



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS
DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE
DIVERSOS CENTRES EDUCATIUS DE LA
COMARCA DE L'URGELL PER ALS CURSOS
2026-2027 i 2027-2028.**

EXPEDIENT NÚMERO 2385/2026



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE DIVERSOS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA DE L'URGELL PER ALS CURSOS 2026-2027 i 2027-2028.

Índex

Quadre de característiques del contracte.....	4
Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.	6
Clàusula 2. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 3. Àmbit funcional:	10
Clàusula 4. Usuaris del servei	10
Clàusula 5. Preu de licitació, pressupost i valor estimat del contracte, revisió de preus.	10
Clàusula 6. Durada del contracte	15
Clàusula 7. Responsable del contracte	15
Clàusula 8. Perfil del contractant.....	16
Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.	16
Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	20
Clàusula 11. Garantia provisional.....	27
Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics	27
Clàusula 13. Admissibilitat de variacions	28
Clàusula 14. Informació als interessats	29
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.	29
Clàusula 16. Mesa de contractació	37
Clàusula 17. Obertura de proposicions i requeriment de documentació.	38
Clàusula 18. Requeriment de documentació.....	40
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	42
Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	43
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	43
Clàusula 22. Formalització del contracte.....	43
Clàusula 23. Condicions especials d'execució del contracte.....	44
Clàusula 24. Obligacions del contractista.....	46
Clàusula 25. Subrogació del personal.	50
Clàusula 26. Prerogatives de l'Administració	50
Clàusula 27. Execució i modificació del contracte.....	51
Clàusula 28. Cessió i subcontractació del contracte.	52
Clàusula 29. Successió en la persona del contractista.	53
Clàusula 30. Recepció, liquidació i termini de garantia	54
Clàusula 31. Abonaments a l'empresa contractista.....	54
Clàusula 32. Resolució del contracte	55
Clàusula 33. Infraccions i sancions	56
Clàusula 34. Principis ètics i regles de conducta als quals les empreses licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat.....	58
Clàusula 35. Tractament de dades.....	59



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Clàusula 36. Règim jurídic del contracte	60
Clàusula 37. Règim de recursos	60
Clàusula 38. Mesures cautelars	61
Clàusula 39. Règim d'invalidesa	61
Clàusula 40. Jurisdicció competent	61
ANNEX I – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA	62
ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	64
Annex III. Desglossament dels costos.....	66
ANNEX V. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.....	69
ANNEX VI. Model declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)	70
Annex VII. Personal a subrogar.....	71
Annex VIII. DEUC.....	72



Quadre de característiques del contracte

Apartat	Característiques
A. Expedient	2385/2026
B. Organ de contractació	Ple del Consell Comarcal de l'Urgell.
C. Perfil de contractant i publicitat	Perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Urgell (www.urgell.cat), Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).
D. Objecte del contracte	Servei escolar de menjador de diversos centres educatius públics de la comarca de l'Urgell, en modalitat de cuina in situ o càtering amb línia calenta, incloent elaboració, subministrament, transport i distribució dels àpats, monitoratge, vigilància, activitats interlectives i administració i control d'usuaris.
E. Qualificació i règim jurídic	Contracte administratiu de serveis, amb prestacions directes a favor de la ciutadania. Subjecte a regulació harmonitzada.
F. CPV	55523100-3 Serveis de menjars per a escoles. 55524000-9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles.
G. Necessitat del contracte	Obligació de prestar el servei de menjador escolar derivada de l'assumpció de competències en matèria d'educació i manca de mitjans humans i materials per prestar-lo de manera directa.
H. Procediment i tramitació	Procediment obert, tramitació ordinària, amb pluralitat de criteris d'adjudicació i sense negociació.
I. Lots	Lot 1: centres amb càtering en línia calenta: Castellserà, Agramunt, Tornabous, Verdú, Ciutadilla, Guimerà i Vilagrassa. Lot 2: Escola Santa Creu d'Anglesola (càtering línia calenta) i INS Lo Pla d'Urgell de Bellpuig (cuina in situ, dilluns i dimarts). Lot 3: Maldà, Sant Martí de Maldà, la Fuliola, Preixana i Belianes, amb càtering en línia calenta.
J. Pressupost base de licitació	Lot 1: 472.306,80 € sense IVA / 497.086,80 € IVA inclòs. Lot 2: 270.361,98 € sense IVA / 291.613,14 € IVA inclòs. Lot 3: 420.523,68 € sense IVA / 442.910,64 € IVA inclòs. Total: 1.163.192,46 € sense IVA / 1.231.610,58 € IVA inclòs.
K. Valor estimat del contracte	Lot 1: 802.921,56 €. Lot 2: 459.615,37 €. Lot 3: 714.890,26 €. Total VEC: 1.977.427,18 €, inclosa la durada inicial, la pròrroga i la modificació prevista del 20%.
L. Preus unitaris màxims	Lot 1: 9,53 €/alumne/dia sense IVA + 0,50 € IVA = 10,03 € IVA inclòs. Lot 2: 6,87 €/alumne/dia sense IVA + 0,54 € IVA = 7,41 € IVA inclòs. Lot 3: 9,58 €/alumne/dia sense IVA + 0,51 € IVA = 10,09 € IVA inclòs. Les ofertes no poden superar aquests imports i han de desglossar menú, monitoratge i IVA.
M. Durada	Cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028. Inici el primer dia lectiu del curs 2026-2027 i finalització el darrer dia lectiu del curs 2027-2028.
N. Pròrroga	Possibilitat d'una pròrroga anual expressa per al curs 2028-2029.
O. Revisió de preus	Aplicable a partir del segon curs escolar d'execució. Únicament revisable el component de matèries primeres, d'acord amb la variació que resulti de la memòria econòmica que acompanya la resolució anual del Departament d'Educació i Formació Professional.
P. Modificacions previstes	Fins al 20% del pressupost màxim de la durada inicial del contracte, per necessitats reals de menús superiors a les estimades inicialment, al mateix preu unitari d'adjudicació.
Q. Dies lectius previstos	177 dies per a infantil i primària i 71 dies per a secundària, sens perjudici del calendari escolar i del calendari de centre.
R. Usuaris previstos	Previsió inicial curs 2026-2027: 465 alumnes. La xifra és estimativa i pot variar durant l'execució del servei.
S. Garantia provisional	No s'exigeix.
T. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
U. Solvència econòmica i financera	Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior al valor anual mitjà dels lots als quals es presenti l'empresa, amb compromís de renovació durant tota l'execució del contracte.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

V. Solvència tècnica o professional	Experiència de 3 anys en serveis o treballs de la mateixa naturalesa. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana dels lots als quals es presenti el licitador. També es pot acreditar mitjançant classificació grup M, subgrup 6, categories corresponents.
W. Habilitacions i registres	Inscripció al RSIPAC, clau 26 "menjars preparats", activitat 26010200, i disposició de les autoritzacions necessàries per prestar el servei de menjador.
X. Presentació de proposicions	Presentació telemàtica mitjançant tres sobres o arxius digitals: Sobre A (documentació administrativa), Sobre B (criteris subjectius) i Sobre C (criteris quantificables automàticament). Termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
Y. Criteris d'adjudicació	Total: 100 punts per lot. Criteris subjectius / judici de valor: 45 punts (Sobre B): 2.1 Proposta pedagògica i educativa del temps de migdia: 15 punts. 2.2 Proposta alimentària, de menús i sostenibilitat: 18 punts. 2.3 Pla de qualitat, organització i millora contínua del servei: 12 punts. Llindar mínim total: 22,5 punts, amb llindars específics per criteri. Criteris objectius / avaluació automàtica: 55 punts (Sobre C): 3.1 Proximitat de la cuina central: 15 punts. 3.2 Proximitat i sostenibilitat alimentària: 13 punts (3.2.1 producte de proximitat: 8 punts; 3.2.2 producte ecològic certificat: 5 punts). 3.3 Compra a ESS i centres especials de treball d'iniciativa social: 7 punts. 3.4 Equip professional i formació: 5 punts. 3.5 Atenció a famílies i canals de comunicació: 5 punts. 3.6 Inclusió i atenció a la diversitat: 4 punts. 3.7 Vehicle de transport amb etiqueta ambiental sostenible: 3 punts. 3.8 Responsabilitat corporativa i compliment normatiu: 3 punts.
Z. Condicions especials d'execució	Mesures de sostenibilitat, reutilització, reciclatge i reducció de residus; formació professional en el lloc de treball; obligacions lingüístiques i comunicació inclusiva en l'execució del servei.
AA. Responsable del contracte	La tècnica d'ensenyament del Consell Comarcal de l'Urgell.
AB. Subrogació de personal	L'adjudicatari haurà de subrogar el personal actualment adscrit al servei, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, els convenis col·lectius d'aplicació i l'article 130 de la LCSP. Personal a subrogar: annex VII.
AC. Pagament	Pagament contra factura electrònica, en els terminis i condicions de l'article 198 de la LCSP. Codi DIR3: L06090023.
AD. Termini de garantia	3 mesos des de la finalització de la totalitat dels serveis, si no hi ha objeccions per part de l'Administració.
AE. Règim de recursos	Recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu i gratuït, en els termes dels articles 44 i 50 de la LCSP.



Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador als alumnes de primer cicle d'educació infantil implantat a l'escola, de segon cicle d'educació infantil, de primària i de secundària, de diferents centres públics de la comarca de l'Urgell en la modalitat de cuina al centre o càtering amb línia calenta, segons els centres, per als cursos escolars 2026-2027 / 2027-2028, d'acord amb les competències que exerceix el Consell Comarcal de l'Urgell per delegació de la Generalitat de Catalunya, amb possibilitat de 1 any més de pròrroga.

1.2 El servei consisteix en l'elaboració, el subministrament, el transport i la distribució dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada i a cada menjador escolar. També inclou el servei de monitoratge dels alumnes usuaris del menjador i que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives dels alumnes en els centres objecte del contracte durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, i el servei d'administració i control dels/les usuaris/usuàries que accedeixen al servei.

1.3 El servei de menjador escolar que es licita es prestarà als següents centres escolars:

Amb cuina al propi centre (cuina in situ):

Institut Lo Pla d'Urgell, de Bellpuig

Amb servei de càtering amb línia calenta

(elaboració dels àpats a la cuina central i transport diari al centre escolar):

Escola el Terrall de Castellserà + Llar Castellserà I1 I2
Escola Puigverd d'Agramunt
Escola Espígol de Tornabous INF I5 + PRI + Llar Tornabous INF I1 I2 I3 I4
Escola El Jardí de Verdú + Llar Verdú INF I1 I2
Escola de Ciutadilla
Escola Guimerà de Guimerà + Llar Guimerà INF I1 I2
Escola Ramon Perelló de Vilagrassa
Escola Santa Creu d'Anglesola
Escola Maldanell de Maldà
Escola El Tallat de St.Martí de Maldà
Escola Guillem Isarn de la Fuliola
Escola Montalbà de Preixana + Llar Preixana INF I1 I2
Escola Pere Teixiné de Belianes + Llar Belianes INF I1 I2

Les modalitats de prestació a cada un d'ells estan enumerades en les prescripcions tècniques.

1.4. El servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la planificació que cada



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret.

1.5. Les condicions tècniques del servei són les que es recullen en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest procediment d'obligat compliment. L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar tots els alumnes que vulguin fer ús del servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial.

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contractista s'obliga a elaborar i servir una pluralitat de menús de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de la seva celebració, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Administració. Els presents plecs aprovaran el pressupost de licitació amb caràcter de màxim.

1.6. Lots del contracte –

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

CENTRES EDUCATIUS	MODALITAT
LOT 1	
Escola el Terrall de Castellserà + Llar Castellserà I1 I2	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Puigverd d'Agramunt	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Espígol de Tornabous INF I5 + PRI + Llar Tornabous INF I1 I2 I3 I4	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola El Jardí de Verdú + Llar Verdú INF I1 I2	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola de Ciutadilla	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Guimerà de Guimerà + Llar Guimerà INF I1 I2	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Ramon Perelló de Vilagrassa	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
LOT 2	
Escola Santa Creu d'Anglesola	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
INS Lo Pla d'Urgell de Bellpuig (ESO Dilluns i Dimarts)	Cuina al centre. Modalitat cuina in situ (Dos dies a la setmana, dilluns i dimarts)
LOT 3	



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Escola Maldanell de Maldà	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola El Tallat de St.Martí	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Guillem Isarn de la Fuliola	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Montalbà de Preixana + Llar Preixana INF I1 I2	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)
Escola Pere Teixiné de Belianes + Llar Belianes INF I1 I2	Càtering Modalitat línia calenta (5 dies a la setmana)

1.7. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb el que disposa l'article 312 de la LCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el previst a l'article 22 de la LCSP.

1.8. El contracte que esdevingui d'aquest procediment de licitació es regirà per les normes següents:

- Aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que es consideraran part del contracte.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP)
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, en el que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- L'ordre del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableix anualment el calendari escolar en els centres no universitaris de Catalunya.
- Resolució anual del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que fixa el preu màxim del servei de menjador als centres educatius.
- Per la normativa laboral vigent en el sector de restauració (conveni col·lectiu d'empresa o sectorial, inclòs) per la normativa sobre salut pública, higiene dels productes alimentaris i sobre l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Per les instruccions i ordres que dicti la inspecció del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu i en darrer terme, les de dret privat.

Les prescripcions d'aquest Plec, que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

1.9.El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics CPV és:

55523100-3 serveis de menjars per a escoles.

55524000-9 serveis de subministrament de menjars per a escoles

1.10.La licitació i la prestació del servei estan vinculades a la vigència de la delegació de competències del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Urgell. La recuperació de la competència per part de la Generalitat de Catalunya abans de l'inici del curs escolar que es licita, desvincularà al Consell Comarcal de l'Urgell de la seva relació contractual amb l'empresa adjudicatària del servei, sense que aquesta tingui dret a percebre indemnització per aquest concepte, i, en el seu cas suposarà la suspensió del procediment de licitació.

1.11 **Necessitat del contracte** – El contracte és justificat en l'obligació de prestar el servei de menjador a les escoles de la comarca derivada de l'assumpció de les competències en aquesta matèria, i de la manca de mitjans humans i materials per prestar el servei de manera directa.

Clàusula 2. Procediment d'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert, amb diversos criteris de valoració, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156, següents i concordants de la LCSP.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és superior a 750.000,00 euros.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta l'adjudicació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.



Clàusula 3. Àmbit funcional:

3.1. L'àmbit funcional de la gestió del servei comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu ofert: l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador, i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de la finalització de les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

3.2. Així mateix el preu ofert també ha d'incloure: el material, utilatge i mobiliari necessari per prestar correctament el servei, tant pel que fa a l'elaboració dels menús com pel que fa a les activitats d'atenció a l'alumnat dins del període interlectiu, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

3.3. S'entén que forma part de l'equipament del servei els estris i aparells que siguin necessaris per a l'elaboració dels àpats, la seva presentació i conservació, i per al desenvolupament de les activitats del període interlectiu.

3.4. L'equipament existent i que es troba incorporat a l'inici del contracte a les dependències del centre està inventariat.

Clàusula 4. Usuaris del servei

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes que estiguin degudament matriculats a cada centre docent. També, en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis dels centres corresponents.

Clàusula 5. Preu de licitació, pressupost i valor estimat del contracte, revisió de preus.

5.1. Aquesta contractació s'efectua amb càrrec a les partides pressupostàries números 32000.2279907, 3200.2279908, 3200.2279917, 3200.2279932, 3200.2279933 i 3200.2279934.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual.

Tal i com estableix l'article 117.2 de la LCSP, al tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Comarcal assumeix el compromís de consignar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent per atendre el contracte.

Aquesta contractació està vinculada econòmicament, pel que fa als menjadors de caràcter obligatori i als ajuts de menjador, al finançament que el Consell Comarcal de l'Urgell percep del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, per al finançament de les competències delegades. La resta de serveis es financen mitjançant l'abonament del preu públic aprovat per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell.



5.2. Segons la resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer que aprova el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament, els preus per al curs 2026-2027 són:

- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total: 7,83 euros/alumne/dia IVA inclòs.
- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores: 7,41 euros/alumne/dia IVA inclòs.

PREUS LOTS

Lot	Preu menú	Preu monitoratge	Total s/IVA	IVA	Total Amb IVA
1	5,04 €/alumne/dia	4,49 €/alumne/dia	9,53 €/alumne/dia	0,50 €/alumne/dia	10,03 €/alumne/dia
2	5,38 €/alumne/dia	1,49 €/alumne/dia	6,87 €/alumne/dia	0,54 €/alumne/dia	7,41 €/alumne/dia
3	5,12 €/alumne/dia	4,46 €/alumne/dia	9,58 €/alumne/dia	0,51 €/alumne/dia	10,09 €/alumne/dia

5.3. Caldrà que l'empresa desglossi el preu corresponent al preu del menú, i la part del preu corresponent al servei de monitoratge d'acord amb els anteriors topalls

5.4. El tipus de licitació, per tant, s'estableix en un import de 9,53 euros per menú/alumne/dia més 0,50 € d'iva en el Lot 1, de 6,87 euros/alumne/dia més 0,54 € d'iva en el Lot 2; i de 9,58 euros/alumne/dia més 0,51 € d'iva en el Lot 3. El tipus de l'impost sobre el valor afegit, en tots els lots és del 10%.

Aquest import inclou tots els conceptes enumerats a la clàusula 2.6.1 de les prescripcions tècniques.

Els licitadors no poden augmentar en la seva oferta el tipus de licitació, i en desglossar el component menjador i el component monitoratge, indicant l'IVA a aplicar en partida independent.

5.5. La previsió per al curs 2026-2027 del nombre total d'alumnes que utilitzaran el servei és de 465 alumnes, distribuïts de la següent manera:

CENTRES EDUCATIUS I LOTS	PREVISIÓ TOTAL ALUMNES
LOT 1	
Escola el Terrall de Castellserà + Llar Castellserà I1 I2	22+8 LLAR = 30
Escola Puigverd d'Agramunt	4
Escola Espígol de Tornabous INF I5 + PRI + Llar Tornabous INF I1 I2 I3 I4	26+1 LLAR = 27



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Escola El Jardí de Verdú + Llar Verdú INF I1 I2	23+2 LLAR = 25
Escola de Ciutadilla	14
Escola Guimerà de Guimerà + Llar Guimerà INF I1 I2	9 + 1 LLAR
Escola Ramon Perelló de Vilagrassa	30
LOT 2	
Escola Santa Creu d'Anglesola	51
INS Lo Pla d'Urgell de Bellpuig (ESO Dilluns i Dimarts)	150
LOT 3	
Escola Maldanell de Maldà	7
Escola El Tallat de St.Martí	43
Escola Guillem Isarn de la Fuliola	46
Escola Montalbà de Preixana + Llar Preixana INF I1 I2	10 + 3 LLAR
Escola Pere Teixiné de Belianes + Llar Belianes INF I1 I2	13 + 2 LLAR

Aquestes xifres són una previsió per al curs 2026-2027, basades en els usuaris del curs 2025-2026, que pot variar durant l'execució del servei.

Es fa constar que els alumnes de secundària només tenen 2 dies de menjador a la setmana i els de primària 5.

5.6. El nombre de dies lectius amb servei de menjador es preveu que siguin 177 dies a infantil i primària i 71 a secundària, tenint com a referència en cada curs el calendari escolar publicat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, si bé s'estarà al calendari de centre, aprovat pel Consell Escolar pel que fa als dies en què es farà jornada intensiva si no hi ha d'haver menjador.

Tal i com s'ha indicat en la clàusula primera, s'incorpora al pressupost de licitació i al valor estimat del contracte, la previsió d'alumnes de tots els centres escolars enumerats a l'objecte del contracte, com a pressupost màxim, en els termes previstos a la Disposició Addicional 33ena de la LCSP. El nombre total de menús i, per tant, la remuneració de l'empresa adjudicatària, dependrà del nombre d'usuaris del servei de menjador al llarg del curs escolar i del nombre de menjadors escolars que s'incloguin en el contracte que es licita.

D'acord amb les dades anteriors, el **pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte** són:

LOT 1

Curs	Usuaris	Preu/dia exclòs	IVA	Dies lectius	Total	Total inclòs	IVA
------	---------	--------------------	-----	-----------------	-------	-----------------	-----



2026/2027	140	9,53	177	236.153,4€	248.543,40€
2027/2028	140	9,53	177	236.153,4€	248.543,40€
Pressupost base de licitació				472.306,80€	497.086,80€

El **valor estimat del LOT 1**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més la possibilitat de l'any de pròrroga **802.921,56 euros**

LOT 2

Curs	Usuaris	Preu/dia exclòs	IVA	Dies lectius	Total	Total inclòs
2026/2027	51	6,87		177	62.015,49€	66.890,07€
2026/2027	150	6,87		71	73.165,5€	78.916,5€
2027/2028	51	6,87		177	62.015,49€	66.890,07€
2027/2028	150	6,87		71	73.165,5€	78.916,5€
Pressupost base de licitació					270.361,98€	291.613,14€

El **valor estimat del LOT 2**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més la possibilitat de l'any de pròrroga **459.615,37 euros**

LOT 3

Curs	Usuaris	Preu/dia exclòs	IVA	Dies lectius	Total	Total inclòs
2026/2027	124	9,58		177	210.261,84€	221.455,32€
2027/2028	124	9,58		177	210.261,84€	221.455,32€
Pressupost base de licitació					420.523,68€	442.910,64€

El **valor estimat del LOT 3**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més la possibilitat de l'any de pròrroga **714.890,26 euros**

El total del valor estimat del contracte és de **1.977.427,18 euros**.

Lot	Pressupost base (2 anys)	Pròrroga	Modificació (20%)	Total
1	472.306,80 €	236.153,40 €	94.461,36 €	802.921,56 €
2	270.361,98 €	135.180,99 €	54.072,40 €	459.615,37 €



3	420.523,68 €	210.261,84 €	84.104,74 €	714.890,26 €
Total				1.977.427,18€

Els desglossaments dels costos dels diferents preus de licitació s'incorporen com a Annex III.

A tots els efectes s'entén que en els preus aprovats estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, retribucions del personal i tota classe de tributs, excepte l'IVA (previst com a partida independent), i qualsevol altre que hagi d'establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Aquestes dades estan basades en una previsió d'alumnes i dies lectius, el preu definitiu del contracte serà aquell que resulti dels serveis efectivament prestats d'acord amb els preus unitaris presentats pel contractista.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris corresponents els crèdits suficients per atendre el contracte.

L'estudi de costos per a la determinació del preu del menú escolar és el que determina el Departament d'Educació i Formació Professional en la seva memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027.

5.7. Revisió de preus:

Per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional estableix el preu màxim mitjançant la corresponent resolució la qual s'acompanya de la memòria econòmica on consta el desglossament dels diferents conceptes de cost que integren el preu màxim. D'acord amb aquesta memòria i a la vista dels requisits fixats per la LCSP per a la revisió d'aquests contractes de serveis, només és susceptible de revisió el concepte de cost de matèries primeres, el qual per aquest curs, representa un percentatge de participació superior al 20% en relació amb el preu màxim fixat.

La revisió de preus es practicarà d'acord amb els articles 103 i següents de la LCSP, conforme als paràmetres següents:

- a) **Índex de referència:** la variació del cost de les matèries primeres que resulti de la memòria econòmica que acompanya la resolució anual del Departament d'Educació i Formació Professional per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per a cada curs escolar.
- b) **Fórmula de revisió:** el component de matèries primeres del preu unitari adjudicat s'actualitzarà en la mateixa proporció percentual en que hagi variat el cost de matèries primeres entre la memòria econòmica del curs escolar de referència de l'adjudicació (curs 2026-2027) i la memòria econòmica del curs



- escolar en que es practiqui la revisió. La resta de components del preu (monitoratge, coordinació, neteja, etc.) no seran objecte de revisió.
- c) **Moment de la revisió:** la revisió serà aplicable a partir del segon curs escolar d'execució del contracte, un cop transcorregut el primer any de vigència, i es practicarà amb efectes de l'inici de cada curs escolar posterior, prèvia publicació de la resolució corresponent del Departament.
 - d) **Procediment:** El contractista haurà de sol·licitar la revisió de preus a l'òrgan de contractació aportant la documentació acreditativa. L'òrgan de contractació resoldrà en el termini de dos mesos des de la sol·licitud.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa per als cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028 amb els horaris i dates d'inici i finalització del curs que determini, en cada moment, el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga per al curs 2028/2029, que s'haurà d'acordar de manera expressa en els termes previstos a l'article 29 LCSP.

Clàusula 7. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de LCSP, és la tècnica d'ensenyament del Consell Comarcal de l'Urgell a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament. Les seves funcions es concreten en:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o a la continuïtat del servei; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la



mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 8. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà la informació relativa a aquest procediment a la web: www.urgell.cat, en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) .

Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. Que estiguin inscrites al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), concretament a la clau 26 relativa a "menjars preparats" i en concret per a l'activitat 26010200 Fabricació o elaboració o transformació de menjars preparats per a col·lectivitats.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula
6. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.
7. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
8. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar el servei.



Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors hauran de disposar de les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei de menjador.

També podran concórrer les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte. Els empresaris hauran de complir els requisits previstos a l'article 69 de la LCSP.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant còpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf corresponent. Atès que l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, les persones físiques han d'acreditar, per qualsevol mitjà documental (llicències, alta censal...) que disposen d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia del CIF de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

En el cas de **representació**, els documents que l'acrediten són:

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran el poder de representació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar còpia del seu document nacional d'identitat.

9.2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació d'aquests compliments hagi de presentar-se per l'empresari a favor del qual s'hagi efectuar l'adjudicació definitiva.

9.3. La **solvència de l'empresari**:

9.3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor anual mig dels lots als quals es presenti l'empresa. El licitador haurà d'aportar el compromís de renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

9.3.2. Per acreditar la **solvència tècnica o professional** els empresaris hauran d'acreditar una experiència de **3 anys** en les mateixes tasques del servei que es licita. Aquesta experiència, indispensable per a concórrer a la licitació, s'haurà d'acreditar presentant:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats que indiqui l'import, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana dels lots a que es presenta el licitador. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari pertanyi al sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari



acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

De conformitat amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació als empresaris, això no obstant la solvència econòmica i la solvència professional es poden acreditar mitjançant la classificació en el **grup M, subgrup 6**, amb les categories següents:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	1. quan l'anualitat mitjana sigui inferior als 150.000 euros
M	6	2. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros
M	6	3. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros
M	6	4. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la comunitat autònoma de Catalunya.

L'existència de la classificació no eximirà l'empresa licitadora de disposar i acreditar l'assegurança de responsabilitat civil exigida com a solvència econòmica.

En el cas que un licitador es fonamenti en la solvència i mitjans d'altres entitats s'aplicarà el que disposa l'article 75 de la LCSP. En tot cas, el licitador haurà de demostrar que disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota l'execució del contracte i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (model de compromís a l'Annex V).

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Alhora, també pot presentar-se constituint unions temporals d'empreses i acreditar la solvència de forma acumulativa. També podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.



Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas de subcontractació, l'acreditació de la solvència tècnica de la licitadora ha de considerar l'acreditada per cada empresa subcontractista en relació a la part de l'objecte que portarà a terme.

Empreses de nova creació: quan el contractista sigui una empresa de nova creació, considerant com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de l'empresa que enumeri el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment dels encarregats del control de qualitat i una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

10.1 Les empreses licitadores poden presentar oferta a tots els lots en que es divideix l'objecte del contracte i poden ser adjudicatàries d'algun o de tots els lots licitats.

10.2 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, en el termini màxim **de trenta (30) dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Les ofertes presentades amb posterioritat a aquesta data seran extemporànies.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

10.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. El procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la



paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal de l'Urgell. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació



valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

10.7 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/vid eo.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el format PDF.

10.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen



el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta a cada lot. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixia una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, sense cap tipus de condició i reserva. Així mateix, la presentació suposa l'autorització a la mesa de contractació per consultar les dades recollides al RELI o ROLECE i a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **tres (3) sobres** o arxius digitals, que compleixin els requisits establerts per a la presentació telemàtica d'ofertes.

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició avaluable amb criteris subjectius.**

— **Sobre «C»: Proposició avaluable amb criteris quantificables de forma automàtica.**

A cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjuntarà em format .xml a l'anunci de licitació del perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional exigits en aquest plec de clàusules;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, han de presentar:

- Cadascuna d'elles, la corresponent declaració responsable i el corresponent DEUC en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- Document de compromís de continuació de la UTE en cas de resultar adjudicatàries, d'acord amb el model de l'annex VI.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració manifestant que es sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec (**clàusula novena**) el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que ja resultin de la inscripció en aquests registres.

SOBRE «B»: Proposició avaluable segons criteris basats en un judici de valor.

Inclourà una memòria on es detalli la proposta de l'empresa en relació als aspectes previstos a la clàusula quinzena com a criteris a valorar segons judici de valor, d'acord amb **l'Annex I que s'adjunta a aquest Plec.**

SOBRE «C». Proposició relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Inclourà una memòria explicativa de la proposta del licitador en relació a la resta de criteris valorables de forma automàtica, acompanyada de la documentació que l'empresa consideri convenient per justificar la seva oferta, d'acord amb **l'Annex II que s'adjunta a aquest Plec.**

10.11. La documentació presentada als sobres B i C ha d'expressar de forma concreta i inequívoca les ofertes que sobre la prestació del servei faci el licitador. En tots els aspectes en què sigui possible l'oferta es concretarà en valors numèrics i/o objectivables aritmèticament.

La inclusió en els sobres A o B de dades que s'hagin d'incloure en el sobre C implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als



critèris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La mesa de contractació podrà demanar als licitadors els aclariments i/o la documentació que acrediti les afirmacions efectuades a l'oferta quan ho consideri convenient.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 11. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics

12.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de



recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

12.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

12.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 13. Admissibilitat de variacions

No s'admetran variacions per part de les empreses licitadores.



Clàusula 14. Informació als interessats

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats de manera objectiva.

Segons la seva naturalesa, s'han establert criteris econòmics i criteris relacionats amb la qualitat del servei, sobretot i donada la naturalesa del contracte, relacionats amb la qualitat de les matèries primeres i les condicions de treball del personal que prestarà el servei.

La valoració de cada lot es farà de manera independent. Els criteris són idèntics per als tres lots, atès que en tots ells la prestació s'efectua des d'una cuina central o obrador. La puntuació total és de 100 punts per lot, distribuïts de la manera següent:

BLOC	PUNTUACIÓ	PERCENTATGE
Criteris subjectius (judici de valor) — Sobre B	45 punts	45 %
Criteris objectius (avaluació automàtica) — Sobre C	55 punts	55 %
TOTAL	100 punts	100 %

A. CRITERIS SUBJECTIUS — JUDICI DE VALOR (45 punts) — SOBRE B

Els criteris de judici de valor seran avaluats per la mesa de contractació segons informe tècnic motivat. Les ofertes tècniques es presentaran al Sobre B, de manera diferenciada per a cada lot. Els licitadors que no superin el llindar mínim de cadascun dels criteris subjectius seran exclosos de la fase d'avaluació objectiva.

Núm.	CRITERI	PUNTS	LLINDAR
2.1	Proposta pedagògica i educativa del temps de migdia	15	7,5
2.2	Proposta alimentària, de menús i sostenibilitat	18	9
2.3	Pla de qualitat, organització i millora contínua del servei	12	6



Núm.	CRITERI	PUNTS	LLINDAR
	TOTAL SUBJECTIUS	45	22,5

2.1. Proposta pedagògica i educativa del temps de migdia (15 punts)

Es valorarà la proposta educativa presentada pel licitador per al temps de migdia (menjador i estona de lleure), atenent a la seva coherència, fonamentació metodològica i concreció de les actuacions proposades en relació amb el marc pedagògic, la programació d'activitats de lleure educatiu, l'educació alimentària i els hàbits saludables, el pla d'acollida i de gestió de la convivència, i l'atenció a la diversitat educativa.

Format: extensió màxima de 10 pàgines. DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.

2.2. Proposta alimentària, de menús i sostenibilitat (18 punts)

Es valorarà la qualitat, diversitat i adequació nutricional de la proposta de menús, la integració de criteris de sostenibilitat alimentària, l'ús de proveïdors de proximitat, la producció i la qualitat ecològica i el comerç equitatiu, i la capacitat de l'empresa per garantir una alimentació saludable, variada i adaptada. Haurà d'incloure una proposta de menús de 4 setmanes (menú base), així com els menús alternatius per a al·lèrgies, intoleràncies i règims especials.

Format: extensió màxima de 10 pàgines. Mateixos requisits formals.

2.3. Pla de qualitat, organització i millora contínua del servei (12 punts)

Es valorarà la capacitat organitzativa de l'empresa per garantir la continuïtat i la qualitat del servei, en particular: el programa de millora de les condicions de treball de la plantilla; el protocol de resposta ràpida per a qualsevol menjador en cas d'avaria o contingència inesperada (es valorarà el temps de resposta); el protocol de prevenció del malbaratament alimentari; la coordinació amb el centre educatiu i l'AFA; i el sistema de control de qualitat intern i de millora contínua.

Format: extensió màxima de 10 pàgines. Mateixos requisits formals.

A continuació es detalla el desglossament de les puntuacions per a cadascun dels subcriteris qualitatius.

Per a cada subcriteri, s'aplicarà una escala de valoració contínua o per graus de compliment:

EXCEL·LENT (100% de la puntuació del subcriteri)

- Descripció: la proposta respon d'una manera òptima i exhaustiva als requeriments del plec i a les necessitats del servei.
- Aportació: aporta un valor afegit clar, amb un grau de detall altament operatiu, solucions innovadores o millores metodològiques molt significatives per a l'execució del servei.

NOTABLE (75% de la puntuació del subcriteri)

- Descripció: la proposta desenvolupa de forma clara, rigorosa i completa els requeriments del plec.



- Aportació: la metodologia està ben estructurada i adaptada a la realitat del centre, garantint una bona execució del servei, però no destaca per incloure solucions excepcionals o d'alt valor afegit respecte al que és habitual en el sector.
- SUFICIENT (50% de la puntuació del subcriteri)
- Descripció: la proposta s'ajusta als requeriments mínims establerts al plec per garantir la prestació del servei.
 - Aportació: el desenvolupament és estàndard, genèric o bàsic. Tracta els temes de forma superficial sense una adaptació específica i acurada a les necessitats concretes del menjador escolar, no aportant cap valor afegit destacable.
- INSUFICIENT (25% de la puntuació del subcriteri)
- Descripció: la proposta aborda el subcriteri, però ho fa de forma imprecisa, escassa o amb mancances de definició.
 - Aportació: la informació aportada és esquemàtica i incompleta. Planteja dubtes raonables sobre la seva eficàcia o viabilitat pràctica, tot i que conté els elements mínims per no ser considerada totalment nul·la.
- NUL (0% de la puntuació - 0 punts)
- Descripció: no es presenta informació per avaluar el subcriteri, la proposta no respon en absolut a l'objecte del contracte, o bé el seu contingut és totalment inadequat o incongruent amb les prescripcions tècniques.

B. CRITERIS OBJECTIUS — AVALUACIÓ AUTOMÀTICA (55 punts) — SOBRE C

Els criteris d'avaluació automàtica es valoraran mitjançant l'aplicació directa de fórmules matemàtiques o taules de puntuació sobre les ofertes presentades. No requereixen judici de valor. Els compromisos adquirits per l'empresa en aquest apartat constituïran obligacions contractuals; el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

Núm.	CRITERI OBJECTIU	PUNTS
3.1	Proximitat de la cuina central (criteri mediambiental)	15
3.2	Proximitat i sostenibilitat alimentària	13
3.3	Compra a economia social i centres especials de treball	7
3.4	Equip professional i formació	5
3.5	Atenció a famílies i canals de comunicació	5
3.6	Inclusió i atenció a la diversitat	4
3.7	Vehicle de transport amb etiqueta ambiental sostenible	3
3.8	Responsabilitat corporativa	3
	TOTAL OBJECTIUS	55

3.1. Proximitat de la cuina central — criteri mediambiental (15 punts)

Es valorarà la distància entre la cuina central o obrador des del qual l'empresa licitadora elaborarà i/o distribuirà els menús i els centres escolars del lot. La proximitat de la cuina central comporta beneficis ambientals directes: reducció de les emissions de CO₂ associades al transport diari d'aliments, menor consum de combustibles, reducció del



malbaratament alimentari vinculat al temps de transport, i millor conservació de les propietats organolèptiques dels àpats. Aquest criteri ambiental està vinculat a l'objecte del contracte i emparat per l'article 145.2 de la LCSP.

El criteri puntua la ubicació de la infraestructura de producció, no la seu social de l'empresa licitadora; qualsevol empresa pot disposar d'una cuina propera als centres (pròpia, llogada o subcontractada).

La distància es verificarà per la mesa de contractació mitjançant eines cartogràfiques oficials (Google Maps, ICC o equivalent), per via de carretera convencional. El càlcul es farà de manera independent per a cada lot, conforme al procediment següent:

1. Es calcularà la mitjana aritmètica dels quilòmetres de distància des de la cuina central proposada fins a cadascun dels centres escolars del lot.
2. En cas que l'empresa licitadora proposi més d'una cuina per atendre centres diferents del mateix lot, haurà d'indicar quins menjadors prestarà des de cada cuina; es calcularà la mitjana de quilòmetres de cada cuina als centres que serveixi i, tot seguit, s'efectuarà una nova mitjana aritmètica entre els resultats de les cuines proposades.
3. La puntuació s'assignarà de manera inversament proporcional a la distància mitjana resultant, segons la fórmula següent:

$$Pv = 15 \times (Dmín / Dv)$$

on Pv = puntuació de l'oferta a valorar; Dmín = menor distància mitjana (en km) d'entre totes les ofertes admeses al lot; Dv = distància mitjana (en km) de l'oferta a valorar. La cuina més propera obtindrà els 15 punts i la resta puntuaran de manera proporcionalment decreixent.

Documentació a presentar al Sobre C: indicació de l'adreça completa de la cuina central (carrer, número, codi postal i municipi); documentació acreditativa de la titularitat o del dret que permeti l'ús o explotació de les instal·lacions durant la vigència del contracte (escriptura, contracte de lloguer vigent, contracte de prestació de serveis amb el titular de la cuina o compromís vinculant de disponibilitat) i registre sanitari (núm. RGSEAA).

3.2. Proximitat i sostenibilitat alimentària (13 punts)

3.2.1. Percentatge de producte de proximitat (8 punts). Es valorarà el percentatge (en pes o volum) de productes alimentaris d'origen local que el licitador es compromet a incorporar al servei, amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental i les emissions de CO₂, escurçar la cadena de subministrament i donar valor a l'economia sostenible del territori. La distància es calcularà des del centre de producció o transformació fins a la capital comarcal (Tàrrega), com a punt de referència de la comarca de l'Urgell, per via de carretera convencional.

Radi de procedència	% compromís	Punts
Productes d'origen ≤ 30 km	≥ 40 % del total	8



Radi de procedència	% compromís	Punts
Productes d'origen \leq 30 km	\geq 25 % i $<$ 40 %	5
Productes d'origen \leq 60 km	\geq 40 % del total	4
Productes d'origen \leq 60 km	\geq 25 % i $<$ 40 %	2
Productes d'origen $>$ 60 km o $<$ 25 %	Qualsevol	0

No se sumaran les puntuacions dels trams: s'aplicarà la puntuació del tram més favorable acreditat.

3.2.2. Percentatge de producte ecològic certificat (5 punts).

Compromís de producte ecològic	Punts
\geq 30 % del total de productes	5
\geq 20 % i $<$ 30 %	4
\geq 10 % i $<$ 20 %	3
\geq 5 % i $<$ 10 %	1
$<$ 5 %	0

Documentació a presentar al Sobre C: llistat nominatiu de proveïdors (raó social, adreça del centre de producció/transformació, productes subministrats i distància quilomètrica a Tàrraga); declaració responsable amb el percentatge de producte de proximitat i de producte ecològic compromès sobre el total de compres del servei; certificat, albarà o document comercial que acrediti la relació o el compromís d'aprovisionament; i còpia dels certificats de producció ecològica vigents (CCPAE o equivalent reconegut a la UE).

3.3. Compra a economia social i centres especials de treball (7 punts)

Es valorarà el nombre de productes que el licitador es compromet a adquirir a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció sociolaboral o entitats de l'economia social i solidària.

Compromís de compra a economia social / CETIS	Punts
\geq 5 productes	7
4 productes	5
3 productes	4
2 productes	2
1 producte	1
Sense compromís	0



Documentació a presentar al Sobre C: llistat de productes i proveïdors amb la qualificació de l'entitat (CETIS, empresa d'inserció, cooperativa, etc.); per a cada proveïdor, còpia del certificat o resolució administrativa acreditativa de la seva condició conforme a la Llei 5/2011; i declaració responsable de mantenir les compres durant tota la vigència del contracte.

3.4. Equip professional i formació (5 punts)

Es valorarà la titulació acadèmica de la persona designada com a coordinadora del servei de menjador i lleure, així com la seva formació complementària.

Titulació del/de la coordinador/a	Punts
Grau/Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Magisteri o Ciències de l'Educació	3
CFGS en Educació Infantil, Integració Social, Animació Sociocultural o equivalent	1,5
Altres titulacions	0

Adicionalment, formació específica acreditada del/de la coordinador/a en nutrició infantil o dietètica (mínim 50 hores): +2 punts. Puntuació màxima acumulada: 5 punts.

Documentació a presentar al Sobre C: còpia compulsada o autenticada del títol acadèmic; en cas de formació complementària, certificat del centre formatiu amb matèria, durada en hores i data de finalització; i declaració responsable identificant nominalment la persona coordinadora i comproment-se a la seva adscripció efectiva durant tota la vigència del contracte (en cas de substitució, titulació equivalent o superior).

3.5. Atenció a famílies i canals de comunicació (5 punts)

Es valorarà la disposició de canals de comunicació digital amb les famílies i el compromís d'informació individualitzada sobre l'alumnat.

Element ofert	Punts
Plataforma o aplicació digital operativa per a la comunicació diària amb les famílies (altes, baixes, incidències, menús i activitats)	3
Compromís d'elaboració i lliurament d'informes individualitzats periòdics per alumne/a sobre hàbits alimentaris, relació social i adaptació al menjador (mínim trimestral)	2

Puntuació acumulativa.

Documentació a presentar al Sobre C: descripció del sistema proposat (nom comercial o desenvolupament propi), funcionalitats principals, captures o demo i declaració responsable d'operativitat efectiva des de l'inici del servei; i, per als informes, model d'informe proposat, periodicitat i declaració responsable de lliurament efectiu durant tot el contracte.

3.6. Inclusió i atenció a la diversitat (4 punts)



Es valoraran les mesures específiques per garantir la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives especials durant el servei de menjador.

Element ofert	Punts
Adscripció d'una persona referent amb titulació específica en atenció a la diversitat (Grau en Educació Especial, CFGS Integració Social, Psicologia o equivalent), disponible durant tot l'horari del servei	2
Protocol d'actuació per a alumnat amb NEE/diversitat funcional al menjador i al lleure, amb coordinació amb els equips d'orientació del centre (SIEI/EAP)	1
Compromís de formació específica en diversitat funcional i atenció inclusiva per a tot el personal de monitors/es (mínim 10 hores/any)	1

Puntuació acumulativa.

Documentació a presentar al Sobre C: còpia del títol acreditatiu de la persona referent i declaració responsable d'adscripció efectiva; document del protocol proposat amb els procediments d'actuació i els mecanismes de coordinació amb SIEI/EAP; i pla de formació amb nombre d'hores, continguts, entitat formadora i calendari, amb declaració responsable d'execució anual i de lliurament dels certificats d'assistència al Consell Comarcal.

3.7. Vehicle de transport amb etiqueta ambiental sostenible (3 punts)

Amb la voluntat de promoure la reducció de les emissions de CO₂ i de gasos d'efecte hivernacle en el transport del menjar, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un vehicle amb etiqueta ambiental ZERO emissions o ECO, segons la classificació de la Direcció General de Trànsit (DGT), i el destini al servei dels menjadors del lot.

Element ofert	Punts
Vehicle amb etiqueta ambiental DGT ZERO o ECO destinat al servei dels menjadors del lot	3
Sense vehicle amb etiqueta ZERO o ECO destinat al servei	0

Documentació a presentar al Sobre C: fitxa tècnica del vehicle i acreditació de l'etiqueta ambiental DGT; documentació acreditativa de la titularitat o del dret d'ús del vehicle; i declaració responsable d'adscripció efectiva del vehicle al servei durant la vigència del contracte.

Documentació a presentar al Sobre C: per al codi ètic, còpia del codi aprovat per l'òrgan de govern amb data d'aprovació, evidència de difusió al personal i, si escau, descripció del canal intern de denúncies o consultes.

3.8. Responsabilitat corporativa (3 punts)

Es valorarà el grau de maduresa del sistema de compliment normatiu i de responsabilitat corporativa de l'empresa licitadora en relació amb la prestació d'un servei amb menors.



Element acreditat	Punts
Codi ètic de l'entitat aprovat per l'òrgan de govern, vinculat a un canal intern de consultes o denúncies	3
Sense codi ètic de l'entitat aprovat per l'òrgan de govern, vinculat a un canal intern de consultes o denúncies	0

Puntuació fins a un màxim de 3 punts.

Documentació a presentar al Sobre C: còpia del codi aprovat per l'òrgan de govern amb data d'aprovació, evidència de difusió al personal i, si escau, descripció del canal intern de denúncies o consultes.

TAULA RESUM DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Núm.	Criteri	Punts (Lots 1, 2 i 3)
2.1	Proposta pedagògica i educativa del temps de migdia (judici de valor)	15
2.2	Proposta alimentària, de menús i sostenibilitat (judici de valor)	18
2.3	Pla de qualitat, organització i millora contínua (judici de valor)	12
	Subtotal subjectius	45
3.1	Proximitat de la cuina central (mediambiental)	15
3.2	Proximitat i sostenibilitat alimentària	13
3.3	Compra a economia social i CETIS	7
3.4	Equip professional i formació	5
3.5	Atenció a famílies i canals de comunicació	5
3.6	Inclusió i atenció a la diversitat	4
3.7	Vehicle de transport amb etiqueta ambiental sostenible	3
3.8	Responsabilitat corporativa	3
	Subtotal objectius	55
	TOTAL	100

Criteri de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, l'empat es resoldrà:



1.- En favor d'aquella proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses de les empreses que han empatat superen aquest percentatge, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla, tal i com preveu l'article 147.1.a) de la LCSP.

2.- Si es manté l'empat, aquest es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que disposa l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En aquesta licitació, la mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: titular: Carme Alonso Motlló
Suplent: Oriol Puebla Miralles

Vocals: Núria Puig Fitó, interventora
Carmel Aran Moyà, secretari
Ester Corbella Sambola, tècnica

Secretària: Khrystyna Zagayko Dragun



També podrà assistir amb veu i sense vot qualsevol altre assessor que la mesa consideri d'interès, en particular els representants de les AFA dels centres escolars el menjador dels quals és objecte de licitació.

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, a més de l'assessor jurídic i de control econòmic pressupostari, i les seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integren amb dret a vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Mesa s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Clàusula 17. Obertura de proposicions i requeriment de documentació.

La Mesa de Contractació es constituirà a la seu del Consell Comarcal de l'Urgell el primer dia hàbil després de transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9.00 hores, en sessió privada i procedirà a l'obertura dels Sobres A, es qualificarà la documentació administrativa i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En el termini màxim de 7 dies, a comptar des de l'obertura del sobre A, es reunirà la Mesa en acte públic per a l'obertura dels sobres B, que contenen la proposició valorable amb criteris subjectius.

Correspon a la Mesa determinar les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir la igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.



Per a la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que consideri convenients.

Per a dur a terme l'obertura dels sobres presentats, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **cosa que comportarà la seva exclusió**.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'administració. Això no obstant, l'òrgan de contractació que no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'autoritat Catalana de la Competència per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Clàusula 18. Requeriment de documentació.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions



presentades, d'acord amb l'establert al Plec, i identificarà aquella que s'ajusti als criteris d'adjudicació, segons el previst als articles 145 i 146 de la LCSP.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la documentació següent, en el cas que no hagi estat presentada durant el procés de licitació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la classificació, si s'escau, o de la solvència econòmica i financera.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19.

En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Constituir la garantia definitiva o aportar la documentació que acrediti haver-se constituït.
- En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE.
- La documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació si no s'ha



requerit la seva presentació durant el procediment.

- Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la seguretat social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal de l'empresa que es relacioni amb menors en la prestació del servei.
- Qualsevol altra documentació prevista en els plecs o en l'oferta de l'empresa necessària per dur a terme l'adjudicació del contracte.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Si no es compleix el requeriment dins de termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes.

Tota aquesta documentació s'actualitzarà a l'inici de cada curs escolar. La no presentació de la documentació serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 19. Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, en el termini previst a la clàusula anterior.

Aquesta garantia es podrà constituir en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Urgell.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de



crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Urgell.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Urgell.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems previstos a l'article 151 LCSP

Clàusula 22. Formalització del contracte



Els contractes dels diferents lots es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb el que disposa l'article 99.7 LCSP, s'estableix que els diferents lots adjudicats a un mateix empresari es podran formalitzar en un únic contracte.

El contractista o contractistes podran sol·licitar que el contracte o contractes s'elevin a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte o contractes s'efectuarà un cop hagin transcorregut els quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a cinc dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment, concorri a formalitzar el contracte.

Formen part integrant dels contractes el present plec de condicions administratives i tècniques i la proposició oferta per qui resulti adjudicatari.

En cas que el contracte s'adjudiqui a una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització i NIF assignat a la unió.

Quan el contractista o contractistes, per causes que els siguin imputables, no formalitzin el contracte dins del termini indicat, se'ls exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si la causa de la no formalització del contracte fos imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP:

1. L'empresa haurà de dur a terme i justificar al Consell Comarcal mesures de sostenibilitat, reutilització, reciclatge i reducció de residus durant l'execució del contracte. En particular, haurà de reduir la utilització de plàstics d'un sol ús i utilitzarà, sempre que sigui possible, sistemes de distribució alternatius com l'ús de gerres, sortidors o sistemes de dipòsit, devolució i retorn, o l'ús de productes de materials alternatius com vidre, metall, paper, fusta o plàstic compostable
2. L'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que



millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació

3. Obligacions lingüístiques en l'execució del servei L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució d'aquest contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En concret, en tractar-se d'un servei d'atenció directa, l'empresa ha de garantir el dret d'opció lingüística dels usuaris complint els requisits següents:

- Atenció oral i comunicació (Equip de monitoratge i coordinació): El personal adscrit a l'execució del contracte (coordinadors/es, monitors/es de lleure i personal de cuina/servei) ha d'emprar el català com a llengua vehicular normal en les seves interaccions i dinàmiques educatives amb els infants, així com en la comunicació oral amb les famílies, la direcció del centre educatiu i l'AFA/AFA.
- Comunicacions escrites i documentació: Tota la informació i documentació generada i adreçada a les famílies o al centre educatiu (com ara la planificació dels menús mensuals, les circulars informatives, els avisos, els informes d'avaluació o seguiment d'hàbits dels infants i la facturació o rebuts) s'ha de redactar, almenys, en català. Les comunicacions generals de l'empresa amb l'òrgan de contractació també s'han de fer en català.
- Plataformes i Apps: Si l'empresa adjudicatària utilitza un portal web, una plataforma o una aplicació mòbil (App) per a la gestió d'inscripcions, pagaments o comunicació diària amb les famílies, la interfície i els menús de navegació han d'estar configurats, per defecte, en català, sens perjudici que puguin oferir-se altres opcions lingüístiques.
- Retolació: Els rètols, cartells, avisos, normes de convivència o qualsevol altra senyalització que l'empresa col·loqui a l'espai del menjador escolar han d'estar redactats, almenys, en català.

4. Obligació de comunicació inclusiva en l'execució del contracte En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte (com ara la planificació i disseny dels menús físics i digitals, circulars adreçades a les famílies, la cartelleria i rètols penjats a l'espai del menjador escolar o els continguts de l'App de gestió), l'empresa adjudicatària i, si escau, la subcontractista, haurà d'emprar obligatòriament un ús no sexista del llenguatge

Així mateix, en aquests materials s'haurà d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Per fer-ho efectiu, l'empresa adjudicatària haurà d'aprovar i difondre entre la plantilla adscrita al servei de menjador escolar un protocol específic per a l'ús de llenguatge de gènere a l'empresa

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 24. Obligacions del contractista.

a) Obligacions generals del contractista

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat el Consell Comarcal i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
2. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
3. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
4. Informar a l'administració del funcionament del servei, del nombre d'usuaris, i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
5. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals aplicables.

b) Obligacions específiques del contractista

1. Prestar el servei d'acord amb allò que disposa el contracte, el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'oferta presentada, la normativa sanitària corresponent, la normativa hotelera i d'altres que siguin d'aplicació i garantir als usuaris el dret a utilitzar el servei en les condicions convingudes. El desconeixement del contracte, documents annexos i d'altres normatives aplicables al servei no eximeix al contractista de l'obligació del seu compliment.
2. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de l'Urgell mitjançant els seus òrgans competents.
3. Presentar, quan se li requereixi, l'acreditació documental del compliment de qualsevol dels extrems/compromisos que hagin servit per valorar la seva oferta en l'adjudicació de la gestió del servei.



4. Presentar al finalitzar el curs i fins al 31 de juliol una memòria de les activitats efectuades segons la proposta presentada a licitació.
5. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders d'inspecció atribuïts a l'Administració.
6. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.
7. Justificar la vigència de la seva inscripció als registres sanitaris corresponents.
8. L'autorització d'ús de locals i instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització dels servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i l'horari escolar.
9. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements existents en perfecte estat de conservació i de funcionament, i efectuar al seu càrrec aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin.
10. Fer-se càrrec de la neteja de les instal·lacions, mobiliari i brossa que s'origina amb motiu de la prestació del servei. I fer la corresponent separació de residus per al seu reciclatge.
11. Indemnitzar a l'administració pels danys o sostraccions causats en el mobiliari i les instal·lacions de la cuina i del menjador escolar.
12. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
13. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat. El contractista haurà de complir totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent entre aquest o entre els seus subcontractistes i els treballadors dels mateixos, i facilitar al Consell Comarcal la documentació que acrediti aquest compliment i acreditar mensualment, el pagament de la nòmina dels treballadors.
14. Mensualment, juntament amb la presentació de la factura, s'adjuntarà la RNT/TC2 i el rebut acreditatiu de pagament de la Seguretat Social dels treballadors del mes anterior, amb indicació de quins són els treballadors que presten el servei als menjadors objecte del contracte. I certificat conforme s'està al corrent de pagament des les seves obligacions fiscals amb Hisenda (AEAT), i amb la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'empresa està al corrent de pagament de les seves obligacions socials.
15. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, aquesta obligació es considera essencial als efectes previstos a la llei de Contractes del sector públic. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir durant la vigència del contracte les modificacions derivades de la variació d'horaris, torns del servei, o variacions del nombre d'alumnes que impliqui un increment o disminució del personal així com els possibles canvis en la modalitat de la prestació del servei.
16. Executar directament la prestació objecte del contracte. La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries.
17. Contractar una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte, de quantia suficient per atendre els riscos del servei, tal i com es preveu en la clàusula de solvència. La vigència de l'assegurança s'haurà d'acreditar a l'inici de cada curs escolar.



18. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.
19. Facilitar, en el moment d'iniciar el servei, la relació nominal del personal adscrit així com de les altes i baixes successives, sempre previ a l'efectivitat del canvi o substitució, encara que sigui temporal.
20. Uniformar al seu càrrec el personal durant les hores de prestació del servei.
21. Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació.
22. Confeccionar i lliurar a la direcció del centre, si aquest ho sol·licita i amb la periodicitat que determini, un informe de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador.
23. L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat d'acord amb el que disposi la normativa sanitària en cada moment.
24. La dotació del material per a les activitats del període interlectiu correspon directament a l'adjudicatari, sens perjudici del material que pugui cedir el propi centre educatiu i/o de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA).
25. Seran de compte de l'adjudicatari, si es produeixen, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació, i els de la formalització del contracte i aquells altres legalment establerts sobre aquestes matèries. També seran de càrrec de l'adjudicatari les despeses d'energia, llum i aigua necessàries per a la prestació del servei, sempre que al centre es compti amb un mitjà per controlar-les.
26. L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa que fins al moment de la signatura prestava el servei en tot el que sigui necessari.
27. Efectuar el cobrament i gestió dels rebuts dels usuaris que no tenen dret a la gratuïtat total o parcial. El Consell comarcal no tindrà cap responsabilitat per l'impagament dels rebuts dels usuaris opcionals.
28. Facilitar al Consell Comarcal de l'Urgell i a la Direcció del Centre educatiu una relació d'alumnes mensual, per tipus de servei (gratuïtat, socials...) amb indicació dels dies d'assistència efectius i altres incidències o observacions que siguin necessàries per a la correcta coordinació en l'execució del servei de menjador.
29. En el cas de la línia calenta, l'empresa té l'obligació de servir els menús que el centre sol·liciti, sempre que avisi en les condicions previstes a les prescripcions tècniques.
30. Respectar i garantir el compliment del règim intern de funcionament del menjador de cada centre.
31. Prestar el servei de càtering a les activitats escolars que el centre desenvolupi al llarg del curs, a banda del servei de menjador habitual, com ara dinars d'alumnes d'intercanvis, i altres.
32. Prestar, amb càrrec a l'empresa, els menús al personal de cuina.
33. L'empresa haurà de resoldre, al seu càrrec, possibles incidents en la prestació del servei, com pot ser el mal estat dels aliments.
34. En el cas que es produeixi alguna queixa sobre el servei, l'empresa haurà de permetre que un representant del centre i/o de l'AFA o de qui designi el Consell Comarcal puguin tastar els menús, amb l'assiduitat i quantitat prevista a les prescripcions tècniques.
35. L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que tot el seu personal que tingui contacte amb menors (s'inclou el personal de cuina) no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contrari a la llibertat o indemnitat sexual i haurà de fer aportació al Consell Comarcal de l'Urgell, abans de la incorporació del nou



treballador al servei, del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

36. Col·laborar amb els òrgans de seguiment del contracte que puguin crear-se des del Consell Comarcal de l'Urgell, especialment pel que fa als procediments per resoldre queixes i/o incidències que s'estableixin.
37. Introduir les mesures preventives (higiene, distanciament, realització de torns, increment monitors...) que siguin declarades obligatòries per les administracions competents per a evitar contagis.
38. Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte.
39. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista es sotmet, en tot cas, a la normativa espanyola i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que es dugui a terme tractament de les dades personals, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El licitador indicarà en la seva oferta si té intenció de subcontractar els servidors.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant el contracte, de la informació facilitada en relació als servidors.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades.

40. De conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

Es consideraran obligacions essencials del contracte les que fan referència al compliment del contracte, les relatives al compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i la d'adscripció dels mitjans personals i materials adequats al servei, els límits en la subcontractació i el



tractament de dades personal, descrites en aquesta clàusula amb la següent numeració: 1, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 35, 38 i 39.

Clàusula 25. Subrogació del personal.

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 de l'estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació. Aquest personal no es podrà subrogar al Consell Comarcal de l'Urgell a l'acabament del contracte, sense perjudici que se'n hagi de fer càrrec el futur contractista o gestor del servei.

En compliment de l'article 130 de la LCSP l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementaria, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

Les anteriors seran considerades obligacions essencials del contracte, juntament a les esmentades a la clàusula 24.

El personal a subrogar està previst a l'annex VII.

Clàusula 26. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En tot cas, s'haurà de respectar el règim d'autorització de funcionament dels menjadors que determini la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Educació. La pèrdua de l'autorització per al funcionament d'alguns dels centres inclosos en aquest plec i el cessament de la gestió a aquest centre no suposa modificació substancial de les condicions del contracte i no faculta a la resolució del mateix. El llistat de centres relacionats és una mera previsió.

Els acords i resolucions que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerogatives d'interpretació, modificació i resolució exhaureixen la via administrativa i seran immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells procedirà la interposició del recurs contenciós - administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que es pugui interposar, potestativament, el recurs especial de contractació previst als articles 44 i següents de la LCSP.

Clàusula 27. Execució i modificació del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia lectiu del curs escolar 2026/2027 que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el calendari escolar que s'aprovi, i finalitzarà el darrer dia lectiu aprovat.

El servei de menjador escolar s'ha de prestar d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de condicions i la normativa d'aplicació, conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

El Consell Comarcal ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Resolució d'incidències: Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Si durant la vigència del contracte, les necessitats reals de menús fossin superiors a les estimades inicialment, i que han determinat el pressupost màxim de licitació, es tramitarà la modificació corresponent conforme al previst a l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.



La modificació podrà incrementar un 20% el pressupost màxim de la durada inicial del contracte amb el subministrament de més menús dels previstos al mateix preu unitari d'adjudicació.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquests plecs requerirà la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions s'ajustaran al que disposen les directives comunitàries i es duran a terme en la forma prevista als articles 203 i següents de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions del contracte la variació que durant la correcta execució del servei es produeixi únicament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes es podran incloure en la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte podran ser a instància del propi Consell Comarcal o sol·licitades pel contractista. En aquest darrer cas caldrà l'acceptació expressa del Consell Comarcal.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

Clàusula 28. Cessió i subcontractació del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui 81/107 cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries i es comunicarà al Consell d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació accessòria la contractació del monitoratge.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la prestació. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Als efectes del previst a l'article 211.1.f de la LCSP, el previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte, i el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 29. Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 30. Recepció, liquidació i termini de garantia

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats en la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal a través del responsable del contracte.

Conclòs el contracte i finalitzat el termini, que es fixa en 3 mesos des de la finalització de la totalitat dels serveis, sense objeccions per part de l'administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitats

A la finalització del contracte, el contractista sortint haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries, quotes de la Seguretat Social i amb les obligacions vers el seu personal.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

Clàusula 31. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena LCSP, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal de l'Urgell.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció comarcal.
- c) Que el destinatari és el servei d'educació del Consell Comarcal de l'Urgell.
- D) Que el codi DIR3 és L06090023

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació pertinent. S'adjuntarà a la factura el model normalitzat que el Consell facilitarà al contractista explicatiu del concepte que es factura. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida pel Consell.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

El Consell Comarcal farà el pagament directament a l'empresa adjudicatària exclusivament dels següents usuaris:

- a) Usuaris amb dret a gratuïtat en el servei de menjador que determini el Serveis Territorials del Departament d' Educació de la Generalitat de Catalunya, prèvia factura.
- b) Usuaris que tinguin atorgats ajuts individuals de menjador (AIM), tant per raons econòmiques com de distància, per part del Consell Comarcal, amb el percentatge assignat en cada cas, prèvia factura.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual per cada centre en la forma prevista a les prescripcions tècniques que regeixen el servei.

Clàusula 32. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 i 313 de la LCSP, les enumerades a les lletres c), d) i f) de l'article 294 i en particular seran causes específiques de resolució les següents:



1. La cessió o subcontractació a tercers sense el preceptiu consentiment exprés del Consell Comarcal de l'Urgell.
2. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.
3. La falsedat en la informació facilitada per l'empresa o entitat al participar en aquest concurs.
4. La prestació defectuosa del servei de forma reiterada. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
5. No mantenir el ràtio de monitors/es definit en les prescripcions tècniques o no destinar al servei el personal que s'estimi necessari. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
6. La interrupció del servei per part del contractista de forma no justificada ni acordada per les parts.
7. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que prestin el servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
8. L'incompliment de qualsevol altra condició considerada essencial del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i 109 RGLCAP.

Clàusula 33. Infraccions i sancions

33.1. El contractista està obligat al compliment de les obligacions del servei en els terminis (totals o parcials) d'execució acordats.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, quan no donin lloc a la resolució del contracte s'imposarà una penalitat de 1.200€ per infraccions molt greus, entre 601 i 900 € per infraccions greus i entre 300 i 600 € per infraccions lleus.

33.2. Seran considerades com a Infraccions molt greus:

- a) No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- c) L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i /o manca de neteja.
- d) L'incompliment de les obligacions del contractista en matèria mediambiental, social o laborals establertes per la normativa i en particular per la prevista a l'Annex V de la Llei 9/2017.
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu perturbació en el funcionament dels serveis o posi en perill els seus usuaris i treballadors.
- f) L'incompliment de la clàusula de subcontractació d'aquests plecs.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i les especials d'execució.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- h) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- i) No disposar de la pòlissa d'assegurança exigida en aquests plecs.
- j) Exercir el servei sense les autoritzacions administratives necessàries.
- k) Incomplir amb l'obligació de subrogació dels treballadors en els termes previstos a la LCSP i a la normativa i convenis laborals d'aplicació.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
- m) L'abandonament del servei i les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- n) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- o) Intimidat, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes- usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.
- p) Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
- q) La reiteració en la comissió de faltes greus.

33.3. Seran considerades com a Infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris
- b) La prestació deficient del servei
- c) L'ús negligent o inadequat dels estris, material i instal·lacions posades a disposició del contractista.
- d) La variació a la baixa dels mitjans personals (nombre de persones, jornada laboral...) i materials contractats sense causa justificada i sense prèvia autorització del Consell Comarcal, sempre que no pugui ser considerada molt greu.
- e) La manca de comunicació de les variacions en els monitors adscrits al servei i en la resta de mitjans personals declarats en el contracte i/o documents personals, i al servei en general.
- f) Incompliment de les millores previstes a l'oferta de l'adjudicatari.
- g) No reposar o reparar el material necessari per a la prestació del servei.
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

33.4. Seran considerades com a Infraccions lleus:

- a) Les faltes que no siguin greus o molt greus però que afectin al òptim desenvolupament del servei.

33.5. L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell amb audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a responsable del contracte.

33.6. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou l'adjudicatària de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.



Clàusula 34. Principis ètics i regles de conducta als quals les empreses licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat.

34.1 La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. 33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



Clàusula 35. Tractament de dades

La presentació de les ofertes porta implícita l'autorització per part de les empreses licitadores per tractar les dades personals que hi puguin aparèixer d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

En compliment del que estableix l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Urgell, carrer Agoders, 16, 25300 Tàrrrega

Delegada de protecció de dades: dpd@urgell.cat

Finalitat del tractament: Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui

Temps de conservació de les dades: el previst a la normativa vigent de contractació del sector públic i arxiu històric

Legitimació del tractament: Normativa vigent de contractació del sector públic

Destinatari de cessions o transferències: les previstes pel compliment de la normativa vigent de contractació del sector públic

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Clàusula 36. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 37. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació,



d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 38. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i se sotmeten als Tribunals del domicili del Consell Comarcal de l'Urgell.



ANNEX I – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada lot que interressi oferir i s'ha d'incloure en el sobre "B"

Inclourà una memòria on es detalli la proposta de l'empresa en relació als aspectes previstos a la clàusula quinzena com a criteris a valorar segons judici de valor.

Aquesta memòria adaptarà la seva estructura al que disposa la base quinzena i la seva extensió no excedirà de 30 pàgines amb annexos inclosos.

La memòria seguirà l'estructura dels criteris següents:

1. PROPOSTA PEDAGÒGICA I EDUCATIVA DEL TEMPS DE MIGDIA (Fins a 15 punts)

Format: extensió màxima de 10 pàgines. DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.

L'empresa licitadora haurà de desenvolupar una proposta educativa coherent, indicant de manera concreta com s'aplicarà al servei diari.

Estructura i repartiment de punts:

1.1. Marc pedagògic i fonamentació metodològica (Fins a 3 punts): definició dels principis i valors educatius del projecte i la seva coherència i integració amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

1.2. Programació d'activitats de lleure educatiu (Fins a 4 punts): concreció de les activitats, tallers i jocs proposats per a l'estona d'esbarjo, temporització i metodologia d'aplicació.

1.3. Educació alimentària i promoció d'hàbits saludables (Fins a 3 punts): actuacions concretes per fomentar el descobriment de nous aliments, l'autonomia a taula i els hàbits d'higiene abans i després de l'àpat.

1.4. Atenció a la diversitat educativa (Fins a 3 punts): mesures, protocols i adaptacions per garantir la inclusió i l'acompanyament adequat de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) o diversitat funcional.

1.5. Pla d'acollida i gestió de la convivència (Fins a 2 punts): protocols d'adaptació per al nou alumnat (especialment infantil) i mecanismes de resolució positiva de conflictes al menjador i al pati.

2. PROPOSTA ALIMENTÀRIA, DE MENÚS I SOSTENIBILITAT (Fins a 18 punts)

Format: extensió màxima de 10 pàgines. DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.



L'empresa licitadora haurà de detallar la seva oferta gastronòmica, demostrant el compliment dels requeriments nutricionals i de sostenibilitat.

Estructura i repartiment de punts:

2.1. Qualitat, diversitat i adequació nutricional del menú base (Fins a 5 punts): presentació obligatòria d'una proposta de menú de 4 setmanes. Es valorarà la varietat de tècniques culinàries, textures, colors i l'equilibri dietètic segons les recomanacions de l'Agència de Salut Pública.

2.2. Integració de criteris de sostenibilitat (producció ecològica i comerç equitatiu) (Fins a 5 punts): justificació de la presència de productes amb certificació ecològica i ingredients procedents del comerç just dins la proposta de menús presentada.

2.3. Ús de proveïdors de proximitat i circuit curt (Fins a 4 punts): concreció de la xarxa de proveïdors locals que s'utilitzaran, posant en valor l'adquisició d'aliments frescos i de temporada vinculats al territori.

2.4. Gestió de menús alternatius i dietes especials (Fins a 4 punts): proposta de menús adaptats per a al·lèrgies, intoleràncies (celiaquia, lactosa, etc.) i règims especials, valorant que visualment i organolèpticament siguin el més semblants possible al menú base.

3. PLA DE QUALITAT, ORGANITZACIÓ I MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI (Fins a 12 punts)

Format: extensió màxima de 10 pàgines. DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.

L'empresa licitadora haurà de descriure l'operativa de funcionament intern per garantir un servei excel·lent i sense interrupcions.

Estructura i repartiment de punts:

3.1. Protocol de resposta ràpida davant contingències (Fins a 3 punts): procediment d'actuació i capacitat de reacció de l'empresa davant d'avaries a la cuina, talls de subministrament o emergències (es valorarà expressament el temps de resposta garantit).

3.2. Programa de millora de les condicions de treball (Fins a 3 punts): mesures organitzatives orientades a la conciliació, estabilitat de la plantilla adscrita, prevenció de riscos i ergonomia en el lloc de treball.

3.3. Coordinació amb el centre educatiu i l'AFA (Fins a 2 punts): pla de reunions, traspàs d'informació, canals establerts i procediments per donar resposta ràpida a les peticions de la direcció i de les famílies.

3.4. Protocol de prevenció del malbaratament alimentari (Fins a 2 punts): mesures concretes per ajustar gramatges, avaluació de les restes als plats (plate waste) i gestió eficient de l'excedent alimentari a la cuina.

3.5. Sistema de control de qualitat i millora contínua (Fins a 2 punts): metodologia per realitzar autoavaluacions internes, gestió i resolució de queixes, i aplicació d'accions correctives i de millora durant l'execució del contracte.



ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada lot que interressi oferir i s'ha d'incloure en el sobre "C"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per prendre part en la licitació convocada pel Consell Comarcal de l'Urgell per a la prestació del servei de menjador escolar de la comarca de l'Urgell per als cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, i opció de pròrroga per al curs 2028-2029.

_____ i amb NIF núm. _____ en nom propi/en representació de l'empresa _____ i domicili a _____ amb NIF _____ assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Urgell, efectuo la següent oferta:

Per tots els lots:

Núm.	Criteri objectiu de valoració automàtica	Oferta
3.1	Proximitat de la cuina central — criteri mediambiental	Adreça completa de la cuina central o obrador: _____ Distància mitjana als centres del lot: _____ km
3.2.1	Percentatge de producte de proximitat	Radi de procedència: <input type="checkbox"/> ≤ 30 km <input type="checkbox"/> ≤ 60 km <input type="checkbox"/> > 60 km Percentatge compromès sobre el total: _____ %
3.2.2	Percentatge de producte ecològic certificat	Percentatge de producte ecològic certificat compromès: _____ %
3.3	Compra a economia social i centres especials de treball	Nombre de productes compromesos: _____ Productes: _____ Proveïdors: _____
3.4	Equip professional i formació	Persona coordinadora adscrita: _____ Titulació: <input type="checkbox"/> Grau/Llicenciatura <input type="checkbox"/> CFGS <input type="checkbox"/> Altres



		Formació en nutrició infantil o dietètica mínim 50 h: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.5	Atenció a famílies i canals de comunicació	Plataforma o aplicació digital operativa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nom del sistema: _____ Informes individualitzats mínim trimestrals: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.6	Inclusió i atenció a la diversitat	Persona referent amb titulació específica: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Protocol NEE/diversitat funcional: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Formació anual mínima de 10 h per monitors/es: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.7	Vehicle de transport amb etiqueta ambiental sostenible	Vehicle amb etiqueta DGT ZERO o ECO destinat al servei: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Tipus d'etiqueta: <input type="checkbox"/> ZERO <input type="checkbox"/> ECO Matrícula del vehicle: _____
3.8	Responsabilitat corporativa	Codi ètic aprovat per l'òrgan de govern i vinculat a canal intern de consultes o denúncies: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

Signatura i segell de l'empresa



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex IV. Inventari



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

RESUM D'INVENTARIS ESCOLES URGELL															
CATEGORIA	MATERIAL	AVIÀSOLA	VILAGRASSA	GUIMERA	MILDA	CIUTADILLA	BLANES	CASTELLERSA	FUJOIA	INS L'ID. PLA	PRETANA	PUIGVERD	SANT MARTÍ DE PALLSÀ	TORNABOUS	MEUADORFERU
EINES	BOLS DE CERÀMICA											14			
EINES	BOLS DE PLÀSTIC											14			
EINES	CARRO	1	1	1	-	1		1	1	2	1		1	1	1
EINES	CASSOLA 32cm									1					
EINES	CASSOLA 40cm									1					
EINES	CASSOLA 45cm									1					
EINES	CASSÓ 20cm									1					
EINES	CASSÓ 22cm									1					
EINES	CASSÓ 24cm									1					
EINES	OSTELLA GOTS PER RENTAPLATS	2	9	-	1	1		1	1	2	1		1	1	2
EINES	OSTELLA PLATS/VARIS PER RENTAPLATS	1	1	-	1	1	1	1	1	6	1	-	1	1	2
EINES	OSTELLES PETITES COBERTS PER RENTAPLATS	14	6	-	1	3	1	1	3	-	1	-	4	1	-
EINES	OSTELLS PER FREGIDORA									2					
EINES	COLADOR AMB MANEC 29cm									1					
EINES	CUBELL														1
EINES	CUBELL GRAN ESCOMBRIERIES (AMB/SENSE RODES)	1	2	-	2	1		1	2	4	-		1	-	2
EINES	CUBELLS DE FREGAR/FREGONA	-	1	-	-	1	1	2	2	3	2	-	2	4	2
EINES	CUBELLS ESCOMBRIERIES PETITS	1	-	1	-	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1
EINES	CUBELLS MITJANS ESCOMBRIERIES	1	-	-	-	1		2	1	-	1	-	-	1	1
EINES	CULLERA DE FUSTA						1					1			
EINES	CULLERA GRAN									2					
EINES	CULLERA GRAN PLÀSTIC						2				1				
EINES	CULLERA SERVIR	2	2	2	1	2		2	1		2		3	2	2
EINES	CULLERES GRANS HACER INOX.									2					
EINES	CULLERES NORMALS	68	27	15	10	14	20	38	52	200	30	13	100	40	30
EINES	CULLERES PETITES	55	20	15	7	13	20	15	35	200	26	13	48	21	25
EINES	CULLERES PLANES PER SERVIR	2	2	-	1	3		1	1		2		2	2	2
EINES	CULLEROTS GRANS						20			4		1			
EINES	ESCOMBRES	-	-	-	2				1	3		1	2	3	1
EINES	ESCORREDORA 40cm									1					
EINES	ESCUMADORES DE FILFERRO									1					
EINES	ESPATULA									1					
EINES	ESPATULA LLARGA DE PLÀSTIC	1	1	-	1	-	1	-	1		1	1	1	1	-
EINES	ESPATULA MITJANA PER FREGIDORA					1							1	2	-
EINES	ESTOIG PER ANALITZAR CLOR	1	-	-	1				1	1	1		-	1	-
EINES	FORQUILLES NORMALS	70	46	15	10	15	20	25	48	200	30	15	110	30	35
EINES	FORQUILLES PETITES	-	21	-	-	8	20	20	30	-	14	-	24	3	5
EINES	FREGONES	3	2	-	2	1	-	5	1	3	1	1	2	3	2
EINES	GANIVET DE CARN GRAN									3				1	-
EINES	GANIVETS AMB SERRA	-	2	-	-	-		2							2
EINES	GANIVETS PA	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	
EINES	GANIVETS PER FRUITA	1	1	-	-	-		2		25					30
EINES	GANIVETS SENSE SERRA	-	17	15	4	1		14		3	1		40	1	3
EINES	GANIVETS TAULA NORMALS						20			200		15			
EINES	GOTS	-	31	15	8	-	20	57	37	140	25	15	60	55	35
EINES	GOTS PETITS												30		
EINES	JERRES D'AIGUA	-	4	1	1	-	3	5	4	10	2	2	6	4	4
EINES	MANOPLES ANTIESCALFAMENT	1	-	-	-	-	1	2	2	2	1	1	1	1	-
EINES	OBRE LLALUNES PETITS	-	1	-	-	-		-	-	1	-		-	-	-
EINES	OLLA 28cm									1					
EINES	OLLA 36cm									1					
EINES	OLLA 45cm									1					
EINES	PALA														1
EINES	PALES PER SERVIR PASTA	-	1	1	1	1	2	-	1	3	1	1	1	1	1
EINES	PANERES	3	-	-	-	-	2	5	1	2	2	1	-	-	-
EINES	PINGES GRANS CARN O PEIX	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	-	2	2	2
EINES	PINGES NORMALS	-	1	1	1	1	-	1	1	2	1	1	3	2	-
EINES	PLATS DE POSTRE	-	7	-	-	1	20	30	11	50	-	-	34	25	6
EINES	PLATS FONDOS	-	32	-	-	1	30	29	50	200	20	15	54	40	28
EINES	PLATS FONDOS PLÀSTIC	1	1	12	10									12	-
EINES	PLATS PLANES	1	19	-	-	1	30	23	50	200	23	15	30	40	28
EINES	PLATS PLANES PLÀSTIC	-	2	-	10										-
EINES	RECIPIENT AMANIDA DE PLÀSTIC	-	-	-	-	-			2						4
EINES	SAFATA PER COBERTS	-	6	-	2	1		4	4		1		-	1	1
EINES	SAFATES DE FORN									8					
EINES	SETRILLERA SENCERA				3	1	1	1	-	-	1	1	-	1	1
EINES	SETRILLERES OLI PLÀSTIC	3	2	1	1	1	1	1	2	2	1	-	-	1	-
EINES	TERMÒMETRE DIGITAL	1	1	1	1	1		1	1	-	1		1	2	1
EINES	TISORES	2	1	-	1	-	1	1	2	2	1	1	2	2	2
ELECTRODOMÈSTICS	A GAS									1					
ELECTRODOMÈSTICS	CONGELADOR							1						2	
ELECTRODOMÈSTICS	CONGELADOR COMBO									1					
ELECTRODOMÈSTICS	FORN									1					
ELECTRODOMÈSTICS	FREGIDORA									1					
ELECTRODOMÈSTICS	MICROONES SOBRETAULA									1					
ELECTRODOMÈSTICS	TAULA CALENTA DISTFORM									1					
ELECTRODOMÈSTICS	TRITURADOR ELECTRIC INDUSTRIAL									1					
MOBILIARI	ARMARI		3	1	-	-									2
MOBILIARI	ARMARI PORTES (FÒRMICA)					1		1	2	1	1	1	1	-	
MOBILIARI	BANY MARIA	-	-	1	-	-		1	1				-	-	
MOBILIARI	MICROONDES	1	-	1	1	1	-	-	-		1	1	1	1	1
MOBILIARI	NEVERA	-	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	2	1
MOBILIARI	PLANCA	1	-	-	-	-		-	-						-
MOBILIARI	PRESTATGERIES		9	1	3	-	1	1	2	3	2	2	4	1	1
MOBILIARI	RENTAVAXELLES	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
MOBILIARI	TAULELLS INOXIDABLES	-	-	-	-	-		2	2	5	2		2	2	



ANNEX V. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

ANNEX V : MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF amb l'objecte de participar en la licitació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) convocada pel Consell Comarcal de l'Urgell,

I

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF

Es comprometen, de conformitat amb allò disposat a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició de l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació,

Data

Signatura del licitador

Signatura de les altres entitats



ANNEX VI. Model declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Qui signa, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física / jurídica, amb CIF; qui també signa, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física / jurídica, amb CIF¹

DECLAREN:

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació de Barcelona Activa que té per objecte, núm. expedient BA amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
... % la persona física / jurídica
... % la persona física / jurídica
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació a amb la següent adreça de correu electrònic (@)
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és amb el següent domicili a efectes de notificacions, núm. telèfon, i adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de les persones físiques / jurídiques que integren la UTE; i signatura de la persona física / legal representant de cada persona jurídica)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos persones físiques / jurídiques.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex VIII. DEUC

EL DEUC apareixerà en el perfil del contractant, no obstant també es pot obtenir a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>