

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I ATENCIÓ A USUARIS DELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE ROTACIÓ QUE GESTIONA L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, S.A.**

**I. ASPECTES GENERALS**

1. Objecte
  - a) Objecte del contracte
  - b) Divisió en lots
  - c) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Pressupost de Licitació
5. Valor estimat
6. Finançament
7. Règim de pagament del preu
8. Durada del contracte
9. Òrgan de contractació
10. Perfil del contractant
11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació
12. Règim de publicació
13. Notificacions telemàtiques
14. Despeses de publicitat
15. Aptitud per contractar
16. Classificació
17. Solvència econòmica i financera
18. Solvència tècnica o professional

**II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

19. Presentació de Proposicions
  - a) Variants
  - b) Termini de presentació de proposicions
  - c) Mitjà de presentació de proposicions
  - d) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
  - e) Informació als licitadors
20. Mesa de contractació
21. Criteris d'adjudicació

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
23. Criteris de desempat
24. Obertura de les proposicions
25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presenta l'oferta econòmicament més avantatjosa
26. Garanties provisionals i definitives
27. Termini d'adjudicació del contracte
28. Formalització i perfeccionament del contracte

### **III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

29. Condicions especials d'execució del contracte
30. Responsable del contracte
31. Adscripció de mitjans material i/o personals a l'execució del contracte
32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista
33. Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

34. Obligacions de l'empresa contractista
35. Principi de risc i ventura
36. Protecció de dades de caràcter personal
37. Confidencialitat
38. Modificació del contracte
39. Prerogatives de l'òrgan de contractació

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE**

40. Cessió del contracte
41. Subcontractació
42. Revisió de preus

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

43. Renúncia i desistiment
44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
45. Causes de resolució
46. Demora en l'execució
47. Penalitats per incompliment
  - a) Disposicions generals
  - b) Classificació de les infraccions
  - c) Actuacions prèvies

- d) Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent
  - e) Termini de prescripció de les infraccions
48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius
49. Règim de recursos i jurisdicció competent

## **ANNEXES**

- I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (**SOBRE ÚNIC**)
- II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UTE (**SOBRE ÚNIC**)
- III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PRESTACIONS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (**SOBRE ÚNIC**)
- IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ (**SOBRE ÚNIC**)
- V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS
- VI. CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE TERCER

## I. ASPECTES GENERALS

### 1. Objecte

#### a) Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de control d'accessos i atenció presencial a usuaris en diversos aparcaments públics de rotació gestionats per ENGESTUR, S.A. a la ciutat de Badalona, concretament als aparcaments El Viver, Pompeu Fabra, i Manel Valls (aquest darrer amb caràcter addicional i només quan així ho sol·liciti ENGESTUR).

La finalitat del contracte és garantir una presència física professionalitzada, continuada i efectiva en determinades franges horàries de major vulnerabilitat operativa, especialment nits, caps de setmana i dies festius, així com assegurar la cobertura puntual de situacions derivades de períodes vacacionals, permisos reglamentaris o incidències sobrevingudes que puguin afectar la disponibilitat del personal propi. Així mateix, el contracte inclou la possibilitat de cobertura de necessitats puntuals, excepcionals i no recurrents.

El servei compren, entre d'altres, les funcions de control d'entrada i sortida de vehicles i persones, assistència i informació a usuaris, supervisió del funcionament dels sistemes automàtics, gestió operativa de cobrament d'estades, registre i comunicació d'incidències, així com l'aplicació dels protocols interns d'ENGESTUR.

La presència del personal serà obligatòria durant les franges horàries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), així com en les eventuais hores de reforç que puguin ser requerides.

El servei es retribuirà mitjançant **preus unitaris per hora de servei efectivament prestat, diferenciats segons la tipologia horària (laborable/festiva i diürna/nocturna)**, d'acord amb el que s'estableix en el present plec i en l'oferta de l'adjudicatari. Els preus oferts hauran d'incloure tots els costos laborals, socials i complementaris derivats de l'execució del contracte, considerant-se plenament integrats en els mateixos, sense que procedeixi cap revisió o compensació posterior per aquests conceptes.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària l'organització, gestió i supervisió del personal adscrit al servei, així com el compliment íntegre de les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades que resultin aplicables.

ENGESTUR podrà requerir, en qualsevol moment, documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions, a efectes de control contractual, sense que això impliqui cap forma de corresponsabilitat laboral.

El servei es prestarà d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que formen part integrant del contracte.

### **b) Divisió en lots**

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la divisió en lots del present contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació integrada i coordinada d'un servei homogeni de control d'accessos i atenció presencial als aparcaments municipals gestionats per ENGESTUR, amb una planificació horària unificada, una organització operativa comuna i un sistema únic de supervisió i control.

La divisió en lots podria afectar negativament la coherència tècnica del servei, generar duplicitats organitzatives, dificultar la coordinació de torns i substitucions, i comprometre la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes.

Així mateix, la fragmentació contractual podria comportar disfuncions en la cobertura operativa i en la traçabilitat de les actuacions, especialment en aquelles franges horàries que requereixen una gestió coordinada i immediata.

Per aquests motius, i amb la finalitat de garantir l'eficiència, continuïtat i qualitat del servei, es considera justificat que el contracte sigui adjudicat a una única empresa, que assumirà la prestació integral del servei i la responsabilitat completa de la seva execució.

### **c) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament 213/2008 de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels Contractes Públics, en allò referent a la revisió CPV.

<b>Codi CPV</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
98341130-5	Serveis de consergeria
98341120-2	Serveis de recepció
63712400-7	Serveis d'explotació d'aparcaments

## 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El present contracte és necessari per garantir el correcte funcionament i la gestió eficient dels aparcaments públics de rotació El Viver, Pompeu Fabra i, de manera addicional, Manel Valls, tots ells gestionats per ENGESTUR.

Aquest conjunt d'infraestructures requereix presència física professionalitzada en determinades franges horàries, principalment en horari nocturn, caps de setmana i dies festius, en què l'activitat ciutadana continua però ENGESTUR no disposa de recursos interns suficients per garantir el servei amb personal propi.

Així mateix, el servei ha de permetre donar resposta a necessitats puntuals, excepcionals i no recurrents derivades d'incidències operatives, períodes vacacionals, absències del personal o situacions sobrevingudes que afectin la disponibilitat dels recursos propis, així com a operatives especials vinculades a esdeveniments o alteracions de la mobilitat.

Per aquest motiu, es fa necessària la contractació d'un servei extern especialitzat en control d'accessos i atenció a usuaris, que asseguri la continuïtat del servei públic i compleixi amb els següents objectius:

- Garantir la seguretat de les instal·lacions, dels béns i de les persones usuàries.
- Atendre amb celeritat qualsevol incidència operativa o tècnica.
- Oferir una atenció personalitzada i pròxima a la ciutadania, especialment en absència de personal propi.
- Contribuir a la prevenció de comportaments incívics o vandàlics mitjançant la presència activa.
- Assegurar el correcte funcionament dels sistemes automàtics i d'autoservei (caixers, barreres, ascensors, etc.).

La idoneïtat del contracte queda justificada per la naturalesa del servei, que exigeix continuïtat, especialització i capacitat de resposta immediata, així com per la insuficiència de mitjans propis per garantir la cobertura del servei en les condicions requerides.

La selecció d'aquest model de contractació, juntament amb la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació, el pressupost establert i la tipologia de prestació, s'ajusta als requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i consta degudament fonamentada en l'expedient administratiu.

L'objectiu final és mantenir la qualitat, continuïtat i confiança en el servei públic que ENGESTUR presta, especialment en aquelles franges horàries més sensibles, en què la presència humana resulta clau per reforçar la seguretat, l'atenció ciutadana i el bon ús de les instal·lacions.

### 3. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte es tipifica com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es regeix per les disposicions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel corresponent Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), per la pròpia LCSP, i per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable en matèria de contractació del sector públic.

### 4. Pressupost Base de Licitació

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació s'estableix en **107.659,61 euros** (IVA inclòs), desglossats de la següent manera:

Pressupost base licitació	IVA 21%	TOTAL
88.974,88 €	18.684,73 €	<b>107.659,61 €</b>

Aquest pressupost s'ha calculat sobre una estimació anual de **5.043,86 hores de servei**, distribuïdes segons diferents tipologies horàries, incloent tant les hores ordinàries com les necessàries per a la cobertura d'incidències, reforços puntuals i serveis extraordinaris.

El sistema de determinació del preu es basa en preus unitaris per hora de servei efectivament prestat, diferenciats segons la tipologia horària, d'acord amb el següent detall:

Tipologia horària	Preu unitari (€/hora)
Laborable diürna	16,87 €
Laborable nocturna	18,08 €
Festiva/cap de setmana diürna	17,21 €
Festiva/cap de setmana nocturna	18,42 €

El càlcul total del pressupost es basa en la distribució estimada següent:

		Hores estimades	Import base
Laborable diürna	<b>16,87 €</b>	1.052,78	17.763,91 €
Laborable nocturna	<b>18,08 €</b>	1.274,76	23.047,66 €
Festiva/cap de setmana diürna	<b>17,21 €</b>	1.550,80	26.694,44 €
Festiva/cap de setmana nocturna	<b>18,42 €</b>	1.165,52	21.468,88 €
<b>TOTAL</b>		<b>5.043,86</b>	<b>88.974,88 €</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net (sense IVA), l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloent, entre d'altres, els costos laborals, socials, materials, d'organització, de prevenció de riscos laborals, assegurances i compliment normatiu.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol, i 1161/2019, de 14 d'octubre, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El pressupost ha estat determinat d'acord amb els preus de mercat, tenint en compte el conveni col·lectiu aplicable, els complements salarials corresponents, les càrregues socials i un marge empresarial suficient per garantir la viabilitat econòmica del contracte i la qualitat del servei.

## 5. Valor estimat

El valor estimat (VE) del contracte és de **186.847,26 euros**, sense incloure l'IVA, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té una durada inicial d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per un (1) any addicional, així com una modificació prevista del 10%.

El valor estimat es calcula com la suma del pressupost base anual, la pròrroga prevista i la modificació estimada, d'acord amb el següent detall:

Base anual	Pròrroga prevista	Modificacions previstes 10%	TOTAL VEC
88.974,88 €	88.974,88 €	8.897,49 €	186.847,26 €

El càlcul del valor estimat inclou la totalitat de les hores previstes, tant les ordinàries com les destinades a reforços, incidències i serveis extraordinaris, inclosa la borsa anual d'hores addicionals.

## 6. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb recursos propis d'ENGESTUR, previst en el seu pressupost per a l'exercici 2026 i següents, garantint la disponibilitat pressupostària necessària per a la correcta execució del contracte.

## 7. Règim de pagament del preu

ENGESTUR abonarà al contractista l'import dels serveis efectivament prestats, amb periodicitat mensual, d'acord amb els preus unitaris per hora adjudicats per a cada tipologia horària i conforme a les condicions establertes en aquest PCAP i en el PPTP. El pagament s'efectuarà dins dels terminis previstos a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà de presentar la corresponent factura mensual un cop els serveis hagin estat prestats i degudament verificats per ENGESTUR, d'acord amb la documentació de seguiment exigida (registre horari, informes de servei o documentació equivalent).

La factura haurà d'incloure, com a mínim:

- El nombre total d'hores prestades durant el període de facturació.
- La distribució de les hores per tipologia horària (laborable diürna, laborable nocturna, festiva diürna i festiva nocturna).
- L'import corresponent a cada tipologia, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Així mateix, la factura haurà d'indicar expressament el **número d'expedient 6/2026**.

La tramitació i pagament de les factures quedarà condicionada a la correcta prestació del servei i a la validació per part d'ENGESTUR de la documentació justificativa corresponent.

ENGESTUR podrà requerir, en qualsevol moment, la presentació de documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part del contractista.

El contractista resta obligat a realitzar la tramesa de la factura mitjançant el **registre e-fact**, a través de l'adreça següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1531>

Indicant que el **codi DIR3** és el **LA0000011**.

El pagament efectiu del servei realitzat es durà a terme en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part d'ENGESTUR.

## 8. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un **(1) any**, a comptar des de la data de formalització.

No obstant això, l'inici efectiu de la prestació del servei podrà produir-se en una data posterior, quan així ho determini ENGESTUR a través de la persona responsable del contracte, una vegada s'hagin completat les actuacions preparatòries necessàries per garantir la correcta posada en marxa del servei, incloent la formació inicial del personal, la verificació dels mitjans adscrits, la coordinació operativa i qualsevol altra actuació prevista als Plecs.

La data d'inici efectiu de la prestació serà comunicada per ENGESTUR a l'empresa adjudicatària amb una antelació suficient i serà la que es tindrà en compte a efectes de l'execució ordinària del servei.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un **(1) any adicional**, que podrà ser acordada expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La pròrroga tindrà caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària, sempre que es notifiqui amb la deguda antelació i es mantinguin les condicions econòmiques i tècniques inicialment establertes en el contracte.

La durada màxima total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir de dos (2) anys.

Durant tota la vigència del contracte, el contractista haurà de garantir la prestació efectiva, continuada i presencial del servei d'acord amb les franges horàries i condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), assegurant la cobertura íntegra dels torns previstos.

Qualsevol incidència que afecti l'execució del servei dins del període contractual haurà de ser degudament justificada i comunicada a ENGESTUR amb caràcter previ, sense que això impliqui ampliació o alteració de la durada del contracte, llevat de causes de força major degudament acreditades i acceptades per ENGESTUR conforme a la normativa vigent.

## 9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el gerent d'ENGESTUR.

La persona interlocutora per aquest contracte és Maria Garcia Matencio, responsable de Serveis a la Rotació d'ENGESTUR, amb telèfon 934608423, correu electrònic [mgarcia@engestur.cat](mailto:mgarcia@engestur.cat) i adreça c/ Liszt 36, 08917 Badalona.

## 10. Perfil del contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/engestur](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/engestur)

## 11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i segons el que es preveu a la clàusula 3 del present PCAP.

D'acord amb el que es preveu a l'article 20 de la LCSP i posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020, la present contractació no resta subjecte a regulació harmonitzada.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el procediment **obert**, d'acord amb el que estableixen els articles 156 i següents de la LCSP, amb **criteris d'adjudicació objectius**, el resultat dels quals s'obté mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

## 12. Règim de publicació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant d'ENGESTUR, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

## 13. Notificacions telemàtiques

ENGESTUR utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

#### **14. Despeses de publicitat**

En aquest procediment no es preveuen despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

#### **15. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, conforme amb allò previst als articles 65 i 71 LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin pròpies.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, la personalitat del licitador si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el registre públic que correspongui.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant RGLC, quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats al què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu

cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'aquests i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots aquests front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació corresponent, d'acord amb el que estableix la LCSP i aquest plec.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) tindrà caràcter voluntari, i permetrà substituir la presentació de part de la documentació acreditativa, en els termes previstos a la normativa vigent.

## **16. Classificació**

No s'exigeix classificació, d'acord amb el que preveu l'article 77.1 lletres a) i b) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de servei que no supera els llindars, al tractar-se d'un contracte de serveis no harmonitzat.

## 17. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, s'estableixen els següents requeriments mínims per a donar compliment a la solvència exigida:

- D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el **volum de negoci** del licitador o candidat, que referit a **l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos (2023, 2024 i 2025)** no excedirà l'import equivalent al valor estimat d'aquest contracte multiplicat per 1,5.

En aquest cas s'exigeix **l'import mínim de 280.270,89€, IVA exclòs**.

En el cas d'empreses constituïdes com a societat, s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagin d'estar inscrites, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrites en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La comprovació del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera per part de les licitadores s'efectuarà inicialment mitjançant la declaració responsable recollida a l'Annex I d'aquest PCAP. En el moment de l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència, com a mínim, mitjançant una declaració responsable detallada dels principals treballs efectuats en els últims exercicis tancats, sense perjudici de la possibilitat de requerir documentació acreditativa addicional per part de l'òrgan de contractació.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a **tres-cents mil euros (300.000,00 €)**. La declaració de disposar d'aquesta assegurança de responsabilitat civil per riscos professional s'efectua mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.

Aquest requisit es considera que s'acompleix per part de la licitadora que resulti proposada com a adjudicatària del contracte, amb la realització d'un compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que, un cop s'hagi adjudicat el contracte, s'ha de fer efectiu en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, amb l'acreditació documental mitjançant el corresponent certificat expedit per la companyia asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís.

**La declaració de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.**

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que consti allà reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional **són d'obligat compliment** i tenen **caràcter selectiu**, per tant el seu **incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.**

### **18. Solvència tècnica o professional**

D'acord amb els articles 89.1.a) i 90.1.a) de la LCSP, segons s'escaigui atesa la tipologia de contracte, subministraments i serveis, respectivament, aquesta solvència s'ha d'acreditar mitjançant una **relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte**, en el decurs dels **darrers 3 anys (2023, 2024 i 2025)**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquesta.

**L'import acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte** al què s'opti, o la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte, en aquest cas **130.793,08 €**.

Es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa els serveis de control d'accessos, atenció presencial a usuaris, serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'instal·lacions, aparcaments, equipaments públics o privats, centres amb atenció al públic o serveis anàlegs que incorporin presència física, gestió d'incidències i coordinació operativa.

A més de la solvència tècnica requerida mitjançant la relació de serveis similars, les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar dels certificats vigents següents:

a) **Certificat UNE-EN ISO 9001**, relatiu als sistemes de gestió de la qualitat aplicables a serveis de control d'accessos, atenció a usuaris, serveis auxiliars o activitats anàlogues vinculades a l'objecte del contracte.

b) **Certificat UNE-EN ISO/IEC 27001**, relatiu als sistemes de gestió de la seguretat de la informació, amb un abast relacionat amb serveis de control d'accessos, seguretat electrònica, gestió de credencials, administració de plataformes tecnològiques, manteniment remot, atenció a usuaris o activitats anàlogues vinculades a l'objecte del contracte.

També s'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat, sempre que l'empresa acrediti que aquestes mesures són conformes amb els estàndards exigits i resulten aplicables a serveis de naturalesa anàloga a serveis de control d'accessos, atenció a usuaris, serveis auxiliars o activitats de naturalesa anàloga.

El criteri de correspondència entre els serveis realitzats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable. Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar la mateixa solvència detallada anteriorment.

**La declaració de la suficiència de la solvència tècnica requerida a les licitadores s'efectua tan sols mitjançant la declaració de l'empresari que en matèria de solvència es recull en l'Annex 1.**

**Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional són d'obligat compliment i tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.**

## **II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LES FORMALITZACIONS DEL CONTRACTE**

### **19. Presentació de Proposicions**

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva. La licitadora no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, tampoc pot figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta automàticament la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'esmentat licitador. És obligació dels licitadors mantenir les seves ofertes durant un període de 4 mesos.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través del perfil del contractant d'ENGESTUR:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/engestur](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/engestur)

S'adverteix expressament a les licitadores sobre la **importància que ENGESTUR disposi de la 'paraula clau' abans de l'obertura dels sobres**, presentat per aquestes, per tal de poder procedir al seu desxifrat.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics se sol·licitarà - un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes - als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. **No facilitar la paraula clau dins del termini a què s'ha fet referència, comporta l'exclusió automàtica del licitador i de la seva proposició en aquest procediment de licitació.**

#### a) **Variants**

No s'admeten variants a les ofertes.

#### b) **Termini de presentació de proposicions**

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Badalona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

**Les proposicions presentades fora de termini NO seran admeses.**

#### c) **Mitjà de presentació de proposicions**

La documentació s'ha de presentar electrònicament en tres sobres, Sobre A, Sobre B i Sobre C, degudament identificats, a través de la plataforma de serveis de contractació i mitjançant el "sobre digital<sup>1</sup>".

La presentació de les ofertes es realitzarà mitjançant la tramesa de tres arxius electrònics diferenciats (sobres electrònics), signats digitalment pel licitador o per la persona que el representi.

Aquests sobres han d'estar signats digitalment pel legal representant de la licitadora, i en el seu interior s'ha d'incloure una relació, ordenada numèricament, dels documents que recull cada sobre, respectivament.

---

<sup>1</sup> Tota la informació relativa al Sobre Digital és pot consultar a la Web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacioelectronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Les empreses licitadores poden indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

**Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

En particular, la inclusió en els sobres A o B de qualsevol dada, xifra, document o informació que permeti conèixer, deduir o anticipar, directament o indirectament, el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris avaluable de forma automàtica comportarà l'exclusió de la proposició, per vulneració del secret de les proposicions i del principi de separació entre els criteris sotmesos a judici de valor i els criteris avaluable de forma automàtica.

**d) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions. Contingut del sobre únic.**

La documentació s'haurà de presentar electrònicament mitjançant tres sobres digitals diferenciats: Sobre A, Sobre B i Sobre C, d'acord amb el contingut establert en aquesta clàusula.

**SOBRE A**

El sobre A ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I** PCAP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX II** PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 41 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signada.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

ENGESTUR pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquest sobre A també ha de contenir a declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX V** PCAP.

## **SOBRE B**

El Sobre B ha de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

En particular, haurà d'incloure un Projecte Tècnic d'Organització del Servei redactat d'acord amb el contingut i requisits establerts a l'apartat 21 del present Plec relatiu als criteris sotmesos a judici de valor.

El Projecte Tècnic s'haurà de presentar en format PDF i tindrà una extensió màxima de deu (10) pàgines DIN A4 a una sola cara, excloent portada i índex, amb lletra Arial mida mínima 11 o equivalent i interlineat múltiple 1,15.

No es valoraran les pàgines que excedeixin el límit establert ni les propostes genèriques, reproduccions de manuals corporatius o continguts que no es trobin específicament adaptats a l'objecte del contracte.

## **SOBRE C**

El Sobre C ha de contenir la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta econòmica haurà d'estar degudament signada per la persona representant legal de l'empresa licitadora i s'haurà de formular d'acord amb el model que figura a l'**ANNEX III** del PCAP.

Dins dels preus oferts es consideraran incloses totes les despeses directes i indirectes necessàries per a la correcta execució del contracte, incloses les despeses generals, el benefici industrial, els costos laborals, les substitucions, el personal de reserva, la formació obligatòria, la uniformitat, els desplaçaments i qualsevol altre cost necessari per a la prestació del servei.

En cap cas es podran oferir preus superiors als màxims establerts en aquest Plec. La superació de qualsevol dels imports màxims previstos comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

El Sobre C inclourà igualment els compromisos i declaracions corresponents als criteris avaluable de forma automàtica previstos a l'apartat 21 del present Plec.

Així mateix, s'hi haurà d'incorporar el compromís d'adscripció de mitjans i, si escau, de subcontractació, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** del PCAP.

Quan la licitadora pretengui recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui previst subcontractar part de les prestacions objecte del contracte, haurà d'aportar la documentació i les declaracions responsables corresponents, de conformitat amb els articles 75 i 215 de la LCSP.

#### e) **Informació als licitadors**

Les empreses que prevegin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar-la es fixa en 3 dies abans de la data en què finalitza el període de presentació de les ofertes.

La sol·licitud s'ha de formular a través del perfil de contractant.

### **20. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

**Presidenta:** Maria Garcia Matencio, responsable de Serveis a la Rotació.

**Vocals:**

- Maria Isabel Calzado Cuevas, directora del Servei Econòmic Financer.
- Judith Poch Gallego, responsable del departament d'Administració.
- Montserrat Aranda Murillo, tècnica de contractació.
- Josep Martínez Lacambra, Advocat, responsable departament Legal i Contractació, que actua com a **secretari**.

**Suplents:**

- **President:** Josep Martínez Lacambra, Advocat, responsable departament Legal i Contractació.
- **Vocals:** Iván Cristian Pérez Campos, tècnic del departament d'Administració.
- **Secretària:** Judit Perarnau, tècnica assessora jurídica.

La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ha d'ajustar al procediment establert en el sentit que tots els membres que la componen tindran veu i vot, excepte el Secretari que actua amb veu, però sense vot, i aixeca acta que signa també pel President.

## 21. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una **puntuació màxima de 100 punts**:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	65	65
Judici de valor	35	35

### **A.- Criteris avaluables de forma automàtica:** fins a 65 punts

#### **A.1. Millor oferta econòmica:** fins a 45 punts

Es valorarà l'oferta econòmica formulada sobre els preus unitaris oferts per cadascuna de les tipologies horàries previstes al contracte.

La puntuació màxima de 45 punts es distribuirà entre les diferents tipologies horàries en funció del seu pes estimat en el contracte:

Tipologia	% estimat d'hores	Puntuació màxima
Laborable diürna	20,87 %	10 punts
Laborable nocturna	25,27 %	11 punts
Festiva/cap de setmana diürna	30,75 %	14 punts
Festiva/ cap de setmana nocturna	23,11 %	10 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>45 punts</b>

Per a cada tipologia horària s'aplicarà la fórmula següent:

$$Puntuació = \frac{\text{Preu unitari més baix}}{\text{Preu unitari de l'oferta valorada}} * \text{Punts màxims}$$

No s'admetran preus unitaris superiors als màxims establerts en aquest Plec.

La puntuació final del criteri econòmic serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les tipologies horàries.

La ponderació dels preus unitaris per tipologia horària es determina en funció de la distribució estimada d'hores del contracte, amb la finalitat que la valoració econòmica reflecteixi la incidència real de cada tipologia en el cost del servei.

La fórmula aplicable per a la determinació de la puntuació és la clàssica, basada en el rati entre l'oferta més econòmica i l'oferta a valorar, multiplicat per la puntuació màxima a atorgar, i s'aplica de manera independent a cada tipologia horària.

## **A.2. Temps de resposta davant incidències i absències: fins a 15 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de cobrir absències sobrevingudes, incidències greus o necessitats urgents comunicades per ENGESTUR.

D'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el termini màxim admissible de resposta serà de quatre (4) hores des de la comunicació efectuada per ENGESTUR.

Es valoraran com a millora els compromisos que redueixin aquest termini màxim de resposta.

D'acord amb el PPTP, als efectes d'aquest criteri s'entén per "resposta" la presència efectiva del personal assignat a l'aparcament afectat, dins del termini compromès per la licitadora.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

<b>Temps màxim de resposta compromès</b>	<b>Punts</b>
Més de 3 hores i 30 minuts i fins a 4 hores	0
Més de 3 hores i fins 3 hores i 30 minuts	2
Més de 2 hores i fins a 3 hores	5
Més d'1 hora i fins a 2 hores	10
Fins a 1 hora	15

Les ofertes que no assumeixin expressament aquest compromís o que ofereixin un termini superior a quatre (4) hores seran excloses per incompliment de les prescripcions mínimes del contracte.

### **A.3. Personal de reserva format adicional: fins a 5 punts**

Amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei davant absències, vacances, permisos o incidències sobrevingudes, les empreses licitadores hauran d'adscriure al contracte un **mínim de dues** persones de reserva degudament formades en els procediments operatius dels aparcaments.

Les persones de reserva hauran d'haver rebut la mateixa formació operativa exigida al personal adscrit ordinàriament al contracte i hauran de mantenir la seva disponibilitat durant tota la vigència del contracte.

Es valorarà l'adscripció de personal de reserva adicional segons el següent barem:

<b>Personal de reserva adicional sobre el mínim exigít</b>	<b>Punts</b>
Cap persona adicional	0
1 persona adicional	2
2 persones adicionales	3
3 persones adicionales	4
4 o més persones adicionales	5

### **B.- Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 35 punts**

El licitador ha de presentar una projecte tècnic del servei objecte del contracte, amb el contingut i format indicats a la clàusula 19.d) -SOBRE B- d'aquest PCAP.

La documentació presentada haurà d'estar específicament adaptada al servei objecte del contracte. No es valoraran les propostes genèriques, reproduccions de manuals corporatius o continguts que no tinguin una relació directa amb l'organització del servei de control d'accessos dels aparcaments gestionats per ENGESTUR.

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i grau d'adaptació de la proposta tècnica presentada per a l'organització, prestació, supervisió i control del servei.

En particular, es valoraran els aspectes següents:

**B.1.- Organització i metodologia del servei:** fins a 14 punts

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i grau d'adaptació de la proposta d'organització i metodologia del servei a les necessitats concretes dels aparcaments gestionats per ENGESTUR, incloent la planificació ordinària del servei, la capacitat de cobertura, l'estabilitat del personal adscrit, la coordinació operativa i els mecanismes previstos per garantir el temps de resposta compromès.

La puntuació d'aquest subcriteri es distribuirà de la manera següent:

Bloc valorable	Contingut inclòs	Puntuació màxima
Planificació, cobertura, estabilitat i substitució del servei	Organització dels torns i cobertura de les diferents franges horàries; planificació de vacances, permisos i absències; procediments de substitució davant baixes, incidències o incompareixences; adequació de la planificació a les necessitats específiques del servei; experiència, estabilitat i continuïtat de l'equip proposat.	5 punts
Coordinació operativa i comunicació amb ENGESTUR	Coordinació entre el personal adscrit, la persona responsable de l'empresa adjudicatària i ENGESTUR; canals de comunicació permanent 24 hores al dia, 365 dies l'any; mitjans utilitzats per garantir la interlocució ordinària i urgent.	4 punts
Capacitat d'adaptació i resposta davant necessitats extraordinàries	Capacitat d'adaptació davant necessitats extraordinàries, increments puntuals de servei, cobertures no planificades o activació de reforços; mitjans personals, tècnics i organitzatius destinats a garantir el compliment del termini màxim de resposta exigít al PPTP i, si escau, dels compromisos de millora oferts per la licitadora.	5 punts

**B.2. Sistema de supervisió, seguiment i control de qualitat:** fins a 10 punts

Es valorarà la solidesa, concreció i adequació del sistema proposat per supervisar, seguir i controlar la qualitat de la prestació durant tota la vigència del contracte, així com la seva capacitat per detectar desviacions, documentar incidències i impulsar mesures de millora contínua.

La puntuació d'aquest subcriteri es distribuirà de la manera següent:

Bloc valorable	Contingut inclòs	Puntuació màxima
Supervisió del personal i verificació de la prestació	Supervisió i control del personal adscrit, horaris i funcions; sistemes de verificació de la correcta prestació del servei; control de presència i seguiment del compliment de les obligacions contractuals.	4 punts
Gestió, seguiment i resolució d'incidències	Procediments de recepció, registre, classificació, seguiment, resolució i escalat d'incidències; traçabilitat de les comunicacions; assignació de responsables i terminis de resolució.	3 punts
Indicadors, mesures correctores i millora contínua	Mesures correctores davant desviacions o incompliments; indicadors de qualitat; seguiment periòdic; informes de control; propostes de millora contínua i mecanismes de revisió del servei.	3 punts

### **B.3. Protocols operatius, gestió d'incidències i actuació davant situacions extraordinàries: fins a 11 punts**

Es valorarà la identificació de les situacions que poden afectar el correcte funcionament del servei de control d'accessos i atenció a usuaris dels aparcaments gestionats per ENGESTUR, així com la qualitat, concreció, viabilitat i adequació dels protocols d'actuació proposats davant incidències, emergències o alteracions que puguin afectar la continuïtat del servei.

La puntuació d'aquest subcriteri es distribuirà de la manera següent:

Bloc valorable	Contingut inclòs	Puntuació màxima
Identificació de situacions de risc operatiu del servei	Identificació de les principals incidències associades al servei, incloent incidències amb usuaris, comportaments incívics, accidents, incidències en accessos, barreres, caixers, ascensors, sistemes automàtics o altres equips vinculats al servei; valoració del seu impacte i mesures preventives associades.	4 punts
Protocols d'actuació davant incidències i emergències	Protocols d'actuació davant incidències ordinàries i greus, emergències, evacuacions, avisos als serveis públics, comunicació immediata amb ENGESTUR i actuacions necessàries per preservar la seguretat de les persones i la continuïtat del servei.	4 punts
Escalat, temps de reacció i mesures correctores	Criteris d'escalat intern i extern de les incidències; determinació de responsables; temps de reacció previstos; documentació de les actuacions realitzades; mesures correctores i preventives derivades de les incidències detectades.	3 punts

### Pauta comuna de valoració

Per a cadascun dels blocs valorables integrats dins els subcriteris B.1, B.2 i B.3, la Mesa de Contractació aplicarà la pauta comuna següent:

<b>Nivell de valoració</b>	<b>Percentatge sobre la puntuació del bloc</b>
Proposta excel·lent, específica, completa, coherent, viable i plenament adaptada al contracte	100%
Proposta bona o adequada, amb mesures concretes però amb mancances menors de concreció, desenvolupament o adaptació	70%
Proposta genèrica, parcial, poc desenvolupada o insuficientment adaptada a les necessitats específiques del servei	35%
Absència de proposta, contradicció amb el PPTP, manca de viabilitat o plantejament manifestament inadequat	0%

La màxima puntuació s'atorgarà a les propostes que presentin una organització específica, viable, detallada i plenament adaptada a les necessitats dels aparcaments gestionats per ENGESTUR, incorporant procediments concrets, recursos suficients i mecanismes efectius de control i millora contínua.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la **major puntuació total**, sense excedir el pressupost base de licitació (IVA exclòs) ni ser considerada anormalment baixa.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

## **22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Als efectes del que estableix l'article 149 de la LCSP s'estipulen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

1. Si concorre **un licitador**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:  
Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
2. Si concorren **dos licitadors**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:  
Que la puntuació pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 20% al de l'altra oferta.

3. Si concorren **tres o més licitadors**, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:  
Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions, en particular, pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, al respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació o la possible obtenció d'una ajuda o subvenció estatal. El licitador disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò previst a l'article 201 de la LCSP. També s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

### **23. Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, té preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació, considerant que els següents extrems han de donar-se al venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) La proposició d'aquell licitador que tingui a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social superior al que imposi la normativa. Cas d'igualtat, prevaldrà el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.

Les empreses amb número de treballadors inferior a 50 no estan obligades per la normativa a cap percentatge, per tant, a aquest efectes, s'entén que el mínim imposat és 0%.

- 2) Cas de persistir l'empat, la proposició de l'empresa que inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- 3) Cas d'igualtat, la proposició del licitador amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- 4) Finalment, en cas de persistir, es resoldrà mitjançant sorteig.

## 24. Obertura de les proposicions

### Obertura del sobre A

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta al present Plec i es qualificarà la validesa de la mateixa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà **un termini no superior a tres (3) dies hàbils** per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

### **Obertura del sobre B**

Un cop qualificada la documentació administrativa continguda al Sobre A i determinada l'admissió de les empreses licitadores, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa verificarà que la documentació presentada s'ajusta al contingut i requisits establerts en aquest Plec.

La documentació continguda al Sobre B serà objecte d'anàlisi i valoració d'acord amb els criteris i subcriteris establerts a l'apartat relatiu als criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la correcta valoració de les propostes presentades.

L'obertura del Sobre C no es podrà efectuar fins que s'hagi completat íntegrament la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor continguts al Sobre B.

De la valoració efectuada se'n deixarà constància a l'expedient, amb expressió de les puntuacions atorgades a cada licitador i de la motivació corresponent.

L'obertura de sobres no es realitzarà en acte públic, d'acord amb allò previst a l'article 157.4 de la LCSP, atès que en aquest procediment s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

### **Obertura del sobre C**

Una vegada finalitzada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor continguts al Sobre B, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre C, que conté la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La Mesa verificarà la correcció formal de la documentació presentada i procedirà a l'aplicació de les fórmules i barems previstos en aquest Plec.

Seràn excloses aquelles ofertes que no s'ajustin a les prescripcions establertes en aquest PCAP o que incorrin en alguna de les causes d'exclusió previstes legalment o als Plecs.

Practicada la valoració dels criteris automàtics i sumades les puntuacions obtingudes als criteris sotmesos a judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà a classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació.

La Mesa formularà la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi obtingut la puntuació total més elevada i l'elevàrà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

L'obertura de sobres no es realitzarà en acte públic, d'acord amb allò previst a l'article 157.4 de la LCSP, atès que en aquest procediment s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

## **25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, ha d'aportar a l'òrgan contractació, en el **termini de deu (10) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari de la Mesa de contractació o pels serveis jurídics d'ENGESTUR:

- 1.** L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa, que s'ha de fer a través de la següent documentació:
  - a.** Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
  - b.** NIF de l'empresa
  - c.** DNI del representant de l'empresa.
  - d.** Escriptura de poders del representant de l'empresa.
  - e.** Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició d'ENGESTUR continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional **es pot acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.**

2. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint en la corresponent clàusula d'aquest PCAP.
3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5%, en els termes establerts en l'apartat corresponent d'aquest PCAP.
4. La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon tot tenint en compte que quant a la subcontractació es refereix.
5. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
6. Les certificacions de no tenir deutes pendents i trobar-se al corrent de les següents obligacions:
  - a. de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Tributària de Catalunya.
  - b. de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
  - c. de pagament de deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
  - d. de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.
7. Qualsevol altre documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se al RELI o altres registre oficial equivalent o que no estigui actualitzada.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat als serveis jurídics d'ENGESTUR (contractacions@engestur.cat), sinó també a través de

la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà a ENGESTUR per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Un cop aportada la documentació requerida per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, aquesta s'ha de qualificar, i si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a aquest licitador la necessitat d'esmenar-los en el termini màxim de 3 dies hàbils. Cas que aquest no ho faci en el termini establert, també s'entendrà que ha retirat la seva oferta i comporta l'exigència d'allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat a la declaració responsable o altres documents aportats pels licitador pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el Sector Públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

Cas de no presentar la documentació en el termini previst, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

## **26. Garanties provisionals i definitives**

No es preveu la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, el licitador seleccionat com a adjudicatari per haver presentat la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia ha de constituir-se als Serveis Jurídics d'ENGESTUR, c/Liszt, 36. L'acreditació de la seva constitució podrà lliurar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## **27. Termini d'adjudicació del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'ha d'acordar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes, cas que l'únic criteri de selecció sigui el del preu, i en el termini màxim de dos mesos, cas que s'hagin establert una pluralitat de criteris o cas que l'únic criteri sigui el del cost inferior del cicle de vida. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti la documentació determinada a la clàusula 25 d'aquest plec.

## **28. Formalització i perfeccionament del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini màxim de 15 dies hàbils s'ha de publicar en el perfil de contractant la formalització del mateix.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ENGESTUR sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **29. Condicions especials d'execució del contracte**

##### 1. Condicions d'execució generals:

El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat.

2. A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista s'obliga a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també farà la funció d'enllaç amb els corresponents serveis d'ENGESTUR i la persona responsable del contracte.
- c) Realitzar una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- e) Presentar al responsable del contracte una certificació acreditativa del compromís conducer a garantir una política compromesa de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquesta condició, si s'escau, es fa extensiva i és d'aplicació a tots els subcontractistes que poguessin participar en l'execució del contracte.
- f) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- g) Qualsevol altre de les establertes en el PPTP.

### **30. Responsable del contracte**

Es designa a la Sra. Maria Garcia Matencio ([mgarcia@engestur.cat](mailto:mgarcia@engestur.cat)), responsable de Serveis a la Rotació, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **31. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Per a la correcta execució de l'objecte del contracte i de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure durant tota la vigència del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

En particular, haurà de disposar, com a mínim, del personal ordinari necessari per a l'execució del contracte i de dues (2) persones de reserva degudament formades en els procediments operatius dels aparcaments objecte del contracte, amb disponibilitat suficient per cobrir absències, vacances, permisos o incidències sobrevingudes.

Les persones de reserva hauran d'haver rebut la mateixa formació operativa exigida al personal adscrit ordinàriament al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la disponibilitat efectiva d'aquest personal, així com la cobertura de les necessitats ordinàries, substitucions urgents i eventuais reforços previstos als plecs.

Els compromisos addicionals oferts pel licitador en matèria de personal de reserva i temps de resposta tindran caràcter contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions d'adscripció de mitjans podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos en aquest PCAP.

### **32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista**

El contractista està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), conforme amb el criteri de solvència tècnica i professional establert a la clàusula 17 d'aquest PCAP.

### **33. Lloc d'execució del contracte**

La prestació del servei objecte del contracte es durà a terme de manera presencial i in situ als aparcaments municipals gestionats per ENGESTUR, d'acord amb el que estableix la clàusula 4 del PPTP.

En tot cas, el servei requerirà la presència física obligatòria del personal adscrit en els punts d'atenció o control que determini ENGESTUR.

Així mateix, el servei es podrà prestar en altres ubicacions dins l'àmbit del contracte, en cas d'activació de serveis addicionals o extraordinaris, d'acord amb el que preveu el PPTP.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **34. Obligacions del contractista**

Les obligacions del contractista són, a més de les derivades del règim jurídic del present contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb ENGESTUR, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- o Facilitar a la ENGESTUR la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- o Comunicar a la ENGESTUR les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- o No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte per part del responsable del contracte.
- El contractista restarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- En aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte d'ENGESTUR, s'ha de fer constar:
  - a. La finalitat per a la qual se cedeixen les dades
  - b. L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
  - c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en **l'ANNEX VI** d'aquest Plec, en què entre d'altres declaracions, posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
  - d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades personals, el contractista assumeix l'obligació de garantir el compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **35. Principi de risc i ventura**

El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, que és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitza / prestacions accessòries vinculades als mateixos com,

també, de les conseqüències que es dedueixin pel poder adjudicador o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Qualsevol incidència serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari. Això inclou possibles danys o incompliments que puguin derivar-se de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei es realitza en les condicions pactades, sense que ENGESTUR hagi d'assumir cap cost adicional ni perjudici per incompliments contractuals.

### **36. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les dades personals facilitades en el marc del present procediment de contractació s'incorporaran als sistemes de tractament d'ENGESTUR amb la finalitat de gestionar la contractació i el compliment de les obligacions legals derivades del procediment de licitació i execució contractual.

Les dades personals tractades seran les estrictament necessàries per a la identificació i contacte dels licitadors i proveïdors, i només es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals han estat recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Les dades d'identificació i de contacte dels licitadors podran ser comunicades a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de garantir la transparència i publicitat de la contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Així mateix, les dades podran ser comunicades als òrgans competents de supervisió i control de la contractació pública, en compliment de les seves funcions legalment establertes.

La presentació d'una oferta en el marc d'aquesta licitació porta implícit el consentiment dels licitadors per al tractament de les seves dades personals per a les finalitats esmentades.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, mitjançant sol·licitud dirigida a ENGESTUR (C/ Liszt 36, 08917 Badalona) o a través del correu electrònic del delegat de protecció de dades [compliance.dpd@engestur.cat](mailto:compliance.dpd@engestur.cat), indicant en l'assumpte "Exercici de Drets RGPD".

Pel que fa a les dades incloses a la PSCP, les sol·licituds d'exercici de drets es podran dirigir a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicada al C/ del Foc, 57, 08038 Barcelona, o mitjançant l'adreça electrònica [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat).

Així mateix, les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) si consideren que el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent.

En cas que, per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària hagi de tractar dades personals per compte d'ENGESTUR, serà necessari formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD. Aquest contracte, que estableix les obligacions i responsabilitats de cada part en matèria de protecció de dades, s'adjunta com a ANNEX VI, i haurà de ser signat en el moment de la formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Garantir la confidencialitat i seguretat de les dades personals tractades.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades contra qualsevol tractament no autoritzat.
- No cedir les dades a tercers sense autorització prèvia d'ENGESTUR, excepte en els casos legalment establerts.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb la seguretat de les dades de manera immediata.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de suprimir o retornar totes les dades personals tractades per compte d'ENGESTUR, llevat que hi hagi una obligació legal que exigeixi la seva conservació.

### **37. Confidencialitat**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista ha de respectar en tot moment el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no pot divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests, de forma expressa i justificada, com a confidencial. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas que no s'indiqui tal extrem s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. En tot cas,

no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

### **38. Modificació del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu la possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència.

Aquesta modificació podrà consistir en l'increment del nombre d'hores de servei, fins a un màxim del **10% del preu inicial del contracte (IVA exclòs)**, per tal d'atendre necessitats sobrevingudes relacionades amb:

- Incrementos puntuals de la demanda del servei
- Cobertura d'incidències operatives no previstes
- Necessitats extraordinàries derivades d'esdeveniments, restriccions de mobilitat o situacions similars
- Reforç del servei en determinades franges horàries o ubicacions

Aquesta modificació no podrà alterar la naturalesa del contracte ni introduir prestacions substancialment diferents de les inicialment previstes.

Les modificacions es tramitaran d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic. Així mateix, en cas de modificació del contracte, s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva per tal de mantenir la proporcionalitat respecte al nou preu del contracte.

### **39. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte són immediatament executius. En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevalen les clàusules d'aquest plec.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE**

### **40. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

El contractista original seguirà sent responsable de les obligacions derivades del contracte fins que la cessió sigui autoritzada i formalitzada.

### **41. Subcontractació**

L'adjudicatari podrà subcontractar una part de l'execució del contracte, sempre que es compleixin els requisits i obligacions establerts en els articles 215 i 216 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan de contractació quins treballs subcontractarà i a quines empreses, indicant les seves dades i acreditant la seva solvència. El contractista principal mantindrà íntegrament la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació per l'execució del contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista resta obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte pot requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'òrgan de contractació podrà imposar sancions o resoldre el contracte si es detecta incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació i pagament.

#### **42. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada en virtut de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **43. Renúncia i desistiment**

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només el pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **44. Termini de garantia**

Atesa la naturalesa del present contracte, consistent en la prestació d'un servei de caràcter continuat, no resulta d'aplicació un termini de garantia en els termes previstos per als contractes de subministrament.

En conseqüència, no s'estableix un termini de garantia específic posterior a la finalització del contracte, sens perjudici de la responsabilitat del contractista per la correcta execució del servei durant tota la seva vigència i del compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Una vegada finalitzat el contracte i formalitzada la recepció o conformitat dels serveis prestats, es procedirà, si escau, a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que no resultin responsabilitats pendents a càrrec del contractista.

#### **45. Causes de resolució**

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes l'article 211 i 313 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) La situació del contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis
- e) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal
- f) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec

#### **46. Demora en l'execució**

1. D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193 de la LCSP, el contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.
3. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, ENGESTUR podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista pot procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos i responsabilitat d'ENGESTUR.
5. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, el poder adjudicador pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **47. Penalitats per incompliment**

### **a. Disposicions generals**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, a les previstes a l'article 201 quant a obligacions socials, ambientals i laborals.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula tenen naturalesa contractual i es podran imposar independentment de l'obligació del contractista de reparar els danys i perjudicis ocasionats a ENGESTUR o a tercers.

### **b. Classificació de les infraccions**

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, comportarà una penalització del 5% de la facturació.
- b) Greus, comportarà una penalització del 8% de la facturació.
- c) Molt greus, comportarà una penalització del 10% de la facturació.

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment fins la correcció de la causa que els motivi.

Faltes lleus: Es faltes lleus els incompliments o deficiències en l'execució del contracte que, tot i afectar el normal desenvolupament del servei, no suposen un perjudici greu. En tot cas, es consideraran lleus:

- a.1) L'incompliment puntual d'horaris d'accés o sortida per part del personal
- a.2) La presència puntual de persones no autoritzades dins la garita, sense accés a informació ni sistemes
- a.3) Actituds no proactives o manca de cortesia en l'atenció a l'usuari
- a.4) Manca d'higiene o ordre de la garita que no afecti operativament
- a.5) La no comunicació immediata d'una incidència menor
- a.6) Qualsevol altra acció o omissió que, sense ser greu, afecti lleument la qualitat del servei prestat.

Faltes greus: Es consideren greus els incompliments que afectin greument el normal desenvolupament del servei o reiterin faltes lleus. En tot cas, es consideren faltes greus:

- b.1) Reiteració de 5 faltes lleus sense haver corregit la causa que les va originar
- b.2) Faltar reiteradament al lloc de treball o arribar-hi tard sense causa justificada
- b.3) Incompliment de les tasques assignades
- b.4) Permetre l'entrada o sortida de vehicles no autoritzats
- b.5) No controlar els accessos, amb risc de robatori o danys a les instal·lacions
- b.6) Permetre l'entrada a la garita de personal aliè a l'empresa, amb accés a informació o sistemes
- b.7) No activar els protocols de seguretat establerts en situacions de risc o alarma
- b.8) Falta de resposta operativa davant d'incidents que posin en risc els béns o usuaris

Faltes molt greus: Es consideren molt greus els incompliments que posin en perill la gestió adequada del contracte o lesionin greument els interessos d'ENGESTUR. En tot cas es consideraran molt greus:

- c.1) Reiteració de 5 faltes greus, sense haver corregit la seva causa
- c.2) Negligència greu en el control d'accessos que derivi en danys materials o robatoris
- c.3) Conductes del personal que comprometin la seguretat dels usuaris o de les instal·lacions
- c.4) Vulneració greu de la normativa de seguretat laboral o d'accés a dades protegides
- c.5) Omissió deliberada de l'activació de protocols d'evacuació o alarma en situacions d'emergència
- c.6) Assignació de personal no format o no apte per al lloc, amb risc operatiu pel servei
- c.7) La superació del termini màxim de quatre (4) hores per a la cobertura d'una incidència o necessitat urgent de servei comunicada per ENGESTUR.
- c.8) Qualsevol altra conducta de naturalesa dolosa o negligència greu que comprometi la confiança en el servei prestat

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Penalitats específiques per incompliment del temps de resposta: El temps màxim de resposta ofert per l'empresa adjudicatària en la seva proposició, d'acord amb el criteri A.2 del PCAP, tindrà caràcter contractual essencial i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

Aquest mateix règim serà aplicable als retards injustificats del personal en l'inici de les jornades ordinàries de servei, quan aquests comportin una manca efectiva de cobertura del servei.

A efectes d'aquest contracte, s'entendrà per temps de resposta el període transcorregut entre la comunicació efectuada per ENGESTUR d'una absència sobtevinguda, incidència

greu o necessitat urgent de cobertura i la incorporació efectiva del personal designat per l'empresa adjudicatària o l'activació efectiva de la solució operativa requerida.

L'incompliment del temps màxim de resposta compromès donarà lloc a l'aplicació de penalitats progressives per trams de trenta (30) minuts de retard.

A aquests efectes, el retard es calcularà prenent com a referència el temps màxim de resposta compromès per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i el temps efectiu de resposta acreditat en cada incidència.

La penalitat aplicable serà la corresponent al tram de retard efectivament assolit, sense acumulació entre trams.

En conseqüència, s'estableixen les penalitats següents:

- d.1) Retard de fins a 30 minuts: 26,46 €
- d.2) Retard entre 30 minuts i fins a 1 hora: 52,92 €
- d.3) Retard entre 1 hora i fins a 1 hora i 30 minuts: 79,38 €
- d.4) Retard entre 1 hora i 30 minuts i fins a 2 hores: 105,84 €
- d.5) Retard entre 2 hores i fins a 2 hores i 30 minuts: 132,30 €
- d.6) Retard entre 2 hores i 30 minuts i fins a 3 hores: 158,76 €

Quan la cobertura efectiva del servei no s'hagi produït dins de les quatre (4) hores següents a la comunicació efectuada per ENGESTUR, s'imposarà una penalitat específica de **317,52 €** per cada incidència.

Sense perjudici de l'anterior, la superació del termini màxim de quatre (4) hores tindrà la consideració d'incompliment molt greu del contracte, podent donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes per a les faltes molt greus i, si escau, a la resolució del contracte.

La imposició d'aquestes penalitats específiques exclourà l'aplicació simultània de les penalitats percentuals previstes per a faltes lleus, greus o molt greus quan els fets sancionats siguin exactament els mateixos.

Les penalitats regulades en aquest apartat s'aplicaran per cada incidència individualment considerada i seran acumulables entre si quan es produeixin diverses incidències diferenciades, encara que tinguin lloc durant una mateixa jornada.

A efectes de còmput, es prendrà com a hora inicial la de la comunicació efectuada per ENGESTUR per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva emissió.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'hora efectiva de resposta, cobertura o activació de la solució operativa. En cas de discrepància no justificada, prevaldran els registres i evidències documentals d'ENGESTUR.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a ENGESTUR s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

### **c. Actuacions prèvies**

Les sancions per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir alguna infracció de les previstes en el present plec. Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de la infracció. Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

### **d. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ENGESTUR podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ENGESTUR que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de

danys i perjudicis, i a fer efectiu l'import de l'execució a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

#### **e. Termini de prescripció de les infraccions**

El termini de prescripció de les infraccions es de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es produeixin els fets objecte de sanció. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre ENGESTUR i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte ENGESTUR pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

#### **49. Règim de recursos i jurisdicció competent**

A l'empara de l'article 44.1.a) LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions que determina l'article 44.2 LCSP, per la qual cosa no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els defectes de tramitació que afectin actes diferents dels previstos a l'article 44.2 LCSP els poden posar de manifest els interessats a l'òrgan al qual correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, als efectes de la seva correcció d'acord amb el dret, i sens perjudici que els interessats puguin al·legar les irregularitats que els afectin en recórrer l'acte d'adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

El gerent

## ANNEX I (SOBRE A)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF núm. .... en nom propi /en representació del licitador ....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... en data ..... i amb número de protocol...../ o document ..... NIF núm. ....

domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....fax núm. ....), opta a la contractació relativa a ..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

**1.a)** Que el perfil del licitador és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

**1.b)** Que l'empresa compleix, per sí mateixa o mitjançant integració, els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest procediment.

**2)** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**3)** Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**4)** Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s .....
- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**5)** Que es troba al **corrent del compliment** de les obligacions tributàries amb **l'AEAT, l'ATC, l'Ajuntament de Badalona i de la Seguretat Social** imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui.

En el seu cas, **AUTORITZA a ENGESTUR** a sol·licitar els següents (**tatxar en cas de no autoritzar**):

- A sol·licitar de l'Ajuntament de Badalona directament les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**6)** Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**7)** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**8)** Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**9)** Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**10)** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

**11)** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

**12)** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

**13)** Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**14)** Que els elements oferts s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'estat espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

**15)** Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment de l'empresa o en cas de resultar primer classificat.

**16)** Que respecte a les notificacions declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i designa com a persones

autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]**

## ANNEX II (SOBRE A)

### DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la Sr./Sra. .... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb  
NIF núm.....

El/la Sr./Sra. .... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb  
NIF núm.....\*

#### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte .....  
amb els següents percentatges de participació en l'execució del contracte  
..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ....., telèfon número .....; fax número .....; adreça de correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]**

*\*Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

### ANNEX III (SOBRE C)

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES PRESTACIONS AVALUABLES AMB CRITERIS OBJECTIUS

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació del licitador \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació, mitjançant procediment **obert**, del contracte relatiu a la prestació del següent servei

**Control d'accessos i atenció a usuaris dels aparcaments municipals de rotació que gestiona ENGESTUR**

manifesta que els accepta en la seva integritat, que reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació, i que es **compromet a la seva realització per un preu de:**

#### A.1.- Oferta econòmica

Tipologia horària	Preu màxim unitari (€/hora)	Preu unitari ofert (€/hora)	Hores estimades anuals
Laborable diürna	16,87 €	_____ €	1.052,78
Laborable nocturna	18,08 €	_____ €	1.274,76
Festiva/cap de setmana diürna	17,21 €	_____ €	1.550,80
Festiva/cap de setmana nocturna	18,42 €	_____ €	1.165,52

**\*És obligatori** complimentar el preu tenint en compte el màxim establert.

**\*Són causes d'exclusió** i rebuig de les ofertes:

- Oferir uns preus unitaris superiors al màxim establert per qualsevol de les tipologies horàries
- No indicar el preu unitari

**A.2.- Temps de resposta davant incidències i absències**

(La licitadora ha de marcar una única opció amb una "X" o símbol equivalent)

Temps màxim de resposta compromès	
Fins a 1 hora	
Més d'1 hora i fins a 2 hores	
Més de 2 hores i fins a 3 hores	
Més de 3 hores i fins a 3 hores i 30 minuts	
Més de 3 hores i 30 minuts i fins a 4 hores	

El termini màxim admissible és de quatre (4) hores. Les ofertes que **superin** aquest termini seran **exclous** per incompliment de les prescripcions mínimes del contracte.

Cas que no es marqui cap opció, s'atorgaran 0 punts.

**A.3.- Personal de reserva format adicional**

(La licitadora ha de marcar una única opció amb una "X" o símbol equivalent)

A més del mínim de dues (2) persones de reserva exigides als Plecs, l'empresa es compromet a adscriure al contracte el següent nombre de persones de reserva addicionals:

Temps màxim de resposta compromès	
4 o més persones addicionals	
3 persones addicionals	
2 persones addicionals	
1 persona addicional	
Cap persona addicional	

\* Cas que **NO es consigni la "X"** en algun d'aquests apartats, **s'obtenen 0 punts**.

La licitadora declara que les persones de reserva disposaran de la formació operativa necessària per prestar el servei i mantindran la seva disponibilitat durant tota la vigència del contracte.

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

## ANNEX IV (SOBRE C)

### COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació del licitador \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, DIU:

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de servei relatiu a:

#### **Control d'accessos i atenció a usuaris dels aparcaments municipals de rotació que gestiona ENGESTUR**

es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

**[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]**

## ANNEX V (SOBRE A)

### DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Expedient 6/2026

Contracte de servei de **Control d'accessos i atenció a usuaris dels aparcaments municipals de rotació que gestiona ENGESTUR**

Amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació referit anteriorment, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:
  - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la del primer; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per al assessorament, la representació o el mandat.
  - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**Segon.** Que no es troba/n inclòs/a/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/s seva/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació.

**Tercer.** Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrés que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]**

## ANNEX VI

### ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE TERCER

#### REUNITS

D'una banda, ENGESTUR, d'ara en endavant, Responsable del Tractament  
I, de l'altra, EMPRESA ADJUDICATÀRIA, d'ara en endavant, Encarregat del Tractament

#### INTERVENEN

**I.-** Que ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per subscriure el present Contracte.

**II.-** Que el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** ha contractat els serveis de l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** que es detallen més endavant.

**III.-** Que la prestació dels serveis es farà als locals de l'encarregat del tractament. L'encarregat del tractament podrà incorporar informació del responsable del tractament en els seus sistemes.

**IV.-** Que, de conformitat amb el que preveuen l'art. 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la Protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació dels mateixos, ambdues parts convenen en subscriure el present contracte, i sotmetre's al que disposen a les següents:

#### CLÀUSULES

##### **PRIMERA.- Objecte de l'encàrrec.**

El present contracte habilita a l'**EMPRESA ADJUDICATÀRIA**, en qualitat d'**encarregat del tractament**, per a tractar la informació personal, o no, que calgui en nom d'**ENGESTUR**, com a **responsable del tractament**, a fi de que pugui prestar el servei de control d'accessos

##### **SEGONA.- Identificació de la informació afectada.**

Per a executar la prestació derivada del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat del tractament la

informació que consta al **annex VI.1**, el contingut íntegre del qual s'incorpora com a part inseparable de la present clàusula.

### **TERCERA.- Durada.**

El termini de vigència del present contracte s'estableix en virtut del contracte que s'ha formalitzat entre ambdues parts; tot això, sense perjudici del deure de secret, que té caràcter indefinit.

### **QUARTA.- Obligacions de l'encarregat del tractament.**

L'encarregat del tractament, i tot el personal que estigui al seu càrrec que no sigui empleat del responsable del tractament, està obligat a:

- a) Tractar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat que sigui objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà fer servir les dades per a finalitats pròpies, ni altres no autoritzades.
- b) Tractar les dades d'acord a les instruccions del responsable del tractament.
- c) Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'encarregat informará immediatament al Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'adreça [compliance.dpd@engestur.cat](mailto:compliance.dpd@engestur.cat)
- d) Gestionar un registre de totes les categories d'activitats de tractament fetes per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i del responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments fets per compte de cada responsable.
  3. Si cal, deixar constància de les transferències de dades personals a un país tercer o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o de la organització internacional i, en el seu cas, de les transferències amb la documentació justificativa de les garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - i. La dissociació i, si cal, el xifrat d'informació i de dades personals.
    - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- e) No comunicar dades a terceres persones, llevat que hi hagi una autorització expressa del responsable del tractament.
- f) L'encarregat podrà comunicar dades a d'altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar, i les mesures de seguretat que calgui aplicar per a fer la comunicació.
- g) Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional, prèviament informarà al responsable de la exigència legal de notificar-ho a l'Agència espanyola de Protecció de Dades.
- h) L'encarregat no està autoritzat a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte i que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- i) Si calgués subcontractar algun tractament ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació només es pot dur a terme si el responsable manifesta l'acord per escrit. L'empresa que subcontracta, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i estarà obligada a complir les instruccions que dicti el responsable.
- j) Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que, pel que fa al tractament, el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i a complir els mateixos requisits formals que ell, adequant les dades personals a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractat, l'encarregat inicial respondrà davant el responsable del tractament.
- k) Mantenir el deure de secret respecte de la informació i de les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot, després de que s'acabi l'objecte del present contracte.
- l) Garantir que s'ha d'informar convenientment les persones autoritzades per a tractar dades personals i fer que es comprometin de forma expressa, precisa i inequívoca a respectar la confidencialitat i a complir totes les mesures de seguretat corresponents.

- m) Mantenir la documentació acreditativa del compliment de la obligació establida a l'apartat anterior a disposició del responsable del tractament.
- n) En matèria de protecció de dades personals, garantir la formació necessària de les persones autoritzades per a tractar informació i dades personals.
- o) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels afectats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils).
- p) Quan les persones afectades exerceixin els drets front l'encarregat de tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable de tractament per correu electrònic a .....@..... La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- q) La obligació de facilitar la informació en el moment de recollir les dades correspon al responsable.
- r) L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. Aquesta comunicació s'ha de fer de la següent manera:
  - 1.** No cal notificar quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
  - 2.** Davant de qualsevol violació de la seguretat cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
    - i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, i, si és possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
    - ii. El nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD).
    - iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
    - iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloent-hi, si procedeix, les mesures adoptades para mitigar els possibles efectes negatius.
  - 3.** Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

- s) Donar suport al responsable del tractament per a fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- t) Donar suport al responsable del tractament per a fer les consultes prèvies a la autoritat de control, quan procedeixi.
- u) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així como per a fer les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat.
- v) Implantar els mecanismes per a:
  - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
  - 4. Dissociar, pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si convé.
- w) En casos en els que sigui obligatori designar un delegat de protecció de dades, comunicar al responsable la seva identitat i les dades de contacte.
- x) Quan s'acabi el servei cal retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si convé, els suports quan s'acompleixi la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, sempre que de l'execució de la prestació es puguin derivar responsabilitats.

#### ***CINQUENA.- Obligacions del responsable del tractament.***

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat de tractar les dades una còpia del contingut de les seves obligacions envers el tractament de la informació del responsable.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que hagi de fer l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant el tractament, pel compliment de les normes.
- e) Supervisar el tractament, incloses la realització d'inspeccions i d'auditories.

Quan hagi transcorregut el termini establert per a cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes i s'haurà de tornar qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal.

I en prova de conformitat, signen ambdues parts amb signatura electrònica i amb efectes a la data de l'última d'aquestes signatures.

RESPONSABLE DE TRACTAMENT

ENCARREGAT DE TRACTAMENT

## ANNEX VI.1.

### TIPOLOGÍA DE LES DADES OBJECTE DE TRACTAMENT

El responsable del tractament i l'encarregat del tractament que ja consten identificats en el cos del present contracte acorden que, per a la prestació dels serveis acordats, el responsable del tractament ha de proporcionar accés a l'encarregat del Tractament a les següents categories de dades:

#### 1.- DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU

- Nom i cognoms
- Imatge/veu (*si els dispositius inclouen càmeres*)
- DNI/NIE
- Firma electrònica o empremta digitalitzada
- Adreça de correu electrònic
- Telèfon de contacte

#### 2.- DADES DE CARÀCTER FUNCIONAL I OPERATIU

- Registres d'entrada i sortida
- Comunicacions d'incidències atribuïbles a una persona concreta
- Accions realitzades sobre sistemes de control (barreres, caixers, protocols d'alarma, etc.) vinculades a un usuari identificable
- Històric d'actuacions operatives relacionades amb la gestió del servei

*\*Les dades d'aquest apartat 2 no són dades personals per si mateixes. Tanmateix, si aquestes dades estan vinculades a una persona específica, com per exemple, si un portàtil amb un número de sèrie concret està assignat a una persona determinada i aquesta persona està identificada per un nom, DNI o altre identificador personal, aleshores aquestes dades serien considerades dades personals en el marc del tractament.*

## **ANNEX VII (SOBRE B)**

### **MODEL ORIENTATIU DE PROJECTE TÈCNIC D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

D'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor previstos a l'apartat 21 del PCAP, les empreses licitadores hauran de presentar un Projecte Tècnic d'Organització del Servei amb el contingut i format establerts a la clàusula 19.d) – SOBRE B – del present Plec.

El Projecte Tècnic s'haurà de presentar en format PDF i tindrà una extensió màxima de deu (10) pàgines DIN A4 a una sola cara, excloent portada i índex, amb lletra Arial mida mínima 11 o equivalent i interlineat múltiple 1,15.

La documentació haurà d'estar específicament adaptada al servei objecte del contracte. No es valoraran les propostes genèriques, reproduccions de manuals corporatius o continguts que no mantinguin una relació directa amb l'organització, prestació, supervisió i control del servei.

**La present estructura té caràcter merament orientatiu. El contingut mínim, els aspectes objecte de valoració i els criteris aplicables a cadascun dels apartats es detallen a l'apartat 21 del PCAP, al qual les empreses licitadores hauran d'ajustar el contingut de la seva proposta tècnica.**

A efectes orientatius, es recomana estructurar la documentació d'acord amb els apartats següents:

#### **1. ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA DEL SERVEI:**

- 1.1. Planificació, cobertura, estabilitat i substitució del servei
- 1.2. Coordinació operativa i comunicació amb ENGESTUR
- 1.3. Capacitat d'adaptació i resposta davant necessitats extraordinàries

#### **2. SISTEMA DE SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE QUALITAT**

- 2.1. Supervisió del personal i verificació de la prestació
- 2.2. Gestió, seguiment i resolució d'incidències
- 2.3. Indicadors, mesures correctores i millora contínua

#### **3. PROTOCOLS OPERATIUS, GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES**

- 2.1. Identificació de situacions de risc operatiu del servei
- 2.2. Protocols d'actuació davant incidències i emergències
- 2.3. Escalat, temps de reacció i mesures correctores