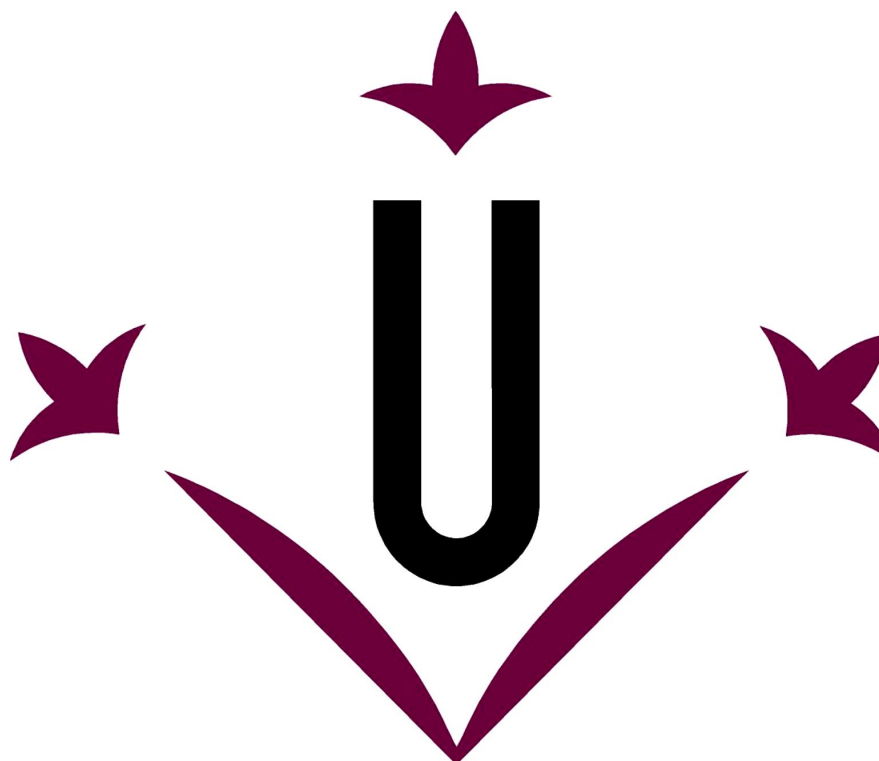


Expedient número **2026SER65**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI  
D'ACOMPANYAMENT EN L'ELABORACIÓ DEL MARC  
ESTRATÈGIC DE CENTRES DOCENTS DE LA UdL**

- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT-



## ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES .....</b>	<b>1</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>14</b>
Primera. Objecte del contracte.....	14
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	14
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
Quarta. Termini de durada del contracte.....	15
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	16
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	17
Setena. Aptitud per contractar.....	17
Vuitena. Solvència de les empreses licitadores.....	
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>18</b>
Novena. Procediment d'adjudicació.....	19
Desena. Publicitat.....	19
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	19
Dotzena. Contingut del sobre de la proposició.....	21
Tretzena. Obertura sobre únic.....	22
Catorzena. Criteris d'adjudicació del contracte.....	22
Quinzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.....	24
Setzena. Confidencialitat.....	25
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>26</b>
Dissetena. Condicions especials d'execució.....	26
Divuitena. Clàusules de caràcter essencial del contracte.....	26
Dinovenen. Persona responsable del contracte i òrgan de contractació.....	27
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>27</b>
Vintena. Normativa laboral.....	27
Vint-i-unena. Protecció de dades.....	27
Vint-i-dosena. Clàusula ètica.....	27
Vint-i-tresena. Subrogació de personal.....	29
Vint-i-quatzena. Obligacions lingüístiques.....	29
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista.....	30
Vint-i-sisena. Modificació del contracte.....	31
Vint-i-setena. Suspensió del contracte.....	32
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>32</b>
Vint-i-vuitena. Règim de penalitats.....	32
Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte.....	32
Trentena. Subcontractació.....	34

<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>34</b>
Trenta-unena. Recepció i liquidació.....	34
Trenta-dosena. Termini de garantia.....	35
Trenta-tresena. Resolució del contracte.....	35
<b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>	<b>36</b>
Trenta-quatrena. Règim de recursos.....	36
Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa.....	36
Trenta-sisena. Jurisdicció competent.....	36
<b>ANNEX 1. Model de declaració responsable.....</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX 2. Model d'oferta .....</b>	<b>40</b>
<b>ANNEX 5. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals.....</b>	<b>43</b>
<b>ANNEX 9. Formulari de dades de l'empresa .....</b>	<b>53</b>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

---

### A. OBJECTE

#### A.1 DESCRIPCIÓ:

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei d'acompanyament en la definició del Marc Estratègic de la Facultat de Lletres, la Facultat de Medicina, l'Escola Politècnica Superior i el Centre de Formació Permanent, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

L'objecte del contracte inclou:

- Realitzar un anàlisi DAFO per a la identificació de la situació actual del centre i el seu posicionament en l'entorn amb la participació de membres de tots els col·lectius del centre (estudiantat, professorat, PTGAS) i agents externs:
- Suport en la identificació dels objectius estratègics prioritaris pels propers 6 anys.
- Identificació dels indicadors i fites que mesuraran els objectius estratègics, amb la participació de les unitats de la UdL que gestionen l'elaboració de dades i estadístiques i els processos de qualitat.

Així doncs, es tracta d'un contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP").

#### A.2 LOTS:

No es preveu la seva divisió en lots per les raons expressades en l'apartat 1.2 de la memòria justificativa que estableix el següent:

*"D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de la prestació fa inviable la divisió del contracte en lots.*

*Els quatre centres objecte del contracte comparteixen missió institucional, objectius corporatius i un entorn d'influència comú en el si de la Universitat de Lleida. La definició del Marc Estratègic requereix una metodologia transversal única, amb una direcció de projecte centralitzada que garanteixi la comparabilitat de les dades obtingudes, l'homogeneïtat dels indicadors i la transferència de bones pràctiques entre centres.*

*La divisió en lots comportaria el risc de generar marcs estratègics fragmentats i desalineats entre si, en detriment de la cohesió institucional i de l'eficàcia del resultat. Igualment, una execució separada dificultaria la coordinació metodològica i podria donar lloc a duplicitats o inconsistències en les fases d'anàlisi, fixació d'objectius i definició d'indicadors, en perjudici dels interessos de l'Administració contractant."*

- Número màxim de lots als que un mateix licitador pugui licitar: No escau
- Número màxim màxim de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa: No escau

**A.3 CODI CPV:** 79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió, d'acord amb el Reglament CE nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007 i l'article 92 de la LCSP.

---

## **B. DADES ECONÒMIQUES**

### **B.1. DETERMINACIÓ DEL PREU:**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Per a calcular el preu del contracte s'ha utilitzat el sistema de tant alçat, d'acord amb el previst a l'article 102.4 de la LCSP.

### **B.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:**

El **valor estimat del contracte** és de **35.000,00 euros**, atès que no es preveu la possibilitat de pròrroga, ni la possibilitat de modificació del contracte.

Tal com estableix l'article 101.2 LCSP, en el valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura.

### **B.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **42.350,00 euros**, dels quals 35.000 euros corresponen al preu del contracte i 7.350,00 euros, corresponen al 21 % d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

<b>Servei</b>	<b>Import màxim de licitació (IVA exclòs)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b>
Acompanyament en la definició del Marc Estratègic de la Facultat de Lletres, la Facultat de Medicina, l'Escola Politècnica Superior i el Centre de Formació Permanent	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>35.000,00 €</b>	<b>7.350,00 €</b>	<b>42.350,00 €</b>

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de la consulta de contractes de tipologia similar publicats en plataformes de contractació pública, i l'estimació interna dels costos associats a la prestació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

**B.4 PREUS UNITARIS**     Sí             No

---

## **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

### **C.1 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:**

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 0A01/0883/22706 o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2026.

**C.2. EXPEDIENT D'ABAST PLURIANUAL:**     Sí     No

**C.3. TRAMITACIÓ ANTICIPADA**     Sí     No

---

## **D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

### **D.1 TERMINI DE DURADA I LLOC DE D'EXECUCIÓ:**

**Termini de durada:** La durada objecte d'aquest contracte serà d'un any a comptar des de la signatura del contracte.

**Lloc de la prestació:** El lloc de prestació del servei serà a la Universitat de Lleida, en concret als campus següents:

- Facultat de Lletres
- Escola Politècnica Superior

- Facultat de Medicina
- Centre de Formació Permanent

## **D.2 POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I DURADA D'AQUESTES:**

Sí       No

---

## **E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**Forma de tramitació:** Ordinària.

**3.2 Procediment d'adjudicació:** Es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, en base l'article 159.6 de la LCSP, atès que aquest contracte té un valor estimat inferior a 60.000 euros i no subjecte a regulació harmonitzada segons l'establert a l'art. 22 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí       No

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Universitat de Lleida: <https://contractaciopublica.cat/perfil/UdL>

---

## **F. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

### **F.1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Sí       No

### **F.2. CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL**

Sí       No

### **F.3 CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Els criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats als articles 87 a 91 de la LCSP, vinculats al seu objecte i proporcionals al mateix, són els següents:

a) Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims finalitzats haurà de ser almenys **una vegada** l'annualitat mitjana del contracte. En concret, ha de ser d'almenys 35.000,00 euros.

**Forma d'acreditació: S'ha de disposar (no acreditar) d'un volum anual de negocis per un import de com a mínim 35.000,00 euros.** En el cas que l'òrgan de contractació en requereixi la seva acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Justificació:** es considera que aquest requisit permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

#### b) Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'exigeix una relació dels principals serveis realitzats o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen objecte del contracte efectuats en els tres últims anys, en concret **2 projectes d'organització i gestió per a universitats i 2 plans estratègics d'universitats.**

**Forma d'acreditació:** Aquest requisit **s'ha de disposar (no acreditar).** En el cas que l'òrgan de contractació en requereixi la seva acreditació es realitzarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan una empresa sigui de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, serà suficient per assolir la solvència tècnica a través de la relació dels principals serveis realitzats o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen objecte del contracte efectuats en els tres últims anys, d'acord amb l'article 89.1.h) LCSP.

**D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 LCSP i atès que el valor estimat d'aquest contracte és inferior a 60.000 €, la licitació es tramita mitjançant procediment simplificat abreujat, i per tant, els licitadors restaran exempts de l'obligació d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional.**

Tanmateix, cal remarcar que tot i no haver D'ACREDITAR, la solvència, sí que és un requisit per a participar en la licitació **DISPOSAR** de dita solvència podent la mesa requerir-ne la seva acreditació d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP que estableix que: "3. L'òrgan o la mesa de

**contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte."**

## G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran per valorar les ofertes seran tots quantificables automàticament segons els següents criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
El preu	40 punts
Experiència prèvia amb universitats en projectes d'organització i gestió	30 punts
Experiència prèvia en la definició de plans estratègics d'universitats	30 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

### 5.1 El preu (fins a 40 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 40 punts, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (40 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

**Justificació:** Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPT.

A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'Annex 2, model d'oferta, del plec de clàusules administratives particulars.

### **5.2 Experiència prèvia amb universitats en projectes d'organització i gestió (fins a 30 punts)**

Es valorarà l'experiència acreditada en projectes de definició de plans o marcs estratègics en universitats públiques o privades, executats en els últims cinc anys, que superin els dos projectes exigits com a requisit mínim de solvència tècnica i professional.

S'assignaran 5 punts per cada projecte addicional acreditat, fins a un màxim de 30 punts (equivalent a 6 projectes addicionals).

Justificació del criteri: L'experiència directa en la definició de plans estratègics d'universitats és una garantia contrastada de coneixement ja que el funcionament intern, l'estructura departamental i els processos de gestió de les universitats tenen una idiosincràsia pròpia. Aquest criteri permet identificar licitadors que aportin un valor afegit directe i mesurable al contracte.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la l'annex del plec de clàusules administratives particulars i acreditar documentalment mitjançant certificats emesos per les universitats clients, contractes o actes de recepció, o memòria descriptiva dels projectes que n'identifiqui el client, l'abast i la data d'execució.

### **5.3 Experiència prèvia en la definició de plans estratègics d'universitats (fins a 30 punts)**

Es valorarà en 5 punts per cada projecte addicional, executat en els últims cinc anys, respecte dels 2 projectes mínims exigits com a criteri de solvència tècnica i professional, en la definició de plans estratègics d'universitats en els quals l'empresa hagi participat com a responsable, amb un màxim de 30 punts.

A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a annex.

Justificació del criteri: L'experiència directa en la definició de plans estratègics d'universitats és una garantia contrastada de coneixement de la realitat de centres universitaris i la identificació dels seus objectius estratègics prioritaris i dels seus indicadors i fites. Aquest criteri permet identificar licitadors que aportin un valor afegit directe i mesurable al contracte.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la l'annex del plec de clàusules administratives particulars i acreditar documentalment mitjançant certificats emesos per les universitats clients, contractes o actes de recepció, o memòria descriptiva dels projectes que n'identifiqui el client, l'abast i la data d'execució.

---

## **H. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

Sí       No

Documentació requerida:

- a) Empreses licitadores: han d'aportar tota la documentació que es relaciona a la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars.
- b) Empresa proposada adjudicatària: ha d'aportar la documentació que es relaciona a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars i també haurà d'aportar l'Annex 5) d'aquest PCAP (acord d'encàrrec de tractament de dades personals).

---

## **I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Sí       No

Tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- a) Les contingudes a la clàusula ètica que consta al PCAP.
- b) A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) Tota la documentació, els informes, les presentacions i les comunicacions derivades de l'execució del contracte es redactaran i es lliuraran en llengua catalana.
- d) L'empresa adjudicatària i tot el personal assignat al contracte hauran de subscriure un compromís de confidencialitat respecte de tota la informació institucional, estratègica i de personal a la qual accedeixin durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixi el plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

---

## **J. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES**

Sí       No

---

## **K. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Sí       No

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

---

## **L. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí       No

D'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP, es permet la subcontractació fins a un màxim del 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas no podran ser objecte de subcontractació les prestacions que constitueixen el nucli de l'objecte contractual, en particular la direcció del projecte, la conducció de les sessions participatives i l'elaboració dels documents estratègics finals.

Els licitadors que tinguin previsió de subcontractar hauran d'indicar en la seva oferta la part o les parts del contracte que preveuen subcontractar, l'import corresponent i el nom o el perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes.

Abans d'iniciar l'execució de la part subcontractada, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho per escrit a l'òrgan de contractació i acreditar que el subcontractista no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari respon plenament davant l'Administració contractant de l'execució del contracte, inclosa la part encomanada al subcontractista, sens perjudici del dret de repetició que li pugui correspondre.

---

#### M. **GARANTIA DEFINITIVA**

Sí       No

— **Import:** El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

— **Termini:** durant l'execució del contracte i es retornarà un cop aquest finalitzi.

— **Forma de constitució:** La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, **excepte la retenció en el preu del contracte.**

---

#### N. **PROGRAMA DE TREBALL**

Sí       No

---

#### O. **PENALITATS**

Sí       No

El contractista és responsable que les prestacions objecte del contracte es duguin a terme dins del termini previst, en els centres acordats i d'acord amb les característiques i requisits establerts en el

PPT i en aquest plec. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades.

### **1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte d'un any des de la signatura, així com dels terminis parcials que pugui fixar l'òrgan de contractació per a l'entrega dels documents estratègics de cada centre.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, incorregués en demora respecte al termini total o als terminis parcials, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### **2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Atesa la naturalesa del contracte, es consideren incompliments molt greus, causa de resolució llevat que es tracti d'una actuació aïllada i susceptible de reconducció:

- a) La no realització de l'anàlisi DAFO amb participació efectiva de tots els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i PTGAS) i agents externs, tal com exigeix el PPT.
- b) El lliurament d'un document final que no contingui els tres elements essencials previstos al PPT: anàlisi DAFO, objectius estratègics consensuats i indicadors amb fites a 5-6 anys.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments molt greus comportaran la imposició d'una penalitat coercitiva de l'1% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) per cada infracció i/o dia d'incompliment, en funció de la gravetat, la reincidència i la mala fe.

Es consideren incompliments greus:

- a) La manca d'alineació dels objectius estratègics dels centres amb el Pla Estratègic de la Universitat de Lleida.
- b) La no incorporació de les unitats de la UdL que gestionen l'elaboració de dades i estadístiques en la fase de definició d'indicadors.
- c) El canvi de l'equip tècnic assignat al contracte sense comunicació i autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Aquests incompliments greus comportaran una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, en funció de la seva gravetat i reincidència.

### **3. Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació comportarà una penalització del 5% de l'import subcontractat, i la seva reiteració serà causa de resolució del contracte.

Procedirà igualment la imposició d'una penalitat del 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral

ferma, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu del contracte.

**Disposicions comunes:**

Les penalitzacions imposades a l'adjudicatari són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers.

En cas d'incompliments d'aspectes de l'oferta de l'adjudicatari, la indemnització incorporarà la diferència que, si escau, hagués existit entre la seva oferta i la del següent licitador al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri incomplert.

---

**P. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida (responsable del tractament):

Sí       No

L'execució del present contracte comporta l'accés a dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista, en la mesura que les sessions participatives de l'anàlisi DAFO i les dinàmiques de treball amb els col·lectius dels centres impliquen el tractament d'informació referida a persones identificades o identificables.

En conseqüència, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa contractista tractarà les dades personals únicament seguint les instruccions de la Universitat de Lleida, responsable del tractament, i no les destinarà a cap altra finalitat que no sigui l'estrictament necessària per a l'execució del contracte. Un cop finalitzada la prestació, haurà de suprimir o retornar les dades a la Universitat de Lleida, d'acord amb el que s'estableixi en el contracte d'encàrrec del tractament.

D'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules administratives particulars:

— L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5** d'aquest plec.

---

**Q. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Sí       No

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials el compliment de les obligacions inherents al contracte, especialment quan afecti a característiques de les prestacions que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 de la LCSP).

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

---

## **R. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

**Responsable del contracte:** serà el Sr. Damià Vericat Querol, vicerector de Governança i PTGAS de la Universitat de Lleida, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

**Òrgan de contractació:** L'òrgan de contractació és la rectora de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, el Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

---

## OBSERVACIONS

### A. RESUM DEL CONTINGUT DELS SOBRES

D'acord amb la clàusula 12 d'aquest plec, en aquesta licitació s'ha de presentar un únic arxiu electrònic, amb el contingut següent:

- Declaració responsable (annex 1)
- Oferta econòmica (annex 2)
- Formulari de dades de l'empresa contractista (annex 9)

### B. FACTURACIÓ:

Un cop executat correctament el servei i d'acord amb el previst en el contracte, el responsable informará del compliment especificant el seu nom, cognom, DNI i data de la prestació.

La facturació ha de ser obligatòriament electrònica mitjançant la plataforma habilitada. No es poden presentar factures en paper.

CODIS DIR3 <http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

- Òrgan gestor: U04400135
- Oficina comptable: GE0003098
- Unitat tramitadora: U04400001

### C. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **10 dies hàbils i 12 hores** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així doncs, el termini finalitzarà a les **11:59:59 hores** del primer dia hàbil següent als 10 dies hàbils prevists a l'article 159.6 de la LCSP. En el supòsit que la plataforma de contractació permeti la presentació d'ofertes dins d'un termini superior a l'indicat, aquest s'entendrà prorrogat per a tots els licitadors, respectant, en tot cas, el termini mínim de 10 dies hàbils establert en aquests plecs.

### D. CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ:

Les consultes, tant administratives com tècniques, es poden formular a través de l'apartat "Dubtes i preguntes" del Tauler d'anuncis de l'espai d'aquesta licitació del perfil del contractant del Departament.

En el cas que el sol·licitat per les empreses licitadores siguin aclariments a l'establert en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

Per a consultes de caire administratiu també us podeu adreçar a:

[economia.contractacio@udl.cat](mailto:economia.contractacio@udl.cat)

## I. **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en el seu cas, les modificacions que puguin establir-se.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. Si s'estableix un nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, s'establirà en aquest mateix apartat els criteris o normes objectius i no discriminatoris, que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantajoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

**1.4** Si així s'assenyala a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**, la participació quedarà reservada a les entitats que en allà s'indiquin (centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció), a tot el contracte o per lots.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a la memòria justificativa del contracte i al plec de prescripcions tècniques elaborats per la unitat promotora de la contractació.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de**

**característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan s'indiqui en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**, que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estigui subordinades a les necessitats de la Universitat de Lleida, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

**3.6** Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

**3.7** En els expedients que es tramitin anticipadament, i així s'estableixi a l'**apartat C.3 del quadre de característiques**, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar si així es preveu a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte és inferior a dos mesos, no hi ha obligació de preavis.

**4.3** De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou

contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada anteriorment.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb allò disposat a l'article 25 de la llei de contractes del sector públic (LCSP, a partir d'ara) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu

defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'adjudicació d'aquesta contractació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'**apartat E del quadre de característiques**.

### **Setena. Aptitud per contractar**

**7.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat F.3** del quadre de característiques;
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- e) A més, quan d'acord amb la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, les empreses licitadores també ho han de disposar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte**.

**7.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68.1 de la LCSP.

**7.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **Vuitena. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional**

**8.1** Les empreses han de complir amb els requisits mínims de **solvència** que es detallen a l'**apartat F.3** del quadre de característiques. Tanmateix, d'acord amb allò establert a l'art. 159.6 b) de la LCSP, **els licitadors estaran exempts de l'obligació d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.**

**8.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat F.1** del quadre de característiques.

**8.3** Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Novena. Procediment d'adjudicació**

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques** conforme als termes i requisits establerts als articles 145 i 146 de l'esmentada Llei.

### **Desena. Publicitat**

L'anunci de licitació del contracte només es durà a terme mitjançant la seva publicació al perfil del contractant de la Universitat de Lleida de la Plataforma de Contractacions de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

En el perfil del contractant s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i altra documentació complementaris, si és el cas.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en l'esmentat perfil del contractant.

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les proposicions es presentaran exclusivament de forma telemàtica. **Les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora assenyalada es consideraran extemporànies**

#### **11.2 La presentació de la documentació i proposicions.**

Les empreses poden presentar oferta en un, varis o tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb allò establert a l'apartat A del quadre de característiques.

A continuació es descriuen dos casos: la presentació d'una oferta en un contracte sense lots i la presentació d'una oferta en un contracte amb lots.

En el PRIMER PAS s'informen les dades de l'empresa licitadora, les quals es recullen en dos apartats:

- Dades de l'empresa. En aquest apartat s'introdueixen les dades que identifiquen l'empresa que presenta l'oferta.
- Dades de contacte. En aquest apartat s'introdueixen els noms i cognoms de la persona, de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu).

En el SEGON PAS s'informen les dades de l'oferta, les quals es recullen en dos apartats:

1. Dades de l'oferta. En aquest apartat s'introdueixen les dades d'identificació de l'oferta i les dades econòmiques. Cal tenir en compte les següents indicacions:
  - L'identificador de l'oferta permet introduir el codi emprat pel licitador internament per referir-se a l'oferta de manera unívoca.
  - Tots els imports s'han d'introduir sense separadors de milers. Els imports amb decimals s'introduiran utilitzant com a separador la coma i amb un màxim de dos dígitos.
  - En el cas d'estar exempt d'IVA, s'ha d'indicar a la casella corresponent "Exempt d'IVA". En marcar aquesta casella, el camp "Conceptes impositius" queda inactiu i es posa a zero.
  - Qualsevol aclariment addicional que el licitador consideri es pot indicar en el camp "Observacions".
2. Documents. En aquest apartat s'adjunta el fitxer que forma part de l'oferta.
  - Es pot adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut que es vulgui presentar. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document.
  - S'admeten els formats més habituals de documents (pdf, zip, etc...).

En el TERCER PAS es mostren les dades informades per l'usuari per a la seva confirmació

### **11.3 Signar i enviar**

Si totes les dades són correctes, el següent pas és signar l'oferta. Les empreses licitadores hauran de signar les seves ofertes emprant un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

### **11.4 Confirmació de l'enviament**

Si la tramesa de l'oferta s'ha realitzat correctament, es mostra el comprovant de presentació, en el qual hi consta la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada al Registre Corporatiu de la Generalitat, les dades de l'expedient i les dades de l'oferta presentada.

S'haurà de guardar aquest comprovant com a justificant de la presentació realitzada mitjançant el botó "Descarregar justificant", us descarregarà el document justificant de la presentació realitzada.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la

documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.7 Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició.** Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **Dotzena. Contingut del sobre de la proposició**

### **12.1 Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Presentació Telemàtica.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, **cadascuna ha de presentar la declaració responsable de l'Annex 1**. A més, en aquest cas haurà de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, **no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.**

### **12.2 L'oferta econòmica – Annex 2**

També s'inclourà en aquest sobre, l'oferta econòmica, i, la resta de documentació relativa a la proposta ofertada pel licitador, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat G del** quadre de característiques.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com **Annex 2** d'aquest Plec. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer el contingut d'allò que la Universitat de Lleida consideri fonamental per a poder valorar l'oferta.

### **12.3 Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat – Annex 5 i 6**

**12.4 Altra documentació**, quan s'exigeixi en l'**apartat H** del quadre de característiques.

### **Tretzena. Obertura del sobre únic**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

### **Catorzena. Criteris d'adjudicació del contracte**

**14.1** L'article 159.6 c) de la LCSP disposa que l'oferta s'avaluarà, en tot cas, atenent a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats **a l'apartat G del quadre de característiques**, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells.

Quan s'assenyali un únic criteri d'adjudicació, aquest haurà d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de la vida calculat d'acord amb allò indicat a l'article 148 LCSP.

### **14.2 Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a)** La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b)** Si l'empat persisteix: la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor

percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10%.

- c) Si l'empat persisteix: les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- d) Si l'empat persisteix: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el preu de la seva oferta econòmica.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre UNA EMPRESA LICITADORA, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren DUES EMPRESES LICITADORES, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren TRES O MÉS EMPRESES LICITADORES, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de

l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització**

### **15.1 Determinació de la millor oferta.**

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius, assenyalats a **l'apartat G del quadre de característiques i a l'anunci de licitació**.

### **15.2 Documentació.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb allò establert a **l'apartat F.1 del quadre de característiques**.
- b) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental d'acord amb allò establert a **l'apartat F.2 del quadre de característiques**.
- c) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, un document amb el **compromís** de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP
- d) En el cas de tractament de dades personals: Annex 6 (model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament);
- e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat H** del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini

de set dies hàbils.

#### **15.4 Garantia definitiva.**

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

#### **15.5 Adjudicació.**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

#### **15.6 Formalització.**

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **Setzena. Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos

comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una **declaració de confidencialitat** que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Dissetena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat I del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

#### **Divuitena. Clàusules de caràcter essencial del contracte**

**18.1** En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les següents **condicions essencials**:

- a) L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert en la clàusula 22 relativa a la clàusula ètica.
- b) En el cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.

**18.2** L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

#### **Dinovena. Persona responsable del contracte i òrgan de contractació.**

**19.1** La persona responsable del contracte constarà a l'**apartat R del quadre de característiques** la qual exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**19.2** En el mateix **apartat R del quadre de característiques** hi consta l'òrgan de contractació d'acord amb el previst en l'article 61 de la LCSP.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vintena. Normativa laboral**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

#### **Vint-i-unena. Protecció de dades**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En supòsit que l'execució d'aquest contracte requereixi el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat prevista en l'**Annex 8 d'aquest plec**.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'**Annex 7 d'aquest plec** sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

#### **Vint-i-dosena. Clàusula ètica**

**22.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**22.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**22.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**22.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**22.5** Les **conseqüències o penalitats de l'incompliment** d'aquesta clàusula seran:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula 23, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula 23, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula 23, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **Vint-i-tresena. Subrogació de personal**

El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una nova contractació.

En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la **clàusula 28 d'aquest plec**.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista.

#### **Vint-i-quatrena. Obligacions lingüístiques**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Universitat de Lleida derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

### **Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista**

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

<b>Raó social</b>	Universitat de Lleida
<b>Òrgan de contractació</b>	Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora
<b>EI NIF</b>	ESQ7550001G
<b>L'adreça fiscal</b>	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
<b>Responsable de la comptabilitat pública</b>	Economia
<b>Destinatari de la factura</b>	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
<b>Lloc de presentació de la factura electrònica</b>	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) <a href="https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65">https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65</a>

--	--

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

### **Vint-i-sisena. Modificació del contracte**

**26.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **26.2 Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, el procediment, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat J del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **26.3 Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**26.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula 15.4 d'aquest plec**.

**26.5** Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

**Vint-i-setena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Vint-i-vuitena. Règim de penalitats**

**28.1** Es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat O del quadre de característiques**.

**28.2** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas que no estigui prevista penalitat en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, o en el cas que la penalitat no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE****Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte****29.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les

obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **29.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trentena. Subcontractació**

**30.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**30.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable que s'adjunta com a **Annex 1**.

**30.3** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**30.4** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**30.5** Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penyalitats**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-unena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les

prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-dosena. Termini de garantia**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-tresena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a

l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-quatrena. Règim de recursos**

**34.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**34.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

El senyor/a ....., amb DNI núm ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ..... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor....., en data .... i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de servei d'acompanyament en la definició del Marc Estratègic dels centres docents de la Universitat de Lleida.

- a) Que presenta oferta per a participar en la licitació per la prestació del servei d'acompanyament en la definició del Marc Estratègic dels centres docents de la Universitat de Lleida.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerta en l'apartat F.3 del quadre de característiques del contracte.
- d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que l'empresa *pertany / no pertany* a un grup empresarial.

*(en cas afirmatiu, indicar el grup d'empreses al qual pertany i el seu %)*

- f) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat F.1 del quadre de característiques del plec.

*(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)*

- g) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es

autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Indicar nom i cognoms:
- Adreça/es de correu electrònic:
- El/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport):
- Número/os de telèfon/os mòbil/s:

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....

---

**\* Informació addicional a tenir en compte, si escau:**

- Si l'empresa té intenció de **subcontractar** una part de la prestació del servei, cal indicar-ho en la declaració responsable i assenyalar la part del contracte que tingui previst subcontractar i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, **cadascuna ha de presentar la declaració responsable**. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el **compromís de constituir-se formalment** en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans** d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de **pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans**.

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA

---

#### 1 PREU

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de prestació de servei d'acompanyament en la definició del de la Facultat de Lletres, la Facultat de Medicina, l'Escola Politècnica Superior i el Centre de Formació Permanent de la Universitat de Lleida, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF .....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA	
Preu (IVA exclòs) – (màxim 35.000,00 €)	
IVA	
<b>TOTAL</b>	

#### 2 EXPERIÈNCIA PRÈVIA AMB UNIVERSITATS EN PROJECTES D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

*(Mencionar tots els projectes i acreditar documentalment cada participació adjuntant-la a l'oferta econòmica)*

Projectes d'organització i gestió addicionals a la solvència	Any
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

#### 3 EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN LA DEFINICIÓ DE PLANS ESTRATÈGICS D'UNIVERSITATS

*(Mencionar tots els projectes i acreditar documentalment cada participació adjuntant-la a l'oferta econòmica)*

Projectes en la definició de plans estratègics d' addicionals a la solvència	Any
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

I per què així consti, signo aquesta oferta.

....., a .....de ..... de 2026

Signat, .....

**Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:**

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al contracte (transport, tributs...).
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran **d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta**. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella relativa a la oferta econòmica, la proposició quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a **dos decimals**.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- En cap cas les ofertes podran **superar** els preus màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.

**ANNEX 5** (empresa adjudicatària)**ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

---

**REUNITS**

D'una part, la Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, com a rectora i en nom de la UNIVERSITAT DE LLEIDA, amb NIF Q7550001G i domicili social a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, a l'empara del que disposen en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, el Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

I de l'altra, el (...) (en endavant, l'encarregat del tractament), amb domicili a (...) amb el NIF (...), en **nom propi/ en nom i representació** de l'empresa (...) amb el NIF (...)

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

**Primer.** Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació dels serveis(...) amb número d'expedient (...)

**Segon.** Que l'encarregat del tractament, amb motiu de la prestació de serveis a favor del responsable del tractament (...), ha de tractar dades personals de què és titular i/o responsable aquesta.

**Tercer.** Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD), ambdues parts signen el present acord d'encàrrec d'acord amb les següents:

**CLÀUSULES****I. Objecte de l'acord d'encàrrec de tractament**

El present acord d'encàrrec té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei acordat per la responsable del tractament, en virtut de l'article 28 del RGPD, així com de la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

**II. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació que es descriu a continuació:

Aquesta informació es descriu de forma més àmplia a la part final del present acord d'encàrrec.

### **III. Durada**

El present acord d'encàrrec entra en vigor el dia de la seva signatura i té una durada igual a l'estipulada en el contracte de prestació de serveis, sens perjudici de les obligacions específiques del present acord d'encàrrec que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

### **IV. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament la responsable, en un termini no superior a 24 hores.
- c) En cas d'haver de fer transferències internacionals de dades, d'acord amb el dret de la Unió Europea o de l'estat membre de la Unió Europea que hi sigui d'aplicació, informar prèviament la responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país de fora de la Unió Europea o a una organització internacional, llevat que l'esmentat dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. L'encarregat del tractament ha de facilitar a la responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- d) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per la responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- e) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- f) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- g) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
- h) Posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present acord d'encàrrec, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions de la responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat per la responsable del tractament, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present acord d'encàrrec.

- j) Designar, si escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte a la responsable del tractament.

## **V. Mesures de seguretat**

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 del RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors de la responsable del tractament s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de la responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa.

## **VI. Registre d'activitats**

L'encarregat del tractament ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable del tractament, amb el contingut següent:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

- Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punt següents:
  - La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

## **VII. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades**

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia a la responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà a la responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

## **VIII. Auditoria**

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti la responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

La responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

La responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

La responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

La responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

## **IX. Confidencialitat**

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest acord d'encàrrec. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest acord d'encàrrec, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

## **X. Subcontractació**

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present acord d'encàrrec, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

La responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un acord d'encàrrec, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

## **XI. Devolució**

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas, la responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

Això no obstant, per al cas d'una obligació legal que així ho exigeixi, la responsable del tractament pot autoritzar l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejades, les dades.

## **XII. Obligacions de la responsable del tractament**

La responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II i en la última part del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.

- b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. I vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.
- e) Informar els titulars de les dades en el moment de captar-les, d'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa de protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

### **XIII. Exercici de drets per les persones interessades**

L'encarregat del tractament ha d'assistir la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat a la responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè la responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

### **XIV. Responsabilitat**

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present acord d'encàrrec i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 del RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu el RGPD ha de ser considerat responsable del tractament en relació amb les finalitats i mitjans del tractament concret objecte de la infracció.

### **XV. Dades de les parts**

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest acord d'encàrrec com les que es derivin de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant un escrit adreçat a l'adreça que, per a cadascuna de les parts, figura en el present acord d'encàrrec o en el acord d'encàrrec de prestació de serveis de què sigui conseqüència.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest acord d'encàrrec.

....., ..... de ..... de 2025

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable          Encarregat

#### **DADES OBJECTE DEL TRACTAMENT**

<b>OBJECTE</b>	<b><u>ELIMINACIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS DE FORMA CERTIFICADA</u></b>
<b>TRACTAMENT REALITZAT</b>	<input type="checkbox"/> Recollida

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registre</li> <li><input type="checkbox"/> Estructuració</li> <li><input type="checkbox"/> Modificació</li> <li><input type="checkbox"/> Extracció</li> <li><input type="checkbox"/> Consulta</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicació per a transmissió</li> <li><input type="checkbox"/> Difusió</li> <li><input type="checkbox"/> Interconnexió</li> <li><input type="checkbox"/> Confrontació</li> <li><input type="checkbox"/> Limitació</li> <li><input type="checkbox"/> Supressió</li> <li><input type="checkbox"/> Eliminació i destrucció</li> <li><input type="checkbox"/> Conservació</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicació</li> <li><input type="checkbox"/> Altres</li> </ul>
<p><b>FINALITAT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa</li> <li><input type="checkbox"/> Gestió de nòmnes</li> <li><input type="checkbox"/> Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Serveis economicofinancers i d'assegurances</li> <li><input type="checkbox"/> Publicitat i prospecció comercial</li> <li><input type="checkbox"/> Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques</li> <li><input type="checkbox"/> Prestació de serveis de certificació electrònica</li> <li><input type="checkbox"/> Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials</li> <li><input type="checkbox"/> Educació</li> <li><input type="checkbox"/> Gestió i control sanitari</li> <li><input type="checkbox"/> Seguretat privada</li> <li><input type="checkbox"/> Videovigilància</li> <li><input type="checkbox"/> Recursos humans</li> <li><input type="checkbox"/> Prevenció de riscos laborals</li> <li><input type="checkbox"/> Compliment/incompliment d'obligacions dineràries</li> <li><input type="checkbox"/> Anàlisi de perfils</li> <li><input type="checkbox"/> Prestació de serveis de comunicacions electròniques</li> <li><input type="checkbox"/> Comerç electrònic</li> <li><input type="checkbox"/> Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies</li> <li><input type="checkbox"/> Gestió d'assistència social</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Investigació epidemiològica i activitats anàlogues <input type="checkbox"/> Historial clínic <input type="checkbox"/> Seguretat i control d'accés a edificis <input type="checkbox"/> Fins estadístics, històrics o científics <input type="checkbox"/> Altres
<p><b>TIPOLOGIA</b></p>	<input type="checkbox"/> Dades de caràcter identificatiu <input type="checkbox"/> Característiques personals <input type="checkbox"/> Dades acadèmiques i professionals <input type="checkbox"/> Informació comercial <input type="checkbox"/> Circumstàncies socials <input type="checkbox"/> Detalls de feina <input type="checkbox"/> Dades econòmiques, financeres o d'assegurances, informació comercial <input type="checkbox"/> Transaccions de béns o serveis <input type="checkbox"/> Categories especials de dades <input type="checkbox"/> Altres
<p><b>CATEGORIES</b></p>	<input type="checkbox"/> Empleats <input type="checkbox"/> Clients i usuaris <input type="checkbox"/> Proveïdors <input type="checkbox"/> Associats o membres <input type="checkbox"/> Propietaris o arrendataris <input type="checkbox"/> Pacients <input type="checkbox"/> Estudiants <input type="checkbox"/> Persones de contacte <input type="checkbox"/> Pares o tutors <input type="checkbox"/> Representants legal <input type="checkbox"/> Sol·licitants <input type="checkbox"/> Beneficiaris <input type="checkbox"/> Càrrecs públics <input type="checkbox"/> Altres

## **ANNEX 9**

### FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

#### **DADES DE L'EMPRESA**

---

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'Internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):

#### **DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

---

- Adreça:
- Població i CP:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:

#### **DADES DEL/S REPRESENTANT/S O APODERAT/S**

---

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:

#### **DADES DEL DOCUMENT ON CONSTA L'ATORGAMENT DE FACULTATS** (escriptura pública notarial...)

---

- Data del document:
- Termini de vigència de les facultats:
- Número de protocol:
- Notari/a:
- Col·legi Notarial:

#### **DADES DEL/S INTERLOCUTORS/ES**

---

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:
- Càrrec a l'empresa: