

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIX EL  
CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES  
DEL PROJECTE DE RE-URBANITZACIÓ DEL  
CARRER GIRONA I CARRER DEL PI EN EL  
TERME MUNICIPAL DE POLINYÀ**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 23/2026
2. **Objecte del contracte:** Obres del projecte de re-urbanització del carrer Girona i carrer del Pi en el terme municipal de Polinyà
3. **Tipus de contracte:** Obres
4. **Valor estimat del contracte:** 740.495,87€ IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 740.495,87€ IVA exclòs  
(896.000,00€ IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Obres
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Grup G – Subgrup 6 – Categoria 4
10. **Termini execució:** 3 mesos, a comptar des de signatura acta replanteig obres
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.12)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE RE-URBANITZACIÓ DEL CARRER GIRONA I CARRER DEL PI EN EL TERME MUNICIPAL DE POLINYÀ**

### **1) DADES GENÈRIQUES:**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte és la necessitat de contractació d'una empresa constructora per a l'execució de les obres de re-urbanització del carrer Girona i carrer del Pi del terme municipal de Polinyà, d'acord amb el projecte executiu aprovat inicialment mitjançant acord de Junta de Govern Local en data 20 de maig de 2026.

Tenint en compte l'objecte del contracte, els codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el:

45233000: Treballs de construcció, fonamentació i pavimentació d'autopistes i carreteres

#### **1.2) Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Per la naturalesa del contracte, NO es fracciona en lots atenent els següents motius:

La LCSP estableix al seu article 99.3 que: "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres".

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, el caràcter de la intervenció: obres de re-urbanització de dos vials del municipi, son necessàries nombroses actuacions relacionades entre elles i que s'han d'executar de manera seqüencial. L'execució independent de les diverses unitats d'obra, dificultaria la correcta execució de la solució final des del punt de vista tècnic.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord a la prescripció de l'article 99.3 de la LCSP.

#### **1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte**

El carrer Girona és un vial pacificat de plataforma única que presenta un ferm central per on circula el trànsit rodat, format per llosa de formigó armat i que es troba trencada per molts punts, amb elements de captació d'aigües en el seu eix. Gran part de les peces de canal-cuneta també presenten trencaments. Les voreres laterals estan formades per peces de llamborda, també amb flonjalls. Transversalment al carrer Girona, es troba





situat el carrer del Pi, amb paviment de formigó deteriorat i peça central de drenatge tipus canal-cuneta.

L'objecte és la necessitat de contractació d'una empresa constructora per a l'execució de les obres de re-urbanització del carrer Girona i carrer del Pi del terme municipal de Polinyà.

Per tot l'anterior, i de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic es considera justificada la necessitat de contractació de les obres

#### 1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 740.495,87€ IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 155.504,13€.

	<b>Import</b>
Pressupost d'Execució Material de l'Obra (PEM)	622.265,43€
Despeses Generals (13%)	80.894,51€
Benefici Industrials (6%)	37.335,93€
<b>Subtotal (PEM + DG + BI)</b>	<b>740.495,87€</b>
IVA 21%	155.504,13€
<b>Total pressupost</b>	<b>896.000,00€</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### 1.5) Existència de crèdit i tramitació anticipada

La despesa derivada d'aquesta contractació està prevista al pressupost per a 2027 aprovat, a l'aplicació pressupostària 05.1530.61900, existint crèdit suficient per al pagament d'aquest contracte.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 888.595,05 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- El preu base de licitació i les modificacions previstes.



### **1.7) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El termini d'execució del contracte serà de **3 mesos**, que es comptarà des de la data de formalització que es concreti a l'acta de comprovació de replanteig, la qual s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat per tramitació ordinària, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.9) Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat> .

### **1.10) Presentació de proposicions**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en



el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un dos sobres digital, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Autorització de notificacions electròniques **Annex 2** al PCAP.
- **Documentació tècnica relativa** als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor indicats a la clàusula 12 a del present Plec (Coneixement de l'entorn; descripció i coordinació de l'obra; Planning de l'obra)

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- Proposició econòmica **Annex 3** al PCAP i documentació tècnica relativa als criteris automàtics.

#### **1.11) Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i



tinguin l'habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

### 1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 2. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- En ser el valor estimat superior a 500.000 euros, IVA exclòs, el licitador haurà de d'estar classificat com a contractista d'obres amb una classificació en el grup o subgrup d'aquest contracte i amb categoria igual o superior a l'exigida segons article 25 i 26 del "Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" amb vigència des de 26 de Abril de 2002 i amb la revisió vigent des de 05 de Novembre de 2015:

**Grup: G** (Vies i pistes)

**Subgrup: 6** (Obres vials sense qualif. específica)

**Categoria: 4** (Valor VEC superior a 840.000 i inferior o igual a 2.400.000€)

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.





Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

### 1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es valoraran fins a un màxim de 100 punts, derivats del resultat segons els criteris següents:

<b>Vi = A + B + C + D + E</b>	
<b>Vi= Valoració resultant segons criteris quantificables de cada empresa</b>	
<b>CRITERIS NO AUTOMÀTICS (Màxim 20 punts)</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
A= Coneixement de l'entorn i implantació obra	5 punts
B= Descripció, organització i coordinació del procés d'obres	10 punts
C= Planning de l'obra	5 punts
<b>CRITERIS AUTOMÀTICS (Màxim 80 punts)</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
D= Oferta econòmica	70 punts
E= Millora del termini de garantia	10 punts
<b>TOTAL MÀXIM</b>	<b>100 punts</b>

#### **Criteris avaluables de forma automàtica (80 %)**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **A. Proposta econòmica (fins a 70 punts)**

Es valorarà l'oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 740.495,87€ (IVA exclòs). Fins a un màxim de 70 punts.

S'assignarà la major puntuació possible (70 punts) a la proposta que ofereixi el preu més baix. La puntuació corresponent a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula\*, arrodonint el resultat al segon decimal.



$$P_v = \left[ 1 - \frac{(O_v - O_m)}{I_L} \times \frac{1}{V_p} \right] \times P$$

Justificació de la fórmula: S'ha escollit aquesta fórmula ja que segons la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya al seu apartat cinquè indica que com a regla general s'aplicarà aquesta fórmula per puntuar l'oferta econòmica en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic. Segons l'apartat 8 d'aquesta directriu, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació.

**P** = Punts criteri econòmic = 70 punts  
**P<sub>v</sub>** = Puntuació de l'oferta a valorar  
**O<sub>v</sub>** = Oferta a valorar  
**O<sub>m</sub>** = Oferta millor  
**I<sub>L</sub>** = Import de licitació  
**V<sub>p</sub>** = Valor de ponderació

L'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

Es tindrà en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 RGLCAP.

### **B. Ampliació de la garantia (fins a 10 punts)**

El termini mínim de garantia de les obres serà d'un (1) any, d'acord amb la legislació vigent.

Es valorarà com a millora l'ampliació d'aquest termini fins a un màxim de cinc (5) anys addicionals, aplicable al conjunt de la urbanització, instal·lacions, equips i materials subministrats.

(2 punts per cada any d'ampliació addicional de la garantia respecte del mínim d'1 any).

Puntuació:

$$P = 2 \times G$$

On:

G = Nombre d'anys d'increment de la garantia respecte del mínim exigít (màxim 5 anys addicionals).

\* Els licitadors que incrementin la garantia addicional en 5 anys, es comprometen a 6 anys de garantia (1 any + 5 anys)

#### **□ Criteris que depenen d'un judici de valor (20 %)**



Per a la correcta execució de l'obra es considera que la coneixença del projecte i de la apropiada reflexió en la manera d'executar-lo, tot planificant l'execució de les seves parts, la previsió econòmica que caldrà afrontar, els processos constructius i el seu ordre d'execució juntament amb l'estudi de la minimització de l'impacte de les obres en l'entorn on s'ubica, tal com la interferència amb el normal desenvolupament de les activitats del sector, les molèsties als veïns, permetre l'accés a guals, recollida d'escombraries, establir les fases de la intervenció, etc. s'han de avaluar correctament i formar part del procés constructiu per facilitar la bona execució i convivència durant les obres.

### **C. Coneixement de l'entorn i implantació obra (fins a 5 punts)**

Coneixement de l'entorn: Presentació d'una memòria en la que s'hi identificaran tots aquells aspectes que incideixin en l'obra o que es puguin veure afectats.

Es valoraran els següents aspectes:

- estudi de la tipologia de carrer
- estudi d'afectacions a la circulació i els accessos als habitatges

Implantació de l'obra: es presentarà una proposta d'implantació justificada on s'hi reflectiran les fases de l'obra, delimitació, ubicació d'aplec de materials, serveis pels treballadors, magatzems, recorreguts d'entrada i sortida de materials i residus, etc. Tot això tenint en compte els aspectes indicats a la memòria de coneixement de l'entorn.

Es valoraran els següents aspectes:

- nivell de concreció de la implantació
- optimització de la implantació de l'obra respecte a l'entorn, l'emplaçament, els accessos, etc.
- mesures concretes per tal que la implantació afecti el mínim possible al funcionament del carrer Girona.

Aquests dos punts es justificaran mitjançant la presentació d'una breu memòria escrita en un màxim de dos fulls DIN-A4 a dues cares, acompanyat de la planta d'implantació d'obra a escala. El plànol d'implantació, es pot presentar en format DIN-A3 i estarà exclòs del límit de dos fulls DIN-A4.

Aquest apartat A es valorarà amb el següent sistema de puntuació i segons els aspectes anteriors: Molt adequada: 5 - 4 punts. Adequada: 3 - 2 punts. Poc adequada: 1 - 0 punts

### **D. Descripció, organització i coordinació del procés d'obres (fins a 10 punts)**

Al tractar-se d'un vial residencial amb un únic sentit de la marxa per on accedeixen tots els veïns i veïnes del carrer, s'ha de tenir en compte l'adequada organització, coordinació i metodologia de fases d'obra proposada per a la correcta execució de l'obra, tenint en compte l'activitat del carrer i els accessos als habitatges, ocasionant la mínima afectació.

Es valoraran els següents aspectes:

- l'estudi de les diferents fases de l'obra proposades, indicant si es faran per trams de carrer.
- presentació d'un estudi de mobilitat en cadascuna de les fases previstes.
- explicació dels accessos als habitatges amb trànsit rodat durant les obres en cadascuna de les fases previstes.
- La coordinació entre fases, on es vegi una execució coherent entre elles.





Es justificarà per escrit en un màxim de tres fulls DIN-A4 a dues cares, acompanyats de la documentació gràfica que es consideri adient. La documentació gràfica es pot presentar en DIN-A3 (màxim 2 fulls) i estarà exclosa del límit de tres fulls DIN-A4.

Aquest apartat B es valorarà amb el següent sistema de puntuació: Molt adequada: 10-7 punts. Adequada: 6 – 4 punts. Poc adequada: 3 – 0 punts.

### **E. Planning de l'obra (fins a 5 punts)**

Es presentarà un diagrama de GANNT d'acord amb el termini d'execució previst, detallant les fases i partides d'obra, contindrà el camí crític marcat en color diferent de la resta de tasques, i la folgança de les tasques que no formin part del camí crític. S'identificarà en el mateix diagrama si l'empresa disposa de diferents equips de treball per a treballar simultàniament en diferents talls d'obra.

Aquest pla de treballs ha de ser coherent amb la resta de l'oferta.

Es valorarà l'aspecte de credibilitat i racionalitat, el seu nivell de detall, l'anàlisi del camí crític de l'obra, la seva justificació des del punt de vista de rendiment dels mitjans proposats, marges temporals entre activitats, etc. Es puntuarà tant la forma de presentació del planning com el contingut.

Es valorarà la proposta amb el següent sistema de puntuació i segons els aspectes anteriors: Molt adequada: 5 - 4 punts. Adequada: 3 - 2 punts. Poc adequada: 1 – 0 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.13) Criteris de desempat**

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
  1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
  2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
  3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
  4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones





## Ajuntament de Polinyà

i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **1.14) Mesa de contractació**

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i el Secretari de la corporació, la interventora o persones en quin deleguin.

### **1.15) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes.

### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

Respecte a la **determinació** de les ofertes que presentin uns **valors anormalment baixos** es tindrà en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació



decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutjament.

### **1.18) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA





exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.21) Decisió de no adjudicar el contracte o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració**

En cas de no adjudicar o celebrar el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut per a presentar l'oferta, l'existència i quantia hauran de provar i la indemnització no superarà en cap cas la quantitat del 0,01 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

### **1.22) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.





## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució de l'obra, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.





2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.).

### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast, límits i import següents:

- Treballs no previstos per no ser visibles, i per tan, no inclosos al projecte tècnic, derivat del subsol que puguin variar els treballs previstos. Queden inclosos terrenys antròpics, elements naturals i subsols i sols contaminats que puguin variar el disseny del projecte.

Fins a un màxim d'increment del pressupost sense IVA del 10%: 74.049,59 €

- Canvis sobrevinguts vinculats a instal·lacions existents subterrànies, per afectació a les instal·lacions de les entitats prestadores de serveis (companyies), a causa de l'aproximació en la ubicació i traçat de les instal·lacions actuals existents soterrades. S'aplicaran preus ITEC.

Fins a un màxim d'increment del pressupost sense IVA del 10%: 74.049,59 €

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte de l'obra que regeix el contracte, el director redactarà la proposta integrada oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin l'obra d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP. L'aprovació per l'Administració requerirà la fiscalització prèvia de la despesa corresponent i la subjecció del modificat als límits legals i procediment administratiu determinats en l'article 153 de la LCSP.

Ni el contractista ni el director podran introduir o executar modificacions en l'obra objecte del contracte sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat d'autorització municipal del director de l'obra per ordenar variacions de detall.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

### 2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament i aquest es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la



Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Territori i Sostenibilitat".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriuen a continuació, essent a títol exemplificatiu i en cap cas limitatiu:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com





## Ajuntament de Polinyà

a lleus per la seva normativa específica.

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques o en el projecte que no constitueixen falta molt greu o greu.
- La demora injustificada de més d'una setmana en iniciar l'execució de les obres objecte del contracte.

Greus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques o en el projecte que no constitueixen falta lleu o molt greu.
- La comissió de dos faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- Manca de puntualitat en l'execució dels treballs que ocasioni perjudicis o distorsió.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on s'executen els treballs.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua, llum o qualsevol altre subministrament.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La demora injustificada de més de dues setmanes en iniciar l'execució de les obres objecte del contracte.

Molt greus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques o en el projecte que no constitueixen falta lleu o greu.
- Incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de qualsevol dels requisits de solvència tècnica o econòmica referenciats en el present contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària.
- Incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació i la cessió de la present contractació.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Incorporar personal sense cap coneixement o que no sigui suficient o deficient, d'acord amb l'establert en els presents plecs i en la normativa d'aplicació al present cas.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a



- l'execució del contracte.
- L'abandonament de l'obra, total o parcial, sense causa justificada.
  - Compliment defectuós de l'execució de l'obra que afectin característiques d'aquesta o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
  - La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució de les obres (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).
  - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
  - Complir defectuosament les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
  - No facilitar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en relació a la a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
  - L'acumulació o reiteració de dos faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contractes.
  - La demora injustificada de més de tres setmanes en iniciar l'execució de les obres objecte del contracte, d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals de caràcter greu o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals de caràcter lleu o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 3 % del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



## 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació del Sector de la Construcció.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix el termini establert, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats indicades anteriorment.
- En el supòsit que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.
- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. La imposició de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Ajuntament originada per la demora del contractista.



## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini especial de recepció serà de 3 mesos, a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un any més els que hagin ofertat com a millora, a comptar des de la data de recepció.

## **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Els contractistes podran subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 20 % de l'import d'adjudicació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar al subcontractista el preu pactat per la prestació realitzada.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

### **2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és al carrer Girona i carrer del Pi al municipi de Polinyà.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta tècnica municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

### **2.20) Senyalització de les obres**

El contractista està obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Les despeses que originin la senyalització esmentada en el paràgraf anterior seran a compte del contractista.



### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

#### Direcció de l'obra

El director designat serà comunicat al contractista per l'Administració abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

#### Contractista i el seu personal d'obra

S'entén per *contractista* la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per *delegat d'obra del contractista* (d'ara endavant delegat) el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

- \* exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- \* organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.
- \* proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

#### Oficina d'obra del contractista

El contractista al seu càrrec, haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una *Oficina d'obra* en el lloc que consideri més apropiat, amb la conformitat prèvia del director.

#### Ordres del contractista

El *Llibre d'Ordres* s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La Direcció hi anotarà les ordres, les instruccions i les comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Efectuada la recepció definitiva, el *Llibre d'Ordres* passarà en poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

#### Facultats de l'Administració respecte del personal del contractista



Quan el contractista, o les persones que en depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

### Inspecció de l'obra

Incumbeix a l'Administració exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la Direcció, sense perjudici que pugui confiar tals funcions, d'una forma complementaria, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista, o el seu delegat, haurà d'acompanyar la Direcció durant les visites inspectores.

### Conservació de l'obra

El contractista estarà obligat no solament a l'execució de l'obra, sinó també a la seva conservació durant el termini de garantia.

També seran al seu càrrec la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.

### Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Les despeses que originin la senyalització esmentada en el paràgraf anterior seran a compte del contractista.

### Interrupció de les obres

Per cap motiu, ni en el cas de demora en el pagament podrà el contractista interrompre el compliment d'aquest contracte, sense consentiment previ i formal de l'Ajuntament.

### Mà d'obra

El contractista adjudicatari, sempre que amb la plantilla habitual, sense fer hores extres, no li sigui possible complir amb els terminis fixats per acabar les obres haurà de contractar treballadors, en situació d'atur de caràcter local, anant, en el seu cas, a l'Oficina d'Ocupació.

### Acta de comprovació del replanteig

L'Acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació



dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Dins 1 mes següent a la formalització del contracte, es practicarà la comprovació del replanteig de l'obra, de què s'estendrà acta del resultat. L'Ajuntament comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es farà aquesta comprovació, a efecte que en comparegui.

No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi emès l'acta de comprovació del replanteig o que s'hagi fet consignar reserves que es creguin fundades. En aquest cas es suspènndrà l'inici fins que es dicti resolució i s'ordenarà l'inici o la suspensió definitiva.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a compte del contractista.

#### Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'Acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, de conformitat amb el que disposa la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules, serà el vigent a l'efecte del contracte.

#### Presentació del programa de treball

En el programa de treball, que caldrà que presenti el contractista abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'article 144 del RGLCAP i s'hauran d'incloure les dades següents:

- a) Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.
- b) Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c) Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.
- d) Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les sancions que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

#### Aportació d'equip i maquinària

El contractista té obligació d'aportar a les obres i al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució d'aquelles en el termini estipulat.

Aquest equip també inclourà el tancat, segons el criteri de la Direcció Facultativa, i la



protecció de l'obra i també les connexions de servei provisionals que siguin necessàries.

#### Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

Els materials o els productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per aquell en l'abocador controlat o estació de transferència de runes.

#### Programa de control de qualitat i la seva execució

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa. El laboratori que realitzi els assaigs necessaris haurà d'estar homologat per la Generalitat de Catalunya.

Es farà una previsió d'1% en el Projecte d'Execució material pel control de qualitat.

D'acord amb el Plec de condicions tècniques particulars, s'entén que la direcció facultativa elaborarà el programa de control de qualitat i el contractista l'executarà. El preu dels assaigs serà el preu estipulat per l'Institut tecnològic de Catalunya.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En el cas de no exhaurir la previsió de l'1% es descomptarà de l'última certificació al tancament de l'obra.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i pot ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de Polinyà tingué contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1% de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

#### Instruccions i normes de compliment obligat en la matèria

Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques puguin establir.

#### Recepció i recusació de materials

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.



En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques.

#### Retirada de materials no emprats en l'obra

A mesura que s'executin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no hi tinguin servei.

#### Obres defectuoses o mal executades

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

#### Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aqueixes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

#### Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.





## Ajuntament de Polinyà

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Polinyà.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.



**ANNEX 1 AL PCAP**
**Procediment OBRES DE RE-URBANITZACIÓ DEL CARRER GIRONA I CARRER DEL PI**
**A INSERIR EN EL SOBRE A**
**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

 Sí

 NO

 NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





## Ajuntament de Polinyà

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.
- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 10) del PCAP.
- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors Estatal o de la Comunitat autònoma a data final de presentació d'ofertes, o bé ha presentat sol·licitud d'inscripció abans d'aquesta data. (Procediment Obert simplificat).

Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G67/2026) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (**Data i signatura**)."



**ANNEX 2****AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA****A INSERIR EN EL SOBRE A****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

**DADES DEL REPRESENTANT**

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

 Persona física     Persona jurídica 
**DADES DE NOTIFICACIÓ**

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions\* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**SIGNATURA**

**Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.** Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic [protecciodades@ajpolinya.cat](mailto:protecciodades@ajpolinya.cat) o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació adicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web [www.polinya.cat](http://www.polinya.cat)





## ANNEX 3

**A INSERIR EN EL SOBRE B****PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **Obres del projecte de re-urbanització del carrer Girona i carrer del Pi en el terme municipal de Polinyà**, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament, es compromet a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Projecte executiu i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que conec i accepto íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Essent el total de..... € Iva inclòs.

**AMPLIACIÓ GARANTIA DE LES OBRES**

Amplio el termini de garantia legalment establert, en \_\_\_\_\_ anys.

(Lloc, data i signatura del licitador)



