



CODI DE VERIFICACIÓ	0X2M6T1Y200Z1E1V17QO		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/163968/2025	DOCUMENT NÚM.	642894/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA M7 CITIZEN SECURITY

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS 27/2026		AJT/163968/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació única i integral del servei de manteniment del Sistema M7 Citizen Security, que comprèn el manteniment del programari i dels seus components, i inclou com a actuacions indissociables necessàries per a la seva correcta execució: la gestió i resolució d'incidències, el suport i assistència tècnica, la gestió d'actualitzacions i versions, la formació associada a canvis o noves funcionalitats, el lliurament de documentació actualitzada, i la disponibilitat del dret d'ús/posada a disposició del sistema durant la vigència del contracte, incloent-hi els recursos d'infraestructura (cloud computing) estrictament necessaris per garantir la continuïtat operativa, la seguretat i el compliment normatiu, de conformitat amb les especificacions contingudes en el Plec de condicions tècniques.			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES O D' EXCLUSIVITAT (Art.168, apartat a, 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic)			
IMPORT PRESSUPOST	68.602,56 € (IVA exclòs) 83.009,10 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	72267100-0
ORGAN DESTINATARI(*)		Àrea Alcaldia - Presidència Unitat Informàtica i TIC			



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

PREVI

Núm. Expedient:	AJT/163968/2025
Procediment:	Negociat sense publicitat
Tipologia:	Serveis
Forma de tramitació:	Ordinària
Naturalesa:	Administrativa
Regulació :	No subjecte a regulació harmonitzada

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte de la present licitació la contractació de la prestació única i integral del servei de manteniment del Sistema M7 Citizen Security, que comprèn el manteniment del programari i dels seus components, i inclou com a actuacions indissociables necessàries per a la seva correcta execució: la gestió i resolució d'incidències, el suport i assistència tècnica, la gestió d'actualitzacions i versions, la formació associada a canvis o noves funcionalitats, el lliurament de documentació actualitzada, i la disponibilitat del dret d'ús/posada a disposició del sistema durant la vigència del contracte, incloent-hi els recursos d'infraestructura (cloud computing) estrictament necessaris per garantir la continuïtat operativa, la seguretat i el compliment normatiu, de conformitat amb les especificacions contingudes en el Plec de condicions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.

El servei s'aplica al conjunt de components del Sistema M7 Citizen Security, que inclou els mòduls i integracions següents: aplicació de Seguretat Ciutadana per a mòbils i tauletes; AppDesk per a infraestructures públiques (escoles, centres de salut, equipaments) i comerç local; nucli del Sistema M7 (BackOffice i components associats); M7 BackExtend per la comunicació amb Agències i FCSE; protocol de localització de persones vulnerables; integració amb la Central de Comandament de la Guàrdia Urbana; i integració de notificacions "push" a l'App de Seguretat Ciutadana.

De conformitat a l'article 64 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, un cop consultat el "Directorio general de aplicaciones de la Administración General del Estado para su libre reutilización", es determina la no existència d'altres aplicacions de serveis similars de manera que no és possible la substitució total o parcial per un altres programari del referit Directori.

L'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar els serveis objecte d'aquest contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers i en concret, amb l'empresa EINSMER BUSINESS DESIGNER SL a través d'un procediment negociat sense publicitat pels motius que més endavant s'exposen en aquest plec en un apartat posterior.

A.1 Divisió de l'objecte en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les



prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A.2 Responsable del contracte

La persona responsable de la correcta execució del contracte així com de certificar-ne la seva execució i que aquesta s'ha fet correctament, serà el Cap de Desenvolupament d'Aplicacions del Servei de Desenvolupament TIC.

A.3 Codi CPV

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és 72267100-0 (Manteniment de programari o software de tecnologia de la informació).

B. Dades econòmiques

B.1 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 83.009,10 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 68.602,56 euros, el pressupost net i 14.406,54 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant el preu/mensual que s'inclou en el pressupost del servei a contractar facilitat per proveïdor exclusiu del mateix: Einsmer Business Designer SL.

Exercici	Nº mesos de servei del contracte	Preu/mes (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
2026	6	5.716,88 €	34.301,28 €
2027	6	5.716,88 €	34.301,28 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			68.602,56 €
I.V.A. (21%)			14.406,54 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			83.009,10 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net o pressupost base de licitació IVA exclòs (68.602,56 €), constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació assenyalat, expressant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals, i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi J62 Programació, consultoria y otras actividades relacionadas con la informática. (rati Q2)

A efectes de contrastar l'adequació a mercat del pressupost proposat, s'han tingut en compte contractacions públiques prèvies vinculades al Sistema M7 Citizen Security adjudicades a Einsmer / Einsmer Business Designer en altres administracions locals. Entre aquestes referències consten, entre d'altres, el contracte de l'Ajuntament de Gava, per import de 51.400,80 € euros, IVA exclòs; el contracte de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, per import de 54.840,00 € euros, IVA exclòs; i l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per import de 39.729,13 €, IVA exclòs.

Relació de contractes comparables:

Contracte	PBL Import sense IVA	Observació
Ajuntament de Gavà https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300658087	51.400,80 €	CONTRACTACIÓ D'ÚS DEL SISTEMA M7 DE SEGURETAT CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, durada de 1 any, adjudicat a Einsmer Business Designer, SL, amb 1 oferta rebuda. Negociat sense publicitat
Ajuntament de Sant Just Desvern https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/9e0f0e9f-1cfc-fa51-67a7-f07b531d9d9d/84860726	54.840,00 €	CONTRACTACIÓ DEL "SISTEMA M7" DE SEGURETAT CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT PER EXCLUSIVITAT Durada 4 anys, adjudicat a Einsmer Business Designer, SL, amb 1 oferta rebuda. Negociat sense publicitat
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/bd81b119-e22d-c56a-f0cb-0aab45b4026c/97649389	39.729,13 €	Contracte per la prestació dels serveis i adquisició del dret d'ús, capacitat, implantació i posada en funcionament d'una aplicació de seguretat ciutadana, durada de 2 anys, adjudicat a Einsmer Business Designer, SL, amb 1 oferta rebuda. Negociat sense publicitat

Les diferències d'import entre les contractacions identificades també poden respondre a factors objectius vinculats a la configuració concreta del servei en cada administració, com ara l'abast funcional contractat, la durada, el nivell de suport requerit, les prestacions incloses i la dimensió potencial d'ús del sistema. En particular, el nombre d'usuaris potencials, el volum previsible d'accessos, el nombre de dispositius connectats i la criticitat del servei incideixen directament



en els recursos tècnics necessaris per garantir el funcionament de la plataforma. Aquests factors poden comportar majors necessitats de capacitat de servidors, serveis cloud, alta disponibilitat, manteniment correctiu i evolutiu, monitorització, ciberseguretat, suport tècnic especialitzat i garanties de continuïtat operativa.

En el cas de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, l'objecte del contracte se centra en el manteniment del Sistema M7 Citizen Security, amb les actuacions necessàries per garantir-ne la continuïtat, l'actualització, el suport tècnic, la seguretat i la disponibilitat. L'import del contracte, fixat en 68.602,56 euros, IVA exclòs, se situa en una franja intermèdia respecte de les contractacions públiques identificades del mateix sistema i resulta coherent amb el fet que no es tracta d'un contracte d'implantació inicial, sinó d'un servei de manteniment i continuïtat operativa d'un sistema ja existent.

D'acord amb aquests elements, i amb les dades de mercat disponibles, l'import proposat presenta una correspondència raonable amb els imports observats en contractacions públiques comparables del mateix sistema, tenint en compte les diferències d'objecte, abast funcional, dimensió potencial d'ús i requeriments tècnics associats.

En conseqüència, el pressupost proposat es considera adequat i proporcionat a les característiques del servei, a la dimensió potencial d'ús del Sistema M7 Citizen Security a L'Hospitalet de Llobregat i als requeriments tècnics necessaris per garantir-ne el manteniment, la seguretat, la disponibilitat i la continuïtat operativa.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions, la situació actual del mercat per cadascun dels perfils professionals requerits considerant la posició que cadascú d'ells ocuparia, una estimació de l'absentisme, així com les hores estimades de prestació de cada servei.

El detall del número d'hores de mà d'obra directa de personal de cadascun dels llocs de treball de la prestació és la següent:

Lloc de treball	Categoria professional	% Dedicació personal	nº d'hores de prestació 2026	nº d'hores de prestació 2027	Total hores de servei
Cap de projecte	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	4%	36,00	36,00	72,00
Analista	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	4%	36,00	36,00	72,00
Programador // Tècnic de Sistemes	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	15%	135,00	135,00	270,00
Tècnic de sistemes	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	15%	135,00	135,00	270,00
TOTAL			342,00	342,00	684,00

El càlcul del cost directe de personal a partir de les hores de servei de cada prestació i del cost mig/hora ponderat de cada lloc de treball és el següent:



Lloc de treball	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Nº d'Hores de servei	Cost directe de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Cap de projecte	47,26 €	72,00	3.402,72 €
Analista	47,42 €	72,00	3.414,24 €
Programador // Tècnic de Sistemes	30,62 €	270,00	8.267,40 €
Tècnic de sistemes	27,02 €	270,00	7.295,40 €
TOTAL		684,00	22.379,76 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

A banda, s'ha realitzat una estimació de l'import de la resta de costos, de les despeses generals (15% dels costos) i del benefici industrial.

Així, s'obté la següent estructura de costos:

Concepte	Import	% PBL
Costos directes		
Dedicació de personal	22.379,76 €	32,62%
Total Costos directes	22.379,76 €	
Costos indirectes		
Pagament per ús / Manteniment (correctiu+evolutiu+continuitat)	7.321,34 €	10,67%
Ciberseguretat (operació i controls)	8.468,06 €	12,34%
Servidors i serveis Cloud en Alta disponibilitat	16.320,00 €	23,79%
Total Costos indirectes	32.109,41 €	
Total Costos Directes i Indirectes	54.489,17 €	
Despeses generals	8.173,38 €	11,91%
Benefici industrial	5.940,01 €	8,66%
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs) de tot el contracte	68.602,56 €	100,00%
IVA (21%)	14.406,54 €	
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	83.009,10 €	

B.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, no havent-se previst modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	34.301,28 €		102.903,84 €
2027	34.301,28 €	34.301,28 €	
TOTAL	68.602,56 €	34.301,28 €	102.903,84 €

Els imports anuals es determinen pel pressupost de l'empresa. Tots els imports indicats són IVA exclòs. La despesa s'imputarà a cada exercici segons la part proporcional del temps executat.

- **2026:** 34.301,28 euros (6 mesos de contracte).
- **2027:** 34.301,28 euros corresponents a 6 mesos de contracte més 34.301,28 euros corresponents a 6 mesos de pròrroga, totalitzant 68.602,56 euros.

B.3 Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir a la Tresoreria General d'aquesta corporació una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació i a l'empara d'allò previst en l'article 107.1 de la LCSP.

- A l'enllaç [Presentació d'avalis a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) els interessats podran trobar tota la informació que els permetrà presentar tant les garanties en metàl·lic com avalis o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

B.4 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

C. Termini d'execució

El termini d'execució d'aquest contracte és d'un any a comptar de la data de la seva formalització, amb previsió d'inici de l'1 de juliol de 2026 i fins el 30 de juny 2027 i amb possibilitat de pròrroga fins al termini màxim del 31 de desembre de 2027.

C.1 Pròrroga

Es preveu pròrroga pel termini màxim de sis mesos.

D. Termini de garantia

De conformitat amb el que estableixen els articles 218, 306 i 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i sense perjudici de les responsabilitats per vicis ocults que puguin correspondre segons la legislació civil o mercantil aplicable, s'estableix un termini de garantia per a totes les prestacions objecte del present contracte coincident amb la seva durada.

E. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir al licitador per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:



1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

El licitador haurà d'acreditar, a més, el drets de propietat intel·lectual i exclusivitat sobre l'objecte del contracte.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

- a) Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. per import mínim del valor estimat del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional:

a) Relació de principals serveis realitzats de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs de com a màxim els darrers tres anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat.

b) Indicació del personal tècnic integrat o no en l'empresa, participant en el contracte. El licitador haurà d'acreditar la formació, mitjançant l'aportació dels títols del personal que s'adscriu a l'execució del contracte segons la taula adjunta:

Prestació	Perfil	Efectius	Dedicació	Formació
Manteniment de l'aplicació M7	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit de la informàtica
	Analista programador-a/programador sènior	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica
	Programador/a	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica

L'empresa EINSMER BUSINESS DESIGNER SL no és una empresa de nova creació de manera que no opera el que preveu l'article 90.4 de la LCSP.

F. Criteris de negociació

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

- a) Preu. La millora a la baixa en l'import del pressupost base de licitació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat a l'Annex V d'aquest Plec.

La qual serà avaluada amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = P_m \times (O_t - O_i) / (O_t - O_m)$$



A on:

Pm: Puntuació màxima (100 punts)
Ot: Pressupost de licitació establert IVA exclòs
Oi: Oferta a puntuar IVA exclòs
Om: Oferta més baixa formulada IVA exclòs
(Ot – Oi): Baixa oferta
(Ot – Om): Baixa oferta més econòmica

G. Ofertes anormalment baixes

No es preveuen atesa la manca de concurrència.

H. Modificacions

No es preveuen de forma expressa, de manera que aquest contracte només es podrà modificar sempre i quan s'acompleixi amb els requisits i davant els supòsits recollits en l'article 205 de la LCSP.

I. Assegurances

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim del valor estimat d'aquest contracte d'acord amb els requisits de solvència econòmica a què s'ha fet referència en l'apartat E anterior.

J. Penalitats específiques

De conformitat amb allò previst en el punt 21 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient, i sens perjudici de les penalitats establertes davant incompliments dels terminis màxims fixats per a respondre i/o resoldre possibles incidències a què es refereix el plec de prescripcions tècniques particulars en l'apartat relatiu a l' Assistència tècnica, s'estableixen les següents, considerant les característiques del contracte:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i no previstes dins de les condicions de nivell de servei descrites al plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i no previstes dins de les condicions de nivell de servei descrites al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu .
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i no previstes dins de les condicions de nivell de servei descrites al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

K. Forma de facturació

El pagament dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà de forma trimestral, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Es facturarà la part proporcional corresponent al període de facturació liquidat.

L'abonament del preu del contracte es farà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

L.1 Condicions especials d'execució

S'estableixen per aquest contracte, les següents condicions especials d'execució de tipus mediambiental:

1. Gestió documental digital:



- Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
- La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.
- Aquestes mesures tenen com a finalitat reduir el consum de paper i minimitzar l'impacte ambiental associat a la gestió documental.

2. Reunions i comunicacions:

- Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
- Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
- S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

Aquestes condicions especials d'execució revesteixen el caràcter d'essencials suposant el seu incompliment d'acord amb el que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, la resolució del contracte.

També revesteixen aquest caràcter les obligacions següents:

L.2 Obligacions essencials

1)El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2)En el cas de què, d'acord amb allò indicat a l'apartat R del present quadre de característiques, l'execució del contracte requereixi que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, les obligacions establertes a les lletres a) a e) de l'esmentat apartat R es qualifiquen com a essencials també.

M. Existència de crèdit

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

									Reserva de crèdit		
Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	%IVA	Import IVA (€)	Import total (€)	Nº d'operació comptab.	Nº de desconc.	Data
2026	6	8	9205	216.00.02	34.301,28 €	21%	7.203,27 €	41.504,55 €	260027464		20/05/2026
2027	6	8	9205	216.00.02	34.301,28 €	21%	7.203,27 €	41.504,55 €		260019480H	
TOTAL	12				68.602,56 €		14.406,54 €	83.009,10 €			

La distribució del pressupost es realitza de manera proporcional al llarg del temps.

En el cas dels exercicis futurs (2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina a l'existència del crèdit adequat i suficient que per al referit exercici, autoritzi el corresponent pressupost municipal de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

N. Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en:

1. La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei.
2. La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats.
3. Optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals associats a la transferència del servei a un nou proveïdor.
4. Continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Una cessió podria interrompre aquest procés i generar ineficiències

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

O. Subcontractació

S'admet la subcontractació, si s'escau, només del servei de Cloud Computing a proveïdors de referència del mercat (com AWS, Azure, Google Cloud o similars) amb les característiques indicades a l'apartat 6. "Contingut de l'oferta" del Plec de prescripcions tècniques, quedant exclosa la subcontractació de qualsevol de la resta de les prestacions integrants de l'objecte del contracte. Aquesta prohibició es fonamenta en les següents raons:

1. La naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades per l'aplicació, que requereix un control directe i exhaustiu per part de l'adjudicatari principal.
2. La necessitat d'assegurar una resposta ràpida i eficient en el manteniment i resolució d'incidències, que podria veure's compromesa amb la intervenció de tercers.
3. La importància de mantenir la coherència i la qualitat del servei
4. La complexitat tècnica del manteniment de l'aplicació, que requereix un coneixement profund i continuat del sistema, difícilment transferible a subcontractistes sense riscos per a la qualitat del servei.



5. La necessitat de preservar la seguretat i la integritat de les infraestructures digitals de la ciutat, que podrien veure's compromeses amb l'accés de múltiples actors.

P. Òrgan de contractació:

Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui

Q. Causes de resolució:

Les previstes en el present plec.

R. Tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o cessió de dades personals per part d'entitats del sector públic:

L'execució del present contracte pot requerir que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic:

En cas afirmatiu, es fa constar el següent:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat
- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors així com les que tot seguit es relacionen a continuació es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

D'acord amb allò previst en l'informe justificatiu que obra en l'expedient, en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

"Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades



personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de normativa vigent aplicable. A l'oferta s'hi haurà d'acompanyar el document de declaració responsable que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'acceptar i complir les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, i signar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament, que establirà les condicions particulars per al tractament de les dades personals en la prestació del servei.

El que s'estableix a les Condicions generals reguladores és d'obligat compliment per a l'adjudicatari, per als seus empleats i per als seus col·laboradors.

Des de el Servei de Guàrdia Urbana s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per a la prestació del servei de l'App que gestiona el sistema M7 de Seguretat Ciutadana per a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat concretament, el tractament de dades personals consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la comunicació al servei de la Guàrdia Urbana de les incidències i emergències detectades mitjançant l'App.

Categories de dades personals tractades

Per a les persones físiques, es tractaran les següents dades:

- Dades d'identificació personal: nom, cognoms, document d'identitat, any de naixement, número seguretat social
- Dades de contacte: telèfon, correu electrònic, adreça postal.
- Geolocalització.

Categories de persones interessades

- Usuaris/es de l'app."

CLAUSULAT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV indicat a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Tal i com es fa constar a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**, l'objecte d'aquest contracte no es troba dividit en lots.



1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis de conformitat amb allò previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El present contracte té naturalesa administrativa de conformitat amb allò previst en l'article 25.1 apartat a) de la LCSP i no es troba subjecte a regulació harmonitzada en no superar el seu valor estimat el llindar a què es refereix l'article 22.1 apartat b) de la mateixa Llei.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació així com el sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir el licitador convidat a participar en el procediment.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a l'**apartat B.1.1 del quadre de característiques**.

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa



corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

En el cas de què el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i si escau, possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte, així com la seva possible pròrroga, és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'òrgan que ostenta les competències originàries en matèria de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; competències delegades al tinent d'alcalde de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2026. No obstant, s'exceptua de la delegació els actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació, que es reserven a la Junta de Govern Local.

5.2. El present procediment serà objecte de tramitació ordinària.

5.3. El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat a l'empara del que disposa l'article 168 a) apartat 2) LCSP, per les raons exposades a l'informe justificatiu del present expedient de contractació, ja que les prestacions només es poden encarregar a un empresari determinat o procedeix la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. El proveïdor exclusiu del servei licitat amb els termes d'aquell informe tècnic, és EINSMER BUSINESS DESIGNER, SL.

L'esmentat precepte disposa: *"La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no existeixi una alternativa o substitut raonable o quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per a adjudicar el contracte."*

Amb els termes de l'informe justificatiu obrant a l'expedient administratiu de referència:

"L'elecció del procediment negociat sense publicitat per a la contractació dels serveis de manteniment de l'aplicatiu M7 CITIZEN SECURITY es justifica per la concurrència de les circumstàncies previstes a l'article 168.a).2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aquest contracte concorre la circumstància de la protecció de drets d'exclusiva i raons tècniques, tal com es detalla a continuació:

- 1. Drets d'Exclusiva (Propietat Intel·lectual): L'aplicatiu M7 CITIZEN SECURITY és un programari desenvolupat i comercialitzat per l'empresa EINSMER BUSINESS*



DESIGNER, S.L. Aquesta empresa és la titular exclusiva dels drets de propietat intel·lectual sobre el programari, incloent-hi el codi font, la base de dades, el disseny i totes les seves funcionalitats. No existeix cap altra empresa que pugui legalment oferir el manteniment i la modificació del codi font de M7 CITIZEN SECURITY, ja que això implicaria una infracció dels drets d'autor.

2. *Integració amb dades i sistemes existents*

El M7 conté informació crítica relativa a incidències, alertes, geolocalització, usuaris, comerços, equipaments i comunicacions amb altres administracions. La migració íntegra d'aquest conjunt de dades cap a un sistema nou comportaria:

- *riscos elevats d'incompatibilitat, pèrdua o corrupció de dades;*
- *la necessitat d'adaptar formats, models de dades i integracions;*
- *la revalidació de tots els processos de seguretat i de protecció de dades. Això inclouria tornar a desplegar i certificar la integració amb la Central de Comandament i amb els sistemes de notificació push, essencials per al funcionament operatiu de la Guàrdia Urbana.*

3. *Formació i adaptació del personal operatiu*

L'equip de la Guàrdia Urbana ha adoptat el M7 com a eina central en la seva operativa diària.

Un canvi de sistema obligaria a:

- *realitzar formacions extensives;*
- *redefinir protocols interns i fluxos operatius;*
- *assumir un període prolongat d'adaptació amb pèrdua d'eficiència i risc en la resposta a emergències.*
- *En un servei essencial com la seguretat ciutadana, aquestes transicions comportarien afectacions directes a la qualitat del servei i a la capacitat de resposta immediata.*

4. *Garantia de continuïtat del servei i evitació de riscos operatius*

El desenvolupament i implantació d'un sistema completament nou és un procés llarg i amb alt risc d'interrupcions.

En canvi, el manteniment del sistema per part del desenvolupador original garanteix:

- *continuïtat plena del servei,*
- *evolucions controlades,*
- *compatibilitat amb versions anteriors,*
- *resposta immediata davant incidències,*

5. *actualitzacions normatives i de seguretat.*

Aquestes condicions són imprescindibles en un sistema que opera 24/7 i que està directament vinculat a la gestió d'emergències i incidències ciutadanes.

6. *Cost d'oportunitat i manca d'alternatives equivalents*

Encara que el mercat disposa d'altres solucions de seguretat ciutadana, cap d'elles ofereix:

- *el mateix nivell d'integració amb l'ecosistema actual de l'Ajuntament,*
- *les mateixes funcionalitats específiques adoptades per la Guàrdia Urbana,*



- *ni una equivalència real amb la combinació d'App, BackOffice, BackExtend, AppDesk i integracions actuals.*

Així mateix, el cost global de substitució (desenvolupament + migració + formació + interrupcions) seria notablement superior al manteniment del sistema M7.

*En conseqüència, per raons tant de drets d'exclusiva com de inviabilitat tècnica i econòmica de les alternatives, es justifica plenament l'ús **del procediment negociat sense publicitat**, en ser EINSMER BUSINESS DESIGNER, SL, l'únic operador econòmic que pot prestar els serveis objecte del contracte. Qualsevol altra opció seria tècnicament inviable, econòmicament desproporcionada i comportaria un risc inacceptable per a la continuïtat i la qualitat dels serveis."*

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, l'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet però amb accés exclusiu o restringit per a l'empresa a qui es proposa convidar a participar: EINSMER BUSINESS DESIGNER SL.

L'Ajuntament procedirà a convidar a l'empresa EINSMER BUSINESS DESIGNER SL, a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en la invitació/anunci de licitació amb accés exclusiu o restringit corresponent.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest cas, el licitador haurà d'acreditar el drets de propietat intel·lectual i exclusivitat sobre l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant



la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

8.1. L'Ajuntament procedirà, a través de la plataforma de contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, a convidar a l'empresa EINSMER BUSINESS DESIGNER SL a què presenti la seva proposició dins del termini màxim que s'indiqui en la invitació/anunci de licitació amb accés exclusiu o restringit corresponent.



La presentació de les proposicions suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El licitador només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscriïdes.

8.2. L'empresa convidada procedirà a presentar dins del termini màxim establert en l'anunci de licitació amb accés exclusiu corresponent (el qual s'estableix en 5 dies naturals) la següent documentació:

8.2.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA de la CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

- DNI i document que acrediti la representació del signant de la proposició
- NIF de l'entitat
- Acta o escriptura de constitució de l'entitat i els seus estatuts
- Acreditació de l'exclusivitat i el drets de propietat intel·lectual sobre la solució o sistema objecte del contracte, degudament signada.
- Certificat de la pòlissa de responsabilitat civil exigida com a solvència econòmica.
- Relació de principals serveis similars o idèntics als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte realitzats en els darrers tres anys similars on s'indiqui l'import, la data i el destinatari – públic o privat – dels mateixos.
- Documentació acreditativa dels mitjans personals que s'adscriuran al contracte tot tenint en compte l'equip personal mínim, el seu perfil i la formació i l'experiència que s'exigeixen com a solvència tècnica.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art.71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el model de **l'Annex I**
- Declaració sobre mesures de protecció de dades segons Annex II

Els requisits anteriors poden ser acreditats a través del Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o altre certificat de registre de licitadors admès.

La declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'ha de presentar en tot cas, signada pel representant de l'entitat.

L'Ajuntament de l' Hospitalet obtindrà d'ofici el certificat conforme l'empresa es troba al corrent de deutes amb aquesta corporació.

8.2.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

- Oferta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex V d'aquest plec.

Clàusula 9. Acte de Negociació

1. Rebuda la documentació es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de la prohibició de contractar.
2. En el cas que es detecti una declaració responsable incorrecta o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el **termini**



màxim de tres dies naturals següent a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador. Si en aquest termini no s'han esmenat els defectes referits, serà exclòs del procediment d'adjudicació.

3. D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació aixecarà acta de negociació que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva, atès que l'oferta no admet altres variacions en les característiques tècniques que no siguin en el preu.

Clàusula 10. Proposta d'adjudicació

S'eleva a l'Òrgan de Contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, per a la seva ulterior aprovació, si s'escau.

Clàusula 11. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació no intervindrà en aquest procediment per aplicació del que disposa l'art. 326.1 de la LCSP.

Clàusula 12. Garantia provisional i/o definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

13.1. L'adjudicació del contracte serà notificada al participant en la negociació en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

13.2. Atès que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització s'efectuarà dins dels cinc dies posteriors un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a l'únic candidat i licitador participant en aquest procediment, sempre i quan no s'hagi dedduït interposició del referit recurs dins del termini màxim establert contra l'adjudicació d'aquest contracte.

13.3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva proposta i podrà reclamar a l'adjudicatari retirat, si escau, la indemnització que correspongui.

13.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

13.5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització, d'acord a l'art. 154.1 de la LCSP.



Clàusula 14. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb allò recollit a l'apartat K del quadre de característiques.

A aquestes efectes, s'hauran de presentar les corresponents factures – de forma trimestral - d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC AJT/163968/2025.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.



4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 15. Revisió de preus

No escau en aquest cas de conformitat amb allò previst a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

Clàusula 16. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

16.1. Es designa el responsable del contracte a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

16.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties, si s'haguessin constituït.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i/o essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també, si escau, del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

16.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

17.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixen a l'apartat L.1 del quadre de característiques.

17.2. Obligacions essencials

- Les recollides a l'apartat L.2 del quadre de característiques.

L'incompliment tant de les condicions especials d'execució com de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

17.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el plec de condicions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes fixades en els plecs o aquelles altres que amb caràcter superior hagués ofert.
- b) En relació al personal que executarà el contracte:
 - L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
 - Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.
 - Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
 - L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.



- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar la persona responsable de ser la interlocutora amb el responsable municipal del contracte. Aquesta persona serà igualment responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- e) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li doni el responsable del contracte.
- f) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat.
- g) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

Clàusula 18. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 20.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



Clàusula 19. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que, d'acord amb allò indicat a l'**apartat R del quadre de característiques**, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 20. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només es podrà modificar per part de l'òrgan de contractació si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

22.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia que en aquest cas, és coincident amb la durada establerta per a aquest contracte. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

22.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

22.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

22.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

22.6. S'estableix el termini mínim de garantia indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

22.7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia indicat en el referit apartat i amb els mateixos termes, al punt segon d'aquesta clàusula.



22.8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació del contracte si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la prestació objecte del contracte que s'indica en **l'apartat O del quadre de característiques**, només la referida prestació (servei de Cloud Computing a proveïdors de referència del mercat (com AWS, Azure, Google Cloud o similars)).

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

Clàusula 24. Successió del contractista i cessió del contracte

24.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

24.2. D'acord amb allò previst a **l'apartat N del quadre de característiques**, no s'admet la cessió del contracte.

Clàusula 25. Penalitats

Les que s'indiquen a **l'apartat J del quadre de característiques** així com també les que es recullen de forma expressa en el punt relatiu a l' Assistència tècnica dins l'apartat de Característiques tècniques del plec de prescripcions tècniques particulars que regula aquest contracte.

Clàusula 26. Resolució del contracte

26.1. D'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, la resolució del contracte queda subjecta a les normes previstes a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

26.2. Sense perjudici de l'anterior, són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en les normes de Dret Privat, les establertes als articles 211 i concordants de la LCSP i l' incompliment de les condicions especials d'execució, l'incompliment de la resta d'obligacions essencials del contracte que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Jurisdicció i règim de recursos.

27.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de



l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

27.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament i conté totes les dades que requereix l'article 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (a inserir en el sobre 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA M7 CITIZEN SECURITY i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI ☐ NO ☐

Indicar el Registre: _____

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínimes exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que s'exigeixen els plecs reguladors d'aquesta contractació.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a aquests efectes en el plec reguladors d'aquesta contractació.
- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL (a inserir en el sobre 1)

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte
relatiu al **SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA M7 CITIZEN SECURITY**, amb
expedient número AUPAC AJT/163968/2025, **que** l'empresa a la qual represento **ofereix**
garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que
el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE)
2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la
protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure
circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de
Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i**
que es detallen a continuació:

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.



- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA M7 CITIZEN SECURITY

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el SERVEI DE....., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):



- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.



ANNEX V

MODEL D'OFERTA

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., opta a la contractació relativa **SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA M7 CITIZEN SECURITY (Exp. AJT/163968/2025 – AS-27/2026)** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

Oferta econòmica. La millora a la baixa en l'import màxim del pressupost base de licitació.

El licitador convidat a participar en aquest procediment ha d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació IVA exclòs establert pel mateix.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DEL LICITADOR
Preu sense IVA	68.602,56 €	 €
Import d'IVA (21%)	14.406,54 €	 €
Preu del contracte	83.009,10 €	 €

(Lloc, data i signatura digital)