

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
PARTICULARS DEL CONTRACTE
DEL SERVEI DE RECOLLIDADE LA
FRACCIÓ RESTA DELS RESIDUS
MUNICIPALS DE CABRERA
D'ANOIA**

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE	4
1.3. CONDICIONANTS GENÈRICS.....	4
1.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	5
1.5. INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A L'ELABORACIÓ DE LES LICITACIONS.....	5
2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	5
2.1. ÀMBIT TERRITORIAL	5
2.2. ÀMBIT FUNCIONAL	5
2.3. CONSIDERACIONS GENERALS	5
2.4. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	6
2.5. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORIZATS	7
3. PARC MÒBIL.....	7
3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....	8
3.2. MANTENIMENT I NETEJA.....	8
4. PERSONAL	9
4.1. OPERARIS/ÀRIES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI	10
5. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	10
6. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
6.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	11
6.2. SOROLL.....	11
6.3. OLORS.....	11
6.4. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA.....	11
6.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR.....	12
6.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DELSERVEI	12
6.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	13
6.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS	13
6.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.....	13
7. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI	14
8. MILLORES DEL SERVEI.....	15
ANNEX I: PLÀNOL DE CABRERA D'ANOIA.....	16

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la prestació del servei de recollida de la fracció resta dels residus municipals de Cabrera d'Anoia. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el nucli municipal de Cabrera d'Anoia), que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de la fracció resta.

1.2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

S'estableix com objectiu principal reduir la quantitat de fracció RESTA i una gestió eficient del servei que garanteixi l'assoliment dels nivells de qualitat exigits en el Plec de Clàusules Administratives.

El no assoliment d'aquests objectius comportarà una regulació econòmica tal i com es preveu a la clàusula 18a del Plec de Clàusules Administratives. Si, per causes de força major no imputables al contractista, no s'assoleixen els objectius fixats, no serà imputable la regulació econòmica esmentada.

Per tant, s'estableix un marge temporal d'un any per avaluar i aconseguir els resultats establerts de reducció de la fracció resta.

1.3. CONDICIONANTS GENÈRICS

1. L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia licita el servei de recollida de la fracció resta, i amb l'objectiu d'assolir els nivells de qualitat exigits en el Plec de Clàusules Administratives, així com garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació i reducció dels residus municipals.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus de Cabrera d'Anoia en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
3. El servei de recollida de residus municipals de Cabrera d'Anoia inclourà la recollida i el transport fins als gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de la fracció resta.
4. L'empresa contractada es regirà permanentment pels següents principis bàsics:
 - Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida obtinguts.
 - Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
 - Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia durant la gestió i l'execució del servei.
 - Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
 - Minimitzar els impactes ambientals associat al servei.

1.4. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte serà de 2 anys.
2. L'adjudicatari, ha de començar a gestionar la prestació una vegada signat el contracte, a la data que se li fixi. Abans, l'empresa haurà de dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'inici del servei.
3. L'inici de la gestió dels serveis públics referenciats es documentarà en una acta, la qual serà autoritzada per l'Ajuntament i pel concessionari.
4. En cas de finalització normal del contracte, el contractista haurà de mantenir la prestació dels serveis fins que l'ajuntament disposi d'altre empresa o mitjans per fer-se'n càrrec, en aplicació d'allò disposat a l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel quals'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

1.5. INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A L'ELABORACIÓ DE LES LICITACIONS

S'adjunten com a annexos del present plec els següents documents i plànols:

- Annex I: Plànol de Cabrera d'Anoia

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

2.1. ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida de la fracció resta comprèn tot el nucli municipal de Cabrera d'Anoia.

2.2. ÀMBIT FUNCIONAL

1. El contracte del servei de recollida de residus municipals de Cabrera d'Anoia comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits de la fracció resta fins a les plantes destí dels gestors de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.

2.3. CONSIDERACIONS GENERALS

1. L'empresa contractista haurà d'organitzar el servei per tal de complir els objectius establerts anteriorment de reducció dels residus municipals generats a Cabrera d'Anoia, fins la finalització del contracte
2. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, i seva serà la competència en relació a la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació als possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
3. El programa de prestació del servei i els circuits de recollida hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractada i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació del servei. L'empresa contractada estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

2.4. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA

1. L'horari de la recollida serà determinat de forma conjunta entre l'empresa i l'Ajuntament.
2. Les freqüències de recollida de la fracció resta recollides seran les que es mostren en el calendari de recollida.

Poble / Masia	Dilluns		Dimecres		Dissabte	
	Entrada	Sortida	Entrada	Sortida	Entrada	Sortida
Castell Cabrera	6:30	9:00	6:30	9:00	6:30	9:00
Can Feixes	9:30	9:45	9:30	9:45	9:30	9:45
Can Tino	10:00	10:15	10:00	10:15	10:00	10:15
Canaletes	10:15	10:30	10:15	10:30	10:15	10:30
Can Ros	11:00	13:00	11:00	13:00	11:00	13:00
Can Gallego	13:00	13:15	13:00	13:15	13:00	13:15
Abocador	13:15	14:00	13:15	14:00	13:15	14:00

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida de residus de la fracció resta.
4. Es garantirà la recollida dels residus tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:

25 de desembre, 1 i 6 de gener

En aquests casos l'empresa contractada acordarà amb l'ajuntament com es reajustarà el servei per minimitzar l'afectació a l'usuari.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tots els usuaris del servei de les modificacions previstes, a través de cartes informatives, cartells recordatori i altres que proposin.

Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat als ciutadans del municipi mitjançant un calendari en paper.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

5. La recollida s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi.
6. Cada licitador ha de proposar de forma detallada l'equip de recollida i la ruta detallant punts de pas i horari, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.
7. L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec.

2.5. TRANSPORT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.
3. A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.
4. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

FRACCIÓ	DESTINACIÓ FINAL
Resta	Dipòsit Controlat de Can Mata Carretera B-231, km. 8,5 08781 Els Hostalets de Pierola

5. L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. També podrà proposar la transferència dels residus recollits, per separat, abans del seu destí final a les plantes de tractament respectives.
6. Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

3. PARC MÒBIL

1. L'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil, en règim de lloguer, necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.
3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida de residus de la fracció resta que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programad'utilització.
4. Tot el parc mòbil haurà de tenir una antiguitat no superior a 5 anys i ser aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable. S'estableix un període transitori fins que l'empresa adjudicatària disposi dels nous equips de 4 mesos durant el qual l'adjudicatari realitzarà el servei amb els mitjans que tingui disponibles que siguin adequats pel servei a prestar.
5. El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques.

3.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

6. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals de Cabrera d'Anoia.
7. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
8. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enlloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
9. L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat.
10. Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediat del punt mòbil.

3.2. MANTENIMENT I NETEJA

11. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
12. L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
13. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

14. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.
15. L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.
16. L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluentes residuals que es puguin generar.
17. L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluentes residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.
18. L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. PERSONAL

1. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.
2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars.
4. Un cop l'adjudicatari es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
5. L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pels serveis que es presenta al municipi com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.
6. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.
7. L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. L'adjudicatari l'haurà d'aportar durant el primer mes del contracte.
8. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats.
9. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
10. El concessionari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.
11. L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
12. L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
13. Tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:
 - Àmbits i les modalitats de servei.
 - Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció al ciutadà.

4.1. OPERARIS/ÀRIES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI

14. En relació als/les operaris/àries i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

5. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

1. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació

- Magatzem cobert i en condicions, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai per a l'emmagatzematge de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

2. En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

3. L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

4. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.

- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

5. L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

6. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.
2. L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.
3. L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.
4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
5. L'empresa contractada haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
6. L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

6.2. SOROLL

7. L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

6.3. OLORS

8. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o paliatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

6.4. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA

9. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

10. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que pugui ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.
11. Mensualment es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

6.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

12. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Servei Tècnics de l'Ajuntament:
- Informes diaris
 - Informe d'incidències
 - Informe de buidades
 - Informes mensuals
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum mensual de serveis
 - Informes anual
 - Resum anual de servei

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

6.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

13. En finalitzar cada mes, l'empresa adjudicatària en presència del Tècnic de l'Ajuntament o, en llur defecte, el Regidor de l'àrea corresponent de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia aixecarà una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.
14. Per la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present als programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidatges realitzats, etc.
15. Els possibles incompliments, sancions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.
16. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.
17. En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui l'Alcalde o el Regidor de Serveis de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.
18. Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

6.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

19. El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida de residus de la fracció resta. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.
20. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment les normes d'execució dels serveis.
21. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.
22. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.
23. Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
24. El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipal.
25. El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.
26. Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions que fixa el plec de clàusules administratives particulars.

6.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

27. Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.
28. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, l'Alcalde o el Regidor de Serveis de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia ordenarà la repetició dels treballs.
29. Si l'Alcalde o el Regidor de Serveis de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de l'Alcalde o el Regidor de Serveis de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
30. Si l'Alcalde o el Regidor de Serveis de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

6.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

31. L'empresa contractada haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus

municipals. Sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 del terme municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. Aquesta cartografia s'haurà de presentar com a màxim als 2 mesos de la signatura del contracte. L'empresa contractada haurà de detallar, entre d'altra, la següent informació d'interès convenientment georeferenciada:

- Circuits de la recollida de residus de la fracció resta
- Punts amb l'horari de pas.

32. L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

33. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

34. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

35. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

36. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

37. L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

38. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

39. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

40. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

7. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals de Cabrera d'Anoia hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
 - Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
2. A nivell de les emissions acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.
 3. A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica a fi de millorar l'eficiència del combustible.
 4. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.
 5. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

8. MILLORES DEL SERVEI

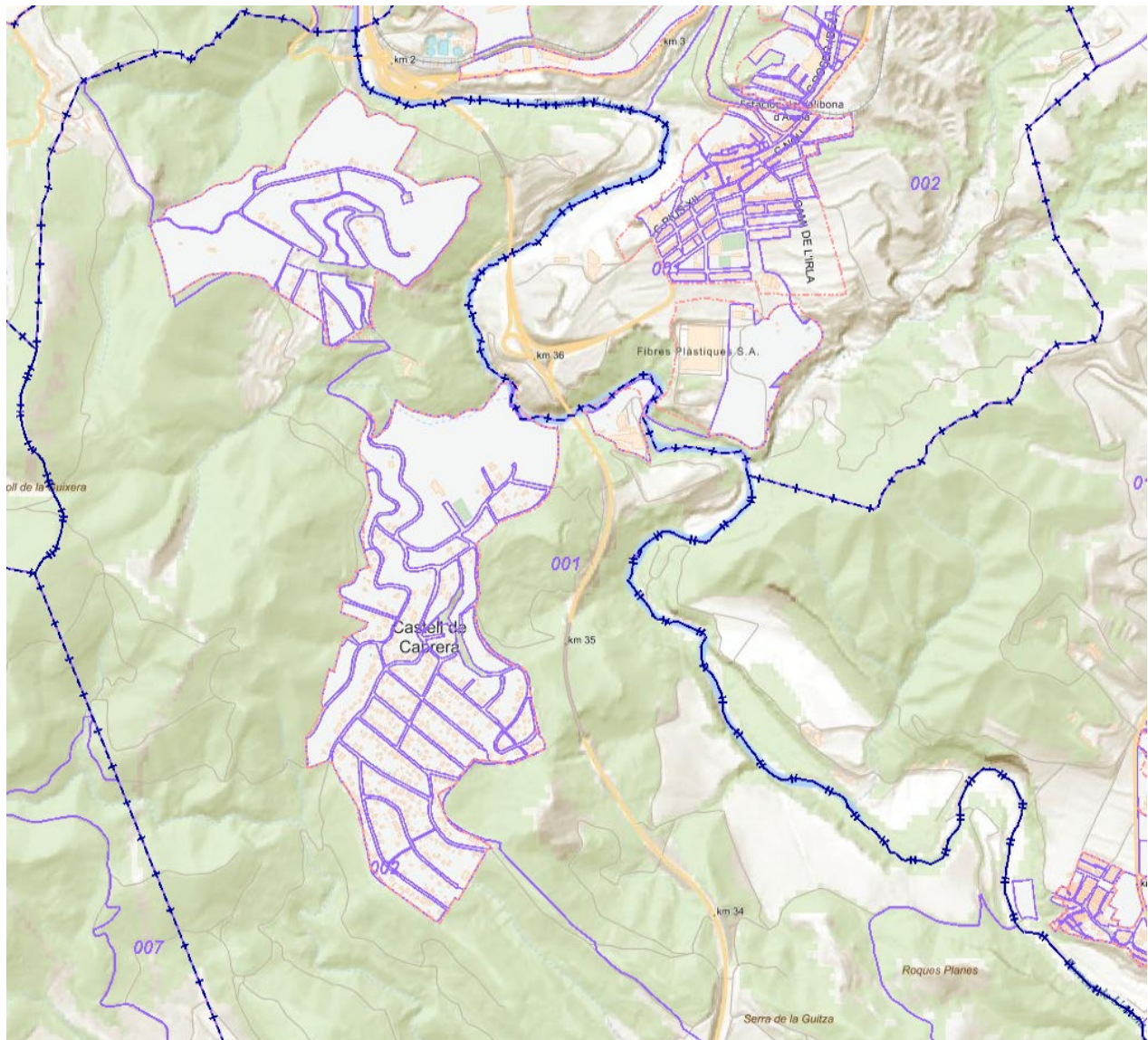
Els licitadors podran presentar les millores que creguin oportunes per a optimitzar el servei i maximitzar, en conseqüència, els nivells quantitius i qualitius de la fracció resta, les quals es valoraran en el projecte de servei sempre que siguin sense cost econòmic addicional a l'oferta base del servei de recollida dels residus que presentin els licitadors.

Cabrera d'Anoia, a la data de la signatura
L'Alcalde

ANNEX I: PLÀNOL DE CABRERA D'ANOIA

PLÀNOL CABRERA D'ANOIA

CASTELL DE CABRERA



CAN ROS I CANALETES

