

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

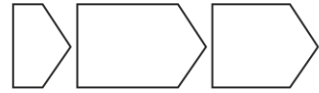
PROCEDIMENT OBERT

EXPED NUM 2026/7281A

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte



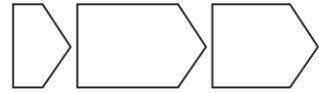


2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

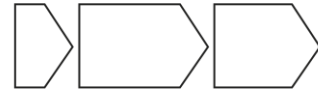
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs



3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1	Model de declaració responsable procediment obert
Annex 2	Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica
Annex 3	Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 4.	Model proposició econòmica
Annex 5	Model de declaració d'altres criteris automàtics
Annex 6	Principis ètics i regles de conducta
Annex 7	Obligacions de protecció de dades



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present informe justificatiu té com objecte la contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT, així com la contractació del servei per la realització i gestió dels cursos, activitats i tallers incloses en la programació de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar l'objecte de la present contractació, es recullen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El servei objecte del contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La Codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (Codi CPV) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

Lot 1 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

Lot 2 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

Lot 3 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

92312230-0 Serveis de formació artística

Lot 4 92312230-0 Serveis de formació artística.

Lot 5 80400000-8 Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament.

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

Lot 6 80400000-8 Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament.

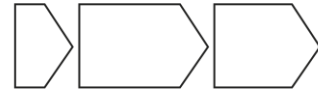
80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

Lot 7 92312230-0 Serveis de formació artística.

80400000-8 Serveis d'ensenyament per adults i altres serveis d'ensenyament.

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà obert i els serveis objecte de licitació estan recollits a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2 i 156 següents i el punt tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació;



tots ells de caràcter automàtic, i més del 50% relacionats amb criteris qualitatius, per correspondre l'objecte del contracte a una de les activitats reflectides a l'annex 4 de la LCSP, tal com ja s'ha reflectit.

La present contractació és socialment responsable per quant es recull com a criteri d'adjudicació la formació de les persones adscrites al contracte, i en les condicions d'execució especial es preveu que s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

Aquest contracte està afectat per la subvenció de Llei de Barris.

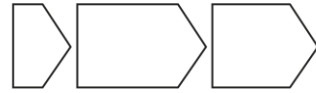
D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions s'han de dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida i, per tant, l'objecte del contracte es divideix en lots:

Núm. de lot.	Prestacions
1	Acompanyament psicològic. Servei psicologia A
2	Acompanyament psicològic. Servei psicologia B
3	Expressament. Expressions artístiques i sortides culturals
4	Saludablement. Fer salut caminant
5	Naturalment. Hort Comunitari
6	Col·lectivament. Xarxa per gent gran
7	Xarxa de Centres Cívics

Respecte als Lots 1 i 2 els licitadors podran presentar-se als dos lots, si be a l'hora d'adjudicar el licitador al que s'adjudiqui el lot 1, no podrà ser adjudicatari del lot 2 i viceversa.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Arran de la diagnosi del Pla Local de Salut, la regidoria de Salut Pública va considerar molt necessari atendre el benestar emocional de la població. És per això que s'elaborà el Programa ComunitàriaMENT, on l'objectiu és millorar la salut mental de la població adulta de forma comunitària. El programa consta de diferents activitats: Per una banda, l'AcompañaMENT emocional, que consisteix en el suport psicològic de grups de persones amb casuístiques similars conduïts per un professional de la psicologia. D'altre banda, el projecte NaturalMENT, que es tracta d'un taller per crear un hort ecològic a de forma comunitària. En tercer lloc, les activitats de l'ExpressaMENT, que tenen com a objectiu ensenyar tècniques artístiques per treballar el benestar emocional i realitzar sortides culturals. En quart lloc, les sortides del SaludableMENT, que es tracta d'una activitat oberta per caminar pels voltants de Santa Perpètua, conèixer la fauna i la flora i compartir una estona a l'aire lliure. Per últim, el programa Col·lectivaMENT, que consisteix en realitzar sessions grupals amb persones grans en risc de solitud amb l'objectiu de reforçar els vincles social i crear xarxa amb la comunitat.



Des de la Regidoria de Salut hem considerat oferir aquests serveis a tots els barris del municipi, a través dels diferents Centres Cívics. Els serveis es van oferir al 2023 com a prova pilot i es va veure que havia una necessitat del servei i els indicadors del programa ens manifesten una millora de la salut mental de la població que n'ha format part.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins del Servei sociocultural, té la Xarxa de Centre Cívics, són edificis polivalents al servei dels ciutadans i ciutadanes que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i la participació i vinculació de la ciutadania en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

Els centres cívics estan destinats a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a la ciutadania i a les entitats per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general. En aquest marc la Xarxa de Centres Cívics organitza i gestiona una programació d'activitats amb caràcter anual, monogràfics que tenen una durada diferent, que inclou propostes adreçades a tots els públics.

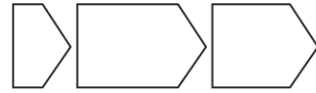
Per un altre banda, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins la programació sociocultural, proposa un seguit d'accions dedicades exclusivament a la gent gran. L'Envelliment actiu fa referència a aquestes activitats per potenciar l'autonomia i la salut de les persones grans. Oferint una varietat de propostes i espais, adaptant-se contínuament a la realitat de la gent gran de Santa Perpètua de Mogoda.

En aquest sentit la regidoria de gent gran, té com a missió garantir i fomentar l'accés de la ciutadania a espais i propostes d'aquest envelliment actiu, per posar a l'abast de la ciutadania eines per potenciar les habilitats de cada individu, el seu desenvolupament personal, cultural, que fomenti l'aspecte relacional amb el seu entorn sociocultural i generi oportunitats de transformació social vinculada al context i la comunitat.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tractes.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Que aquesta contractació es proposa per criteris econòmics i per no tenir mitjans propis suficients per poder oferir el servei licitat. Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals molt especialitzats, com és l'especialitat de psicologia i les activitats formatives per crear un hort, serveis culturals i esportiu relacionats amb les disciplines esmentades.



En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatori no hi participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment por comportar la resolució del contracte.

La prestació del servei contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments: Recollida, registre ,consulta i destrucció.

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Usuaris

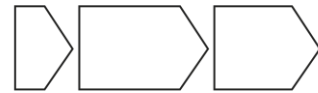
1.3) **Pressupost base de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte. El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb la facturació de la contractació anterior any 2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables.

És un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Els serveis estan subjectes a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.



Per a calcular el nombre d'hores de prestació del servei necessàries s'han tingut en compte les facturacions de la contractació anterior anys curs 2025-2026 i s'han considerat les següents despeses directes segons el lot:

Lot 1 – Acompanyament Emocional: Servei psicològic per adults A

Consistirà en suport psicològic grupal. El número de sessions clíniques serà de 84 sessions anuals. Les sessions son de 1 hora i 30 minuts (import unitari sessions es de: 95,00 € amb un import total anual per sessions de 7.980,00€).

Aquest servei està exempt de l'IVA d'acord amb el Reglament regulador d'aquest imports.

Lot 1: Servei psicologia A	Núm sessions anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/ sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Sessions grupals	84	89,30 €	5,70 €	95,00 €	7.501,20 €	478,80 €	7.980,00 €

El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari de l'anterior contracte de servei d'Acompanyament Emocional realitzat va ser de 84, sessions realitzades a 95€ la sessió amb un import total de 7.980,00€

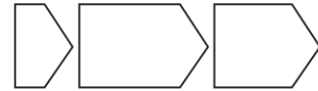
Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de Salut Pública (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat.
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat
- l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.
- Donat que actualment el Lot 1 està adjudicat fins al 28 de febrer de 2027, aquest contracte entrarà en vigor l'1 de març de 2027.

El pressupost base licitació del Lot 1, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de QUINZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (15.960 €) IVA EXEMPT.

Lot 2 – Acompanyament Emocional: Servei psicològic per adults B

Consistirà en suport psicològic grupal. El número de sessions clíniques serà de 84 sessions anuals. Les sessions son de 1 hora i 30 minuts. (import unitari sessions es de: 95,00 € amb un import total anual per sessions de 7.980,00€).



Aquest servei està exempt de l'IVA d'acord amb el Reglament regulador d'aquest imports.

Lot 2: Servei psicologia B	Núm sessions anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/ sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Sessions grupals	84	89,30 €	5,70 €	95,00 €	7.501,20 €	478,80 €	7.980,00 €

El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari de l'anterior contracte de servei d'Acompanyament Emocional realitzat va ser de 84, sessions realitzades a 95€ la sessió amb un import total de 7.980,00€

Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de Salut Pública (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.
- l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.
- Donat que actualment el Lot 2 està adjudicat fins al 28 de febrer de 2027, aquest contracte entrarà en vigor l'1 de març de 2027.

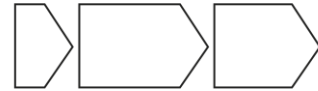
El pressupost base licitació del Lot 2, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de QUINZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (15.960 €) IVA EXEMPT.

Lot 3 – Expressament: Expressió plàstica i sortides culturals

Consistirà en un taller per millorar el benestar emocional a través de tècniques artístiques. El número de sessions serà de 45 anuals. (Sessions de 1.25h)

A més, un cop al mes es realitzen unes sortides culturals per conèixer els llocs d'interès i la història del municipi. El número de sessions serà de 10 anuals (Sessions de 2.37h)

El nº d'hores empleades per aquest taller i les sortides serà de 80 hores



Lot 3: Expressió plàstica i sortides grupals	Núm d'hores anuals	Cost Hora	Benefici Industrial (6%)	Preu/hora	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
sessions /sortides grupals	80	54,25 €	3,25 €	57,50 €	4.340,00 €	260,00 €	4.600,00 €

El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

De febrer a juliol del 2026 s'han realitzat 40h de serveis entre tallers i sortides amb un import total de 2.290€

Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de Salut Pública (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.
- L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

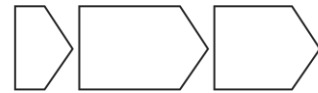
El pressupost base licitació del Lot 3, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de NOU MIL DOS-CENTS EUROS (9.200,00 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de MIL NOU-CENTS TRENTA-DOS EUROS (1.932,00€) és a dir, un pressupost total de licitació de ONZE MIL CENT TRENTA-DOS EUROS (11.132€).

Lot 4 – Saludablement. Fer salut caminant

Aquesta activitat consisteix en sortides caminant pels voltants de Santa Perpètua, activitat oberta per a tots es usuaris de la XCC i ComunitàriaMENT per conèixer la fauna i la flora i compartir una estona a l'aire lliure. El número de sessions serà de 16 anual (import unitari de sessions es de: 100,00€ amb un import total anual per sessions de 1.600,00€).

Lot 4: Saludablement. Fer salut caminant.	Núm hores anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Sessions grupals	16	94,00 €	6,00 €	100,00 €	1.504,00 €	96,00 €	1.600,00 €

Es pot acordar modificar aquest horari per adaptar-lo a les condicions climatològiques de cada època o per activitats especials. També canvis en el calendari que s'acordin entre les dues parts amb suficient antelació.



El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari d'aquest servei es de 100€ per sessió, al 2025 es van fer 18 sessions amb un cost de 1.800,00€.

Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de Salut Pública (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.
- L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El pressupost base licitació del Lot 4, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de TRES MIL DOS-CENTS EUROS (3.200,00 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de SIS-CENTS SETANTA-DOS EUROS (672,00€) és a dir, un pressupost total de licitació de TRES MIL VUIT- CENTS SETANTA-DOS EUROS (3.872,00€).

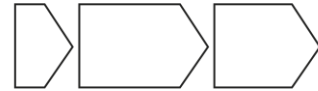
Lot 5 – Naturalment: Hort Comunitari

Consistirà en conrear un hort ecològic de forma comunitària. Son trobades setmanals a concretar segons disponibilitat de les persones participants i del docent/a. El projecte contarà amb 2 grups:

Grup 1: Consistirà en la gestió global de l'hort de gener a desembre. Seran 165,5 hores i altres despeses (import unitari de la sessió: 25,00€ amb un import total anual per sessió de 4.137,50€)

Grup 2: Consistirà en la gestió global de l'hort de gener a desembre. Seran 132,5 hores i altres despeses (import unitari de la sessió: 25,00€ amb un import total anual per sessió de 3.312,50€)

Lot 5: Naturalment. Hort Comunitari	Núm hores anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/ sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Grup 1	165,5	23,50 €	1,50 €	25,00 €	3.889,25 €	248,25 €	4.137,50 €
Grup 2	132,5	23,50 €	1,50 €	25,00 €	3.113,75 €	198,75 €	3.312,50 €
Altres despeses	Llavors i petit material.						150,00 €



El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari d'aquest servei es de 25€/hora d'abril a desembre del 2025 es van fer un total de 150 hores amb un cost de 3.870,00€.

Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de Salut Pública (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.
- L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El pressupost base licitació del Lot 5, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de QUINZE MIL DOS-CENTS EUROS (15.200,00 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de TRES MIL CENT NORANTA-DOS EUROS (3.192,00€) és a dir, un pressupost total de licitació de DIVUIT MIL TRES- CENTS NORANTA-DOS EUROS (18.392,00€).

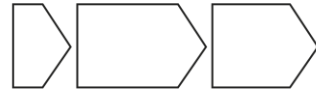
Lot 6 – Col·lectivament. Xarxa per gent gran

Consistirà en un grup d'acompanyament per persones grans en el qual es realitzaran diferents activitats amb l'objectiu de facilitar la seva participació a la comunitat i la creació de vincles socials. El número de sessions clíniques serà de 24 sessions anuals. Les sessions son de 1 hora. (import unitari sessions es de: 75,00 € amb un import total anual per sessions de 1.800,00€).

Lot 6: Col·lectivament. Xarxa de gent gran	Núm sessions anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/ sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Sessions grupals	24	70,50 €	4,50 €	75,00 €	1.692,00 €	108,00 €	1.800,00 €

El preu unitari per sessió establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari de l'anterior contracte de servei d'Acompanyament Emocional realitzat va ser de 24, sessions realitzades a 75,00€ la sessió amb un import total de 1.800,00€



Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de XCC (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.
- L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El pressupost base licitació del Lot 6, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de TRES MIL SIS-CENTS EUROS (3.600,00 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de SET-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (756,00€) és a dir, un pressupost total de licitació de QUATRE MIL TRES- CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (4.356,00€).

Lot 7 – Xarxa de Centres Cívics

El conjunt de centres cívics municipals conforma la xarxa de centres cívics de Santa Perpètua de Mogoda, el formen els següents equipaments: Centre Cívic La Creueta, Centre Cívic Can Folguera, Centre Cívic Can Taió, Centre Cívic La Rambla, Centre Cívic La Florida, Centre Cívic Mas Costa i l'Espai d'Entitats Gilberto Garcia.

La programació no és permanent i s'organitzen activitats anualment a partir dels resultats del procés participatiu, de recollida de propostes, treball per projectes, etc... És per això que no es pot preveure d'una programació a la següent les activitats concretes que formaran part de la següent programació.

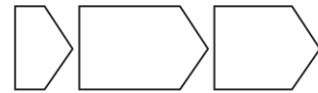
- **Activitats estables i de llarga durada:** Correspon a les activitats que tenen una temporalitat superior o igual a dos mesos. Són cursos i tallers programats periòdicament i de manera estable, incloses les activitats TIC de diferents programaris.
- **Activitats puntuals i de curta durada:** Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior als 2 mesos. Inclouen tallers, xerrades, activitats puntuals, etc.

Les prestacions incloses en aquest lot provenen de tres contractes anteriors adjudicats a empreses diferents.

En el present expedient s'unifiquen en un únic lot per motius d'eficiència administrativa i coordinació del servei, mantenint-se el càlcul del pressupost base de licitació a partir de la suma dels imports corresponents a les contractacions precedents.

Empresa licitadora ha de executar:

1. El desenvolupament de l'oferta formativa definides en el projecte de la Xarxa de Centres Cívics.



2. Direcció, gestió i organització dels recursos humans (inclou contractació, gestió baixes i substitucions, gestió de permisos, seguiment hores programables)
3. Programar i coordinar el desenvolupament dels tallers de curta durada.
4. La compra de materials necessaris per portar a terme les diferents activitats.
5. Totes aquelles funcions que, dins el seu àmbit de competències, li pugui encomanar la direcció.

El nombre anual d'hores estimades del contracte és de 2.412 hores, amb un preu unitari de 34 €/hora.

Per calcular els costos del personal s'ha agafat com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu per hora està basat en el conveni de referència que és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent, l'específic de tallerista.

Costos directes:

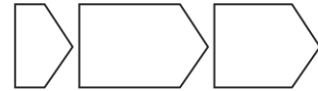
- Despeses de personal: la contractació d'una persona que tingui la formació adequada per a la realització de les diferents activitats, tenint en compte el nombre d'hores que s'especifiquen.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent.
- Despeses del material fungible i didàctic necessari per a la correcta realització de les activitats.
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte.

Costos indirectes:

- Despeses de coordinació, absentisme, formació, PRL, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents.

El cost del preu segons el tipus d'activitat és el següent (IVA no inclòs)

Lot 7 Xarxa de Centres Cívics	Cost laboral directe	Material fungible + didàctic	Despeses Generals 12%	Altres despeses indirectes	Benefici Industrial 6%	Total preu (IVA no inclòs)
	19,89	1,00	4,08	6,99	2,04 €	34,00 €



Lot 7. Xarxa de Centras Cívics.	Núm sessions anuals	Cost Sessió	Benefici Industrial (6%)	Preu/ sessió	Cost Anual	Benefici Industrial (6%)	Preu anual
Sessions grupals	2412	31,96 €	2,04 €	34,00 €	77.087,52 €	4.920,48 €	82.008,00 €

El preu unitari per hora establert en el present lot s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència la facturació corresponent a contractes anteriors de naturalesa i característiques similars, formalitzats per aquest Ajuntament.

El preu unitari de l'anterior contracte del Servei de cursos, tallers i activitats de la programació de la Xarxa de Centres Cívics realitzat va ser de 1268,5 hores amb un import total de 43.479,00 € (IVA exclòs).

Altres consideracions:

- En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de XCC (50% de les places disponibles i ofertades al PPT), l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat
- Aquest lot, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat
- l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El pressupost base licitació del Lot 7, per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de CENT SEIXANTA-QUATRE MIL SETZE EUROS (164.016,00 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de TRENTA-QUATRE MIL QUATRE CENTS QUARANTA-TRES AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS és a dir, un pressupost total de licitació de CENT NORANTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS EUROS (198.459,36€)



PRESSUPOST	Preu	IVA 21%	IVA inclòs
• Pressupost anual LOT 1	7.980,00 €	EXEMPT	7.980,00 €
• Pressupost anual LOT 2	7.980,00 €	EXEMPT	7.980,00 €
• Pressupost anual LOT 3	4.600,00 €	966,00 €	5.566,00 €
• Pressupost anual LOT 4	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
• Pressupost anual LOT 5	7.600,00 €	1.596,00 €	9.196,00 €
• Pressupost anual LOT 6	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
• Pressupost anual LOT 7	82.008,00 €	17.221,68 €	99.229,68 €
TOTAL ANUAL	113.568,00 €	20.497,68 €	134.065,68 €
TOTAL CONTRACTE (2 anys)	227.136,00 €	40.995,36 €	268.131,36 €

Pressupost màxim del projecte amb la seva duració inicial IVA exclòs (2 anys):

- Servei activitats.....227.136,00€
- Tipus impost IVA: 21 % en Lots del 3 al 7..... 40.995,36 €
- Import total IVA inclòs..... 268.131,36 €

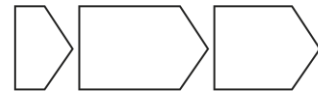
Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost base licitació del contracte és de , per dos anys de durada del contracte, per dos anys de durada del contracte, es fixa en la quantitat de DOS-CENTS VINT-I-SET MIL CENT TRENTA-SIS EUROS (227.136 €), més el IVA al tipus vigent (21%), per import de QUARANTA MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS D'EUROS (40.995,36€) és a dir, un pressupost total de licitació de DOS-CENTS SEIXANTA-VUIT MIL CENT TRENTA-UN MIL AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS EUROS (268.131,36€)

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1.4) Existència de crèdit



Si el contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, i també s'ha de imputat al projecte específic de Pla de Barris amb la seves partides corresponents.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2027 i següents si correspon.

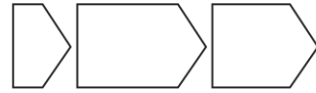
Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El Lot 4 i 6 es fan íntegrament al barri de Can Folguera, en conseqüència es íntegrament Pla de Barris. La resta de lots en un % que va des de el 20% al 30% s'ha de detallar de la següent manera per cada lot:

Any	Període	Lot	Partida pressupostaria o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a	1	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses		
	31/12/2026		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21		
2027	1/03/2027 a	1	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	4.468,80 €	4.468,80 €
	31/12/2027		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.915,20 €	1.915,20 €
2028	1/01/2028 a	1	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	2.904,72 €	2.904,72 €
	30/09/2028		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.244,88 €	1.244,88 €

Any	Període	Lot	Partida pressupostaria o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a	2	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses		
	31/12/2026		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21		
2027	1/03/2027 a	2	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	4.468,80 €	4.468,80 €
	31/12/2027		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.915,20 €	1.915,20 €
2028	1/01/2028 a	2	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	2.904,72 €	2.904,72 €
	30/09/2028		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.244,88 €	1.244,88 €

Any	Període	Lot	Partida pressupostaria o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a	3	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	1.127,00 €	1.363,67 €
	31/12/2026		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	483,00 €	584,43 €
2027	1/01/2027 a	3	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	3.220,00 €	3.896,20 €
	31/12/2027		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.380,00 €	1.669,80 €
2028	1/01/2028 a	3	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	2.093,00 €	2.532,53 €
	30/09/2028		0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	897,00 €	1.085,37 €



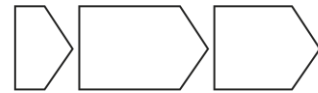
Any	Període	Lot	Partida pressupostària o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a 31/12/2026	4	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	560,00 €	677,60 €
2027	1/01/2027 a 31/12/2027	4	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.600,00 €	1.936,00 €
2028	1/01/2028 a 30/09/2028	4	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.040,00 €	1.258,40 €
Any	Període	Lot	Partida pressupostària o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a 31/12/2026	5	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	1.862,00 €	2.253,02 €
		5	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	798,00 €	965,58 €
2027	1/01/2027 a 31/12/2027	5	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	5.320,00 €	6.437,20 €
		5	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	2.280,00 €	2.758,80 €
2028	1/01/2028 a 30/09/2028	5	3300 3111 22798 (*) Pla i promoció salut. Treballs d'altres empreses	3.458,00 €	4.184,18 €
		5	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.482,00 €	1.793,22 €
Any	Període	Lot	Partida pressupostària o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a 31/12/2026	6	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	630,00 €	762,30 €
2027	1/01/2027 a 31/12/2027	6	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.800,00 €	2.178,00 €
2028	1/01/2028 a 30/09/2028	6	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	1.170,00 €	1.415,70 €
Any	Període	Lot	Partida pressupostària o equivalent	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	1/10/2026 a 31/12/2026	7	3302 3331 22799 (*) Equipaments Socioculturals. Treballs d'altres empreses	22.962,24 €	27.784,31 €
		7	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	5.740,56 €	6.946,08 €
2027	1/01/2027 a 31/12/2027	7	3302 3331 22799 (*) Equipaments Socioculturals. Treballs d'altres empreses	65.606,40 €	79.383,74 €
		7	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	16.401,60 €	19.845,94 €
2028	1/01/2028 a 30/09/2028	7	3302 3331 22799 (*) Equipaments Socioculturals. Treballs d'altres empreses	42.644,16 €	51.599,43 €
		7	0204 3278 22799 (*) Pla de barris treballs d'altres empreses CSE 41.21	10.661,04 €	12.899,86 €

(*) o partida equivalent

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 d'octubre del 2026 o a la data de signatura del contracte, hi ha la possibilitat de fer dues pròrroques anuals pel termini màxim de 2 anys. A excepció del Lot 1 i 2 que començarà la seva vigència l'1 de març del 2027, amb una duració inicial de 19 mesos, i podrà haver dues pròrroques anuals amb un màxim de dos anys. D'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LSCP, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quant al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el



procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

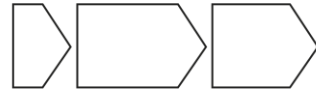
Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

LOT 1 Acompanyament emocional: Servei psicològic grup A

LOT 1	Any	Període	Import
Contracte (1 any i 7 mesos)	2026		
	2027	01/03/2027 a 31/12/2027	6.384,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	5.187,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	2.793,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	5.187,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	2.793,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	5.187,00 €
Possible modificació 20%			2.314,20 €
TOTAL			29.845,20 €

LOT 2 Acompanyament emocional: Servei psicològic grup B

LOT 2	Any	Període	Import
Contracte (1 any i 7 mesos)	2026		
	2027	01/03/2027 a 31/12/2027	6.384,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	5.187,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	2.793,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	5.187,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	2.793,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	5.187,00 €
Possible modificació 20%			2.314,20 €
TOTAL			29.845,20 €



LOT 3 Expressament: Expressió plàstica i sortides culturals.

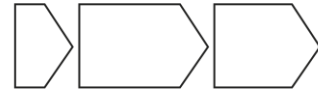
LOT 3	Any	Període	Import
Contracte (2 anys)	2026	01/10/2026 a 31/12//2026	1.610,00 €
	2027	01/01/2027 a 31/12/2027	4.600,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	2.990,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	1.610,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	2.990,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	1.610,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	2.990,00 €
Possible modificació 20%			1.840,00 €
TOTAL			20.240,00 €

LOT 4 Saludablement. Fer salut caminant

LOT 4	Any	Període	Import
Contracte (2 anys)	2026	01/10/2026 a 31/12//2026	560,00 €
	2027	01/01/2027 a 31/12/2027	1.600,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	1.040,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	560,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	1.040,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	560,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	1.040,00 €
Possible modificació 20%			640,00 €
TOTAL			7.040,00 €

LOT 5 Naturalment. Hort comunitari

LOT 5	Any	Període	Import
Contracte (2 anys)	2026	01/10/2026 a 31/12//2026	2.660,00 €
	2027	01/01/2027 a 31/12/2027	7.600,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	4.940,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	2.660,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	4.940,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	2.660,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	4.940,00 €
Possible modificació 20%			3.040,00 €
TOTAL			33.440,00 €



LOT 6 Col·lectivament. Xarxa per a gent gran

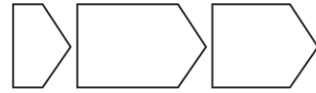
LOT 6	Any	Període	Import
Contracte (2 anys)	2026	01/10/2026 a 31/12//2026	630,00 €
	2027	01/01/2027 a 31/12/2027	1.800,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	1.170,00 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	630,00 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	1.170,00 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	630,00 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	1.170,00 €
Possible modificació 20%			720,00 €
TOTAL			7.920,00 €

LOT 7 Xarxa de Centres Cívics

LOT 7	Any	Període	Import
Contracte (2 anys)	2026	01/10/2026 a 31/12//2026	28.702,80 €
	2027	01/01/2027 a 31/12/2027	82.008,00 €
	2028	01/01/2028 a 30/09/2028	53.305,20 €
1r Pròrroga	2028	01/10/2028 a 31/12//2028	28.702,80 €
	2029	01/01/2029 a 30/09/2029	53.305,20 €
2n Pròrroga	2029	01/10/2029 a 31/12/2029	28.702,80 €
	2030	01/01/2030 a 30/09/2030	53.305,20 €
Possible modificació 20%			32.803,20 €
TOTAL			360.835,20 €

LOT	IMPORT
Lot 1	29.845,20€
Lot 2	29.845,20€
Lot 3	20.240,00e
Lot 4	7.040,00€
Lot 5	33.440,00€
Lot 6	7.920,00€
Lot 7	360.835,20€
TOTAL	489.165,60€

EL VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE ÉS DE QAUTRE CENTS VUITANTA-NOU MIL CENT SEIXANTA-CINC AMB SEIXANTA EUROS (489.165,60 €)



El procediment de contractació i publicitat s'ha de tenir en compte partint de la base de que es tracta d'un contracte de serveis recollit a l'annex IV de la LCSP, pel seu objecte social.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 22.1.c), 145, 146, 156 a 158 i concordants i annex IV de la LCSP.

Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

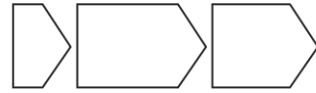
(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.



Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

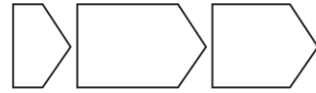
En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre A portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/7281A) presentada per , amb domicili atelèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.



c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament

d) Altres declaracions:

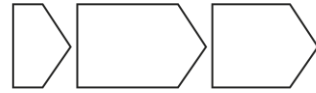
- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni puguin efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
- **Annex 6:** Declaració de principis ètics i i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El sobre B portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)" presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics:

La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex 4 signat electrònicament**.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model **annex 5 i signat electrònicament**

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

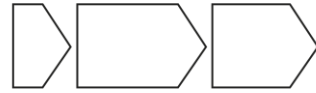
TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.



Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim (IVA exclòs) de:

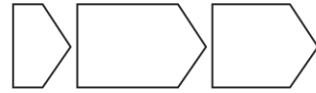
- LOT 1: 7.980,00 €
- LOT 2: 7.980,00 €
- LOT 3: 4.600,00 €
- LOT 4: 1.600,00 €
- LOT 5: 7.600,00 €
- LOT 6: 1.800,00 €
- LOT 7: 82.008,00 €

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en quehagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) **Solvència tècnica i professional:**

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

- a) Una relació dels principals treballs realitzats en els últims 3 anys , d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el que s'indiquin



importos, dates i destinatari, públic o privat on l'annual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

- L'import mínim de 5.586,00 € en el LOT 1
- L'import mínim de 5.586,00 € en el LOT 2
- L'import mínim de 3.220,00 € en el LOT 3
- L'import mínim de 1.120,00 € en el LOT 4
- L'import mínim de 5.320,00 € en el LOT 5
- L'import mínim de 1.260,00 € en el LOT 6
- L'import mínim de 57.405,6 € en el LOT 7

b) Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat d'execució del contracte, que es concreta en:

- Lot 1 i 2: Llicenciatura o grau en psicologia.
- Lot del 3 al 7: Haurà d'haver realitzat un total de 30 hores en activitats relacionades en els últims tres anys.

D'acord amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) quedaran exemptes de l'acreditació de la solvència tècnica mitjançant experiència prèvia, i l'hauran d'acreditar mitjançant algun dels mitjans establerts al punt b).

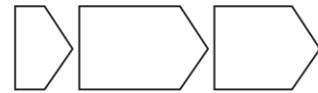
1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



Lot 1 Acompanyament Emocional: Servei psicològic per adults A

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

- a) Oferta econòmica fins a 48 punts.** El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 95 €. Les sessions seran de 1 h. i 30 minuts.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

$$P_v = 48 \times (OM/OF)$$

On

- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

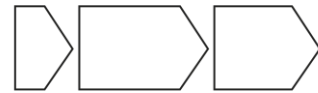
b) Altres criteris automàtics (fins 52 punts).

- Experiència del professional que ha d'executar el contracte en la conducció de grups en el suport terapèutic. Fins a 12 punts

La intervenció grupal en l'àmbit del suport emocional requereix competències específiques que s'adquireixen principalment a través de la pràctica professional continuada. La conducció de grups terapèutics implica habilitats com la gestió de dinàmiques grupals, la contenció emocional, la detecció de situacions de risc, el foment de la participació equitativa i l'adaptació de les sessions a les necessitats canviants del grup.

Per aquest motiu, l'experiència prèvia del professional en la conducció de grups de suport terapèutic és un indicador de la seva capacitat per garantir una intervenció eficaç, segura i de qualitat. Per tant;

- De 3 a 5 anys.....6 punts
- Més de 5 anys.....12 punts



- Disposar d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica.....12 punts

La formació de postgrau en psicoteràpia o pràctica clínica aporta coneixements avançats en models d'intervenció psicològica, tècniques terapèutiques, ètica professional i abordatge de problemàtiques emocionals complexes. Aquest tipus de formació complementa la titulació bàsica en psicologia i garanteix un nivell elevat de rigor tècnic i metodològic en la intervenció.

Atesa la naturalesa del servei d'acompanyament emocional, que pot incloure persones en situacions de vulnerabilitat emocional, dol, patiment psicològic o risc psicosocial, la disposició d'aquesta formació especialitzada està directament relacionada amb la qualitat i seguretat del servei prestat.

- Disposar de formació en els següents temes. Fins 28 punts

Formació complementaria del/ de la professional que ha d'executar el contracte.

Les temàtiques objecte de valoració responen a problemàtiques habituals en els grups d'acompanyament emocional que es preveuen en el marc del contracte. La formació específica en aquests àmbits permet adaptar les intervencions a les necessitats reals de les persones participants.

- a. Elaboració del dol.....7 punts
- b. Atenció al dolor crònic.....7 punts
- c. Insomni.....7 punts
- d. Psicogerontologia.....7 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 2 Acompanyament Emocional: Servei psicològic per adults B

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

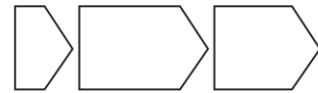
- a) **Oferta econòmica fins a 48 punts.** El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 95 €. Les sessions seran de 1 h. i 30 minuts.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta econòmica més avantatjosa / oferta econòmica a valorar)

$$P_v = 48 \times (OM/OF)$$

On



- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

b) Altres criteris automàtics (fins 52 punts).

- Experiència del professional que ha d'executar el contracte en la conducció de grups en el suport terapèutic. Fins a 12 punts

La intervenció grupal en l'àmbit del suport emocional requereix competències específiques que s'adquireixen principalment a través de la pràctica professional continuada. La conducció de grups terapèutics implica habilitats com la gestió de dinàmiques grupals, la contenció emocional, la detecció de situacions de risc, el foment de la participació equitativa i l'adaptació de les sessions a les necessitats canviants del grup.

Per aquest motiu, l'experiència prèvia del professional en la conducció de grups de suport terapèutic és un indicador de la seva capacitat per garantir una intervenció eficaç, segura i de qualitat. Per tant;

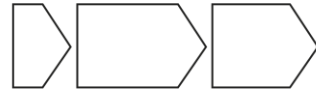
- De 3 a 5 anys.....6 punts
- Més de 5 anys.....12 punts

- Disposar d'un màster en psicoteràpia o pràctica clínica.....12 punts

La formació de postgrau en psicoteràpia o pràctica clínica aporta coneixements avançats en models d'intervenció psicològica, tècniques terapèutiques, ètica professional i abordatge de problemàtiques emocionals complexes. Aquest tipus de formació del professional que ha d'executar el contracte complementa la titulació bàsica en psicologia i garanteix un nivell elevat de rigor tècnic i metodològic en la intervenció

Atesa la naturalesa del servei d'acompanyament emocional, que pot incloure persones en situacions de vulnerabilitat emocional, dol, patiment psicològic o risc psicosocial, la disposició d'aquesta formació especialitzada està directament relacionada amb la qualitat i seguretat del servei prestat.

- Disposar de formació en els següents temes. Fins 28 punts



Les temàtiques objecte de valoració responen a problemàtiques habituals en els grups d'acompanyament emocional que es preveuen en el marc del contracte. La formació específica del professional que ha d'executar el contracte en aquests àmbits permet adaptar les intervencions a les necessitats reals de les persones participants.

- a. Elaboració del dol.....7 punts
- b. Atenció al dolor crònic.....7 punts
- c. Insomni.....7 punts
- d. Psicogerontologia.....7 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 3 Expressament: Expressió plàstica i sortides culturals.

Criteris avaluable de forma automàtica màxim de 100 punts.

a) Oferta econòmica fins a 48 punts. El preu de licitació és el preu/hora que es fixa com a màxim.

- a. Sessions expressió plàstica (1.25h)
- b. Sortides culturals (2.37h)

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

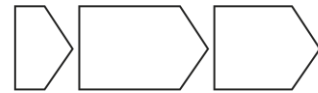
Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta econòmica més avantatjosa /oferta econòmica a valorar)

$$P_v = 48 \times (OM/OF)$$

On

- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.



b) Altres criteris automàtics (fins 52 punts)

- Llicenciatura en Belles Arts.....12 punts

La llicenciatura o grau en Belles Arts del personal que ha d'executar el contracte garanteix una formació acadèmica sòlida en llenguatges visuals, processos creatius, tècniques artístiques i capacitats expressives. Aquesta titulació assegura que el professional disposa dels coneixements tècnics i conceptuals necessaris per utilitzar l'art com a eina d'expressió i comunicació emocional.

Atès que l'objecte del lot es basa en la utilització de tècniques artístiques com a mitjà per fomentar el benestar emocional, la disposició d'aquesta titulació està directament vinculada a la correcta execució del servei i a la qualitat de les activitats proposades.

- Experiència del professional que ha d'executar el contracte de tècniques plàstiques. Fins a 12 punts

La conducció de tallers artístics amb finalitats de benestar emocional requereix no només coneixements artístics, sinó també habilitats pedagògiques, capacitat de comunicació, adaptació als diferents nivells dels participants i gestió de grups.

L'experiència com a professor/a de tècniques plàstiques és un indicador objectiu de la capacitat del professional per transmetre coneixements, dinamitzar sessions creatives i acompanyar els processos individuals de creació.

- De 3 a 5 anys.....6 punts
- Més de 5 anys.....12 punts

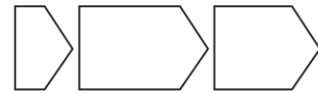
- Disposar d'un màster en Belles Arts.....12 punts

La formació de postgrau en Belles Arts aporta un nivell avançat d'especialització en investigació artística, desenvolupament de projectes creatius i aprofundiment conceptual i tècnic. Aquest tipus de formació permet al professional dissenyar propostes més elaborades, innovadores i adaptades a diferents col·lectius.

- Disposar de formació en els següents temes. Fins 16 punts

La formació complementària en àmbits directament vinculats a la pràctica artística i a la dinamització de grups garanteix una millor adequació del taller a les necessitats de les persones participants.

- a. Tallers creatius.....8 punts



La formació específica en dinamització de tallers creatius assegura que el professional disposa de recursos metodològics per planificar, estructurar i conduir activitats artístiques participatives, fomentant la creativitat, l'expressió emocional i la implicació activa del grup.

- b. Alguna de les següents tècniques artístiques: dibuix, pintura, disseny, fotografia.....8 punts

El domini d'alguna de les tècniques artístiques indicades permet adaptar el taller a diferents interessos i capacitats, oferint eines variades d'expressió plàstica.

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 4 Saludablement. Fer salut caminant

Criteris avaluable de forma automàtica màxim de 100 punts.

- a) **Oferta econòmica fins a 48 punts.** El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 100 €.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta econòmica més avantatjosa / oferta econòmica a valorar)

$$P_v = 48 \times (OM/OF)$$

On

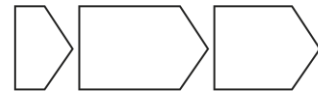
- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

- b) **Altres criteris automàtics (fins 52 punts).**

- Experiència en educació medi ambiental. Fins a 12 punts

La dinamització de grups realitzant itineraris de natura a l'aire lliure.



- De 3 a 5 anys.....6 punts
 - Més de 5 anys.....12 punts

 - Disposar de un grau en biologia i o medi ambient.....12 punts
- La formació acadèmica medi ambiental proporciona els coneixements teòrics i metodològics necessaris per a l'anàlisi, la natura. Aquesta formació garanteix la qualitat dels continguts divulgats i el respecte pels criteris científics i acadèmics.
- Disposar de formació i experiència en els següents temes. Fins 28 punts
 - a. Disseny d'itineraris naturals.....7 punts
 - b. Disseny de la senyalística d'itineraris.....7 punts
 - c. Adequació dels itineraris per a persones amb mobilitat reduïda.....7 punts
 - d. Conservació i recuperació d'elements naturals.....7 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 5 Naturalment. Hort comunitari

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

- a) Oferta econòmica fins a 40 punts.** El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 25 €.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

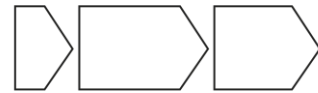
Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

$$P_v = 40 \times (OM/OF)$$

On

- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.



b) Altres criteris automàtics. Fins a 60 punts.

- Tallers realitzats de dinamització i conducció de grups adults en horts comunitaris. Fins a 10 punts.

La dinamització d'un hort comunitari amb persones adultes requereix habilitats específiques de comunicació, organització del treball col·lectiu i adaptació a diferents nivells de coneixement i capacitat física. L'experiència prèvia en la conducció de tallers amb grups adults és un indicador objectiu de la capacitat del professional per garantir una participació activa, ordenada i segura.

- De 3 a 5 anys.....5 punts
- Més de 5 anys.....10 punts

- Tallers realitzats de dinamització i conducció de grups joves en horts comunitaris. Fins a 10 punts.

El treball amb grups joves en el marc d'un hort comunitari requereix metodologies específiques, enfocades a l'aprenentatge vivencial, la motivació i la transmissió de valors ambientals i socials. L'experiència en la conducció de tallers amb joves garanteix una millor adaptació dels continguts i dinàmiques a aquest col·lectiu.

- De 3 a 5 anys.....5 punts
- Més de 5 anys.....10 punts

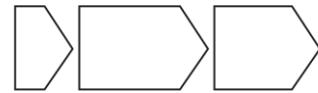
- Formació rebuda en agricultura ecològica. Fins a 10 punts

La formació específica en agricultura ecològica assegura el coneixement de tècniques respectuoses amb el medi ambient, la salut del sòl, la biodiversitat i els cicles naturals. Aquests coneixements són essencials per garantir que l'hort comunitari es gestioni d'acord amb criteris ecològics i sostenibles.

- De més de 10 hores.....2,5 punts
- De més de 20 hores.....5 punts
- De més de 50 hores.....10 punts

- Formació en plantes medicinals i remeis casolans. Fins a 5 punts

La formació en plantes medicinals i remeis casolans aporta un valor afegit a l'activitat de l'hort comunitari, ampliant els continguts cap a l'ús tradicional i sostenible de les plantes. Aquest



coneixement permet enriquir els tallers amb una visió integral de l'hort com a espai d'aprenentatge i transmissió de sabers populars.

- SI.....5 punts
- NO.....0 punts

• Treballs realitzats en agricultura ecològica. Fins a 10 punts

L'experiència professional directa en agricultura ecològica garanteix la capacitat del professional per aplicar de manera pràctica els coneixements tècnics en la gestió de l'hort. Els treballs realitzats en aquest àmbit són un indicador objectiu del domini de les tasques agrícoles i de la resolució de situacions reals.

- Fins a 1 any.....5 punts
- De 1 a 5 anys.....10 punts

• Realització d'hotel d'insectes. Fins a 10 punts

La construcció d'hotels d'insectes és una pràctica habitual en projectes d'agricultura ecològica i educació ambiental, ja que contribueix a la conservació de la biodiversitat i al control biològic de plagues. La seva realització en el marc de l'hort comunitari afavoreix la sensibilització ambiental i l'aprenentatge pràctic.

- De 1 a 3.....5 punts
- Mes de 3.....10 punts

• Realització de llavorers. Fins a 5 punts

La creació de llavorers fomenta la conservació de varietats locals, l'autosuficiència i la continuïtat del projecte d'hort comunitari. Aquesta pràctica és coherent amb els principis de l'agricultura ecològica i amb els objectius educatius i comunitaris del lot.

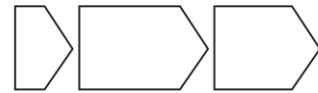
- SI.....5 punts
- NO.....0 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 6 Col·lectivament. Xarxa per a gent gran

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

- a) **Oferta econòmica fins a 48 punts.** El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 75 €.



Les sessions seran de 1 h. La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/sessió (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

$P_v = 48 \times (OM/OF)$

On

- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

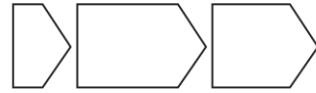
b) Altres criteris automàtics (fins 52 punts).

- Experiència de qui ha d'executar el contracte en la conducció de grups. Fins a 12 punts

La conducció de grups de persones grans requereix competències específiques, com ara la capacitat d'adaptar les dinàmiques a diferents ritmes, gestionar situacions de vulnerabilitat emocional, fomentar la participació equitativa i crear un clima de confiança i respecte. L'experiència prèvia en aquest tipus d'intervencions és un indicador objectiu de la capacitat del professional per dinamitzar el grup de manera adequada i garantir el correcte desenvolupament de les activitats.

- De 0 a 2 anys.....0 punts
 - De 3 a 5 anys.....6 punts
 - Més de 5 anys.....12 punts
- Disposar de formació en intel·ligència emocional.....12 punts

La intel·ligència emocional és una competència clau en la intervenció amb persones grans, ja que facilita la identificació, comprensió i regulació de les emocions pròpies i alienes. Aquesta formació permet al professional gestionar adequadament les dinàmiques grupals, detectar situacions de malestar emocional i afavorir relacions interpersonals positives.



- Disposar de formació en els següents temes. Fins 28 punts

La formació complementària en àmbits directament vinculats al benestar emocional i cognitiu reforça la capacitat del professional per dissenyar i implementar activitats adaptades a les necessitats de les persones grans.

- Tallers de gestió emocional.....14 punts

La formació en tallers de gestió emocional permet dotar el professional d'eines per treballar l'expressió emocional, l'afrontament de canvis vitals, la regulació de l'estrès i el reforç de l'autoestima. Aquestes competències són essencials per assolir els objectius del grup d'acompanyament i millorar el benestar emocional de les persones participants.

- Tallers cognitius.....14 punts

La formació en tallers cognitius aporta recursos per estimular funcions com la memòria, l'atenció, el llenguatge i el raonament, contribuint a mantenir l'activitat mental i l'autonomia personal. Aquest tipus d'activitats és especialment rellevant en el context d'un grup de persones grans.

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

Lot 7 Xarxa de Centres Cívics

Criteris avaluable de forma automàtica màxim de 100 punts.

- a) Oferta econòmica fins a 48 punts.** Millores en l'oferta econòmica sobre el preu hora de licitació fins a un màxim de 48 punts.

El preu/hora de licitació es fixa com a màxim en 34 €/hora. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

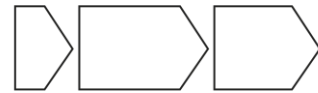
Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

$$P_v = 48 \times (OM/OF)$$

On

- P: puntuació obtinguda
- OM: oferta econòmica més avantatjosa
- OF: oferta econòmica a valorar

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les



administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

b) Altres criteris automàtics (fins a 52 punts)

Les millores hauran de suposar un increment real i verificable del servei respecte dels mínims exigits al plec, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

• Hores anuals addicionals de tallers. Fins a 10 punts

Es preveu com a criteri de valoració la presentació de millores consistents en l'increment d'hores anuals de realització de tallers de llarga o curta durada, atesa la necessitat d'ampliar l'oferta d'activitats per donar resposta a una demanda creixent del servei. Aquest increment permet millorar la qualitat i l'abast del servei sense incrementar el cost econòmic per a l'Administració, mantenint la coherència amb l'objecte del contracte.

Les hores addicionals ofertades com a millora tindran caràcter obligatori i hauran de ser efectivament executades durant la vigència del contracte, amb el mateix nivell de qualitat i condicions que les hores mínimes exigides.

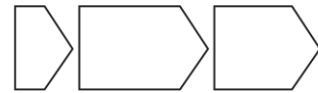
- 20 hores addicionals anuals 4 punts
- 40 hores addicionals anuals 6 punts
- 60 hores addicionals anuals 8 punts
- 80 hores addicionals anuals 10 punts

• Increment de la tarifa mínima per hora de monitor/a. Fins a 20 punts

Es preveu com a millora quantificable l'increment de la tarifa mínima per hora efectiva de treball aplicable al personal monitor/a o tècnic/a especialitzat/ada que imparteixi les activitats, tallers i cursos objecte del contracte, respecte de la tarifa mínima de referència establerta al present plec.

Aquesta millora es justifica per la necessitat de garantir un elevat nivell de qualitat del servei, atès que la correcta execució de les activitats als centres cívics requereix professionals qualificats, amb experiència i continuïtat. Una millor retribució mínima del personal monitor/a afavoreix una major implicació, estabilitat i qualitat en el desenvolupament de les activitats, amb un impacte positiu directe en les persones usuàries del servei, mantenint la plena coherència amb l'objecte del contracte.

Als efectes exclusius d'aquest criteri, s'estableix com a tarifa mínima de referència per hora efectiva de treball del personal monitor/a l'import de cost laboral directe 19,89 €/hora, import calculat a partir del preu base de licitació (34,00 €/hora), descomptant el benefici industrial (6 %) i considerant els costos directes de personal habituals en serveis de característiques similars.



L'increment de la tarifa mínima per hora ofert com a millora tindrà caràcter obligatori i serà exigible durant tota la vigència del contracte, aplicant-se a la totalitat de les hores efectivament realitzades pel personal monitor/a adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar periòdicament el compliment d'aquesta millora mitjançant la documentació salarial corresponent, sense perjudici de les funcions de control i verificació de l'Administració.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'import de l'increment ofert respecte de la tarifa mínima de referència indicada, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la següent escala:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • Increment de 1,00 €/hora | 5 punts |
| • Increment de 1,50 €/hora..... | 10 punts |
| • Increment de 2,00 €/hora..... | 15 punts |
| • Increment de 2,50 €/hora..... | 20 punts |
- Proposta de tallers nous per a les jornades de portes obertes i/o la festa cloenda o setmanes temàtiques de la Xarxa de Centres Cívics. Fins a 10 punts

En el marc de la programació anual de la Xarxa de Centres Cívics, durant el mes de maig es duen a terme les jornades de portes obertes, adreçades a facilitar que la ciutadania pugui conèixer i provar les activitats del servei, així com tastar noves propostes. Així mateix, la festa cloenda anual de la Xarxa té com a objectiu mostrar i posar en valor les activitats desenvolupades al llarg del curs, mitjançant exhibicions i la realització de tallers oberts a la participació dels diferents col·lectius.

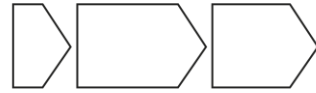
Amb la finalitat d'ampliar i diversificar l'oferta d'activitats en aquests esdeveniments, es preveu com a millora quantificable la proposta i execució de tallers nous, diferents dels inclosos en la programació ordinària del servei, específicament destinats a les jornades de portes obertes i/o a la festa cloenda de la Xarxa de Centres Cívics.

Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per taller nou aquell que presenti continguts, metodologia o format diferenciats respecte de les activitats habituals del servei, així com el material necessari per al seu desenvolupament.

La puntuació s'atorgarà exclusivament en funció del nombre de tallers nous oferits i acceptats, fins a un màxim de tres, d'acord amb la següent escala:

- | | |
|-------------------|----------|
| • 1 taller | 3 punts |
| • 2 tallers | 6 punts |
| • 3 tallers | 10 punts |

Els tallers oferits com a millora tindran caràcter obligatori i hauran de ser executats durant els esdeveniments indicats, amb els mateixos criteris de qualitat, perfil professional del personal i condicions d'execució que la resta d'activitats del servei.



A efectes de valoració, cada taller nou tindrà un valor econòmic de referència equivalent al cost mitjà d'un taller estàndard de la programació del servei, calculat d'acord amb el nombre d'hores i el cost hora establerts al plec.

- Aportació de material addicional pel desenvolupament de les activitats: fins a 12 punts.

Es valorarà l'aportació, sense cost addicional per a l'Ajuntament, de material complementari destinat a millorar la qualitat, dinamització i desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

El material ofert haurà d'estar directament vinculat a les activitats programades, ser adequat a les necessitats de les persones participants i suficient per garantir el correcte desenvolupament de les sessions.

- Aportació de material addicional valorat en fins a 200 € anuals 4 punts
- Aportació de material addicional valorat en fins a 800 € anuals 8 punts
- Aportació de material addicional valorat en fins a 1000 € anuals 12 punts

1.12) Criteris de desempat

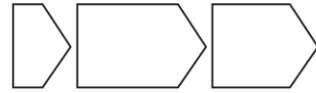
D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Tamar Zamaora Regidora de Cultura
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.



Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Veronica Martínez (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de Serveis Jurídics) i el Sr. Francisco Camacho (Cap de servei d'acció comunitària)

SUPLENTS:

- a) President. Verónica Martínez, Cap de Serveis Jurídics, Contractació i compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
- d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (referent operatiu de Serveis Econòmics) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

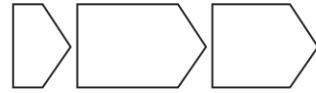
Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

Les sessions de la Mesa de contractació no seran públiques.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) **Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) **Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) **Garantia provisional**

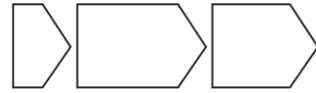
No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) **Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

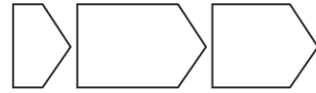
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera itècnica o professional, o classificació.



- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran lesdades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

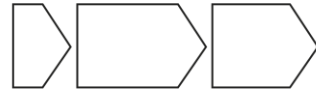
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.



La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

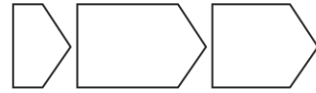
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

1. Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
2. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
3. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
4. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
5. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebutts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
6. Comunicar per escrit a la Regidoria de salut pública i o la Xarxa de Centres Cívics de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
7. L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part del departament referent del servei a prestar.
8. El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per la Regidoria de Salut Pública i o Xarxa de Centres Cívics, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.
9. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques,

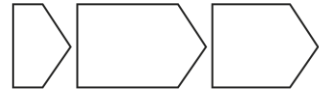


en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

10. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
11. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
12. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:
13. 600.000,00 €, que cobrirà tant accidents com mort
14. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
15. L'adjudicatari/ària haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
16. L'adjudicatari/ària facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
17. L'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
18. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

1. Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
2. En cas de malaltia, permisos o absències diverses, caldrà substituir al personal o per professionals del mateix perfil professional, o bé es pot recuperar els serveis no realitzats, pacten un dia i hora. Si durant un mes consecutiu o un mes acumulat durant un any natural aquest servei no es presta, per causes imputables a l'adjudicatari/a, es resoldrà aquest contracte. En el supòsit que l'adjudicatari/a decidís unilateralment no prestar aquest servei, l'adjudicatari/a, haurà de preavisar per escrit amb un mes d'antel·lació a



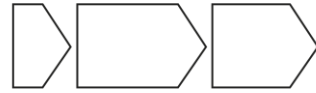
la interrupció del servei i es compromet a prestar-lo fins que un/a altre adjudicatari/a es faci càrrec de la prestació del servei.

3. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
4. Complir de les següents prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, sobre el deure de secret i seguretat de les dades.
5. Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual hi accedeixi en virtut del present contracte.
6. No divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
7. No conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial.
8. Informar a possibles persones substituïdes sobre les obligacions establertes en el present contracte.
9. Emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per garantir les obligacions laborals.
10. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de les dades personals.
11. No cedir a terceres persones, les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

C) Obligacions essencials:

1. En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
2. En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
3. En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets adjudicatari:

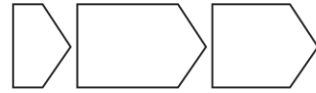


1. Utilitzar les instal·lacions municipals d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte
5. Disposar d'usuaris de l'administració local pels treballadors i treballadores i l'accés a les carpetes amb les que caldrà treballar o disposar d'un servidor compartit. L'autorització d'ús d'un servidor compartit o de la creació d'usuaris, no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte cap relació laboral amb l'Ajuntament.

E) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del servei.
7. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients
8. Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
9. Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular, en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'Ajuntament.
10. Condicionar la totalitat de la programació del curs a les inscripcions i matriculacions dels usuaris.
11. Suspènre l'activitat en el cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la regidoria de salut pública i o la Xarxa de Centres Cívics.
12. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere,



condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

13. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

F) L'Ajuntament s'obliga a:

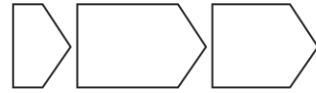
1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.
Aquesta condició es justifica pel fet que l'objecte del contracte comporta l'elaboració i presentació de continguts, materials i activitats adreçades a la ciutadania, amb una clara incidència social i educativa.
La incorporació de la perspectiva de gènere i l'ús d'un llenguatge i imatge no sexistes garanteixen que el servei prestat sigui inclusiu, respectuós i alineat amb les polítiques públiques d'igualtat, evitant qualsevol tipus de discriminació.
- b) Es nomenarà a una persona representant de l'empresa contractada com a coordinadora de la/les persones que prestin directament el servei, i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament. La designació d'una persona responsable de la coordinació del servei és imprescindible per garantir una correcta organització i supervisió del personal adscrit al contracte, una comunicació fluida i eficient amb l'Ajuntament i una resolució àgil d'incidències durant l'execució.



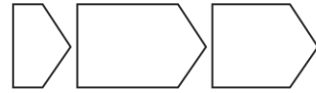
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives. L'execució del contracte comporta una relació directa amb l'Administració pública i, si escau, amb la ciutadania, fet que exigeix un comportament professional basat en principis d'integritat, transparència i bona fe contractual. L'exigència del compliment dels principis ètics i regles de conducta recollits al Plec de clàusules administratives incideix directament en la forma d'execució del contracte i en la confiança i qualitat institucional del servei.
- d) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació. Les millores presentades pels licitadors han estat valorades com a criteris d'adjudicació i han contribuït a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa. La seva execució esdevé una obligació contractual essencial, atès que formen part de l'oferta adjudicada i incideixen directament en l'abast, qualitat i valor afegit del servei prestat.
- e) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- L'execució del contracte pot comportar l'accés, tractament o gestió de dades personals, fet que exigeix el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2.3) **Modificació del contracte**

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per necessitats del servei de qualsevol lot (fins un 20%), fruit d'un augment significatiu en la demanda d'atencions a petició de la regidoria de salut pública durant tota la vida del contracte.

En tot cas, l' import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l' import inicial del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

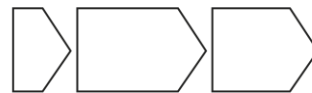
CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus



No s'admet la revisió de preus.

2.6) **Penalitats**

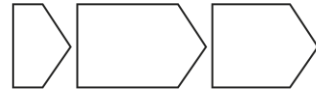
Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- e) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- f) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- h) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- i) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
 - 9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
 - 10) Facturació incorrecta.
 - 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- C) Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

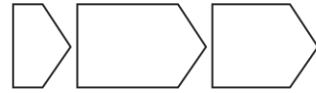
Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diàriaproporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos .

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

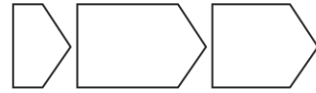
No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat d'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

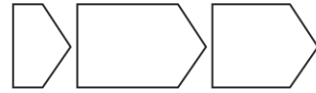
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

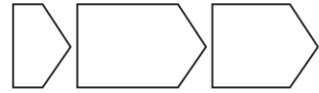
S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de prestació/realització/ objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els diferents centres cívics i altres emplaçaments municipals.

2.18) Responsable del contracte



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Francisco Camacho, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap de servei d'acció comunitària.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

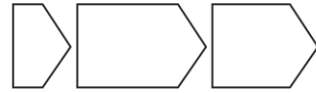
Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.



- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

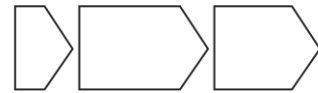
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu



- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

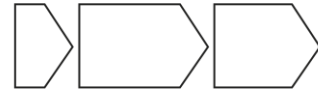
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observia aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

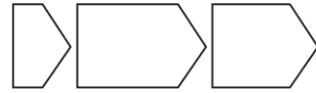


En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Respecte als lots del 1 al 6, no procedeix la subrogació de personal.

Respecte al lot 7, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, l'empresa que actualment realitza el servei ha de comunicar la relació de personal objecte de la subrogació indicant:

- Els convenis col·lectius d'aplicació.
- Categoria, modalitat de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador assignat al servei, contracte o lots.

Pel que fa al lot 7, s'annexa la relació del personal anonimitzada al present informe. L'empresa que esta presentant actualment el servei es Incoop Sccl, amb CIF núm. F60137411, JAN BCS SL, amb CIF B60376993 i ESQUEMES INFORMÀTICS SL, amb CIF B61247060.

3.6) Propietat dels treballs

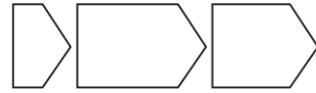
No és procedent

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

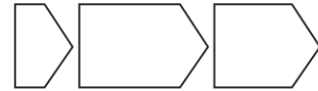
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.



3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) **Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.



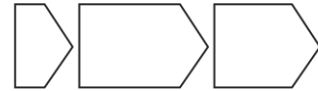
ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacionalA INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura públicaautoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document.....*,
CIF
núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....,(persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax
núm.. ..), opta a la contractació del Servei del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda(2026/7281A) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

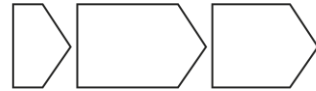
- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se



li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

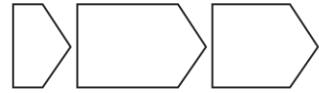
- A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
 - Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
 - Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
 - Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



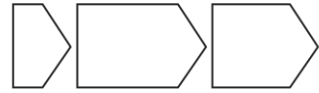
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------



**Camps obligatoris.*

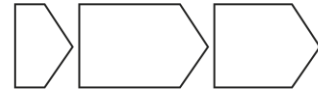
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ;, amb CIF núm
DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - Volum anual de negocis per import de:

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports anuals acumulats, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

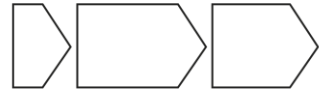
Destinatari	Data	Import

- Titulació acadèmica dels professionals

Nom	Titulació

Per empreses de nova creació només es tindrà en compte aquest criteri de capacitat professional o tècnica

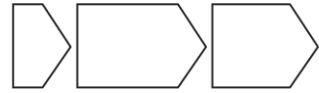
- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.



MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nomde l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

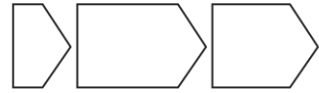
A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .. amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..
amb NIF; DECLAREN:

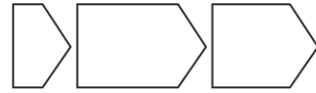
- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**



ANNEX 4 PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

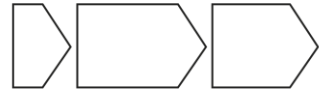
" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Preu ofertat pel servei: €

L'import de l'IVA, al ... %, és de..... €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5.1 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Experiència professional en conducció de grups en el suport terapèutic:

- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

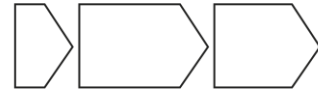
b) Master en psicologia o pràctica clínica:

- SI
- NO

c) Formació en:

- Elaboració del dol
- Atenció al dolor crònic
- Insomni
- Psicogerontologia

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.2 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Experiència professional en conducció de grups en el suport terapèutic:

- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

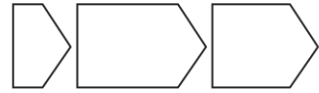
b) Master en psicologia o pràctica clínica:

- SI
- NO

c) Formació en:

- Elaboració del dol
- Atenció al dolor crònic
- Insomni
- Psicogerontologia

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.3 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariAMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Llicenciatura Belles Arts:

- SI
- NO

b) Experiència professional en conducció de tècniques plàstiques:

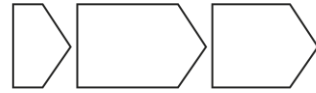
- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

c) Màter en Belles Arts:

- SI
- NO

d) Formació en tallers creatius:

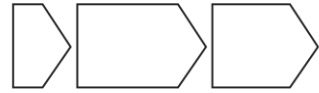
- SI
- NO



e) Formació en dibuix, pintura, disseny i fotografia

- SI
- NO

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.4 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Grau en biologia i/o medi ambient:

- SI
- NO

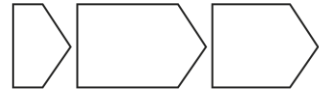
b) Experiència professional en educació medi ambient:

- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

c) Formació en:

- Disseny d'itineraris naturals
- Disseny de la senyalística d'itineraris
- Adequació dels itineraris per a persones amb mobilitat reduïda
- Conservació i recuperació d'elements naturals

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.5 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Tallers en dinamització i conducció de grups adult en horts comunitaris:

- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

b) Tallers en dinamització i conducció de grups joves en horts comunitaris:

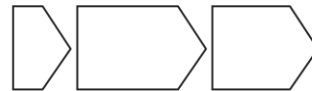
- 3 a 5 anys
- + de 5 anys

c) Formació en agricultura ecològica:

- + 10 hores
- + 20 hores
- + 50 hores

d) Formació en plantes medicinals i remeis casolans:

- SI
- NO



e) Treball en agricultura ecològica:

- Fins a un any
- 1 a 5 anys

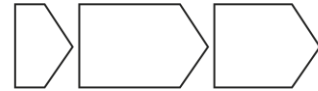
f) Realització hotel insectes:

- De 1 a 3
- + de 3

g) Realització de llavoners:

- SI
- NO

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.6 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Experiència conducció grups:

- 0 a 2 anys
- 3 a 5 anys
- + 5 anys

b) Formació en intel·ligència emocional:

- SI
- NO

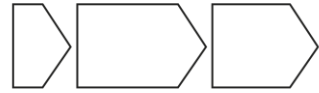
c) Formació en tallers emocional:

- SI
- NO

d) Formació en tallers cognitius:

- SI
- NO

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.7 AL PCAP

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER A LA MILLORA DEL BENESTAR EMOCIONAL I DE LA SALUT MENTAL DINS DEL PROGRAMA COMUNITARIAMENT, I LA GESTIÓ DELS CURSOS, ACTIVITATS I TALLERS DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Hores anuals addicionals:

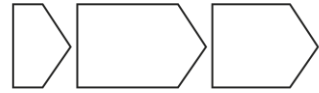
- 20 hores
- 40 hores
- 60 hores
- 80 hores

b) Increment tarifa :

- Increment de 1,00 €/hora
- Increment de 1,50 €/hora
- Increment de 2,00 €/hora
- Increment de 2,50 €/hora

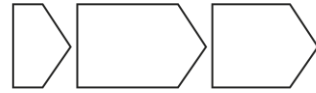
c) Tallers nous:

- 1
- 2
- 3



d) Aportació material addicional:

- Aportació de material addicional valorat en fins a 200 € anuals
- Aportació de material addicional valorat en fins a 800 € anuals
- Aportació de material addicional valorat en fins a 1000 € anuals



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Contractació del servei d'activitats per la millora del benestar emocional i de la salut mental dins del programa ComunitariaMENT i gestió dels cursos, activitats i tallers de la Xarxa Centres Cívics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp 2026/7281A)

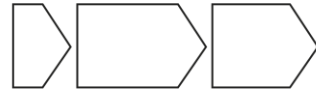
A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; amb CIF núm..... **DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de



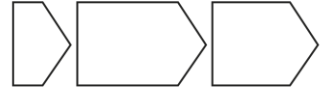
mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

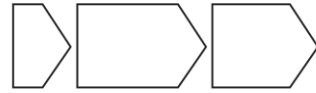
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029





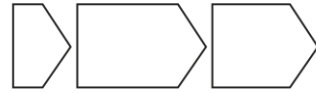
ANNEX 7

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

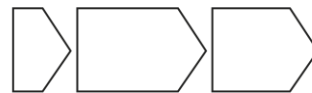
El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

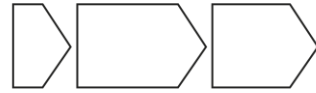
1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.



- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dóna el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals



12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.



- 21.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 22.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

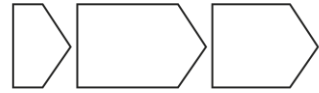
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 23.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 24.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



- 25.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

CRIPTOLIB_CF_Signant1