



Exp. 727/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I HIGIENE, A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, AL PATRONAT MUNICIPAL DE LES LLARS D'INFANTS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, AL CONSORCI DE LA TOSSA DE MONTBUI I A MONTBUI ACTIVA, SL.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de productes necessaris per la prestació del servei de neteja i higiene, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, al Patronat Municipal de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, al Consorci de la Tossa de Montbui i a Montbui Activa, SL, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives particulars, han de regir la Contractació.

Clàusula 2. Descripció detallada de l'objecte

En l'Annex 1, s'adjunta el llistat amb els productes que cal subministrar a cada centre amb el preu unitari màxim de cada element.

Els productes es podran veure alterats durant la vigència del contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui, del Consorci de la Tossa de Montbui i de Montbui Activa, SL, així com també es podrà sol·licitar qualsevol altre material necessari no inclòs en el llistat inicial, sense sobrepassar mai l'import màxim de licitació. El preu dels nous productes caldrà acordar-se prèviament, per la qual cosa, l'adjudicatària haurà d'aportar el seu catàleg oficial de productes i la tarifa general de preus, quan l'Ajuntament, Patronat, Consorci o Montbui Activa, SL ho requereixin.

En relació a tots aquells materials dels quals s'especifica el gramatge, format, mides, model o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats concretes en el moment de la comanda.

En els casos on la descripció fa referència a una marca específica, cal entendre que s'admeten productes similars, de manera que en l'Annex 2 s'inclouen les fitxes de característiques específiques on es defineixen les qualitats d'alguns dels productes que es sol·liciten. Els licitadors hauran de presentar les fitxes dels productes que proposin de marques diferents a les referenciades, per tal de justificar que es compleixen les característiques definides en els plecs i l'Annex 2.

INFORMES ARQ TECNICA
Número: 2026-0067 Data: 12/06/2026

Codi Validació: 65SO3RNKHAKMY7J6JQNMIDNRP2
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6





En aquells altres casos en què no s'especifica res, les ofertes hauran d'indicar la marca i model ofertat, havent de ser fabricants de reconeguda solvència tècnica. L'òrgan de contractació, es reserva el dret de rebutjar aquells productes de les ofertes presentades que, sota el seu judici, no reuneixin com a mínim la mateixa qualitat que els materials descrits en el plec.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de demanar a les licitadores que presentin mostres, així com fitxes tècniques dels productes ofertats.

Les licitadores s'han de comprometre a mantenir els productes que ofereixen, i un estoc permanent dels mateixos durant el transcurs de la contractació.

Tots els productes subministrats hauran de complir amb tota la legislació vigent i en particular amb la legislació reguladora en matèria de seguretat i medi ambient.

L'adjudicatari haurà, obligatòriament, de subministrar, instal·lar i mantenir el sistema de mesclador-dispensador de productes químics necessaris per a cada centre de treball o, en cas contrari, el producte mesclat i preparat per al seu ús. Així com també, haurà de subministrar les etiquetes adhesives per a identificar els productes dels pot buits d'1 litre i garrafes.

Clàusula 3. Gestió del servei

3.1. Sistema de comandes

Per gestionar les comandes l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda i rebre-la via correu electrònic.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui i el Consorci de la Tossa remetran a l'adjudicatari, mitjançant l'adreça de correu electrònic que aquest hagi facilitat, les corresponents comandes de subministrament per a cada centre. En general, hi haurà una comanda mensual per a cada centre que, excepcionalment, podran ser dues.

Quan es detecti la necessitat d'un nou article es fixarà el preu unitari de comú acord entre els interlocutors d'ambdues parts i passarà a integrar-se en el catàleg de productes.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Departament emissor de la comanda.
- Adreça de subministrament.
- Persona de contacte.
- Descripció dels articles objecte de la compra.
- Quantitats d'articles.





3.2.Lliurament del material i albarans

Els lliuraments seran entregats dins de cada equipament en el lloc indicat pel responsable de cada centre, segons necessitats, i per comandes que seran cursades per correu electrònic des de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, des del Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui o des del Consorci de la Tossa.

L'adjudicatari no podrà canviar ni de marca ni de model sense el vistiplau del responsable del contracte.

El desplaçament, transport i la descàrrega derivat del lliurament del material van a càrrec de l'adjudicatari, inclosos en el preu unitari ofertat.

El termini màxim de lliurament serà de 5 dies hàbils des de la remissió per correu electrònic de la comanda, llevat de comandes que, pel seu volum o característiques, el responsable del contracte consideri especials i, per tant, fora d'aquest termini. En cas que l'adjudicatari hagi inclòs una millora en el termini d'entrega, caldrà complir amb el termini ofertat.

En general l'entrega serà pels matins (de 09:00 a 13:00 h) a excepció del Pavelló de Can Passanals que haurà de ser per la tarda (de 17:00 a 20:00 h), podent-se acordar un horari diferent amb cada centre, si escau.

El lloc de lliurament serà l'indicat pel responsable de cada centre, a les següents adreces:

Centre	Adreça
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	Carretera de Valls, 57
Policia Local	Carrer de la Fàbrica, 2
Centre Cívic i Cultural La Vinícola	Carretera de Valls, 57
Promoció econòmica (Edifici La Vinícola)	Carretera de Valls, 57
Can Passanals	Carrer de Can Passanals, s/n
Cementiri Municipal	Carrer de la Fàbrica, 3
Centre Obert	Carrer Sant Miquel, 6
Brigada / Via pública	Carrer de la Fàbrica, 3
Neteja viària	Carrer de la Fàbrica, 3
Biblioteca Mont-Àgora	Passeig de Catalunya, s/n
Centre de Serveis del Nucli Antic	Carrer d'Anselm Clavé, 5, 1r
Serveis Socials	Carretera de Valls, 57
Escola Antoni Gaudí	Carrer de la Tossa, s/n
Escola Garcia Lorca	Carrer Escoles, 1
Escola Montbou	Carrer Progrés, s/n





Llar d'infants Santa Anna	Carrer de Santa Anna, 17
Llar d'infants l'Estel	Carrer Càdis, 2
Llar d'infants Montxic	Carrer d'Anselm Clavé, 5, Bx
Oficina de Turisme La Tossa	Punt d'atenció al visitant, en el Castell de la Tossa de Montbui.
Montbui Activa, SL (MontAqua)	Av. de l'Esport, s/n

Durant el transcurs del contracte, es podran modificar tant el nombre de centres a servir com la seva ubicació, segons necessitats, i havent-se de mantenir les mateixes condicions contractuals.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà que serà el document acreditatiu de lliurament del material on constaran les dades següents:

- Número de comanda.
- Emissor de la comanda.
- Lloc de lliurament de la comanda.
- Persona de contacte indicada a la comanda.
- Descripció dels articles i unitats.

Cada centre haurà de validar l'albarà de recepció en un termini no superior a 72 hores, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, es comunicarà a l'adjudicatari que procedirà a recollir-lo i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 24 hores des del moment de la reclamació.

L'adjudicatari s'ajustarà en tot moment a les instruccions rebudes pel responsable del contracte pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes. Els retards seran comunicats al responsable del contracte, i la seva reincidència podrà ser causa de resolució de contracte. No existirà una comanda mínima, entenent que cada centre realitzarà comandes amb un volum raonable, sempre que això sigui possible.

En aquells casos que per necessitats de l'empresa i per motius d'urgència fos necessari recollir la comanda al centre d'expedició de l'empresa adjudicatària, el responsable de la secció de compres realitzarà la comanda pels mitjans habituals indicant-ho a la mateixa, de tal manera que al passar a recollir el material, haurà d'estar preparat.

3.3.Facturació

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat.

S'emetrà una factura per a cada centre de cost i s'entrarà al registre general de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui, o del Consorci la Tossa, segons correspongui.





Les factures hauran d'indicar el número d'albarà i les unitats subministrades segons unitat de mesura.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de la Tossa de Montbui i Montbui Activa, SL, tenen estipulats.

3.4.Substitució d'articles

En el cas excepcional que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar al responsable del contracte a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Qualsevol deficiència detectada a criteri de l'usuari o inclús com a resultat de les proves i assaigs practicats, haurà de ser corregida per l'adjudicatària.

En conseqüència, es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin les característiques definides en els plecs o amb els requisits i tolerància especificats en els assajos corresponents d'obligat compliment. En cas que es reiterin aquestes situacions en diverses ocasions podrà ser motiu de rescissió del contracte.

3.5.Logística i mitjans de transport

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport hauran d'assegurar el compliment del subministrament en els termes i condicions explicitats en el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Els vehicles portaran els dispositius necessaris que evitin la contaminació dels productes o la seva alteració durant el transport. Aquest es realitzarà assegurant que els productes estan protegits de l'acció de la llum solar i de les temperatures extremes.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem que subministri el material sol·licitat en el termini màxim establert.

Clàusula 4. Fitxes de seguretat i tècniques dels productes

Durant el primer mes de contracte l'adjudicatari lliurarà un dossier ordenat amb les fitxes de seguretat i tècniques dels productes de neteja per a cada centre i també en fitxer PDF. Tindrà un format que permeti afegir, eliminar o substituir fitxes fàcilment, per tal de poder-lo mantenir actualitzat. Cada vegada que ens subministri un nou producte n'haurà d'entregar les fitxes corresponents.

El responsable del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment els certificats de qualitat i homologació dels productes subministrats al llarg de la contractació. També podrà procedir, en qualsevol moment, a l'assaig de materials i, a la seva inspecció i verificació.





Clàusula 5. Normes generals del servei

L'empresa adjudicatària entregarà un llistat amb el compliment de les normatives i la marca, o nom comercial del subministrador d'origen.

La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns productes per facilitar-ne la definició i identificació és indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus" i per tant, d'acord amb el previst legalment, es poden oferir marques equivalents, especificant-ho en cada cas. Aquest llistat d'articles caldrà incloure'l en la memòria explicativa presentada.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei que faci d'interlocutor durant la durada del contracte.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de la Tossa i Montbui Activa, SL, podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo.

Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.

A Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

L'arquitectaTècnica

