



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES DE NETEJA I HIGIENE A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, AL PATRONAT MUNICIPAL DE LES LLARS D'INFANTS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, AL CONSORCI DE LA TOSSA I A MONTBUI ACTIVA, SL

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: . 3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Centres objecte del contracte	4
1.3.	Necessitats i idoneïtat del contracte	4
1.4.	Òrgan de Contractació	5
1.5.	Pressupost base de licitació	5
1.6.	Existència de crèdit	5
1.7.	Durada del contracte.....	5
1.8.	Pròrroga del contracte.....	6
1.9.	Valor estimat	6
1.10.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.11.	Perfil de contractant	7
1.12.	Presentació de proposicions	7
a.	Capacitat per presentar ofertes	7
b.	Presentació	8
1.13.	Contingut.....	9
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs	10
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica	10
1.14.	Obertura dels sobres.....	11
1.15.	Mesa de Contractació	11
1.16.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	12
a.	Solvència econòmica i financera	13
b.	Solvència professional o tècnica	13
c.	Classificació empresarial.....	14
1.17.	Criteris d'adjudicació	14
1.18.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica	14
a.	Proposta econòmica del contracte i dels serveis	14
b.	Temps de lliurament	15
c.	Pla de formació i higiene	15
d.	Instal·lació de dispensadors de paper o de sabó.....	16
e.	Criteris mediambientals – vehicle elèctric	16
1.19.	Criteris de desempat.....	17
1.20.	Termini per a l'adjudicació	17
1.21.	Ofertes anormalment baixes.....	18
1.22.	Garantia provisional	19





1.23.	Garantia definitiva	19
1.24.	Adjudicació del contracte	19
1.25.	Formalització del contracte	20
1.26.	Renúncia i desistiment	21
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris	21
1.28.	Recurs especial en matèria de contractació	21
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	21
2.1.	Obligacions del contractista	21
2.2.	Drets del contractista	23
2.3.	Condicions especials d'execució	23
2.4.	Condicions generals d'execució	24
2.5.	Revisió de preus	24
2.6.	Règim de pagament	24
2.7.	Modificació del contracte	25
2.8.	Penalitats	25
a.	Lleus	26
b.	Greus	27
c.	Molt greus	28
2.9.	Incompliment parcial en l'execució de les prestacions	29
2.10.	Causes de resolució	29
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte	30
2.12.	Termini de garantia del contracte	30
2.13.	Cessió	30
2.14.	Subcontractació	30
2.15.	Confidencialitat de la informació	31
2.16.	Règim jurídic de la contractació	31
2.17.	Jurisdicció competent	33
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	33
2.19.	Assegurances	33
2.20.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte	34
2.21.	Responsable del contracte	34
2.22.	Protecció de dades de caràcter personal	35
3.	ANNEXOS:	37
3.1.	Annex I.- Inventari de productes	37
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar sobre 1	41
3.3.	Annex III.- Documentació a presentar sobre 2	44
3.4.	Annex IV.- Documentació a presentar sobre 2	46
3.5.	Annex V.- Punts d'entrega de les comandes	46
3.6.	Annex VI.- Previsió estimativa dels productes	46
3.7.	Annex VII.- Existència de crèdit	51





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la compra i el transport de productes de neteja i higiene a diferents centres de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del Patronat de les Escoles Bressols, del Consorci La Tossa de Montbui i de Montbui Activa, SL.

Consten a l'expedient l'adhesió a la contractació conjunta per part dels ens del sector públic depenents de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui: Patronat de les Escoles Bressol, Consorci la Tossa de Montbui i de Montbui Activa, SL.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 39830000-9 Productes de neteja.
- 33760000-5 Paper higiènic, mocadors, tovalloles i tovallons.
- 19640000-4 Sacs i bosses de polietilè per a residus.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de subministraments (article 16 LCSP)		
Objecte del contracte: Subministrament de productes de neteja i higiene.		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària, subjecte a tramitació harmonitzada		
Pressupost base de licitació:	Import IVA exclòs	77.334,26 €
	IVA (21%)	16.240,19€
	Import IVA inclòs	93.574,45€
Valor estimat del contracte: 324.803,89 €		
Durada de l'execució: 1 any	Octubre 2026 – Setembre 2027	
Opció de pròrroga: Sí, tres anys de pròrroga (1+1+1)	Octubre 2027 – Setembre 2028	
	Octubre 2028 – Setembre 2029	
	Octubre 2029 – Setembre 2030	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA, 77.334,26€ (és a dir, 15.466,85 €)		

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que





justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). La solvència i capacitat exigida a cada licitador queda regulat en el punt 1.16 del present plec.

1.2. Centres objecte del contracte

El subministrament del productes de neteja es portarà a terme als següents 18 centres, sent aquests:

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui:

- Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Policia Local
- Centre Cívic i Cultural La Vinícola
- Promoció econòmica
- Can Passanals
- Cementiri Municipal
- Centre Obert
- Brigada / Via pública
- Neteja viària
- Biblioteca Mont-Àgora
- Centre de Serveis del Nucli Antic
- Serveis socials
- Escola Antoni Gaudí
- Escola Garcia Lorca
- Escola Montbou

Patronat municipal d'Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui

- Llar d'infants Santa Anna
- Llar d'infants l'Estel
- Llar d'infants Montxic

ConSORCI La Tossa de Montbui:

- Oficina de Turisme La Tossa

Montbui Activa, S.L.

- MontAqua

L'òrgan de contractació es reserva el dret a modificar, incorporar i/o suprimir el nombre de centres durant l'execució del contracte així com en el cas d'una eventual pròrroga mantenint les mateixes condicions.

1.3. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.





1.4. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **93.574,45 €**, d'acord amb el quadre següent::

PERÍODE	TOTAL (IVA exclòs)	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
Octubre-Desembre 2026	19.333,56	4.060,05 €	23.393,61 €
Gener-Setembre 2027	58.000,70 €	12.180,15 €	70.180,84 €
TOTAL PBL:	77.334,26 €	16.240,19 €	93.574,45 €

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou:

- L'adquisició dels productes.
- El desplaçament des de la ubicació del magatzem de distribució o seu de la empresa, independentment del seu origen, a cada un dels centres, d'acord amb l'Annex III, sens perjudici de nova ubicació notificada amb la suficient antelació.
- Descàrrega de la comanda a l'interior del local, seguint les instruccions del responsable del centre.
- Retorn al magatzem de distribució o seu de la empresa, amb el mateix règim que el desplaçament inicial.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de l'esmentat preu màxim definits com a tipus de licitació.

1.6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **93.574,45 € IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec als fons propis, en les aplicacions pressupostàries del quadre de l'Annex VII del present plec, corresponent als exercicis 2026 i 2027, sens perjudici de les pròrrogues corresponents als exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030, :

1.7. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte i s'haurà de realitzar per cada un dels ens que configuren el sector públic de Santa





1.8. Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat de tres pròrrogues d'un any, amb la modalitat 1+1+1 (fent un total d'1+1+1+1), que seran obligatòries pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavis es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

1.9. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **324.803,89 €**, IVA exclòs, segons es desprèn de la taula següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte	Import
1 any de contracte (IVA exclòs)	77.334,26 €
1a pròrroga (IVA exclòs)	77.334,26 €
2a pròrroga (IVA exclòs)	77.334,26 €
3a pròrroga (IVA exclòs)	77.334,26 €
Modificació contracte: màxim 20% PBL (IVA exclòs)	15.466,85 €
TOTAL VEC:	324.803,89 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de productes que efectivament subministri l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preu unitari corresponent.

1.10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el **procediment obert ordinari subjecte a tramitació harmonitzada** on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.





Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Al tractar-se d'una contractació conjunta entre l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat de les Escoles Bressol, el Consorci la Tossa i Montbui Activa, SL, s'ha incorporat a l'expedient sengles resolucions de presidència de les entitats depenents adherint-se al procediment de contractació de l'ens principal, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en compliment de l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La tramitació unificada del procediment comprendrà els actes propis de la preparació i adjudicació, incloent l'elaboració i aprovació dels corresponents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars. No obstant això, la formalització del contracte serà individualitzat per cada poder adjudicador.

1.11. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.12. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.





Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **30 DIES NATURALS** a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.2 i 156.3.c LCSP) per la seva publicació al DOUE, així com també es publicarà al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la





importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.13. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentaments dels requisits previs





- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Nom del criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	70
Temps de lliurament	10
Pla de formació i higiene	7
Subministrament i instal·lació de dispensadors	3
Criteri mediambiental	10
TOTAL puntuació	100

La manca de presentació de l'oferta econòmica, consistent en la presentació dels **Annexos III i IV**, de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència.





Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com els que superin el pressupost de licitació establert individualment per als subministraments previstos per a cadascuna de les anualitats del contracte, així com també seran rebutjades automàticament, i comportarà l'exclusió de la proposició aquelles empreses que presentin algun o alguns preu/s unitari/s superiors al previst per l'administració en l'annex IV dels presents plecs.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.14. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.15. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- L'Alcalde-President de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.





- Interventora de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Un tècnic de l'àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituïda l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.16. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera





- Solvència tècnica i/o professional

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- 1) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a **325.000€ sense IVA**, respectant el límit establert en la LCSP relatiu a l'exigència màxima d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- 1) Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En tot cas, s'ha de poder demostrar **una experiència mínima de 2 anys** expressament en el subministrament de productes de neteja en l'àmbit objecte del present plec.
- 2) Caldrà aportar una memòria indicant la **marca i model dels productes ofertats**, havent de ser fabricants de reconeguda solvència tècnica, i adjuntar **la fitxa tècnica** d'aquells productes que s'ofertin d'una marca diferent a la proposada, que justifiqui que se'n compleixen les mateixes característiques. Junt amb les fitxes tècniques caldrà adjuntar una mostra del producte.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.





Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b)

1.17. Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació (punts 1.17 i 1.18)

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	70
		Temps de lliurament	10
		Pla de formació i higiene	7
		Subministrament i instal·lació de dispensadors	3
		Criteri mediambiental	10
TOTAL			100

1.18. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran en el sobre número 2 adjuntant **l'Annex III i l'Annex IV** del plec de clàusules administratives degudament complimentats.

Si la proposta econòmica, recollida en els Annexos III i IV, és complimentat per l'empresa interessada de forma **que es superi algun/s preu/s unitaris màxims establerts per l'Administració** (tant pel preu total com pels preus unitaris) **restaran excloses automàticament les proposicions presentades.**

Així mateix, si en els criteris de millores *b), c), d) i e)*, no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar el preu total anual de l'Annex III i la columna dels preus unitaris de la taula de l'Annex VI en la fulla protegida d'Excel disponible en el perfil del contractant, **sense que aquests puguin ser superiors als indicats per l'Administració. Tampoc es valorarà cap oferta que no inclogui la totalitat dels productes de l'Annex I.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 70 punts.

En base als preus unitaris ofertats i a la previsió estimada de consum, s'obtindrà l'oferta econòmica total.





La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa millor oferta}) \times 70$$

b. Temps de lliurament

Atès que es considera adient subministrar els productes amb la major antelació de la fixada prèviament, és a dir, màxim de 5 dies hàbils, s'estableix com a criteri avaluable de forma automàtica que l'empresa licitadora els presenti en un termini inferior, d'acord amb la següent taula:

Temps de lliurament	Puntuació
En 4 dies	4
En 3 dies	6
En 2 dies	8
Al dia següent	10

Cal fer esment que l'empresa adjudicatària que hagi presentat un temps de lliurament inferior als 5 dies hàbils **ha de tenir efectes a tots els centres i durant tota la duració del contracte, inclòs una eventual pròrroga i en el supòsit del punt 2.7 del present plec**. L'incompliment del compromís adquirit serà objecte de penalització, d'acord amb allò que s'estableixi en el punt 2.8 i 2.9 del present plec.

S'adverteix a l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació disposa de la facultat de comprovar, sense avís previ, que el lliurament s'executa dins de les proposicions realitzades per aquesta.

c. Pla de formació i higiene

L'òrgan de contractació considera adient que el personal que farà ús dels productes subministrats tingui uns coneixements bàsics que els permetin actuar correctament amb cada tipologia de productes que hi treballen, com dosificar-los per optimitzar-ne el rendiment, l'ús adequat segons la tipologia de producte i quins són els seus perills, independentment si es tracta d'episodis ordinaris com extraordinaris.

Per aquesta raó, l'empresa que es comprometi a presentar un pla de formació i higiene que reculli els següents aspectes obtindrà una puntuació de 7 punts.

Contingut mínim del pla en la seva execució:

- Implicacions de la tipologia de productes.
- Conseqüències d'un ús incorrecte en objectes i persones.
- Reacció enfront situacions de perill químic.
- Ajuda a les persones en cas d'emergència així com la seva pròpia.
- Formes d'allargar la vida útil del producte i impulsar un ús menor.

El pla de formació i higiene tindrà una durada mínima de 4 hores i es celebrarà, previ acord entre l'òrgan de contractació i l'empresa licitadora 1 vegada per cada anualitat del contracte. No obstant això, aquesta única sessió es podrà celebrar fins un màxim





de dues jornades diferents donada la complexitat d'horaris i la naturalesa de cada centre.

En el cas de pròrroga, segons el punt 1.7 i 1.8 del present plec, caldrà realitzar-ho novament.

En cas de finalització del contracte, independentment de les causes que s'estableixen en la LCSP, sense que aquesta s'hagi celebrat, tindrà la classificació com a falta molt greu.

L'empresa que no presenti un pla de formació i higiene tindrà una puntuació de 0 punts respecte d'aquest criteri d'adjudicació

L'incompliment del compromís adquirit serà objecte de penalització, d'acord amb allò que s'estableixi en els punts 2.8 i 2.9 del present plec.

d. Instal·lació de dispensadors de paper o de sabó

L'òrgan de contractació valora com a criteri d'adjudicació que l'empresa licitadora procedeixi al subministrament i instal·lació de dispensadors de paper (de secamans o paper higiènic) o de sabó, de forma anual, als centres que indiqui l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte decidirà la tipologia de dispensadors que es necessiten i el centre on s'han d'instal·lar, segons necessitats.

La puntuació és la següent, en funció del nombre instal·lats i tenint en compte que no es valoraran les fraccions:

Unitats instal·lades	Puntuació
10	1,5
20	3

L'incompliment del compromís adquirit serà objecte de penalització, d'acord amb allò que s'estableixi en els punts 2.8 i 2.9 del present plec.

e. Criteris mediambientals – vehicle elèctric

L'òrgan de contractació valora com a criteri d'adjudicació la incorporació de característiques mediambientals que fomentin la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

A aquest efecte es puntuarà que el repartiment dels subministres es faci mitjançant un vehicle elèctric de la següent manera:

Tipologia del vehicle	Puntuació
Híbrid endollable (PHEV)	5
100 % elèctric (BEV)	10

En cas que l'empresa adjudicatària es comprometi amb aquesta millora, caldrà que aporti quan li sigui requerit la documentació tècnica acreditativa conforme al vehicle que es proposa adscriure al contracte disposa del distintiu corresponent (fitxa tècnica del vehicle i etiqueta o distintiu ambientals).





L'incompliment del compromís adquirit serà objecte de penalització, d'acord amb allò que s'estableixi en els punts 2.8 i 2.9 del present plec.

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.





1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.





1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu base de licitació, IVA exclòs, al tractar-se d'un contracte que s'ha formulat en funció dels preus unitaris dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.





- Pòlissa d'assegurança d'acord la clàusula 2.19 d'aquest plec.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte es realitzarà per cada poder adjudicador, de forma independent d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa convidada i no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora en tant en quan aquest contracte degut al seu valor estimat està subjecte a recurs especial en matèria de contractació.

A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzin els contractes en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.





1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.28. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que compleix els requisits legals per ser-ho.

Contra l'acord d'aprovació dels presents plecs de clàusules administratives particulars es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista





Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de**





dades personals (en especial les instruccions del punt 22.2), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.3. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:





- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Garantir la totalitat de l'inventari en les comandes, independentment de situacions de manca de *stock*, crisi de matèries primeres, desproveïment de productes, entre altres situacions adverses que es poden donar en els mercats.
- Subministrar productes no establerts en l'annex I, previ acord de preu amb el responsable del contracte.

2.4. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.5. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb caràcter mensual, si s'ha prestat algun servei de subministrament, o en el seu cas quan s'hagi prestat, que continuarà els subministraments realitzats durant el mes.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament i que haurà de ser independent per cada centre cost (d'acord amb el punt 1.6).

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).





- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 727/2026.
- Nom del centre: S'haurà d'indicar el nom del centre d'acord amb l'Annex V

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.7. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (77.334,26 €) és a dir, 15.466,85 €, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

La situació que permet a l'òrgan de contractació modificar el contracte és la següent:

La variació del número màxim de productes a subministrar per sobre de les previsions del contracte independentment del tipus de producte de l'inventari, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris.

No obstant això, excepcionalment, es permetrà les substitucions dels subministraments previstos per altres de forma puntual sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte i amb conformitat prèvia de la qualitat/preu per part del responsable del contracte.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.8. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que





els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs 77.334,26 €):

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	1.546,69€
Greus	5%	3.866,71€
Molt greu	10%	7.733,43€

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.





- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) No aportar, en el moment del subministrament, entre 1 i 5 productes.
- e) Realitzar el lliurament de la comanda entre 1 i 2 dies hàbils més tard al compromès en el contracte.
- f) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) Fer efectiu el subministrament de la comanda fora de l'horari establert.
- c) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- d) No aportar, en el moment del subministrament, entre 6 i 9 productes.
- e) Realitzar el lliurament de la comanda entre 3 i 4 dies hàbils més tard al compromès en el contracte.
- f) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- i) La insuficiència de personal
- j) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- k) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes





en la clàusula 2.3.

- n) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) No haver realitzat el pla de formació i higiene, si s'hagués compromès, d'acord amb el punt 1.17 c) del present plec.
- b) No aportar, en el moment del subministrament, més de 10 productes.
- c) Realitzar el lliurament de la comanda amb un retràs de 5 o més dies al compromès en el contracte.
- d) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- e) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- f) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- g) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- h) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- i) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- j) La reiteració en la comissió de 3 infraccions greus.
- k) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Incompliment dels descomptes indicats en l'oferta, els quals seran computats





mensualment.

- m) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels subministraments.
- n) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- o) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- p) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

2.9. Incompliment parcial en l'execució de les prestacions.

L'article 192.2 de la LCSP estableix que quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a tals suposats, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu, en els termes expressats a continuació:

- Primer.- Una **penalització diària del 10% sobre l'import de la comanda per cada dia i per cada centre** per l'incompliment de lliurament de la comanda el dia establert segons el contracte.
- Segon.- Causa de resolució del contracte per **acumulació de 5 o més penalitats.**

La sanció s'haurà de fer efectiva, previ requeriment de l'Ajuntament, o es podrà descomptar de les factures que el contractista presenti.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- 5 o més penalitats en la l'incompliment parcial en l'execució de les prestacions (punt 2.9 del present plec).
- L'incompliment de les condicions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 paràgraf quart de la Llei 9/2017 en matèria de protecció de dades que tindrà la consideració d'obligació principal del contracte.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article. 213 de la LCSP.





2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.





2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis





dels ens locals de Catalunya.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Llei 15/2009, d'11 de novembre, del contracte de transport terrestre de mercaderies.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.





- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 450.000 € per any, desglossat de la següent manera:

- 300.000€ destinats a possibles danys materials
- 150.000€ destinats a possibles danys personals

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.





Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.20. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El lloc de la realització de l'objecte del contracte serà l'establert en l'annex V del present plec.

En cas que el servei es presti en una altra ubicació o s'incorpori un nou centre es notificarà a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació.

2.21. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte per cada ens, és a dir, un responsable a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, un responsable al Patronat de les Escoles Bressols, un responsable al Consorci La Tossa de Montbui i un responsable per Montbui Activa, S.L., que seran responsables dels centres dels quals depenguin segons allò establert al punt 1.2 del present plec; regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre logístic de l'empresa adjudicatària on es trobin els productes de l'inventari així com el propi centre on es lliurin les comandes. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal





- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.22. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte:
Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,

Jesús Miguel Juárez Tamayo

A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.





3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Inventari de productes

PRODUCTE	UNITAT MESURA
Abrillantador per rentaplats	750 ml
Ambientador amb base d'alcohol - Wins (Format garrafa 5 kg)	1 kg
Amoniac perfumat	1 kg
Antical A&B DD 489	1 litre
Baieta Microclean Vileda	ut
Baieta microfibra colors	ut
Baieta microfibra especial vidres prof. 38x40 - Microglass	ut
Baieta suau	ut
Bastidor amb velcro 40x10 (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	ut
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 45 cm	ut
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 75 cm	ut
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 100 cm	ut
Bastidor Excelmop 60	ut
Bastidor Excelmop 100	ut
Blanquejador de juntes	200 ml
Bossa biocompostable 42x45 natural -10 kg - Cassiari	ut bossa
Bossa biocompostable 70x70 natural - 20 kg - Cassiari R-20	ut bossa
Bossa biocompostable 90x120 natural - 25 kg - Cassiari r-20	ut bossa
Bossa biocompostable 90x120 marró - 25 kg - Cassiari r-10	ut bossa
Bossa biocompostable 120x140 natural - 28 kg - Cassiari r-10	ut bossa
Bossa d'escombraries domèstica MD de 52x60 gg 80 negra	ut bossa
Bossa d'escombraries MD domèstica 55x60 gg 80 blanca	ut bossa
Bossa d'escombraries BD industrial 60x80 gg 120 negra	ut bossa
Bossa d'escombraries BD industrial 70x90 gg 120 negra	ut bossa
Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 120 negra	ut bossa
Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 150 blanca	ut bossa
Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 130 groga	ut bossa
Bossa d'escombraries MD industrial 115x140 gg 140 negra	ut bossa
Bossa d'escombraries MD industrial 115x140 gg 200 negra	ut bossa
Bossa per a pipican de 19x35, gg 50	ut bossa
Bossa transparent tipus mercat plàstic BD 20x25 gg120	ut bossa





Carro neteja completo Numatic model EM3 Ecomatic, bossa de recollida amb cremallera 120L pinça 22mm de mà màneç, 2 cubs gris 17L, 1 premsa amb canalitzador frontal amb escuma reflò, 4 cub de 5L	ut
Carro neteja edificis Minimax4	ut
Carro neteja edificis model Sky Compact	ut
Carro neteja viària model Cubis ref. 132	ut
Cubell més escurridor rectangular 15 l	ut
Cubell plàstic de 6 l	ut
Cubell plàstic 22 l (apte pel sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	ut
Davant/bata d'un sol ús, de polietilè impermeable (Caixa 1000 ut)	ut
Desembussador biològic A&B DD438	1 litre
Desembussador MT 120-B 1000	ut
Desembussador pal goma negra	ut
Desembussador Professional HG	1 litre
Desengreixant Vinfer Pro V201	750 ml
Desengreixant enèrgic - A&B - DD 401 (Format garrafa 5 litres)	1 litre
Desengreixant KH7	650cc
Desinfectant A&B DD4132	1 litre
Desinfectant de superfícies - A&B - DD 465 (Format garrafa 5 litres)	1 litre
Desinfectant netejador clorat - V104 (Format garrafa de 5 kg)	1 litre
Desinfectant desincrustant Desin 5000 CN	1 kg
Desinfectant multisuperfície V900	750 ml
Desinfectant multisuperfície - (format garrafa 5 l)	1 litre
Drap per pols	ut
Escombreta WC+suport de plàstic	ut
Espanja pre-ensabonada SIS (Suministro Integral Sanitario)	ut
Fregall alumini 40 g	ut
Fregall verd 15x20 (paquet de 10)	ut
Fregaterres herbal brillo - A&B - DD485 (Format garrafa 5 l)	1 litre
Fregall+esponja 8x12 (pack 6 ut)	ut
Fregona microfibra 158-160 g	ut
Fregona tires	ut
Funda microfibra per escombreta	ut
Gel hidroalcohòlic Ipsogel (Format 1 kg amb canya dosificadora)	1 kg
Gel hidroalcohòlic Ipsogel (format garrafa de 5 kg)	5 kg
Gorros d'un sol ús	ut
Guants bicolor rentaplats multitalles	1 parell
Guants de nitril multitalles d'alta protecció i resistència	Caixa 100 ut
Guants plàstic tipus mercat	Caixa 100 ut
Hidrogel d'emergències A&B - DD472 - (Format caixa 10 pots)	Pot 750 g
Llexiu amb 40 g de clor actiu per litre (Format caixa de 3x5l)	1 litre





Lleixiu amb detergent (Format caixa de 3x5l)	1 litre
Mascareta quirúrgica	ut
Netejador desinfectant (amb antiespumant) A&B - DD445-Plus - (Format garrafa 5 l)	1 litre
Netejador de terres concentrat insecticida A&B - DD440 - (Format garrafa 5 l)	1 litre
Netejador de terres floral (amb antiespumant) A&B - DD467-G - (Format garrafa 5 l)	1 litre
Netejador general fregaterres amb bioalcohol i amoníac . Pinex (Format caixa de 3x5kg)	1 kg
Netejador eliminador de tintes Disolink (Format garrafa 5 l)	1 litre
Netejador inodors desinfectant antisarro BC-5	1 litre
Netejador màquina A&B DD494	1 litre
Netejador mobles Mobel clean	750 cc
Netejador de vidres multiús (Format garrafa 5 l)	1 litre
Netejador WC antical - Desinquad	1 kg
Pal alumini per fregona 140x22	ut
Pal alumini per mopa micronet 1500	ut
Pal alumini per fregona 150x22	ut
Pal metàl·lic per escombra 140x22	ut
Pal telescòpic 1,50 m	ut
Paper bobina autotall laminada pasta especial dispensador tork 25gr m2 1100gr per rotllo	ut
Paper secamans 2 capes, 100% pasta verge, gofrada i encolada. Gramatge paper 16g/m2 per capa, pes bobina 850 g, 140 m	Rotlle
Paper tovallola tipus Z-Tissue, 21x22, 2 capes, cel·lulosa pura, 16,5 g/m2, gofrat	Caixa 4000 ut
Paper higiènic domèstic, doble capa, gofrat, pura cel·lulosa, laminat, 15g/m2, 35 m, 300 serveis, 597 g	Rotlle
Paper higiènic industrial, doble capa, gofrat, cel·lulosa pura, laminat, 15 g/m2, 120 m, pes rotlle 317 g	Rotlle
Paper higiènic d'extracció central, cel·lulosa verge 100%, 2 capes, gofrat, 17g/m2 per capa, pes rotlle 900 g, longitud 210m, 1166 serveis	Rotlle
Peücs d'un sol ús de poletilè (paquet de 100 ut)	ut
Plomall electroestàtic extensible	ut
Plomall microfibra cilíndric	ut
Plomall plumes d'estrús amb mànec telescòpic	ut
Pulveritzador de 750cc	ut
Rascador manual 4 cm	ut
Recanvi "cuchilla" rascador manual 4cm (Pack 5 ut)	ut
Recanvi escombra carrer (Mill plast)	ut
Recanvi escombra multiusos 30 cm	ut
Recanvi micronet velcro 40 cm (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	ut
Recanvi mopa 45 cm de cotó	ut
Recanvi mopa 75 cm de cotó	ut





Recanvi mopa 100 cm de cotó	ut
Recanvi Netmop 60	ut
Recanvi Netmop 100	ut
Recollidor metàl·lic amb pal	ut
Recollidor amb pal i goma	ut
Rotllo fibra mopa 80x100	ut
Rotllo fregall blanc, 3 m x 0,15 m	ut
Rotllo fregall verd, 3 m x 0,15 m	ut
Sabó de mans 5 kg	1 kg
Sabó de mans espuma - Adhara Espuma Foam 5 kg	1 kg
Sabó Rentavaixelles manual Fairy	1 kg
Sabó Rentavaixelles en pastilles Finish Quantum	1 Pastilla
Sabó roba en pols 10 kg	1 kg
Sabó roba líquid 5 l	1 litre
Sal per rentaplats	1 kg
Sprai mopa	750 ml
Suavitzant roba 5 l	1 litre
T-Shower Preimpregnador (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	1 ut
Viakal pistola	700 cc
Vinagre de neteja	1 litre





3.2. Annex II.- Documentació a presentar sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del subministrament de productes de neteja i higiene de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de La Tossa de Montbui i Montbui Activa, SL.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al subministrament de productes de neteja i higiene de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de La Tossa de Montbui i Montbui Activa, SL., expedient número 727/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

SÍ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.16 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa





l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

SÍ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

SÍ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se





formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.24) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





3.3. Annex III.- Documentació a presentar sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en el subministrament de productes de neteja i higiene de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de La Tossa de Montbui i Montbui Activa, SL.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer), núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de subministrament de productes de neteja i higiene de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat Municipal de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, el Consorci de La Tossa de Montbui i Montbui Activa, SL. (expedient 727/2026), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex IV (el full d'excel disponible en el perfil del contractant, completat adequadament)]

Preu total anual.....€ (IVA exclòs)

(Límit màxim de 77.334,26 €, IVA exclòs)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits màxim pel preu unitari ofertat. Si es supera algun/s preu/s unitaris màxims establerts per l'Administració en l'Annex II, així com el valor total anual, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar la columna dels preus unitaris de la taula de l'Annex IV en la fulla protegida d'Excel disponible en el perfil del contractant, sense que aquests puguin ser superiors als indicats per l'Administració. Tampoc es valorarà cap oferta que no inclogui la totalitat dels productes de l'Annex I.

Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex IV (el model full d'excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex IV. Si no es presenta l'Annex IV en el sobre 3, a part del present Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.





MILLORES

- Del temps de lliurament (indicar amb una "X"):
 - En 5 dies (sense millora)
 - En 4 dies
 - En 3 dies
 - En 2 dies
 - Al dia següent

- Pla de formació i higiene (indicar amb una "X")
 - Sí
 - No (sense millora)

- Instal·lació de dispensadors de paper o de sabó (indicar amb una "X")
 - 0 (sense millora)
 - 10
 - 20

- Vehicle elèctric (indicar amb una "X")
 - No (sense millora)
 - Híbrid endollable (PHEV)
 - 100% elèctric

(Lloc, data i signatura del licitador)

Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió. Només es pot indicar una de les opcions per cada millora, en cas contrari s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió.

Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del contracte.





3.4. Annex IV.- Documentació a presentar sobre 2

Full excel disponible al perfil del contractant, el qual s'haurà de complimentar l'oferta econòmica per cada un dels preus unitaris indicats.

3.5. Annex V.- Punts d'entrega de les comandes

Fer esment que totes les adreces del següent quadre estan localitzades al municipi de Santa Margarida de Montbui.

Centre	Adreça
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	Carretera de Valls, 57
Polícia Local	Carrer de la Fàbrica, 2
Centre Cívic i Cultural La Vinícola	Carretera de Valls, 57
Promoció econòmica (Edifici La Vinícola)	Carretera de Valls, 57
Can Passanals	Carrer de Can Passanals, s/n
Cementiri Municipal	Carrer de la Fàbrica, 3
Centre Obert	Carrer Sant Miquel, 6
Brigada / Via pública	Carrer de la Fàbrica, 3
Neteja viària	Carrer de la Fàbrica, 3
Biblioteca Mont-Àgora	Passeig de Catalunya, s/n
Centre de Serveis del Nucli Antic	Carrer d'Anselm Clavé, 5, 1r
Serveis Socials	Carretera de Valls, 57
Escola Antoni Gaudí	Carrer de la Tossa, s/n
Escola Garcia Lorca	Carrer Escoltes, 1
Escola Montbou	Carrer Progrés, s/n
Llar d'infants Santa Anna	Carrer de Santa Anna, 17
Llar d'infants l'Estel	Carrer Càdis, 2
Llar d'infants Montxic	Carrer d'Anselm Clavé, 5, Bx
Oficina de Turisme La Tossa	Punt d'atenció al visitant, en el Castell de la Tossa de Montbui.
Montbui Activa, SL (MontAqua)	Av. de l'Esport, s/n

3.6. Annex VI.- Previsió estimativa dels productes

La finalitat d'aquest annex és donar a conèixer la previsió estimativa del nombre de productes que es poden fer servir en la totalitat dels centres durant un termini de 12 mesos per tal que les empreses interessades disposin d'una informació més precisa alhora de presentar la corresponent oferta econòmica.

Fer especial esment que **aquest annex no té caràcter vinculant** i que d'acord amb la previsió de la **disposició addicional 33^a LCSP**, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la **quantitat de productes que efectivament subministri l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris**.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preu unitari corresponent.





PRODUCTE	UNITAT MESURA	PREU MÀXIM UNITAT MESURA	PREVISIÓ ESTIMADA SEGONS UNITAT MESURA	TOTAL
Abrillantador per rentaplats	750 ml	5,25 €	40	210,00 €
Ambientador amb base d'alcohol - Wins (Format garrafa 5 kg)	1 kg	2,64 €	400	1.056,00 €
Amoniac perfumat	1 kg	1,38 €	70	96,60 €
Antical A&B DD 489	1 litre	4,00 €	60	240,00 €
Baieta Microclean Vileda	ut	6,60 €	80	528,00 €
Baieta microfibra colors	ut	0,94 €	700	658,00 €
Baieta microfibra especial vidres prof. 38x40 - Microglass	ut	2,20 €	250	550,00 €
Baieta suau	ut	0,50 €	110	55,00 €
Bastidor amb velcro 40x10 (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	ut	11,40 €	2	22,80 €
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 45 cm	ut	8,53 €	20	170,60 €
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 75 cm	ut	13,20 €	15	198,00 €
Bastidor metàl·lic Clevermop per a mopa de 100 cm	ut	14,63 €	15	219,45 €
Bastidor Excelmop 60	ut	6,45 €	50	322,50 €
Bastidor Excelmop 100	ut	9,29 €	20	185,80 €
Blanquejador de juntes	200 ml	3,85 €	30	115,50 €
Bossa biocompostable 42x45 natural -10 kg - Cassiari	ut bossa	0,0730 €	8000	584,00 €
Bossa biocompostable 70x70 natural - 20 kg - Cassiari R-20	ut bossa	0,2125 €	300	63,75 €
Bossa biocompostable 90x120 natural - 25 kg - Cassiari r-20	ut bossa	0,4950 €	300	148,50 €
Bossa biocompostable 90x120 marró - 25 kg - Cassiari r-10	ut bossa	0,4330 €	300	129,90 €
Bossa biocompostable 120x140 natural - 28 kg - Cassiari r-10	ut bossa	0,7400 €	600	444,00 €
Bossa d'escombraries domèstica MD de 52x60 gg 80 negra	ut bossa	0,044 €	30000	1.320,00 €
Bossa d'escombraries MD domèstica 55x60 gg 80 blanca	ut bossa	0,055 €	3000	165,60 €
Bossa d'escombraries BD industrial 60x80 gg 120 negra	ut bossa	0,125 €	3500	437,50 €
Bossa d'escombraries BD industrial 70x90 gg 120 negra	ut bossa	0,132 €	3500	462,00 €
Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 120 negra	ut bossa	0,132 €	40000	5.280,00 €
Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 150 blanca	ut bossa	0,143 €	2000	286,00 €





Bossa d'escombraries MD industrial 85x105 gg 130 groga	ut bossa	0,172 €	1500	258,00 €
Bossa d'escombraries MD industrial 115x140 gg 140 negra	ut bossa	0,300 €	400	120,00 €
Bossa d'escombraries MD industrial 115x140 gg 200 negra	ut bossa	0,363 €	400	145,20 €
Bossa per a pipican de 19x35, gg 50	ut bossa	0,018 €	2500	45,00 €
Bossa transparent tipus mercat plàstic BD 20x25 gg120	ut bossa	0,012 €	45000	540,00 €
Carro neteja completo Numatic model EM3 Ecomatic, bossa de recollida amb cremallera 120L pinça 22mm de mà màneç, 2 cubs gris 17L, 1 premsa amb canalitzador frontal amb escuma reflò, 4 cub de 5L	ut	397,440 €	1	397,44 €
Carro neteja edificis Minimax4	ut	235,50 €	10	2.355,00 €
Carro neteja edificis model Sky Compact	ut	185,00 €	8	1.480,00 €
Carro neteja viària model Cubis ref. 132	ut	364,00 €	5	1.820,00 €
Cubell més escurridor rectangular 15 l	ut	5,50 €	50	275,00 €
Cubell plàstic de 6 l	ut	4,60 €	20	92,00 €
Cubell plàstic 22 l (apte pel sistema d'impregnació de mopos Clevernet)	ut	27,32 €	2	54,64 €
Davantall/bata d'un sol ús, de polietilè impermeable (Caixa 1000 ut)	ut	0,13 €	3000	390,00 €
Desembussador biològic A&B DD438	1 litre	10,80 €	120	1.296,00 €
Desembussador MT 120-B 1000	ut	14,30 €	10	143,00 €
Desembussador pal goma negra	ut	1,20 €	2	2,40 €
Desembussador Professional HG	1 litre	6,60 €	30	198,00 €
Desengreixant Vinfer Pro V201	750 ml	1,85 €	120	222,00 €
Desengreixant enèrgic - A&B - DD 401 (Format garrafa 5 litres)	1 litre	8,97 €	100	897,00 €
Desengreixant KH7	650cc	3,74 €	30	112,20 €
Desinfectant A&B DD4132	1 litre	8,20 €	70	574,00 €
Desinfectant de superfícies - A&B - DD 465 (Format garrafa 5 litres)	1 litre	5,97 €	315	1.880,55 €
Desinfectant netejador clorat - V104 (Format garrafa de 5 kg)	1 litre	1,64 €	330	541,20 €
Desinfectant desincrustant Desin 5000 CN	1 kg	3,74 €	160	598,40 €





Desinfectant multisuperfície V900	750 ml	4,29 €	30	128,70 €
Desinfectant multisuperfície - (format garrafa 5 l)	1 litre	4,84 €	140	677,60 €
Drap per pols	ut	0,66 €	50	33,00 €
Escombreta WC+suport de plàstic	ut	2,20 €	140	308,00 €
Esponja pre-ensabonada SIS (Suministro Integral Sanitario)	ut	0,045 €	1680	75,60 €
Fregall alumini 40 g	ut	1,65 €	90	148,50 €
Fregall verd 15x20 (paquet de 10)	ut	0,69 €	180	124,20 €
Fregaterres herbal brillo - A&B - DD485 (Format garrafa 5 l)	1 litre	7,38 €	275	2.029,50 €
Fregall+esponja 8x12 (pack 6 ut)	ut	0,88 €	110	96,80 €
Fregona microfibra 158-160 g	ut	2,20 €	300	660,00 €
Fregona tires	ut	1,65 €	50	82,50 €
Funda microfibra per escombra	ut	2,20 €	30	66,00 €
Gel hidroalcohòlic Ipsogel (Format 1 kg amb canya dosificadora)	1 kg	8,25 €	60	495,00 €
Gel hidroalcohòlic Ipsogel (format garrafa de 5 kg)	5 kg	5,85 €	25	146,30 €
Gorros d'un sol ús	ut	0,04 €	2200	88,00 €
Guants bicolor rentaplats multitalles	1 parell	1,25 €	50	62,50 €
Guants de nitril multitalles d'alta protecció i resistència	Caixa 100 ut	5,50 €	250	1.375,00 €
Guants plàstic tipus mercat	Caixa 100 ut	1,60 €	10	16,00 €
Hidrogel d'emergències A&B - DD472 - (Format caixa 10 pots)	Pot 750 g	24,20 €	35	847,00 €
Llexiu amb 40 g de clor actiu per litre (Format caixa de 3x5l)	1 litre	0,46 €	2000	920,00 €
Llexiu amb detergent (Format caixa de 3x5l)	1 litre	0,68 €	350	238,00 €
Mascareta quirúrgica	ut	0,05 €	5500	275,00 €
Netejador desinfectant (amb antiespumant) A&B - DD445-Plus - (Format garrafa 5 l)	1 litre	9,02 €	25	225,50 €
Netejador de terres concentrat insecticida A&B - DD440 - (Format garrafa 5 l)	1 litre	10,45 €	10	104,50 €
Netejador de terres floral (amb antiespumant) A&B - DD467-G - (Format garrafa 5 l)	1 litre	8,80 €	40	352,00 €
Netejador general fregaterres amb bioalcohol i amoníac . Pinex (Format caixa de 3x5kg)	1 kg	1,98 €	450	891,00 €
Netejador eliminador de tintes Disolink (Format garrafa 5 l)	1 litre	5,96 €	80	476,80 €





Netejador inodors desinfectant antisarro BC-5	1 litre	3,15 €	40	126,00 €
Netejador màquina A&B DD494	1 litre	6,70 €	40	268,00 €
Netejador mobles Mobel clean	750 cc	4,96 €	50	248,00 €
Netejador de vidres multiús (Format garrafa 5 l)	1 litre	1,54 €	420	646,80 €
Netejador WC antical - Desinquad	1 kg	3,74 €	145	542,30 €
Pal alumini per fregona 140x22	ut	2,64 €	25	66,00 €
Pal alumini per mopa micronet 1500	ut	8,06 €	2	16,12 €
Pal alumini per fregona 150x22	ut	5,06 €	40	202,40 €
Pal metàl·lic per escombra 140x22	ut	1,50 €	85	127,50 €
Pal telescòpic 1,50 m	ut	5,94 €	5	29,70 €
Paper bobina autotall laminada pasta especial dispensador tork 25gr m2 1100gr per rotlle	ut	4,30 €	220	946,00 €
Paper secamans 2 capes, 100% pasta verge, gofrada i encolada. Gramatge paper 16g/m2 per capa, pes bobina 850 g, 140 m	Rotlle	3,47 €	3000	10.400,00 €
Paper tovallola tipus Z-Tissue, 21x22, 2 capes, cel·lulosa pura, 16,5 g/m2, gofrat	Caixa 4000 ut	33,80 €	20	676,00 €
Paper higiènic domèstic, doble capa, gofrat, pura cel·lulosa, laminat, 15g/m2, 35 m, 300 serveis, 597 g	Rotlle	0,43 €	2000	850,00 €
Paper higiènic industrial, doble capa, gofrat, cel·lulosa pura, laminat, 15 g/m2, 120 m, pes rotlle 317 g	Rotlle	1,25 €	3200	4.000,00 €
Paper higiènic d'extracció central, cel·lulosa verge 100%, 2 capes, gofrat, 17g/m2 per capa, pes rotlle 900 g, longitud 210m, 1166 serveis	Rotlle	2,82 €	2000	5.633,33 €
Peücs d'un sol ús de poletilè (paquet de 100 ut)	ut	0,03 €	15500	426,25 €
Plomall electroestàtic extensible	ut	2,00 €	5	10,00 €
Plomall microfibra cilíndric	ut	4,95 €	35	173,25 €
Plomall plumes d'estrús amb màneg telescòpic	ut	8,80 €	20	176,00 €
Pulveritzador de 750cc	ut	1,10 €	50	55,00 €
Rascador manual 4 cm	ut	4,40 €	60	264,00 €
Recanvi "cuchilla" rascador manual 4cm (Pack 5 ut)	ut	0,55 €	400	220,00 €
Recanvi escombra carrer (Mill plast)	ut	6,80 €	110	748,00 €
Recanvi escombra multiusos 30 cm	ut	2,59 €	160	414,40 €





Recanvi micronet velcro 40 cm (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	ut	5,32 €	80	425,60 €
Recanvi mopa 45 cm de cotó	ut	7,15 €	120	858,00 €
Recanvi mopa 75 cm de cotó	ut	10,45 €	130	1.358,50 €
Recanvi mopa 100 cm de cotó	ut	13,75 €	80	1.100,00 €
Recanvi Netmop 60	ut	9,40 €	220	2.068,00 €
Recanvi Netmop 100	ut	13,20 €	90	1.188,00 €
Recollidor metàl·lic amb pal	ut	5,61 €	55	308,55 €
Recollidor amb pal i goma	ut	2,65 €	40	106,00 €
Rotllo fibra mopa 80x100	ut	82,00 €	2	164,00 €
Rotllo fregall blanc, 3 m x 0,15 m	ut	4,45 €	25	111,25 €
Rotllo fregall verd, 3 m x 0,15 m	ut	4,45 €	20	89,00 €
Sabó de mans 5 kg	1 kg	1,60 €	400	640,00 €
Sabó de mans espuma - Adhara Espuma Foam 5 kg	1 kg	4,20 €	20	84,00 €
Sabó Rentavaixelles manual Fairy	1 kg	2,80 €	40	112,00 €
Sabó Rentavaixelles en pastilles Finish Quantum	1 Pastilla	0,13 €	700	91,00 €
Sabó roba en pols 10 kg	1 kg	3,30 €	25	82,50 €
Sabó roba líquid 5 l	1 litre	2,00 €	25	50,00 €
Sal per rentaplats	1 kg	1,10 €	40	44,00 €
Sprai mopa	750 ml	4,40 €	365	1.606,00 €
Suavitant roba 5 l	1 litre	1,54 €	5	7,70 €
T-Shower Preimpregnador (sistema d'impregnació de mopes Clevernet)	1 ut	28,54 €	2	57,08 €
Viakal pistola	700 cc	3,50 €	35	122,50 €
Vinagre de neteja	1 litre	1,10 €	60	66,00 €

3.7. Annex VII.- Existència de crèdit

PERÍODE	TOTAL (IVA exclòs)	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
Octubre-Desembre 2026	19.333,56	4.060,05 €	23.393,61 €
Gener-Setembre 2027	58.000,70 €	12.180,15 €	70.180,84 €
TOTAL PBL:	77.334,26 €	16.240,19 €	93.574,45 €





ORGANISME	EQUIPAMENT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			ANY 2026 (d'octubre a desembre)	ANY 2027 (De gener a setembre)	TOTAL
		Orgànic	Programa	Econòmic			
AJUNTAMENT	Ajuntament	115	92000	22110	1.028,50	3.085,50	4.114,00
	Arxiu	115	33220	22110	151,25	453,75	605,00
	Biblioteca MontÀgora	115	33210	22110	1.210,00	3.630,00	4.840,00
	Brigada	115	15320	22110	907,50	2.722,50	3.630,00
	Can Passanals	115	34224	22110	726,00	2.178,00	2.904,00
	Cementiri Municipal	115	16400	22110	151,25	453,75	605,00
	Centre Obert / Montjove	115	23105	22110	453,75	1.361,25	1.815,00
	Centre de Serveis Nucli Antic	115	33301	22110	222,11	666,34	888,45
	Escola Antoni Gaudí	115	32303	22110	2.873,75	8.621,25	11.495,00
	Escola Garcia Lorca	115	32302	22110	2.873,75	8.621,25	11.495,00
	Escola Montbou	115	32301	22110	1.512,50	4.537,50	6.050,00
	Neteja viària	115	16300	22110	1.815,00	5.445,00	7.260,00
	Piscina d'estiu	115	34225	22110	211,75	635,25	847,00
	Polícia Local	115	13200	22110	907,50	2.722,50	3.630,00
	Serveis socials	115	23100	22110	907,50	2.722,50	3.630,00
	Vinícola (Centre Cívic)	115	33302	22110	453,75	1.361,25	1.815,00
	Vinícola (Promoció econòmica)	115	24100	22110	605,00	1.815,00	2.420,00
PATRONAT	Llar d'infants l'Estel	108	32302	22110	1.361,25	4.083,75	5.445,00
	Llar d'infants Montxic	108	32303	22110	907,50	2.722,50	3.630,00
	Llar d'infants Santa Anna	108	32301	22110	756,25	2.268,75	3.025,00
CONSORCI	Oficina turisme La Tossa	112	43200	22110	30,25	90,75	121,00
MONTBUI ACTIVA, SL					3.327,50	9.982,50	13.310,00

TOTAL: 93.574,45

