

ANUNCI

De l'Institut Municipal Progrés i Cultura de Balaguer pel qual es fa pública la licitació del contracte de subministraments, infraestructura, il·luminació i sonorització Transsegre 2026

Expedient 485/2026

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Institut Municipal Progrés i Cultura
- b) Número d'identificació: 2504040003
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Número d'expedient: 485/2026

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Paeria de Balaguer
- b) Domicili: Plaça del Mercadal, 1.
- c) Localitat i codi postal: Balaguer, 25600
- d) Codi NUTS3: ES513
- e) Telèfon: 973 44 52 00
- f) Adreça electrònica: contractacio@balaguer.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13241112
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions.
- i) Horari d'atenció: 8:00 a 15:00 hores.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció: L'objecte del present contracte és: " subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes els dies 10, 11 i 12 de juliol a Balaguer."



L'objecte del contracte inclou:

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes de Transsegre a Balaguer.

Seràn obligacions del contractista:

- Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels materials especificats en els presents plecs. També hauran de subministrar aquells materials complementaris, que siguin imprescindibles per al bon funcionament dels materials especificats als plecs, encara que no figurin de forma expressa en els plecs.
- Assistència tècnica i manteniment de tots els materials subministrats durant la durada de l'esdeveniment, destinant per al compliment d'aquesta obligació, com a mínim, dues persones encarregada per a cada empresa adjudicatària del material subministrat per aquesta. El personal encarregat del manteniment haurà d'estar disponible durant totes les hores d'actuacions de l'esdeveniment, i en cas de ser necessari, també mentre aquestes estiguin tancades al públic.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 1.200.000,00€, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercer la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.
- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. Si calgués, a requeriment municipal, seria necessari acreditar-ne l'esmentat compliment; és a dir que l'IMPIC podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
- Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Ajuntament de Balaguer existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions, i posteriorment mitjançant declaració jurada, amb la periodicitat que s'estableixi, de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, indicant les condicions laborals i les modificacions que es vagin produint.
- El contractista haurà de certificar, mitjançant certificació emesa per tècnics competents, el correcte muntatge, instal·lació i desmuntatge de tots els elements que integren aquest subministrament. Aquesta certificació serà presentada a l'entitat contractant.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals subministraments similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, (màxim 4) executats entre la



data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

- Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades. Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució. Els requisits establerts en aquest apartat s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament habilitada per a l'execució de les instal·lacions objecte del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat industrial i telecomunicacions:

LOT 2: En el cas d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió en esdeveniments i espais de pública concurrència, l'empresa haurà d'estar inscrita com a **empresa instal·ladora de baixa tensió categoria ESPECIALISTA** en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), d'acord amb el que estableix el **Reial decret 842/2002, de 2 d'agost**, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), especialment pel que fa a instal·lacions en locals de pública concurrència i instal·lacions provisionals per a fires, festes i esdeveniments.

LOT 1: Així mateix, en cas de realitzar instal·lacions de telecomunicacions, l'empresa haurà d'estar inscrita en el registre corresponent d'empreses instal·ladores de telecomunicacions amb habilitació **RITC Grup C**, d'acord amb el que estableix el **Reial decret 244/2010, de 5 de març**, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'activitat d'instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de telecomunicació.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva habilitació mitjançant la corresponent inscripció als registres oficials i disposar del personal tècnic qualificat i responsable de la instal·lació per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

b) Admissió de pròrroga: Si, les previstes en els Plecs.

c) Divisió en lots: Si, s'estableix la divisió en 2 LOTS.

LOT 1: Sonorització i il·luminació actuacions musicals

LOT2: Il·luminació decorativa i funcional, infraestructuresvàries i subministramentelèctric

d) Lloc d'execució: Balaguer

e) Termini d'execució: L'empresa adjudicatària s'ajustarà al calendari de muntatge aprovat i als criteris requerits pel personal tècnic municipal en funció de les necessitats.

L'execució material principal tindrà lloc amb motiu de les activitats previstes els dies 10, 11 i 12 de juliol de 2026, incloent-hi el muntatge previ, l'assistència tècnica durant l'esdeveniment i el desmuntatge posterior, d'acord amb les instruccions dels responsables del contracte.

El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dues pròrrogues, corresponents, si escau, a les edicions anuals següents de la Transsegre.

El calendari de muntatge i desmuntatge per a l'annualitat 2026 serà el següent:

L'empresa adjudicatària s'ajustarà al calendari de muntatge aprovat i als criteris requerits pel personal tècnic municipal en funció de les necessitats.



Aquest serà: Inici de les activitats a les 17 h del divendres 10 de juliol i tancament a les 06 h de la matinada dilluns 13 de juliol.

En cas de pròrroga, es comunicaran les dates exactes a l'adjudicatari de cada anualitat.

- f) Establiment d'un acord marc: No
- g) 37416000-7 Equip per activitats d'oci
37480000-6 Màquines i aparells per activitats d'oci
- h) Codi NUTS3: ES513

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: subministrament
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert simplificat
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

a) Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: **121.200,00 € (sense IVA)**, aquest import comprèn la durada inicial d'un any i les dues possibles pròrrogues anuals, sense que es prevegin modificacions contractuals.

Per cada anualitat:

- LOT 1: Sonorització i il·luminació actuacions musicals. El pressupost màxim per aquest apartat és 20.800,00 € més l'IVA corresponent.
- LOT 2: Il·luminació decorativa i funcional, infraestructures vàries i subministrament elèctric. El pressupost màxim per aquest apartat és 19.600,00 € més l'IVA corresponent.

b) Pressupost base de licitació: 48.884,00€ (IVA inclòs)

6. Admissió de variants

No

7. Garanties

a) Provisional: No



b) Definitiva: Sí. L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

8. Requisits específics del contractista

Apartat I del Quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars.

9. Criteris d'adjudicació

Apartat N del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

10. Condicions especials d'execució del contracte

Apartat P del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

11. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

No

12. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

b) Documentació que cal presentar: Apartat M del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Presentació d'ofertes: Presentació electrònica obligatòria (Sobre Digital).

d) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

13. Obertura de proposicions

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura es realitzarà en acte públic.

14. Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds

Clàusula onzena del Plec de clàusules administratives particulars.



15. Recursos

Clàusula trenta-novena del Plec de clàusules administratives particulars.

16. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

Balaguer, a la data de la signatura electrònica.
La Presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

