



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 15 / 2026

Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites

ÍNDEX DE DOCUMENTS

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	5
ANNEX I: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORA I TERMINI DE GARANTIA	40
ANNEX II: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS.....	41
ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	42
ANNEX IV: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)	44
ANNEX V: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSiques)	45
ANNEX VI: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	46
ANNEX VII: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES DEL RELI /ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS	47
ANNEX VIII: MODEL DEUC.....	48



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE VILAGRASSA		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia		
SERVEI GESTOR:	Serveis Centrals i Territorials		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:	05.06.2026		
Perfil de contractant:	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa		
Direcció de l'òrgan de contractació:	C/ Tàrrega, 12 - 25330 Vilagrassa		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:	ajuntament@vilagrassa.cat		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	15/2026	Tipus de Contracte:	SUBMINISTRAMENT
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació Anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable: --			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament de comptadors intel·ligents d'aigua amb sistema de telelectura i telegestió, així com el subministrament de les corresponents llicències de programari necessàries per a la seva gestió, amb la finalitat de millorar les infraestructures de distribució d'aigua potable i el rendiment de la xarxa municipal del municipi de Vilagrassa, amb un pla de gestió de fuites.			
Divisió en lots: NO. Clàusula 1.2			
Descripció: SUBMINISTRAMENT - Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites			
Codi CPV: 38421100-3 Comptadors d'aigua; 65500000-8 Servei de lectura de comptadors; 72268000-1 Serveis de subministrament de software; 72261000-2 Serveis de suport al software.			
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador: NO	
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: NO	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
93.175,64 €	19.566,88 €	112.742,52 €	
Aplicació pressupostària:		2026-1-161-62317-01	



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Sistema de determinació del preu:

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 112.742,52 €, IVA inclòs.

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	93.175,64 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	--
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	--
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):	--
Pròrroga (IVA exclòs):	--
TOTAL VALOR ESTIMAT:	93.175,64 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Ajuntament Fons propis	Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
23.152,63 €	89.589,90 €

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de L'Ajuntament.	A càrrec de ACA	TOTAL
2026	23.152,63 €	89.589,90 €	112.742,52 €
TOTAL	23.152,63 €	89.589,90 €	112.742,52 €

H. TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES Art. 159.3 LCSP

15 dies naturals. DA.12 LCSP

I. TERMINI D'EXECUCIÓ

SET (7) SETMANES
data límit
23/10/2026

I.1 PRÒRROGA: NO

Durada màxima:
SET (7) SETMANES. data límit **23/10/2026.**

I.2 TERMINI DE GARANTIA

COMPADORS: DOS ANYS.
INSTAL·LACIÓ DELS
COMPADORS I SERVEI
COMPLERT: CINC ANYS

J. CRITERIS ADJUDICACIÓ

Clàusula 10

J.1 VISITA PRÈVIA OBLIGATÒRIA

SÍ
(26/06/2026)

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO, clàusula 11

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

SI, clàusula 20

M. REVISIÓ DE PREUS

NO Fórmula: No escau.

N. GARANTIES

PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A -- %
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX AL 5 %.
COMPLEMENTÀRIA: NO, excepte per adjudicatari que es trobi en baixa anormal.	ASCENDEIX AL 5 %. Clàusula 12



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS			
SI, clàusula 21.4			
O. SUBROGACIÓ			
NO			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
SI, clàusula 22			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
NO, clàusula 23			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Vilagrassa		
Òrgan de contractació	Alcaldia	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Expedient núm.: 15 / 2026
Procediment: Contracte de subministrament Procediment Obert Simplificat
Assumpte: Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites
Data d'iniciació: 11.06.2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és l'execució del subministrament corresponent al projecte:

Projecte "Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites", redactat per l'enginyer tècnic industrial, el Sr. Rodolf Llasera Guiral, amb un pressupost d'execució per contracta (PEC) de 112.742,52 €, aprovat per la Junta de Govern Local de 22.08.2023.

En el projecte, per part de l'enginyer redactor, s'han concretat les especificacions tècniques en que s'ha de regir la seva execució.

El contracte inclou:

- El subministrament de comptadors intel·ligents individuals.
- El subministrament de comptadors per a dipòsits.
- L'estudi de cobertura de les antenes amb despesa de desplaçament.
- La instal·lació i configuració dels equips.
- La integració amb la plataforma de telelectura existent.
- La posada en marxa i alta dels dispositius.
- El subministrament de llicències software de telelectura i detecció de fuites.
- Pla de gestió de fuites.
- La retirada i emmagatzematge dels comptadors antics.
- Plataforma de gestió de registre horari.
- Oficina virtual.

Aquesta actuació s'engloba a la línia B2 de les subvencions de l'Agència Catalana de l'Aigua segons la Resolució ACC/2245/2023 del 22 de juny de 2023, en que s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per la millora de digitalització dels sistemes de gestió d'aigua urbana dels municipis de Catalunya.

SUBMINISTRAMENT

Abans de l'inici de la substitució dels comptadors mecànics actuals per comptadors ultrasònics amb sistema de lectura remota, es comprovarà l'estat real dels més de 350 comptadors a renovar. Es descriuran les seves característiques, situació d'aquests i altres fets rellevants.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

A) Instal·lació de comptadors

Per tal d'instal·lar els nous comptadors ultrasònics amb telelectura, que en principi s'adaptarien a les mateixes condicions d'ubicació del comptador que es substitueix, es realitzaran les següents actuacions:

- Un cop localitzat el comptador a substituir dins o fora del domicili corresponent, es tancaran les aixetes de pas (abans i després del comptador), es desmuntarà el comptador vell i s'instal·larà el comptador nou, amb els corresponents accessoris d'adaptació si és necessari.

De cada comptador a substituir es farà una fotografia que il·lustri la lectura. Aquestes imatges s'hauràn d'enviar a l'Ajuntament de Vilagrassa.

Els comptadors retirats s'hauran de custodiar, per part de l'empresa contractista durant un període de 6 mesos.

- En cas que sigui necessari, es substituiran els elements de connexionat que es trobin en mal estat (junes, maneguets, etc).
- En cap cas es substituiran les canonades de l'escomesa ni les domiciliàries.

Per a instal·lar els nous comptadors en les escomeses domiciliàries no es preveu fer cap tipus d'obra a l'interior de les vivendes ni modificar cap armari de comptadors (ja estiguin situats a la façana o a la vorera).

B) Pla de gestió de fuites

La gestió dels comptadors amb sistema de telelectura fixa amb sistema d'ultrasons permetrà a l'ens local establir un pla de gestió de fuites domiciliàries a l'interior de l'escomesa de l'abonat per lectura remota de manera centralitzada, continuada i en temps real.

Aquesta característica permetrà l'obtenció d'indicadors sobre l'estat de la xarxa de distribució per una detecció precoç de fuites i l'elaboració de patrons de consum, amb la possibilitat de crear gràfics i estadístiques per una millor gestió i control de les eventuais pèrdues o fuites d'aigua incontrolades, calculant per volum de cabal diferencial. Augmentant així l'eficiència en les xarxes interiors domèstiques amb incidència directa en el rendiment de la infraestructura global.

Aquesta important millora de la gestió també incidirà en la reducció del frau i furts, atenent que aquesta nova tecnologia d'ultrasons no té desgast eliminant per tant el subcontatge per envelliment del comptador, ni tampoc té un cabal d'arrencada detectant així fins i tot els cabals baixos.

Aquesta actuació conformarà el pla de detecció de fuites juntament amb la renovació de les canonades en baixa i les campanyes de detecció de fuites periòdiques que resultaran més focalitzades i eficients.

C) Cronograma

Es considera que els treballs mencionats duraran un total de 7 setmanes (de dilluns a divendres), a comptar des del dia següent de l'acta de replanteig dels treballs a executar.

Tot seguit es datalla el cronograma d'execució del projecte, amb les actuacions a realitzar.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Actuació	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6	Setmana 7
Actuacions prèvies	■						
Instal·lació comptadors		■	■	■	■		
Instal·lació hardware					■		
Implementació software						■	
Posada en marxa i comprovacions							■

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Atesa l'antiguitat de la major part dels comptadors domiciliaris instal·lats al municipi de Vilagrassa, dels quals més del 90% han superat àmpliament la vida útil recomanada, i tenint en compte les limitacions tècniques dels actuals comptadors mecànics quant a precisió, detecció de fuites, control de consums i risc de subcomptatge, es fa necessari procedir a la seva substitució per comptadors intel·ligents amb tecnologia ultrasònica i sistema de telelectura. Aquesta actuació resulta imprescindible per continuar millorant el rendiment de la xarxa municipal d'abastament d'aigua, reduir les pèrdues tant reals com aparents, optimitzar la gestió del servei, detectar de manera precoç possibles fuites interiors i avançar en la digitalització i eficiència en la gestió dels recursos hídrics municipals, d'acord amb la normativa vigent i els objectius de sostenibilitat i estalvi d'aigua impulsats per l'Ajuntament.

Per tant, és necessari procedir a la contractació del subministrament de comptadors, amb el nom "Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites".

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 No hi ha divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, a l'efecte de la seva execució, és el següent:

SUBMINISTRAMENT Pressupost base de licitació IVA exclòs: 93.175,64 €	IVA%: 19.566,88 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	112.742,52 €
Durada de l'execució: SET (7) SETMANES (Data límit el 23/10/2026)	Durada màxima: SET (7) SETMANES (Data límit el 23/10/2026)

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, s'identifica d'acord amb les codificacions corresponents a la nomenclatura del Reglament 2151/2003 de la Comissió Europea, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, amb el codi següent:

Codi CPV:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

38421100-3 Comptadors d'aigua
65500000-8 Servei de lectura de comptadors
72268000-1 Serveis de subministrament de software
72261000-2 Serveis de suport al software

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte, de conformitat amb el previst en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte de subministrament:

Objecte:	Execució del projecte de subministraments "Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites"		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data
Rodolf Llasera Guiral	CETI	8369-L	Projecte aprovat per la Junta de Govern Local el 22.08.2023

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat de subministrament pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El **Pressupost d'Execució Material** dels lots en el temps de durada del contracte és:

— **SUBMINISTRAMENT:** Ascendeix a la quantia de 93.175,64 euros (exclòs IVA), IVA 21% per import de 19.566,88 euros i 112.742,52 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El Pressupost d'Execució Material es troba degudament desglossat en el projecte tècnic.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

S'entén que el pressupost base de licitació per cadascun dels lots de l'actuació (sense lots), s'adequa als preus del mercat.

A aquest efecte, el Pressupost base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

SUBMINISTRAMENT Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	78.298,86
Despeses generals de l'empresa, 13 %	10.178,85
Benefici industrial de l'empresa, 6 %	4.697,93
Subtotal	93.175,64
Impost sobre el Valor afegit, 21 %	19.566,88
Total pressupost per contracte	112.742,52

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 93.175,64 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	1-161-62317-01	93.175,64 € (IVA exclòs).

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

El contracte es finançarà amb recursos propis per la quantitat de 23.152,63 €, i amb recursos externs, provinents de l'Agència Catalana de l'Aigua per import de 89.589,90 € (el 96,15 %).

La contractació del subministrament objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'estableix revisió de preus, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i emplaçament

El termini d'execució del contracte serà de **SET (7) SETMANES (data límit 23 d'octubre de 2026)** d'acord amb l'informe del tècnic redactor, no preveient-se cap tipus de pròrroga, i el lloc d'execució serà els vials del municipi de Vilagrassa.

L'empresa contractista haurà d'instal·lar els béns objecte del subministrament en el termini de SET (7) SETMANES (Data límit el 23/10/2026) a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada del subministrament procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El període de garantia dels comptadors subministrats és de dos anys, i el període de manteniment de la instal·lació dels comptadors i del servei complet objecte de la licitació és de cinc anys.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per contractar, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1. Aptitud per contractar

INSCRIPCIÓ AL RELI / ROLECE: OBLIGATORI PER A PARTICIPAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

De conformitat amb l'article 159.6, últim paràgraf, de la LCSP, resulta d'aplicació el que disposa l'article 159.4. apartat a) de la LCSP, en el sentit que els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o l'equivalent a la Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. En cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 i 91 de la Llei.

L'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (apartat a), mitjançant l'aportació del certificat acreditatiu d'assistència a la visita programada (apartat b) i mitjançant el compliment dels requisits de capacitat (apartat c).

a) La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

b) D'acord amb el que es detalla en el projecte tècnic, les empreses interessades hauran de visitar les instal·lacions municipals objecte del contracte de substitució dels comptadors, EL VUITÈ DIA NATURAL POSTERIOR A LA PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT.

EL PUNT DE TROBADA PER A LA REALITZACIÓ DE LA VISITA SERÀ L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, CARRER DE TÀRREGA, NÚM. 12, EL 26 DE JUNY DE 2026, A LES 09:00 HORES.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte els licitadors que no acreditin haver realitzat aquesta visita.

c) Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

b.1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b.2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

b.3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena apartat 2 d'aquest plec.

b.4. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

b.5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

b.6. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar les obres.

b.7. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució de l'obra.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b.8. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b.9. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. La solvència econòmica i financera de l'empresari:

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera, per a un contracte s'acreditarà, mitjançant l'aportació d'algun dels documents previstos en l'article 87, apartat 1.a) de la LCSP:

- Mitjançant el **volum anual de negocis del licitador**, en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a **139.763,46 € sense IVA**

(1'5 vegades el pressupost de l'anunci de licitació i que consta en els plecs del contracte).

Les empreses de nova creació podran acreditar la solvència econòmica financera amb l'assegurança de responsabilitat civil de riscos professionals per import mínim de 93.175,64 €.

- Que el patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, ascendeixi a un import igual o superior a 93.175,64 €.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

3. La solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència tècnica, per aquest contracte de subministraments s'acreditarà, d'acord a l'article 89 de la LCSP, mitjançant la justificació dels aspectes que s'estableix a continuació:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

b) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant: Indicació de totes les característiques tècniques en els efectes de que els serveis tècnics municipals puguin constatar de manera objectiva que el producte/es ofert compleix/en amb les prescripcions tècniques exigides, incloent aquella documentació que exigeix el plec de prescripcions tècniques.

Per això és necessari presentar la documentació que descriu les normes o especificacions tècniques respecte de les quals s'acredita la conformitat dels productes:

- Certificats de conformitat i aprovació de model del producte oferts.
- Informació tècnica del comptador ofert, amb corbes de comportament metrològic d'exactitud i envelliment, així com pèrdua de carrega.
- Informació tècnica dels dispositius necessaris per a la telelectura, amb informació precisa de dades que s'obtenen a través de la modalitat «Walk-By».
- Certificats de Qualitat ISO 9001 i 14001.
- Acreditació de la idoneïtat dels materials per ús d'aigua potable mitjançant certificats expedits per laboratoris nacionals i/o europeus.
- Declaració responsable que contengui el Compromís de Garantia sol·licitat en el present expedient amb ressenya expressa d'exclusions de la mateixa.
- Declaració responsable de la duració de la bateria.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professionals o empresarials, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** (Art. 159.3 i DA. 12 LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

FI DE TERMINI: 3 DE JULIOL A LES 23.59H

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilagrassa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic.

En el termini màxim de QUINZE (15) dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb (veure també apartat 9.4.5):

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Oferta econòmica.**
3. **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, l'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.4.1. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilagrassa. Així, és obligació de les empreses



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.4.5. Contingut del sobre:

CONTINGUT DEL "SOBRE. Documentació Administrativa i oferta econòmica"

El "Sobre" ha de contenir la documentació següent:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, de conformitat amb el model que figura en aquest plec, com **Annex III**, o a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual també s'adjunta com a **Annex VIII** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que s'ha assistit a la visita obligatòria, tot aportant el certificat emès per l'Ajuntament.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o en el model de **l'Annex IV o model de l'Annex V**, segons correspongui, d'aquest plec.

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o model de declaració separat. A més del DEUC o model de Declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

4. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o model de Declaració i s'ha de presentar un altre DEUC o model de Declaració separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

5. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o model de Declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

6. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o model de Declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents. Segons model **de l'annex VII**.

7. Les empreses licitadores han de presentar l'autorització per recollir dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model **de l'annex II**.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de **l'annex VI**.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

c) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 159.4.b) LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Sí s'exigeix la presentació de compromís.

e) Oferta: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

- **Oferta econòmica i termini de garantia**, de conformitat amb el model de **l'Annex I**:

A1 oferta econòmica Clàusula 10

A2 execució de les millores proposades per l'Ajuntament. Clàusula 10

A3 millor termini de garantia dels comptadors Clàusula 10

f) Altra documentació

Tot allò necessari per garantir la solvència econòmica-financera i tècnica, d'acord als apartats 2 i 3 de la clàusula número 7 del present PCA.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

SUBMINISTRAMENT

93.175,64 € + 19.566,88 € = 112.742,52 €

A. Criteris objectius de forma automàtica:

Fins un màxim de 100 punts

A1. Baixa econòmica (5 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

Oferta econòmica 0 a 5 punts.

El criteri de puntuació serà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = 10 \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{IL - \frac{1}{2}O_m}{IL - O_m} \right) \right]$$

$$P_i = 10 [1 - ((O_i - O_m) / IL) \times ((IL - (1/2 O_m)) / (IL - O_m))]$$

P_i = Punts de l'oferta

O_i = Import de l'oferta que es valora

O_m = Import de la millor oferta més baixa admesa

IL = Import de licitació

Per a determinar el paràmetre O_m i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa. No s'admetran ofertes del licitador més altes que el pressupost de licitació.

A2. Millores proposades per l'Ajuntament (75 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

A. Oferta de la Millora 1 45 punts = 45 punts

(Subministrament comptadors en alta (Diàmetre DN100) amb precisió R1000, tecnologia digital a l'igual que la resta de comptadors, integrats a la plataforma.

Valoració de l'increment a títol orientatiu 1.210,00 € x 8 comptadors (IVA inclòs) (9.680,00 euros).

B. Oferta de la Millora 1 + Millora 2 45+20 = 65 punts

(Redacció del Pla Sanitari de l'Aigua PSA), que inclogui un pla de gestió de fuites específic ajustat a l'apartat 5.3 del projecte tècnic.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Valoració de l'increment a títol orientatiu..... 1.500,00 euros (IVA inclòs)

C. Oferta de la Millora 1 + Millora 2 + Millora 345+20+10 = 75 punts

(Subministrament comptadors en baixa (Diàmetre DN13 $\frac{3}{4}$ " - $\frac{3}{4}$ ") amb precisió R500, tecnologia digital a l'igual que la resta de comptadors, integrats a la plataforma.

Valoració de l'increment a títol orientatiu 170,77 € x 8 comptadors (IVA inclòs) (1.707,70 euros).

Només es podrà oferir una de les modalitats anteriors. Les millores proposades per l'Ajuntament seran d'obligada execució pel contractista i no es podran modificar ni realitzar variants, així com variar l'ordre d'execució de les mateixes. Aquestes millores, en cap cas, suposaran un sobrecost al subministrament i correspondrà a la Direcció Facultativa concretar i ordenar l'execució de les mateixes.

A3. Ampliació garantia dels comptadors (20 punts)

Donat la tipologia de subministrament es valorarà un increment de garantia respecte al mínim establert de 2 anys, i el licitador haurà de mantenir la garantia dipositada fins el venciment del termini incrementat.

Els anys addicionals oferts hauran de ser complets.

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

Increment de garantia ofert	Punts
NO ofereix anys addicionals	0 punts
3 anys (1 any addicional)	5 punts
4 anys (2 anys addicionals)	10 punts
5 anys (3 anys addicionals)	20 punts

L'ampliació de la garantia dels comptadors es podrà allargar un màxim de 5 anys al termini de garantia inicial. L'ampliació serà per anys complets i no s'admetrà fraccionaments.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

- Quan, concorri una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5%, amb les mateixes condicions fixades en la clàusula 17 per la garantia definitiva.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesurades de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

De conformitat amb l'article 326 i la Disposició adicional segona apartat 7 de la LCSP, la Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT	Sr. Josep Maria Mor i Nosas, Alcalde
VOCALS	Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor, assessorament jurídic
	Sra. Sònia Solé i Puiggené, CAP de serveis centrals i territorials, control econòmic i pressupostari
	Sra. Alba Llinàs Tomàs, Tècnica Tributària
SECRETÀRIA	Sra. Gemma Verdés Farré, Tresorera

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 31.1 de règim de recursos.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

La Mesa de Contractació es constituirà el quart dia natural **(7 de juliol de 2026)** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les deu hores, d'acord amb l'article 157.3 del la LCSP.

Sobre ÚNIC: Documentació Administrativa.

La mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura del Sobre, que conté la documentació administrativa, la oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, perquè els esmenin en el termini de tres dies.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-unena.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i complementària, si escau, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa dels treballs.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

* Consideracions de tipus ambiental:

- L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.
- L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.

* Consideracions de tipus social:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

- Si l'empresa adjudicatària compta amb o més de 50 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45.2 del capítol III de la Llei 3/2007.

- Caldrà aportar la relació d'empreses subcontractistes i el justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu del contracte s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadousena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Alcalde.
- d) Que el codi DIR3 és L01252445.
- e) Que l'oficina comptable és Secretaria Intervenció.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

f) Que l'òrgan gestor és Tresoreria.

g) Que la unitat tramitadora és Serveis Centrals i Territorials.

El contractista, una vegada realitzats els treballs, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El contractista haurà de presentar la factura electrònica en el moment que es procedeixi a la comprovació dels treballs efectuats.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar en el termini d'un mes, des de la formalització del contracte, el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

21.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista, en l'execució d'aquest contracte, no ha de contravenir les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

21.4 Altres obligacions de l'empresa contractista

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

5. El contractista ha d'especificar abans de l'inici de l'actuació, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, qualsevol modificació que es produeixi.

6. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

Si els béns subministrats no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar aquesta circumstància en l'acta de recepció i es donaran al contractista les instruccions precises perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a efectuar un nou subministrament d'acord amb allò pactat.

7. El contractista s'obliga a aplicar, en executar els treballs, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.

9. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

10. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.

11. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte, cosa que serà vigilada pel director d'obres.

12. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

13. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

14. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de l'entrega i transport dels bens objecte del subministrament al lloc convingut.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.

- Les derivades del desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut.

- També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que comportin la utilització dels serveis, aigua, electricitat, etc.

15. El contractista s'obliga a la gestió de residus.

16. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució dels treballs.

17. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

18. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

21.5 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.6 Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el moment de la licitació. Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.7 Recepció i Termini de garantia

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament i a completar la instal·lació en el termini i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i les clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de la recepció de l'actuació per part de l'Administració.

El contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vilagrassa la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

A la recepció de les obres, en el moment de la seva finalització concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal (*conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes en l'exercici de la funció de fiscalització material de les inversions. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte*), i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Efectuats els treballs, es procedirà al seu amidament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, l'amidament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat de l'amidament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben els treballs en bon estat i conformes a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors **el termini de garantia que serà de DOS ANYS pels comptadors subministrats i de CINQ ANYS per la instal·lació dels comptadors i del servei complet objecte de la licitació.**

21.8 Vicis o defectes durant el termini de garantia

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista la reposició d'aquells que resultin inadequats o la seva reparació, si aquesta fos suficient.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Durant aquest termini de garantia, el contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat prevista, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i existeix la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no serà suficient per assolir aquesta finalitat, podrà, abans que expiri aquest termini, rebutjar els béns, deixant-los a càrrec del contractista, i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o denúncies a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat en relació amb els béns subministrats.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.9 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.10 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.11 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, de manera estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 i 301 de la LCSP.

En cap cas no s'entén com a modificació l'excés d'unitats previstes a subministrar en el projecte fins a un màxim del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 i en les obligacions de l'adjudicatari de la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5 % de l'import del subcontractat, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Són causes de resolució del contracte de subministrament, a més de les generals, les següents (art. 306 LCSP):

a) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a comptar des de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que el plec n'estableixi un altre d'inferior.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

b) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que el plec n'estableixi un altre d'inferior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 211.2 de la LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte donarà lloc a la devolució recíproca dels béns i de l'import dels pagaments efectuats i, quan això no sigui possible o convenient per a l'Administració, aquesta haurà d'abonar el preu dels béns efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits establerts a la lletra a) de l'article 306-LCSP, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits previstos a la lletra b) de l'article 306-LCSP, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte corresponent als subministraments deixats de realitzar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs. S'entendrà per subministraments deixats de realitzar aquells que resultin de la diferència entre els previstos en el contracte inicial i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'hagin efectuat.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Serveis Centrals i Territorials.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de fer exprés sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Recursos, Invalidesa i Règim Jurídic del Contracte

31.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

31.3 Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilagrassa, 18 de juny de 2026.

L'Alcalde



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX I: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORA I TERMINI DE GARANTIA

«El/la Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, e nom propi (o en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____), DECLARA que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació del subministrament **“Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites” de Vilagrassa**, per procediment OBERT SIMPLIFICAT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic, que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, pel preu i termini de garantia següents:

A1. Oferta econòmica: Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites

- Import per l'execució del contracte (amb IVA): _____ €

(xifra en lletres): _____ €. IVA inclòs.

A2. Millores proposades per l'Ajuntament que s'executaran incloses en l'Oferta (75 punts).

Indicar si la millora s'inclou amb l'oferta econòmica

Millora 1: Subministrament de comptadors en alta (45 punts) SÍ NO

Millora 1 + 2: Redacció del Pla Sanitari de l'Aigua PSA (65 punts) SÍ NO

Millora 1 + 2 + 3: Subministrament de comptadors en baixa (75 punts) SÍ NO

A3. Termini de garantia: Ampliació de garantia dels comptadors

- Ampliació del termini de garantia dels comptadors, a més dels dos anys de garantia fixats en el Plec de Clàusules Administratives en _____ (en lletres) ANYS. (*ampliable a 3 anys addicionals, màxim 5 anys*).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, amb termini de garantia.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX II: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa de **Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització.

..... de de 2026

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX III: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm.), telèfon..... i correu electrònic..... com a licitador en el procediment de contractació administrativa **Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament corresponent al projecte:

Objecte:	Execució del projecte de subministraments "Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites"		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data
Rodolf Llasera Guiral	CETI	8369-L	Projecte aprovat per la Junta de Govern Local el 22.08.2023

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(marcar amb una X allò que procedeixi):**

- Que la societat està constituïda vàlidament, que posseeix personalitat jurídica i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que la persona signatària té la deguda representació.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compta amb la pertinent classificació vigent al registre d'empreses licitadores.
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vilagrassa.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *(Solament en cas d'empreses estrangeres)*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que s'aporta certificat de secretaria de l'Ajuntament de Vilagrassa, com a document acreditatiu de l'assistència a la visita programada en el Plec de Clàusules Administratives, i de caire obligatori, de data 26 de juny de 2026.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

....., de de 2026.

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX IV: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

AUTORITZA:

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Vilagrassa, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de 2026.

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

ANNEX V: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació administrativa **Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA:

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de 2026.

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VI: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **Xarxa de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

..... de de 2026.

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VII: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES DEL RELI /ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS

El/la Sr./Sra..... major d'edat,
amb document d'identitat núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa, amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **Xarxa
de subministrament d'aigua potable en baixa de Vilagrassa: Millora, renovació i
digitalització de la gestió, amb pla de gestió de fuites**, amb expedient número 15/2026.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI)
o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que
correspongui.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de 2026.

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VIII: MODEL DEUC

A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>