

SERVEI DE DINAMITZACIÓ I SECRETARIA TÈCNICA DE LA MICROXARXA "SSSPLAU" PER ALS ANYS 2026-2027, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

1. Introducció

A nivell municipal, l'Ajuntament de Barcelona impulsa amb les seves polítiques accions concretes que han de permetre millorar la qualitat acústica de la ciutat. Una de les accions de vital importància és la d'implicar i sensibilitzar la ciutadania, en concret, animant els centres educatius a desenvolupar projectes relacionats amb la temàtica dels sons i els sorolls.

En aquest context, es desenvolupa el programa educatiu SSSPlau, que tracta sobre la contaminació acústica i s'ofereix dins les microxarxes del Programa Escoles + Sostenibles (E+S) amb el suport tècnic del Dept. d'Avaluació Gestió i Ambiental (DAGA).

El Programa promou l'adhesió dels centres educatius de la ciutat a formar part d'una xarxa, els quals desenvolupen un ventall d'iniciatives de millora de la mateixa escola i de l'entorn que es defineixen en projectes de sostenibilitat anuals o triennals (pla d'acció).

Sota aquest Programa s'han dinamitzat diferents microxarxes de centres per treballar temàtiques específiques i crear sinèrgies entre ells. L'àmbit concret de la microxarxa SSSplau inclou formació, assessorament i seguiment acústic durant dos cursos per a escoles interessades en la sensibilització i reducció de la contaminació acústica. I està adreçada a primària (sobretot cicle mitjà i superior) i secundària (ESO i Batxillerat).

Té per finalitat preparar l'alumnat perquè sigui conscient, actui i participi en la millora de la gestió sostenible d'un entorn col·lectiu important per ell. Una proposta que, a partir de l'anàlisi de la realitat de cada centre, pretén identificar espais i moments del dia que siguin més problemàtics en un centre educatiu, identificant els sorolls, comprenent els seus efectes sobre la salut i sobre l'aprenentatge buscant el compromís per a poder portar a terme accions que millorin la seva qualitat acústica.

2. Necessitat i objecte del contracte:

L'interès sobre la contaminació acústica és creixent i mostra d'això és la bona resposta dels centres davant la proposta educativa, que es materialitza en donar resposta a les necessitats dels centres en relació als següents objectius:

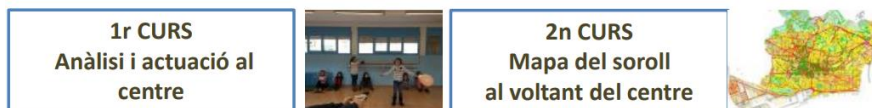
- Facilitar el coneixement i la comprensió de diversos conceptes relacionats amb el soroll i la salut en la vida quotidiana.
- Analitzar tipologies de sorolls generats en el centre educatiu.

- Promoure la responsabilitat i la participació per prevenir i reduir la contaminació acústica en els diferents ambients en què es troben els alumnes dins del centre i en el seu entorn.
- Afavorir hàbits de bones pràctiques en matèria de reducció de la contaminació acústica.
- Realitzar accions de millora en la quantitat i quantitat del soroll en els centres educatius, minimitzant la contaminació acústica
- Crear xarxa d'intercanvi d'experiències didàctiques realitzades pels centres educatius interessats per aquesta temàtica.
- Disposar de dades del grau de contaminació acústica en diferents espais dels centres educatius i utilitzar-les com a material didàctic per a desenvolupar processos d'aprenentatge que relacionin la gestió i l'educació ambiental.
- Relacionar les accions de millora de la qualitat acústica ambiental que es porten a terme en els centres educatius i a la ciutat.
- Identificar aquells espais que tenen unes pitjors condicions acústiques i dur a terme reparacions menors que permetin millorar la seva condició acústica.

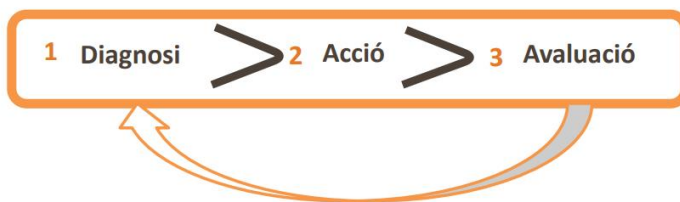
Així, es vol donar continuïtat al projecte, tenint centres escolars nous cada any.

Per tant, l'objecte del contracte és la contractació del servei de dinamització de la microxarxa "SSSplau" per al proper curs escolar 2026-2027 amb l'objectiu de consolidar el seu funcionament i dotar de majors recursos a la seva gestió.

L'Sssplau es planteja per a **dos** cursos escolars (consecutius o no).



Seguint la metodologia de millora continuada:



En concret, el plantejament de la microxarxa SSSplau és el següent:

- Escoles que s'inicien al SSSplau, primer curs: anàlisi i actuació al centre.
- Escoles de segon curs: anàlisi i actuació a l'entorn, mapa de soroll. Previst per a escoles que ja han realitzat el primer curs durant el període escolar anterior.

El contracte preveu la participació d'un màxim de 15 centres participants, entre novells i veterans. El nombre màxim de grups classe per centre, vindrà definit pel nombre d'escoles finalment inscrites.

3. Descripció dels serveis a realitzar

Es preveuen les següents línies d'acció:

- 3.1 Assessorament i acompanyament en la planificació de les accions del curs per escoles de primer i segon any
- 3.2 Sessions de formació, intercanvi i treball en xarxa
- 3.3 Atenció, assessorament, visites i elaboració de material individualitzat per cada centre
- 3.4 Altres tasques complementàries al servei
- 3.5 Coordinació, seguiment i avaluació

Aquestes accions hauran de respondre a les necessitats i interessos dels centres i ser consensuades amb l'equip de seguiment d'Escoles + Sostenibles i del DAGA prèviament.

A continuació, es descriuen cadascuna de les tasques requerides en cadascuna de les línies d'acció, distingint entre les tasques de primer any, les de segon i les que en són comunes.

3.1 Assessorament i acompanyament en la planificació de les accions del curs per escoles de primer i segon any

Inclou la preparació del material pedagògic base: power point, vídeos, exemples, planificació de les sessions formatives, etc. adaptant els recursos i el missatge a cada etapa educativa. Inclou també el retorn per correu electrònic, de les sessions de formació als docents.

També cal revisar i adaptar quan calgui el contingut del butlletí d'Escoles+Sostenibles que faci referència a la microxarxa.

D'altra banda, cal tenir de referència i fer ús del recull de material didàctic d'E+S per a consulta i acompanyament de docents i alumnat, que es descriu breument a continuació:

- Guia so i soroll (base tècnica i recull d'activitats, detall dels objectius de la proposta, competències i s'explica l'ús del material)
- Recull de recursos sobre so i soroll (llibres, revistes, productes digitals, ...)

I també hi ha a disposició el Servei de Documentació d'Educació Ambiental (SDEA), que ofereix servei de préstec de:

- la maleta del so i soroll,
- sonòmetres i calibrador per als centres educatius participants, perquè l'alumnat pugui realitzar mesures acústiques,
- tot tipus de material divulgatiu sobre contaminació acústica

Aquesta tasca es realitza de forma més intensiva a l'inici del curs (proposta de calendari de reunions, formacions i tallers a l'aula, i de la resta de tasques del curs). Però cal tenir present que la planificació ha de permetre l'actualització en tot moment del model del servei d'assessorament i acompanyament a les escoles i ha de permetre documentar i fer seguiment de les accions de tots els centres (veure punts següents).

3.2 Sessions de formació, intercanvi i treball en xarxa

Per capacitar i motivar al professorat és clau garantir una formació de qualitat ajustada a la realitat i interessos dels centres així com fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències entre ells. Es valoren positivament dinàmiques innovadores i eficients per fomentar el treball en xarxa i la cooperació entre centres durant les sessions de formació. En concret es prioritza:

- la difusió de recursos i experiències útils per a capacitar i/o motivar al professorat
- la proposta de metodologies per al foment de la participació del professorat
- l'ús d'eines de facilitació digital (metodologies participatives aplicades a l'àmbit digital) adequades al públic i objectius de les sessions.

D'altra banda, les sessions de formació són dissenyades en funció de si van adreçades als centres participants de primer o de segon any.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar, als centres participants, el correu de convocatòria a les sessions de formació, mínim 3 dies hàbils abans de la sessió corresponent, i un cop validat per E+S i DAGA. Per tant, l'empresa adjudicatària ha de preveure preparar el correu amb la suficient antelació per enviar-lo a E+S i a DAGA, una setmana abans de la sessió de formació, per a la seva revisió.

De la mateixa manera, la preparació de la presentació i continguts de les sessions de formació s'hauran d'elaborar, tenint en compte que E+S i DAGA han de poder revisar les versions «definitives», 2 setmanes abans de la sessió de formació.

Finalment, després de cada sessió de formació al professorat, s'ha d'elaborar un correu de retorn de la sessió. Aquest correu s'ha d'enviar als centres en un termini màxim de 5 dies hàbils després de cada sessió de formació, prèvia revisió i validació per part d' E+S i DAGA.

a) Sessions de formació i intercanvi per escoles de primer any (anàlisi de la situació acústica del centre i actuacions)

Cada curs escolar, caldrà planificar i dinamitzar 2 o 3 sessions de formació (presencials o virtuals, 1h i 15 minuts de durada, amb 30 minuts extra de reunió amb l'equip) adreçades al professorat dels centres participants de primer any, amb el següent contingut mínim:

A l'inici del curs, sessió inicial

introdueix els continguts de la Microxarxa i la metodologia de treball durant el curs. Alhora, es resolen els dubtes del professorat per transferir després el coneixement a l'alumnat i l'ús dels instruments de mesura.

Calendarització dels tallers a l'aula i de la diagnosi acústica de cada centre, que es realitzaran durant el segon trimestre i proposta de dates de préstec de sonòmetres del SDEA.

Entrega de la guia de bones pràctiques acústiques (veure 3.4.a)

Propostes per celebrar la Setmana sense soroll (veure 3.4.d)

Difusió del material didàctic accessible via SDEA (guia so i soroll, maleta de recursos, etc.)

Recull de peticions de topalls de goma per les cadires dels centres per traslladar-les al DAGA

Avanç del contingut del segon any de la microxarxa.

Al final de curs, sessió de cloenda (conjunta novells i veterans)

Anàlisi i recull d'experiències i tasques fetes per les escoles per fer intercanvi d'experiències entre centres.

Es plantejaran propostes perquè els centres duguin a terme accions de sensibilització al llarg del mes sense soroll (finals abril-maig), amb la possibilitat que siguin recollides per l'equip de comunicació d'E+S perquè també siguin conegudes per tota la xarxa

Entrega dels topalls per cadires que han sol·licitat els centres i que el DAGA facilita.

Avaluació de les sessions formatives per part dels centres participants i autoavaluació amb propostes de millora.

Cal tenir en compte, que Ajuntament i E+S poden valorar fer una sessió de formació addicional de seguiment, entre les sessions inicial i cloenda, adaptada al transcurs de la microxarxa, en funció de les necessitats que es vagin detectant en la comunicació amb els centres.

b) Sessions de formació i intercanvi per escoles de segon any (anàlisi acústica i actuació a l'entorn, mapa de soroll)

Cada curs escolar, caldrà planificar i dinamitzar 2 o 3 sessions de formació (presencials o virtuals, 1h i 15 minuts de durada, amb 30 minuts extra de reunió amb l'equip) adreçades al professorat dels centres participants de segon any, amb el següent contingut mínim:

A l'inici del curs, sessió inicial

Proposta de continguts i metodologia de les sessions formatives de l'any.
Valoració i repàs del curs anterior.
Introducció al Mapa Estratègic de Soroll de la ciutat i al Programa d'acció per la reducció de la contaminació acústica.
Documentació tècnica amb pautes i fulls de camp per a la realització de la proposta (mesuraments i conclusions) per a la realització d'un Mapa de Soroll al voltant de l'escola (amb enfocament professional i actiu).
Calendarització dels tallers, tasques i del préstec de sonòmetres.
Difusió del material didàctic accessible via SDEA (guia so i soroll, maleta de recursos, etc.)

Al final de curs, sessió final (conjunta novells i veterans)

Anàlisi i recull dels mapes de soroll elaborats, anàlisi dels resultats del mapa de soroll de cada centre,
Es plantejaran propostes perquè els centres duguin a terme accions de sensibilització al llarg del mes sense soroll (finals abril-maig), amb la possibilitat que siguin recollides per l'equip de comunicació d'E+S perquè també siguin conegudes per tota la xarxa
intercanvi d'experiències entre centres, proposta de pla d'acció.
Entrega dels topalls per cadires que han sol·licitat els centres i que el DAGA facilita.
Avaluació de les sessions formatives per part dels centres participants i autoavaluació amb propostes de millora.

Cal tenir en compte, que Ajuntament i E+S poden valorar fer una sessió de formació addicional de seguiment, entre les sessions inicial i cloenda, adaptada al transcurs de la microxarxa, en funció de les necessitats que es vagin detectant en la comunicació amb els centres.

3.3 Atenció, assessorament, visites i elaboració de material individualitzat per cada centre

a) Realització de tallers a l'aula als centres de primer i segon any (2 h de durada i una previsió de 15 centres màxim, entre novells i veterans)

Taller teòric i pràctic de caire científic i sensibilitzador amb petits experiments a l'aula. Inclou la preparació, actualització i adaptació del taller segons l'edat del grup classe que la rep: Primària cycle inicial o mitjà o superior, o bé secundària.

El material base consisteix en diferents presentacions explicatives amb base científica i tècnica, i base d'educació ambiental per ajudar a la reducció i prevenció de la contaminació acústica. El material inclou audiovisuals, explicacions, imatges i sons i experiments diversos. Es valora en gran mesura el material interactiu per a una presentació que convidi al diàleg i a la reflexió participativa.

El contingut bàsic del taller és:

- Introducció pedagògica a l'aula (física del so, els dB, la percepció, el soroll, la mesura,..)
- Exemples pràctics amb sons i recull descriptiu amb fotos d'espais problemàtics a l'aula
- Reflexió i debat (contaminació acústica, salut, ...) a l'aula
- Maneig del sonòmetre i realització de mesuraments acústics per part de l'alumnat a l'espai escollit per l'escola (veure 3.3.b), acompanyada per la persona educadora, per als centres novells i veterans.
- Diagnosi de la reverberació en un espai del centre, per als centres novells
- Explicació pràctica de com es fa un mapa de soroll, per als centres veterans

En principi, serà l'empresa qui s'encarregarà de fer arribar els sonòmetres en préstec de l'SDEA als centres el dia del taller.

Si per causes alienes no fos possible de realitzar els tallers a l'aula, cal preveure una proposta de recursos didàctics i activitats per a fer des de casa (veure 3.4.b).

b) Diagnosi durant el taller i elaboració de les fitxes de diagnòstic als centres de primer any

Es realitzen mesuraments de temps de reverberació de menjadors i altres espais escollits per l'escola durant la part pràctica del taller a cada centre.

Els mesuraments acústics es realitzen amb instrumentació professional i amb equips addicionals que puguin usar els alumnes amb l'objectiu de fer més didàctica i amena la pràctica.

De cada mesurament s'elabora una fitxa de resultats i de valoració que es facilita a cada escola particularment detallant si s'han detectat problemàtiques acústiques.

A la vegada s'informa al DAGA (i aquest al Consorci d'Educació si és pertinent) en cas de detecció de problemàtiques o mancances acústiques significatives que dificultin el procés d'aprenentatge dels alumnes.

El termini d'entrega del contingut «definitiu» dels tallers, per a la revisió i validació d'E+S i DAGA, s'estableix en 2 setmanes abans de l'execució del 1er taller.

c) Elaboració dels pòsters amb els resultats del mapa de soroll elaborat pels centres de segon any

A partir dels fulls de camp, conclusions finals i mapa de soroll es confecciona un Pòster recull comparant també amb el Mapa de Soroll real de l'Ajuntament de Barcelona. Es lliura el Pòster en pdf per mail i el DAGA estudia segons el cas si hi ha possibilitat de realitzar lliure impressió en cartró ploma (A3).

d) Assessorament tècnic per reduir problemes acústics

També s'ofereix assessorament tècnic per reduir problemes acústics que interfereixin en la dinàmica educativa, com poden ser deficiències en aïllament o detecció d'una reverberació molt elevada. Per als centres de primer o segon any que sol·licitin millores es tracta de proposar actuacions segons l'espai, tractament de sostres, alçades, instal·lacions, etc.

L'assessorament que es preveu no inclou els projectes de solució dels casos crítics que requereixin un estudi acústic extens i solucions professionals.

e) Comunicació i seguiment dels centres escolars

Caldrà fer un seguiment personalitzat a cadascun dels centres participants en la microxarxa, ja siguin de primer o de segon any, principalment per email i excepcionalment per telèfon. L'objectiu de l'acompanyament és capacitar i facilitar recursos al professorat per a la implementació d'accions de foment de la prevenció de la contaminació acústica al seu centre i al seu entorn/barri amb la participació activa de l'alumnat.

En concret, aquesta acció inclou, entre d'altres temàtiques a convenir, les següents:

- Redacció i enviament d'emails regularment als centres a través de la bústia sssplau@bcn.cat: convocatòries sessions, recordatoris, avisos de les tasques, préstecs, comunicar les accions de la setmana sense soroll, etc. Inclou el seguiment i la comprovació de la correcta recepció dels emails per part dels contactes.
- Atenció a les demandes específiques, recursos o recomanacions a mida, resolució de dubtes, consulta de resultats, etc. la resolució ha de garantir la resposta en un termini màxim de 36 hores (excepte els caps de setmana, que llavors seria un termini de 48 h).

3.4 Altres tasques complementàries al servei

a) Elaboració de la guia de bones pràctiques per a reduir el soroll a les aules

Es tracta d'elaborar una guia pràctica per les escoles de primer any amb recomanacions senzilles per millorar l'acústica dels espais del centre amb materials quotidians i de baix cost.

Ens referim a materials que els alumnes tinguin al seu abast i puguin contribuir a que els seus espais siguin més agradables i silenciosos.

I també s'inclouen recomanacions d'hàbits i bones pràctiques al menjador de l'escola, a les aules, als gimnasos, patis i passadissos... elements emissors, com timbres, o preventius, com els topalls de goma a les cadires.

S'ha de tenir en compte, que tots els materials que s'elaborin han de seguir la normativa gràfica de l'ajuntament

b) Ajuda i assessorament tècnic professional en projectes de recerca, actes i congressos de temàtica ambiental

L'empresa adjudicatària té d'entre les seves tasques orientar tècnicament a E+S i/o al DAGA, ajudar a la redacció i aportació d'informació professional en cas de participació en actes, congressos, projectes de recerca i similars. També realitzar ponències en aquest context, si s'escau.

c) Proposta d'activitats per la Setmana sense soroll

També es consideren altres accions complementàries de cooperació i treball en xarxa entre el professorat i/o entre l'alumnat dels centres participants. És el cas de l'oportunitat que ofereix la Setmana sense soroll (es celebra anualment durant el mes d'abril) i que permet visibilitzar la contaminació acústica arreu.

Es comunicarà i promourà pels canals habituals de contacte les campanyes comunicatives que es promouen en l'àmbit educatiu i en l'àmbit de ciutat en motiu de la Setmana sense soroll i per les quals l'assistència tècnica de la microxarxa ha de convidar a tots els centres a treballar (almenys durant un dia d'aquella setmana) en la prevenció de la contaminació acústica. Es proposen accions comunes als centres per tal de plasmar aprenentatges o compromisos de manera creativa (en format pòster, exposició, activitats sensorials, etc.) i a posteriori es recullen les experiències per compartir-les a les sessions de formació.

Aquestes accions, si s'escau, podran implicar la comunicació i interrelació amb d'altres agents clau (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, etc.)

3.5 Coordinació, seguiment i avaluació

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de portar a terme la coordinació de l'encàrrec amb l'equip d'Escoles + Sostenibles i el DAGA, duent a terme reunions periòdiques de seguiment (amb actes i seguiment d'acords presos), tot garantint una comunicació telemàtica fluida sempre que es requereixi, fent traspàs d'informació periòdica a l'equip tècnic d'Escoles + Sostenibles i el DAGA, per a poder abordar les possibles incidències i/o necessitats del servei.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, juntament amb E+S, la gestió de les inscripcions a la microxarxa i interessats.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat del servei, així com fer-ne l'avaluació.

Es preveu un mínim de 5 reunions d'1h de coordinació general, i totes les que es considerin necessàries per abordar temes específics.

Tot garantint una comunicació telemàtica fluida sempre que es requereixi, fent traspàs d'informació periòdica a l'equip tècnic d'Escoles + Sostenibles i el DAGA, per a poder abordar les possibles incidències i/o necessitats del servei.

En les reunions de seguiment i coordinació, s'anirà contrastant de manera contínua el més destacat del desenvolupament del servei d'acompanyament i assessorament (apartat 3.1) així com de les sessions formatives i accions de foment del treball en xarxa (apartat 3.2) entregant i validant progressivament els productes acordats per a cada línia d'acció.

L'empresa adjudicatària haurà de reportar mensualment a E+S els indicadors de sostenibilitat corresponents (nombre de formacions, tallers i recursos utilitzats...).

A més, al final de curs, en un termini de 20 dies hàbils, caldrà elaborar una memòria que haurà de recollir les experiències de tots els centres i haurà d'avaluar el funcionament dels serveis. També ha de permetre transmetre els aprenentatges adquirits per identificar aspectes clau per la continuïtat, repetibilitat i millora contínua.

4. Personal

El servei contractat haurà de disposar de:

Un coordinador o responsable tècnic qui haurà de disposar d'una titulació universitària en enginyeria, física, arquitectura o estudis assimilables amb experiència en el camp de l'acústica arquitectònica.

La titulació s'acreditarà mitjançant còpia del títol universitari oficial o equivalent i, l'experiència professional, s'acreditarà mitjançant currículum vitae. També es valoraran certificats per la participació en projectes o treballs relacionats amb l'acústica arquitectònica.

El responsable a més a més ha de tenir capacitat de gestió administrativa, comunicació, coordinació d'equips humans i facilitat per a la docència i el treball en equip.

Aquestes competències s'acreditaran mitjançant Currículum vitae detallat, certificats o relació de projectes on hagi exercit tasques de coordinació, direcció d'equips o interlocució.

5. Vehicle

L'adjudicatari haurà de realitzar els desplaçaments mitjançant transport públic o vehicle de baix impacte ambiental propi, de lloguer o altres modalitats assimilables com el leasing que assegurí mitjans respectuosos amb el medi ambient en la línia dels criteris que estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018) de l'Ajuntament de Barcelona".

6. Recursos materials

A fi de garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim els següents equips:

- Tenir els programes informàtics necessaris per a fer el tractament les dades i poder efectuar els informes corresponents.

L'empresa licitadora haurà de disposar dels seus propis mitjans tècnics i programes informàtics per al tractament de les dades i la realització dels informes, sense que l'òrgan de contractació faciliti, posi a disposició o assumeixi cap programari, llicència o eina informàtica amb aquesta finalitat.

- Sonòmetre integrador i analitzador d'espectre Classe 1 segons UNE-EN 61672-1 i UNE-EN 61260 (filtres d'octava i terç octava), mesura simultània de LAeqT, LCeqT, LAeqT i espectre en terç d'octava de 20 Hz a 20 kHz per a mesuraments sonomètrics, amb filtre de correcció per a camp d'incidència aleatòria i amb mòdul de mesuraments de Temps de reverberació amb font impulsiva segons (ISO 16283-1 i ISO 3382-2)

En el moment de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de presentar els certificat de les verificacions primitives i periòdiques anuals segons ordre ministerial ICT/155/2020. El cost de les verificacions periòdiques anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Tots aquest equip ha d'estar homologat segons la normativa vigent en matèria de metrologia legal.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es tindran en compte les següents consideracions:

L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte en el termini de 1 setmana les dades i contracte de la persona que serà el responsable del servei, tindrà com a funcions principals com referent, resoldre incidències i mantenir informat al responsable del contracte vers l'execució del servei.

L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis per a garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. En aquest sentit:

- En cas de baixa del responsable del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de preveure presentar proposta de nova persona de referència que reuneix els requisits detallats en aquest Plec tècnic al Departament d'Avaluació i gestió Ambiental, per a la seva validació.
- En cas que sigui necessari realitzar algun tipus de reunió (interna, de seguiment,..), l'Adjudicatari ha de tenir-ne la disponibilitat, en qualsevol cas haurà de disposar d'una antelació mínima de 24 hores.

Totes les dades i informació generada pel servei és de propietat municipal i en cap cas l'empresa adjudicatària podrà fer-ne ús sense el permís explícit.

8. LLIURABLES, TASQUES I INCOMPLIMENTS DE TERMINIS

D'acord amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una sèrie de tasques, seguint el calendari establert. L'incompliment d'aquests terminis pot provocar sancions lleus, greus o molt greus, segons el cas.

Resum de tasques i lliurables:

- (a l'inici del curs) Fitxa model del servei d'assessorament i acompanyament:
 - contacte i seguiment dels centres: recopilació d'experiències/ resultats/ bones pràctiques amb descripció i fotografies
 - assessorament tècnic,
 - gestió dels recursos que es donen
- (a l'inici del curs) Gestió de les inscripcions a la microxarxa i interessats
- (a l'inici del curs) Preparació i execució dels tallers als centres
- (a l'inici del curs) Proposta preliminar de continguts i metodologia de les 2 sessions formatives per nivell educatiu
- (durant el curs) Documents de presentació dels continguts i suport a les relatories de les sessions formatives realitzades:
 - per fer els correus de convocatòries a sessions amb centres,
 - Assistència i responsabilitat a les sessions de formació,
 - retorn als centres,
 - fer retorn de les sessions de formació per correu, després de cada sessió de formació al professorat
- (durant el curs) reportar els indicadors a E+S
- (al final de curs) Avaluació del grau i qualitat de les accions implementades pels centres educatius: *El centre envia els seus plans d'acció al tècnic, que els haurà de retornar després de fer una avaluació realista del que planteja el centre i amb un ús del llenguatge d'acord amb la realitat del centre*
- (al final de curs) Un únic document amb la memòria final d'avaluació global de la microxarxa

9. Terminis

La durada del contracte serà de 12 mesos amb la previsió que s'iniciï l'1 de novembre de 2026, data que es fixarà en l'acta d'inici del contracte.

El contracte podrà prorrogar-se en períodes de dotze mesos per un màxim de trenta sis mesos, si s'escau.

10. Subcontractació

No es podran subcontractar les funcions i tasques descrites en els punt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 degut a que els requeriments d'habilitats i coneixements necessaris per a la realització d'aquestes funcions, són especialitzats i imprescindibles per a la correcta execució del servei.

Es permet la subcontractació de prestacions del contracte relacionades amb el disseny i maquetació de documents (com ara la creació de presentacions, infografies, il·lustracions, gràfics, pòsters...) que permetin millorar els continguts educatius facilitant la difusió i la comprensió mitjançant recursos visuals.

11. Preu base de licitació

El contracte s'establirà per un pressupost base de licitació de 24.483,08 €.- IVA exclòs.

Aquest pressupost inclou també les despeses de desplaçaments i, no inclou, els projectes de condicionament acústic dels casos crítics que requereixin un estudi acústic extens i solucions professionals.