

NÚMERO D'EXPEDIENT: 23/2026

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I PETITES REPARACIONS, AIXÍ COM DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL, DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS APARCAMENTS GESTIONATS PER L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

I. PART GENERAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu i petites reparacions, així com del subministrament de material, de les portes automàtiques dels aparcaments gestionats per l'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (d'ara en endavant, ENGESTUR), d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquest plec que es desenvolupen en d'aquest document, els annexes i aquells altres de caràcter superior a què s'hagi compromès el licitador que en resulti escollit adjudicatari de conformitat amb la formulació de la seva respectiva oferta.

Els llocs d'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte de manteniment i subministrament són les instal·lacions i equipaments de Badalona, gestionades per ENGESTUR, que es detallen a continuació:

- Aparcament Manel Valls, al carrer Mestre Antoni Nicolau (Dalt la Vila) (CP08911)
- Aparcament Pompeu Fabra, a la Plaça Pompeu Fabra, Avinguda Martí Pujol, 149 (Coll i Pujol)(CP08912)
- Aparcament Viver, ubicat a l'Avinguda President Companys, 4 (centre) (CP08911)
- Dipòsit municipal de vehicles, a l'aparcament Can Cabanyes, al carrer de la Concòrdia, s/n (Nova Lloreda)(CP 08917)
- Aparcament Quevedo, al carrer Quevedo (La Salut)(CP08914)
- Dipòsit municipal de vehicles judicials, al carrer de la Mora, 10 (La Mora) (CP 08918)

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTUALS

2.1 MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS. CONCEPTE

2.1.1 Manteniment preventiu/normatiu

Són totes les actuacions a realitzar de forma periòdica com inspeccions, ajustaments, reparacions, neteja, etc., amb l'objecte d'acomplir la normativa vigent i de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i equips.

El preus que es recullen en l'**Annex I** d'aquest PPTP inclouen la revisió periòdica de les instal·lacions i el cost de la mà d'obra per a la substitució d'elements, detectats com a necessaris durant la realització del manteniment preventiu/normatiu.

El cost d'adquisició de la peça substituïda s'ha de facturar a part i es considera manteniment correctiu. En aquest sentit, es relaciona a l'**Annex II** d'aquest PPTP un llistat de material divers no limitatiu ni exhaustiu, que es correspon amb elements que componen les instal·lacions objecte del present contracte i que, d'acord amb l'experiència prèvia d'anys anteriors, resulten potencialment substituïbles per desgast provocat per l'ús i pas del temps.

En aquest sentit, poden existir altres peces que es consideri necessari substituir el valor econòmic de les quals s'ha de validar per part del responsable del contracte, d'acord amb els preus existents al mercat, abans de procedir.

Així, en tot allò necessari no contemplat en l'esmentat Annex, s'ha d'autoritzar prèviament a la realització de qualsevol acció, per part del responsable del contracte, amb la presentació i validació del corresponent pressupost, que s'ha de contrastar amb els preus de mercat existents.

Els preus allà fixats són unitaris i com a màxim per a cada element.

2.1.2 Manteniment correctiu

Són aquells treballs diferents dels propis derivats del manteniment preventiu i normatiu, si s'escau, amb la finalitat d'esmenar les deficiències detectades durant aquest procés.

Aquests no són planificats i resulten necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment per l'ús i les incidències i reformes de les instal·lacions i dels equips de l'edifici.

S'identificaran dos tipus d'actuació, urgent i no urgent, en funció de l'avaria, a criteri del responsable del contracte, d'acord amb els següents paràmetres:

- Les reparacions urgents són aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici i les instal·lacions, o que impedeixin el desenvolupament ordinari de l'activitat dins l'equipament o instal·lació objecte del servei.
- Les reparacions no urgents es corresponen amb aquelles en què l'avaria no afecti al desenvolupament ordinari de l'activitat de la instal·lació i els seus serveis.

La resposta davant una avaria urgent ha de ser dins del mateix dia de la comunicació, i de forma immediata si les conseqüències que aquesta pot comportar es preveuen greus i complexes.

En aquest cas són aplicables el preus oferts amb la proposició que resulti adjudicatària, en base al imports màxims que consten en l'**Annex III** d'aquest PPTP.

Pel cas que sigui una reparació no urgent, es programarà a la major brevetat possible l'actuació, per a dur a terme l'actuació dins l'horari laboral d'ENGESTUR (de dilluns a divendres).

2.2. SUBMINISTRAMENTS VARIS

De conformitat amb l'establert a *l'article 16.3 apartat a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*, l'objecte del contracte és mixt, que en la part relativa tant al servei de manteniment correctiu com en el subministrament de material és de tracte successiu, atès que l'empresari s'obliga a lliurar un pluralitat de béns de forma successiva, per l'import d'adjudicació, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de formalitzar el contracte, atès el fet que els serveis i subministraments objecte del contracte depenen de les necessitats imprevisibles que puguin esdevenir a les instal·lacions i equipaments.

3. MITJANS PERSONALS

Per a la correcta prestació dels serveis els contractistes han de destinar, com a mínim, el personal que s'indica a continuació i d'acord amb el detall que s'estipula als **Annexos** d'aquest PPTP:

- Oficials de 1a. categoria de les diverses especialitats.
- Ajudants de les diverses especialitats
- Un responsable sense dedicació específica interlocutor entre el personal de l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics d'ENGESTUR.

El contractista ha d'abonar les retribucions, incentius i càrregues socials, al seu personal complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin, quedant ENGESTUR absolutament desvinculat d'aquesta relació contractual empresa-treballador.

El personal que efectui els treballs de manteniment ha d'anar degudament documentat i perfectament identificat. Aquest personal ha d'evitar qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'aparcament.

Així mateix, el personal també ha de disposar de la roba de treball adequada i els mitjans de protecció personal previstos a la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, d'acord amb la normativa vigent aplicable mentre es desenvolupi el contracte, essent la seva reposició a càrrec del contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les

disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista són obligació d'aquesta, restant ENGESTUR exonerada de tota responsabilitat.

El contractista ha de facilitar, sempre que ENGESTUR ho sol·liciti, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball efectuat.

Cas que des dels serveis tècnics d'ENGESTUR es consideri convenient, s'ha de comunicar al contractista la necessitat de separar del servei a qualsevol empleat que estigui adscrit al manteniment.

Per la valoració per part d'ENGESTUR de la persona seleccionada és imprescindible incloure *Currículum Vitae* de cadascun dels oficials proposats i del personal de supervisió.

Aquest personal ha de realitzar els treballs de manteniment preventiu-normatiu i correctiu assignats d'acord amb les condicions específiques determinades en aquest PPTP. Cas que es produeixin canvis o variacions en el personal assignat, el contractista resta obligat a comunicar-ho al responsable del contracte d'ENGESTUR, amb una antelació mínima de 48 hores al moment de la modificació, per tal que des d'ENGESTUR es disposi de temps suficient per, si s'escau, donar la corresponent conformitat.

4. MITJANS TÈCNICS

El contractista ha de disposar dels útils, eines reglamentàries, maquinària i instruments de control que siguin necessaris per al manteniment de les diverses instal·lacions.

El contractista resta obligat a emprar equips de mesura perquè els controls resultin del tot objectius. Aquests equips han d'estar en perfectes condicions d'ús i han de ser comprovats periòdicament pel contractista.

El petit material inherent a la realització de les tasques pròpies de manteniment tal com greixos, articles de neteja, oxigen, nitrogen, olis, etc. són a càrrec del contractista.

Tanmateix, el contractista s'ha de comprometre, el dia d'inici dels treballs, a disposar d'un mitjà de transport adequat i suficient per dur-los a terme.

D'altra banda, el contractista ha de tenir al seu abast els materials necessaris, per dura terme els serveis objecte del contracte, en quantitat suficient a fi de no ocasionar cap endarreriment en les actuacions.

El contractista s'ha d'assegurar que disposa del material a subministrar, com a màxim, en un termini de 48 hores a comptar des de la realització de la comanda corresponent.

5. COMUNICACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs de manteniment preventiu i normatiu s'han de realitzar de forma planificada amb la freqüència definida al *Planning* anual, respecte d'allò estipulat als Annexos d'aquest PPTP.

Per a qualsevol modificació, el contractista ha d'informar als serveis tècnics d'ENGESTUR, amb una antelació mínima de 48 hores per tal que, si s'escau, es doni la corresponent conformitat.

Els treballs de manteniment catalogable com a correctiu, que tinguin com a causa les actuacions definides durant la inspecció del manteniment preventiu i/o normatiu, relatius a la substitució de peces o elements, així com els que tinguin com a causa una avaria urgent o no urgent provocada per l'ús i desgast habitual i no previsible de les instal·lacions, s'han de realitzar exclusivament prèvia acceptació de pressupost que ha de facilitar el contractista, i la posterior comunicació per part d'ENGESTUR per qualsevol de les dues vies següents:

- a) Mitjançant comanda emesa per serveis tècnics
- b) Mitjançant acord, tot en funció de la quantia econòmica i a criteri d'ENGESTUR.

En tot cas, qualsevulla actuació que s'hagi de dur a terme s'ha de realitzar amb la presència de personal d'ENGESTUR, i avisant prèviament al servei d'atenció al client.

6. FREQUÈNCIA DE LES ACTUACIONS

Totes aquelles requerides per la normativa vigent aplicable.

Les dades de les revisions s'han de concretar cada any amb el responsable del contracte d'ENGESTUR, quedant fixades en el corresponent *Planning* anual, i essent d'obligat compliment per part del contractista.

7. PREUS DE CONTRACTE

El preu màxim pel manteniment preventiu, normatiu i correctiu, si s'escau, es recull en l'**Annex I** d'aquest PPTP.

Es planteja en una quantitat anual pel manteniment preventiu, tot i que aquestes s'ha de facturar en els termes previstos al PCAP.

Els licitadors poden proposar una baixa respecte aquests preus de referència.

Finalment, els preus aplicables davant d'un cas d'urgència del servei, i tots els altres conceptes que hi correspongui aplicar, han de quedar determinats

contractualment.

Pel manteniment correctiu, en funció del cas i amb els límits establerts, s'aplicaran els preus fixats en el contracte, i en tot allò no previst i prèviament determinat, es procedeix de la forma següent:

a) Treballs d'ampliació d'instal·lacions:

No definit, i en el moment en què es produeixi la necessitat, si escau, es procedeix a l'aprovació del corresponent pressupost.

b) Treballs d'averies dels equips:

No es factura la mà d'obra, només la peça a substituir. El licitador pot oferir una baixa percentual única, aplicable de forma igual i lineal a cadascun dels preus unitaris que es recullen en **l'Annex II**, o en cas de no constar-hi, segons preu de tarifa oficial del material que els serveis tècnics d'ENGESTUR han de comparar entre diverses empreses del sector al mercat (en el moment de la facturació s'ha d'adjuntar la corresponent justificació).

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

8.1. PER PART DELS LICITADORS

Proposició econòmica, amb el format que es recull en document Annex al PCAP, i aplicant la corresponent baixa (en termes monetaris o percentuals, segons es determini) sobre els imports màxims o d'altres paràmetres establerts en els Annexes d'aquest PPTP.

8.2. PER PART DEL CONTRACTISTA

Els albarans detallats amb el treball realitzat i els materials substituïts, amb indicació, conforme amb allò establert contractualment, de si es facturen o no a part, de la data, del nom de l'operari, de la referència de la comanda efectuada, i de si es planteja per pressupost acceptat.

Les factures de cadascuna de les actuacions puntuals, degudament detallades.

9. PROGRAMACIÓ DE TREBALLS

En cada moment, el responsable del contracte ha d'indicar al contractista les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb el contractista, pel que fa a les activitats correctives urgents o no urgents.

L'organització del contractista ha d'estar preparada per a l'adaptació a les necessitats que s'assenyalin per part d'ENGESTUR.

S'han de realitzar reunions periòdiques amb l'assistència del tècnic

responsable del contractista, amb poder de decisió sobre el contingut del contracte, i del personal dels serveis tècnics d'ENGESTUR, per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis pertinents en la programació, amb la finalitat de realitzar els treballs sense interrompre l'activitat quotidiana que es porta a terme en els corresponents equipaments.

La qualitat dels treballs s'ha de valorar, i cas que es produeixin diferències de criteri, sempre és prevalent el criteri del responsable del contracte d'ENGESTUR.

10. CONTROL DE TREBALLS I MATERIAL

Per dur a terme el control per part dels Serveis Tècnics d'ENGESTUR del bon funcionament de les tasques objecte dels serveis contractats, així com de les incidències que es puguin produir en els equipaments, s'estableixen els següents mitjans i obligacions respecte d'aquests per part del contractista:

a) **Fitxes periòdiques de recollida de dades**, que el contractista ha de complimentar després de cada operació de manteniment preventiu o reparació que realitzi.

b) **Ordres de treball**, en les què el contractista indica les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria, i a las què s'han d'adjuntar els albarans de treball, degudament conformats pel responsable del contracte. En la valoració d'aquestes ordres de treball, ha de constar clarament la relació detallada del material i també de la mà d'obra emprats.

Aquesta valoració s'ha de fer abans que transcorrin deu dies comptadors des de la data de finalització del treball de reparació.

En els comunicats "d'emergència" s'ha d'indicar també l'hora de sol·licitud del servei.

c) **Reunions periòdiques:** El responsable del contracte convocarà al tècnic responsable del contractista amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, i als serveis tècnics d'ENGESTUR, a totes les reunions periòdiques que consideri oportunes, amb la finalitat que per part del contractista es lliuri tota la informació i documentació anteriorment esmentada, i així poder decidir els canvis que puguin ser necessaris i idonis en la programació que té com a finalitat la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana duta a terme en els corresponents equipaments.

d) **Informe d'instal·lacions:** El contractista, abans de la finalització de la vigència del contracte, ha de presentar al responsable del contracte un informe de l'estat en què es troben totes i cadascuna de les instal·lacions dels corresponents equipaments.

11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista assumeix tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, independentment de quina sigui la causa, derivats de l'execució dels treballs que té encomanats, tant sigui per acció com per omissió.

Aquesta responsabilitat queda coberta amb la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil requerida d'acord amb allò establert al PCAP.

El contractista intervé, prèvia autorització d'ENGESTUR, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és obligació seva la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Així mateix, aquest també ha d'intervenir en actuacions que siguin necessàries, fora de l'horari normal de la jornada laboral, atesa la seva urgència.

Cas que el contractista, a iniciativa pròpia, dugui a terme treballs de millora més enllà d'allò establert contractualment, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquests es consideren amb integritat dins del contracte sense que puguin comportar cap cost addicional per a ENGESTUR.

El contractista ha de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

ENGESTUR declina expressament qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista, al marge de la reserva d'accions en aquest sentit per tal d'imposar, si s'escau, les corresponents sancions.

Llevat de causes de força major, cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, el contractista ha d'acordar amb ENGESTUR la manera de vehicular i materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable el contractista dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

12. GUÀRDIES PERMANENTS

El contractista ha de disposar d'un sistema d'avís permanent (telèfon per urgències) i de personal per solucionar avaries les 24 hores i tots el dies de l'any.

II. PART ESPECÍFICA

En tot allò no previst expressament en aquest apartat II, és d'aplicació allò establert en l'apartat I relatiu a la part general.

13. CONDICIONS D'EXECUCIÓ ESPECÍFIQUES

A continuació es detallen les condicions d'execució específiques:

A. FINALITAT

L'objecte del contracte té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació de les portes automàtiques instal·lades als aparcaments administrats per ENGESTUR.

B. ÀMBIT DEL CONTRACTE

b.1 Extensió territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels aparcaments que actualment gestiona ENGESTUR, així com a les modificacions que d'aquests puguin esdevenir, i també a d'altres aparcaments que puguin ser incorporats de nou durant la vigència del contracte.

b.2 Instal·lacions actuals

El contractista accepta les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes, en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat, etc., sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat que prèviament així ho sol·liciti, de forma motivada i per escrit, al responsable del contracte, i que obtingui la corresponent autorització per part d'ENGESTUR.

Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució completa dels elements quedant davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altra causa.

Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

b.3 Inventari

Una vegada iniciada l'execució del contracte de manteniment el contractista ha de facilitar a ENGESTUR, en un termini màxim d'un mes, un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres de gestió i un cop s'hagin identificat tots els elements a mantenir.

b.4 Modificacions

Durant la vigència del contracte, si el contractista creu oportú dur a terme

modificacions en els equips i/o sistemes, prèviament ha de sol·licitar l'autorització d'ENGESTUR a tal efecte, sense que es puguin realitzar canvis sense el consentiment exprés per part d'ENGESTUR.

b.5 Normativa

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'han de dur a terme d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

El contractista n'és el responsable, com a mantenidor, davant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'indústria.

C. DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT

Els treballs de manteniment resten subjectes a les indicacions provinents de la direcció facultativa, i s'han d'ajustar als següent requeriments:

c.1 Necessitat del manteniment

Per tal de garantir el bon funcionament de les portes automàtiques dels equipaments, i tenint en compte la normativa en vigor, els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de mantenir-los. En tots el casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes i materials adequats per a cada tipus de portes automàtiques.

c.2 Intensitat i freqüència del servei

El servei de manteniment de portes automàtiques es desglossa en serveis de manteniment normatiu – preventiu i correctiu.

Serveis de manteniment normatiu – preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

El contractista ha de realitzar el registre i resultat de les operacions de manteniment per duplicat exemplar, i n'ha de lliurar un als serveis de manteniment d'ENGESTUR. Aquests documents s'han de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

El manteniment preventiu s'ha de realitzar de manera continuada i periòdica, amb una freqüència que ve determinada per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus de sistema a mantenir.

El contractista ha d'anotar en el Llibre Registre de Muntatge i Manteniment les revisions i postes a punt que es realitzin de les instal·lacions. En aquest Llibre s'han de recollir les fitxes de revisió general periòdica.

S'entendrà com a servei de manteniment normatiu – preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranjament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim de les portes automàtiques dels equipaments.

El contractista ha de realitzar tres revisions anuals en els següents termes i períodes:

- La **primera**, durant la **primera quinzena**, a comptar des de la data d'inici de vigència del contracte o, en el seu cas, de la pròrroga.

El contractista, en aquesta primera visita, ha d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions objecte del contracte, establertes inicialment a l'**Annex I**, i en un termini d'un mes, comptador des de la data d'inici de vigència del contracte, ha de lliurar a ENGESTUR un pla d'adequació de les instal·lacions, on s'han d'especificar les tasques a realitzar, que les ha de dur a terme durant la vigència del contracte. Aquestes tasques resten incloses dins del preu d'adjudicació del contracte, com a manteniment preventiu-normatiu, i no comporten cap despesa addicional per a ENGESTUR.

- La **segona**, durant el **cinquè mes**, comptador des de la data d'inici de vigència del contracte o, en el seu cas, de la pròrroga.
- La **tercera**, durant el **novè mes**, comptador des de la data d'inici de vigència del contracte o, en el seu cas, de la pròrroga.

Serveis de manteniment correctiu

S'inclouen aquells serveis que s'han d'efectuar quan es produeix alguna avaria que requereix l'actuació del contractista o qualsevol altra circumstància que impliqui intervenir a les portes automàtiques.

Aquest servei, inclou aquelles tasques programades o no programades que siguin de reparació d'avaries, adequació a normativa, modificació, ajust, substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim, recepció i comunicació a ENGESTUR de les necessitats de manteniment que es puguin produir.

El contractista ha de garantir el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments durant el període de vigència del contracte.

En tot cas, el contractista resta obligat a realitzar totes les comprovacions, programacions, informes i anàlisis que li requereixi ENGESTUR sobre el funcionament i estat de les portes automàtiques.

En la mesura d'allò que sigui possible, anticipant-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació, com a mínim quan el manual d'usuari i manteniment de la porta així ho indiqui, o segons les freqüències establertes a l'apartat anterior.

El tipus de material a emprar en les reparacions ha de ser de la mateixa o

superior qualitat que l'existent abans de l'avaria. En qualsevol cas, s'ha de notificar als serveis de manteniment d'ENGESTUR quan es generi la necessitat de canviar alguns elements, amb la finalitat que s'ha d'autoritzar prèviament el tipus de material a emprar.

En el moment que es detecti una necessitat d'actuació, avaria, desperfectes o anomalies per qualsevol causa, ja sigui perquè es detecti la necessitat amb ocasió de les revisions periòdiques, o també a iniciativa del servei de manteniment d'ENGESTUR, aquest ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic.

Per tant, a tal efecte el contractista resta obligat a designar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estiguin operatius les 24 hores del dia, 365 dies l'any.

El contractista ha d'obrir una ordre de treball, prèvia aprovació per part dels serveis tècnics d'ENGESTUR, i una vegada solucionada la desviació s'ha de lliurar un informe on ha de constar el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat al servei de manteniment d'ENGESTUR, que ha d'estar segellada per ENGESTUR per certificar que la reparació ja està realitzada.

La solució de qualsevol avaria, desperfecte o trencament urgent, o que pugui comportar un mal funcionament de les portes automàtiques, s'ha de produir al llarg dels 365 dies de l'any i durant les 24 hores del dia, en un període inferior a 4 hores en el moment en què sigui comunicada al contractista via informàtica, telefònica, o bé comptador des què siguin detectades pel propi contractista. En tot cas, ha de quedar reflectit en una declaració responsable de temps màxim de resposta.

Per a les reparacions no urgents la solució s'ha de notificar i pressupostar dins les 24 hores següents en què sigui comunicada al contractista via informàtica, telefònica, o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ha de comunicar-ho per escrit a ENGESTUR perquè, si es considera suficientment justificat, des d'ENGESTUR es fixi un nou termini. Aquests treballs no es realitzaran fins que ENGESTUR no els autoritzi expressament. En tot cas, el preus unitaris màxims de mà d'obra per aquestes actuacions imprevistes són aquells oferts amb la proposició que resulti adjudicatària, en base al imports màxims que consten en l'**Annex III** d'aquest PPTP.

Per a aquesta finalitat s'estableix una bossa de PRESSUPOST CORRECTIU, per l'import (IVA exclòs) que a continuació es detalla, per a aquest tipus de reparacions catalogables de correctives, que poden anar a càrrec d'aquesta bossa, sempre i quan l'actuació correctiva necessària, aïlladament considerada, no superi l'import de mil cinc-cents Euros (1.500,00 €), IVA exclòs.

PRESSUPOST MANTENIMENT CORRECTIU	APARCAMENTS
	7.200,00 €

Per aquells treballs que superin els imports màxims establerts, ENGESTUR es reserva el dret de demanar diverses ofertes paral·leles a d'altres proveïdors, i així poder fixar el preu just, segons tarifes dels principals distribuïdors de cada sector.

Per dur a terme cada intervenció, el contractista ha de presentar un pressupost valorat i, si s'escau, desglossat amb l'import dels materials i de la mà d'obra, amb la descripció i el motiu de la incidència i amb la descripció de la solució proposada.

Pel que fa als preus relatius a la mà d'obra aplicables per actuacions correctives on procedeixi, són aplicables aquells oferts amb la proposició que resulti adjudicatària, en base al imports màxims que consten en l'Annex III d'aquest PPTP.

D. CONDICIONS DELS TREBALLS

Tots els treballs objecte d'aquest contracte s'han de realitzar seguint els criteris descrits en aquest PPTP, la resta de la normativa en vigor i les seves instruccions tècniques complementaries que siguin d'aplicació a aquest.

d.1 Pla de funcionament

El contractista ha de presentar un pla de funcionament on es recullin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar les previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i la categoria de cadascun d'aquests.

Dins de la seva organització, el contractista ha de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment i, entre aquestes, les demanades per ENGESTUR.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per ENGESTUR, per dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Elaborar, a petició d'ENGESTUR, informes de sinistralitat que es puguin produir a les portes automàtiques com a conseqüència d'un mal funcionament d'aquestes, o per conseqüències alienes i que puguin derivar en una reclamació de danys.

d.2 Obligacions del contractista

El contractista ha de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i dels ciutadans en general, abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Badalona han d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de

seguretat necessari.

- El contractista es responsabilitza de la cortesia dels seus empleats i ha d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.
- Estricta neteja de tots el materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.
- Emissió d'informes tècnics, a petició dels serveis tècnics d'ENGESTUR, sobre incidències ocasionades, tant si els danys es produeixen sobre les portes mecanitzades com si són sobre tercers o els seus béns, per la seva oportuna inclusió en l'expedient judicial que a l'efecte es tramités.

d.3 Mitjans materials específics: VEHICLES

L'empresa adjudicatària ha de disposar, com a mínim, d'un vehicle lleuger o furgoneta per trasllat de materials i/o personal que es posaran al servei de contracte sempre que sigui necessari, i que es trobaran al local del contractista.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista ha de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei han de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

d.4 Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar un mínim de problemes als usuaris, el contractista s'ha de fer càrrec de senyalitzar les portes automàtiques i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics d'ENGESTUR.

La senyalització s'ha de realitzar de manera que resulti suficientment visible i és especialment important en cas d'avaries especials, on ha d'estar col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què s'ha de procedir a la seva retirada.

El Responsable de Manteniment

El director d'àrea d'Operacions i Serveis Tècnics

ANNEX I

MANTENIMENT PREVENTIU PORTES AUTOMÀTIQUES

CENTRES DE COST. PORTES MECANITZADES DE VEHICLES					
ANY POSTA NORMATIVA	(1)	CENTRE DE COST		TIPUS DE PORTA	MOTOR
2020	16,67%	EL VIVER ENTRADA	EN NORMATIVA	SECCIONAL	Cadena
2020		EL VIVER SORTIDA	EN NORMATIVA	SECCIONAL	Cadena
2021	16,67%	MANUEL VALLS ENTRADA	EN NORMATIVA	BATENT	Cadena
2021		MANUEL VALLS SORTIDA	EN NORMATIVA	BATENT	Cadena
2022	16,67%	POMPEU FABRA ENTRADA	EN NORMATIVA	BATENT	Hidràulic
2022		POMPEU FABRA SORTIDA	EN NORMATIVA	BATENT	Hidràulic
2015	16,67%	GRUA MUNICIPAL ENTRADA	EN NORMATIVA	CORREDERA	Rodament
2017		GRUA MUNICIPAL SORTIDA	EN NORMATIVA	CORREDERA 2 fulles	Rodament
2016	16,67%	QUEVEDO ENTRADA	EN NORMATIVA	BATENT	Hidràulic
2016		QUEVEDO SORTIDA	EN NORMATIVA	BATENT	Hidràulic
--	16,67%	DIPOSIT JUDICIALS ENTRADA	FORA NORMATIVA	SECCIONAL	Rodament amb cable
--		DIPOSIT JUDICIALS SORTIDA	FORA NORMATIVA	SECCIONAL	Rodament amb cable

- (1) *Pes percentual específic de cada equipament sobre el pressupost de licitació d'aquest concepte, que serà d'aplicació sobre el preu d'adjudicació a efectes de l'abonament de les corresponents factures per serveis prestats en relació a cada centre de cost*

COST màxim 3 revisions anuals
s/cl. 13 c.2) PPTP
ANNEX I: 1.896,30 + IVA

IMPORTANT: L'import de la proposició econòmica no pot superar en cap cas aquest cost màxim; cas d'excedir-se comporta la desqualificació automàtica de la proposició.

ANNEX II

PREUS UNITARIS

Motor hidràulic basculant	1	1.830,00	21	2.214,30
Motor hidràulic batent	1	1.590,00	21	1.923,90
Quadre de maniobra	1	106,77	21	129,19
Cable d'acer trenat 19 x7 (metres)	1	2,07	21	2,50
Guarda motor	1	101,98	21	123,40
Tapes noves per quadre	1	437,09	21	528,88
Porta amb pany per quadre	1	291,40	21	352,59
Joc fotocèl·lula	1	90,50	21	109,50

IMPORTANT:

La proposició econòmica ha de formular una baixa única i lineal que, en cas de resultar adjudicatària la proposició, serà la que s'aplicarà sobre tots i cadascun dels imports detallats en aquest ANNEX II.

ANNEX III

PREUS MA D'OBRA MAXIMS (INCLOUEN DESPLAÇAMENTS NECESSARIS)

PREUS MÀXIMS TREBALLS NO PROGRAMATS DIES LABORABLES

oficial 1a. **42,50 €/h**

oficial 2a. **38,25 €/h**

PREUS MÀXIMS TREBALLS URGÈNCIES FESTIUS / NOCTURNS

oficial 1a. **47,75 €/h**

oficial 2a. **43,50 €/h**

IMPORTANT:

Els imports de la proposició econòmica no poden superar, en cap cas, cap d'aquests 4 preus unitaris màxims establerts.

Cas d'excedir-se en algun d'aquests preus unitaris, això comporta la desqualificació automàtica de la proposició.