Eva Maria Arcas Pérez (1 de 1)
Tècnica De Contractació
Data Signatura: 18/06/2026
HASH: eceaf13c128d974875b1608ac0312766

SECRETARIA GENERAL
Expedient: 1779/2026
Assumpte: Contractació del servei d'intervenció educativa (SIE) al municipi de Santa Cristina d'Aro.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA (SIE) AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de serveis socials
Data resolució incoació expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 824-2026 signat electrònicament en data 4 de juny de 2026.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

Constitueixen l'objecte del contracte:

La prestació del Servei d'Intervenció Educativa per l'alumnat de Primària i de Secundària del municipi, de conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre i d'acord amb el que disposa el PPT.

El Servei d'Intervenció Educativa (SIE) es concep com un recurs complementari a l'escola que ofereix suport educatiu i reforç escolar, especialment adreçat a infants i joves amb necessitats educatives específiques que presenten dificultats per seguir el ritme lectiu i que no poden rebre aquest suport en l'àmbit familiar. Es tracta d'un servei personalitzat i adaptat al nivell i ritme d'aprenentatge de cada alumne/a, que reforça els continguts treballats a l'escola/institut i, alhora, promou la comprensió de la seva utilitat en la vida quotidiana.

El SIE té com a element estratègic la continuïtat educativa entre l'educació formal, la no formal i la informal. En aquest sentit, es consideren oportunitats educatives més enllà de l'escola totes aquelles activitats que es desenvolupen fora de l'horari lectiu i que contribueixen a la formació personal de l'alumnat i al seu èxit educatiu.

El servei va dirigit a les següents etapes educatives:

- Etapa de Primària (de 6 a 12 anys)
- Etapa de Secundària (de 12 a 16 anys)

El servei d'intervenció educativa, s'oferirà i executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en el present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà en els espais que habiliti l'Ajuntament.

Justificació de la necessitat de la contractació:

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats: És voluntat d'aquest ajuntament oferir el servei d'Intervenció Educativa (SIE). El SIE es concep com un recurs complementari a l'escola que ofereix suport educatiu i reforç escolar, especialment adreçat a infants i joves amb necessitats educatives específiques que presenten dificultats per seguir el ritme lectiu i que no poden rebre aquest suport en l'àmbit familiar. Es tracta d'un servei personalitzat i adaptat al nivell i ritme d'aprenentatge de cada alumne/a, que reforça els continguts treballats a l'escola/institut i, alhora, promou la comprensió de la seva utilitat en la vida quotidiana.

El servei va adreçat a l'alumnat de Primària i Secundària que compleixi aquests 3 requisits

1. Estar empadronat i amb residència efectiva al municipi de Santa Cristina d'Aro.
2. Estar escolaritzat en un centre educatiu públic; de 1r de primària a 4t d'ESO.
3. Formar part de la relació d'alumnat derivat per les CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva).

La llista definitiva de l'alumnat que participarà en el SIE serà el resultant de les llistes elaborades per les CAEI de cada centre educatiu i el personal tècnic de l'Ajuntament responsable del servei, seguint criteris de proporcionalitat i necessitat.

La CAEI està formada per: l'equip directiu, els docents especialitzats en atenció a la diversitat (mestres d'educació especial, mestres d'audició i llenguatge, orientador del centre, professorat de pedagogia terapèutica, mestres de reforç, professorat de l'aula d'acollida, professionals del SIEI), el psicopedagog de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i els coordinadors o representants dels diferents equips docents o cicles, segons l'etapa educativa.
El Servei d'Intervenció Educativa de Primària es realitzarà a l'espai que habiliti l'ajuntament i s'oferirà els dimarts, dijous i divendres (franja horària de les 16:00 a les 19:00h). S'estableix un màxim de 15 usuaris, repartits en 3 grups de màxim 5 usuaris. Les sessions s'estableixen en 1,5 hores (de 16:00 a 17:30h i de 17:30 a 19:00).

El Servei d'Intervenció Educativa de Secundària es realitzarà a l'espai que habiliti l'ajuntament i s'oferirà els dilluns i dimecres (franja horària de les 16:00 a les 20:30h). S'estableix un màxim de 15 usuaris, repartits en 3 grups de màxim 5 usuaris. Les sessions s'estableixen en 1,5 hores (de 16:00 a 17:30h, de 17:30 a 19:00 i de 19:00 a 20:30h).

Els horaris i dies d'execució del servei, així com els espais on es prestarà el mateix, son susceptibles de canvi en funció de les necessitats i/o disponibilitat de l'empresa adjudicatària, de l'Ajuntament i de l'alumnat.

El nombre mínim de participants inscrits per tal de dur a terme el Servei d'Intervenció

Educativa és de 5 infants al grup etapa de primària i 5 joves al grup etapa de secundària.
La realització del servei es regirà segons el calendari escolar. L'inici s'estableix a l'1 d'octubre i la finalització a 30 de juny, ambdós inclosos; amb una durada anual de 9 mesos. El servei no es realitzarà durant els mesos de juliol, agost i setembre.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les: Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat d'oferir el servei d'Intervenció Educativa per a l'alumnat de Primària i Secundària al qual s'adreça el servei. (Les prestacions estan més detallades al PTT)

Per poder acomplir amb les prestacions previstes com a objecte del contracte, i donar satisfacció a les necessitats a satisfer caldrà incloure les següents figures:

1 Coordinador/a

- 3 hores gestió interna/trimestre PRESENCIALS i/o a DISTÀNCIA per a cobertura absències de l'Educador/a i traspàs del pla de treball en el cas de substitució permanent: grups, casos, protocols, tasques, funcions i models de documents. Subministrament material oficina.
- 3 hores/semestre PRESENCIALS per a coordinació amb la responsable municipal del contracte i entrega Memòria tècnica anual.

1 Educador/a

- 18 hores d'atenció/setmana PRESENCIALS (9 hores a Primària i 9 hores a Secundària)
- 3 hores de treball intern/setmana PRESENCIALS per a preparació materials didàctics; preparació models de documents; coordinació interna amb els agents educatius municipals: personal de les àrees de Serveis Socials i Joventut; l'Escola i l'Institut (direcció, coordinació pedagògica, CAEI i/o tutors/es); reunions de seguiment amb les famílies; redacció Informe trimestral i redacció Memòria tècnica anual.
- 3 hores coordinació/trimestre PRESENCIALS de coordinació amb les àrees de Serveis Socials (Primària) i Joventut (Secundària) i entrega Informe trimestral.

El Servei d'Intervenció Educativa suposa un **total de 21,66 hores de dedicació setmanal**.
El Servei d'Intervenció Educativa suposa un **total de 780 hores de dedicació anual**.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament son:

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans propis per prestar el Servei d'Intervenció Educativa de Primària i de Secundària atesa la complexitat tècnica i organitzativa del servei, tant pel què fa als recursos materials, com la disponibilitat dels recursos humans per oferir el servei.
Justificació: L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar aquestes feines a empreses externes especialitzades.

B.2. Naturalesa del Contracte	Serveis.
B.3. Lloc on es presta el subministrament	Espais que habiliti l'Ajuntament per cada una de les dues modalitats (Primària i Secundària)
B.4.Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Sí.
B.5 Codi de l'expedient	1779/2026
B.6. Codi CPV	"80310000-0 Serveis d'ensenyament per la infància i la joventut"

B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No.
Justificació del perquè no hi ha lots: D'acord amb el que disposa l'article. 99.3.b) de la LCSP, no s'estableix divisió en lots pel motiu que tenint en compte la naturalesa del contracte, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució del mateix des del punt de vista tècnic; a més que per la naturalesa del contracte, la correcta execució del mateix, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i aquesta es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La divisió en lots afectaria negativament l'execució del servei i en dificultaria la coordinació, pel fet que hi ha mitjans comuns globals a la feina a fer, com son els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos.	
B.9. Contracte Reservat	No

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIO DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	Ordinària
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert
C.3. Regulació harmonitzada	No
C.4. Anticipada	No
C.5. Tramitació Electrònica	Sí
C.6. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.7. Termini presentació ofertes	*Serà de 15 dies naturals* a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
C.8. Expedient Plurianual	Si
C.9. Inscripció al RELI	No és obligatòria per a participar en aquesta licitació.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	preus unitaris.
Justificació del preu del contracte: Per a la determinació del preu s'ha tingut en consideració el preu general del mercat. Tenint en compte que el cost econòmic principal és el relatiu als costos salarials, s'ha tingut en consideració els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials aplicables. També s'ha tingut en compte l'experiència en licitacions d'objecte similar tramitades en exercicis anteriors. El preu del contracte està calculat segons les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) – DOGC núm 7512, de 7 de desembre de	

2017 i la revisió salarial 2025-2026 de la Comissió Negociadora del mateix, Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig – DOGC núm 9416, de 20 de maig de 2025. Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial. L'import determinat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar en cap cas aquests imports, ni conjuntament ni unitàriament. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	105.190,80 €, IVA exempt

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
ANY	**VE Prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE eventuals modificacions (20%) (art. 204 LCSP)**	**TOTAL**
4T 2026	7.969,00 €			
2027	23.907,00 €			
1S 2028	15.938,00 €			
4T 2028		7.969,00 €		
1S 2029		15.938,00 €		
4T 2029		7.969,00 €		
1S 2030		15.938,00 €		
TOTAL	**47.814,00 €**	**47.814,00 €**	**9.562,80 €**	**105.190,80 €**

(T = trimestre / S= semestre)

D.3 Pressupost base de licitació:	**47.814,00 €,** IVA exempt ○ **Valor prestació: 47.814,00 €,** ○ **IVA exempt** El desglossat es troba a l'annex 1 del PTT. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual, ja que les factures pels serveis prestats poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP. El càlcul del PBL s'ha efectuat en relació a les necessitats apreciades per part de l'Ajuntament respecte a exercicis anteriors.

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS		
ANY	**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**	**IMPORT TOTAL**
4T 2026	44 92500 22799 Servei Intervenció Educativa Primària i Secundària	7.969,00 €
2027	44 92500 22799 Servei Intervenció Educativa Primària i Secundària	23.907,00 €
1S 2028	44 92500 22799 Servei Intervenció Educativa Primària i Secundària	15.938,00 €
TOTAL		**47.814,00 €**

D.4 Sistema de licitació:
Preus unitaris.
Els serveis es facturaran de manera mensual per a cada una de les dues modalitats, Servei de Primària i Servei de Secundària. El cost mensual màxim serà l'equivalent a 3 grups de Primària i 3 grups de secundària amb un import total de 2.656,33 €/mes. En el cas que no s'arribi al mínim d'assistents per fer tres grups es facturaran de manera proporcional segons els grups realitzats, és a dir 442,72 €/mes per unitat/grup.

D.5 Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2026.	44 92500 22799 "Servei Intervenció Educativa Primària i Secundària"

D.6 Forma de Pagament i Facturació

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació : 1779/2026
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec: Serveis Socials.
- Oficina Comptable: L01171812
- Òrgan gestor: L01171812
- Unitat tramitadora: L01171812
- Tipus de servei facturat (vegeu la justificació del pressupost base de licitació, on

s'especifica cada tipus de servei). La retribució s'efectuarà d'acord amb les factures dels serveis efectivament prestats i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de la factura electrònica per part del contractista, conformada per la persona responsable del contracte. Les factures es registraran electrònicament a través de l'EFACT. A cada factura constaran els serveis realitzats de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte i de la següent manera: • Hores de servei realitzades a l'alumnat de primària • Hores de servei realitzades a l'alumnat de secundària. En les factures no constaran dades de caràcter personal. L'Ajuntament realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte del que és titular l'empresa contractista, en el termini màxim de 30 dies a partir de la data d'aprovació de la factura.	
D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	No

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada	Dos anys, a comptar des de l'1 d'octubre de 2026 i fins el 30 de setembre de 2028. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.
Possibilitat de pròrrogues	El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues, d'un any cada una d'elles: - Primera pròrroga de l'1 d'octubre de 2028 i fins el 30 de setembre de 2029 - Segona pròrroga de l'1 d'octubre de 2029 i fins el 30 de setembre de 2030
Justificació de la durada	La durada prevista del contracte juntament amb les seves pròrrogues, es considera ajustada a les necessitats de l'objecte contractual, en tant que permetrà donar

	servei durant dos anys i, per tant, garantir la continuïtat del mateix, però, alhora, farà viable valorar la determinació de l'objecte contractual i la seva adequació per a satisfer les necessitats detectades i, en cas que sigui necessari, el seu reajustament sense deixar descobert el projecte d'organització i desenvolupament presentat.

F. VARIANTS

Admissió de variants	No

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional especial , que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:	No s'escau No s'exigeix classificació, però han de ser empreses/autònoms, que tingui experiència en relació a l'objecte del contracte.

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials: L'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal dels infants i joves i de les seves famílies, així com dades de caràcter lectiu; totes dades d'especial protecció segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals: a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. b) Finalitat de la cessió de dades: exclusivament les pròpies del contracte

L'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal dels infants i joves i de les seves famílies, així com dades de caràcter lectiu; totes dades d'especial protecció segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
L'adjudicatari s'haurà de comprometre a tractar les dades amb garanties de confidencialitat. A aquest efecte és signarà un contracte de confidencialitat. (Annex 4)

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:

***J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera*:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) Volum anual de negoci.

b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte, una pòlissa d'accidents personals i una pòlissa de responsabilitat civil.

a)Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, d'almenys 1,5 del valor anual mig, arrodonit a trenta-nou mil quatre-cents quaranta-set euros és a dir (39.447 €), donat que la durada del contracte és superior a un (1) any.

Justificació: S'estableix com a volum anual de negoci d'almenys 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte ja que es considera proporcionada, adequada i vinculada a l'objecte del contracte, atès que la seva durada és superior a un any. Aquesta exigència permet assegurar que el licitador disposa d'una estructura econòmica suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte durant tota la seva execució.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte les assegurances següents:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

• L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

a) Relació principals serveis
b) Indicació personal tècnic / professional

a) Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte:

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis del **mateix tipus o naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, **amb 8 o més usuaris** (que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (és a dir arrodonit igual o superior a 18.408 **€**)

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígits dels seus respectius CPV.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigit.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la ***solvència i mitjans d'altres empreses***, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

b) S'exigirà un equip de **personal tècnic / professional** en el contracte que reuneixin com a *mínim* les següents condicions:

Formació acadèmica mínima i certificacions	**Nombre**	**Equip educatiu mínim**
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de	1	Coordinador/a del Servei d'Intervenció Educativa

naturalesa sexual Certificat C1 de català			
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual Certificat C1 de català	1	Educador/a del Servei d'Intervenció Educativa	
La justificació de la formació l'haurà d'aportar l'adjudicatari en el moment en que presenti la documentació corresponent a l'adjudicació.			

Per a *empreses de nova creació*, (menys de 5 anys)

Atès el que estableix l'apartat 4 de l'article 90.4 de la LCSP, quan l'empresa sigui de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar, de manera alternativa, segons els següents mitjans a que es refereixen l'apartat 1 de l'article abans esmentat:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Exigència de que en l'oferta figuri la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	No
Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació	No s'exigeix per aquest tipus de licitació

Justificació dels criteris de solvència i/o classificació: Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren suficients per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional que garanteixin el correcte compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte. Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acrediten el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació.

Els mitjans d'acreditació de la solvència s'han escollit tenint en compte la naturalesa del contracte i que són els que, d'entre els recollits a la LCSP, poden acreditar més adequadament el compliment de les condicions exigides. A més, es considera que són adequats i proporcionats i que, en aquest sentit, no impedeixen l'accés de les PIMES a la licitació.

Pel que fa a les empreses nova creació, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar, de manera alternativa, segons els següents mitjans a que es refereixen l'apartat 1 de l'article abans esmentat:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals i materials, necessaris i suficients per desenvolupar el servei.

Mitjans personals:
L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.

Formació acadèmica mínima i certificacions	Nombre	Equip educatiu mínim
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual Certificat C1 de català	1	Coordinador/a del Servei d'Intervenció Educativa
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual Certificat C1 de català	1	Educador/a del Servei d'Intervenció Educativa
La justificació de la formació l'haurà d'aportar l'adjudicatari en el moment en que presenti la documentació corresponent a l'adjudicació.		

Tot el personal que executi les prestacions despendrà única i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota la seva direcció, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de prestació del servei.
No existirà cap vincle de dependència funcionarial ni laboral entre el personal que aporti l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal que atengui el servei ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Mitjans Materials: els necessaris per executar el contracte. Així com el subministrament i reposició periòdica del material d'oficina suficient recollit al punt 5.2. del PTT.

Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat

per l'empresa contractista. Als efectes anteriors, s'inclou en el plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual. Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és "Puntuajocs, s.l.". S'adjunta com a Annex 14 del PCAP el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei. E n tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l' Estatut del Treballadors. Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) – DOGC núm 7512, de 7 de desembre de 2017. Subrogació: Capítol VI Subrogació. Article 27 Dret de subrogació

K. GARANTIES.

K.1 Provisional	No
K.2 Definitiva	Sí. 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs)
K.3 Complementària	Sí. Si l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i havent justificat la mateixa, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% més del pressupost d'adjudicació IVA exclòs.
K.4 Es permet el dipòsit de la garantia amb laretenció en el preu	No

L. COMITÉ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No procedeix en el present plec la designació d'un Comitè d'experts.

L.1. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	No

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

Cessió.	No.
Subcontractació.	Sí. Parcial
Tasques que obligatòriament s'hauran defer per l'adjudicatari.	El servei d'intervenció educativa directa i de seguiment dels menors i les seves famílies, és a dir el personal necessari per a l'execució del contracte (figura 1 coordinador/a i figura 1 educador/a).
Justificació: Cessió: No. Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte. Subcontractació: Sí, contractació parcial de la prestació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitats de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment dels menors i les seves famílies, és a dir haurà no podrà subcontractar a tercers el personal necessari per a l'execució del contracte.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Sí
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	- Maite Garcia Lopez, Coordinadora de Serveis Socials.

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEI

Termini de garantia	El termini de garantia del contracte comença a partir de la data de signatura de l'acta d'inici dels serveis i finalitza dos (2) mesos després de la finalització del contracte.

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

S'estableixen les següents obligacions essencials:

- El compliment dels principis ètics que figuren al PCAP.
- L'empresa contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- Prestar el servei amb continuïtat segons el plec de prescripcions tècniques del Servei d'Intervenció Educativa.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes i el seu incompliment, si té caràcter molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- La incorporació del personal exigit al PPT i compromès en la oferta que estarà integrat per el següent equip: 1 persona amb funcions de Coordinació del Servei d'Intervenció Educativa i amb estudis universitaris; i 1 persona amb funcions d'Educació del Servei d'Intervenció Educativa i amb estudis universitaris. (Els requisits, l'experiència, les funcions, les habilitats i les competències es recullen a les clàusules 5.1 i 5.2 del PPT).
- Presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.
- Presentar el certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Disposicions laborals vigents. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball. Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació. Conveni d'Acció

Social de Catalunya (codi de conveni núm. 79002575012007) publicat al DOGC (núm 7512) en data 7 de desembre de 2017.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

• L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP

Q.2. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. Llenguatge inclusiu. L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:
En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

2. Reducció del consum de paper. L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP).
En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes per a les famílies, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar el paper mínim necessari.

Mitjà d'acreditació:
En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta MOLT GREU.
Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable del contracte.

Justificació de les condicions especials d'execució:

1. Llenguatge inclusiu. Aquesta condició s'estableix d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que permet incorporar consideracions socials i ètiques vinculades a l'objecte del contracte. La seva inclusió respon a la necessitat de garantir que l'execució del servei es desenvolupi amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, accessibilitat universal i sostenibilitat, promovent una comunicació inclusiva i respectuosa amb la diversitat.

2. Reducció del consum de paper. Aquesta condició s'estableix d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que permet incorporar criteris mediambientals vinculats a l'objecte del contracte. La seva inclusió respon a la necessitat de fomentar una execució més eficient i sostenible del servei, promovent la reducció del consum de paper i l'ús preferent de mitjans electrònics. Així mateix, aquesta condició contribueix a reforçar l'interès públic mitjançant la minimització de l'impacte ambiental derivat de l'activitat contractual i garanteix la coherència amb els principis de sostenibilitat i ús racional dels recursos que han de regir la contractació pública.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

La verificació del compliment de les condicions essencials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

La persona responsable del contracte podrà requerir al contractista, prova documental del compliment de les condicions essencials d'execució indicades a l'apartat 27 de la memòria. En matèria laboral podrà requerir prova documental o consultar d'ofici, el compliment de les obligacions d'índole laboral així com l'aplicació del conveni col·lectiu.

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al PCAP.

A. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 28 de la memòria, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior, del compliment de les d'obligacions especials de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus/molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en el PCAP.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Import sinistre/any: 1.200.000 € Sublímit per víctima/sinistre: 300.000 €.
R.2. Altres Pòlisses	Assegurança d'accidents amb una previsió mínima de cobertura per a 30 participants (15 de Primària i 15 de Secundària), que inclogui com a mínim les següents cobertures: - Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros. - Per defunció, un mínim de 5.000€. - Per invalidesa permanent, un mínim de 6.500€. - En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

S. CRITERIS / ASPECTES D'ADJUDICACIÓ / NEGOCIACIO.

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents: (fins a 55 punts).

1. L'oferta econòmica, fins a un màxim de 55 punts

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On,
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts criteri econòmic
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import de Licitació
VP= 1,5 (valor de ponderació)

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes **Preu amb IVA exclòs**, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament
- Import global: és el resultat de sumar l'estimació dels serveis per a cada prestació que consta a l'annex 1 PPT, multiplicat pel **preu unitari ofert pel licitador**

Justificació. Per valorar l'oferta econòmica, utilitzem la formula recomanada per la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de valoració, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que està orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

El valor de ponderació és de 1,5 atès que està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació, que és de 45 punts. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, per tant 1,45, que arrodonim a 1,5.

S.2 Criteris de valoració subjectes a judici de valor, fins a màxim 45 punts

S'haurà de presentar projecte d'organització i funcionament del Servei d'Intervenció Educativa (SIE) de Primària i de Secundària, i es valorarà fins a un màxim de 45 punts, distribuïts de la següent manera:

1. ***Interès i justificació pedagògica del projecte:*** fins a 10 punts

Es valora

1.1 Objectius realistes i viables. Coherència entre els generals i els específics (7

punts).

1.1.1 Definició objectius generals (3 punt). Es valorarà que siguin clars, entenedors i concrets, que no siguis ambigus o genèrics. També que estiguin alineats amb el servei.

1.1.2 Objectius específics (4 punts). Es valorarà que siguin concrets, operatius, mesurables i avaluables.

1.2 Grau de coneixement de territori i de la seva realitat, necessitats, centres educatius i tipologia d'alumnat (3 punts).

1.2.1 Coneixement de centres educatius del territori (1,50 punts).

1.2.2 Coneixement dels serveis municipals i agents educatius (1,50 punts).

2. ***Metodologia:*** fins a 10 punts

Es valora

2.1 Breu descripció del projecte. En què consisteix i com es desenvolupa. Es valorarà la coherència, claredat i estructura del projecte (5 punts).

2.1.1 Activitats i dinàmiques (3 punts). Es valorarà la descripció concreta de les activitats, (que no siguin genèriques). També es valorarà la varietat i adequació envers als aspectes que es treballaran i les franges d'edat.

2.1.2 Planificació temporal (2 punt). Es valorarà com es distribueix el temps en les sessions i la previsió de fases (inici, seguiment i tancament) de les sessions.

2.2 Metodologia que s'aplica, aspectes innovadors, punts forts o trets diferenciadors (5 punts).

2.2.1 Atenció a la diversitat (2 punts). Es valoraran les adaptacions metodològiques concretes, el suport individualitzat i les estratègies inclusives.

2.2.2 Innovació (2 punt). Es valorarà ús de metodologies innovadores (gamificació, TIC...) i el valor real afegit (no superficial)

2.2.3 Motivació de l'alumnat (1 punt). Es valoraran les estratègies per implicar l'alumnat, per millorar l'autoestima i l'autonomia i el clima educatiu positiu.

3. ***Organització del servei i recursos humans:*** fins a 10 punts

Es valora

3.1 Equip de professionals i organització del projecte (3 punts).

3.1.1 Adequació de perfils (2 punts). Es valorarà la correspondència entre les titulacions i les funcions i la idoneïtat per treball educatiu.

3.1.2 Gestió de personal (1 punt). Es valorarà l'organització a nivell de gestió del personal i la continuïtat prevista (baixa rotació).

3.2 Organització del servei (7 punts).

3.2.1 Estructura (1,5 punts). Es valorarà la definició clara de rols i l'organigrama funcional de l'empresa.

3.2.2 Coordinació Interna (1,50 punt). Es valoraran les reunions de coordinacions internes i la seva temporalitat i els canals de comunicació interns de l'empresa.

3.2.3 Planificació operativa (2 punts). Es valorarà l'organització dels grups i l'assignació de recursos.

3.2.4 Gestió d'incidències (2 punts). Es valorarà que es disposi de protocols definitius davant d'incidències, la capacitat de resposta i la comunicació de les incidències a famílies i personal de l'ajuntament.

4. <u>Sistema de seguiment i avaluació:</u> fins a 15 punts

Es valora

4.1 Coordinació amb els agents educatius municipals i les famílies (5 punts).

4.1.1 Centres i agents educatius (2,5 punts). Es valorarà la coordinació real i sistemàtica i l'intercanvi d'informació útil.

4.1.2 Seguiment amb les famílies (2,5 punts). Es valorarà els canals definits per contactar amb les famílies, la periodicitat de contacte i la implicació familiar.

4.2 Coordinació pel seguiment i avaluació del servei amb la responsable municipal designat/da per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (5 punts).

4.2.1 Reunions (1,50 punts). Es valorarà la periodicitat definida i la preparació del contingut i acta per a la reunió.

4.2.2 Informes (2 punts). Es valorarà la qualitat i utilitat dels informes emesos i les dades concretes.

4.2.3 Adaptació (1,50 punts). Es valorarà la flexibilitat per part de l'empresa i la capacitat de millora.

4.3 Eines i indicadors per avaluar el servei (5 punts).

4.3.1 Indicadors (2,5 punts). Es valorarà la definició clara dels indicadors i que siguin rellevants.

4.3.2 Eines d'avaluació (2,5 punts). Es valoraran les eines emprades, els sistemes de registre i la traçabilitat.

El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts <u>i els que estableix el PPT</u>, siguin o no puntuables. **<u>Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió</u>**.

(Mínim de cinc (5) pàgines i màxim deu (10) pàgines A4 vertical, interlineat 1,15 i justificat. Lletra calibri, mida 12. Les fotografies, quadres i altres elements gràfics no comptabilitzaran en el còmput mínim ni màxim i es podran adjuntar com a annexos). En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin.

<u>Valoració dels criteris subjectes a judici de valor:</u>

La valoració total s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada criteri o subcriteri. En cada un dels punts es detalla què és el que es valorarà i la puntuació màxima de cada un dels apartats.

D'acord amb l'article 146.3 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un mínim 50% de la puntuació màxima.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes vàries de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions. Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.
Justificació dels criteris de valoració En els criteris objectius, a part de millorar el preu, la valoració de la formació i de l'experiència professional del personal del Servei d'Intervenció Educativa (SIE) de Primària i de Secundària, es valora en tant que permet valorar l'especialització tècnica i la capacitació especifica acreditada pel personal, que resulten essencials per a assegurar una intervenció adequada, eficaç i ajustada a les necessitats del servei. Els criteris de valoració subjectes a judici de valor persegueixen determinar la millor oferta tenint en compte l'eficiència en l'organització del servei, la metodologia de treball, l'organització i la professionalitat dels recursos humans i el compromís amb la qualitat a través dels sistemes de seguiment i avaluació del servei i de la satisfacció de les persones usuàries del servei. Per fer-ho es tindran en compte l'aportació de cada empresa per a cada un dels apartats a valorar, atorgant la puntuació més alta a la millor proposta, i puntuant a la resta de propostes de manera proporcional, amb la finalitat de realitzar una valoració objectiva, comparativa i transparent. En cada un dels punts es detalla què és el que es valorarà i la puntuació màxima de cada un dels apartats.
Justificació de les fórmules triades Per valorar l'oferta econòmica, utilitzem la formula recomanada per la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de valoració, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que està orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	55
Puntuació dels criteris de valoració	45 punts

subjectiva	
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts

T. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
El càlcul es realitzar amb l'eina Iplecs de la Diputació de Girona.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFICA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

No es preveuen

U.1. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí es preveuen.

En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i l'increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents:

En resultar impossible saber si la demanda, un cop iniciat el servei, serà superior a la prevista inicialment, la modificació pot consistir en l'increment/disminució del número de grups i en conseqüència el número d'hores del servei realitzades.

L'increment o decrement del nombre d'infants i/o joves derivats al servei que afectarà al nombre d'hores de servei necessari per dur a terme la tasca. Aquestes modificacions seran de com a màxim un 20% del pressupost base de licitació.

Aquestes modificacions es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb

audiència del contractista durant 5 dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació. Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'apartat V del Quadre de característiques i seguint el procediment legalment establert. El % de modificació previst a la Memòria/Informe es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim. Extret de la clàusula 38 del PCAP.	
L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost base de licitació	20 % del PBL que es podrà aplicar, de forma puntual, en qualsevol moment de la vigència del contracte.

W. ACTA D'INICI i/o FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	Sí
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte.
Necessitat d'acta de finalització per finalitzar la prestació contractada	Sí
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de finalització del contracte.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B i C PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La denominació dels sobres és la següent:
- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluables en base a un judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica

X.1. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A):

- Annex 1.- Declaració Responsable complementària al DEUC
- Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances
- Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials.
- Annex 4.- Compromís de signatura d'un contracte de confidencialitat.
- Annex 6.- Declaració de confidencialitat.
- Annex 7.- Declaració Unió Temporal Empreses (UTE)

• Annex 8.- Declaració resoldre situacions empat. • Annex 9.- Declaració Responsable contacte amb menors • Annex 12.- Informació sobre les condicions de subrogació
X.2. Documentació obligatòria relativa als criteris avaluables de forma objectiva que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B): El Projecte d'organització i de funcionament del servei haurà de contenir els punts que es detallen al PPT i al punt S. Criteris / Aspectes d'adjudicació / Negociació del PCAP. Els licitadors hauran d'aportar un projecte del Servei d'Intervenció Educativa (SIE) de Primària i de Secundària, en la qual es descrigui: 1. Interès i justificació pedagògica del projecte 2. Metodologia Metodologia 3. Organització del servei i recursos humans 4. Sistema de seguiment i avaluació (Mínim de cinc (5) pàgines i màxim deu (10) pàgines A4 vertical, interlineat 1,15 i justificat. Lletra calibri, mida 12. Les fotografies, quadres i altres elements gràfics no comptabilitzaran en el còmput mínim ni màxim i es podran adjuntar com a annexos). • Annex 10.- Proposició de criteris avaluables en base a judici de valor.
X.3. Documentació <u>obligatòria</u> relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE C): • Annex 11.- Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules.
X.4 Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: • Pòlissa d'assegurances i rebut de pagament. • Comprovant de pagament de la garantia definitiva • Titulacions de les persones adscrites al servei. • Obligació d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte. • Annex 5.- Declaració d'allotjament de les dades • Contracte de confidencialitat

Y. CONTACTE AMB MENORS

L'objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	Sí. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament

	sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
Moment en el qual s'ha de presentar la documentació acreditativa	Sí. Es signarà un cop adjudicat el servei, el corresponent contracte. Annex 9.

YY. RECEPCIÓ DE SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en :

- **Una recepció final:** SI (Amb la signatura de l'Acta de finalització)
- **Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final:** NO

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea o en qui delegui.
Vocals	Titular: Secretari/a de la Corporació Titular: Interventor/a municipal. Titular: Cap de l'àrea de serveis socials. Titular: Tècnic/a de joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
Secretari/a de la Mesa	Titular: tècnic/a de contractació.

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 30
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 30
3. DIVISIÓ EN LOTS 30
4. NATURALESA DEL CONTRACTE 30
5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT 31
6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES 31
7. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL. 31
8. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU. 32
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE I GARANTIES. 32
10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE 35
11. DESPESA PLURIANUAL 35
12. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU. 35
13. REVISIÓ DE PREUS 36
14. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. 36
15. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ. 36
16. CAPACITAT PER CONTRACTAR 37
17. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA 39
18. CONSULTES (dubtes i preguntes) 40
19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI 40
20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT 45
21. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 48
22. VARIANTS O MILLORES 49
23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS 49
24. MESA DE CONTRACTACIÓ 50
25. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ. 51
26. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA 55
27. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 58
28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 59
29. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS 60
30. PÒLISSA D'ASSEGURANCES. 62
31. GARANTIA PROVISIONAL 62
32. GARANTIA DEFINITIVA 63
33. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA 63
34. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS. 64
35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE . RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA. 64
36. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE 65
37. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. 66
38. TERMINI DE GARANTIA 67
39. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE 67
40.- DEVOLUCIÓ O CANCEL.LACIÓ DE LA GARANTIA. 68

41.- PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL. PROGRAMA DE TREBALL. 68
42. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 68
43. COMPLIMENT DEL CONTRACTE 68
44. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 68
45. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIÓ, CESSIÓ I SUCCESSIÓ 69
46. CONDICIÓ SUSPENSIVA. 71
47. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT 71
48. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT 71
49. CONFIDENCIALITAT 72
50. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES 72
51. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA 75
52. DRETS I OBLIGACIONS 76
53. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 81
54. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE I L'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO. 82
55. DISPOSICIONS GENERALS 82
56. RÈGIM DE PENALITATS 82
57 REGIM DE RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS 84
58. RÈGIM D'INVALIDESA 85
59. JURISDICCIÓ COMPETENT 85
60. RENÚNCIA O DESISTIMENT 86
61. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC 86
ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC. 87
ANNEX 2.- COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES. 91
ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS. 92
ANNEX 4.- MODEL DE COMPROMÍS DE SIGNATURA D'UN CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT . 94
ANNEX 5.- DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pel CONTRACTISTA. 95
(en el moment de l'adjudicació del contracte) 95
ANNEX 6.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT. 97
ANNEX 7. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) 99
ANNEX 8.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL. 100
ANNEX 9: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS 102
ANNEX 10.- PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR 103
ANNEX 11.- PROPOSTA ECONOMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. 104
ANNEX 12. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP 105

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la prestació dels subministraments que es descriuen en **l'apartat B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

2. El **lloc** fixat per a la prestació del subministrament objecte del contracte es descriu en l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el Projecte tècnic.

4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en **l'apartat B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el Projecte tècnic.

2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017. de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el Projecte tècnic i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en **l'apartat B.8 del Quadre de característiques.**

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en **l'apartat B.2 del Quadre de característiques.**

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en **l'apartat G del Quadre de característiques**.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

1. El *termini* d'execució del contracte es descriu en **l'apartat E del Quadre de característiques**.

2. La *durada* del contracte serà la que es descriu en **l'apartat E del Quadre de característiques**. El termini d'inici es computarà a partir de la formalització del contracte llevat que es determini una altre cosa a **l'apartat E del Quadre de característiques .**

3.El contracte es podrà *prorrogar* si així ho preveu **l'apartat E del Quadre de característiques**.
En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò que no estigui previst expressament en els esmentats plecs, el contracte es regirà per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic i de règim local, i especialment per:
a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.

c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposin a la normativa vigent.

e) La normativa de règim local i, en particular, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable als ens locals de Catalunya.

f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

g) La resta de normativa administrativa, pressupostària, laboral, de seguretat i salut laboral, de transparència, de protecció de dades, lingüística i sectorial que resulti aplicable en funció de l'objecte del contracte.

Supletòriament, seran aplicables les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

2. A més del present PCAP i del Plec de Prescripcions Tècniques tindran **caràcter contractual** els següents documents:
- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

3. En cas de *discordança* entre el present PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

5. El *desconeixement* del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

8. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques.**

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE I GARANTIES.

1. El ***pressupost base de licitació*** del contracte, és el que s'indica a **l'apartat D.3 del Quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. *(S'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA).*

   - No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclosa**.

   - El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.

   - Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a **l'apartat D4 del Quadre de Característiques.** En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

   - Si el contracte es licita per preus unitaris, aquests es determinen a **l'apartat D4 del Quadre de Característiques.** En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

     L'oferta econòmica inclourà la totalitat dels preus unitaris, de manera que la manca d'algú d'aquests comportarà l'exclusió de la licitació

   - Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

   - aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

2. ***Valor estimat (VEC) del contracte,*** és el que s'indica a **l'apartat D.2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte**.**

   S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

3. El ***preu del contracte***, El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques**.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.5 del Quadre de Característiques**.

5. Els licitadors han de presentar garantia provisional o definitiva d'acord amb **l'apartat K del Quadre de Característiques**.

6. Contractació anticipada

Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 LCSP.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 45 d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, també es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

També es podran tramitar els contractes abans de l'aprovació del pressupost anual que hagi de finançar la despesa prevista, quan sigui necessari agilitar la tramitació a fi de poder adjudicar un nou contracte abans que venci el que empara la prestació contractual del mateix o quan sigui necessari començar la seva prestació en determinada data i esperar a l'aprovació definitiva del nou pressupost no permeti tenir en la data precisa completada la tramitació de la nova adjudicació. En aquests casos es tramitarà l'expedient fins a la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, si existeix una certesa raonable que existirà crèdit en el moment de l'adjudicació, qüestió que quedarà acreditada en l'expedient, fent constar en el Quadre de Característiques apartat C aquesta situació. En cas que finalment el crèdit no es consolidi, es desistirà de la seva execució, sense cap indemnització per al contractista, excepte les despeses de

preparació de la documentació per a la licitació com en els supòsits de desistiment i no adjudicació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la D.A. 3a.2 de la LCSP

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es finançarà amb el que s'indica a **l'apartat D.6 del Quadre de característiques**.

11. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a **l'apartat D. del Quadre de característiques**.

12. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

1. El servei es facturà i es pagarà segons el que s'indica a **l'apartat E.3. del Quadre de característiques.**

2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de *pagament* i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a que es refereix la clàusula 48 "condicions especials d'execució" del present PCAP.

3. **Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.** No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o a la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web** https://santacristina.cat**.**

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les

diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx

4. S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383.

13. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

14. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a **l'apartat C.1 del Quadre de característiques**.

2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a **l'apartat C.2 del Quadre de característiques**.

15. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el Plec Prescripcions Tècniques s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

16. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a **l'apartat H del Quadre de característiques.**

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu **a l'apartat B.1 del Quadre de característiques.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial, També cal aportar el NIF de l'empesa. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF /PASSAPORT/DNI/NIE

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

També es poden presentar empreses no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d'acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en què consti prèvia acreditació de l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a **l'apartat H del Quadre de Característiques**.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

3.En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

4. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada d la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció

17. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA

1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques.**

2. Les empreses licitadores han de complir amb els requisits de solvència establerts a **l'apartat J del Quadre de Característiques** bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J del Quadre de Característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix **apartat J del Quadre de Característiques.** Si així s'estableix al mateix **apartat J del Quadre de Característiques** s'eximeix a les empreses d'acreditar el compliment de l'esmentada solvència.

3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat J del Quadre de Característiques**, si s'escau**.**

4. Les empreses licitadores i les UTE's poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els servies per als que són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE's totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la ***solvència i mitjans d'altres empreses*** *ha*

d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó valida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

18. CONSULTES (dubtes i preguntes)

1.Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a **l'apartat A del Quadre de característiques,** el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

2.Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

1.Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina **l'apartat B.8 del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinin a **l'apartat X del Quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyali a **l'apart C del Quadre de Característiques** i en l'anunci de licitació que no serà inferior a 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la

plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht t-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de

poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5.Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6.D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana

7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera,

sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

8.Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

10.Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL, en cas que hi hagi LOTS la documentació del sobre A és comuna a tots els LOTS)

SOBRE A. Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com *a annex 1 a* aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

3 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials

mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.

4. Compromís signatura contracte de confidencialitat, segons model establert a l'annex 4

5. Declaració allotjament de dades, segons model establert a l'annex 5.

6 Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 6, quan així es requereixi.

Altra documentació
Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat X del Quadre de Característiques**.

4. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es *discapacitats/ades superior al 2%* de la plantilla, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a *l'annex 8* del PCAP.

ADVERTIMENT: **En el SOBRE A, només es pot incloure la "DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA", no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del SOBRE relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules.**

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per *error* s'introdueixi documentació corresponent al *SOBRE A dins del SOBRE B*, o del *SOBRE C*, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

CONTINGUT DEL SOBRE B i, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el

sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 11** respecte de cada Lot, si n'hi ha, que inclourà les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, si s'escau.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c) En el supòsit que l'empresa vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'Annex 6. Aquesta declaració voluntària indicarà, si n'hi ha, al títol, el LOT /S a que correspon,de manera que si és diferent per a cada LOT, l'Annex 6 recollirà les corresponents a cadascun d'ells.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat dels documents , atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen, llevat els següents que obligatòriament hauran de venir signats individualment:

- DEUC i annex complementaris dels licitadors i de cadascuna de les empreses quan l'oferta es presenti per a una UTE, o d'aquelles que en aplicació de l'article 75 de la LCSP integrin la solvència amb mitjans externs o participin en el contracte en la seva condició de subcontractistes.
- Oferta econòmica i si cal, tècnica, i en cas d'UTE signada per tots els seus components de l'UTE.
- Annex 7 Declaració d'Unió Temporal d'Empreses signada per tots components de l'UTE que es presenti

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen . La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat S del Quadre de característiques**.

2. La *puntuació màxima* a obtenir pels diferents criteris serà de *100 punts*. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques.**

3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'**un mínim 50% de la puntuació màxima.**

4. **Criteris per al desempat**: En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:

   4.1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de *treballadors amb discapacitats superior al 2%.* Si d'aquestes vàries de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4.2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les *empreses d'inserció*, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
4.3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de *caràcter social i laboral*.

4.4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de *mesures d'impuls de la compra venda i mediambientals.*

4.5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que *depenen d'un judici de valor*.

4.6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat *l'oferta econòmicament més baixa.*

4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels *criteris de desempat a què es refereix aquest apartat* **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, *i no amb caràcter previ,* d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

22. VARIANTS O MILLORES

1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat F del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

2. S'acceptarà però que els licitadors presentin *millores* de conformitat amb **l'apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes es procedirà a determinar la seva viabilitat. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb **l'apartat T del Quadre de característiques**.

2. Si concorren a la licitació *empreses pertanyents a grups empresarials* alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.

5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del subministrament corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta sigui presa en consideració, i adjudicatària del contracte, l`òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del contracte, en els termes de l'article 149 de la LCSP

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es

fa constar a **l'apartat Z del Quadre de característiques.**

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat de/la secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a i els/les dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del/la President/a.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el/la secretari/a.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 58 d'aquest Plec.

25. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** i del **SOBRE B i C**, i es durà a terme les següents actuacions:

1. Obertura del sobre A:

Tindrà lloc, en reunió interna, l'obertura dels sobres A de cada LOT, si n'hi ha

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Contractació, aquesta ,en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta)

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas dels DEUC que cal presentar signats, la signatura es produirà amb la signatura d'un de nou (Vegi's apartat 4 d'aquesta clàusula)

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes tècniques avaluables mitjançant criteris subjectes a judici de valor presentades per cada licitador i per a cada LOT en el sobre B (vegi's apartat 3 d'aquesta clàusula). Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

A continuació i respecte de les ofertes tècniques que resultin admeses, la Mesa remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor per tal que n'efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la clàusula 31 d'aquest Plec

2. Obertura de sobres B i C i valoració de les ofertes:

Sense perjudici del que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui

que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, tot conforme al que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
La Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats **a l'apartat S del Quadre de Classificació.**

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Quadre de característiques del Plec prevegi una altre cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**

3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Entre les ofertes no excloses i viables (no rebutjades malgrat estar incurses en presumpció d'anormalitat), la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la classificació de les ofertes per ordre decreixent i la proposta d'adjudicació al candidat amb la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts segons el punt núm. 2, tot efectuant les comprovacions oportunes del compliment d'allò manifestat en la declaració responsable continguda en l'**Annex 1,** si resulta possible.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

4.Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT, sin'hi ha, i del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no

substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure dela licitació a ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes,

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-vuit d'aquest plec.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a traves de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

5. Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la *clàusula 25* del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

5. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor

de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

26. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el *preu més baix* i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el *termini de deu (10) dies hàbils* presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a traves de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. El termini es computarà *des de l'endemà de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:

A.1. La documents a*creditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar*:

a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.

b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.

c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.

d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la *solvència econòmica, financera i, tècnica o professional*. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres*, el *compromís* de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El compromís *de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix **l'apartat L del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per *l'Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 1 del present plec.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la *Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 1 del present plec.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en *l'impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:

B.1. El *certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable* del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una

consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres empreses,* el *compromís* de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els *mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.
B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix **l'apartat L del Quadre de característiques**.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per *l'Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 1 del present plec.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la *Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 1 del present plec.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en *l'impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2. El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la *capacitat i solvència* exigits per contractar amb l'Ajuntament (*documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3)*, se li atorgarà un *termini extraordinari* de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
En cas que no sigui correcte o no aporti la documentació de la *clàusula 28 - A.5 fins A.11 ò B.4 fins B.10*, serà *exclòs* de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació *adjudicarà* el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158 de la LCSP, donat que per a l'adjudicació del contracte es té en compte *una pluralitat de criteris*, ***l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos*** des de l'obertura de proposicions.

2. L'adjudicació del contracte, haurà de ser ***motivada***, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació *s'haurà d'ajustar* al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.
3. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils* des de aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

2. **En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remet a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Es requerirà a l'empresa que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la rebuda del requeriment, sempre que no s'hagi presentat recurs especial que no porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3.El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

4. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTEs) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit

imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

8. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

9. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

29. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

(*https:www.seu-e.cat/web/santacristinadaro).*

2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums

escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 21 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a travésdel Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran

mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

7. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'ofert.

8. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física ambdispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic

30. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en **l'apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

31. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en **l'apartat K del Quadre de característiques**.

32. GARANTIA DEFINITIVA

1.Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en **l'apartat K del Quadre de característiques**.

2. La garantia es pot constituir:

- En efectiu, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

  L'efectiu s'ha de dipositar a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'ajuntament i en cap cas s'acceptaran garanties en metàl·lic. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3.D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% del Pressupost Base de Licitació (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

33. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

34. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris* un cop transcorregut *UN ANY* del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE . RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a **l'apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

En els contractes que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs

3. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

4. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

36. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP.*

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a **l'apartat V del Quadre de característiques**, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

3. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

El % de modificació previst a la Memòria/Informe es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.

- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídico Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contacte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

5.Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

37. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o vàries:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions

contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En aquest cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme també una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.
Un cop efectuada la finalització del subministrament, i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

38. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia es detecta una insuficiència o mal funcionament del subministrament, l'adjudicatari haurà de reposar el producte de conformitat amb les determinacions del PCAP.

La recepció del subministrament es realitzarà a la finalització del contracte.

39. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

40.- DEVOLUCIÓ O CANCEL.LACIÓ DE LA GARANTIA.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41.- PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL. PROGRAMA DE TREBALL.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat W.1 del Quadre de Característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebi del Responsable del contracte**.**

42. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

43. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

44. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a **l'apartat U del Quadre de característiques.**
g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
h) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
i) El desistiment una vegada iniciat el subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

45. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIÓ, CESSIÓ I SUCCESSIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat M del Quadre de característiques**.
Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a **l'apartat M del Quadre de característiques.**

S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'apartat **M del Quadre de característiques**.

La celebració de subcontractes estarà sotmesa a les següents condicions:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució dels *treballs*, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part del *contracte* que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En aquest supòsit el contractista haurà de presentar una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar signada pel representant legal de l'empresa subcontractada.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció d'aquestes condicions per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars, el projectem, i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors s'estarà a allò que disposa l'article 217 de la LCSP

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

2. En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP.

3. Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214

de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

4. S'admet la successió en la persona del contractista, amb els requisits previstos a l'article 98 de la LCSP.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa **l'apartat V del quadre de característiques**.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

46. CONDICIÓ SUSPENSIVA.

No se n'estableixen.

47. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a **l'apartat Q.2 del Quadre de característiques** del contracte.

48. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a **l'apartat Q.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.

2. El contractista haurà de complir amb la *clàusula 46* del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte *(cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb **l'apartat M del Quadre de característiques**)*.

3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret

nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreen a la *clàusula 57* d'aquest plec.

49. CONFIDENCIALITAT

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons **l'apartat I del Quadre de característiques.**

3. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

50. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

<u>Tractament de dades de caràcter personal</u>
El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la

prestació dels mateixos.
Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament
L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.
L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat
És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers
L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marc detalli el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets
En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu
Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació
L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin

derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.
L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.
Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comprometent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.
Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;

3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la

documentació facilitada.

51. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

  a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
  c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

  a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva2014/24/UE.
  b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
  f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

52. DRETS I OBLIGACIONS

Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions especifiques del contracte, de les que s'estableixin a la LCSP, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al Projecte tècnic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

Drets i deures de l'empresa contractista

Son també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Projecte tècnic. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.

f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

m) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució dels subministraments i serveis adjudicats. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del subministrament i servei contractat.

n) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricte compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.
o) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

L'Adjudicatari serà responsable d'oferir una imatge acurada de tot el personal contractat en quant al vestuari.

p) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa del funcionament

dels serveis, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació del servei, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui imposar.

q) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.

r) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.

s) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.

t) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Propietat intel·lectual

a) La propietat intel·lectual dels materials i treballs generats en el desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.

b) Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'ajuntament. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

c) L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Drets d'imatge

a) L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, la captació de fotografies durant el desenvolupament del contracte, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

b) Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots

amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

1.2. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

b) L'adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs, el personal que s'hagi designat en l'oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l'autorització de l'òrgan de contractació.

En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l' "entitat contractant".

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions

desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

e) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

F) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 12** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment

del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista

2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució dels treballs.

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució dels treballs.

3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del Projecte tècnic.

53. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

a) Interpretació del contracte.
b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

3.L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

54. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE I L'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

L'adjudicatària haurà de complir amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 31 de març, pels anys 2026-2030 i que es pot consultar al següent enllaç:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publiques

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

55. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

56. RÈGIM DE PENALITATS

1.Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:
a) Per compliment defectuós.
b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
c) Per demora
d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
f) Per incidències en el servei

2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta si escau.
b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament
k) .L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:
a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i Projecte tècnic.
d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
j) L'incompliment de les obligacions especials previstes al quadre de característiques incloses en el Plec que no siguin considerades molt greus.

k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 46 d'aquest Plec i **l'apartat M del Quadre de característiques**.
m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

Es consideren infraccions lleus:

a) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el Projecte tècnic i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 21 en relació amb l'ús del català.

Penalitzacions per demora en la execució:
a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui.
b) per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
c) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
   L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
d) Les que s'estableixen a **l'apartat S.1 del Quadre de Característiques**.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

57 REGIM DE RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1.Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords

d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2.Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

3.Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Contra els actes de la Mesa de contractació es podran interposar els recursos que corresponguin d'acord amb la seva naturalesa i amb el règim de recursos previst en la legislació de contractes del sector públic i en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

58. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

59. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

60. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIÓ FINAL

61. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris

ABREVIATURES:

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

DEUC Document europeu únic de contractació.
DOUE Diari Oficial de la Unió Europea
LCSP Llei de contractes del sector públic
LHL Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)
LMC Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)
LPC Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
RLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
PCAP Plec de condicions administratives particulars
PPT Plec de prescripcions tècniques.

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data_____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis *d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO:

Que l'empresa _____ a la que represento:

- El perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).

- Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat (RELI) (posar X on correspongui):

  ☐ SÍ

  ☐ NO

  ☐ Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva abans de la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel

corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i *que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula a que es presenta.*

- El licitador té la intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

  ☐ SÍ

  ☐ NO

  En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- No es troba incursa en prohibició de contractar.

- En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es tracta d'una empresa estrangera.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb *discapacitat* no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ

  ☐ NO

  ☐ NO obligat per normativa

  (si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un *pla d'igualtat* d'oportunitats entre les dones i els homes corresponent a empreses de més de 50 treballadors

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació perquè obtingui directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, inclosa la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com les dades relatives a l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), quan siguin necessàries per a l'adjudicació del contracte.

- Que en cas de ser adjudicatari de qualsevol LOT aportarà la informació sobre prevenció de riscos laborals indicada a la clàusula 12 d'aquest plec i, si cal, la de protecció de dades indicada a la clàusula 19.4 b), a l'Ajuntament abans de la formalització del contracte.

- Que l'empresa (*Posar X on correspongui*):

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup empresarial.... amb el percentatge de participació següent ...%.

Que per a qualsevol LOT a que es presenta, sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són

Nom i cognoms[1]	**NIF**	**Tel. Mòbil**	**Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques**

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica per a cada LOT.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la signatura electrònica.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

---

[1] L'Ajuntament practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin en aquest model. Únicament es notificarà a la persona que figura en segon lloc quan existeixi alguna comunicació escrita del licitador que ho indiqui motivadament. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscrita pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentant a l'efecte les noves dades

ANNEX 2.- COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat R del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de , data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del *"servei d'intervenció educativa (SIE)"* al municipi de Santa Cristina d'Aro*).*

EM COMPROMETO:

A adscriure els següents mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que aquests són suficients.

Mitjans Materials: els necessaris per l'execució del contracte.

Mitjans Personals: seran els següents:

Formació acadèmica mínima i certificacions	Nombre	Equip educatiu mínim
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual Certificat C1 de català	1	Coordinador/a del Servei d'Intervenció Educativa
Diplomatura i/o llicenciatura o Grau relacionat amb l'Educació Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual Certificat C1 de català	1	Educador/a del Servei d'Intervenció Educativa
La justificació de la formació l'haurà d'aportar l'adjudicatari en el moment en que presenti la documentació corresponent a l'adjudicació.		

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de , data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

ANNEX 4.- MODEL DE COMPROMÍS DE SIGNATURA D'UN CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT .

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A SIGNAR un contracte de confidencialitat segons es descriu a l'apartat I del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 5.- DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pel CONTRACTISTA.
(en el moment de l'adjudicació del contracte)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*"al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

CINQUÈ.- Protecció de dades

També em comprometo a guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

I en deixo constància signant la present declaració al municipi de , data de la firma digital

ANNEX 6.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	*Descripció*	*Pàgina*

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun del documents o informacions detallats:

Núm. Document	*Fonamentació i circumstàncies de la declaració*

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que

s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 7. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació del *servei d'intervenció educativa (SIE)* a Santa Cristina d'Aro *(Exp. 1779/2026)*.

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., ...% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF..... .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions .....

Al municipi de _____, data de la firma digital

MODEL A PRESENTAR EN CAS D'EMPAT

ANNEX 8.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al *servei d'intervenció educativa (SIE)* a Santa Cristina d'Aro *(Exp.1779/2026)*

2. Que, a la vista de la *clàusula 23.3* del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:

   2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de ....., fet que suposa un .....% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredito a la documentació annexa.

   2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredito a la documentació annexa.

   3. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredito a la documentació annexa.

   4. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra venta i mediambiental*, tal com acredito a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens

perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

ANNEX 9: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, adjudicatari del contracte del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte

Que s'adscriuran al contracte abans esmentat les persones necessàries per la seva execució.

Que en compliment de les obligacions establertes per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i la adolescència front la violència, i respecte del personal que s'adscrigui al contracte, **DISPOSARÈ DE LES CERTIFICACIONS** legalment establertes al seu article 57 per acreditar que aquest personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, *tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de* tracta d'éssers humans *tipificat al títol VII bis del Codi Penal.*

També em comprometo a presentar les esmentades certificacions al primer requeriment que li faci l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que normalment serà abans de l'inici de les prestacions del contracte.

Al municipi de _____, data de la firma digital

ANNEX 10.- PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que em comprometo a portar a terme l'objecte de la contractació amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

- Que **adjunto un projecte d'organització i funcionament del servei**, amb els següents criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, tal **com es detalla a l'apartat S.2.1 del Quadre de Característiques** del Plec de Clàusules Administratives i Particulars, i que inclou els següents apartats:
    1. Interès i justificació pedagògica del projecte
    2. Metodologia Metodologia
    3. Organització del servei i recursos humans
    4. Sistema de seguiment i avaluació

El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts i els que estableix el PPT, siguin o no puntuables. **Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió**.

Per a la valoració de la proposta de realització del servei, l'extensió serà m*ínim de cinc (5) pàgines i màxim deu (10) pàgines A4 vertical, interlineat 1,15 i justificat. Calibri, mida 12*. *Les fotografies, quadres i altres elements gràfics no comptabilitzaran en el còmput mínim ni màxim i es podran adjuntar com a annexos).* En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin.

Al municipi de _____, data de la firma digital

ANNEX 11.- PROPOSTA ECONOMICA.

En/Na , titular del DNI núm. , en nom propi (o en representació de l'empresa , amb domicili social a (població) carrer CP i amb NIF segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número i adreça correu electrònic ,

MANIFESTA:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del "*servei d'intervenció educativa (SIE)*" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament.

OFERTA ECONÒMICA

Servei	***preu unitari/grup IVA exempt***
Servei Intervenció Educativa (Primària i Secundària)	€

Nota: Els preus dels personal inclouen totes les despeses (despeses de seguretat social, despeses generals).

En cap cas, la ***reducció en l'oferta econòmica podrà venir donada per que el licitador remuneri als seus treballadors per sota*** *del conveni col·lectiu del sector.*

Que d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars del procediment de licitació a dalt esmentat, el licitador DECLARA QUE HA TINGUT EN COMPTE en la seva oferta les obligacions en matèria de subrogació en relació amb el personal contractat per l'actual empresa que presta el *servei d'intervenció educativa (SIE)* i que coneix les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació; comprometent-se a procedir si resulta adjudicatari/a l'obligació de subrogació del personal relacionat a *l'ANNEX 12 del PCAP*; d'acord amb el que determina la normativa vigent.

Així mateix, manifesto que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Al municipi de _____, data de la firma digital

ANNEX 12. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista.

NOM	DNI	CONVENI COL·LECTIU APLICABLE	LLOC DE TREBALL
ALLP	*****71E	Lleure educatiu i sociocultural Catalunya	SIE Santa Cristina D'Aro

CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS CONTRACTE	CODI CONTRACTE	JORNADA
Tècnic/a Nivell A	Fix discontinu	300	57,33%

DATA ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST S.S ANUAL	TOTAL ANUAL COST EMPRESA
06/07/2024	14209,32	4568,4	18777,72

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és "Puntuajocs, s.l.".