

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTÍCULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A L'IMPULS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2027

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
3. DURADA I PRÒRROQUES
4. CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODI CPV
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. GOVERNANÇA DE LES DADES
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
10. SOLVÈNCIA

1.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Esplugues posa a disposició de la ciutadania el servei de mediació per tal d'afavorir la convivència, oferint eines per a la prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixen en el municipi, a partir de la cultura del diàleg i la corresponsabilitat. El servei es va posar en funcionament l'any 2009, comptant amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Els àmbits d'actuació del servei de mediació són:

- a) Anàlisi, assessorament i gestió del conflicte en les situacions plantejades per les persones usuàries. Processos de mediació/gestió/facilitació, a través de la gestió alternativa de conflictes manifestats.
- b) Prevenció de l'escalada de conflicte en situacions latents.
- c) Formació en comunicació no violenta i en mediació a l'entorn escolar, així com en altres àmbits de la ciutadania i l'administració
- d) Difusió i promoció de la cultura de la mediació

El dia 3 d'abril de 2025 va entrar en vigor la nova llei de mediació comunitària, la Llei 1/2025. Aquesta llei contempla diversos canvis en relació a la mediació comunitària, entre aquests es troba la implementació de Mitjans Alternatius de Solució de Controvèrsies (MASC). La llei fomenta l'ús de mitjans alternatius de solució de controvèrsies, com la mediació, per reduir la càrrega de treball als tribunals i oferir solucions més ràpides i menys costoses. Aquest canvi suposa que exceptuant alguns casos concrets, s'ha de dur a terme un procés de mediació o demostrar que aquest procés s'ha intentat fer, abans de poder passar el cas al sistema judicial.

Aquest fet i el canvi de direcció cap a les MASC i la mediació comunitària com una eina cada vegada més present en la millora de la convivència, fan del servei de mediació una eina cada vegada més activa.

En data 17 de maig de 2024 en Junta de Govern es va adjudicar el contracte, a favor de la licitadora CEPS-Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials del Servei

de Mediació Ciutadana. En data 26 de maig de 2025 la Junta de Govern va aprovar la pròrroga del contracte, fins a 31 de maig de 2026.

2.- OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Objecte

L'objecte del present plec és definir les condicions per proveir el servei de mediació ciutadana al municipi d'Esplugues de Llobregat. Aquest servei té l'objectiu de prevenció (amb actuacions de sensibilització, informatives, de dinamització,...) i resolució de conflictes (gestió alternativa de conflictes) per a la contenció i seguiment social i comunitari de situacions i/o incidents relacionats amb la convivència:

- Té el seu àmbit d'actuació en la seqüència d'espais entre la comunitat de veïns, els blocs d'habitatges (que representen la unitat bàsica a on es fonamenta la convivència veïnal), l'espai públic (les places, els carrers, els barris) i la dinamització social i comunitària que contribueix a una narrativa de ciutat fonamentada en la convivència com a condició de la qualitat de vida i la seguretat.
- Treballa des de la prospecció i la detecció de situacions que puguin alterar la convivència als barris.

2.2. Descripció del servei

El servei de mediació ciutadana s'ha de fonamentar en:

A. L'orientació vers l'espai públic. Treball preventiu i preventiu.

A l'article primer de l'Ordenança de Convivència Ciutadana s'especifica que *"Aquesta ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets de les altres persones i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques i religioses i de formes de vida diverses existents a Esplugues de Llobregat"*.

El treball a l'espai públic implica un treball de prospecció sistemàtica amb la mapificació de les situacions de conflicte latent o explícit, la recerca de nous referents, la connexió amb intervencions comunitàries i el foment de lideratges positius.

L'orientació del servei és preventiva, però també preventiva: busquem proveir les persones i els diferents col·lectius de les aptituds necessàries per afrontar els possibles conflictes. Si la prevenció ens permet evitar que els conflictes cristal·litzin, la prevenció ens ajuda a que hi hagi més ciutadania amb eines per afrontar-lo.

B. El treball a les comunitats de veïns i veïnes

Conceptualitzem les comunitats de veïns i veïnes com la unitat bàsica de socialització i convivència, a on es configuren els paràmetres bàsics de la qualitat de vida i les normes consuetudinàries del respecte i allò que compartim. La gestió comunitària veïnal ha de permetre la configuració d'espais de confiança a veïnats que fomentin el consens, la gestió dels conflictes i els usos dels espais comuns.

C. La perspectiva intercultural i interseccional.

La construcció d'una narrativa de ciutat basada en la inclusió de totes les diversitats implica tenir present la juxtaposició de diversos eixos de desigualtat que poden afectar particularment a determinats col·lectius d'espluguins i espluguines. Aquesta perspectiva ens obliga a un tractament més transversal de la nostra acció, el que implica més hores de coordinació amb altres serveis: millorar circuits de derivació, generar espais per a l'abordatge comú de casos, desplegar conjuntament plans d'actuació en situacions que afectin zones determinades de la ciutat.

D. L'orientació als centres educatius

El vincle entre centres educatius, la ciutadania i els barris és un espai estratègic per al desenvolupament de treball comunitari per a la convivència i la inclusió. Seguint amb el plantejament preventiu de la intervenció del servei de mediació, és important dotar els estudiants, particularment a les etapes de l'ensenyament secundari obligatori i post obligatori, i també el professorat, d'eines per a la gestió de les situacions de conflicte a l'espai de l'educació formal. Es proposa a tal efecte desenvolupar el programa "Aula de Convivència", per a la capacitat de mediadors i mediadores escolars, així com incrementar les hores de suport i assessorament a docents en la gestió de conflictes a l'aula.

Les dades de funcionament del servei en anys anteriors situen el funcionament del servei en els següents paràmetres d'indicadors:

- 275 persones ateses directament pel servei
- 155 casos anuals tancats, un cas tancat aproximadament per cada dos dies laborables de l'any. Prop del 40% dels casos són multipart.
- 2.095 intervencions, entesa com qualsevol contacte tècnic amb una de les parts, bé sigui telefònica o presencial, sense incloure les tasques de gestió.
- 2 accions formatives i 8 accions de sensibilització al llarg de l'any.

2.3. Tasques

La prestació del servei consisteix en aportar els recursos humans pel desenvolupament de les següents tasques:

- A) Atenció directa i gestions pròpies del Servei de Mediació Ciutadana, un total de 57 hores **setmanals (una jornada i mitja)**, amb les següents tasques:
- Atenció a la ciutadania al servei de mediació ciutadana
 - Recepció, estudi, gestió i seguiment dels casos de mediació
 - Gestió de la documentació necessària
 - Gestió de la base de dades
 - Realització de tallers de gestió i resolució de conflictes als instituts d'ensenyament secundari, i realització del projecte Aula de Convivència.
 - Prospecció sistemàtica amb la mapificació de les situacions de conflicte latent o explícit a l'espai públic
 - Realització de campanyes de sensibilització puntuals sobre qüestions o situacions que puguin alterar la convivència.
 - Realització d'informes relatius a la situació de la convivència a la ciutat i determinació de projectes específics d'intervenció.

- Organitzar i coordinar reunions on s'exposen les dificultats i cerca solucions conjuntes, a través de la metodologia dels Pactes de Convivència.
- Calendarització de contactes, reunions i facilitar la intervenció del personal tècnic.
- Coneixement de les condicions socials, culturals i econòmiques de les famílies, i derivació dels casos de vulnerabilitat detectats.

B) Es preveu la contractació d'un dispositiu de dues persones a jornades complertes a partir de l'1 de febrer de 2027, condicionat a la resolució positiva envers l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de la concessió de finançament per part del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya. El dispositiu professional especialitzat en la gestió comunitària veïnal, 76 hores setmanals (dues jornades complertes), en la implementació del projecte Pla de barris i viles al barri de Can Vidalet. En concret aquest dispositiu només serà efectiu des de l'1 de febrer de 2027 fins al final de la contractació i possible pròrroga, amb les següents tasques i funcions:

- Donar suport al desplegament a les comunitats de veïns i veïnes del Pla de barris, particularment en aquelles considerades d'elevada complexitat.
- Generar espais de confiança veïnal que permetin els acords necessaris per a la implementació del Pla de Barris.
- Gestionar les dificultats de l'aplicació de les iniciatives incloses al Pla de Barris.
- Promoure la cohesió, inclusió social, i donar suport a les comunitats de veïns i veïnes des de la corresponsabilització i l'empoderament.
- Contactar amb totes les parts implicades; veïns, locals, comunitats de propietaris i administradors de finques.
- Organitzar i coordinar reunions on s'exposen les dificultats i cerca solucions conjuntes, a través de la metodologia dels Pactes de Convivència.
- Calendaritzar contactes, reunions i facilita la intervenció dels tècnics.
- Portar a terme campanya d'informació i sensibilització pròpia del Pla de Barris.
- Enllaç entre el veïnat i els serveis implicats
- Coneixement de la situació de les persones que hi viuen a les finques, particularment detecció de situacions de vulnerabilitat, així com els possibles problemes de convivència, i recull de les dades.
- Coneixement de les condicions socials, culturals i econòmiques de les famílies, i derivació dels casos de vulnerabilitat detectats.
- Incidències en la titularitat (titulars que han marxat, domicili fiscal fals...)
- Identificació de l'interlocutor vàlid per tirar endavant la rehabilitació, quan afecta a espais comuns

En ambdós casos, la prestació del servei s'entendrà que compren el compliment íntegre de les jornades laborals, incorporant les tasques de gestió interna, anàlisis de casos, derivació, etc, que es desenvoluparan en els horaris exempts d'atenció directa a la ciutadania.

2.4. Professionals:

2.4.1 Per a la coordinació del projecte.

- Titulació superior
- Experiència de més de 3 anys en coordinació de projectes similars

Amb les següents funcions:

- Coordinació del dispositiu professional de l'equip de mediació, en totes les tasques que s'especifiquen en el present plec.
- Participació als espais de coordinació que l'Ajuntament estableixi per al seguiment del contracte.
- Lliurament d'informes relatius al funcionament del servei, a la situació de la convivència a la ciutat i determinació de projectes específics d'intervenció.

2.4.2 Per al dispositiu professional del servei de mediació ciutadana a Esplugues de Llobregat s'haurà de comptar amb 2 professionals:

Un/a professional tècnic superior graduat a jornada completa 38h/setmana (1701,00 hores anuals).

Un/aprofessional tècnic superior graduat a mitja jornada 19h/setmana (850,50 hores anuals).

Els/les professionals hauran d'acreditar:

- Titulació superior i titulació en Mediació.
- Formació complementària sobre Mediació Comunitària
- Experiència demostrable (mínim dos any) en serveis de mediació comunitària en tasques d'anàloga naturalesa a l'exigida en aquests Plecs, en municipis d'un mínim de 30.000 habitants.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Amb les següents funcions:

- Atenció a la ciutadania al servei de mediació ciutadana
- Recepció, estudi, gestió i seguiment dels casos de mediació
- Gestió de la documentació necessària
- Gestió de la base de dades
- Realització de tallers de gestió i resolució de conflictes als instituts d'ensenyament secundari, i realització del projecte Aula de Convivència.
- Prospecció sistemàtica amb la mapificació de les situacions de conflicte latent o explícit a l'espai públic
- Realització de campanyes de sensibilització puntuals sobre qüestions o situacions que puguin alterar la convivència.
- Realització d'informes relatius a la situació de la convivència a la ciutat i determinació de projectes específics d'intervenció.

c) Per al dispositiu professional especialitzat en la gestió comunitària veïnal, s'haurà de comptar amb 2 professionals a partir de l'1 de febrer de 2027, condicionat a la concessió del Fons de finançament del Pla de barris i viles:

2 professionals tècnic superior graduat a jornada completa 38h/setmana (3.402 hores anuals).

Els/Les professionals hauran d'acreditar:

- Titulació Superior i Titulació en Mediació
- Formació complementària sobre intervenció Comunitària
- Experiència (mínim 1 any) en serveis de mediació comunitària, en relació a les comunitats de veïns i veïnes
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de

- protecció a la infància i l'adolescència

Amb les següents tasques i funcions:

- Donar suport al desplegament a les comunitats de veïns i veïnes del Pla de Barris, particularment en aquelles considerades d'elevada complexitat.
- Generar espais de confiança veïnal que permetin els acords necessaris per a la implementació del projecte.
- Gestionar les dificultats de l'aplicació de les iniciatives incloses al Pla de Barris.
- Promoure la cohesió, inclusió social, i donar suport a les comunitats de veïns i veïnes des de la corresponsabilització i l'empoderament.
- Contactar amb totes les parts implicades; veïns, locals, comunitats de propietaris i administradors de finques.
- Organitzar i coordinar reunions on s'exposen les dificultats i cerca solucions conjuntes, a través de la metodologia dels Pactes de Convivència.
- Calendaritzar contactes, reunions i facilita la intervenció dels tècnics.
- Portar a terme campanya d'informació i sensibilització pròpia del Pla de Barris.
- Enllaç entre el veïnat i els serveis implicats
- Coneixement de la situació de les persones que hi viuen a les finques, particularment detecció de situacions de vulnerabilitat, així com els possibles problemes de convivència, i recull de les dades.
- Coneixement de les condicions socials, culturals i econòmiques de les famílies, i derivació dels casos de vulnerabilitat detectats.
- Incidències en la titularitat (titulars que han marxat, domicili fiscal fals...)
- Identificació de l'interlocutor vàlid per tirar endavant la rehabilitació, quan afecta a espais comuns
- Derivació al servei municipal de mediació d'aquells casos que afecten la convivència entre els veïns i veïnes i que no són d'aplicació del projecte.

2.5. Horari d'atenció

Les sessions de mediació es realitzaran de dilluns a divendres. Cada sessió té una durada de 50 minuts.

Es garantirà que com a mínim hi hagi 3 jornades d'atenció a la ciutadania.

La planificació setmanal inclou espais de coordinació i tasques de gestió i formació a centres escolars.

2.6. Accés al recurs i modalitats de prestació

L'accés al recurs serà per iniciativa pròpia de la persona o mitjançant derivació de serveis municipals i/o altres agents del territori.

Modalitats de prestació:

- Atenció presencial per a les persones que sol·licitin el servei o hagin estat derivats per altres professionals. Amb cita prèvia
- Atenció telefònica: el servei disposa d'un telèfon propi per realitzar consultes que requereixen un assessorament puntual. Si el/la professional ho valora es realitzarà una intervenció presencial amb cita prèvia.
- Atenció virtual: es té previst que el servei pugui atendre en format virtual a aquelles persones tenen dificultats per fer-ho presencialment.

3.- CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODI CPV

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és el següent:

CPV 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

- Es tracta d'un contracte de servei que s'inclou a l'ANNEX IV de la LCSP
- Aquest contracte no comporta, en cap cas exercici d'autoritat pública.

4.- DURADA I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu. L'inici estimat és a partir de setembre de 2026.

En tan no es produeixi l'adjudicació el servei resta cobert mitjançant contracte menor pont fins a 31 d'agost de 2026,

El contracte es podrà prorrogar per decisió de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i per una durada màxima d'un any en les condicions indicades a l'art. 29 de la LCSP.

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim es calcula segons retribucions recollides al Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.(1)

Determinació del preu

- Per a la determinació del preu del servei de 38 h/setmana de mediador/a, es té en compte el cost del personal subrogat en relació al contracte en vigor amb l'empresa CEPS-Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials.
- S'han tingut en compte les taules salarials de la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, de la comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, en relació a l'any 2026 i per a personal del Grup II, tècnic superior graduat.
- Per a la determinació del preu del servei de coordinació, s'han tingut en compte els taules salarials de la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, de la comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, en relació a l'any 2026 i per a personal del Grup I, Direcció.

El pressupost de licitació del servei és de 157.169,80 € amb IVA (142.881,54 € més 14.288,16 IVA) per l'any de contracte, d'acord amb les següents plurianualitats:



		De setembre a 31 desembre 2026	D'1/01/27 31/08/27 a	TOTAL ANY
COSTOS DIRECTES	38 h/setmana mediador (personal subrogat)	14.703,49€	29.406,97 €	44.110,46€
	19 h/setmana mediador (personal subrogat)	6.651,39 €	13.302,79 €	19.954,18 €
	2 h/setmana coordinador	631,44 €	1.262,87 €	1.894,32 €
	38 h/setmana mediador comunitats veïnals (*) a partir 1 febrer 2027		25.626,61 €	25.626,61 €
	38 h/setmana mediador comunitats veïnals (*) a partir 1 febrer 2027		25.626,61 €	25.626,61 €
COST DIRECTE		21.986,32 €	95.22,85 €	117.212,17 €
COST INDIRECTE		3.297,95 €	14.283,88 €	17.581,83 €
PEM (COST DIRECTE + COST INDIRECTE)		25.284,27 €	109.509,73 €	134.794,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6% DEL PEM)		1.517,06 €	6.570,58 €	8.087,64
TOTAL SENSE IVA		26.801,32	116.080,32	142.881,64
IVA		2.680,13	11.608,03	14.288,16
TOTAL AMB IVA		29.481,46	127.688,35	157.169,80

*El període efectiu de prestació del servei en aquest cas condicionat a la concessió del Fons de finançament del Pla de barris i viles

5.1. Valor estimat del contracte i partida

El valor estimat del contracte és de 365.530,69€, que inclou els següents conceptes:

Contracte 1 any	142.881, 64€
Pròrroga 1 any	194.072,72€
20% MODIFICACIÓ	28.576,33€
TOTAL VEC	365.530,69€

La pròrroga inclou els increments de conveni de previsió.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament.

5.2. Facturació i assignació pressupostària

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament.

El preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la corresponent factura per part de la persona adjudicatària, en el termini de quinze dies naturals a la finalització del mes que correspongui als serveis prestats.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat abonarà el preu del servei executat durant cada mes, sempre que la factura hagi sigut emesa en termini i tingui el vistiplau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual, la qual anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent en cada exercici, d'acord amb la distribució econòmica plurianual següent:

- **EXERCICI 2026 (1 de setembre a 31 de desembre): 29.481,46 €**
 - 32 32701 22709 SERVEIS DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA
- **EXERCICI 2027 (1 de gener a 31 d'agost): 127.688,35 €**
 - 32 32701 22709 SERVEIS DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

PERIODE	PRESSUPOST	IVA 10%	TOTAL
Setembre a desembre 2026	26.801,32	2.680,13	29.481,46
Gener/agost 2027	116.080,32	11.608,03	127.688,35

El període efectiu de prestació del servei de mediació en comunitats veïnals està condicionat a la concessió del Fons de finançament del Pla de barris i viles i s'aplicaria a partir d'1 de febrer de 2027

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per a l'exercici de 2027 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

6.- OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir que les professionals que prestin el servei reuneixi les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.
2. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació adaptant el funcionament a les directrius que estableix l'Ajuntament.
3. L'adjudicatària haurà de designar una persona, diferent al personal que executi el contracte, que realitzi les tasques de coordinació integral i que serveixi com a referent de la entitat/empresa.

4. Les persones adscrites només podran ser substituïdes per una altra professional amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir. La substitució de la persona professional assignada al servei haurà de comunicada a la persona responsable del contracte, aportant conjuntament la documentació acreditativa de la qualificació, formació i experiència de la persona substituïda. Efectuades les comprovacions oportunes, en cas de detectar-ne l'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució de la persona que no reuneixi els requisits de qualificació, formació i experiència, per altra persona professional que sí els reuneixi.
5. Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i ho haurà de comunicar amb caràcter previ a la coordinadora del servei.
6. L'adjudicatària informará de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei.
7. L'empresa facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, així com memòria d'avaluació en finalitzar cada any i el període de contractació.
8. L'empresa adjudicatària i les professionals que prestin el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.
9. Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.
10. L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions i instruccions dels òrgans competents de l'Ajuntament; així com en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar.

7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'entitat adjudicatària que coordinarà el recurs amb els equips de serveis socials bàsics.
2. L'Ajuntament facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat.
3. L'Ajuntament proporcionarà els recursos bàsics pel desenvolupament del servei.
4. L'Ajuntament gestionarà l'agenda de visites del servei de mediació.
5. Es facilitarà la participació de els professionals de l'entitat adjudicatària a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
6. Donarà la informació necessària a l'empresa pel desenvolupament del servei
7. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent al pressupost anual dividit entre els mesos de provisió del servei.

8.- GOVERNANÇA DE LES DADES

8.1 Propietat i confidencialitat de les dades

- **Titularitat:** Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

- **Confidencialitat:** L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com a objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació

8.2 Portabilitat de les dades i integracions

La portabilitat de les dades i les integracions són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals. Les característiques principals de la portabilitat de dades inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o *vendor lock-in*), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les integracions de dades fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació. Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL (Extract, Transform, Load):** processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (*data warehouse*).
- **API (Application Programming Interface):** interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l'accés remot i el treball col·laboratiu.

En resum, les integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades, mentre que la portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma.

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.
- L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.
- L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

8.3 Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

8.4 Seguretat i compliment legal

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es realitzarà la suma dels punts obtinguts per cada licitador, en els dos apartats que es proposen, d'acord amb els següents criteris de valoració.

No es valoraran les propostes presentades per les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris avaluables de manera subjectiva.

En compliment del LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

9.1. Criteris qualitatius de valoració subjectiva /memòria tècnica (Fins a un màxim de 45 punts)

Caldrà presentar memòria descriptiva del projecte seguint el formulari 1 adjunt, seguint l'ordre establert en els criteris de valoració, i amb els següents format i condicionants:

- La memòria tècnica no pot excedir les 12 pàgines (6 pàgines a doble cara). No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert a efectes de valoració.
- Serà obligatori l'ús de la següent tipografia per redactar els projectes: Llettra Arial 11, alineació justificada, interlineat senzill, sangria francesa.
- Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les.
- Cal annexar als projectes la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les.
- No es tindran en compte les propostes inverosímils/d'impossible execució.
- De cada apartat es valorarà d'acord als següents criteris:
 - Proposta exhaustiva i completa: 100% de la puntuació
 - Proposta notable i coherent: 75% de la puntuació
 - Proposta correcta però bàsica: 50% puntuació
 - Proposta poc significativa: 20%
 - Proposta nul·la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% de la puntuació.
- Caldrà que la proposta estigui basada a la realitat social del territori, tanmateix es valorarà el rigor metodològic en l'abordatge de les situacions de vulnerabilitat, així com la qualitat dels protocols que assegurin una coordinació eficaç amb la xarxa pública i agents socials.

1. Criteris avaluable amb judici de valor: Presentació d'un Projecte Tècnic d'acord amb el formulari que s'incorpora com a annex 1 (Formulari 1) amb una descripció de com es prestaran els serveis detallats en aquest informe i en el Punt 2 del PPT.	De 0 a 45 punts
1.1. Proposta de gestió del servei - Projecte a on es descriu l'organització i la prestació del servei objecte del contracte.(14 punts) - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia, els objectius i els indicadors d'avaluació.(6 punts)	20 punts
1.2. Projecte de difusió de la cultura de la mediació - Es valorarà la claredat, l'adaptació a la ciutat d'Esplugues de Llobregat, la concreció en la metodologia.	10 punts

1.3. Projecte de gestió comunitària veïnal adreçat a blocs de veïns i veïnes en el marc del Pla de Barris (condicionat a la concessió del finançament) - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia aplicada en comunitats d'alta complexitat, els objectius i els indicadors d'avaluació.	10 punts
1.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GESTIÓ DE DADES a. Procediment de seguiment: Indicadors quantitatius/qualitatius d'assoliment d'objectius i satisfacció de les famílies.(6 punts) b. Registre i RGPD: Eines informàtiques de registre, traçabilitat de l'activitat i compliment del Reglament General de Protecció de Dades.(2 punts)	8 punts
1.5. Projecte de tallers de resolució de conflictes adreçats a escoles i instituts d'Esplugues de Llobregat - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia, els objectius i els indicadors d'avaluació.(3 punts) - Es valorarà l'adaptació dels tallers per tal de poder ser desenvolupats en el marc del Programa d'Activitats Complementàries (PAEC) d'educació.(2 punts)	5 punts
1.6. IMPACTE COMUNITARI I EQUITAT a. Perspectiva de gènere i interseccionalitat: Aplicació de la mirada no andro-centrista i abordatge de les desigualtats (origen, gènere, classe) en la intervenció. b. Acció comunitària: Pla per detectar necessitats municipals i col·laboració activa amb els agents socials i teixit associatiu del territori.	2 punts

9.2. Criteris automàtics quantitatius /Oferta (Fins a un màxim de 55 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{MaxP} \times \frac{B}{N}$$

MaxP: Màxima puntuació (30 punts)
 B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)
 N: Oferta econòmica a valorar

2. Criteris avaluables de forma automàtica	De 0 a 55 punts
1.1. Oferta econòmica. Puntuació màxima: fins a 30 punts. Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi la millor oferta econòmica, i d'acord amb la formulació següent: $\text{Puntuació} = \text{MaxP} \times \frac{B}{N}$ MaxP = Màxima puntuació B = Millor Oferta econòmica N = Oferta econòmica a valorar Quedaran excloses del concurs les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes que igualin el tipus de licitació aconseguiran 0 punts. Les persones licitadores hauran d'indicar el preu ofert, segons la taula de l'Annex II del PCAP. Les persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA hauran d'incloure en la seva proposició econòmica, juntament amb l'import del preu ofert, la manifestació expressa de què l'import de l'IVA és zero, així com la manifestació expressa de la circumstància que l'eximeix de realitzar la repercussió de l'impost, és a dir, qualsevol de les circumstàncies previstes a tal efecte a la normativa reguladora de l'impost.	30 punts
1.2. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que realitzi les funcions de mediador/a del servei de mediació ciutadana Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, <u>0,25 per formació acreditada</u> (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: <u>0,5 punts per formació acreditada</u>. – Igual o superior a 20 hores: <u>1 punt per formació acreditada</u> – Postgrau: <u>2 punts</u>. – Màster: <u>3 punts</u>. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer, emissor de la formació, certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	5 punts
1.3. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que	5 punts

realitzi les funcions de mediador/a en el dispositiu professional d'acció comunitària a blocs de veïns i comunitats de propietaris en el marc del Pla de Barris Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, 0,25 per formació acreditada (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: 0,5 punts per formació acreditada. – Igual o superior a 20 hores: 1 punt per formació acreditada – Postgrau: 2 punts. – Màster: 3 punts. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer , emissor de la formació , certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	
1.4. Criteri de qualitat. Millores sense cost per a la corporació local. Aportació de millores sense cost a les tasques requerides al Plec de Condicions Tècniques d'acord amb els formularis específics que s'aporten com ANNEXES (els formularis incomplets, amb inexactituds o amb dades errònies no seran tinguts en compte). Millora consistent en una declaració responsable, conforme l'empresa adjudicatària durà a terme les següents prestacions a càrrec seu: • Projecte Aula de Convivència, per a la difusió de la cultura de la pau, la gestió alternativa de conflictes a centres educatius d'Esplugues de Llobregat (fins a 5 punts) • Projecte de difusió del servei de mediació ciutadana (fins a 5 punts) • Projecte per promoure la convivència ciutadana (fins a 5 punts)	15 punts

9.- SOLVÈNCIA

Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la

solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació cal que la persona adjudicatària:

- Acreditar una xifra de negocis igual o superior a 30.000,00 € referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora.

La solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

Relació de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys 2 serveis mitjançant certificat emès per client públic o privat de serveis de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys. Un d'aquests serveis ha d'haver estat prestat en uns ens local de més de 30.000 habitants. Es considerarà similar si l'objecte són serveis de mediació ciutadana, i serveis vinculats amb la resolució de conflictes i la intervenció comunitària a blocs de veïns i comunitats de propietaris, amb una anualitat mitjana superior a 30.000,00 euros, IVA exclòs. Aquest import es refereix a serveis individuals i únics, o a la suma de diferents serveis similars d'un import inferior amb la finalitat d'arribar a l'exigència d'aquest import mínim.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la persona licitadora.

90.1.b) i e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

L'equip de treball estarà format almenys per tres persones, les quals hauran d'executar les funcions pròpies i recollides al plec tècnic:



- Perfil de mediador/a vinculat al servei de mediació ciutadana. En aquest apartat existeix subrogació del personal, respecte als professionals actualment contractats.
- Perfil de mediador/a vinculat a la intervenció comunitària a blocs de veïns i veïnes en el marc del Pla de Barris (només en cas de concessió de finançament per part del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya) comprés entre l'1 de febrer de 2027 fins al final de la contractació i possible pròrroga. En aquest cas no és possible la subrogació del personal).
- Una persona del perfil Coordinador/a projectes
- Per al dispositiu professional del servei de mediació ciutadana han de complir els requisits següents:
 - o Titulació Superior i Titulació en Mediació
 - o Formació complementària acreditada sobre Mediació Comunitària
 - o Experiència (mínim un any) en serveis de mediació comunitària
 - o Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència
- Per al dispositiu professional especialitzat en la gestió comunitària veïnal,, en la implementació del Pla de Barris:
 - o Titulació Superior i Titulació en Mediació
 - o Formació complementària acreditada sobre intervenció Comunitària
 - o Experiència (mínim un any) en serveis de mediació comunitària, en relació a les comunitats de veïns i veïnes
 - o Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència
- Per a la coordinació del projecte:
 - o Titulació superior
 - o Experiència de més de 3 anys en coordinació de projectes

En tots els casos s'exigirà nivell de català i castellà escrit i parlat:

- Respecte al nivell de català s'haurà d'acreditar un nivell C o superior o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre.
- Respecte al nivell de castellà, s'acreditarà mitjançant alguns dels següents certificats i/o diplomes:
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es modifica el RD 1137/2002, de 21 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o equivalent.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres

i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les persones professionals que executin el servei hauran de disposar d'un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les empreses hauran de disposar, durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 50.000 euros.

En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

(1)

Cost Grup II - Tècnic superior Graduat -38h/setm

1. Els imports corresponents a la despesa de personal que s'especifiquen a la clàusula 5 dels presents plecs tècnics s'han calculat de la següent manera:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'altres en situació de risc social (codi de conveni número 79002575012007).

La categoria professional correspon a Tècnic superior Graduat

Les taules salarials segons especifica el conveni en la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007):

Segons s'especifica a l'acord 5 del conveni: A partir de l'1 de gener de 2026 la taula salarial serà la mateixa pel cicle general i el cicle continuat i, per tant, la jornada anual màxima també serà la mateixa per totes les persones treballadores: 1.701 hores, que corresponen a 38 hores de jornada mitjana setmanal.

- El càlcul que s'ha fet per obtenir el sou anual per a una jornada de 38 hores setmanals, correspon a: Sou base: Mitjana del cicle general i continuat = 26.007,66€



Taula salarial 2025		Cicle general		Cicle continuat	
		mes	any	mes	any
Grup I	Direcció	2.269,87	31.778,18	2.745,15	38.432,10
	Sotsdirecció	1.916,39	26.829,46	2.425,09	33.951,26
Grup II	Tècnic superior graduat	1.824,40	25.541,60	1.857,69	26.007,66
Grup III	Personal tècnic superior	1.650,02	23.100,28	1.650,02	23.100,28
	Personal tècnic	1.445,02	20.230,28	1.474,09	20.637,26
Grup IV	Personal de servei	1.256,77	17.594,78	1.256,77	17.594,78
Complements					
Serveis valoració i diagnòstic		286,77	4.014,78	92,92	1.300,88
Coordinació		92,92	1.300,88	92,92	1.300,88

S'han fet els càlculs en base al conveni de referència, tenint en compte les actualitzacions. Per l'any 2025 s'ha aplicat una pujada salarial del 3%. Per a l'escenari d'increment per a l'any 2026 s'ha aplicat el màxim de la previsió que és el 5%. Tot i no haver publicació de taula salarial i atenent a les informacions publicades, s'ha aplicat un increment del 8% per l'any 2027

Altrament s'ha tingut en compte el quadre facilitat per l'empresa per al personal a subrogar, que inclouen les dades que s'adjunten.