



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS PETITS ARCS" DE SANT JAUME DELS DOMENYS

MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic.
- Resolucions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que corresponen a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matrícula de l'alumnat de les llars d'infants municipals.
- Ordres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que corresponen a cada curs escolar sobre l'establiment del calendari escolar de les llars d'infants.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
 - Els models per a la presentació de la documentació tècnica i administrativa sole els establerts en els annexos del PCAP

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del present contracte és la gestió integral del servei públic de la llar d'infants municipals "Els Petits Arcs" amb la finalitat de garantir el dret a l'educació en el primer cicle d'EI i facilitar la conciliació familiar al municipi d'acord amb les necessitats identificades.

L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys té la competència de prestar el servei

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/validacio-ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

d'educació infantil. Es justifica la contractació externa per motius d'eficiència i economia, d'acord amb l'article 28 LCSP, garantint la qualitat del servei. Atès que el cost de mantenir una estructura de personal pròpia permanent superaria el pressupost de licitació previst i la gestió indirecta permet una major flexibilitat en l'adaptació de ràtios de l'alumnat.

El present plec comprèn les prescripcions tècniques de la gestió del servei públic de la llar d'infants Municipal "Els Petits Arcs".

El contracte inclou la gestió integral del personal que prestarà el servei: professorat, direcció, etc.

S'inclou la neteja, amb productes de neteja amb certificació ECO LABEL o similar, de totes les instal·lacions de la llar d'infants.

La llar d'infants disposa de tres aules amb un total de 41 alumnes amb la següent distribució:

Unitats	Nombre d'infants
1 unitat de 4 mesos a 1 any	8
1 unitat d'1 a 2 anys	13
1 unitat de 2 a 3 anys	20
Total	41

Les ràtios i l'organització de les aules es farà d'acord amb el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i d'acord amb el DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Si el nombre d'alumnes no arribés al màxim es podrà procedir a l'agrupació dels infants d'edats diferents d'acord amb la normativa vigent. En aquest cas l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys farà un nou estudi del personal necessari per prestar el servei que pot implicar la seva reducció.

Si les sol·licituds de preinscripció no s'ajusten a les edats dels nens i nombre de places per edat, es pot procedir a una agrupació diferent d'acord amb la normativa vigent.

En qualsevol cas, el dimensionament de les aules de l'escola és susceptible al nombre d'inscripcions d'alumnes. Hi ha la possibilitat d'una aula mixta en el cas que sigui necessari ampliar les places, la ràtio de la qual serà l'aplicable segons l'infant de menor edat.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA QUARTA. Aspectes coordinatius i pedagògics

La llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) d'acord amb l'article 12.2 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, així com un reforçament de l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració de l'infant, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els nens i nenes. El PEC haurà de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament:

- a) El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada nen/a. L'adjudicatari haurà d'especificar el seu plantejament respecte el tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents que podrà acollir.
- b) La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament del nen/a, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- c) Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element d'integració.
- d) El període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin.
- e) La relació de comunicació amb les famílies per tal d e detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
- f) L'educació per a la igualtat, no discriminatòria, no sexista i integradora.
- g) La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
- h) L'equipament haurà de contemplar també el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.

Els adjudicataris hauran d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle, d'acord amb el que estableix el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Els adjudicataris hauran de presentar un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares i garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies, per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari o mitjançant l'agenda electrònica per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part de les famílies. L'adjudicatari garantirà un

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

sistema de comunicació diari amb les famílies que permeti la transmissió d'informació, incidències i comentaris.

A més, s'ha de preveure una reunió a començaments de curs, de la família de cada nivell amb l'educador/a per tal de parlar del funcionament de la llar i les peculiaritats de cada grup i també una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seu/va educador/a.

Es constituirà un Consell Escolar de Centre, d'acord amb el que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'admissió d'alumnes al centre s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic, o a la normativa vigent en cada moment. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme, segons disposi la normativa vigent, i es realitzarà en els terminis i les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat, llevat que la normativa permeti o fixi altres fórmules de gestió.

El personal que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que s'estableix en el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador i el servei de permanències per a totes les famílies que ho necessitin. El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes municipals aprovades i revisades anualment.

- a) El servei de menjador atindrà l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits, d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar i la migdiada.
- b) El servei de menjador serà gestionat pel mateix equip educatiu de la llar d'infants.
- c) El servei de menjador se sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent.
- d) El servei de permanències inclou l'acollida al matí.
- e) El servei de menjador estarà disponible per als usuaris que així ho sol·licitin des del primer dia fins al darrer de cada curs escolar (és a dir, des del mes de setembre fins al mes de juny, sent la resta del temps el sistema de carmanyola).

L'horari del centre ha de cobrir des de dilluns fins a divendres, des de les 9:00 h fins les 12:30 h del matí i des de les 14:30 h fins a les 17:30 h de la tarda.

- a) Complementant l'horari lectiu es contemplen els següents horaris:
Menjador de 12:00 h a 13:00 h.
Descans de 13:00 h a 14:30 h.
Permanències: acollida de 8:00 h a 9:00 h.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- b) El servei de menjador i de permanències seran de prestació obligatòria (sempre que hi hagi un nombre mínim de nens/es, que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament) per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per als alumnes.
- c) Els horaris d'entrada dels infants són:
 - De 9:00 h a 9:20 h.
 - De 14:30 h a 15:00 h.
- d) Els horaris de sortida dels infants són:
 - De 12:00 h a 12:30 h.
 - De 17:00 h a 17:30 h.
- e) En tots els casos, el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 9 hores d'estada en el centre.
- f) El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

El període d'obertura del centre serà de setembre a juliol. Les dues primeres setmanes de setembre seran d'adaptació de l'alumnat i la última de juliol serà no lectiva per realitzar feina interna com tasques organitzatives, d'avaluació, formació, etc. sense la presència d'alumnat.

Abans de l'inici de curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin. Aquest calendari serà comú amb el calendari de l'Escola Els Quatre Vents.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici de la llar d'infants, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions.

CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista respecte la prestació del servei

A més de les que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per aquest tipus de contracte, són obligacions del contractista les següents:

1. Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el present plec.
2. Prestar el servei, d'acord amb l'establert en els plecs de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys autoritzi. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
3. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys sobre el funcionament del servei.
4. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació del servei de la llar d'infants sota el seu risc.
5. Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei, aspecte que s'acreditarà en la proposta de plantilla.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- a) Tot el personal de l'adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un Pla de formació per al personal que treballi a la llar d'infants municipal.
 - b) El contractista assignarà a cada grup d'alumnes un tutor, que vetllarà per l'atenció individualitzada i pel seguiment del propi grup. El contractista es compromet a vetllar per a què hi hagi una continuïtat en tot l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis/substitucions, a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major com ara malaltia.
 - c) Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest concurs dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, ni en el cas de finalització del contracte.
 - d) L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, previ a l'inici de la prestació i cada curs abans del seu inici, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - e) L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per a comprovar el compliment de les obligacions derivades del present contracte.
 - f) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
 - g) El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
 - h) L'adjudicatari es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació als usuaris.
6. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al contractista per a què acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

7. Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. L'empresa adjudicatària haurà de contractar durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren el contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.500.000,00 € i un sublímit per víctima d'un mínim de 600.000,00 €.
- Quant a la responsabilitat per accidents, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament.
 - Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.
8. El contractista haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del present contracte.
9. Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que l'Ajuntament li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:
- Documentació relativa al curs actual, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de febrer:
 - Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
 - Informe de les possibles desviacions respecte del pressupost aprovat inicialment.
 - Documentació relativa al curs següent, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de juny:
 - Proposta de programació general.
 - Proposta d'actuacions del petit manteniment.
 - Proposta de tarifes pel servei lectiu, menjador, i permanències.
 - Documentació relativa al curs tancat, a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, el 15 de setembre o el següent dia hàbil:
 - Memòria de la gestió de les activitats realitzades.
 - Informació relativa al pressupost executat el curs anterior.
 - Informe de les desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat inicialment.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS

Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.
- d) Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament en quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
 - e) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
 - f) Mantenir les instal·lacions en bon estat.
 - g) Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari escolar.
 - h) No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte.
10. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, com per exemple:
- a) El pagament de les primes d'assegurances de responsabilitat civil.
 - b) Seguretat Social, assegurances d'accidents o de qualsevol altre tipus necessàries o obligatòries respecte al personal empleat en la prestació del servei.
 - c) Qualsevol altra despesa dimanant d'impostos o recàrrecs, inclòs l'IVA, que incideixin sobre ell amb motiu de la contractació i prestació dels serveis o d'alguna de les activitats que tinguin relacions amb els serveis definits.
 - d) Els de conservació, manteniment, reparació i reposició dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis, inclòs el material cedit per l'Ajuntament o qualsevol altra entitat i que figuren a l'annex (inventari de la llar) dels presents plecs, excepte la substitució de les màquines d'aire condicionat que aniran a càrrec de l'Ajuntament.
11. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys un Pla d'Autoprotecció en cas d'emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.
12. Establir amb l'aprovació de l'Ajuntament, i en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte, les normatives internes per separat de l'horari lectiu, del menjador i de les permanències.
13. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament. L'adjudicatari haurà de subministrar els EPI's necessaris segons l'avaluació de riscos incloent com a mínim guants de protecció química per a neteja, calçat antilliscant i protecció ocular i respiratòria.
14. L'empresa encarregada de la gestió de la llar d'infants municipal té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència del manteniment ordinari dels diferents elements constructius i funcionals amb que compta el centre docent. Com a manteniment ordinari es considerarien les petites reparacions que s'haguessin de realitzar com a conseqüència del desgast o del continu ús pels usuaris del recinte, és a dir, la reposició, reparació o substitució dels següents elements:
- a) Reparació i canvi de vidres.
 - b) Substitució dels serveis sanitaris així com la reparació dels mecanismes d'accionament dels sanitaris sempre i quan aquests deixin de funcionar arrel del seu

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- continu ús, el mateix s'entén amb les aixetes. També quan sigui necessari el seu canvi per la seva actualització (com a conseqüència, per exemple, de canvis normatius).
- c) Reparació, substitució d'elements del ram de la fusteria (portes, persianes, marcs, armaris, panys, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat pel continu ús.
 - d) Reparació, substitució d'elements visibles de la instal·lació de la xarxa hidràulica, elèctrica i el sistema calefacció (aixetes, bombes dels dipòsits d'aigua, grups de pressió, endolls, interruptors, radiadors, calderes de calefacció, bombes de calor, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
 - e) Reparació, substitució d'elements constructius que presentin un estat de deteriorament motivat pel seu continu ús (aluminis, parets, rajoles, paquets, materials degradables, suros i altres, sostres, claraboies, canonades, pluvials exteriors, així com desguassos fixos i exteriors de pati, etc.).
 - f) Pintures interiors de parets, sostres i elements arquitectònics.
 - g) Manteniment de la jardineria dels patis i poda dels arbres:
 - a. Absència de males herbes de forma periòdica
 - b. Retirada immediata de les restes de la poda.

Totes les incidències que afectin a la seguretat dels alumnes s'hauran de reparar en un termini màxim de 24 h des que s'hagi produït. La resta de reparacions es realitzaran en un termini màxim de 48 h.

15. Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.
16. El servei de neteja de la totalitat del centre. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament.
17. Assumir els costos de manteniment i reposició dels electrodomèstics de la cuina, i d'utilatge per l'ús del menjador i altres despeses que es derivin de la utilització del servei de menjador. Els estris i utilatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'ajuntament.
18. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al qual es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatària haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell, sense que estigui obligat a mantenir la marca comercial original, assegurant sempre la funcionalitat del bé.
19. Les despeses dels subministraments (aigua, electricitat..., excepte telèfon) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
20. L'adjudicatari realitzarà les actuacions necessàries de manteniment de la jardineria del recinte durant la vigència del contracte trimestralment.
21. L'adjudicatari realitzarà una revisió preventiva trimestral dels sistemes de fontaneria, electricitat i climatització. Lliurarà un informe de l'actuació de manteniment dins dels 5 primers dies de cada trimestre.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

22) Gestió del cobrament de les taxes del servei

De conformitat amb el present contracte, l'Ajuntament delega en l'empresa adjudicatària la gestió i el cobrament de les taxes corresponents als serveis prestats per la llar d'infants municipal. Aquesta delegació s'efectua en virtut de l'adjudicació del servei i d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal reguladora aplicable.

L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar i efectuar el cobrament de les quotes mensuals a les famílies dels alumnes usuaris del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'ingressar mensualment la totalitat dels imports recaptats en el compte bancari designat per l'Ajuntament.

Trimestralment, dins dels primers quinze dies naturals del mes següent a la finalització del trimestre, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una liquidació detallada que inclourà, com a mínim, el total dels imports cobrats, la relació de quotes pendents de pagament i qualsevol incidència rellevant en la gestió del cobrament.

23) L'empresa adjudicatària haurà de prestar obligatòriament el servei de berenar als infants durant tota la vigència del contracte.

El berenar subministrat haurà de ser adequat a l'edat dels infants, suficient des del punt de vista quantitatiu i equilibrat des del punt de vista nutricional, d'acord amb les recomanacions vigents en matèria d'alimentació infantil. Així mateix, l'adjudicatària haurà de garantir l'adaptació dels berenars a les necessitats derivades d'al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, motius de salut o altres requeriments dietètics degudament acreditats.

La prestació d'aquest servei inclou el subministrament, la distribució i qualsevol altra actuació necessària per a la seva correcta execució, així com el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene, seguretat alimentària i traçabilitat dels aliments.

Totes les despeses derivades de la prestació del servei de berenar s'entendran incloses en l'import d'adjudicació del contracte, sense que es pugui exigir cap abonament addicional per aquest concepte.

CLÀUSULA SISENA. Drets de l'adjudicatari

Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.

Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.

Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.

Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei.

Retirar al final de la prestació els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

siguin propietat de l'adjudicatari (previ presentació inventari) llevat dels que s'incorporin per annexió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també quedaran de propietat municipal aquelles altres que en virtut de l'oferta presentada quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Proposar les millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.

CLÀUSULA SETENA. Potestats de l'Ajuntament

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la resta de normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys té els drets, les facultats i les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli d'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
2. Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
3. Inspeccionar la prestació de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
4. Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.
5. Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
6. L'Ajuntament, com a titular de l'edifici de la llar d'infants, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions objecte d'aquest plec per a la realització de les activitats que estimi pertinents.
7. Resoldre el contracte en els supòsits previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i aquest Plec.
8. Rescatar el servei.
9. Assumir les tasques de millora de l'equipament en general. En aquest sentit, l'Ajuntament té previst dur a terme unes obres de substitució dels tancaments d'alumini de la llar d'infants durant el període de vacances escolars juliol i agost 2026.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA VUITENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'Ajuntament les següents:

1. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
2. Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules.
3. Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que acabin amb el rescat del contracte, independentment de la culpa pel contractista o en el cas de la supressió del servei. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
4. Intervenir amb la seva autoritat per a què sigui respectat el dret del contractista.
5. L'Ajuntament, com a propietari de l'edifici, pel que fa al seu manteniment i millora, té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència dels defectes de construcció i d'instal·lació dels diferents elements necessaris per al correcte funcionament del recinte escolar, entre aquests:
 - a) Reparació, substitució o modificació dels elements constructius, que com a conseqüència de la seva construcció originen deteriorament formal a l'estructura de l'edifici, tant interior o exterior (goteres, teles asfàltiques, esquerdes, humitats, filtracions, aïllaments, etc.).
 - b) Reparació, modificació o ampliació de les xarxes elèctriques, hidràuliques o dels sistemes de calefacció sempre i quan es verifiqui el seu defecte d'instal·lació o un ràpid deteriorament no previst.
 - c) Reparació, modificació o subministrament d'elements bàsics per al correcte funcionament dels patis escolars (sorrals, reixes, tancaments, etc.), sempre i quan sigui realment necessari.
 - d) Pintures exteriors de parets i elements arquitectònics, sempre i quan sigui necessari.
6. Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.
7. Les despeses dels subministraments (aigua, electricitat..., excepte telèfon) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
8. Els estris i utilitatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Responsabilitats de l'adjudicatari

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari dels serveis també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

CLÀUSULA DESENA. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i el servei

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targetes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

CLÀUSULA ONZENA. Dotació i gestió de material

L'adjudicatari serà qui haurà de dotar del material necessari per realitzar les activitats a la llar d'infants. En cap cas l'adjudicatari podrà forçar a l'Ajuntament a comprar o destinar recursos extraordinaris als serveis associats a aquest concurs per al compliment del contracte.

El contractista té l'obligació de posar a disposició del personal adscrit a la llar d'infants, com a mínim, 2 ordinadors portàtils amb les característiques següents:

1. Pantalla 14 o superior
2. Processador Intel i5 o similar
3. Memòria Ddr 8 gb o superior
4. Disc dur SSD 256 o superior
5. Windows 11
6. Wifi, Bluetooth, HDMI...

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTE5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA DOTZENA. Compliment de la normativa

L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa vigent durant la duració d'aquest contracte, així com l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Personal

La plantilla de personal és la següent amb el cost que figura al document d'anàlisi de costos:

- 1 Director/a: jornada complerta (39 h/setmana)
- 5 Educadors/es infantils: jornada complerta (38 h/setmana)
- 1 netejador/a: mitja jornada (20 h/setmana).

Si fos necessària una ampliació de personal per una situació com, per exemple, una obertura d'una nova aula, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe de necessitats i un pressupost a l'Ajuntament perquè sigui valorat. Es tramitarà com una modificació del contracte prevista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 33 dels PCAP que formen part del present contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Tipificació i règim d'infraccions

Ateses les característiques d'aquest servei, cal ser extremadament curosos i rigorosos. Per garantir-ho s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

Infraccions molt greus:

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions molt greus:

- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitat llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions greus.

Infraccions greus:

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions greus:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit al servei, en especial, el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers als usuaris o els inspectors de l'administració.
- La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil accidents previstes en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com a llibres de documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar traves a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de neteja.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

c) Infraccions lleus:

Totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei.

Es defineixen com a infraccions lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en el control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

CLÀUSULA QUINZENA. Graduació de les sancions

Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La graduació de les sancions serà la següent:

- Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ al 10% del preu del contracte.
- Infraccions greus: de 601,00.-€ a 3.000,00.-€
- Infraccions lleus: de 100.-€ a 600,00.-€

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Les sancions a imposar són les següents:

- Multa que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte en cas d'infracció molt greu.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàtica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fer per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedeldsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA SETZENA. Reversió de les obres i instal·lacions

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, bens i equipaments adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de manera gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens en perfecte estat de conservació i manteniment.

A tal afecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic supervisor del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipaments adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per a què es produeixi la reversió de manera adequada.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTE5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX. INVENTARI DE LA LLAR D'INFANTS ELS PETITS ARCS

DESPATX	
ELEMENT	ESTAT
Taula escriptori gran	Ok
Calaixera amb clau i rodes	Ok
Armari gran 2 portes amb clau	Ok
2 mobles de dues portes	Ok
1 moble amb 1 prestatge	Ok
1 moble cartolines	Falta alguna balda, però ok.
1 pissarra magnètica veleda gran	Ok
1 taulell de suro	Ok
1 màquina d'aire condicionat LG Neo plasma	Vella però funciona
1 cadira amb rodes	Ok
1 telèfon fixe	Ok (Ajuntament)
1 telèfon sense fil	Ok
2 ordinadors portàtils Lenovo L14	Koala
3 tablets	Kinder Up (agenda escolar electrònica i gestió rebuts)
1 màquina de fitxar	Koala
1 fotocopiadora HP P57750dw	koala
1 Destructor papers	Ok
1 caixa per claus	Ok
1 intèrfon	Ok
1 projector llum	Ok AFA
2 cadires adults per famílies	Ok
4 cadires plegables	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

1 estor d'alumini	Ok
1 taula de llum	Aportació família

MAGATZEM	
ELEMENT	ESTAT
Rentadora-assecadora LG	No funciona opció assecadora
Carro	Ok
Estris i productes de neteja	Ok
Material educatiu	Ok
Material d'oficina	Ok
2 prestatgeries grans de 5 nivells PVC	Ok (acollades a la paret)
3 prestatges de fusta	Ok
Aixeta + abocador porcellana neteja	Ok
Finestra translúcida fixe amb part dalt abatible + mosquitera	Ok

PATI	
ELEMENT	ESTAT
Caseta fusta	Fusta deteriorada per pluja i ús
Caseta PVC	Ok
Piràmide de rodes + rampa fusta	Ok
Taula pícnic Ikea	Falta una balda fusta, però ok
Estructura corda i carbassos	Ok
Estructura pals bambú	Ok
Espai Teles de colors	Ok
Zona cautxú verd/groc	Hi ha zones que s'està aixecant
2 bancs per adults	Ok
2 tendals	Deteriorats pel clima
Tanques de fusta	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

JARDÍ ENTRADA	
ELEMENT	ESTAT
2 jardineres grans hort	Fusta deteriorada per humitat, clima
1 jardinera gran Prunus	Fusta deteriorada humitat, clima
Rampa metall accés escola	Ok
1 banc famílies	Ok
Tancat de fusta	Ok, es va fent manteniment.
1 llimoner	Ok
1 taronger	Ok
Zona plantes i flors	Ok, però creix molta vegetació.
Mànega gran	Ok S'ha fet manteniment dels tubs d'entrada d'aigua
2 punts d'aigua	Ok manteniment per fuga d'aigua
Cubells grans reciclatge	Ok

SALA POLIVALENT + ENTRADA EDIFICI	
ELEMENT	ESTAT
3 taules infantils	Ok
1taula mig-rombe	Ok
3 cadires petites per adult	Ok
13 cadires infants	Ok
5 cadires multiposicions nadons	Ok Hem comprat de noves per trencament
1 taula gran adults	Ok
3 cadires adults	Ok
1 moble gran IKEA 16 casillers	Ok
6 multipenjadors entrada estances	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

2 mobles amb prestatges	Ok
1 taula de llum	Ok (AMPA)
2 cortines de tela	Ok
1 màquina d'aire condicionat	EKOKAI (Posada per manteniment Clece)
1 insectocutor	Ok
2 puffs + coixins	Ok (Patri)
2 finestres amb mosquiteres	Mosquiteres sense rodets
Moble ikea petit entrada llar	Ok (Patri)
Parets	Cal pintar anualment

DORMITORI	
ELEMENT	ESTAT
2 prestatges	Ok
1 radiocasette	Ok
23 llitets apilables	Hem donat de baixa algun llit
4 llitets tous	Ok
2 matalassos psico petits	Ok
1 panell sensorial	Ok
1 bagul pel material de psico	Tapa no encaixa
Mòduls grans de psico	Ok
1 mirall + barra	Una mica vell, però ok
Taula transvasaments	Ok (Aportació família)
1 pissarra	Ok
1 teatre titelles	Ok
1 moble de dues portes	Ok
2 mobles amb prestatges	Algun està una mica vell
Màquina aire condicionat Kosner	Ok
1 intèrfon	Ok
1 cortina estor opaca	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CUINA	
ELEMENT	ESTAT
1 microones	Ok
1 batedora	Ok
1 dispensador de paper de mans	Ok
1 dispensador de sabó plats	Ok
1 dispensador sabó de mans	Ok
1 rentaplats INTECNO	Ok
1 descalcificador	Vell (s'ha demanat pressupost)
1 nevera amb congelador ARTICA	Ok nova
1 moble de 2 portes	Ok
1 taula blanca abatible	Ok
1 carro transportar dinar	Ok
Marbre amb 2 piques + 1 aixeta d'accionament amb pedal + moble inferior amb 4 portes dobles i 1 individual + calaixera de 5 calaixos.	Ok
4 cubells brossa reciclatge	Ok, amb pedal i tapa
1 estor d'alumini connecta amb estança nadons	una mica vell
Estris de cuina	Ok
Estris de neteja	Ok
1 insectocutor	Ok
2 finestres fixes translúcides amb la part de dalt abatible + mosquitera	Ok

ARRELS 0-1 + CANVIADOR	
ELEMENT	ESTAT
2 bressols amb matalàs	Ok (per cas emergència)

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

3 matalassos (llitets)	Ok
4 prestatges	Ok
1 butaca adult IKEA (família)	Se li han tret les potes
1 tauleta adult + cadira vímet	Ok
1 taula abatible	Ok
2 cadires multi posicions	Ok
1 moble baix Montessori	Ok
1 mirall + barra	Una mica vell, però ok
1 matalàs gran	Ok
2 mobles amb portes	Ok
2 mobles amb prestatges	Ok
Rellotge	Ok
3 estors d'alumini	Estan una mica vells, canviar per cortines opaques
Màquina aire condicionat Kosner	Ok nova
1 interfon	Ok
Material de joc - descoberta	Ok
1 mirall de terra	Un mica vell
Finestra amb mosquitera	Ok
Cubell brossa	Ok
1 pissarra veleda petita	Una mica vella
Parets	Cal pintar anualment

CANVIADOR 0-1 i DORMITORI

ELEMENT	ESTAT
2 canviadors blaus	Ok
3 multi casillers (x8)	Ok
Moble canviador d'obra amb pica + aixeta adults, calaixera de 5 calaixos, moble d'1 i 2 portes.	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTF5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

1 dispensador de paper	Sense tapa
4 multipenjadors	Ok, els de dalt són molt vells.
2 wc petits + esglaons IKEA	No tenen tapa
1 cadira multiposició	Ok
2 piques infants amb 1 aixeta cadascuna	Ok
Cubell bolquers	Una mica vell, però ok.
Cubell rebuig	Ok
Estris neteja	Ok
Regulador temperatura aigua	Ok
1 prestatge petit	Ok
Escala infants canviador	Vella
2 finestres fixes translúcides amb part de dalt abatible amb mosquitera	Ok

PÀMPOL 1-2	
ELEMENT	ESTAT
1 cortina estor porta pati	Velles, però ok.
2 estor d'alumini	Vells, els canviariem per cortines opaques
2 mosquiteres	Velles, però fan la funció
1 màquina d'aire condicionat EKOKAI	Ok
1 mirall	Una mica vell
1 catifa gran	Ok
1 interfon	Ok
1 rellotge	Ok
1 radiocassete	Ok
Cadira vímet + tauleta educador/a	Ok
Moble baix montessori	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Estructura equilibri Pikler	Ok
1 moble Ikea amb 4 prestatges quadrats	Ok
3 mobles amb prestatges	Ok
1 moble sense prestatge	El fem servir d'amagatall infants
1 moble 2 portes	Ok
1 paperera pedal i tapa	Ok
2 taules per infants	Ok
8 cadires infants	Ok
Panell sensorial (aportació família)	Ok
Cuineta	Ok, però li hem tret les portes per evitar que s'agafin els dits
Parets	Cal pintar anualment

CANVIADOR PÀMPOL	
1 Prestatge	Ok
2 multicasillers bolquers	Ok
1 pica adult + aixeta + canviador infants	Ok
1 pica infants + 1 aixeta	Ok, però massa alta pels infants
2 wc	Ok, sense tapa
Esglaó IKEA	Ok
Moble canviador amb 5 calaixos i 3 portes	Ok
Contenedor bolquers	Ok
Escala infants canviador	Una mica vella
Brossa orgànica	Ok
Cadira petita educador/a	Ok
2 multipenjadors tovallola i bossa roba	Ok
Dispensador sabó de mans	vell
Estris neteja	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTE5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	Ok
--	----

RAÏM 2-3	
ELEMENT	ESTAT
3 taules per infants	Velles, però ok.
18 cadires infants	Ok, però velles.
Moble amb safates	Vell, però ok.
1 moble petit IKEA 4 prestatges quadrats	Ok
2 butaques infantils Ikea	Ok
1 matalàs petit	Ok
1 matalàs gran	Ok
3 catifes (2 d'animals i 1 blanca)	Ok
Coixins	Ok
Cadira vímet + tauleta educaor/a	Ok
Moble baix montessori	Ok
Estructura equilibri Pikler	Ok
1 moble per racó animals	Una mica vell, l'hem girat per fer-ne ús com a escenari selva
Bobina com taula cuineta	Material reutilitzat
Cuineta Ikea (aportació família)	Ok
Taller mecànic (aportació família)	Ok
Material educatiu- joc simbòlic i descoberta	Ok
Sofà 2 places (aportació educadora)	Vell
1 prestatge	Ok
1 mirall	Ok però una mica vell
3 finestres amb mosquitera	Velles
2 màquines d'aire condicionat Kosner	Ok
Intèrfon	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

1 pissarra veleda magnètica	Ok
Quadre de llums amb tapa i senyalitzat	Ok
5 multipenjadors	Ok
2 mobles amb 2 portes (tiradors taps de suro)	Ok
1 moble prestatges baix	Ok
1 pissarra	vella
Parets	Cal pintar anualment

CANVIADOR RAÏM	
Moble amb canviador, amb doble porta baix i escala	Ok
Pica amb aixeta adult	Ok
Escalfador elèctric	Ok
Prestatge	Vell i alt pels infants
Penjador per tovalloles	Ok
2 wc petits amb cisterna externa	Les cisternes es veuen velles, però fan la funció, s'ha canviat el mecanisme.
Pica petita amb dues aixetes	Ok
Mirall	Ok
2 multicasillers de bolquers	Ok
1 dispensador de paper	Ok
1 dispensador de sabó	Ok
Cadireta educador/a	Ok
Estris neteja	Ok
Finestra petita abatible amb reixa	No té mosquitera

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

Codi Validació: 39HTE5PHN9JX6L7HTKYJ9J3FK
Verificació: <https://sanjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

WC PERSONAL LLAR D'INFANTS (li falta una porta a la zona de les taquilles)	
ELEMENT	ESTAT
Moble farmaciola	Ok (senyalitzat)
1 moble dues portes baix	Prestatge de dins trencat
1 calaixera de 5 calaixos	Ok
Taquilles (x6)	Ok
Escalfador elèctric d'aigua	Ok
Pissarra veleda magnètica	Ok
1 wc adults amb barra minusvàlids	Ok
1 pica + mirall	Ok
Dispensador de paper de mans	Sense tapa però fa la funció
Dispensador paper wc	Li falta la barra on va el paper
Dispensador de sabó de mans	trencat
1 dutxa amb estructura per cortina	No hi ha plat de dutxa, per lo que l'aigua s'escampa pel lavabo. Hi ha desaigües, però igualment es mulla tot el terra i és un perill.
1 armari alt de dues portes	Ok
1 finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	Ok

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0076 Data: 18/06/2026

