



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PETITS ARCS DE SANT JAUME DELS DOMENYS, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

EXPEDIENT 1453/2026

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació pel procediment obert ordinari de la gestió integral del servei públic de la llar d'infants municipals "Els Petits Arcs" de Sant Jaume dels Domenys.

No hi ha transferència de risc operacional a l'empresa que resulti adjudicatària ja que es tracta d'un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Té caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP.

En aplicació del Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el codi que li correspon a aquest contracte és el 85.10 (ensenyament pre-primària).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú De Contractes (CPV) és 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

No procedeix la divisió en lots, d'acord amb el que s'estableix a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La descripció de les instal·lacions i l'equipament adscrit al servei es detalla a l'inventari inclòs com Annex al PPT

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquesta contractació és necessària en tractar-se d'una competència pròpia municipal, les de conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primera o d'educació especial, ja que no es disposa de recursos propis suficients amb què poder dur a terme la prestació dels serveis pretesos.

En conseqüència i per satisfer aquesta necessitat de caràcter permanent, ha d'acudir-se al contracte de serveis externs en què es contemplin els treballs a realitzar per un preu cert per a tota la durada del contracte.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP i amb les especificitats que preveu l'article 312 LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i amb les prescripcions tècniques. Així mateix, també són d'aplicació:

Normativa relativa a la contractació

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Normativa relativa a l'educació:

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil estableix els principis, la finalitat, les capacitats i els continguts d'aquest cicle educatiu.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Conveni Col·lectiu de Centres d'assistència i educació infantil, Resolució de 12 de juliol de 2019 i les seves actualitzacions
- D'acord amb el que preveu l'article 312 apartat a) de la LCSP el règim jurídic del servei, la declaració de l'activitat assumida com a pròpia per l'Ajuntament i la regulació de les relacions amb les persones usuàries del servei i els aspectes jurídics, econòmics i administratius, resultarà d'aplicació:
- L'ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa per la prestació del servei de llar d'infants municipals "Els petits Arcs".

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Els requeriments tècnics detallats es troben en el PPT, el qual incorpora com annex tècnic l'inventari de la llar.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (atesa l'exempció d'IVA del servei, inclou tota la durada del contracte, sense incloure la possible pròrroga) és de 827.419,42 euros, amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT
2026-2027	265.696,29 €
2027-2028	275.200,10 €
2028-2029	286.523,03 €
TOTAL	827.419,42 €

Tipus d'IVA aplicable: Exempt a tenor de l'art. 20.U.9.è Llei 37/1992

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys expressades al PPTP i quantificades, d'acord amb el següent detall:

El personal d'atenció directa al servei d'escolarització, acollida i menjador s'ha calculat segons les ràtios que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

S'ha pres com a referència les taules salarials següents:

Taules del XIII Conveni estatal de centres d'assistència i educació infantil (Apartat A) i Taules de la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

La despesa total del personal docent de la llar d'infants és dels imports que consta en la taula anterior pel període de **12 mesos** (curs escolar de setembre a agost), i tenint en compte que es preveuen **3 Aules en funcionament (Total 41 alumnes)**

4.2 Valor estimat:

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP és de 1.516.598,89 € i s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat durant la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

La distribució del VEC és la següent:

Càlcul VEC	
2026-2027	265.431,91 €
2027-2028	274.922,50 €
2028-2029	286.231,55 €
1a pròrroga	298.138,78 €
2a pròrroga	309.215,55 €
Modificació 10%	82.658,60 €
TOTAL	1.516.598,89 €

4.3 Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària és: 3210.22799

Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Clàusula 5. Divisió en lots

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots.

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 6. Revisió de preus

No es preveuen.

Clàusula 7. Admissió de variants

No s'admeten. Cada licitador només podrà presentar una proposició. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 8. Administració i òrgan de contractació

Considerant l'estructura pressupostària d'aquest ajuntament així com la durada del contracte, i en funció d'allò previst a l'apartat 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, correspon al Ple Municipal d'aquest Ajuntament l'atribució per contractar.

Clàusula 9. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència de la seva activitat contractual, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys difondrà a través del seu Perfil del Contractant la informació relativa a aquest contracte, en la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Tot l'anterior, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

Clàusula 10. Termini de durada del contracte

De conformitat amb allò establert a l'art. 29.6 LCSP, la durada del contracte un cop formalitzat, s'estableix en 3 anys.

El període de prestació del servei objecte de la present licitació serà a partir de l'1 de setembre de 2026 i fins el 31 d'agost de 2029 (que corresponen a tres cursos escolars):

- Curs 2026/2027
- Curs 2027/2028
- Curs 2028/2029

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals successius fins a un màxim de 2 pròrrogues (cursos 2029/2030 i 2030/2031) finalitzant la vigència màxima total el 31 d'agost de 2031.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici del que s'estableix en el punt anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'Òrgan de Contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment: obert (art. 156 i següents de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELIC - ROLECSP: Obligatòria per participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats corresponents relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en UTE, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que es recullen a l'article 71 de la mateixa norma, i acreditin la solvència

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

econòmica, financera, tècnica i professional que es requereix en aquest plec i tenir, en el cas de persones jurídiques un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.1 Registre de licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- a) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- b) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- c) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 14. Solvència de les empreses licitadores

La solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 2.274.898,33 euros (1,5 vegades el valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació: Comptes anual aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de l'econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

La solvència tècnica

a) Relació de les principals llars d'infants gestionades en els últims tres de servei igual o similar de naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada mitjançant certificat expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

b) Assegurances del contracte

La persona contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que comprngui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, la persona contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable. Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per la persona licitadora.

Per tal d'acreditar els extrems esmentats a través del DEUC, la persona licitadora ha de fer ús del model de formulari normalitzat de l'Annex II del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, que es troba disponible a la plataforma de contractació en format editable, amb les instruccions següents:

a) Pel que fa a la informació que es demana a la Part I del formulari normalitzat del DEUC consta a l'anunci de convocatòria de la licitació.

b) De conformitat amb allò establert a la Part II, Secció A cinquena pregunta dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del DEUC, les persones empresàries que es trobin inscrites en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) només hauran de facilitar en cada part del formulari aquelles dades i informacions que no es trobin degudament inscrites de manera actualitzada en els esmentats Registres.

Per a què operi aquesta condició les persones licitadores han de fer constar en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació puguin efectuar l'accés corresponent següent:

L'adreça intranet

Totes les dades d'identificació

La declaració necessària de consentiment d'acord

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Pel que fa a la informació que ha de figurar a la Part II del formulari la persona licitadora només haurà d'emplenar aquella informació que no consti inscrita en algun dels registres de persones licitadores abans esmentats.

En relació amb les dades que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.2 de la Recomanació, de 6 d'abril de 2016, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització del DEUC previst per la nova Directiva de contractació Pública.

c) Les persones licitadores han de respondre totes les preguntes formulades a la Part III del formulari normalitzat DEUC.

Per a facilitar la resposta d'aquestes preguntes els licitadors poden consultar la taula d'equivalències inclosa a l'apartat 2.3.2.3 de l'esmentada Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

d) En relació amb la Part IV del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris de selecció, cal fer avinent que les persones licitadores inscrites en alguns dels registres de persones licitadores esmentats en aquesta clàusula hauran de facilitar aquella informació que no figuri inscrita en aquests registres o bé tot i constar-hi inscrita no consta de manera actualitzada.

Pel que fa a les dades d'aquesta Part que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.4 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat esmentada.

e) Respecte a la part V del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris per a reduir el número de persones candidates als quals es convidarà a presentar oferta cal fer avinent que únicament s'ha d'emplenar quan es tracti de procediments restringits, negociats amb publicitat i de diàleg competitiu.

f) Finalment, la Part VI del formulari normalitzat DEUC, referent a les declaracions finals, ha de ser emplenada i signada per la persona licitadora en tot cas.

5. L'Ajuntament pot requerir a les persones licitadores durant la substanciació del procediment de contractació i per garantir el bon desenvolupament del mateix que aportin la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés a la licitació.

Clàusula 15. Presentació de documentació i de proposicions.

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal:

- Si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un model d'oferta amb declaració responsable separada.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas de persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

15.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament al DOUE, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

15.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics independents, signats electrònicament pel licitador. En la presentació s'haurà d'identificar clarament la licitació amb la llegenda: "LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PETITS ARCS DE SANT JAUME DELS DOMENYS, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT".

Tots els documents presentats han de ser originals o còpies autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Confidencialitat de la informació

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Les empreses licitadores podran assenyalar si la documentació inclosa a l'ARXIU 2 conté informació de caràcter confidencial, com ara secrets tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o dades personals, la difusió dels quals podria perjudicar els seus interessos legítims. Aquesta declaració de confidencialitat haurà de ser expressa i justificada per a cada document afectat, sense que s'admetin declaracions genèriques.

En cap cas es considerarà confidencial l'oferta econòmica. Correspondrà a l'òrgan de contractació valorar l'adequació d'aquesta qualificació.

Estructura dels arxius electrònics

La documentació s'ha d'incloure exclusivament a l'arxiu que li correspon.

ADVERTÈNCIA IMPORTANT: ARXIU 1 (Documentació Administrativa) no pot contenir cap informació relativa a la proposta econòmica o als criteris avaluables de forma automàtica. La inclusió de qualsevol dada econòmica o quantificable a l'ARXIU 1 comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

A continuació es detalla el contingut de cada arxiu:

ARXIU 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest arxiu ha d'incloure la següent documentació, signada electrònicament:

- a) Declaració Responsable del licitador sobre el compliment de les condicions per contractar amb l'Administració, segons el model de l'Annex I. En cas d'UTE, cada empresa membre n'ha de presentar una.
- b) Autorització per a la consulta de dades a la Via Oberta i al RELIC-ROLECE, segons el model de l'Annex II.
- c) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF.
- d) Declaracions responsables addicionals incloses als annexos:
 - Declaració responsable d'allotjament de dades (Annex III).
 - Model de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals (Annex IV).
 - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex V), obligatòria per a empreses estrangeres.
 - Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals conforme al model que d'adjunta.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ARXIU 2: PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest arxiu ha d'incloure la següent documentació:

a) Proposició econòmica i altres documents relatius a l'oferta que s'hagin de quantificar de forma automàtica. S'ha de presentar conforme al model que figura a l'annex corresponent d'aquest Plec.

- L'oferta econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost de licitació, sota pena d'exclusió.
- En cas de discordança entre la quantitat expressada en xifres i en lletres, prevaldrà sempre la consignada en lletres.

b) Altra documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, si n'hi hagués, degudament detallada en els annexos corresponents.

Consideracions generals sobre les proposicions

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs. L'òrgan de contractació podrà consultar les dades del RELI i sol·licitar els aclariments o esmenes d'errors materials o formals que consideri oportuns, sempre que no suposin una modificació de l'oferta i es respecti el principi d'igualtat de tracte.

Els documents d'empreses estrangeres s'hauran de presentar traduïts de forma oficial al català o al castellà.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Clàusula 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- a) President: Eva Sadurní Sevè, funcionària administrativa de l'Ajuntament
- b) Vocals: Montse Vivas Carol, funcionària administrativa de l'Ajuntament
- c) Secretari: Jaume Sabater Martí, secretari interventor

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en caps d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 17. Comitè d'experts.

No es preveu d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Clàusula 18. Determinació de la millor oferta

18.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

18.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris mitjançant fórmules, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant la mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura del sobre presentats per les empreses admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre de conformitat amb tot allò que preveu els criteris d'adjudicació.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el sobre corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació de la memòria tècnica.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments dels criteris d'adjudicació abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

18.3 Criteris d'Adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	60 punts
Millores salarials sobre el conveni	10 punts
Ampliació d'horari	15 punts
Personal de suport	5 punts
Planificació dels berenars	10 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	Fins a 100 punts

CRITERI NÚM. 1: Oferta econòmica, fins a 60 punts

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (O_m / O_v) \cdot P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

P és la puntuació màxima del criteri, 60 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació, pel que les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, així com la millor relació qualitat – preu, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte, en les condicions establertes als documents que serveixen de base a la licitació més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del criteri es justifica en ser el preu del contracte un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant, essent el cost del servei el component bàsic per a determinar la millor relació qualitat-preu tal com assenyala l'article 145 de la LCSP, pel que es creu oportú assignar fins a 60 punts a l'oferta del preu del contracte.

CRITERI NÚM. 2: Millores salarials sobre el conveni, fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'aplicar un increment percentual sobre les retribucions establertes al conveni col·lectiu sectorial de referència per al personal adscrit al servei.

La millora haurà d'aplicar-se de forma lineal a tots els conceptes salarials fixos.

Es justifica la inclusió del criteri de millores salarials atès que una major retribució del personal docent redueix la rotació de la plantilla, garantint la continuïtat del projecte educatiu i l'estabilitat emocional dels alumnes.

Sistema de puntuació:

- 0 punts: sense millora
- 1 punt per cada increment de l'1% sobre conveni
- Fins a un màxim de 10 punts (equivalent a un 10% d'increment)

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Fórmula:

$$P = (\% \text{ increment ofert} \times 1) - (\text{limitat a 10 punts})$$

Condicions:

- La millora haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.
- S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable en l'oferta.
- Tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

CRITERI NÚM. 3: Ampliació d'horari, fins a 15 punts

Es valorarà l'increment d'hores setmanals d'obertura del centre, sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les famílies.

Sistema de puntuació:

- 3 punts per cada hora setmanal addicional d'obertura
- Fins a un màxim de 15 punts (equivalent a 5 hores setmanals)

Fórmula:

$$P = \text{hores setmanals addicionals} \times 3 - (\text{limitat a 15 punts})$$

Condicions:

- L'horari ampliat haurà de mantenir-se durant tot el curs escolar.
- Les hores addicionals hauran d'estar degudament dotades de personal.
- No es valoraran fraccions inferiors a 30 minuts (o pots ajustar-ho).
- S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable en l'oferta.

CRITERI NÚM. 4: Personal de suport, fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'augmentar la dotació de personal adscrit al servei mitjançant la contractació d'una persona addicional amb caràcter polivalent, per sobre dels mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Per a l'acreditació d'aquest criteri, l'empresa haurà de presentar un document de compromís de contractació, signat pel seu representant legal, en el qual es compromet a incorporar aquesta figura a l'equip de treball en cas de resultar adjudicatària.

Aquest document s'haurà d'incloure a l'ARXIU 2 (PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA).

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una fórmula binària, d'acord amb el següent:

- Per la presentació del compromís de contractació: 5 punts.
- Per la no presentació del compromís de contractació: 0 punts.

CRITERI NÚM. 5: Planificació dels berenars: fins a 10 punts.

Es valorarà l'aportació d'una proposta de planificació setmanal de berenars que sigui saludable, variada i equilibrada, destinada als infants de 0 a 3 anys i adaptada a les seves necessitats nutricionals.

Aquesta documentació s'haurà d'incloure a l'ARXIU 2 (PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA).

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una fórmula binària (presentat/no presentat), d'acord amb el següent:

- Per la presentació de la planificació setmanal de berenars: 10 punts.
- Per la no presentació de la planificació setmanal de berenars: 0 punts.

No es realitzarà una valoració qualitativa sobre el contingut del menú en aquesta fase, sinó que únicament es verificarà l'aportació del document sol·licitat.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari en relació amb els criteris automàtics tindran caràcter vinculant i seran objecte de seguiment durant l'execució del contracte.

18.3 Desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

18.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorre una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Clàusula 19. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a continuació, tret que l'hagués presentat amb anterioritat:

1. Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un/a empresari/ària individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. **Acreditació, si escau, de la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional** que s'especifiquin en el present Plec.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en aquest plec. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar que una mateixa empresa pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

4. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

5. **Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès adscriure a l'execució del contracte.
6. **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.
7. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'empresa proposada com a adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb aquest plec. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part contracte que es subcontracta, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
8. **Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent.
9. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre Públic de Plans d'Igualtat, o Registre laboral corresponent, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.
10. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, d'acord amb el model de l'Annex.

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP**, i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 20. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

e) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida exigida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 21 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 22. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon al Ple.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de DOS (2) MESOS, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

2. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral - conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

3. Obligació de mantenir les condicions laborals durant tot el temps d'execució del contracte. En cas que sigui necessari la incorporació de nou personal haurà de fer-se en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

4. Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent.

5. L'empresa contractista vetllarà en tot moment pel respecte al dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels menors que participin.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats.

Clàusula 25. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Clàusula 26. Programa de Treball.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligats a presentar un programa de treball quan així es determini d'acord amb el previst al PPTP.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació previa per part de l'Ajuntament.

Penalitats

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

La imposició de penalitats es realitzarà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per un termini de deu (10) dies hàbils perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes.

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del subministrament

b) Per compliment defectuós:

INFRACCIONS MOLT GREUS:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat .
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- m) La realització de tres infraccions greus.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

INFRACCIONS GREUS:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

INFRACCIONS LLEUS

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les instal·lacions de la Llar d'Infants.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

-Dedució en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada dictada la resolució d'imposició de penalitats, aquestes seran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, si no fos possible la deducció en la factura.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 28. Persona responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 29. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 30. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

Clàusula 31. Abonaments a l'empresa contractista.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: Ple

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: intervenció L01431378

Unitat tramitadora: comptabilitat i recaptació L01431378

Es tracta d'un servei exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, excepte el servei de lliurament de berenar.

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 31. Obligacions de l'empresa contractista.

- 1) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 2) L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- 3) L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- 4) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- 5) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 6) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

7) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

8) L'empresa adjudicatària haurà de contractar durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.500.000,00 € i un sublímit per víctima d'un mínim de 600.000,00 €.

Igualment l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents que doni cobertura a tots els alumnes de la Llar d'Infants i l'assistència sanitària garantida per quantia il·limitada.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les pòlisses d'assegurança (condicions generals, particulars i especials) i el rebut de pagament de la prima, mantenint actualitzada aquesta documentació. L'adjudicatària haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà un vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

9) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

10) Gestió del cobrament de les taxes del servei

De conformitat amb el present contracte, l'Ajuntament delega en l'empresa adjudicatària la gestió i el cobrament de les taxes corresponents als serveis prestats per la llar d'infants municipal. Aquesta delegació s'efectua en virtut de l'adjudicació del servei i d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal reguladora aplicable.

L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar i efectuar el cobrament de les quotes mensuals a les famílies dels alumnes usuaris del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'ingressar mensualment la totalitat dels imports recaptats en el compte bancari designat per l'Ajuntament.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Trimestralment, dins dels primers quinze dies naturals del mes següent a la finalització del trimestre, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una liquidació detallada que inclourà, com a mínim, el total dels imports cobrats, la relació de quotes pendents de pagament i qualsevol incidència rellevant en la gestió del cobrament.

11) L'empresa adjudicatària haurà de prestar obligatòriament el servei de berenar als infants durant tota la vigència del contracte.

El berenar subministrat haurà de ser adequat a l'edat dels infants, suficient des del punt de vista quantitatiu i equilibrat des del punt de vista nutricional, d'acord amb les recomanacions vigents en matèria d'alimentació infantil. Així mateix, l'adjudicatària haurà de garantir l'adaptació dels berenars a les necessitats derivades d'al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, motius de salut o altres requeriments dietètics degudament acreditats.

La prestació d'aquest servei inclou el subministrament, la distribució i qualsevol altra actuació necessària per a la seva correcta execució, així com el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene, seguretat alimentària i traçabilitat dels aliments.

Totes les despeses derivades de la prestació del servei de berenar s'entendran incloses en l'import d'adjudicació del contracte, sense que es pugui exigir cap abonament addicional per aquest concepte.

Clàusula 32. Prerogatives de l'Ajuntament.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 33. Modificació del contracte.

Modificacions previstes:

De conformitat amb l'establert a l'article 204 LCSP es preveu una modificació de fins el 10% del preu inicial del contracte per causes derivades de la variació del nombre d'usuaris dels serveis de la Llar en totes les seves modalitats en els supòsits que es detallen a continuació:

- Necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte per tal de garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQ/LC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant

Clàusula 34. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula. 35 Clàusula ètica.

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

Clàusula 36. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 37. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

El XII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi conveni: 99005615011990) - estableix en el seu article 26 que, en allò relatiu a la successió d'empreses, s'estarà al que disposen els articles, 42, 43 i 44 i concordants de l'estatut dels treballadors. per consegüent, en aplicació de l'apartat primer de l'article 44 reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingirà per sí mateix la relació laboral, quedant el nou empresari subrogat en els drets i les obligacions laborals i de seguretat social de l'anterior.

En aquests plecs s'ha pres com a referència les taules salarials següents:

Taules del XIII Conveni estatal de centres d'assistència i educació infantil (Apartat A) i Taules de la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 130 de la LCSP, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores és la següent:

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	JORNADA SETMANA	CODI CONTRACTE	ANTIGÜITAT	SALARI MENSUAL	CPP	COMPLEMENT	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST ANUAL	Observacions
ALLOP	DIRECTORA PEDAGOGICA	38,00	100	05/05/2008	1.812,00 €	177,96 €	- €	27.859,49 €	8.956,82 €	36.816,31 €	
BOROM	LIMPIEZA	20,00	289	01/09/2016	661,44 €	8,58 €	- €	9.380,27 €	3.220,25 €	12.600,52 €	Actualment baixa d'IT
CHOU	LIMPIEZA	20,00	510	20/03/2026	661,44 €	- €	- €	9.260,09 €	3.178,99 €	12.439,08 €	cobreix NMLOM
GIPEGR	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	04/11/2020	1.432,22 €	133,98 €	- €	21.926,80 €	7.049,47 €	28.976,27 €	
CUSARO	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	189	03/04/2008	1.432,22 €	22,33 €	27,10 €	20.743,10 €	6.668,91 €	27.412,01 €	
MEBAA	EDUCADOR/A INFANTIL	15,00	200	12/09/2023	565,30 €	- €	- €	7.914,16 €	2.544,40 €	10.458,57 €	
MOBAC	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	05/03/2025	1.432,22 €	- €	- €	20.051,08 €	6.446,42 €	26.497,51 €	
NMLOM	LIMPIEZA	20,00	510	17/10/2025	661,44 €	- €	- €	9.260,09 €	3.178,99 €	12.439,08 €	cobreix BOROM, actualment baixa IT
WISEA	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	01/09/2015	1.432,22 €	66,99 €	- €	20.988,94 €	6.747,95 €	27.736,89 €	

* promig d'obsetisme del 15%

De conformitat amb l'article 31 del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990) es produirà la subrogació de personal, sempre que es donin algun dels següents supòsits:

a) Treballadors/as en actiu que facin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels tres últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui com fos la modalitat

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al citat període de tres mesos, haguessin treballat en una altra contracta.

b) Treballadors/as amb dret a reserva de lloc de treball que, en el moment de la finalització efectiva de la contracta, tinguin una antiguitat mínima de tres mesos en la mateixa i/o aquells/as que es trobin en situació de IT, excedència que doni lloc a reserva del mateix lloc de treball, vacances, permisos, maternitat, Incapacitat Permanent subjecta a revisió durant els dos anys següents o situacions anàlogues, sempre que compleixin el requisit ja esmentat d'antiguitat mínima.

c) Treballadors/as amb contracte d'interinitat que substitueixin a algun dels treballadors esmentats en l'apartat b), amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.

d) Treballadors/as de nou ingressos que per ampliació del contracte amb el client s'hagin incorporat a la contracta a conseqüència d'una ampliació de plantilla en els tres mesos anteriors a la finalització d'aquella.

e) Treballadors/as de nou ingressos que han ocupat llocs fixos amb motiu de les vacances que de manera definitiva s'hagin produït en els tres mesos anteriors a la finalització de la contracta, sempre que s'acrediti la seva incorporació simultània al centre i a l'empresa.

Tots els supòsits anteriorment contemplats, s'hauran d'acreditar documentalment per l'empresa o entitat sortint a l'entrant, mitjançant els documents que es detallen en aquest article.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total dels salaris que es deriven de l'esmentat Conveni o el que el substitueixi un cop vençut.

Pel que fa als costos de personal, s'ha pres com a base de referència els preus/hora resultants del conveni col·lectiu d'aplicació i s'indica que el pressupost base de licitació és amb caràcter de màxims, de manera que les empreses, en aquesta partida, com en d'altres, tenen marge per formular baixa econòmica, i no significa que sigui la retribució que després, en fase d'execució, hagi d'abonar el contractista als treballadors, ja que l'empresa sempre haurà de pagar com a mínim els preus establerts al conveni.

En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (recurs Número 2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salarial amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la legislació laboral (en aquest sentit, per totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals –TACRC-).

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/validacio-ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'import del pressupost base de licitació, detallat en l'annex econòmic, opera com a import màxim del contracte. Les ofertes presentades per les persones licitadores hauran de ser iguals o inferiors a aquest import.

La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara el fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, la qual segueix estant obligada a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els Plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquesta quantitat que ha inclòs en l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019).

Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes.

Clàusula 38. Confidencialitat i tractament de dades

38.1 Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

38.2 Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional: El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades: El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit (8) dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte/acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Clàusula 39. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 40. Cessió.

El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 41. La subcontractació.

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar d'aquest per executar-la a més d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 42. Revisió de preus.

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

Clàusula 43. Recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, complertes satisfactòriament les obligacions contractuals, i transcorregut el període de garantia, si escau, l'òrgan de contractació dictarà acord de devolució o cancel·lació de la garantia en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del dit període, previ informe favorable del responsable del contracte. La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Clàusula 45. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 en relació amb l'art. 313 LCSP. Pel que respecte a l'aplicació de les causes i els efectes de la resolució, s'estarà a l'establert als art. 212 i 213 LCSP.

Clàusula 46.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient del servei. El contractista haurà de reparar les propietats i les instal·lacions públiques o privades que resultin danyades, restablint les seves

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK6969M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular, per actes propis o dels seus empleats.

Clàusula 47. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44, 50 i 51 de la LCSP, en el termini de 15 dies hàbils directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

SEPELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

ANNEXOS

ANNEX 0 QUADRE DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	JORNADA SETMANA	CODI CONTRACTE	ANTIGÜTAT	SALARI MENSUAL	CPP	COMPLEMENT	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST ANUAL	Observacions
ALLOP	DIRECTORA PEDAGOGICA	38,00	100	05/05/2008	1.812,00 €	177,96 €	- €	27.859,49 €	8.956,82 €	36.816,31 €	
BOROM	LIMPIEZA	20,00	289	01/09/2016	661,44 €	8,58 €	- €	9.380,27 €	3.220,25 €	12.600,52 €	Actualment baixa d'IT
CHOU	LIMPIEZA	20,00	510	20/03/2026	661,44 €	- €	- €	9.260,09 €	3.178,99 €	12.439,08 €	cobreix NMLOM
GIPEGR	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	04/11/2020	1.432,22 €	133,98 €	- €	21.926,80 €	7.049,47 €	28.976,27 €	
CUSARO	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	189	03/04/2008	1.432,22 €	22,33 €	27,10 €	20.743,10 €	6.668,91 €	27.412,01 €	
MEBAA	EDUCADOR/A INFANTIL	15,00	200	12/09/2023	565,30 €	- €	- €	7.914,16 €	2.544,40 €	10.458,57 €	
MOBAC	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	05/03/2025	1.432,22 €	- €	- €	20.051,08 €	6.446,42 €	26.497,51 €	
NMLOM	LIMPIEZA	20,00	510	17/10/2025	661,44 €	- €	- €	9.260,09 €	3.178,99 €	12.439,08 €	cobreix BOROM, actualment baixa IT
WISEA	EDUCADOR/A INFANTIL	38,00	100	01/09/2015	1.432,22 €	66,99 €	- €	20.988,94 €	6.747,95 €	27.736,89 €	

* oromia d'absentisme del 15%

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWJQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de la llar d'infants municipals Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la licitació del contracte de serveis de la llar d'infants municipals Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys.

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que està degudament inscrita en el RELI l'empresa.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el sobre és de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

- Persona autoritzada:
 - NIF
 - Noms i cognoms:
 - Correu electrònic:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
 - Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__

Signatura del declarant,

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX II. MODEL CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES VIA OBERTA, RELIC, ROLECE

El/la sotasignat/da, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de la llar d'infants municipals Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS A LA CONSULTA DE:

- 1) Les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la pròrroga o nova contractació de serveis vigents amb l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- 2) Al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i al ROLECE per a la consulta i comprovació de diferents dades.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,

Signat: _____.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES I ENCÀRREC TRACTAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX IV

MODEL DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de llar d'infants del municipi de Sant Jaume dels Domenys.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida Registre
- Estructuració Modificació
- Conservació Extracció
- Consulta Comunicació per transmissió
- Difusió Interconnexió
- Acarament Limitació
- Supressió Destrucció
- Comunicació Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista),

encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans- usuaris

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadmnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del

Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD1:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ajuntament@santjaumedelsdomenys.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivem mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX V. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ AL TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU ESPANYA

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

Persona física, amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica, amb DNI. núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment de la licitació del contracte de serveis de la llar d'infants municipals Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ARXIU 2. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

(A inserir en el Sobre/Arxiu 2)

Persona física, amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP de la licitació del contracte de serveis de la llar d'infants municipals Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

1. Oferta econòmica (màxim 60 punts)

Preu	IVA	Preu amb IVA

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

Codi Validació: SZJXL9T3MTAK69369M9YHWQLC
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 70





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

2. Millores salarials sobre el conveni (màxim 10 punts)

Oferta %	
----------	--

Emplenar la casella amb el percentatge i s'ha d'adjuntar la declaració responsable sobre el percentatge d'increment, degudament signada.

Crteri millores salarials	Puntuació
Sense millora	0 punts
1 punt per cada increment de l'1% sobre conveni	Fins a 10 punts
Màxim valorable	10% d'increment

3. Ampliació d'horari (màxim 15 punts)

Oferta (en hores)	
-------------------	--

Crteri ampliació horari	Puntuació
Sense millora	0 punts
Cada hora setmanal addicioan d'obertura	3 punts
Màxim valorable	15 punts, equivalent a 5 hores setmanals

4. Personal de suport (màxim 5 punts)

Crteri	Oferta
Aporta compromís	
No aporta compromís	

Crteri personal de suport	Puntuació
Aporta compromís	5 punts
No aporta compromís	0 punts

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

5. Planificació berenar (màxim 10 punts)

Criteri	Oferta
Aporta planificació	
No aporta planificació	

Criteri planificació berenar personal de suport	Puntuació
Aporta compromís	5 punts
No aporta compromís	0 punts

I per que consti, signo aquesta oferta econòmica, a data de signatura electrònica

SEGELL SANT JAUME DELS DOMENYS
Número: 2026-0075 Data: 18/06/2026

