

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE GESTORIA I  
ASSESSORAMENT LABORAL, AIXÍ COM ASSESSORAMENT I GESTIÓ FISCAL-  
COMPTABLE PER A LA FUNDACIÓ I-CERCA**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1** El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de gestoria i assessorament laboral, així com els serveis de gestoria i assessorament fiscal-comptable, respectivament, per part de l'entitat FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA d'ara endavant, "entitat contractant o I-CERCA")

Es divideix l'objecte del contracte en dos lots independents:

**Lot 1: Servei de gestoria laboral: administració de personal, gestió de nòmines, contractacions i assessorament en matèria laboral per la Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)**

**Lot 2: Servei de gestoria fiscal-comptable: registre d'operacions comptables, liquidacions d'impostos i assessorament en matèria comptable i fiscal per la Fundació Institució Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)**

**1.2 Codificació del contracte: CPV:** Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

CPV Principal:	79211000-6 Serveis de comptabilitat
CPV secundaris:	79631000-6 Serveis de personal i nòmines
	79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
	79220000-2 Serveis fiscals

**2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient, les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques, i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi I-CERCA.

La subscripció d'aquest contracte resulta necessària i idònia per al compliment i realització de les finalitats institucionals de la I-CERCA.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una relació millor qualitat-preu en conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l' Annex núm. 1 del present Plec.

### 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**3.1** El pressupost total base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, s'estableix en **35.100,00** equivalents al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21% per import de 7.371,00 euros, és a dir, un pressupost base de licitació de 42.471 euros anuals IVA inclòs.

El pressupost base de licitació (per la durada inicial del contracte) es divideix en els següents conceptes i lots, que inclouen tots els serveis detallats en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, tant els de caràcter ordinari com els puntuals:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
<b>Lot 1.</b> Assessorament i gestió Laboral	12.600,00 euros
<b>Lot 2.</b> Assessorament i gestió Fiscal i Comptable	22.500,00 euros

El pressupost base s'ajusta als preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Cal mencionar que el preu indicat pels serveis ordinaris d'assessorament i gestió Laboral (Lot 1) s'han establert d'acord a una plantilla de fins a 16 treballadors, tal com es defineix en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, en cas de superar-se en algun moment aquesta xifra, la Fundació ha previst un cost per cada empleat addicional, que el licitador haurà d'oferir a la baixa en la seva proposta.

CONCEPTE	IMPORT MENSUAL SENSE IVA
Per cada empleat addicional	18,00 euros

D'altra banda, la Fundació ha previst un cost addicional per a serveis relacionats amb matèria laboral, de caràcter extraordinari i no inclosos dins del objecte del contracte -com per exemple: la redacció d'informes-, que el licitador haurà d'oferir a la baixa en la seva proposta, amb una disponibilitat pressupostària màxima de 744,00€+IVA/any.

CONCEPTE	IMPORT HORASENSE IVA
Facturació de serveis extraordinaris no inclosos relacionats amb l'àmbit dels serveis objecte del contracte.	60,00 euros/hora

**3.2** El Valor Estimat Global del Contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

CONCEPTES	IMPORTS EXCLÒS	IVA
<b>LOT 1</b>		
DURADA INICIAL CONTRACTE (3 ANYS)	12.600,00 euros	
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	8.400,00 euros	
<b>TOTALS LOT 1</b>	<b>21.000,00 euros</b>	

<b>LOT 2</b>		
DURADA INICIAL CONTRACTE (3 ANYS)	22.500,00 euros	
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	15.000,00 euros	
<b>TOTALS LOT 2</b>	<b>37.500,00 euros</b>	

El valor estimat íntegre del contracte, és de **58.500,00 euros** IVA exclòs, per a tota la durada del contracte incloses les pròrrogues.

**3.3** En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.4** El servei objecte del contracte té caràcter pluriennal i la quantitat per la que s'adjudiqui el servei es farà efectiva amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries de despesa

Considerant allò que estableix l'article 117.2 de la LCSP, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

#### **4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

Els contractes de cada un dels lots tindran un termini de vigència de tres (3) anys a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix, el contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 2 anualitats més, sense que el període total del contracte més les pròrrogues pugui superar els cinc anys de durada màxima.

La pròrroga, d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

#### **5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter privat i d'acord amb els articles 12 en relació amb l'article 17 de la LCSP), el present contracte es tipifica com a **contracte de serveis** i es regula per les previsions contingudes en la LCSP, pel PCAP i pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb els criteris establerts a l'article 22 LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Adjudicador de la Generalitat.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- f) Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **6. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

## **7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert simplificat** d'adjudicació.

## **II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial d'Empreses Classificades del sector públic (ROLECE)

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els

registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**8.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Adjudicador i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**8.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**8.6** Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, en l'**apartat A**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**8.7** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics i personals que s'indiquen, a continuació l'**apartat B**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte del present plec.

**8.8** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris,

per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**8.9** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**8.10** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a continuació, en **l'apartat A**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en la clàusula 1.2 d'aquest plec. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

**A. Criteris de Solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica o financera del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereixi el contracte (assessorament laboral i fiscal-comptable), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de l'activitat i de la presentació de les ofertes. L'import mínim d'aquest volum anual haurà de ser equivalent al valor estimat del contracte (VEC) per a cada un dels lots.

En cas de persones jurídiques, s'hauran d'aportar: Els comptes anuals, l'informe de gestió i l'informe d'auditoria, si escau, dipositats al Registre Mercantil.

En el cas d'empresaris no obligats a presentar comptes anuals en registres oficials, podran acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació dels llibres de comptabilitat degudament legalitzats. Si per raons justificades un licitador no pot aportar la documentació requerida, podrà proposar altres mitjans d'acreditació que seran valorats per la Fundació.

**B. Criteris de Solvència tècnica i professional:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica i professional del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

**B.1 Relació dels principals serveis** o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els dos (2) darrers anys, amb indicació del seu import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant Certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o bé, certificat expedit pel client si es tracta d'un subjecte privat. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de menor execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) equivalent al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte per a cada un dels lots

Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans previstos a la LCSP que resultin adequats a la naturalesa del contracte, especialment mitjançant la qualificació i experiència del personal adscrit, titulacions, mitjans tècnics, protocols de prestació del servei i assegurança de responsabilitat civil professional

**B.2 Personal tècnic adscrit a l'execució del contracte:** Les empreses licitadores s'han de comprometre, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. A aquests efectes s'exigeix com a mínim:

***Lot 1: Servei de gestoria i assessorament laboral***

- Un/a (1) professional **Responsable de compte/Servei**: Serà la persona assignada per l'adjudicatari com a referent i últim responsable del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar
  - Qualificació professional: Llicenciat en ADE, Relacions Laborals o semblant.
  - Cinc (5) anys o més d'experiència.
- Un/a (1) professional **Expert/a en assessoria laboral i nòmines**: Serà la persona que gestionarà directament el compte Aquest perfil professional haurà d'acreditar:
  - Qualificació professional: Cicle formatiu de relacions laborals amb titulació o similar.
  - Tres (3) anys o més d'experiència

***Lot 2: Servei de gestoria i assessorament fiscal/comptable***

- Un/a (1) professional **Responsable de compte/Servei**: Serà la persona assignada per l'adjudicatari com a referent i últim responsable del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar
  - Qualificació professional: Llicenciat en ADE, Econòmiques o semblant.
  - Cinc (5) anys o més d'experiència.
- Un/a (1) professional **Expert/a en assessoria fiscal i comptable**: Serà la persona que gestionarà directament el compte Aquest perfil professional haurà d'acreditar:
  - Qualificació professional: Cicle formatiu administratiu fiscal i comptable amb titulació o similar.
  - Tres (3) anys o més d'experiència

El licitador que concorri a ambdós lots només pot compartir la figura del responsable.

Al marge de la documentació exigida al punt anterior, hi ha la possibilitat que, en el moment de requerir la solvència a l'empresa proposada com a adjudicatària o durant l'execució del servei, es requereixi la presentació de la següent documentació:

- L'adjudicatari haurà de tenir definit i explicar amb detall un protocol de traspàs i transferència del coneixement que permeti garantir-ne una continuïtat i un àgil traspàs de coneixement en cas substitució o baixa de algun dels membres de l'equip assignat. Aquest protocol haurà ajustar-se als requeriments definits al Plec de Prescripcions Tècniques. La no presentació d'aquesta informació en el termini que sigui atorgat serà considerarà un incompliment molt greu penalitzable.
- A nivell de protecció de dades de caràcter personal, la Fundació podrà sol·licitar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors. De conformitat amb el que preveu l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tots els licitadors que concorrin al present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, si escau, en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent (inclòs el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), quan sigui aplicable), sempre que amb això no es vegi limitada la concurrència. La inscripció haurà d'acreditar els extrems exigits per participar en la licitació, sens perjudici de l'obligació del licitador d'aportar la documentació complementària que, si escau, li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

## **9 FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. NORMES GENERALS**

**9.1** En tant que el present contracte està dividit en lots, segons consta justificat als presents plecs, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en base als lots detallats.

**9.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en DOS SOBRES, per cada lot, en el termini màxim de QUINZE (15) DIES naturals, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació.

**9.3** Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/69251436?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta al perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis dirigits a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del vostre interès. Per donar-vos d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**9.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes,

amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**9.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Adjudicador no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**9.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/69251436?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *PDF signat*

**9.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**9.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual

la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

**9.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**9.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**9.11** D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

**9.12** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a

aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/69251436?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**9.13** Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**9.14** Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions s'enviaran a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil, si s'escau, indicats en el DEUC. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

**9.15** Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **10 CONTINGUT DELS SOBRES:**

Els sobres contindran:

### **CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA TÈCNICA)**

#### **10.1 Declaració responsable.**

Les empreses Han d'aportar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 als presents Plecs.

#### **10.2 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **10.3 Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i personals, quan així es requereixi.

D'altra banda, El sobre 1 també haurà de contenir::

#### **10.4 Oferta tècnica:** valoració de les quals dependrà de judicis de valor.

L'extensió màxima de tota la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines (DIN-A4), lletra Arial mida 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, si n'hi ha). No es valorarà la informació que figuri als fulls més enllà de les 20 pàgines establertes. El contingut d'aquesta oferta o proposta tècnica ha de ser:

- Memòria descriptiva respecte els serveis oferts
- Definició del servei de resolució d'incidències

La proposta tècnica es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en l'Annex núm. 1 del present Plec.

**Advertiment:** La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 2, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes.

### **CONTINGUT DEL SOBRE 2 (OFERTA ECONÒMICA) PER A CADA LOT**

El sobre 2 contindrà:

- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **l'Annex 3 a aquest plec** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de **l'Annex 1**, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

Dins preus oferts es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que es originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, als preus oferts hauran de constar desglossat l'impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la vigència. El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'Annex núm. 3** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

**10.5** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**10.6 Declaracions de confidencialitat:** Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la

qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **11 CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**11.1** Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'annex núm. 1 del present Plec.

**11.2** La presentació de la proposició pel licitador implica que la mateixa compleix amb el ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

**11.3** L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat- preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació dintre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts al present Plec, en cas d'haver-se establert.

Quan cap de les ofertes aconseguixi la puntuació mínima exigida al present plec, en base als criteris d'adjudicació, la Fundació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

**11.4** La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, o es base en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts a la proposta de la esmentada Mesa de contractació.

**11.5** Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran a conformitat amb allò que s'indiqui a l' Apartat 13.1 Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o diverses ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149 LCSP, la Mesa de contractació o si no n'hi ha, l'Òrgan de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes amb relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de emplenar-se en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

## **12 MESA DE CONTRACTACIÓ**

**12.1** La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: Sr. Josep Maria Alcoberro, membre de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui
- Vocal: Sra. Olga Porrata Bonnin, responsable de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Alexandra Garcia Alonso, membre de la Unitat econòmica. Suplent, la persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Ricard Farin Sanz, membre de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Guillem Cuadrada Massanet, membre de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

### **13 APERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES – SOBRE 1**

**13.1** Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre 1, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a l'Apartat 10 del present Plec i procedir a qualificar-ne la validesa.

La Mesa de contractació, **qualificarà la documentació** continguda en el **Sobre 1**, de conformitat amb els criteris de valoració puntuables mitjançant judicis de valor previstos a l'Annex núm. 1 del present Plec i elevarà aquesta valoració a la Mesa de contractació. i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de cinc (5) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre 1**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**13.2** Seguidament, si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini perquè els licitadors puguin presentar l'esmena oportuna. Aquest termini no podrà ser en cap cas superior a tres (3) dies hàbils a comptar de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca de acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de la fi del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

**13.3** Serà causad'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al **sobre 1**, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat dins del termini atorgat. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

**13.5** Realitzada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i una vegada es disposi de l'informe tècnic pertinent, es convocarà a la Mesa de contractació per a revisió i conformitat del dit informe, i si escau, realitzar l'obertura del **Sobre 2**.

Abans de l'obertura del **sobre 2** i amb caràcter previ, l'entitat licitadora, mitjançant publicació al seu Perfil de Contractant, donarà a conèixer la valoració i puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 1. Així mateix, també donarà a conèixer, si fos el cas, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes al Sobre 2 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica assenyalats al present Plec.

**13.6** Realitzada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació. Aquesta proposta, es elevarà a l'Òrgan de Contractació. Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents

**13.7 Criteris de desempat:** En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1er) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2n) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà d'acord amb els criteris establerts supletòriament per l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **13.8 Ofertes amb valors anormalment baixos**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme aplicant les regles descrites a l'article 85 del RGLCAP, referides a cada grup de puntuació dels criteris automàtics econòmics.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

### **13.9 Criteris per a la Determinació de propostes presumptament en situació de valors anormalment baixos.**

#### **a) Determinació de propostes en situació de baixa anormal:**

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 20% inferior al pressupost de licitació.
- En cas de dos o més licitadors, serà oferta anormalment baixa la proposta econòmica que superi en un 10% la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 5% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions de les licitadores que no estiguin en el cas indicat.

En el supòsit que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre 2), aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre 2, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

**b) Procediment en cas de propostes en baixa anormal:**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, s'haurà de requerir al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

**14 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

**14.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex 1** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**14.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

➤ Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
  - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

**14.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

### **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **15 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**15.1** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la

recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

**15.3 Renúncia i desistiment:** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **16 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1** El contracte es formalitzarà en document mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica., que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**16.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació.

**16.3** Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Adjudicador, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

**16.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona

apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**16.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**16.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**16.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el **Perfil de contractant**.

**16.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **17 GARANTIA DEFINITIVA**

**17.1** L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import d'adjudicació per cada un dels lots (sense IVA).

**17.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de la Fundació.

**17.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**17.4** L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

**17.5** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

**17.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de

la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**17.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**17.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

#### **IV. CONSIDERACIONS GENERALS**

##### **18 ABONAMENTS A L'ADJUDICATARIA:**

**18.1** L'import del preu del contracte serà facturat pel contractista en quotes mensuals. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**18.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Adjudicador de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Adjudicador de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). Addicionalment es podran acceptar factures via correu electrònic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de la Fundació són:

Oficina Contable: A09019045 I-CERCA  
Òrgan Gestor: A09019045 I-CERCA  
Unitat Tramitadora: A09019045 I-CERCA

Les dades fiscals necessàries pel registre de les factures son els següents:

FUNDACIÓ INSTITUCIÓ CERCA  
Via Laietana, 2  
08003 Barcelona (Barcelona)  
NIF: G65325532

La/les factura/es s'hauran de presentar, com a màxim, el dia cinc (5) del mes següent a la de de la factura.

**18.3** Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Adjudicador haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Adjudicador hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

**18.4** Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Adjudicador, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Adjudicador en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

**18.5** L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **19 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

**19.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

L'Adjudicador efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

**19.2** Es designarà una **persona responsable** del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **20 CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

### **20.1 Responsabilitat de l'empresa contractista:**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Adjudicador o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Adjudicador.

### **20.2 Altres Obligacions de l'empresa contractista:**

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua

catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **20.3 Obligacions essencials del contracte:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte
- b) El compliment de les altres obligacions d'execució establertes a l'apartat anterior té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- c) La dedicació efectiva o adscripció efectiva a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos a l'oferta.
- d) Aquelles obligacions del PCAP i del Contracte tipus a què específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

## **21 PRERROGATIVES DE L'ADJUDICADOR**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Adjudicador es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **22 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.

b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

## **23 DEMORA EN LES PRESTRACIONS**

**23.1** L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Adjudicador podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'adjudicador tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**23.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

## **24 RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ: INFRACCIONS I PENALITATS**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

### **24.1 Infraaccions i penalitats**

#### **24.1.1 Infraaccions**

Les demores, els complimentes defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Adjudicador o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

#### **24.1.2 Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

**24.2** Si l'Adjudicador opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò prevengut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Adjudicador originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Adjudicador.

### **25 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Adjudicador i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Adjudicador de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

### **26. CLÀUSULA ÈTICA**

**26.1** Els altres càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Adjudicador pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació d'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**26.2.A** els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Adjudicador o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**26.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**26.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **27. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**27.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **27.2 Cessió del contracte:**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Adjudicador, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **28. SUBCONTRACTACIÓ**

**28.1** L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en a l'article 215 LSCP.

**28.2** La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per

referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

**28.3** En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

**28.4** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

**28.5** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

**28.6** Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Adjudicador, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Adjudicador tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Adjudicador contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**28.7** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

**28.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**28.9** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51ª de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Adjudicador el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

### **29. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus en el present contracte.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **30. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Adjudicador, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Adjudicador determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

### **31. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia és de sis (6) mesos i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

### **32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Adjudicador i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Adjudicador per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

### **33. RÈGIM DE RECURSOS**

**33.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**33.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Adjudicador són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **34. RÈGIM D'INVALIDESA**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

### **35. JURISDICCIO COMPETENT**

El règim jurídic del contracte i la jurisdicció competent s'ajustaran a la naturalesa jurídica de la Fundació I-CERCA com a entitat integrant del sector públic i poder adjudicador no Administració Pública, d'acord amb la LCSP. La preparació i adjudicació resten sotmeses a la LCSP en els termes aplicables; els efectes i extinció es regiran pel PCAP, pel contracte, per la LCSP en allò que sigui aplicable i, supletòriament, pel dret privat.

### **36. CONFIDENCIALIAT**

36.1 L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a què tingui accés per a l'execució del contracte que així s'hi indiqui o que així li indiqui l'entitat, o que pel seu pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, a excepció que al contracte s'estableixi un termini superior.

36.2 Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la vostra oferta.

Barcelona, a 05 de juny de 2026.

## ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts als plecs.

### A) CRITERI D'ADJUDICACIÓ EVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (màxim de 75punts)

#### A.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts

L'oferta econòmica es valorarà fins a un màxim de **45 punts**, distribuïts entre els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
a) Preu anual dels serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual	<b>35punts</b>
b) Preu unitari per empleat adicional quan se superi el volum de plantilla establert en el PPT	<b>5 punts</b>
c) Preu hora dels serveis extraordinaris no inclosos relacionats amb l'objecte del contracte	<b>5 punts</b>
<b>Total</b>	<b>45 punts</b>

#### a) Preu anual dels serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual: fins a 35 punts

L'empresa que presenti l'oferta econòmica més baixa per aquest concepte obtindrà la puntuació màxima de **35 punts**. La resta d'empreses licitadores seran puntuades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 \times \text{oferta més baixa} / \text{oferta que es valora}$$

#### b) Preu unitari per empleat adicional: fins a 5 punts

Es valorarà el preu ofert per cada empleat adicional quan se superi el volum de plantilla establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa que presenti el preu unitari més baix obtindrà la puntuació màxima de **5 punts**. La resta d'empreses licitadores seran puntuades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

**Puntuació = 5 × preu unitari més baix / preu unitari que es valora**

**c) Preu hora dels serveis extraordinaris no inclosos: fins a 5 punts**

Es valorarà el preu hora ofert per als serveis relacionats amb la matèria del contracte, de caràcter extraordinari, que no estiguin inclosos en els serveis ordinaris objecte del contracte.

L'empresa que presenti el preu hora més baix obtindrà la puntuació màxima de **5 punts**. La resta d'empreses licitadores seran puntuades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

**Puntuació = 5 × preu hora més baix / preu hora que es valora**

**A.2 MILLORA 1: Formació addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 10 punts):**

Acreditació de formació post-universitària (màster o postgrau) en la matèria objecte del contracte per a cada un dels seus blocs:

Lot 1: Per acreditació d'una titulació de màster o postgrau en matèria de gestió del personal: 10 punts

**A.3 MILLORA 2: Ampliació de l'equip de treball (fins a 5 punts):**

S'atorgaran 5 punts per l'adscripció a l'equip de treball proposat d'un/a professional que acrediti coneixements i experiència específics en gestió de nòmines i assessorament laboral que pugui aplicar a la Fundació.

Caldrà justificar-ho aportant certificats acreditatius on es detalli el nom del/la professional encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb el criteri d'adjudicació.

**A.4.MILLORA 3- Experiència addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 15 punts):**

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal que conforma l'equip de treball adscrit al contracte i encarregat de la seva execució, quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que conforma l'equip de treball adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa.

En aquest sentit, es valorarà amb un **màxim de 15 punts** l'experiència addicional dels professionals que conformen l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, en la forma descrita a continuació:

- > Forma de valoració: Es valorarà els anys addicionals d'experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica, en la realització de les tasques definides en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques ("objecte del contracte").

- > Distribució de punts: Es valorà pel al conjunt dels quatre professionals que han de conformar l'equip de treball, amb **un (1) punt per any d'experiència** i amb un màxim de 25 punts, si acrediten experiència en serveis iguals a l'objecte d'aquest contracte. Es podran computar serveis prestats a més d'una Entitat.

Documentació justificativa: Caldrà aportar certificats acreditatius on es detalli el nom del/la professional encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei

## **B) CRITERI D'ADJUDICACIÓ EVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)**

L'extensió màxima de tota la proposta tècnica no podrà excedir les 20 pàgines, lletra Arial mida 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas de haver-hi). No es valorarà la informació que figuri als fulls més enllà de les 20 pàgines establertes.

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre 2, informació, detalls, documents o qualsevol dada relacionada amb l'oferta econòmica, ni relatives als criteris quantificables per fórmula. **La inclusió de qualsevol informació de caràcter automàtic al Sobre 2 comportarà l'exclusió del procediment de licitació.**

### **B.1 Memòria descriptiva respecte els serveis oferts (fins a 25 punts)**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria tècnica del servei d'externalització proposat per cadascun dels lots. Es valorarà de forma comparativa amb **fins a 15 punts** de la següent manera:

- Metodologia proposta, definició i abast del servei que s'ofereix de les següents prestacions objecte del contracte **(fins a 15 punts)**:
  - Descripció general del Servei **(fins a 3 punt)**.
  - Serveis de comunicació i gestió amb organismes oficials (Impostos i Seguretat Social) **(fins a 3 punt)**.
  - Portal de l'Empleat o enviament encriptat de la documentació als treballadors (Rebut de nòmines i models de retencions) **(fins a 3 punt)**.
  - Serveis de càlcul de nòmina **(fins a 3 punts)**.
  - Serveis d'administració de personal i contractació **(fins a 3 punts)**.

Es valorarà **fins a 10 punts** la inclusió d'una proposta calendaritzada (cronograma) del pla de treball que inclogui

- El projecte de traspàs i fases de la transició al servei ofert, incloent cadascuna de les tasques que hi estiguin implicades procés: **fins a 2.5 punts**.
- Calendari detallat per a l'execució, presentació i validació de cadascun dels processos externalitzats, tant mensuals, com de caràcter anual, incloent un compromís del temps de dedicació per a cada procés: **fins a 2.5 punts**.

- Organització funcional i assignació de les tasques a desenvolupar pels membres de l'equip: **fins a 5 punts.**

Es valorarà:

*Per a cada criteri o subcriteri:*

- *Valoració excel·lent (80–100 % de la puntuació màxima). Proposta molt ben estructurada, completa i clarament adequada al PPT, amb un alt grau de concreció, coherència interna i viabilitat, i amb aportacions que aporten valor afegit rellevant per a l'execució del contracte.*
- *Valoració bona (60–79 % de la puntuació màxima). Proposta correcta i adequada al PPT, amb un nivell suficient de concreció i coherència, sense mancances significatives, però sense elements diferencials rellevants.*
- *Valoració acceptable (40–59 % de la puntuació màxima). Proposta que compleix mínimament les prescripcions del PPT, però amb mancances de concreció, desenvolupament o coherència que limiten la seva qualitat.*
- *Valoració insuficient (0–39 % de la puntuació màxima). Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada respecte del PPT, amb deficiències substancials que comprometen la correcta execució del contracte.*

## ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts als plecs.

### C) CRITERI D'ADJUDICACIÓ EVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (màxim de 75 punts)

#### A.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts

L'oferta econòmica es valorarà fins a un màxim de **45 punts**, distribuïts entre els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
a) Preu anual dels serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual	<b>40 punts</b>
c) Preu hora dels serveis extraordinaris no inclosos relacionats amb l'objecte del contracte	<b>5 punts</b>
<b>Total</b>	<b>45 punts</b>

#### a) Preu anual dels serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual: fins a 40 punts

L'empresa que presenti l'oferta econòmica més baixa per aquest concepte obtindrà la puntuació màxima de **40 punts**. La resta d'empreses licitadores seran puntuades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times \text{oferta més baixa} / \text{oferta que es valora}$$

#### b) Preu hora dels serveis extraordinaris no inclosos: fins a 5 punts

Es valorarà el preu hora ofert per als serveis relacionats amb la matèria del contracte, de caràcter extraordinari, que no estiguin inclosos en els serveis ordinaris objecte del contracte.

L'empresa que presenti el preu hora més baix obtindrà la puntuació màxima de **5 punts**. La resta d'empreses licitadores seran puntuades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 5 \times \text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es valora}$$

**A.2 MILLORA 1: Formació addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 10 punts):**

Acreditació de formació post-universitària (màster o postgrau) en la matèria objecte del contracte per a cada un dels seus blocs:

Lot 2: Per acreditació d'una titulació de màster o postgrau en matèria fiscal, comptable: 10 punts

**A.3 MILLORA 2: Ampliació de l'equip de treball (fins a 5 punts):**

S'atorgaran 5 punts per l'adscripció a l'equip de treball proposat d'un/a professional que acrediti coneixements i experiència específics en comptabilitat i fiscalitat que apliqui a Fundacions.

Caldrà justificar-ho aportant certificats acreditatius on es detalli el nom del/la professional encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb el criteri d'adjudicació.

**A.4.MILLORA 3- Experiència addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 15 punts):**

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal que conforma l'equip de treball adscrit al contracte i encarregat de la seva execució, quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que conforma l'equip de treball adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa.

En aquest sentit, es valorarà amb un **màxim de 15 punts** l'experiència addicional dels professionals que conformen l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, en la forma descrita a continuació:

- > Forma de valoració: Es valorarà els anys addicionals d'experiència per sobre de la mínima exigida com a solvència tècnica, en la realització de les tasques definides en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques ("objecte del contracte").
- > Distribució de punts: Es valorà pel al conjunt dels quatre professionals que han de conformar l'equip de treball, amb **un (1) punt per any d'experiència** i amb un màxim de 25 punts, si acrediten experiència en serveis iguals a l'objecte d'aquest contracte. Es podran computar serveis prestats a més d'una Entitat.

Documentació justificativa: Caldrà aportar certificats acreditatius on es detalli el nom del/la professional encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei

**D) CRITERI D'ADJUDICACIÓ EVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)**

L'extensió màxima de tota la proposta tècnica no podrà excedir les 20 pàgines, lletra Arial mida 11, interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas de haver-hi). No es valorarà la informació que figuri als fulls més enllà de les 20 pàgines establertes.

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre 2, informació, detalls, documents o qualsevol dada relacionada amb l'oferta econòmica, ni relatives als criteris quantificables per fórmula. **La inclusió de qualsevol informació de caràcter automàtic al Sobre 2 comportarà l'exclusió del procediment de licitació.**

### **B.1 Memòria descriptiva respecte els serveis oferts (fins a 15 punts)**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria tècnica del servei d'externalització proposat per cadascun dels lots. Es valorarà de forma comparativa amb **fins a 15 punts** de la següent manera:

- Metodologia proposta, definició i abast del servei que s'ofereix de les següents prestacions objecte del contracte **(fins a 15 punts)**:
  - Descripció general del Servei **(fins a 3 punt)**.
  - Serveis de comunicació i gestió amb organismes oficials (Impostos i Seguretat Social) **(fins a 3 punt)**.
  - Serveis fiscal/comptables **(fins a 3 punts)**
  - Assessorament novetats comptables i fiscals que poden impactar en la Fundació **(fins a 3 punts)**
  - Descripció de la metodologia i recepció de la documentació comptable **(fins a 3 punts)**

Es valorarà **fins a 10 punts** la inclusió d'una proposta calendaritzada (cronograma) del pla de treball que inclogui

- El projecte de traspàs i fases de la transició al servei ofert, incloent cadascuna de les tasques que hi estiguin implicades procés: **fins a 2,5 punts**.
- Calendari detallat per a l'execució, presentació i validació de cadascun dels processos externalitzats, tant mensuals, com de caràcter anual, incloent un compromís del temps de dedicació per a cada procés: **fins a 2,5 punts**.
- Organització funcional i assignació de les tasques a desenvolupar pels membres de l'equip: **fins a 5 punts**.

Es valorarà:

*Per a cada criteri o subcriteri:*

- *Valoració excel·lent (80–100 % de la puntuació màxima). Proposta molt ben estructurada, completa i clarament adequada al PPT, amb un alt grau de concreció, coherència interna i viabilitat, i amb aportacions que aporten valor afegit rellevant per a l'execució del contracte.*

- *Valoració bona (60–79 % de la puntuació màxima). Proposta correcta i adequada al PPT, amb un nivell suficient de concreció i coherència, sense mancances significatives, però sense elements diferencials rellevants.*
- *Valoració acceptable (40–59 % de la puntuació màxima). Proposta que compleix mínimament les prescripcions del PPT, però amb mancances de concreció, desenvolupament o coherència que limiten la seva qualitat.*
- *Valoració insuficient (0–39 % de la puntuació màxima). Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada respecte del PPT, amb deficiències substancials que comprometen la correcta execució del contracte.*

**ANNEX 2:**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ....., en data ... i número de protocol ....., amb domicili a ....., y núm. de CIF .....

**DECLARA sota la seva responsabilitat** <sup>(1)</sup>, com a empresa licitadora del contracte de “SERVEI D’ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL I/O GESTIÓ I ASSORAMENT FISCAL-COMPTABLE ”, per a la Fundació I-CERCA, núm. d’expedient .....

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre i que l’empresa a la que representa **autoritza** a la Fundació I-Cerca, en la seva condició d’Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica/financera, i tècnica/professional que s’estableixen en l’apartat 8.A del PCAP.
- (- *si s’escau* -) Que s’integra la solvència pels següents mitjans externs: ..... (- relacionar-)
- Que es compromet a l’adscripció per a l’execució del contracte de mitjans tècnics i personals indicats en l’apartat 8.BI del PCAP.
- (- *si s’escau* -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l’empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (- marcar el que s’escaigui-):
  - Menys de 50 treballadors/res
  - 50 o més treballadors/res (-*en aquest cas, marqui la casella corresponent*-):
- Que l’empresa a la que representa (-marcar la casella que correspongui-):
  - Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d’acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l’elaboració i implantació d’un pla d’igualtat.
  - Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l’elaboració i implantació d’un pla d’igualtat, d’acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En el cas que la persona o persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n diferents de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:	DNI:	Correu electrònic:

(Data i signatura del licitador)

*(1) En cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluables de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.*

**ANNEX 3 – LOT 1**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ....., en data ... i número de protocol ....., amb domicili a ....., i núm. de CIF ....., en relació al contracte de “SERVEI D’ASSESSORAMENT I GESTIÓ FISCAL-COMPTABLE I LABORAL”, per a la Fundació I-CERCA, núm. d’expedient .....

**a) Oferta econòmica: màxim de 45 punts**

Oferta de serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL SENSE IVA
Lot 1 Assessorament i gestió Laboral	

Oferta per cada empleat addicional quan es superi el volum de plantilla establert en el PPT:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Per cada empleat addicional	

Oferta per serveis relacionats amb la matèria del contracte, de caràcter extraordinari, i no inclosos:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Facturació de serveis extraordinaris no inclosos relacionats amb l'àmbit dels serveis objecte del contracte.	<i>Cal indicar el preu hora de facturació</i>

**b) Formació addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 10 punts):** Marcar si es disposa de les titulacions. Caldrà aportar els documents acreditatius.

- Titulació de màster o postgrau en matèria de gestió del personal: 5 punts
- Titulació de màster o postgrau en matèria fiscal, comptable: 5 punts

**c) Ampliació de l'equip de treball (fins a 5 punts):**

Adscripció a l'equip de treball proposat d'un/a professional que acrediti coneixements i experiència específics en treballs d'adaptació de la comptabilitat a equivalències amb Comptabilitat Pública pressupostària i consolidació de comptes.

- SI
- NO

**d) Experiència addicional de l'equip de treball: màxim de 15 punts**

Nom del professional	Anys d'experiència acreditats (*)

(\*) Es valorà l'experiència de la/les persona/es de l'equip de treball, amb un (1) punt per any d'experiència, amb un màxim de 15 punts, si acrediten experiència en serveis iguals a l'objecte d'aquest contracte.

Caldrà aportar certificats acreditatius on es detalli el nom del/la tècnic/a encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei.

(Data i signatura del licitador)

**ANNEX 3 – LOT 2**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ....., en data ... i número de protocol ....., amb domicili a ....., i núm. de CIF ....., en relació al contracte de “SERVEI D’ASSESSORAMENT I GESTIÓ FISCAL-COMPTABLE I LABORAL”, per a la Fundació I-CERCA, núm. d’expedient .....

**e) Oferta econòmica: màxim de 45 punts**

Oferta de serveis inclosos de caràcter ordinari o puntual:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL SENSE IVA
Lot 2 Assessorament i gestió Fiscal i Comptable	

Oferta per serveis relacionats amb la matèria del contracte, de caràcter extraordinari, i no inclosos:

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Facturació de serveis extraordinaris no inclosos relacionats amb l'àmbit dels serveis objecte del contracte.	<i>Cal indicar el preu hora de facturació</i>

**f) Formació addicional de l'equip de treball adscrit a l'execució (fins a 10 punts):** Marcar si es disposa de les titulacions. Caldrà aportar els documents acreditatius.

- Titulació de màster o postgrau en matèria de gestió del personal: 5 punts
- Titulació de màster o postgrau en matèria fiscal, comptable: 5 punts

**g) Ampliació de l'equip de treball (fins a 5 punts):**

Adscripció a l'equip de treball proposat d'un/a professional que acrediti coneixements i experiència específics en treballs d'adaptació de la comptabilitat a equivalències amb Comptabilitat Pública pressupostària i consolidació de comptes.

- SI
- NO

**h) Experiència addicional de l'equip de treball: màxim de 15 punts**

Nom del professional	Anys d'experiència acreditats (*)

(\*) Es valorà l'experiència de la/les persona/es de l'equip de treball, amb un (1) punt per any d'experiència, amb un màxim de 15 punts, si acrediten experiència en serveis iguals a l'objecte d'aquest contracte.

Caldrà aportar certificats acreditatius on es detalli el nom del/la tècnic/a encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei.

(Data i signatura del licitador)