



PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS, REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2027.

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació de 4 d'octubre de 2024)
SERVEI GESTOR	Àrea de cohesió social pguardiola@esplugues.cat

1.- Definició de l'objecte del contracte. Naturalesa jurídica

1.1 Descripció de l'objecte

L'Ajuntament d'Esplugues posa a disposició de la ciutadania el servei de mediació per tal d'afavorir la convivència, oferint eines per a la prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixen en el municipi, a partir de la cultura del diàleg i la coresponsabilitat. El servei es va posar en funcionament l'any 2009, comptant amb el suport de la Diputació de Barcelona.

El dia 3 d'abril de 2025 va entrar en vigor la nova Llei de mediació comunitària, la Llei 1/2025. Aquesta Llei contempla diversos canvis en relació a la mediació comunitària, entre aquests es troba la implementació de Mitjans Alternatius de Solució de Controvèrsies (MASC). La Llei fomenta l'ús de mitjans alternatius de solució de controvèrsies, com la mediació, per reduir la càrrega de treball als tribunals i oferir solucions més ràpides i menys costoses. Aquest canvi suposa que exceptuant alguns casos concrets, s'ha de dur a terme un procés de mediació o demostrar que aquest procés s'ha intentat fer, abans de poder passar el cas al sistema judicial.

Aquest servei té l'objectiu de prevenció (amb actuacions de sensibilització, informatives, de dinamització,...) i resolució de conflictes (gestió alternativa de conflictes) per a la contenció i seguiment social i comunitari de situacions i/o incidents relacionats amb la convivència:

- Té el seu àmbit d'actuació en la seqüència d'espais entre la comunitat de veïns, els blocs d'habitatges (que representen la unitat bàsica a on es fonamenta la convivència veïnal), l'espai públic (les places, els carrers, els barris) i la dinamització social i comunitària que contribueix a una narrativa de ciutat fonamentada en la convivència com a condició de la qualitat de vida i la seguretat.
- Treballa des de la prospecció i la detecció de situacions que puguin alterar la convivència als barris.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Modalitats del servei:

A) Atenció directa i gestions pròpies del Servei de Mediació Ciutadana, un total de 57 hores **setmanals (una jornada i mitja)**, amb les tasques descrites als plecs de condicions tècniques particulars.

B) Es preveu la contractació d'un dispositiu de dues persones a jornades complertes a partir de l'1 de febrer de 2027, condicionat a la resolució positiva envers l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de la concessió de finançament per part del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya.

El dispositiu professional especialitzat en la gestió comunitària veïnal, 76 hores setmanals (dues jornades complertes), en la implementació del projecte Pla de barris i viles al barri de Can Vidalet.

En concret aquest dispositiu només serà efectiu des de l'1 de febrer de 2027 fins al final de la contractació i possible pròrroga, amb les tasques i funcions descrites als plecs

En ambdós casos, la prestació del servei s'entendrà que compren el compliment íntegre de les jornades laborals, incorporant les tasques de gestió interna, anàlisi de casos, derivació, etc, que es desenvoluparan en els horaris exempts d'atenció directa a la ciutadania.

La Corporació local no gaudeix dels mitjans humans ni materials per a la prestació del servei.

Codi CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és el següent:

CPV 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

- Aquest contracte no comporta, en cap cas exercici d'autoritat pública.

1.2. Naturalesa del contracte i règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a servei d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i forma part dels contractes de l'ANNEX IV de la LCSP, d'atenció a les persones.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.



2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

3. Dades econòmiques de la prestació del servei

3.1 Pressupost de licitació. Determinació de preu i cost del servei

El pressupost màxim es calcula segons retribucions salarials recollides al vigent Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc i les seves taules salarials.

Determinació del preu

Per a la determinació del preu del servei de 38 h/setmana de mediador/a, es té en compte el cost del personal amb dret a subrogació en relació al contracte en vigor amb l'empresa CEPS-Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials.

S'han tingut en compte les taules salarials de la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, de la comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, en relació a l'any 2026 i per a personal del Grup II, tècnic superior graduat.

Per a la determinació del preu del servei de coordinació, s'han tingut en compte les taules salarials de la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, de la comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, en relació a l'any 2026 i per a personal del Grup I, Direcció.

El pressupost màxim de licitació del servei és de **157.169,80 € IVA inclòs**, (142.881,64 € més 14.288,16 IVA) per l'any de contracte, d'acord amb la següent distribució plurianual:

		De setembre a 31 desembre 2026	D'1/01/27 31/08/27 a	TOTAL ANY
COSTOS DIRECTES	38 h/setmana mediador (personal subrogat)	14.703,49 €	29.406,97 €	44.110,46€
	19 h/setmana mediador (personal subrogat)	6.651,39 €	13.302,79 €	19.954,18 €
	2 h/setmana coordinador	631,44 €	1.262,87 €	1.894,32 €
	38 h/setmana mediador comunitats veïnals (*) a partir 1 febrer 2027		25.626,61 €	25.626,61 €
	38 h/setmana mediador comunitats veïnals (*) a partir 1		25.626,61 €	25.626,61 €



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

febrer 2027			
COST DIRECTE 86,94%	21.986,32 €	95.225,85 €	117.212,17 €
COST INDIRECTE 13,06%	3.297,95 €	14.283,88 €	17.581,83 €
PEM (COST DIRECTE + COST INDIRECTE)	25.284,27 €	109.509,73 €	134.794,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6% DEL PEM)	1.517,06 €	6.570,58 €	8.087,64€
TOTAL SENSE IVA	26.801,32 €	116.080,32 €	142.881,64 €
10 % IVA	2.680,13 €	11.608,03 €	14.288,16 €
TOTAL AMB IVA	29.481,45 €	127.688,35 €	157.169,80 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals.

Pressupost de licitació. Finançament

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual, la qual anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent en cada exercici 32 32701 22709 SERVEIS DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA, d'acord amb la distribució econòmica plurianual següent:

PERIODE	PRESSUPOST	IVA 10%	TOTAL
Setembre/desembre 2026	26.801,32 €	2.680,13 €	29.481,45 €
Gener/agost 2027*	116.080,32 €	11.608,03 €	127.688,35 €
TOTAL	142.881,64 €	14.288,16 €	157.169,80 €

*Agost sense servei efectiu

La prestació del servei de mediació en comunitats veïnals està condicionat a la concessió del Fons de finançament del Pla de barris i viles i s'aplicaria a partir d'1 de febrer de 2027.

La despesa que se'n pugui derivar de l'execució per a l'exercici de 2027 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament .

**Quadre de Distribució Econòmica Plurianual i Pressupost de Licitació per serveis.**

PERÍODE I CONCEPTE	PRESSUPOST (Base)	IVA 10%	TOTAL
A)PRESSUPOST ORDINARI (Garantit) Mediació ordinària			
Setembre/desembre 2026	26.801,32 €	2.680,13 €	29.481,45 €
Gener/agost 2027* (Ordinari)	64.827,10 €	6.482,71 €	71.309,81 €
<i>Subtotal Pressupost (Ordinari)</i>	<i>91.628,42 €</i>	<i>9.162,84 €</i>	100.791,26 €
B) PRESSUPOST CONDICIONAT (Comunitats veïnals – Subjecte a subvenció)			
Febrer/agost 2027** (Mediador 1 - Condicionat)	25.626,61 €	2.562,61 €	28.189,27 €
Febrer/agost 2027** (Mediador 2 - Condicionat)	25.626,61 €	2.562,61 €	28.189,27 €
<i>Subtotal Pressupost Condicionat</i>	<i>51.253,22 €</i>	<i>5.125,32 €</i>	56.378,54 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (A+B)	142.881,64 €	14.288,16 €	157.169,80 €

* Agost sense servei efectiu.

** Execució subjecta a la condició suspensiva (art. 117 LCSP) de la resolució favorable del Fons de finançament del Pla de barris i viles, de la Generalitat de Catalunya.

Condició suspensiva de finançament:

La prestació parcial d'aquest servei, concretament la referent a les actuacions de mediador de comunitats veïnals a partir de l'1 de febrer de 2027, l'import estimat de les quals ascendeix a un total de **56.378,54 € (28.189,27 €** per cadascuna dels dos mediadors, IVA inclòs), resta expressament subjecta a la condició suspensiva de l'atorgament i concessió del Fons de finançament del Pla de barris i viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya

L'eficàcia i execució d'aquesta part de la prestació quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient derivat de la resolució favorable de l'esmentada subvenció.

Conseqüències de la no concessió o concessió parcial: En el supòsit que la resolució de la subvenció sigui denegatòria, no s'arribi a resoldre abans de la data d'inici prevista, o l'import concedit sigui inferior a l'esperat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat comunicarà aquest fet a l'adjudicatari i la part del servei afectada no s'executarà (o s'ajustarà a l'import finalment atorgat).

La manca d'execució d'aquesta part del contracte per l'aplicació de la condició suspensiva no donarà dret al contractista a cap mena d'indemnització, ni obrirà la via a reclamacions en concepte de lucre cessant, pèrdua de benefici industrial, imputació de despeses indirectes, desequilibri econòmic del contracte o



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

enriquiment injust. La presentació d'ofertes a la present licitació implica l'acceptació expressa i incondicional d'aquesta clàusula de risc assumit per part del licitador.

3.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte contempla l'import d'un any de servei i la possibilitat d'una pròrroga d'un any, en les condicions de l'art. 29 de la LCSP, així com la possibilitat de la modificació del preu inicial del contracte fins a un màxim d'un 20%, IVA exclòs.

de dir

Contracte 1 any	142.881, 64€
Pròrroga 1 any	194.072,72€
20% MODIFICACIÓ	28.576,33€
TOTAL VEC	365.530,69€

3.3 .- Pagament de factures

A efectes de compliment del previst en la Disposició Addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic:

Registre administratiu de presentació de les factures: Les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic a través de la plataforma e.F.A.C.T.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament.

El preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la corresponent factura per part de la persona adjudicatària, en el termini de quinze dies naturals a la finalització del mes que correspongui als serveis prestats.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat abonarà el preu del servei executat durant cada mes, sempre que la factura hagi sigut emesa en termini i tingui el vistiplau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

- Les factures emeses per persones físiques i les d'import inferior a 5.000 € es podran presentar en suport paper al Punt d'Atenció a la Ciutadania de plaça Santa Magdalena núm. 24, i també pel canal electrònic.

Codis DIR 3:

LA0003350Intervenció

L01080771Ajuntamentd'EspluguesdeLlobregat

GE0025441 - Participació i atenció a la ciutadania



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

4.- Durada del contracte

Un any a partir de setembre de 2026 fins a l'agost de 2027 (agost sense servei efectiu). Possibilitat d'una pròrroga d'un any en les condicions de l'art. 29 de la LCSP.

5.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde, segons Decret de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.

6.-Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es desenvoluparà pel procediment obert i tramitació ordinària, i no està subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0> on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

7.- Despeses de publicitat.

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

8.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les

persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en sobre únic, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada, en tres sobres, en** els termes següents:

SOBRE A , que portarà la denominació de "Documentació administrativa per a la contractació del SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2027."

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades d'identificació: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
2. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. La declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I – *Declaració responsable* al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostacions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en aquest Plec.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

SOBRE B que portarà la denominació de “documentació relativa als criteris avaluable de manera subjectiva en relació al contracte del SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2027”.

Contindrà la següent documentació:

- Projecte tècnic descrit en les condicions de l'apartat criteris de valoració subjectiva dels plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació.
- Incorpora els formularis per complimentar. ANNEX 3

SOBRE C que portarà la denominació de “Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica en relació al contracte del DE MEDIACIÓ CIUTADANA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2027.”

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. Index.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificadores: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
2. La **Proposició econòmica**, basada en el preu , que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP. No es tindrà en compte l'IVA en el moment de la valoració de l'oferta econòmica.
3. Declaració responsable relativa a les eventuais ofertes de millores sense cost descrites als criteris d'adjudicació objectius.
4. Els eventuais certificats de tercers relatius a la resta de criteris de valoració automàtica subjectes a justificació documental.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit i corresponent exclusió.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

9.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores; capacitat i solvència.

9.1 Capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

10 Classificació:

No s'exigeix classificació.

11. Solvència.

11.1 Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Acreditar un volum anual de negocis de 214.322,46 € en l'àmbit d'activitat i que es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels darrers 3 anys disponibles en funció de las dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de reglamentàriament.

Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil de 500.000,00 euros durant la vigència del servei incloses pròrrogues.

11.2 Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

Relació de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

11.3 Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys 2 serveis mitjançant certificat emès per client públic o privat de serveis de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys. Un d'aquests serveis ha d'haver estat prestat en un ens local de més de 30.000 habitants. Es considerarà similar si l'objecte són serveis de mediació ciutadana, i serveis vinculats amb la resolució de conflictes i la intervenció comunitària a blocs de veïns i comunitats de propietaris, amb una anualitat mitjana superior a 30.000,00 euros, IVA exclòs. Aquest import es refereix a serveis individuals i únics, o a la suma de diferents serveis similars d'un import inferior amb la finalitat d'arribar a l'exigència d'aquest import mínim.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la persona licitadora.

90.1.b) i e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

13.4 Perfils professionals. Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

L'equip de treball estarà format almenys per tres persones, les quals hauran d'executar les funcions pròpies i recollides al plec tècnic:

- Perfil de mediador/a vinculat al servei de mediació ciutadana. En aquest apartat existeix subrogació del personal, respecte als professionals actualment contractats d'acord amb el conveni col·lectiu d'acció social.
- Perfil de mediador/a vinculat a la intervenció comunitària a blocs de veïns i veïnes en el marc del Pla de Barris (només en cas de concessió de finançament per part del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya) comprés entre l'1 de febrer de 2027 fins al final de la contractació i possible pròrroga.
- Una persona del perfil Coordinador/a projectes (tasca que eventualment pot ser assolida pel mediador del servei de mediació ciutadana).
- Per al dispositiu professional del servei de mediació ciutadana han de complir els requisits següents:
 - o Titulació Superior i Titulació en Mediació
 - o Formació complementària acreditada sobre Mediació Comunitària
 - o Experiència (mínim un any) en serveis de mediació comunitària
 - o Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència
- Per al dispositiu professional especialitzat en la gestió comunitària veïnal,, en la implementació del Pla de Barris:
 - o Titulació Superior i Titulació en Mediació
 - o Formació complementària acreditada sobre intervenció Comunitària
 - o Experiència (mínim un any) en serveis de mediació comunitària, en relació a les comunitats de veïns i veïnes
 - o Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en compliment de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència
- Per a la coordinació del projecte:
 - o Titulació superior
 - o Experiència de més de 3 anys en coordinació de projectes

En tots els casos s'exigirà nivell de català i castellà escrit i parlat:

- Respecte al nivell de català s'haurà d'acreditar un nivell C o superior o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre.
- Respecte al nivell de castellà, s'acreditarà mitjançant alguns dels següents certificats i/o diplomes:
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es modifica el RD 1137/2002, de 21 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o equivalent.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

12.- Altres

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

13.- Criteris d'adjudicació.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Per determinar l'oferta més avantatjosa, es realitzarà la suma dels punts obtinguts per cada licitador, en els dos apartats que es proposen, d'acord amb els següents criteris de valoració.

No es valoraran les propostes presentades per les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris avaluable de manera subjectiva.

En compliment del LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

Criteris qualitatius de valoració subjectiva /memòria tècnica (Fins a un màxim de 45 punts)

Caldrà presentar memòria descriptiva del projecte seguint el formulari 1 adjunt, seguint l'ordre establert en els criteris de valoració, i amb els següents format i condicionants:

- La memòria tècnica no pot excedir les 12 pàgines (6 pàgines a doble cara). No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert a efectes de valoració.
- Serà obligatori l'ús de la següent tipografia per redactar els projectes: Lletre Arial 11, alineació justificada, interlineat senzill, sangria francesa.
- Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les.
- Cal annexar als projectes la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les.
- No es tindran en compte les propostes inverosímils/d'impossible execució.
- De cada apartat es valorarà d'acord als següents criteris:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Proposta exhaustiva i complerta: 100% de la puntuació
 - Proposta notable i coherent: 75% de la puntuació
 - Proposta correcta però bàsica: 50% puntuació
 - Proposta poc significativa: 20%
 - Proposta nul·la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% de la puntuació.
- Caldrà que la proposta estigui basada a la realitat social del territori, tanmateix es valorarà el rigor metodològic en l'abordatge de les situacions de vulnerabilitat, així com la qualitat dels protocols que assegurin una coordinació eficaç amb la xarxa pública i agents socials.

1. Criteris avaluables amb judici de valor: Presentació d'un Projecte Tècnic d'acord amb el formulari que s'incorpora com a annex 1 (Formulari 1) amb una descripció de com es prestaran els serveis detallats en aquest informe i en el Punt 2 del PPT.	De 0 a 45 punts
1.1. Proposta de gestió del servei - Projecte a on es descriu l'organització i la prestació del servei objecte del contracte. - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia, els objectius i els indicadors d'avaluació.	10 punts
1.2. Projecte de difusió de la cultura de la mediació - Es valorarà la claredat, l'adaptació a la ciutat d'Esplugues de Llobregat, la concreció en la metodologia.	10 punts
1.3. Projecte de gestió comunitària veïnal adreçat a blocs de veïns i veïnes en el marc del Pla de Barris (condicionat a la concessió del finançament) - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia aplicada en comunitats d'alta complexitat, els objectius i els indicadors d'avaluació.	10 punts
1.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GESTIÓ DE DADES a. Procediment de seguiment: Indicadors quantitatius/qualitatius d'assoliment d'objectius i satisfacció de les famílies. b. Registre i RGPD: Eines informàtiques de registre, traçabilitat de l'activitat i compliment del Reglament General de Protecció de Dades.	8 punts
1.5. Projecte de tallers de resolució de conflictes adreçats a escoles i instituts d'Esplugues de Llobregat - Es valorarà la claredat i concreció en la metodologia, els objectius i els indicadors d'avaluació. - Es valorarà l'adaptació dels tallers per tal de poder ser desenvolupats en el marc del Programa d'Activitats Complementàries (PAEC) d'educació.	5 punts
1.6. IMPACTE COMUNITARI I EQUITAT a. Perspectiva de gènere i interseccionalitat: Aplicació de la	2 punts



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

mirada no andro-centrista i abordatge de les desigualtats (origen, gènere, classe) en la intervenció.

b. Acció comunitària: Pla per detectar necessitats municipals i col·laboració activa amb els agents socials i teixit associatiu del territori.

Criteris automàtics quantitius /Oferta (Fins a un màxim de 55 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

2. Criteris avaluables de forma automàtica	De 0 a 55 punts
1.1. Oferta econòmica. Puntuació màxima: fins a 30 punts. Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi la millor oferta econòmica, i d'acord amb la formulació següent: $\text{Puntuació} = \text{MaxP} \times \frac{B}{N}$ MaxP = Màxima puntuació B = Millor Oferta econòmica N = Oferta econòmica a valorar L'IVA no es té en consideració a la fase de valoració de l'oferta. Quedaran excloses del concurs les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes que igualin el tipus de licitació aconseguiran 0 punts. Les persones licitadores hauran d'indicar el preu ofert, segons la taula de l'Annex II del PCAP. Les persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA hauran d'incloure en la seva proposició econòmica, juntament amb l'import del preu ofert, la manifestació expressa de què l'import de l'IVA és zero, així com la manifestació expressa de la circumstància que l'eximeix de realitzar la repercussió de l'impost, és a dir, qualsevol de les circumstàncies previstes a tal efecte a la normativa reguladora de l'impost.	30 punts
1.2. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que realitzi les funcions de mediador/a del servei de mediació ciutadana Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, <u>0,25 per formació</u> acreditada (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: <u>0,5 punts per formació</u> acreditada. – Igual o superior a 20 hores: <u>1 punt per formació</u> acreditada	5 punts



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

– Postgrau: <u>2 punts</u>. – Màster: <u>3 punts</u>. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer , emissor de la formació , certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	
1.3. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que realitzi les funcions de mediador/a en el dispositiu professional d'acció comunitària a blocs de veïns i comunitats de propietaris en el marc del Pla de Barris Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, 0,25 per formació acreditada (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: 0,5 punts per formació acreditada. – Igual o superior a 20 hores: 1 punt per formació acreditada – Postgrau: 2 punts. – Màster: 3 punts. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer , emissor de la formació , certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	5 punts
1.4. Criteri de qualitat. Millores sense cost per a la corporació local. Aportació de millores sense cost a les tasques requerides al Plec de Condicions Tècniques d'acord amb els formularis específics que s'aporten com ANNEXES (els formularis incomplets, amb inexactituds o amb dades errònies no seran tinguts en compte). Millora consistent en una declaració responsable, conforme l'empresa adjudicatària durà a terme les següents prestacions a càrrec seu: • Projecte Aula de Convivència, per a la difusió de la cultura de la pau, la gestió alternativa de conflictes a centres educatius d'Esplugues de Llobregat (fins a 5 punts) • Projecte de difusió del servei de mediació ciutadana (fins a 5 punts) • Projecte per promoure la convivència ciutadana (fins a 5 punts)	15 punts

14.- Criteri de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques. A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

Si amb l'aplicació dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i justificació que considerin els serveis tècnics municipals.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementària d' un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte d'acord amb la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

17.- Variants

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

18.- Lots

No es proposa la divisió en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic en aplicació de l'art. 99.3 de la LCSP.

Des del punt de vista administratiu suposaria una càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors.

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert amb tramitació ordinària:

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que



l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment

- b) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'**obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena i del **Sobre B**, en cas d'haver criteris subjectius per a la valoració de l'Ofertes. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.
- d) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A i B en el seu cas, es procedirà en acte públic mitjançant mesa virtual (a les empreses licitadores s'enviarà l'enllaç web per a poder presenciar l'obertura de les ofertes) a l'obertura del **Sobre C** amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- e) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.
- f) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el



Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una



determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.
3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

20.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President/a: El Sr. Martín Miralles Director de l'àrea de cohesió social.

II.- Vocals:

L'interventor, Sr. Enric Domínguez i com a suplents d'aquest, les tècniques de comptabilitat, Sres. Mònica Pérez i Andrea Gómez respectivament.

El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director de Patrimoni, Sr. Carlos Penela Sánchez.

La tècnica de drets civils, Sra. Esther González



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

La Directora d'acció comunitària, Sra. Eva Herrera.

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora del servei jurídic de l'Àrea de cohesió social, Sr. Pepa Guardiola

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

Totes les convocatòries i sessions de la Mesa de contractació no seran públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic atès que tot el procediment de licitació es tramita pels mitjans electrònics de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la qual queda garantida la integritat i el secret de les propostes presentades per les diferents persones licitadores.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicataris hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- A través de **transferència bancària (fiança)**.
- Mitjançant **aval bancari**.
- Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, amb les formalitats establertes, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que les signatures dels **avaladors estiguin legitimades per fedatari públic**.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la corresponent garantia, serà necessari presentar també la fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

D'aquesta manera, transcorregut aquest termini de garantia i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Si en el termini esmentat s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si és suficient.

22.- Perfecció dels contractes

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificador
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

24.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.



25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de subministrament de l'article 306 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

La demora en l'inici de les prestacions.

L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

27. Actuacions en garantia dels interessos generals

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis/subministraments d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

posseïció dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis/subministraments d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis/subministraments; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

28.- Modificació del contracte

Són d'aplicació les modificacions contractuals del preu inicial del contracte fins a un 20% en els següents supòsits degudament justificats, recollits als plecs de condicions tècniques i econòmic administratives en el següent sentit:

L'increment significatiu (superior al 20%) en el nombre de persones ateses, o a conseqüència de noves necessitats que es poden donar durant la vigència del contracte, sempre que aquest increment sigui fefaent.

Condicionat a l'existència de consignació adequada i suficient.

Es poden aplicar també en cas de ser necessari, les modificacions extracontractuals recollides als arts. 203 a 207 de la LCSP.

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

29.- Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Subrogació del personal

El personal que presta el servei està subjecte al conveni d'acció social de Catalunya) que recull la subrogació del personal. S'adjunta el quadre amb el contingut de l'article 130 de la LCSP relatiu a les dades del personal com ANNEX III. La subrogació es voluntària pels treballadors i obligada per l'adjudicatària.



Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrroques.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària. L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del subministrament, sol·licitant de la Administració els



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del subministrament. A ell correspon assegurar que tots els subministraments contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels subministraments contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a la persona adjudicatària, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del subministrament contractat, cal que l'adjudicatari informi al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

30.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Compliment de la normativa vigent en relació a situacions d'excepcionalitat
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

31.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, què coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el subministrament, i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es proposen el següent responsable del contracte:

- Sra. Eva Herrera , Directora d'acció comunitària.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del subministrament.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'annualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

32.- Subcontractació



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació si no és amb autorització de la corporació local.

33. Governança de dades derivades de la prestació del servei

33.1 Propietat i confidencialitat de les dades

Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

33.2 Portabilitat de les dades i integracions

La **portabilitat de les dades** i les **integracions** són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals.

Les característiques principals de la **portabilitat de dades** inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o **vendor lock-in**), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les **integracions de dades** fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació.

Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL (Extract, Transform, Load):** processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (data warehouse).
- **API (Application Programming Interface):** interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l'accés remot i el treball col·laboratiu.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

En resum, les **integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades**, mentre que la **portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma**.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.

L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

33.3 Seguretat i compliment legal

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

33.4 Protecció de dades de caràcter personal . Dret de rectificació.

Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de protecció.

34 Règim sancionador



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'adjudicatària serà responsable i podrà ser penalitzada per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent que por arribar a la rescissió contractual.

34.1 Incompliments de les condicions i obligacions del contracte

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

34.1.1 Incompliments molt greus

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal que inclou no facilitar i agilitzar l'alta d'una persona usuària derivada des de Serveis Socials.
- 5) L'impagament de més de dues mensualitats durant l'execució del contracte, dels salaris als treballadors adscrits al servei.
- 6) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 7) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 8) La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís a la responsable del contracte, ni a la persona usuària.
- 9) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 10) L'incompliment de l'horari establert del servei (fer menys temps de l'estipulat sense una justificació determinada per situació d'urgència personal o aliena).
- 11) L'existència d'errors repetits en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- 12) Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a les persones usuàries del servei, o cap el mateix servei municipal, que depassi qualsevol límit professional i/o d'ètica. S'inclouen aquells comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a vers altres usuaris, vulnerant la privacitat i protecció de dades de caràcter personal.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

13) No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions en el termini indicat als plecs.

14) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga i del previst en el PPT i en el PCAP al respecte.

15) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.

16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

17) Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no prestar el servei amb la continuïtat convinguda.

18) Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.

34.1.2 Incompliments greus.

1) Tracte incorrecte amb les persones usuàries.

2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

3) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.

4) L'impagament de fins a dues mensualitats durant l'execució del contracte, dels salaris als treballadors adscrits al servei degudament acreditat.

5) L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

6) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques particulars:

- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei pot implicar:
 - o No prestar el servei amb la continuïtat convinguda als plecs de la contractació.
 - o No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei sempre que no representi una infracció molt greu.
 - o La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a la mitja hora respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
 - o La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).
 - o L'incompliment de la metodologia de treball aprovada per l'Ajuntament i el present plec de condicions.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- o Els repetits canvis no justificats, de treballador/a en un mateix cas de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert en la unitat familiar beneficiària.
- o El desconeixement de les tasques, objectius o aspectes rellevants d'un cas per part del personal que realitza una substitució puntual en un cas o bé en la realització d'un servei nou, que pot significar que l'empresa no ha traspassat adequadament la informació necessària per garantir el compliment del pla de treball. El canvi de professional bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.
- o No compliment dels protocols dels servei facilitats per l'Ajuntament sempre que no representi infracció molt greu.
- o La no comunicació d'un canvi d'horari i/o de treballador/a de servei als usuaris.
- o No comunicar a l'Ajuntament les incidències molt greus, greus i/o lleus en el moment en el que es produeixen.
- o Reiteració en la comissió de faltes lleus (2 o més)

34.1.3 Incompliments lleus

Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

34.2 Penalitats i sancions

Els incompliments seran penalitzats conforme:

- Incompliments molt greus: multa d'entre el 6 i el 10% del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: multa d'entre el 3 i el 6% del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: multa de fins el 3% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

En tot cas, i d'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
- e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a la contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

35.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en

ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, divent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

36.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat.

37 .Principis ètics de conducta.

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

38. Clàusules de transparència en la contractació

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern, d'acord amb la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

39.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

40.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

41. Règim de recursos

El present procediment de contractació és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (<http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>)

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.- Tribunals

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

43. Ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**Model de declaració responsable****A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES
d'octubre).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmiques administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX II AL PCAP

Model de proposta econòmica a inserir en el SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros

IVA de

TOTAL.

Distribució plurianual:

PERIODE	PRESSUPOST	IVA 21%	TOTAL
Setembre /desembre 2026			
Gener/agost 2027			
TOTAL			



ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (Assenyalar si s'escau incorporant les declaracions responsables i d'altres documents acreditatius)

1.2. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que realitzi les funcions de mediador/a del servei de mediació ciutadana Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, <u>0,25 per formació</u> acreditada (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: <u>0,5 punts per formació</u> acreditada. – Igual o superior a 20 hores: <u>1 punt per formació</u> acreditada – Postgrau: <u>2 punts</u>. – Màster: <u>3 punts</u>. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer , emissor de la formació , certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	5 punts
1.3. Criteri de qualitat. Formació específica de la persona que realitzi les funcions de mediador/a en el dispositiu professional d'acció comunitària a blocs de veïns i comunitats de propietaris en el marc del Pla de Barris Es valorarà la formació complementària (haver cursat un màster, postgrau o cursos o tallers) en matèria d'educació formal i/o no formal, mediació, acció comunitària o similar, com a millora de la següent manera: – Igual o inferior a 10 hores, 0,25 per formació acreditada (d'un mínim de 2 hores de durada cadascuna). – Superior a 10 hores: 0,5 punts per formació acreditada. – Igual o superior a 20 hores: 1 punt per formació acreditada – Postgrau: 2 punts. – Màster: 3 punts. L'acreditació s'haurà de fer mitjançant certificat de tercer , emissor de la formació , certificats d'assistència i/o certificats d'aprofitament	5 punts
1.4. Criteri de qualitat. Millores sense cost per a la corporació local. Aportació de millores sense cost a les tasques requerides al Plec de Condicions Tècniques d'acord amb els formularis específics	15 punts



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

que s'aporten com ANNEXES (els formularis incomplets, amb inexactituds o amb dades errònies no seran tinguts en compte). Millora consistent en una declaració responsable, conforme l'empresa adjudicatària durà a terme les següents prestacions a càrrec seu:

- Projecte Aula de Convivència, per a la difusió de la cultura de la pau, la gestió alternativa de conflictes a centres educatius d'Esplugues de Llobregat (fins a 5 punts)
- Projecte de difusió del servei de mediació ciutadana (fins a 5 punts)
- Projecte per promoure la convivència ciutadana (fins a 5 punts)

Data i signatura electrònica