

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

Expedient 456/2026

Contracte de subministrament: "Infraestructura, il·luminació i sonorització per la Transsegre 2026"

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DEL CONTRACTE

Assumpte: Festa de la Transsegre. Contracte de subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes els dies 10, 11 i 12 de juliol a Balaguer.

Durada: 1any més 2 prorrogues anuals.

Import: En el temps de durada del contracte el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte són els que s'expressen a continuació:

Criteris d'adjudicació automàtics:

Preu ofert: fins a 50 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 50 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

on: VO= Valoració de l'oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta presentada per l'empresa

MOBILITAT SOSTENIBLE: fins a 10 punts

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible, reduir al màxim el temps i cost dels desplaçaments i com a mesura per contribuir en una mobilitat més sostenible al reduir les distàncies, es valorarà la distància entre, d'una banda, les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per dur a terme el servei i, d'una altra banda, el municipi de Balaguer. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat el pavelló Inpaca

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Balaguer de les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per la realització del servei, de manera que:

- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de més de 50 km des del parc de la Transsegre..... **0 punts.**
- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des del parc de la Transsegre.....**5 punts.**
- Si les instal·lacions es troben a una distància de menys de 20 km des del parc de la Transsegre.....**10 punts.**

Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer.



Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte... fins a un màxim de 20 punts.

- Pel títol de tècnic/a superior en so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles: màxim 2 punts per persona, fins a un màxim de 4 punts.

- Per cada curs del professional de perfil tècnic adscrit al contracte, que disposi de formació en l'àmbit de tècnic de so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles amb una durada mínima de 10 h, emès per centres de formació oficials i no oficials s'atorgaran 4 punts per curs i persona, fins a màxim 16 punts.

Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.... fins a un màxim de 20 punts.

Per cada tècnic que s'adscriu al contracte amb més de 2 anys d'experiència laboral en l'àmbit de so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles (en la mateixa empresa o altres), s'atorgaran

2 punts per cada any d'experiència, fins a màxim 20 punts.

Segons consta en l'apartat Elements objecte del contracte, del PPT, el personal que s'adscriu al contracte haurà de tenir, com a mínim 2 anys d'experiència, per tant, aquests dos anys no serà objecte de puntuació.

Pel que fa al **personal que es proposi adscriure** a l'execució del contracte, en cas que es produeixi alguna modificació en relació d'aquest personal durant l'execució del contracte o abans

del seu inici, caldrà comunicar-ho prèviament a la Paeria de Balaguer i aportar la corresponent documentació acreditativa d'aquests criteris de valoració. Únicament s'autoritzarà el canvi de personal adscrit si s'acredita que el nou personal que s'adscriu al contracte tingui una formació

i experiència iguals o superiors a l'acreditada en el moment de la licitació.

Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge, manteniment, servei tècnic i transport d'infraestructura necessària per a les activitats previstes de Transsegra a Balaguer.

LOT 1: Sonorització i il·luminació actuacions musicals

- Decoració barra bar amb truss: estructura de 20m de llarg i 3 de fons a 3m d'alçada + un sobre pont elevat amb truss de 3m d'alçada i 10 de llarg. Amb il·luminació de garlanda LED de festa major.
- Equip de so amb un sistema "line array + sub" suficient per cobrir un espai de 40m x 70m amb una pressió sonora de 100db homogènia per l'espai i seguint les característiques tècniques del rider adjunt. Primeres marques com L'acosutics, Adamson o similars.
Tot el material que sigui necessari per al seu funcionament.
- Pont de contra 12m d'estructura d'alumini amb 12 wash i 12 spot amb CMY de qualitat tipus, Robe, Cameo, Martín, o similar.
- Pantalla LED de 5m x 3m amb un pes no superior a 250KG material que sigui necessari per al seu funcionament.
- Pont frontal de 12m amb 8 cap mòbil wash i 8 cegadores.
- Iluminació de terra amb 8 spots am CMY igual que pont de contra
- S'adjunta rider amb requeriments mínims a complir, de so i de llums.
- 20m de passa cables.
- **EQUIP DE SO DIUMENGE MATÍ ZONA GESPA.** Sistema de so (PA) volat, tipus L-Acoustics A15 amb subgreus L-Acoustics KS21 o equip equivalent de qualitat similar o



superior. Inclou: Sistemes de vol i estructures necessàries, amplificació i processament, cablejat complet, taula de so i control, taula de mesclades digital professional (mínim 24 canals), de gamma professional, sistema de control i processament adequat per a l'esdeveniment, rack de senyal, stagebox i distribució necessària, microfonia i línies i el subministrament de tota la microfonia i DI necessàries per a:

Cajón (microfonia específica)

2 guitarres acústiques (DI i/o microfonia segons necessitats)

2 veus principals (micròfons dinàmics o condensador de gamma professional)

2 línies de seqüència (DI boxes)

Inclou:

Peus de micro

Cablejat complet

Accessoris necessaris

5. Sistema de monitoratge

Subministrament de 3 monitors de 12", de marca reconeguda com Adamson o L-Acoustics o equivalent

Sistema de control de monitors integrat

6. Altres requisits

Tot el material auxiliar necessari per a la correcta realització del concert

Personal tècnic qualificat:

Tècnics de so

Personal de muntatge i desmuntatge

Inclou:

Muntatge

Desmuntatge

Desplaçaments

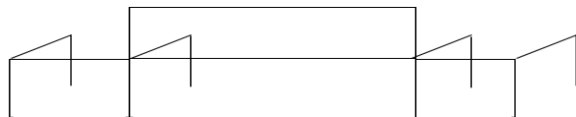
Condicions d'execució

Lot 2: Il·luminació decorativa i funcional, infraestructures varies i subministrament elèctric

- 2 Torres tipus layher de 8m d'alçada + 4m x 2m de base i contrapès de 1000KG
- 10 caps mòbils tipus wash LED de gran format tipus Martin mac quantum o similar
- 8 cap mòbil spot LED
- 8 banyador de color de 40.000lm
- 8 Par LED 18x18.
- Preses de corrent per la barra, 30 endolls shuco amb proteccions.
- 2 Torre d'il·luminació per la baixada al parc de la Transsegre.
- Tanca anti avalots de 16m + porta pasacables
- 3 casetes de 6X3 amb aire condicionat.



- 14 Wc bàsic amb rentamans autònom, 1 urinari piràmide de 4 estacions autònom, 1 wc adaptat a discapacitats físics. Servei de neteja dissabte matí i diumenge matí.
- Decoració barra bar amb truss, amb il·luminació de garlanda LED de festa major.
Disseny format de la barra del bar estructura d 22m d'ample 3 d'alçada i sobreelevat de 3m x 10m:



- A banda dels materials que figuren especificats en els presents plecs, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material fungible necessari per a realitzar el muntatge i desmuntatge dels materials objecte de subministrament, així com les **connexions elèctriques** de la barra, i de tot el requerit a l'espai, concerts, torres il·luminació, firants **2 Generadors de 100KVA connectats amb paral·lel i subministrament de companyia a través de tant alçat.**
- Subministrament d'un generador de 100 kVA insonoritzat el diumenge 12 de juliol (sota el pont Nou) per subministrar energia el set televisiu de seguiment de la festa. Ha d'incloure transport (entrega i recollida) i instal·lació i connexió elèctrica completa.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la següent:

37416000-7 Equipo para actividades de ocio

37480000-6 Máquinas y aparatos para actividades de ocio

Segons preveu l'article 62 de la LCSP els responsables del contracte seran el tècnic de joventut Francesc Almira Pujol, el tècnics de llum Jordi Betbesé Masberenguer.

Clàusula 2. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim.

LOT 1: 20.800+IVA

LOT2: 19.600+IVA

Clàusula 3. Obligacions del contractista.

Seran obligacions del contractista:

- Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels materials especificats en els presents plecs. També hauran de subministrar aquells materials complementaris, que siguin imprescindibles per al bon funcionament dels materials especificats als plecs, encara que no figurin de forma expressa en els plecs.
- Assistència tècnica i manteniment de tots els materials subministrats durant la durada del saló, destinant per al compliment d'aquesta obligació, com a mínim, dues persones encarregada per a cada empresa adjudicatària del material subministrat per aquesta. El personal encarregat del manteniment haurà d'estar disponible durant totes les hores d'actuacions del saló, i en cas de ser necessari, també mentre aquestes estiguin tancades al públic.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per



l'Administració o per a terceres de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 1.200.000,00€, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercer la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.
- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. Si calgués, a requeriment municipal, seria necessari acreditar-ne l'esmentat compliment; és a dir que l'IMPIC podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
- Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Ajuntament de Balaguer existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El contractista haurà de disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, aspecte que s'acreditarà en la documentació tècnica que cal presentar dins les proposicions, i posteriorment mitjançant declaració jurada, amb la periodicitat que s'estableixi, de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, indicant les condicions laborals i les modificacions que es vagin produint.
- El contractista haurà de certificar, mitjançant certificació emesa per tècnics competents, el correcte muntatge, instal·lació i desmuntatge de tots els elements que integren aquest subministrament. Aquesta certificació serà presentada a l'entitat contractant.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals subministraments similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, (màxim 4) executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).
- Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades. Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució. Els requisits establerts en aquest apartat s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament habilitada per a l'execució de les instal·lacions objecte del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat industrial i telecomunicacions:

LOT 2: En el cas d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió en esdeveniments i espais de pública concurrència, l'empresa haurà d'estar inscrita com a **empresa instal·ladora de baixa tensió categoria ESPECIALISTA** en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), d'acord amb el que estableix el **Reial decret 842/2002, de 2 d'agost**, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), especialment pel



que fa a instal·lacions en locals de pública concurrència i instal·lacions provisionals per a fires, festes i esdeveniments.

LOT 1: Així mateix, en cas de realitzar instal·lacions de telecomunicacions, l'empresa haurà d'estar inscrita en el registre corresponent d'empreses instal·ladores de telecomunicacions amb habilitació **RITC Grup C**, d'acord amb el que estableix el **Reial decret 244/2010, de 5 de març**, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'activitat d'instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de telecomunicació.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva habilitació mitjançant la corresponent inscripció als registres oficials i disposar del personal tècnic qualificat i responsable de la instal·lació per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

Clàusula 4. Calendarització, gestió, planificació i coordinació dels treballs

3.1 El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

L'empresa adjudicatària s'ajustarà al calendari de muntatge aprovat i als criteris requerits pel personal tècnic municipal en funció de les necessitats.

Aquest serà: Inici de les activitats a les 17 h del divendres 10 de juliol i tancament a les 06 h de la matinada dilluns 13 de juliol.

3.2 L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les tasques següents:

- 1.Coordinació dels treballs amb les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament.
- 2.Planificació, seguiment i control dels i de les professionals que efectuen els treballs.
- 3.Manteniment adequat, reparació i reposició, en cas necessari, de les estructures i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques.
- 4.Designar una persona de referència que, durant la vida del contracte, sigui responsable de la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu funcionament.

Tots els treballs objectes del contracte es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per l'IMPIC, que assistirà l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització d'aquesta licitació.

L'organització farà arribar un planell amb les necessitats organitzatives, ubicacions dels estants, de les pistes multiesportives i escenaris d'actuacions, amb una antelació suficient.

Clàusula 4. Seguretat

Les empreses adjudicatàries d'aquesta licitació seran responsables dels danys que es puguin ocasionar en cas d'accident, sempre que l'accident sigui imputable als materials i/o a un muntatge no apropiat dels mateixos.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir la legalitat vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i a presentar tota la documentació que acrediti aquest compliment per part de tots els treballadors que prestaran serveis, així com la documentació que acrediti que aquests treballadors estan d'alta a la seguretat social.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir la documentació anteriorment esmentada de les empreses o autònoms que subcontracti i presentar-la a l'IMPIC abans de l'inici de la prestació.



Balaguer, a la data de la signatura electrònica.

Els responsables del contracte,

Vistiplau.

La Presidenta,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1: RIDERS DELS GRUPS I ACTUACIONS MUSICALS A COMPLIR:



CH	F.O.H	MONITORS	MIC	PEU
1	BOMBO IN	BOMBO IN	BETA 91 A	
2	BOMBO OUT	BOMBO OUT	BETA 52	CURT
3	CAIXA UP	CAIXA UP	SM57	CURT
4	CAIXA DW	CAIXA DW	e604	PINÇA
5	HH	HH	SM81	CURT
6	TOM	TOM	e604	PINÇA
7	FLOOR TOM	FLOOR TOM	e604	PINÇA
8	OH L	OH L	SM81	LLARG
9	OH R	OH R	SM81	LLARG
10	TIME CODE	CLIK	XLR	
11	SINTES L	SINTES L	XLR	
12	SINTES R	SINTES R	XLR	
13	COROS L	COROS L	XLR	
14	COROS R	COROS R	XLR	
15	BAIX	BAIX	DI BSS AR133	
16	ACÚSTICA ÈRIC	ACÚSTICA ÈRIC	XLR	
17	ELECTRICA L (JAN)	ELECTRICA L	XLR	
18	ELECTRICA R (JAN)	ELECTRICA R	XLR	
19	ELECTRICA L (DAVID)	ELECTRICA L	XLR	
20	ELECTRICA R (DAVID)	ELECTRICA R	XLR	
21	ACÚSTICA JAN	ACÚSTICA JAN	DI BSS AR133	
22	ACORDIÓ	ACORDIÓ	PROPI	
23	KEY L	KEY L	DI BSS AR133	
24	KEY R	KEY R	DI BSS AR133	
25	PB FX	PB FX	XLR	
26	TROMBÓ	TROMBÓ	DPA 4099 WIRELESS	DPA STC4099
27	TROMPETA	TROMPETA	DPA 4099 WIRELESS	DPA STC4099
28	VEU JAN (L)	VEU JAN (L)	2 X SM58 WIRELESS	LLARG
29	VEU ÈRIC (C)	VEU ÈRIC (C)	PROPI	LLARG
30	VEU ROSER (R)	VEU ROSER (R)	PROPI	LLARG
31	VEU DAVID (GTR)	VEU DAVID	BETA 58	LLARG
32	PB BASS	PB BASS	XLR	
33		OH L PÚBLIC	CONDENSADOR	CURT
34		OH R PÚBLIC	CONDENSADOR	CURT
35	TALBACK	TALBACK	MIC AMB SWITCH	

INAL·LÀMBRICS I MICROFONIA

Necessitem 2 sistemes inal·làmbrics Shure ULX-D o Sennheiser ew 500 G3 o G4 amb 2 micròfons de pinça DPA 4099 + DPA STC4099

(Trompeta / Trombó)

Necessitem 2 sistemes inal·làmbric Shure ULX-D SM58 (Veu L, Veu Teclat)

Necessitem 6 sistemes d'IN EAR Shure PSM900 o superior

El grup aporta:

2 sistemes inal·làmbrics Sennheiser ew100-G3 Rang B de 626-668MHz

2 sistemes inal·làmbrics Shure GLXD16 (2.4 GHz)



ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES P.A

P.A. adient a l'espai en posició i potència: L-Acustics, d&b, Adamson, Nexo, TW Audio o similar

Control FOH

YAMAHA CL5 o similar (consultar prèviament)

ST1: Plate Reverb / ST2: Vocal Reverb / ST3: Tap Delay / ST4: Ipad (minijack)

DCA'S: 1-DRUM, 2-BASS, 3-KEY, 4-GTR, 5-PITOS, 6-VEUS, 7-PADS, 8-FX

TALKBACK a FOH per comunicar amb escenari (mic. amb interruptor)

SHOUT per comunicar-se entre PA i Monitors (**IMPRESINDIBLE!**)

Previs diferents per control de FOH i control de Monitors

MONITORS

YAMAHA CL5, CL3, QL5

Situada sempre al costat dret de l'escenari (vist des de FOH) i amb visibilitat amb tots els músics.

Enviaments monitoratge:

AUX 1-2: IEM STEREO ÈRIC (CENTRE)

AUX 3: IEM JAN (ESQUERRA)

AUX 4: IEM ROSER (DRETA)

AUX 5-6: IEM STEREO DAVID (GTR)

AUX 7-8: IEM STEREO TROMBÓ

AUX 9-10: XLR (A LA TAULETA BATERIA)

AUX 11-12: IEM STEREO TROMPETA

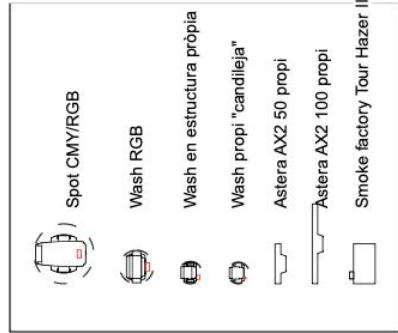
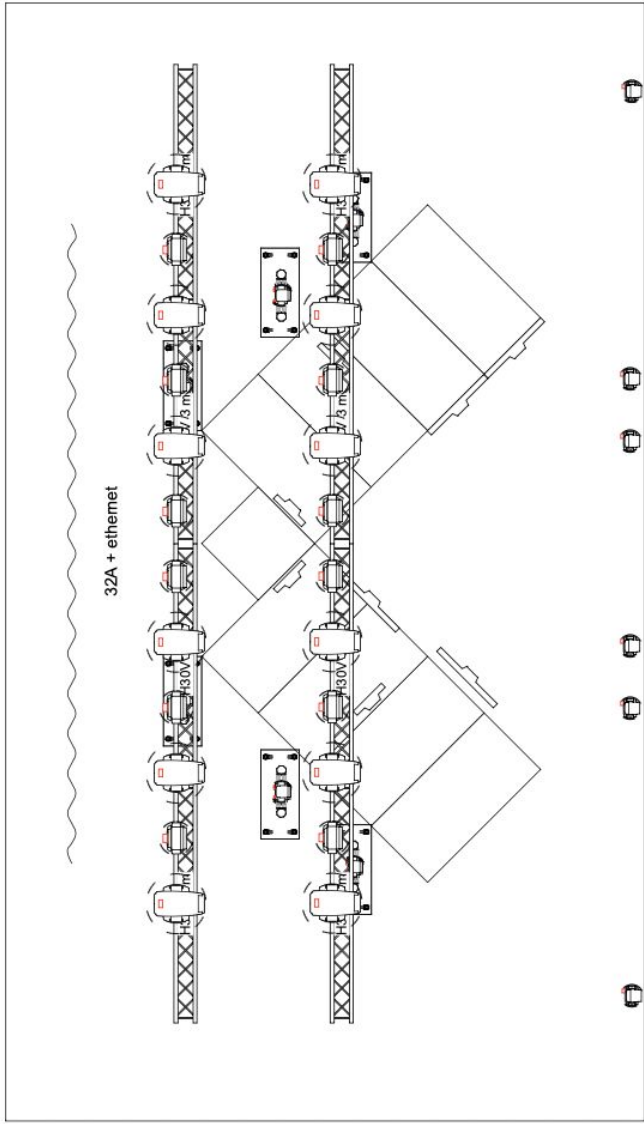
Tarimes: 4 Tarimes de 2 x 1 alçada a 20 cm (amb rodes i frens si es comparteix escenari)

4 Tarimes de 2 x 1 alçada a 40 cm (amb rodes i frens si es comparteix escenari)

Amb els corresponents faldons negres a frontal i laterals de les tarimes.

Veure plano adjunt per posicions.





1 PLANTA TOTAL
Escala: 1:50



PL01 - PLANTA TOTAL
Versió 5.0 - Abril 2025 A3

ELS CATARES 2025 - GIRA
Disseny espai: Noxfera std.

Direcció show: Martí Torras
Disseny il·luminació: Noxfera std.

Direcció i producció tècnica: Jordi Lluñell



RIDER DJS



4 Pioneer 3000 + DJM900 NEXUS

2 monitors 12" ,135db spl

1 micròfon sense fils.



ANNEX 2: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na.....amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon..... i correu electrònic.....

DECLARO:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros).

Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR).

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Balaguer realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, pel que fa al Reglament de Protecció de Dades, declara haver llegit i complir amb l'establert en la clàusula 12 d'aquest PCAP. Únicament en el cas que l'adjudicatari tingui la condició d'encarregat o responsable de tractament de dades cal omplir el següent apartat:

D'acord amb el que disposa l'article 28.1 i el considerant 81 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), l'adjudicatari garanteix el compliment de l'RGPD mitjançant :



- Adhesió a un codi de conducta aprovat: _____(especificar quin).
- Possessió d'un certificat de protecció de dades, d'acord a un esquema de certificació aprovat: (adjuntar certificat).
- Certificat sobre el grau de compliment amb l'RGPD o resultats d'auditories corresponents.
- DECLARA, que ofereix les garanties suficients, en particular pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, i que garanteixin la protecció dels drets de l'interessat.

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec els costos, incloent-hi tot tipus d'indemnitzacions, sancions, i despeses, derivats de reclamacions de les persones afectades, per negligència o falta de confidencialitat, ús o tractament indegut de les dades personals, incloent-hi expressament qualssevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'autoritat competent (per exemple, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que tals costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Lleida les reclamacions que en aquest sentit rebés perquè aquest pugui assumir a càrrec seu la defensa legal, devent l'adjudicatari actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Lleida i preservant la seva imatge.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen) .

- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)



2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

A) PREUS TOTALS:

2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i «al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars si n'hi ha», que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

L'import total de l'oferta, IVA inclòs, és de€

2.2.- ALTRES CRITERIS OBJECTIUS.

b) MOBILITAT SOSTENIBLE

Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé, amb el contracte.

Marcar amb una X:

<input type="checkbox"/>	Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de més de 50 km des del parc de la Transsegre
<input type="checkbox"/>	Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des del parc de la Transsegre
<input type="checkbox"/>	Si les instal·lacions es troben a una distància de menys de 20 km des del parc de la Transsegre

(Data i signatura)."

