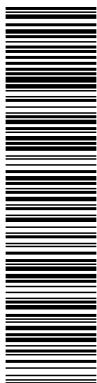


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC CLAUSULES TEQUINES CONTRACTACIO SERVEIS COMUNICACIO_15062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F42KG-VHGW1-IO9YE Data d'emissió: 18 de Juny de 2026 a les 12:50:56 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament de Malla. Signat 15/06/2026 16:56	ESTAT SIGNAT 15/06/2026 16:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472 F42KG-VHGW1-IO9YE 37356E6FC34C34198C083141E7D134637908215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL, GESTIÓ DE CANALS MUNICIPALS I SUPORT A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DINAMITZACIÓ CULTURAL.

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

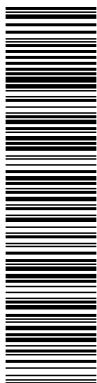
L'objecte del contracte consisteix és el servei de comunicació institucional, gestió de canals municipals i suport a la participació ciutadana i dinamització cultural.

CLÀUSULA 2.- Descripció de la prestació

El servei es concreta en les següents prestacions a satisfer per l'adjudicatària:

- Disseny i adaptació de materials de difusió: cartellera, fulletons i baners per a suports impresos i digitals.
- Cobertura comunicativa d'actes institucionals, culturals, festius i participatius que determini l'Ajuntament: la cobertura comprendrà, segons les necessitats de cada actuació, l'assistència presencial (incloent caps de setmana), la presa de fotografies, la redacció de notícies i la difusió a través dels canals municipals.
- Actualització i millora de la web municipal: publicació de notícies, activitats i informació d'interès ciutadà, optimització d'estructura, usabilitat i accessibilitat.
- Responsable de l'actualització ordinària i millora dels canals municipals de comunicació, incloent la pàgina web municipal i els perfils institucionals a les xarxes socials. Amb caràcter orientatiu, es preveu:
 - o Publicació mínima de cinc comunicacions mensuals a les xarxes socials municipals.
 - o Publicació periòdica de notícies, avisos i informacions municipals a la web.
 - o Actualització dels continguts vinculats a activitats, esdeveniments i comunicacions institucionals.
- Elaboració i millora del butlletí/revista municipal: periodicitat mínima trimestral (4 números anuals), recollida de continguts i materials gràfics, coordinació amb regidories i entitats, maquetació i entrega dels arxius llestos per a difusió digital o impressió.
- Disseny de programes de la Festa Major i Festa d'estiu: redacció de textos, maquetació i entrega de programes definitius.
- Assessorament en participació ciutadana: suport comunicatiu als processos de participació ciutadana impulsats per l'Ajuntament. Preparació de materials informatius, la difusió de convocatòries, la redacció de continguts, el suport en sessions

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472_F42KG-VHGW1-IO9YE_37366E6FC34C34198C083141E7D134637908E215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT



de MALLA

participatives i l'elaboració de documents de retorn o resum dels processos desenvolupats.

- Suport a comissions culturals i festives: assistència puntual a reunions i coordinació de calendaris informatius, elaboració de materials específics per activitats culturals i festives
- Relació amb els mitjans de comunicació de l'àmbit comarcal i territorial, incloent la redacció i enviament de notes de premsa, així com el suport en la convocatòria i difusió d'informació pública i institucional.

CLÀUSULA 3.- Personal

L'adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari, així com tenir un nivell adequat tant oral com escrit del català i del castellà. Haurà de disposar, almenys del següent personal:

- 1 responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 persona amb llicenciatura o grau en: Periodisme, Publicitat i relacions públiques, Disseny gràfic o Comunicació Audiovisual.

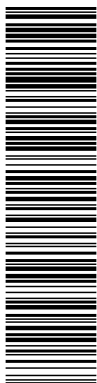
El personal indicat no estarà subjecte a exigència d'exclusivitat ni d'independència funcional entre les diferents tasques descrites, de manera que una mateixa persona podrà assumir més d'una de les funcions previstes, sempre que disposi de la capacitat i competència necessàries per a la seva correcta execució.

En aquest sentit, s'admetrà expressament que la persona responsable de la contractista pugui assumir també funcions pròpies del llicenciat o graduat en Periodisme, Publicitat i relacions públiques, Disseny gràfic o Comunicació Audiovisual, sempre que es justifiqui degudament la seva titulació i la seva capacitat per al desenvolupament efectiu de les tasques assignades.

El personal adscrit a l'execució del servei haurà de treballar de forma coordinada i col·laborativa amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Malla.

La persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament establirà reunions periòdiques de seguiment amb l'adjudicatària, amb la finalitat d'avaluar el funcionament del servei i, si escau, proposar i acordar les mesures correctores o de millora que siguin necessàries. Es valoraran especialment els aspectes següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472 F42KG-VHGW1-IO9YE 37356E6FC34C34198C083141E7D134637908E215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accsesde.diba.cat/verificador.jsp?codigc_entidad=malla

AJUNTAMENT



de MALLA

- Compliment dels terminis de lliurament.
- Actualització dels canals municipals de comunicació.
- Cobertura comunicativa d'actes institucionals, culturals, festius i participatius que determini l'Ajuntament: la cobertura comprendrà, segons les necessitats de cada actuació, l'assistència presencial (incloent caps de setmana), la presa de fotografies, la redacció de notícies i la difusió a través dels canals municipals.
- Qualitat tècnica i lingüística dels continguts elaborats.
- Disponibilitat i capacitat de resposta davant les necessitats municipals.
- Compliment de les hores i actuacions compromeses.

Això no obsta que es puguin convocar reunions addicionals de seguiment en funció de les necessitats del servei.

L'adjudicatària es compromet a garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal adscrit al contracte durant tota la seva vigència. En cas de substitució del personal, aquesta haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, i s'haurà de garantir la cobertura de les absències o baixes en un termini màxim de 7 dies naturals. El personal substituït haurà de complir amb els requisits establerts en el plec, i la seva incorporació restarà condicionada a l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

CLÀUSULA 4.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de **quatre (4) anys**, sense possibilitat de pròrrogues.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el document contractual.

CLÀUSULA 5.- Condicions d'execució i dedicació del servei

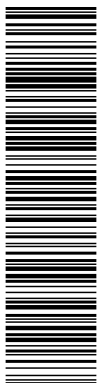
La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es correspon a 264 hores anuals. S'executarà amb una dedicació estimada de **vint-i-quatre (24) hores mensuals**, sense incloure el mes d'agost.

La distribució orientativa és la següent:

- Presència efectiva a la seu de l'Ajuntament: cinc (5) hores mensuals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC CLAUSULES TEQUINES CONTRACTACIO SERVEIS COMUNICACIO_15062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F42KG-VHGW1-IO9YE Data d'emissió: 18 de Juny de 2026 a les 12:50:56 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament de Malla. Signat 15/06/2026 16:56	ESTAT SIGNAT 15/06/2026 16:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472 F42KG-VHGW1-IO9YE 37356E6FC34C34198C083141E7D134637908215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accsesde.diba.cat/verificador.jsp?codigc_emidad=malla

AJUNTAMENT



de MALLA

- Assistència a festes i comissions municipals: cinc (5) hores mensuals, de mitjana anual, en funció de la programació municipal.
- Hores no presencials: catorze (14) hores mensuals.

Aquesta distribució tindrà caràcter orientatiu i podrà adaptar-se a les necessitats del servei, sens perjudici de l'autonomia organitzativa del contractista. L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa i de gestió dels seus recursos humans i materials, però haurà de garantir un sistema de contacte i resposta adequat durant els dies laborables entre les 9:00h i les 14:00h per atendre les necessitats ordinàries del servei.

El contractista restarà obligat al compliment íntegre de les prestacions definides en el Plec de prescripcions tècniques durant tot el període de vigència del contracte.

CLÀUSULA 6.- Autonomia del contractista

L'execució del contracte es desenvoluparà sota la plena autonomia organitzativa, tècnica i funcional de l'empresa adjudicatària, que actuarà en tot moment com a única responsable de la direcció, coordinació i gestió del personal adscrit al servei.

La relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatària es vehicularà exclusivament a través de les persones responsables designades per ambdues parts a efectes de coordinació i seguiment del contracte, sense que en cap cas existeixi relació jeràrquica, laboral o de dependència entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa contractista.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, que assumirà íntegrament les obligacions derivades de la legislació laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com la seva organització interna, incloent la distribució de tasques, horaris, permisos, substitucions i qualsevol altra qüestió de caràcter laboral.

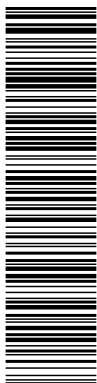
Les indicacions que pugui efectuar l'Ajuntament es limitaran exclusivament a aspectes de coordinació, definició d'objectius del servei i verificació del compliment del contracte, sense que puguin implicar en cap cas ordres directes al personal de l'adjudicatària ni integració funcional en l'estructura municipal.

En conseqüència, la prestació del servei s'entendrà en tot moment realitzada per compte i risc de l'empresa contractista, sense que es pugui derivar cap vincle laboral entre l'Ajuntament i les persones treballadores adscrites al contracte.

CLÀUSULA 7- Mitjans materials i drets de propietat

Per la prestació del servei l'Ajuntament facilitarà l'accés a les dependències i als recursos materials de què disposi que siguin necessaris per a la coordinació del servei. El contractista
 CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC. CLAUSULES TEQUQUES CONTRACTACIO SERVEIS COMUNICACIO_15062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F42KG-VHGW1-IO9YE Data d'emissió: 18 de Juny de 2026 a les 12:50:56 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament de Malla. Signat 15/06/2026 16:56	ESTAT SIGNAT 15/06/2026 16:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40906472 F42KG-VHGW1-IO9YE 37366E6FC34C34198C083141E7D134637908215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accsesde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla



haurà d'aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei, inclosos els equips audiovisuals i informàtics que resultin precisos.

La base de dades, logotips, programes i documentació derivada de la responsabilitat del contracte, serà propietat de l'Ajuntament de Malla, no podent-ne fer us fora de l'àmbit de l'ajuntament o municipi, o bé amb autorització expressa. El contractista no podrà utilitzar per a si, ni promocionar a tercers, cap dada sobre el projecte, ni publicar, totalment o parcialment el contingut sense autorització per escrit prèvia d'aquesta obligació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

CLÀUSULA 8.- Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària resta obligada a garantir la confidencialitat i el deure de secret respecte de tota la informació, documentació, dades o arxius als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, amb independència del suport en què es trobin.

Aquesta obligació inclou, de manera especial, les dades de caràcter personal a les quals pugui accedir, les credencials d'accés, així com qualsevol altra informació que pugui derivar-se de l'execució del servei, s'haurà de complir d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

La informació obtinguda o generada en el marc del contracte no podrà ser utilitzada per a finalitats diferents de les estrictament derivades de la seva execució, ni podrà ser cedida, comunicada o difosa a tercers, totalment o parcialment, sense autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Malla.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, el Reglament general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i es sotmetrà a les instruccions que, en aquesta matèria, li indiqui l'Ajuntament com a responsable del tractament.

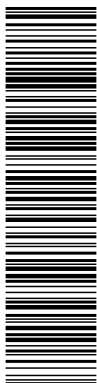
Així mateix, el contractista s'obliga a custodiar de manera diligent tota la documentació facilitada per l'Ajuntament per a l'execució del contracte, garantint que no hi puguin accedir persones no autoritzades.

Aquestes obligacions de confidencialitat i secret professional es mantindran vigents tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat, amb independència de la causa de la seva extinció.

El contractista haurà d'informar el seu personal i qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades establertes en aquesta clàusula, i serà responsable del seu compliment.

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC. CLAUSULES TEQUQUES CONTRACTACIO SERVEIS COMUNICACIO_15062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F42KG-VHGW1-IO9YE Data d'emissió: 18 de Juny de 2026 a les 12:50:56 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament de Malla. Signat 15/06/2026 16:56	ESTAT SIGNAT 15/06/2026 16:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472 F42KG-VHGW1-IO9YE 3736E6FC3C34198C083141E7D1346379086215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accsesde.diba.cat/verificador.jsp?codigc_entidad=malla



L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a les responsabilitats legals corresponents, inclosa la indemnització dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers.

CLÀUSULA 9.- Política lingüística

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària garantirà l'ús del català com a llengua habitual de relació amb l'Ajuntament de Malla en totes les comunicacions derivades de la prestació del servei.

Així mateix, el contractista, així com les empreses subcontractades, hauran d'emprar com a mínim la llengua catalana en la senyalització, avisos, documentació informativa i qualsevol altre element de comunicació adreçat al públic o de caràcter general vinculat a l'execució del contracte.

Els lliuraments i productes derivats de l'objecte contractual s'hauran de presentar, com a mínim, en llengua catalana.

Les actuacions de comunicació institucional, difusió i gestió de continguts en entorns digitals associats al servei s'hauran de realitzar en llengua catalana, sens perjudici de la incorporació d'altres llengües quan així ho determini expressament l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei.

El contractista i les empreses subcontractistes restaran subjectes al compliment de la normativa vigent en matèria de política lingüística, en especial la Llei 1/1998, de 7 de gener, i la normativa que la desenvolupa.

CLÀUSULA 10.- Finalització del contracte

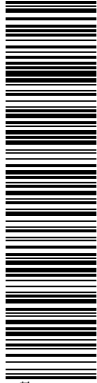
Amb anterioritat a la finalització del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la informació, documentació i materials que obrin en el seu poder com a conseqüència de l'execució del contracte, en un format que en garanteixi la plena accessibilitat i reutilització per part de l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de facilitar, si escau, les credencials, claus d'accés i qualsevol altra informació necessària per a l'accés a bases de dades, aplicacions o programari utilitzat durant l'execució del contracte, així com assegurar la correcta transició del servei.

A Malla, signatura electrònica,

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC CLAUSULES TEQUQUES CONTRACTACIO SERVEIS COMUNICACIO_15062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: F42KG-VHGW1-IO9YE Data d'emissió: 18 de Juny de 2026 a les 12:50:56 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament de Malla. Signat 15/06/2026 16:56	ESTAT SIGNAT 15/06/2026 16:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40806472 F42KG-VHGW1-IO9YE 37366E6FC34C34198C083141E7D134637908E215) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijjancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla

AJUNTAMENT  de MALLA

La Secretària.

CODI DE L'EXPEDIENT: 255 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_255_CONTRACTE - LICITACIO - SERVEIS DE COMUNICACIO