

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS CD'S DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

1.	Introducció.....	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència de la contractació	2
3.	Competència per a prestar el servei.....	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte	2
6.	CPV (Vocabulari Comú de la Contractació).....	2
7.	Qualificació del contracte	3
8.	Divisió per lots.....	3
9.	Òrgan de contractació.....	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient.....	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte	3
13.	Durada del contracte	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions.....	6
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial	6
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica financera.....	6
17.1	Justificació de la solvència	7
17.2	Condicions de solvència	7
18.	Criteris d'adjudicació	9
18.1	Justificació dels criteris d'adjudicació	9
18.2	Descripció dels criteris d'adjudicació	9
19.	Criteris de desempat	11
20.	Oferta anormal o desproporcionada	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	12
22.	Garantia provisional i definitiva i del contracte	12
23.	Termini de garantia	13
24.	Modificació del contracte per causes previstes	13
25.	Revisió de preus	13
26.	Subrogació de contractes de treball	13
27.	Subcontractació	13
28.	Obligacions i obligacions essencials	13
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	14
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	14
31.	Incompliments i penalitats	15

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 2 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

1. Introducció

Aquest informe té per objecte justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació per a la contractació dels serveis de retirada, transport i tractament dels CD's de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, S.A.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència de la contractació

L'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb les competències que li atorga el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya d'assegurar el control de la producció i la gestió dels residus generats en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en l'article 2 de l'esmentada norma.

L'article 52 del Text refós disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si escau, els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida de residus especificats en l'annex de l'esmentada norma. A més, l'actual programa de gestió de residus municipals ha ampliat aquesta fita de manera que preveu la necessitat d'implantar deixalleries a municipis entre dos mil i cinc mil habitants.

Donada la diferent tipologia de residus que es dipositen a les deixalleries propietat del Consorci, així com els diferents materials a diferents emplaçaments, comporta que SAVO, SA, no pugui assumir-ho en la seva totalitat, per tant, és necessari contractar aquests serveis. D'altra banda, SAVO, SA, no disposa d'instal·lacions per al tractament dels diferents residus generats com a gestor final.

D'altra banda, SAVO, SA, no disposa de suficients vehicles adients per al transport d'aquests residus, per la qual cosa el contracte inclou el transport d'alguns emplaçaments i el tractament.

És per tot l'exposat anteriorment que es contracta externament el servei.

3. Competència per a prestar el servei

El Consorci realitza la gestió de les deixalleries a través de l'empresa pública SAVO, SA.

Actualment, la xarxa de deixalleries consta de 26 instal·lacions, de les quals 25 són fixes i 1 és mòbil, que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i Moianès.

De la gestió d'aquestes deixalleries se'n deriva la necessitat de gestionar els diferents tipus de residus aportats pels usuaris d'aquestes.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Negoci de SAVO, SA.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de retirada, transport i/o tractament dels CD's de tots els municipis consorciats.

L'abast del contracte és el següent:

1. Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.
2. Informe de la gestió dels residus recollits als responsables del contracte de SAVO, SA.

6. CPV (Vocabulari Comú de la Contractació)

Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

- 90500000-2 Serveis relacionats amb residus
- 90511000-2 Serveis de recollida de residus
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de rebuig i residus no perillosos
- 90510000-5 Eliminació i tractament de residus

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte té una qualificació de contracte de serveis.

8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte té un valor estimat inferior a 60.000 euros i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte les tones previstes per a l'any 2026 i la previsió de viatges.

S'ha previst també la possibilitat d'un 20% de modificació del contracte i un 10% de modificació d'acord amb l'article 309 de la LCSP.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats següents:

Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte (2 anys)	12.952,40 €	2.590,48 €	15.542,88 €
Pròrroga 1 (2 anys)	12.952,40 €	2.590,48 €	15.542,88 €
Pròrroga 2 (1 any)	6.476,20 €	1.295,24 €	7.771,44 €

Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	1.295,24 €		1.295,24 €
Total del valor estimat	32.381,00 €		40.152,44 €

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Concepte	Import
Costos directes	9.973,35 €
Costos indirectes	2.979,05 €
Pressupost base, IVA exclòs (2 anys)	12.952,40 €
IVA (10%)	1.295,24 €
Pressupost base, IVA inclòs (2 anys)	14.247,64 €

El pressupost base de licitació s'estableix com un pressupost limitatiu en tant que el servei està condicionat pel número tones finals, paràmetre que en el moment de licitar aquest contracte no es coneix amb exactitud.

3. Preus màxims

1) Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, són els que s'indiquen a continuació.

- Per al tractament de CD's de les deixalleries, un preu unitari màxim, millorable a la baixa de 380,00 €/T, IVA exclòs.
- Per la retirada i transport dels CD's de les deixalleries, un preu unitari màxim, millorable a la baixa, de 25,00 € per viatge, IVA exclòs.

2) Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consagrat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, a excepció del cànon de disposició del residu.

4. Preus del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En els preus del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament i aplicació pressupostària

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 400 16223 60780001 del pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA, per a l'exercici de 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.



Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

L'IVA és del 10%.

El contractista ha de presentar una factura pels serveis mensuals a deixalleries. Les factures han d'incloure desglossats, com a mínim, els conceptes següents: número d'albarà, data del servei, emplaçament, import materials i hores per a cada albarà i import total de la factura amb IVA exclòs i IVA inclòs, cànon exclòs.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que no compleixin les característiques descrites als plecs i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es fan efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha de considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor l'endemà de la formalització i té una durada màxima de 2 anys, o bé fins a esgotar el preu de la durada inicial de contracte.
- Es poden realitzar fins a dues pròrrogues, la primera d'una durada màxima de dos anys, i la segona d'una durada màxima d'un any, o bé fins a esgotar el preu d'aquestes.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



SAVO, SA, notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

14. Presentació de propostions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de propostions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

15. Mesa de contractació

Presidència: El senyor Román Millán, responsable de Manteniment, o en la seva absència, el senyor Àlex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions.

Vocals: La senyora Helena Iserte Rovira, cap de Serveis jurídics.

La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Elena Núñez, tècnica de Serveis econòmics.

El senyor Juan García, tècnic de recollides, o en la seva absència, la senyora Marina Perayre, tècnica de recollides.

Secretari/a: El senyor Nil Soler, tècnic de licitacions, o en la seva absència, la senyora Maria Gascon, tècnica de licitacions.

16. Habilitació professional o empresarial

L'empresari o subcontractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

a. Codi de transportista autoritzat per als residus amb el llistat de matrícules associades.

S'acredita mitjançant el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

b. Codi de gestor autoritzat per als residus i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'acredita mitjançant el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica financera



Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



17.1 Justificació de la solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

17.2 Condicions de solvència

a) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla.

Condició de solvència tècnica primera: Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica primera: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Haver realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 4.533,34 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i econòmica per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no disposi de l'experiència esmentada en la condició de solvència tècnica esmentada en la lletra a), la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició següent:

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 8 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Condicció de solvència tècnica i professional segona:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Aportar una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent per a verificar que efectivament es disposa dels mitjans indicats.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Acreditar que es disposa dels mitjans descrits a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

c) Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb la condició següent:

Condicció de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D. Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 40.152,44 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

S'ha considerat d'una banda, l'oferta econòmica, la qual es considera un criteri automàtic de puntuació i, per l'altra banda, la resta de criteris a valorar es divideixen entre serveis tècnics i criteris mediambientals.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu es divideixen en les categories següents:

1. Gestió documental

Es valora que els licitadors ofereixin l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul, per a que SAVO, SA, empleni el registre de sortides amb major celeritat i faci un millor seguiment dels serveis prestats.

2. Servei prestat

Es valora que els licitadors ofereixin prestar el servei de recollida també en dissabtes, diumenges i festius autonòmics i estatals, atès que els diumenges són dies d'alta afluència a les deixalleries, així com que ofereixin un destructor de CD's.

18.2 Descripció dels criteris d'adjudicació

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 60,00 punts.

Pel càlcul de la puntuació, s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9xIL)]} x P_{max}$$

Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

CRITERI 1.1. Per al tractament de CD's de les deixalleries, €/T. Fins a 30,00 punts.
CRITERI 1.2. Per la retirada i transport dels CD's de les deixalleries, €/viatge. Fins a 30,00 punts.

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable per part del licitador.

CRITERI 2. Per oferir la prestació del servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius autonòmics i estatals. **20,00 punts.**

El criteri es puntuarà de la manera següent:

Prestació	Puntuació
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes	15,00 punts
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius	20,00 punts

En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Per oferir l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte. **10,00 punts.**

El resum setmanal o quinzenal ha de contenir les dades mínimes següents:

- Data del servei
- Descripció del residu i codi CER
- Codi de productor
- Pes net
- Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

Es donaran 5,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum quinzenal i 10,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum setmanal. En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

CRITERI 4. Per oferir destructors de CD's incorporats al contenidor o a banda. **10,00 punts.**

En cas d'oferir la prestació s'assignarà la màxima puntuació, si no s'oferix s'assignaran 0,00 punts.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.



Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

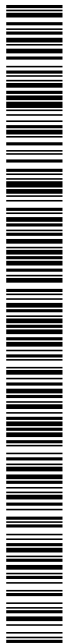
- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. És a dir, que el percentatge de baixa ofert sigui igual o superior a un 25%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	70.882,25 €	23.391,14 €	94.273,39 €	1.772,00	53,20 €	6,65 €	59,85 €
Tècnics professionals de suport	40.850,96 €	13.480,82 €	54.331,77 €	1.772,00	30,66 €	3,83 €	34,49 €
Administratiu	30.894,78 €	10.195,28 €	41.090,06 €	1.772,00	23,19 €	2,90 €	26,09 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 120,43 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 1 hora, a raó de 26,09 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 1 hora, a raó de 34,49 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació d'una hora, a raó de 59,85 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva i del contracte

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



23. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia fins a la finalització del contracte.

24. Modificació del contracte per causes previstes

A. Supòsits:

Es procedirà a la modificació del contracte en els supòsits següents:

- Pel cas d'increment de viatges de CD's.
- Pel cas de nous municipis no inclosos al contracte.

Els preus d'aplicació seran els del propi contracte adjudicat.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries pel contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe dels Serveis Jurídics.
- Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

Es limita la subcontractació de la manera següent: només es pot subcontractar o bé la recollida i transport o bé el tractament. En cap cas es pot subcontractar la totalitat de prestacions.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- Comunicar amb antelació de com a mínim 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
- Fer entrega de la documentació amb la informació indicada al PPT en els terminis i condicions previstes en aquest.

Codi Segur de Verificació:
1bd10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49



- c. Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte de SAVO, SA, consideri convenients pel bon funcionament de l'execució del contracte.
- d. Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- e. Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el contracte.
- f. Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
- g. Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- h. Executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
- i. Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil, d'import mínim de 2.000.000€ que cobreixi totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi, inclosos els riscos mediambientals.
- j. Disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
- k. No falsejar les dades corresponents a pesos i viatges efectuats.
- l. Assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
- m. Disposar dels vehicles necessaris per portar a terme el servei a partir de l'endemà de la signatura del contracte, tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de contenidors i/o elements de recollida.
- n. Complir amb els terminis de retirada de materials previstos al PPT.
- o. Lliurar el contenidor buit d'acord amb el volum i la tipologia establerts al PPT a cada servei de retirada.

Són obligacions essencials del contracte:

- a. Assegurar la correcta gestió dels residus objecte del contracte a les plantes autoritzades, inclòs el pesatge.
- b. Disposar dels codis o autoritzacions de transportista vigents al llarg de tot el contracte.
- c. Disposar dels codis de gestor vigents corresponents al llarg de tot el contracte.
- d. Complir allò que estableix el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
- e. Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La persona responsable del contracte és la directora de l'Àrea de Negoci.

L'Àrea de Negoci i l'Àrea d'Operacions són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Codi Segur de Verificació:
1b10bf6-8c74-4c07-a871-f654050106e2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3289904
Data d'impressió: 18/06/2026 11:14:19
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:03:49

31. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a. No comunicar amb l'antelació mínima de 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - b. No lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula una vegada finalitzat el servei.
 - c. No entregar la documentació requerida en el PPT en els terminis indicats.
 - d. Barallar-se entre operaris durant la prestació dels serveis.
 - e. Interferir de forma molesta pels usuaris en el servei de deixalleries.
 - f. Disposar de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
 - g. No comparèixer el responsable del servei davant de SAVO, SA, quan aquesta el requereixi per tal que informi del funcionament del servei i de les seves possibles incidències, sense que el primer no presenti cap justificació.
 - h. Fer canvis de caixa per volums diferents als sol·licitats a la petició de retirada.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a. No disposar dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - b. Posar en servei vehicles amb algun tipus de deficiència que afecti a la seguretat, que tingui alguna incidència en la inspecció tècnica oficial o que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
 - c. No realitzar el manteniment dels vehicles i disposar de vehicles en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
 - d. Falsejar el pes dels residus recollits.
 - e. Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
 - f. Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
 - g. No prestar directament els serveis, llevat dels supòsits de subcontractacions previstos en el Plec de Clàusules administratives particulars.
 - h. Percebre per part de l'empresa contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
 - i. No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
 - j. No executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
 - k. No tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
 - l. No disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
 - m. No assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a. La intencionalitat.
 - b. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d. Els danys produïts a SAVO, SA o a tercers.
 - e. La quantitat de ciutadans afectats.
 - f. La reincidència en les infraccions.
 - g. La participació en la comissió de la infracció.
 - h. La transcendència social de la infracció.
 - i. El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j. La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
 - k. La quantia del benefici il·lícit estimat.

