



Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la Contractació de la prestació del Servei de Neteja del Teatre Auditori Granollers a adjudicar per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.

INDEX

1. Objecte i Règim Jurídic	2-3
2. Pressupost, impostos i revisió de preus	3-4
3. Capacitat per contractar, documentació i ofertes	5-14
4. Desenvolupament del procediment de licitació	14-18
5. Criteris d'Adjudicació	18-21
6. Garanties	21
7. Formalització del contracte, cessió i subcontractació	21-22
8. Modificacions i Resolució del contracte	22-24
9. Execució, obligacions del contractista, durada i rebuda	24-27
10. Condició especial d'execució del contracte	27-28
11. Pagament del preu	28
12. Règim de Recursos	28
13. Annexos	29-30



1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1.1. Aquest plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

Servei de Neteja de l'edifici del **TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS**

La codificació corresponent a la classificació estadística de productes per activitats (CPA), és **81.21.10 (serveis de neteja general d'edificis)**.

Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual es deroga el Reglament núm. 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea. (DOCE núm. 145, Sèrie L, de 4 de juny de 2008)

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és **90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis)** Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

1.2. El present contracte ha de ser qualificat com contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és GRANOLLERS ESCENA, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho, segons es preveu als estatuts de Granollers Escena, S.L., (en endavant "GESL").

1.4. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Per les normes de la LCSP i del RGLC en la seva preparació i adjudicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució, i extinció

1.5. El contracte s'ha d'adjudicar de conformitat amb les normes i principis previstos als articles 131 i següents de la LCSP. El procediment a seguir per a la seva adjudicació ha de ser l'ordinari, regulat als articles 156 i següents de la LCSP

Es publicarà anunci en el Perfil del Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través del perfil del contractant de la Societat Granollers Escena S.L., ([http:// www.teatreauditoridegranollers.cat/ca/contractacio.html](http://www.teatreauditoridegranollers.cat/ca/contractacio.html)), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions



2.- PRESSUPOST, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

2.1. El **pressupost base de licitació** es fixa en la quantitat màxima de IVA exclòs durant el període executiu de 2 anys (**165.320,00€** IVA exclòs).

Servei de Neteja del Teatre Auditori de Granollers:

S'estima una dedicació de **3.720/anuals** en concepte de Neteja del **Teatre Auditori**.

- o **3.350 h** Netejadora
- o **370 h** Especialista

Total d'hores en concepte de la Neteja del Teatre Auditori de Granollers és de 3.720 hores.

El pressupost anual total màxim per aquesta prestació del **Teatre Auditori** és de **82.660,00€/any** més IVA. El preu unitari de licitació es de **22,22€/hora** més IVA

El **valor estimat** del Servei de Neteja es calcula en l'import de **347.172,00€** desglossat de la següent forma:

- Període executiu / Pressupost Base de Licitació (2 anys): **165.320,00€**
- Pròrroga (2 anys): **165.320,00€**
- Possibles modificacions (10% màxim sobre període executiu, segons clàusula 8.1. d'aquest plec): **16.532,00€**

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del servei objecte del contracte, incloent-hi tant els costos directes com indirectes associats a la seva prestació.

En particular, pel que fa als costos laborals, s'han considerat les condicions reals del personal que actualment presta el servei i que ha de ser objecte de subrogació, d'acord amb la informació facilitada per les empreses contractistes actuals que consta als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques. El càlcul dels costos laborals s'ha efectuat a partir de les condicions efectivament aplicables a aquest personal en el moment de la licitació, incloent-hi les seves categories professionals, retribucions i altres drets econòmics consolidats.

Sense perjudici de l'anterior, i a efectes merament orientatius i d'homogeneïtzació dels criteris de càlcul, s'ha pres com a referència el III Conveni Col·lectiu del sector de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005) i els acords parcials vigents en matèria salarial, com a marc general de comparació.

Aquesta referència no perjudja en cap cas el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació a les persones treballadores durant l'execució del contracte, ni altera l'obligació de l'empresa adjudicatària de respectar les condicions laborals derivades de la subrogació, d'acord amb la normativa laboral vigent i els convenis col·lectius que siguin aplicables en cada cas.

L'esmentat pressupost anual es desglossa de la manera següent:



ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	COST	%
a. Costos directes	71.914,20 €	89%
a.1 Despeses de personal	64.474,80€	80%
a.2 Altres costos directes	7.439,40 €	9%
b. Costos indirectes	4.133,00 €	5%
c. Cost del servei	76.047,20 €	94%
d. Benefici industrial	6.612,80 €	6%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ	82.660,00€	100%

Aquests valors no inclouen l'Iva però sí que incorpora les quantitats relatives als dos primers anys de contracte i a les possibles pròrrogues.

GESL dotarà als pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el suficient crèdit per atendre les despeses que se'n derivin.

La despesa d'aquest servei quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris referits als diferents components que integren la prestació d'aquest servei amb motiu de l'execució del contracte, segons les condicions indicades al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte. GESL no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Això no obstant, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les seves ofertes, a continuació s'exposen les els preus unitaris corresponents.

Les esmentades hores s'hauran de realitzar d'acord amb allò indicat al plec de prescripcions tècniques particulars i als seus corresponents lots.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris. No s'admetran les ofertes que excedeixin qualsevol d'aquests imports.

En tot cas, la quantitat corresponent a l'**Iva** figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en comte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

En els preus unitaris indicats també es comprenen totes les despeses que siguin necessàries per dur a terme les prestacions objecte del present contracte, i en concret, les derivades del transport i dietes de qualsevol tipus del personal.

El preu per hora cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix independentment si les hores realitzades són en dia festiu o laborable i de l'horari en què es realitzen.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en aquesta licitació, així com:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars



- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- f) Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte
- g) Aquest preu hora en cap cas potser superior al preu hora de licitació, si s'oferta un preu superior la proposta quedarà exclosa.
- h) Aquest preu hora es únic i independent de si les hores realitzades son en dia festiu o laborable i de l'horari en què es realitzen.

2.2. S'exclou la revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del servei ateses les característiques del present contracte.

3.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

3.1. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit, aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocopia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer una persona jurídica, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, de la persona que la representi amb el poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui, i



còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També poden presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així, com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (Annex II) de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

3.2. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP:

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:



- En el cas d'empreses constituïdes com a societat el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte: 521.000 euros.
- S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi estat inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.
- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels últims 3 anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.
El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.
- Compromís d'estabilitat de l'equip, tant de netejadors com de personal de coordinació, durant la totalitat de l'execució del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable (Annex II inclòs en el present plec).

Els requeriments de solvència econòmics i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Els licitadors presentaran tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica, identificats amb els números 1, 2 i 3: Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament.

Aquests sobres contindran:

Sobre 1: la documentació administrativa exigida per a prendre part a la licitació.

Sobre 2: la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor.

Sobre 3: la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de condicions particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant que es pot accedir a través de <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena>

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3.3.a Documentació Administrativa (Sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "***SOBRE 1 Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de Servei de Neteja de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS*** presentada per

- a) **Relació numerada de la documentació** inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, el número de telèfon, fax, la direcció de correu electrònic i la persona de contacte, així com l'Annex I (adjunt al present plec) "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de les clàusules".
- b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na.....amb NIF núm..... en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol/o document CIF núm....., domiciliada a carrer..... núm.(persona de contacte..... amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm..... i fax núm....., opta a la contractació relativa al Servei de Neteja de l'edifici del Teatre Auditori

DECLARA RESPONSABLEMENT

- b.1.)** Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- b.2.)** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- b.3.)** Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Granollers Escena, S.L.
- b.4.)** Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150,2 de la LCPS, autoritza a Granollers Escena, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els



certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

b.5.) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 3.2. del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de Catalunya i/o de l'administració de l'estat, declarar que les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b.6.) Que en el cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.2 del present plec.

b.7.) Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 4.2 d'aquest plec.

b.8.) Que es disposa de l'avaluació de riscos laborals conforme la normativa vigent.

c) Altres declaracions:

c.1.) En el cas de presentar-se com una UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c.2.) En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

c.3.) En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

c.4.) En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c.5.) En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

c.6.) Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 87 del LCSP

c.7.) En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula 4.2. d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha d'identificar al sub contractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

c.8.) Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

c.9.) En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense



incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.

- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

3.3.b. Documentació sobre la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (Sobre 2):

En aquest sobre, que portarà la menció "**Sobre 2 proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor per a la contractació de Servei de Neteja de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS I EQUIPAMENTS ADSCRITS** presentada per" , han d'incloure's obligatòriament els documents en l'ordre següent:

- a) **Relació numerada** de la documentació inclosa.
- b) **Documents** que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els detall següent:

La documentació indicada a continuació, haurà de portar l'ordre estipulat en aquest punt, que es puntuarà segons els criteris de puntuació corresponents.

Neteja del Teatre Auditori de Granollers

INDEX (reproducció d'aquest mateix esquema, indicant el número de pàgina on es troba la informació de cada un dels apartats)

1.1. PROJECTE

Entrega del Pla de Neteja, millorant les freqüències proposades al Annex IV. Identificació del centre, característiques de l'edifici i descripció tècnica de les superfícies i espais de neteja, i proposta concreta del servei de neteja elaborada a partir dels conceptes de neteja general, de neteja intensiva general, de subministrament de productes i de la proposta de millores on s'indicarà la relació de dependències de les àrees del Teatre Auditori de Granollers del servei de neteja i periodicitat que es proposa.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

1.2. CAPACITAT TÈCNICA I ORGANITZATIVA

1.2.a Proposta de coordinació i supervisió: empresa/treballadors, GESL/treballadors, GESL/empresa i proposta de coordinació: a nivell d'empresa i de relacions i mecanismes de coordinació amb els interlocutors immediats de Granollers Escena, SL. Models de control. Seguiment de les tasques realitzades, compliment d'horaris, d'uniformitat, etc. Aportació de recursos propis i d'elements per a la millora de la gestió i un manual de qualitat i descripció de la seva aplicació: agenda i procediment de control de qualitat, sistemàtica d'observacions i altres paràmetres de qualitat.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

1.2.b. Proposta de millora en l'estructura, funcions i horaris per prestar el servei de Neteja. Proposta de personal, estructura, funcions, horaris concrets i organigrama de l'equip tècnic (netejaador/es, especialistes, etc...).



Proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei, amb indicació explícita dels dies i hores en que es realitzarà la prestació del servei, així com indicació del volum total d'hores diàries, setmanals, mensuals i anuals de servei de neteja que s'ofereixen.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

1.3. MATERIALS I MAQUINARIA

Relació i detall dels productes de neteja que s'utilitzaran. Proposta de dotació per a lavabos: relació de productes fungibles (Paper WC, sabó, paper eixugamans, etc.) i no fungibles que es subministraran, seguiment del subministrament, quantitat disponible, reposició, etc.

Relació i detall de la maquinaria a utilitzar: marca, model i número d'unitats disponibles així com tipus de carros de neteja a utilitzar, prioritzant material nou o semi nou, etc.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

1.4. Relació i detall de millores en materials i treballs que s'efectuaran en matèria de recollida selectiva i per el desplegament de mesures mediambientals recollides en el Distintiu de Qualitat Ambiental (Resolució TES 577/2015 de 30 de març.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

1.5. Proposta de Formació als treballadors sobre riscos laborals, seguretat i qualsevol activitat relacionada amb el lloc de treball.

(Aquest document ha de tenir un màxim de dues fulles impreses per les dues cares)

La inclusió de documentació o informació que contingui referències a la documentació que s'ha de contenir al sobre número 3 suposarà l'exclusió automàtica del licitador.

3.3.c. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (Sobre 3).

En aquest sobre, que portarà la menció " Sobre 3 **Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació de Servei de Neteja de l'edifici del TEATRE AUDITORI I EQUIPAMENTS ADSCRITS presentada per**", s'han d'incloure obligatòriament els documents en l'ordre següent:

- a) **Relació numerada** de la documentació inclosa.
- b) **Documents** que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin de criteris avaluables de forma automàtica enumerats a continuació.

2.1. Temps de resposta de l'empresa en serveis imprevistos o d'urgència, tant en laborable com en festiu. Màxim de 4 hores.

2.2. Oferta econòmica total Servei de neteja (Iva exclòs).

La proposició econòmica, i altres millores que haurà d'ajustar-se al model següent:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del Servei de neteja del Teatre Auditori de Granollers i equipaments adscrits, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de condicions particulars per la quantitat (IVA exclòs) que s'indica a continuació:

Temps de resposta de l'empresa en serveis imprevistos o d'urgència, tant en laborable com en festiu: xxxx..... hores

Preu Hora:

Import Anual:

Pressupost base de Licitació.....

Percentatge de baixa:%

(Lloc, data i signatura del licitador)."

3.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de Granollers Escena S.L. (<http://https://www.teatreauditoridegranollers.cat/ca/contractacio.html/>)
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/granollersescena>

-Mitjà de presentació de les proposicions

III.5.1.b). Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/granollersescena>

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma del servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu. Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècniques per part del licitador, s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes,



l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre a l'adreça de correu electrònic bustia@teatreauditori.granollers.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora. Pàgina 27 de 65

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, donat que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos, s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar, mitjançant instància a GRANOLLERS ESCENA S.L., una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la



impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/granollersescena>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Pàgina 28 de 65

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho



així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

-Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

-Lloc de lliurament.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma **SOBRE DIGITAL** : <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/granollersescena>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al DOUE i al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h., de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

a. PROPOSICIONS

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques. Es



consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors **no** podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les proposicions presentades restaran en poder de Granollers Escena, S.L. per un termini de 2 mesos des de la data d'adjudicació. Transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, els licitadors als que NO s'hagi adjudicat el contracte, podran sol·licitar el retorn de les proposicions presentades i passar a recollir-les a les dependències de Granollers Escena, S.L. Transcorreguts 12 mesos des de la data d'adjudicació sense que les empreses licitadores hagin sol·licitat el retorn de les proposicions presentades, es procedirà a la seva destrucció.

4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

4.1. Obertura de proposicions.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el porta a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), perquè només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau, es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit per al seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà



accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment, es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació anirà a càrrec de la Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la gerència de Granollers Escena S.L.U. i integrada pels vocals següents: el/la secretari/secretària per delegació de Granollers Escena S.L.U. ; el/la interventor/a de Granollers Escena S.L.U. ; i un/a tècnic/a de Granollers Escena S.L.U.

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a tècnic/a administratiu/administrativa de Granollers Escena S.L.U.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, el/la secretari/secretària per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic, l'interventor/a per una persona amb funcions de control econòmic i la presidència per un/a tècnic/a de Granollers Escena S.L.U.

Els membres de la Mesa no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques E-Notum.

Un cop qualificada la documentació continguda en el sobre 1 i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà els licitadors que s'ajusten als criteris de selecció establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre els licitadors admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del rebuig.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

4.2 Classificació i proposta d'adjudicació

Classificació

Efectuada la **suma** definitiva de les puntuacions dels **sobres 2 i 3**, la Mesa de Contractació ordenarà les propostes per puntuació, resultant de la suma dels sobres 2 i 3, en ordre decreixent de valoració.



En **cas d'empat** en les proposicions presentades l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP.

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Adjudicació

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/granollersescena>

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent de pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificat o document de l'Agència Tributaria que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificat o document de la Tresoreria de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.



- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 del LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia exigida.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 3.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula 3.2.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats de les prestacions objecte del servei amb una cobertura mínima de 350.000,00€. En cas d'Unió temporal d'empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte quan li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En cas de subcontractació, el licitador haurà de presentar una declaració responsable indicant les parts del contracte que preveu subcontractar i, si escau, les empreses subcontractistes proposades. Així mateix, declararà responsablement que aquestes disposen de la capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència econòmica, financera i tècnica suficients per executar les prestacions subcontractades.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment aquests extrems en cas de ser requerida per l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.



- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
 - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 59 del TRLCSP, modificat per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes. La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINCO dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de Granollers Escena, S.L.



5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B$$

On:

V_i = Valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de Judici de Valor (Sobre 2) Fins a ~~49~~ 40 punts.

B = Criteris avaluable de forma automàtica (Sobre 3) Fins a ~~51~~ 60 punts.

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents.

5.1. Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 40 punts (Sobre 2)

Les empreses licitadores hauran de presentar un document tècnic de proposta del servei, estructurat obligatòriament segons els apartats objecte de valoració que s'indiquen a continuació. La manca d'informació en algun dels apartats podrà comportar l'assignació de zero (0) punts en aquell criteri.

El document haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents

1. Pla de treball i organització del servei (Fins a 15 punts)

Es valorarà:

- adequació als espais (sales, moqueta, zones sensibles)
- freqüències realistes
- coherència hores/recursos
- planificació operativa
- coordinació

2. Metodologia tècnica de neteja (fins a 10 punts)

Especialment:

- tractament de moquetes
- ús d'aspiradors i injecció-extracció
- ús de vapor segons PPT
- protocols per brutícia incrustada

3. Sistema de control de qualitat (fins a 7 punts)

- inspeccions internes
- sistema de millora contínua



4. Organització del personal (fins a 5 punts)

- estructura de l'equip
- estabilitat
- substitucions

5. Millores del servei (fins a 3 punts)

- innovacions
- optimitzacions
- propostes addicionals

5.2. Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 60 punts (Sobre 3)

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Fórmula:

$$P = 30 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta licitador})$$

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que estiguin per sota del llindar legal (LCSP), amb requeriment de justificació.

2. Temps de resposta davant incidències (fins a 5 punts)

- ≤ 2 hores \rightarrow 5 punts
- $2 < i \leq 4$ hores \rightarrow 3 punts
- 4 hores \rightarrow 0 punts

3. Maquinària adscrita al servei (fins a 16 punts)

3.1. Aspiradors escombra sense cable, amb gran potència de succió (fins a 6 punts)

- ≥ 200 AW + raspall motoritzat + mode moqueta \rightarrow 6 punts
- 150–199 AW \rightarrow 3 punts
- < 150 AW \rightarrow 0 punts

Caldrà aportar fitxa tècnica del aspirador proposat

3.2. Maquinària especialitzada (fins a 10 punts)



- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i altres elements a alçada. → 2 punts
- Màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida. → 2 punts
- Màquines polidores rotatives per als diferents tractaments de base dels paviments → 2 punts
- Màquines aspiradores. → 2 punts
- Equip de neteja a vapor d'alta pressió per a la desinfecció de superfícies i per a neteja de entapissats → 2 punts

4. Sostenibilitat ambiental –(fins a 9 punts)

- 100% productes amb ecoetiqueta → 9 punts
- $\geq 80\%$ → 6 punts
- $< 80\%$ → 0 punts

Pel que fa a les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries)

En relació a l'apartat 2.2):

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica se situï per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la formula:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 del LCSP, es donarà audiència de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. El desglossament de costos a presentar per l'empresa haurà de ser coherent amb el desglossament aportat en l'oferta econòmica. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà excloua de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de GESL i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels



preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

6. GARANTIES

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, estarà obligat a constituir, dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, una **garantia definitiva** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP, i en aquest sentit:

- Es pot constituir en efectiu, que es podrà efectuar bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Granollers Escena SL o bé mitjançant transferència al compte bancari de Granollers Escena, SL amb indicació del concepte.
- Mitjançant aval bancari que haurà d'estar intervingut per Notari.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, que haurà de portar la signatura intervinguda per notari.

La responsabilitat que afecta a la garantia, respon **esmentada a l'article 110 del LCSP**.

Un cop acabat el termini de vigència del contracte, el contractista podrà sol·licitar dins del termini del mes següent a la finalització del període de garantia, segons article 8.4 d'aquest plec de condicions, la devolució de la garantia definitiva constituïda.

La devolució de la garantia definitiva requerirà l'emissió d'informe previ favorable per part del responsable del contracte indicant que l'execució del mateix s'ha realitzat a plena satisfacció de Granollers Escena, S.L., sense que es constati l'existència de cap incompliment per part del contractista.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

La formalització del contracte es farà en document privat. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública, assumint les despeses que se'n derivin.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

Tenint en compte que el contracte és susceptible de recurs especial, aquest no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat i es requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.



7.1. Cessió i subcontractació - L'adjudicatari solament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de Granollers Escena, S.L. i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

La subcontractació es regirà pel règim previst a la LSCP, especialment a l'article 215. En particular haurà de realitzar-se de conformitat amb aquests requisits bàsics:

- 1 Comunicació prèvia i per escrit a Granollers Escena, S.L. de les prestacions del servei a realitzar pel subcontractista.
- 2 El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte fins a un límit del 40% de l'import del pressupost de licitació.
- 3 Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant Granollers Escena, S.L., sense que el coneixement per part de Granollers Escena, S.L. de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

8.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 a 206 LSCP

Es podrà modificar a l'alça el contracte, d'acord amb els termes i forma establerts en l'article 204 de la LCSP fins al límit del **10%** del pressupost base de licitació, atenent als preus unitaris que el conformen, sense alterar la prestació del servei objecte del contracte en el següents supòsits:

- Quan es produeixi un increment de les activitats realitzades o encomanades a Granollers Escena, S.L. en els equipaments adscrits a Granollers Escena, SL que suposin un augment del nombre d'hores estimades en el pressupost base de licitació.
- Quan s'adscriguin nous equipaments a Granollers Escena, SL que suposin un augment del nombre d'hores estimades en el pressupost base de licitació.

8.2. Resolució anticipada del contracte:

a) Són causes de resolució del contracte:

- La falta de capacitat d'obrar o d'insolvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada de l'adjudicatari o que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb GESL
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- L'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.



- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs de creditors, l'obertura de la fase de liquidació. En el cas de declaració de concurs de creditors i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot continuar amb el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquell per a la seva execució. Es cas contrari, la presentació de concurs de creditors suposarà la resolució del contracte.
- El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- El no compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals, sense perjudici d'aquelles que es pugui establir expressament en el contracte:
 - El preu del contracte
 - Els terminis d'execució
 - L'incompliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - Les condicions que consten a l'oferta de l'adjudicatari
- Per necessitats de caràcter públic que suposin la innecessàriament de la prestació dels treballs objecte d'aquest contracte per GESL
- La revocació de l'encomana de gestió dels serveis o adscripció per part de l'Ajuntament de Granollers a GESL
- Per la dissolució de GESL

b) Procediment:

Donat el cas que concorri causa imputable a l'adjudicatari, GESL notificarà a l'adjudicatari la resolució anticipada del contracte, amb indicació i determinació de la causa de la resolució.

En tot cas, la resolució del contracte és una atribució atorgada GESL sense necessitat de resolució judicial, que l'adjudicatari accepta en el moment de presentació de la seva oferta.

c) Indemnització:

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a GESL els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre les quantitats pendents de pagament.

Si la resolució és dona a instàncies de GESL derivades de necessitats de caràcter públic o per la revocació de l'encomanda de gestió o adscripcions, o per la seva dissolució, no estarà obligada a indemnitzar a l'adjudicatari, però en tot, cas, es requerirà un termini de TRES (3) MESOS de preavís per fer efectiva la resolució del contracte.

8.3 Extinció del contracte per compliment:

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de GESL la totalitat de la prestació, i ha arribat el seu venciment.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

GESL es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



8.4 Termini de garantia i devolució de la fiança:

Es fixa un termini de garantia en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat

Un cop acabat el termini de garantia sense que GESL hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia, el contractista es retornarà la fiança dipositada segons allò disposat en aquest plec de condicions, segons consta a la clàusula 6 d'aquest plec de condicions.

8.5 Subrogació del personal

En aplicació d'allò establert a l'article 130 del LCSP, s'informa que en la present licitació és obligació de l'adjudicatari la subrogació com a empleador de les relacions laborals existents segons s'indica a continuació, per l'empresa que ve desenvolupant aquests serveis en l'actualitat. Subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal

Als efectes que el futur adjudicatari pugui complir amb allò que prescriu l'article 44 del text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, en la mesura que això pugui procedir en aquesta contractació, es fa constar que a l'**annex III** del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

9. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

9.1. Execució del contracte. El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

9.2. Obligacions contractista Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

Declaració de Responsable

-Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.



- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

Requeriment:

- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents **en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball**, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

En qualsevol moment del procés licitatori i d'execució del contracte, GESL pot requerir a l'adjudicatari que aporti, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social. Durant la vida del contracte l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de GELS les contractacions de nou personal que s'hagin d'adscriure als serveis contractats i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

L'adjudicatari té l'obligació de notificar a GESL, quan subcontracti amb altres, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a Granollers Escena, S.L. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb GESL, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Reial Decret Llei 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- b) **Guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
- c) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria



de **protecció de dades** de caràcter personal, de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

- d) **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP
- e) Abonar les despeses dels anuncis de licitació amb caràcter previ a la formalització del contracte.
- f) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 350.000,00€ Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscripta la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- g) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per Granollers Escena, S.L. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

9.3. Durada del contracte i lloc de realització de la prestació.

La **durada** d'aquest contracte de serveis serà de **2 anys**, amb efectes des de la data de formalització del contracte, amb dues pròrrogues de 1 any cadascuna.

9.4. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 del LCSP a la **Directora de Granollers Escena, S.L.**, la **Sra Tracy Sirès Neal**.

A la responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament de conformitat amb l'article 62 de la LCSP

9.5. Règim d'incompliments i penalitats

El contractista quedarà obligat al compliment de les obligacions previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com dels compromisos assumits en la proposició presentada.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus o molt greus segons els criteris



següents:

Granollers Escena, SL considera les següents faltes com a motiu de penalització i les sancionarà amb els imports que s'especifiquen a continuació:

a) Faltes Lleus: Penalització de 300€

- El tracte incorrecte, irrespectuós o inadequat al personal de Granollers Escena, usuaris o tercers vinculats al servei.
- L'absència injustificada del personal convocat.
- La no substitució del personal absent en dues ocasions dins un període de 30 dies naturals.
- La no presentació d'un informe anual d'avaluació del servei.
- Absència del material necessari per dur a terme correctament el servei (paper WC, bosses, paper eixugamans, sabó, etc...)
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

b) Faltes greus: Penalització de 1.000€

- La falsedat del contingut d'algun dels documents presentats
- La cessió o sots-contractació a tercers no autoritzada degudament per GESL
- La interrupció durant tres dies consecutius del servei sense autorització expressa de GESL i per causes imputables a l'adjudicatari.
- La no substitució del personal absent en tres o més ocasions dins un període de 60 dies naturals, quan això afecti el correcte funcionament del servei.
- La reiteració de faltes lleus.

c) Faltes molt greus: Penalització de 3.000€

- La reiteració de faltes greus
- L'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Falta de pagament dels salaris als treballadors i de les quotes de la Seguretat Social.
- L'abandonament en la prestació dels serveis
- Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- La reiteració en la comissió d'incompliments greus.

La reiteració d'aquestes faltes serà motiu de resolució de contracte.

La resolució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari determinarà, en el seu cas, la incautació confiscació de la fiança, amb independència de la indemnització de danys i perjudicis que procedeixi.

La imposició de penalitats correspondrà a la Presidenta de Granollers Escena, S.L. a proposta de la responsable del contracte i i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En tot cas la imposició de penalitats vindrà precedida de l'atorgament d'un tràmit d'audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils i l'emissió dels informes pertinents.



L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes

10. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son **condicions especials d'execució** de tipus social i laboral les següents:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular i les condicions salarials dels treballadors aplicables al conveni col·lectiu aplicable.

Les condicions a aplicar son les que consten al annex III (personal de subrogació) segons conveni aplicable del sector.

a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

11. PAGAMENT DEL PREU

Els pagaments del preu es farà prèvia presentació de factura mensual al Registre general de Granollers Escena, S.L. ubicat al carrer Torres i Bages, núm. 50 de Granollers (08401) (CIF:B62722442), a 60 dies amb dia de pagament dia 5 de cada mes, un cop els serveis s'han complert en les condicions establertes en el Plec de Condicions Tècniques i en el Plec de condicions particulars. Aquestes factures s'hauran de rebre abans del dia 10 del mes següent al facturat.

La facturació es farà segons el detall de les hores i treballs realitzats durant la mensualitat vençuda de conformitat amb les instruccions que li seran facilitades pel responsable del contracte, a la que s'aplicaran els preus unitaris d'adjudicació. Granollers Escena S.L. es reserva el dret de modificar el format de la factura en cas que sigui necessari.



En les factures caldrà detallar el servei d'acord amb la seva identificació i especificant el concepte, l'import i l'IVA corresponent.

El preu per hora cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix independentment si les hores realitzades són en dia festiu o laborable i de l'horari en que es realitzen.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions i al sistema de determinació de preus establert en aquest plec i al de prescripcions tècniques.

12. RÈGIM DE RECURSOS

En aquesta licitació és procedent la interposició de recurs especial en matèria de contractació, atès que hi concorren les causes previstes a l'article 44 LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent en les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes d'entitats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors segons determina l'article 27.1. d) de la LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per a conèixer de les qüestions referides a efectes i extinció dels contractes d'entitats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors segons determina l'article 27.2.b) de la LCSP.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI número.....actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al (*descripció genèrica de l'objecte del contracte*) – Expedient : (*Número d'expedient*), i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"
- Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica"
- Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(*Signatura*)

(Població i data)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACREDITACIÓ
DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, en qualitat de.....amb CIF núm., domiciliada acarrer.....
 núm., telèfon núm., correu electrònic.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de:(.....), la relació dels subministraments/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
Subtotal:			€0,00

ANY2:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
Subtotal:			€0,00

ANY3:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
Subtotal:			€0,00

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):