que haguessin rebut el requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:



a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre -RGLCAP-.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per sol·licitar-los directament.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si s'escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals conforme la clàusula 37 d'aquest plec, la declaració conforme el model de **l'annex 3** del PCAP, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

e) La documentació acreditativa del compromís de disposar i mantenir vigents les assegurances que es determinen a la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars. Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i el compromís vinculant de mantenir-la vigent i renovar-la en cas de pròrroga.



f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades -RELIC- i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público -ROLECSP-, restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun d'aquests registres. En el cas d'estar inscrit en algun d'aquests registres caldrà que presenti una declaració sobre la vigència de les dades inscrites al registre i, en el seu cas, indicació de les dades que no siguin vigents, juntament amb la documentació acreditativa i degudament actualitzada d'aquestes dades que no siguin vigents al registre.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Clàusula 19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, s'imposarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

### **Clàusula 20. Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Núria Carné Navarro, Regidora d'Atenció Social; Habitatge; Europa i Projecció Exterior; Cooperació al Desenvolupament
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora de Joventut; Esports i Foment del Català
  
- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
  
- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial
  
- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap de Serveis socials
- Suplent: Elisabet Pujadas Garcia, educadora social.
  
- Vocal: J. Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap de l'àrea de serveis personals
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana
  
- Secretària: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa departament Serveis Socials

### **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

#### **Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el indicats al PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:



1. Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
4. Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
5. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
6. Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



7. Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
  8. Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
  9. Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.
  10. Subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte les assegurances que s'indiquen a la clàusula 34 d'aquest plec i/o les que s'indiquin en el PPT.
  11. Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.
- Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
12. Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que el contractista adscriurà a l'execució del contracte.

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució**

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.



S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista i els possibles subcontractistes, les següents:

- a. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.
- c. Promoció de la consciència dels valors mediambientals entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

*Justificació de les condicions especials d'execució:*

Les justificacions de l'elecció de les diverses condicions especials d'execució estan incorporades en el PPT.

**Clàusula 23. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

**Clàusula 24. Règim de pagament**

El contractista presentarà les factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal



destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient **(1768/2026)** i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui <a href="http://www.caldesdemontbui.cat">www.caldesdemontbui.cat</a>				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: <b>01</b> - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: <b>02</b> - Organ Gestor	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: <b>03</b> - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona

### **Clàusula 25. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **Clàusula 26. Penalitats**

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques particulars prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els ciutadans.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunís les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Clàusula 27. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a la LCSP, i, en concret, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



- La resolució del contracte principal, en el supòsit de tractar-se d'un contracte de serveis complementari d'un altre, atesa la seva relació de complementarietat respecte el contracte principal.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 28. Cessió**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 29. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.



El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el termini i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que porti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

### **Clàusula 30. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, en el cas que el contracte impliqui tractament de dades de caràcter personal, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPD- i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. -RGPD-).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

### **Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Concretament, en relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 3 del PCAP**.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.



6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

#### **Clàusula 34. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, de la pròrroga.

#### **Clàusula 35. Lloc de realització de l'objecte del contracte**

La prestació dels servis objecte de contractació es realitzarà al municipi de Caldes de Montbui.

#### **Clàusula 36. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte**

Les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran Serveis socials i Joventut.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la cap del departament de Serveis Socials de l'ajuntament de Caldes de Montbui.

A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



### Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

#### ***Protecció de dades de caràcter personal***

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Caldes de Montbui durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això i de l'article 13 del RGPD, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui ajuntament@caldesdemontbui.cat
<b>Dades de contacte del DPD</b>	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 <sup>a</sup> planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i arxiu històric.



<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica</p> <p><a href="https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/">https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/</a></p> <p>o presencialment a les oficines del registre.</p>
<b>Reclamació</b>	<p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades <a href="http://www.apd.cat">www.apd.cat</a></p> <p><a href="http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar">http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar</a></p>



--	--

### **Encarregat de tractament de dades**

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la LOPDGDD.

### Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

En el marc del present contracte, el contractista tindrà accés a dades personals dels joves participants i, si escau, dels seus familiars o tutors legals, amb l'objectiu exclusiu de prestar els serveis socioeducatius i preventius de carrer.

Les dades poden incloure informació identificativa, dades de contacte, informació socioeducativa, historial de participació en activitats, necessitats individuals i altres dades rellevants per a la intervenció educativa i preventiva.

Aquestes dades seran tractades exclusivament per personal autoritzat i només per a les finalitats establertes en aquest contracte.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                     |               |                                     |                             |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació                 |
| <input type="checkbox"/>            | Conservació   | <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta      | <input type="checkbox"/>            | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió       | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/>            | Acarament     | <input checked="" type="checkbox"/> | Limitació                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió     | <input checked="" type="checkbox"/> | Destrucció                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació   | <input type="checkbox"/>            | Altres .....                |



### Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

### Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

### Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició



2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica [dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat](mailto:dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:



- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

#### Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre-li la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.



- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD i la LOPDGDD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

#### Aspectes addicionals a considerar en el tractament de dades per a aquest contracte

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, es donen tres aspectes addicionals a considerar en matèria de protecció de dades:

D'una banda el tractament, encara que sigui mínim de dades mèdiques, d'altra banda la consideració que majoritàriament es tractaran dades de menors d'edat i per últim la possible difusió a Internet.

#### Tractament de categories especials de dades personals

L'article 9 de l'RGPD prohibeix el tractament de dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o la afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals d'una persona física.

Atès que l'objecte d'aquest contracte pot requerir dades bàsiques relatives a salut, bé sigui en la coordinació amb el Servei d'Educació, bé sigui amb Serveis Socials o d'altres serveis municipals, i en definitiva per al bon desenvolupament del servei, es desprèn que aquest tractament es fa sota el supòsit h) de l'article 9.2 de l'RGPD que estableix que el tractament és necessari per a finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3.

l'apartat 3 de l'article permet el tractament de la categoria de dades especials d'aquesta clàusula sota la condició de si les tracta un professional subjecte a l'obligació de secret professional o sota la seva responsabilitat, d'acord amb el dret de la Unió o dels estats membres o d'acord amb les normes establertes pels organismes nacionals competents, o per qualsevol altra persona subjecta també a l'obligació de secret, d'acord amb el dret de la Unió o dels estats membres o de les normes establertes pels organismes nacionals competents.

Així, queda permès el tractament de dades mèdiques bàsiques segons l'exposat als paràgrafs anteriors i sota les condicions exposades.



### Consentiment dels menors d'edat

L'article 7 de la LOPDGDD estableix al seu punt 1:

El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de catorze anys.

S'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, i per als casos de menors de catorze anys serà d'aplicació l'exposat al punt 2 del mateix article:

El tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

### Protecció dels menors a Internet

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la LOPDGDD .

Quan aquesta publicació o difusió s'hagi de produir a través de serveis de xarxes socials o serveis equivalents, l'empresa adjudicatària del servei resta obligada a vetllar perquè es tingui el consentiment del menor o els seus representants legals, de conformitat amb el que prescriu l'article 92 que fa al·lusió directa aquesta necessitat segons l'article 7 de l'esmentada llei orgànica.

### **Clàusula 38. Termini de recepció**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

### **Clàusula 39. Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que s'ha estipulat en aquest plec i al PPT.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **DADES ESPECÍFIQUES**

### **Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat.

### **Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

### **Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials**

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei



31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

#### **Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

D'acord amb el que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **Clàusula 45. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista**

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:



## Ajuntament de Caldes de Montbui

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.



**Annex 1. Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la contractació relativa al servei socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves (Exp. 1768/2026) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives en el termini establert, i manifesta:
  - que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
  - que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades:
  - ( ) NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.
  - ( ) Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
    - Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
    - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
    - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:



I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte:



## Ajuntament de Caldes de Montbui

( ) SI

( ) NO

- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- En el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.
- Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

*(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador."



**Annex 2. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics**

"El senyor / La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU I PREVENTIU D'EDUCACIÓ DE CARRER PER A JOVES -Exp. 1678/2026-, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte conforme l'oferta següent:

- Per un preu per la durada total del contracte (2 anys) de .....€, més ....., d'IVA al 10%, resultant un total de .....€.
- Posada a disposició per a l'equip de professionals dels mòbils amb dades de connexió per treballar en el marc de les xarxes socials següents (*marcar l'opció escollida*):

2 terminals corporatius	
1 terminal corporatiu	
Cap terminal	

- Posada a disposició per a l'equip de professionals d'un ordinador portàtil i tauleta amb dades de connexió per treballar (*marcar l'opció escollida*):

1 ordinador portàtil i 1 una tauleta	
1 ordinador portàtil	
Cap ordinador i cap tauleta	

- Proposta formativa complementària per als/les professionals en relació al treball des del Servei d'intervenció socioeducativa d'atenció als/les adolescents i joves (*marcar l'opció escollida*):

50 o més hores de formació	
Menys de 50 hores de formació	
Sense proposta formativa	

Data i signatura del licitador."



**Annex 3. Model de declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal**

El/La senyor/a....., amb NIF ....., en nom propi o en representació de l'empresa ..... amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del servei socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves (Exp. 1768/2026):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. Que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Que SI [  ] NO [  ] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el Sobre A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)