



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ
DE SERVEIS PROFESSIONALS D'ASSESSORAMENT LABORAL I DE FORMACIÓ
EN RECERCA DE FEINA**

Expedient: X2026000940



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ÍNDEX

1.	Objecte del contracte.....	3
2.	Descripció del servei.....	3
3.	Persones destinatàries	3
4.	Ubicació del servei.....	4
5.	Organització i prestació del servei	4
6.	Equip professional	4
7.	Execució de les prestacions	5
8.	Recursos materials	6
9.	Control i seguiment del servei	6
10.	Qualitat del servei	6
11.	Protecció de dades i confidencialitat	6
12.	Clàusules ambientals.....	7
13.	Coordinació institucional.....	7
14.	Regim de penalitats per incompliment	7



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS D'ASSESSORAMENT LABORAL I DE FORMACIÓ EN RECERCA DE FEINA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la definició de les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei professional d'assessorament laboral i de formació en recerca de feina, promogut per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, en el marc de les polítiques públiques d'ocupació i benestar social.

La finalitat del servei és millorar l'ocupabilitat de les persones usuàries mitjançant accions d'orientació laboral individualitzada, acompanyament en itineraris d'inserció i formació en tècniques de recerca de feina, afavorint la seva autonomia i la seva integració al mercat laboral.

Aquestes prescripcions tècniques tenen caràcter vinculant i complementen el que estableix el PCAP.

2. Descripció del servei

El servei comprèn el desenvolupament d'actuacions d'orientació, acompanyament i capacitació dirigides a persones en procés de recerca o millora laboral.

El contractista haurà de garantir, com a mínim, les prestacions següents:

- Assessorament i orientació laboral individualitzada.
- Acompanyament en l'accés als recursos ocupacionals existents.
- Impartició d'accions formatives en tècniques de recerca de feina amb metodologies participatives.
- Promoció de competències digitals bàsiques aplicades a la recerca de feina.
- Foment de l'autonomia en l'ús de canals telemàtics.

Així mateix, el servei haurà de promoure l'adquisició de competències digitals bàsiques aplicades a la recerca de feina i fomentar l'ús autònom de canals telemàtics.

3. Persones destinatàries

El servei s'adreça a persones majors de 16 anys amb capacitat per treballar que es trobin en situació de recerca activa de feina o de millora laboral.

Es prioritzarà l'atenció a col·lectius amb especials dificultats d'inserció, com ara joves, persones majors de 45 anys, persones en situació d'atur de llarga durada o en situació de vulnerabilitat social.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. Ubicació del servei

El servei es prestarà preferentment en dependències municipals de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, principalment a l'edifici de Can Felló (Av. Catalunya, 13).

Excepcionalment, es podrà desenvolupar en altres espais municipals o mitjançant canals telemàtics, per tal de garantir una prestació flexible i accessible.

5. Organització i prestació del servei

El servei es prestarà amb una dedicació de 18 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, i amb una durada anual de 11 mesos.

El contractista haurà d'organitzar el servei de manera eficient, assegurant

- La continuïtat del servei.
- La cobertura immediata de les absències.
- Una atenció àgil a les persones usuàries.

Cada persona usuària haurà de disposar d'un itinerari personalitzat d'inserció i rebre un nombre mínim de sessions d'orientació, determinat en funció de les seves necessitats i del pla de treball establert.

Dins del funcionament ordinari del servei s'inclouran, entre d'altres, sessions d'acollida, tutories individuals i grupals, accions formatives i seguiment dels processos d'inserció.

6. Equip professional

El contractista haurà de disposar d'un equip professional amb la qualificació i l'experiència adequades en orientació laboral i intervenció social.

Com a mínim, es requerirà un/a tècnic/a d'orientació laboral amb:

- Titulació de CFGS, FP II o superior.
- Experiència mínima de tres anys en inserció sociolaboral.

Es valorarà especialment la formació o experiència en treball amb col·lectius vulnerables, així com les competències digitals aplicades a la recerca de feina.

Abans de l'inici del servei, el contractista haurà d'acreditar la titulació i l'experiència del personal adscrit mitjançant la documentació corresponent.

El contractista serà responsable de la gestió del personal i del compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. Execució de les prestacions

El contractista haurà d'elaborar, a l'inici del contracte, un programa de treball que defineixi la planificació de les activitats, els objectius operatius, la metodologia d'intervenció i el sistema d'avaluació del servei.

Durant l'execució del contracte, s'hauran de desenvolupar, com a mínim, les prestacions següents:

- Organització i dinamització d'accions grupals orientades a l'acollida de les persones usuàries, la informació sobre el funcionament del servei i la promoció de l'ús de les TIC en la recerca de feina, així com qualsevol altra acció que es consideri necessària per millorar l'ocupabilitat.
- Realització de tutories individuals o en petit grup per optimitzar els recursos i les eines de recerca de feina, adaptant-les al perfil i necessitats de cada persona usuària.
- Tutorització i seguiment d'itineraris personalitzats d'inserció, especialment per a les persones amb menor autonomia en la recerca activa de feina, garantint un acompanyament continuat i estructurat.
- Seguiment dels processos d'inserció laboral de les persones participants durant els mesos posteriors a la finalització del seu itinerari, amb l'objectiu de valorar l'impacte real del servei i detectar necessitats de suport addicional.
- Elaboració, execució i actualització del programa del servei, així com la presentació d'informes periòdics de seguiment i d'una memòria final que inclogui dades quantitatives i qualitatives sobre l'activitat desenvolupada.
- Assistència i participació en les reunions de coordinació i seguiment convocades per l'Ajuntament, aportant la informació necessària per garantir una supervisió adequada del servei.
- Difusió del servei en el seu àmbit d'influència, promovent la participació de les persones potencialment beneficiàries i donant a conèixer els recursos i activitats disponibles.
- Promoció del reciclatge i actualització professional del personal tècnic adscrit al contracte, vetllant per la millora contínua de les competències necessàries per a la prestació del servei.

El contractista haurà de disposar d'un sistema de registre i traçabilitat de totes les actuacions realitzades, que permeti el seguiment individualitzat de cada persona usuària i la generació d'informació per a l'avaluació del servei.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

8. Recursos materials

El contractista haurà de disposar del material didàctic adequat i de les eines digitals de seguiment necessàries per al desenvolupament del servei.

L'Ajuntament facilitarà l'equipament informàtic necessari, incloent-hi un ordinador d'ús exclusiu per a les tasques d'orientació laboral i el seguiment de les persones usuàries.

Els materials elaborats hauran d'incorporar la imatge institucional de l'Ajuntament.

9. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament realitzarà el seguiment del servei mitjançant reunions de coordinació periòdiques, revisió d'informes i verificació del compliment de les obligacions contractuals.

El contractista haurà de presentar informes periòdics de seguiment i una memòria final, amb dades quantitatives i qualitatives.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol incidència rellevant en la prestació del servei i adoptar les mesures necessàries per a la seva resolució.

10. Qualitat del servei

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats i haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir una execució adequada del contracte.

En aquest sentit, haurà d'implantar sistemes d'avaluació contínua que permetin mesurar el grau de satisfacció de les persones usuàries i l'impacte de les actuacions desenvolupades. Indicadors mínims:

- Nombre de persones ateses
- Nombre d'itineraris iniciats i finalitzats
- Percentatge d'inserció laboral
- Nombre d'accions formatives realitzades
- Grau de satisfacció de les persones usuàries

11. Protecció de dades i confidencialitat

El contractista haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com el deure de confidencialitat respecte a la informació a la qual tingui accés en el marc de l'execució del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

12. Clàusules ambientals

El contractista haurà d'incorporar criteris de sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, promovent l'ús de materials reciclats o reutilitzables, la reducció del consum de paper mitjançant mitjans digitals, la correcta gestió dels residus i l'ús d'equips amb alta eficiència energètica.

Igualment, es fomentarà la incorporació de bones pràctiques ambientals i socials en les accions formatives, així com el respecte als principis d'igualtat, no discriminació i inclusió social.

13. Coordinació institucional

El contractista haurà de mantenir una comunicació constant amb la persona responsable del contracte i assistir a les reunions de coordinació que es convoquin.

14. Regim de penyalitats per incompliment

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic, els incompliments de les obligacions derivades del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, i podran donar lloc a la imposició de penyalitats econòmiques.

1. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus, entre d'altres:

- Retards puntuals en la prestació del servei que no afectin de manera significativa el seu funcionament.
- Retards en la presentació dels informes de seguiment.
- Incidències puntuals en el registre o actualització de dades de les persones usuàries.
- Incompliments ocasionals dels indicadors de qualitat, sense reiteració.

Penyalitat: fins a l'1% de l'import del contracte o de la facturació mensual afectada.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

- Incompliment de l'horari o reducció injustificada de la dedicació del servei.
- No cobertura de les absències del personal adscrit al contracte.
- Incompliment dels terminis d'atenció a les persones usuàries.
- Manca reiterada de presentació d'informes o presentació amb continguts insuficients.
- Incompliment reiterat dels indicadors mínims de qualitat.
- Deficiències en la prestació del servei que afectin negativament les persones usuàries.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Penalitat: entre el 1% i el 5% de l'import del contracte o de la facturació mensual afectada.

3. Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus:

- La no prestació del servei o interrupció injustificada del mateix.
- Incompliments que afectin greument la qualitat del servei o els drets de les persones usuàries.
- Falsedat en la informació facilitada a l'Ajuntament.
- Incompliment reiterat d'obligacions essencials del contracte.
- Vulneració de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- La reiteració d'incompliments greus.

Penalitat: entre el 5% i el 10% de l'import del contracte o de la facturació mensual afectada, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

4. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran prèvia audiència al contractista i seran compatibles amb la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

La imposició de penalitats no eximeix el contractista de l'obligació de complir el contracte ni de reparar els danys causats.

Document datat i signat electrònicament,