

Codi Segur de Verificació:  
86623f1c-7092-49e2-bc91-0beac6b1e02c  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3290569  
Data d'impressió: 18/06/2026 11:16:16  
Pàgina 1 de 10

**SIGNATURES**  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:11:16



Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

**SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS CD'S DE LES DEIXALLERIES DEL  
CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Codi Segur de Verificació:  
86623f1c-7092-49e2-bc91-0beac6b1e02c  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3290569  
Data d'impressió: 18/06/2026 11:16:16  
Pàgina 2 de 10

**SIGNATURES**  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 11/06/2026 10:07:50  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 12/06/2026 10:11:16



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DELS SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS CD'S DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

**ÍNDEX**

Clàusula 1.	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
Clàusula 2.	LOTS DEL CONTRACTE .....	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT .....	3
Clàusula 4.	CARACTERÍSTIQUES I QUANTITATS DELS MATERIALS.....	4
Clàusula 5.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR .....	5
Clàusula 6.	HORARI, FREQUÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI .....	6
Clàusula 7.	CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI .....	7
7.1	Control del servei .....	7
7.2	Control documental .....	7
7.3	Documentació a l'inici del contracte .....	8
7.4	Reunions de seguiment.....	8
Clàusula 8.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI .....	8
Clàusula 9.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA .....	10
9.1	Responsabilitat respecte al material .....	10
9.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament .....	10
Clàusula 10.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS .....	10

**Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte són els serveis de retirada, transport i/o tractament dels CD's de tots els municipis consorciats.

L'abast del contracte és el següent:

1. Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.
2. Informe de la gestió dels residus recollits als responsables del contracte de SAVO, SA.

**Clàusula 2. LOTS DEL CONTRACTE**

El contracte no es divideix en lots.

**Clàusula 3. EMPLAÇAMENT**

El centre logístic de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant, SAVO, SA, es troba al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està integrat per 42 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

Tot seguit s'indiquen les deixalleries:

CODI	MUNICIPI	Coordenades Deixalleria UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
1	Ametlla del Vallès, L'	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n	P-37047.1
2	Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques	P-39238.1
3	Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n	P-39239.1
4	Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100	P-43420.1
5	Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n	P-37049.1

CODI	MUNICIPI	Coordenades Deixalleria UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
6	Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
7	Garriga, La	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
8	Granollers	Granollers Nord X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n	P-38399.1
		Granollers Sud X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
9	Llagosta, La	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
10	Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
11	Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n	P-43416.1
12	Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n	P-37048.1
13	Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n	P-45953.1
14	Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2	P-38390.1
15	Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig	P-40561.1
16	Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
17	Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5	P-43415.1
18	Roca del Vallès, La	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1
19	Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud	P-45952.1
20	Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4	P-43414.1
21	Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria,10	P-37050.1
22	Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n	P-37052.1
23	Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n	P-43413.1
24	Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor	P-43419.1

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

Nogensmenys, en cas que s'incorpori alguna altra deixalleria al Consorci, aquesta també podrà quedar inclosa al servei de retirada, transport i/o tractament de poda i CD's.

Els emplaçaments són les 25 deixalleries del Consorci.

#### **Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES I QUANTITATS DELS MATERIALS**

##### **4.1 Característiques dels materials**

Les característiques dels materials objecte del contracte són les següents:



Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
CD's	200139 o 200199	Plàstics (no envàs) o altres fraccions no especificades en cap altra categoria	No especial

#### 4.2 Quantitats dels materials

La previsió de tones de materials a gestionar per a cada lot per al 2026 s'indiquen a continuació. Aquestes dades són estimades en funció del que s'ha gestionat els darrers anys i en cap cas el contractista pot exigir cap quantitat mínima a SAVO, SA, donat que aquestes depenen de les aportacions dels usuaris.

Deixalleries	Previsió tones 2026	Previsió viatges 2026
L'Ametlla del Vallès	0,16	3
Bigues i Riells	0,51	8
Caldes de Montbui	0,59	8
Canovelles	0,20	3
Cardedeu	0,16	3
Castellterçol	0,16	3
Les Franqueses del Vallès	0,39	5
La Garriga	0,38	5
Granollers Nord	0,56	8
Granollers Sud	0,30	5
La Llagosta	0,13	3
Lliça d'Amunt	0,36	5
Lliça de Vall	0,13	3
Llinars del Vallès	0,38	5
Martorelles	0,66	10
Mollet del Vallès	0,88	16
Montmeló	0,40	5
Montornès	0,00	0
Parets del Vallès	0,00	0
La Roca del Vallès	0,55	8
St. Antoni de Vilamajor	0,33	5
Sant Celoni	0,39	5
Sant Feliu de Codines	0,18	3
Santa Eulàlia de Ronçana	0,20	3
Santa Maria de Palautordera	0,49	8
<b>TOTAL</b>	<b>8,49</b>	<b>130</b>

#### Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

El servei objecte del contracte ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

##### a. La retirada

La retirada de CD's, s'ha de fer coordinada amb SAVO, SA, tant en dia i hora com en procediment.

- El termini màxim de retirada dels CD's és de 3 dies naturals des de l'enviament de la sol·licitud.
- El contractista ha d'oferir bujols de 240-360 litres amb tapa amb ranura, rodes i un cademat que impedeixi l'obertura del contenidor.
- S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la retirada dels residus objecte del contracte.



- d) S'ha de tenir especial cura durant l'execució de les tasques de no malmetre cap element de les instal·lacions durant l'execució del servei, i en cas de malmetre algun element s'ha de comunicar immediatament al responsable del contracte de SAVO, SA.

El contractista ha de disposar del nombre suficient de caixes, contenidors o elements de recollida per tal de respondre les necessitats de recollida adequada de CD's.

El contractista és encarregat de subministrar un contenidor a cada deixalleria i de la reposició dels contenidors a substituir o nou.

#### **b. El transport**

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Els vehicles destinats al servei han de ser els adients per a la recollida del material objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Aquests han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat i de la documentació i permisos requerits.

El contractista ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar els serveis objecte del contracte i s'ha de fer càrrec del manteniment dels vehicles inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

El contractista ha de garantir les dades referents a la quantitat de CD's recollits a cada deixalleria independentment de si la recollida és puntual o es fa itinerant.

#### **c. Tractament**

Els CD's objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

### **Clàusula 6. HORARI, FREQÜÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI**

El servei objecte del contracte s'ha de prestar preferentment en horari d'obertura de les deixalleries, previ acord amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

No s'estableix una freqüència periòdica per a la recollida de materials, aquesta es farà quan SAVO, SA, tingui la necessitat.

Els horaris de les deixalleries són els següents:

#### **HORARI DE LES DEIXALLERIES DE GRANOLLERS NORD I MOLLET**

##### **a. Horari habitual**

Dilluns de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.  
Dimarts de 16 a 19h.  
De dimecres a divendres de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.  
Dissabtes de 9 a 15h.  
Diumenges de 9 a 14.30h.

##### **b. Horari d'estiu (juliol i agost)**

Dilluns de 8 a 14h.  
Dimarts de 16 a 19h.  
De dimecres a diumenge de 8 a 14h.

#### **HORARI DE LA RESTA DE DEIXALLERIES**



- a. Horari habitual  
Dimarts de 16 a 19h.  
De dimecres a divendres de 9.30 a 13.30h. i de 16 a 19h.  
Dissabtes de 9 a 15h.  
Diumenges de 9 a 14.30h.
- b. Horari d'estiu (juliol i agost):  
Dimarts de 16 a 19h.  
De dimecres a diumenge de 8 a 14h.

En cas de canvis en aquests horaris s'avisarà al contractista i aquest haurà de prestar igualment el servei.

Les comandes es faran a través de correu electrònic o del programa de gestió de les deixalleries a l'adreça facilitada pel contractista, amb el que es podrà tenir la traçabilitat de la data i hora en què s'ha fet la comanda i el servei.

S'ha de coordinar la data i hora de retirada amb el contractista en el moment de fer la comanda. El termini màxim per a la retirada és de 3 dies naturals.

Les sol·licituds es faran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 19:00 hores.

Els terminis de retirada són comptadors des de la data de recepció de la comanda, dissabtes, diumenges, festius autonòmics i estatals exclosos.

## **Clàusula 7. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI**

### **7.1 Control del servei**

El contractista ha de garantir que els treballs es presten correctament i amb la qualitat exigida.

En tot cas, el contractista i el subcontractista, si s'escau, ha de complir en tot moment amb la normativa vigent pel que fa al transport i tractament dels materials objecte del contracte que sigui aplicable.

### **7.2 Control documental**

A excepció dels emplaçaments on SAVO, SA, fa el transport amb mitjans propis, el contractista ha de complir amb la gestió documental requerida de trasllat de residus d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte.

El contractista ha de fer entrega de la documentació següent a l'adreça de correu electrònic [serveistecnics@savosa.cat](mailto:serveistecnics@savosa.cat):

- Un albarà on hi consti, com a mínim, la informació que es detalla tot seguit com a màxim el dia següent a la realització del servei:
  - Data i hora del servei.
  - Deixalleries on s'ha prestat el servei.
  - Matrícula del vehicle.
  - Quantitat de material recollit a cada deixalleria.
  - Tiquet de bàscula d'entrada a la planta de tractament.
  - Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula).
  - Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament).
  - Observacions o incidències.
- Un llistat mensual en format Excel que inclogui la relació de serveis efectuats el mes anterior, que es presentarà abans del dia 5 de cada mes. Aquest ha de complir amb els requeriments del registre de sortides de la Guia de deixalleries de l'ARC.



[http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/instalacions/guia\\_implantacio\\_gestio\\_deixalleries.pdf](http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/instalacions/guia_implantacio_gestio_deixalleries.pdf)

### 7.3 Documentació a l'inici del contracte

El contractista disposa de 5 dies naturals des de la signatura del contracte per facilitar la documentació que es detalla tot seguit:

- Les dades de contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- La documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.
- La documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa, vehicles i dels treballadors, també en el cas de subcontractació del servei. El contractista ha de designar i disposar de recurs preventiu durant les operacions.
- El codi de transportista autoritzat pels materials objecte del contracte amb el llistat de matrícules associades.

S'ha d'aportar el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

- El codi de gestor autoritzat per als materials objecte del contracte i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'ha d'aportar el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

### 7.4 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

El contractista ha de facilitar telèfon de contacte per a aquells serveis que es descarreguin quan no hi hagi personal de planta.

## Clàusula 8. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

### 8.1 Mitjans materials

El contractista ha d'aportar els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist, com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

Els vehicles que facin el servei han de complir amb els criteris ambientals establerts per la normativa vigent, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.

Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de les deixalleries, són a càrrec del contractista en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin d'una disponibilitat de vehicles inferior a la necessària per a dur a terme el servei.

El responsable del contracte de SAVO, SA, es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

## 8.2 Mitjans personals

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni de cap altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni a la fi d'aquest.

El contractista ha de designar un encarregat o encarregada del contracte que tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest Plec de prescripcions tècniques, i al PCAP.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel responsable del contracte de SAVO, SA.
- e) Proposar al responsable del contracte de SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del responsable del contracte de SAVO, SA.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El contractista ha d'aportar el personal amb la qualificació i experiència professional suficient pel correcte compliment del contracte.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme net en tot moment mentre estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis ha de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i amb els altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

## 8.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir amb les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene i prevenció de riscos laborals, això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i SAVO, SA.



El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

L'encarregat del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

## **Clàusula 9. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

### **9.1 Responsabilitat respecte al material**

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

### **9.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament**

El contractista és el responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats).

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigint per la normativa vigent en matèria de trasllat de residus.

## **Clàusula 10. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS**

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de retirada, transport i/o tractament dels CD's de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

*Document signat electrònicament*

