

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Servei de planificació, gestió, seguiment i optimització de campanyes de publicitat digital (principalment Google Ads) per a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF)

Número d'expedient: 25-26.LC.046

Títol de l'expedient: "Servei de planificació, gestió i optimització de campanyes de publicitat digital".

Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF).

Àrea promotora: Àrea de comunicació

Responsable del contracte: Anna Maria Cerdà Tomas

CONTENDO

| | |
|---|---|
| PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) | 1 |
| I. DISPOSICIONS GENERALS | 3 |
| 1. Objecte del contracte | 3 |
| 2. Necessitat i idoneïtat del contracte | 3 |
| 3. Òrgan de contractació i règim jurídic | 4 |
| 4. Pressupost base de licitació (PBL) i valor estimat del contracte (VEC) | 4 |
| 5. Durada del contracte i pròrrogues | 5 |
| 7. Divisió en lots..... | 6 |
| II. PROCEDIMENT I SOLVÈNCIA | 6 |
| 7. Procediment d'adjudicació i tramitació..... | 6 |
| 8. Aptitud per contractar i inscripció al reli/rolece..... | 6 |
| 9. Solvència econòmica i financera | 7 |
| 10. Solvència tècnica o professional..... | 7 |
| 11. Assegurança de Responsabilitat Civil (RC) | 7 |
| III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ..... | 8 |
| 12. Presentació de les ofertes | 8 |
| 12.1. Contingut del sobre únic..... | 8 |
| 12.2. Obertura de les ofertes..... | 9 |

| | |
|--|----|
| 12.3. Verificació de la documentació..... | 9 |
| 12.4 Consultes i aclariments: | 9 |
| 13. Criteris d'adjudicació..... | 9 |
| 14. Determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos | 10 |
| 15. Adjudicació i formalització del contracte | 10 |
| 16. GARANTIA DEFINITIVA..... | 11 |
| IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 12 |
| 17. Execució i responsable del contracte..... | 12 |
| 17.1. Regles d'execució | 12 |
| 17.2. Designació del responsable del contracte..... | 12 |
| 17.3. Control de l'activitat i proactivitat..... | 12 |
| 17.4. Vinculació amb el pagament | 12 |
| 18. Protecció de dades i confidencialitat..... | 13 |
| 18.1. Protecció de dades personals | 13 |
| 18.2. Deure de confidencialitat..... | 13 |
| 19. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I TITULARITAT DE DADES | 14 |
| 19.1. Propietat de la informació i comptes | 14 |
| 19.2. Propietat intel·lectual i de dades (Essencial):..... | 14 |
| 20. Penalitats | 14 |
| V. DRETS, OBLIGACIONS I EXTINCIÓ | 15 |
| 21. Pagament del preu i facturació | 15 |
| 22. Modificacions del contracte..... | 15 |
| 23. Resolució del contracte..... | 16 |
| VI. RECURSOS I JURISDICCIÓ | 17 |
| 24. Jurisdicció competent | 17 |
| 25. Peu de recurs | 17 |

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei especialitzat de:

- **Planificació estratègica** de campanyes de publicitat digital.
- **Gestió i execució tècnica** de campanyes, principalment a la plataforma Google Ads.
- **Optimització contínua** del rendiment per maximitzar l'eficiència de la inversió.
- **Seguiment, anàlisi de resultats i elaboració d'informes** detallats sobre el retorn de la inversió (ROAS) i la captació de matrícules.

d'acord amb les condicions establertes en aquest PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

Exclusió expressa: El contracte **no inclou la compra d'espais publicitaris ni el pagament directe a plataformes digitals**, que serà assumit directament per la Fundació, mantenint aquesta el control total dels seus comptes.

CPV: 79341000-6 Serveis de Publicitat

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF) requereix disposar d'un servei especialitzat en planificació, gestió i optimització de campanyes de publicitat digital orientades a la captació d'alumnat. Aquesta necessitat té caràcter recurrent i estructural, atès que es troba directament vinculada a la difusió de l'oferta formativa i al procés de captació de matrícules, especialment en un entorn digital dinàmic i competitiu. El volum del servei és variable en funció dels programes actius i del calendari acadèmic. Les campanyes de màrqueting digital constitueixen un instrument essencial per millorar la visibilitat de l'oferta formativa, incrementar el nombre de matrícules i optimitzar el retorn de la inversió publicitària (ROAS). La Fundació no disposa de mitjans propis suficients, ni humans ni tècnics, per prestar aquest servei amb el nivell d'especialització requerit, motiu pel qual resulta necessari recórrer a la contractació externa. El contracte de serveis es considera l'instrument idoni per donar resposta a aquesta necessitat, garantint una execució especialitzada, flexible i orientada a resultats.

3. Òrgan de contractació i règim jurídic

L'òrgan de contractació és el Director General de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF).

La Fundació té la consideració de Poder Adjudicador que No és Administració Pública (PANAP), restant el contracte subjecte a la LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic) en els termes que li són aplicables.

El present contracte té la consideració de **contracte de serveis** d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atesa la naturalesa jurídica de la Fundació com a **Poder Adjudicador que No és Administració Pública (PANAP)**, el règim jurídic aplicable és el que estableix la LCSP per a aquest tipus d'entitats, amb subjecció estricta als principis de publicitat, concurrència, transparència i no discriminació.

L'execució del contracte es regeix, de manera jeràrquica i complementària, per:

1. La **Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)** i el seu desplegament reglamentari.
2. El present **Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**.
3. El **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**.
4. L'**oferta presentada** per l'empresa adjudicatària

4. Pressupost base de licitació (PBL) i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació (PBL) es fixa en 6.000,00 € anuals (IVA exclòs), amb caràcter de límit màxim de despesa, sense obligació de consum mínim per part de la Fundació.

El valor estimat del contracte (VEC) s'estableix en 24.000,00 € (IVA exclòs), tenint en compte la durada total prevista del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

El preu del contracte s'estructura mitjançant un model de retribució mixt format per una quota fixa mensual i un component variable percentual sobre la inversió publicitària efectivament gestionada.

S'estableixen els següents límits màxims d'oferta:

- La quota fixa mensual no podrà superar els 400 € (IVA exclòs)

- El component variable no podrà superar l'11% de la inversió publicitària gestionada

A efectes de comparació de les ofertes, es prendrà com a referència una inversió publicitària anual estimada de 11.000 €, d'acord amb les dades històriques de la Fundació.

En cap cas l'import total anual derivat de la suma de la quota fixa i del component variable podrà superar el pressupost base de licitació.

En conseqüència, si durant l'execució del contracte la suma dels imports superés aquest límit, l'import a abonar es reduirà automàticament fins al màxim establert, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap compensació addicional.

Les ofertes que superin qualsevol dels límits màxims establerts seran excloses del procediment de licitació.

5. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte es fixa d'acord amb els següents terminis:

- **Durada inicial:** El contracte tindrà una vigència inicial de **dos (2) anys**. Aquest període es considera adequat per garantir una correcta implantació del servei i avaluar l'eficàcia de les estratègies d'optimització proposades.
- **Pròrrogues:** Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per **períodes anuals**, fins a un màxim de **dos (2) anys addicionals**.
- **Durada màxima:** La durada total del contracte, incloses totes les pròrrogues, no podrà excedir en cap cas els **quatre (4) anys**.

Condicions de la pròrroga:

1. La pròrroga es realitzarà per mutu acord de les parts, sempre que la Fundació així ho determini en funció de les seves necessitats operatives i del **correcte compliment de les prestacions** per part del contractista.
2. Perquè la pròrroga sigui efectiva, la Fundació haurà de validar que els resultats obtinguts (especialment el **ROAS i la captació de matrícules**) i el compromís d'optimització del contractista han estat satisfactoris durant el període anterior.
3. La pròrroga es formalitzarà per escrit amb l'antelació que marqui la normativa vigent.

7. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots del present contracte, atès que les prestacions objecte del mateix constitueixen una unitat funcional única, amb interdependències tècniques i estratègiques entre les diferents activitats (planificació, execució, seguiment i optimització de campanyes). La separació en lots podria comprometre la coherència de l'estratègia digital i dificultar una gestió integral i eficient del servei. Així mateix, la necessitat a cobrir és global, recurrent i estretament vinculada, fet que justifica la seva contractació conjunta.

II. PROCEDIMENT I SOLVÈNCIA

7. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat**, amb **tramitació ordinària**.

D'acord amb la naturalesa de la licitació, es seguiran les següents regles de tramitació:

- **Sobre Únic:** Atès que tots els criteris d'adjudicació són automàtics (preu, temps de resposta i optimització) i no depenen de judicis de valor, la licitació es tramitarà mitjançant un sol sobre electrònic.
- **Publicitat:** El procediment es publicarà al **Perfil del Contractant** de la Fundació per garantir la lliure concurrència i la transparència.
- **Simplicitat:** Aquest procediment permet reduir els terminis i la burocràcia, sent el més adequat per a l'import i la naturalesa d'aquest servei de màrqueting digital.

8. Aptitud per contractar i inscripció al reli/rolece

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atès que el contracte es tramita mitjançant procediment obert simplificat, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.

9. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar un volum anual de negoci proporcional a l'import del contracte per garantir que pot assumir l'execució del servei amb garanties.

- **Requisit mínim:** Haver assolit un volum anual de negoci en el millor exercici dels tres últims disponibles d'un import **igual o superior a 6.000,00 € (IVA exclòs)**.
- **Acreditació:** Mitjançant declaració responsable en la fase d'oferta i, posteriorment, amb els comptes anuals o certificació oficial si l'empresa és proposada com a adjudicatària.

10. Solvència tècnica o professional

Aquest és el punt clau per garantir la qualitat del servei en l'entorn de la Fundació. El licitador haurà d'acreditar experiència en serveis similars de màrqueting digital orientats específicament a la **captació de leads i matrícules**.

- **Requisit mínim:** Haver executat, en els darrers **tres (3) anys**, com a mínim **dos (2) serveis similars** consistents en la planificació, gestió i optimització de campanyes de publicitat digital (preferentment Google Ads) per a **entitats educatives, universitats o centres de formació contínua**.
- **Mitjans d'acreditació:** L'experiència s'acreditarà mitjançant:
 1. Certificats de bona execució emesos pels clients.
 2. Factures o documents equivalents que identifiquin clarament el client, l'objecte del servei (sector formació), l'import i les dates.

11. Assegurança de Responsabilitat Civil (RC)

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil professional suficient per cobrir els possibles danys i perjudicis que es puguin derivar de l'execució del servei contractat.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura, com a mínim, als riscos associats a errors tècnics, negligències o omissions en la gestió de les campanyes de publicitat digital, així com a qualsevol altra responsabilitat que pugui derivar-se de l'activitat professional del contractista.

L'acreditació de la vigència de l'assegurança es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent pòlissa i del rebut justificatiu del seu pagament, en el moment previ a l'adjudicació definitiva i, si escau, en qualsevol moment durant l'execució del contracte a requeriment de la Fundació.

El contractista es compromet a mantenir aquesta cobertura asseguradora durant tota la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues.

III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

12. Presentació de les ofertes

Les ofertes s'hauran de presentar exclusivament per **mitjans electrònics**, a través del **Perfil del Contractant de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUDGIF)**, dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació. No s'admetrà la presentació d'ofertes per mitjans diferents dels electrònics.

Atès que tots els criteris d'adjudicació definits en aquesta licitació són automàtics (preu, temps de resposta i volum d'accions d'optimització) i no depenen de judicis de valor, la licitació es tramitarà mitjançant **SOBRE ÚNIC**.

12.1. Contingut del sobre únic

El sobre únic electrònic haurà de contenir la següent documentació:

1. **Declaració responsable (o DEUC):** Document on el licitador acredita la seva capacitat d'obrar, l'absència de prohibicions per contractar i el compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en aquest PCAP.
2. **Oferta econòmica:** Elaborada d'acord amb el model de l'Annex, on s'especificarà la quota fixa mensual i el component variable (%), d'acord amb el **model de retribució mixta** proposat respectant els límits màxims establerts al plec.
3. **Declaració de criteris automàtics valorables:** On el licitador indicarà expressament els seus compromisos respecte als criteris puntuables:
 - Compromís de **temps de resposta operativa** (per puntuar els 10 punts corresponents).

- Compromís d'increment del nombre d'accions d'optimització mensuals respecte del mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

12.2. Obertura de les ofertes

L'obertura de les ofertes es realitzarà mitjançant mitjans electrònics. Atès que el procediment es tramita amb sobre únic i criteris 100% automàtics, **no es realitzarà acte públic d'obertura.**

12.3. Verificació de la documentació

La documentació acreditativa del compliment dels requisits (certificats de bona execució, títols de l'equip, etc.) **només s'exigirà a l'empresa proposada com a adjudicatària** amb caràcter previ a l'adjudicació definitiva.

12.4 Consultes i aclariments:

Les consultes relatives a aquesta licitació s'hauran de formular exclusivament a través del Perfil del Contractant de la Fundació, dins del termini establert a l'anunci de licitació.

No s'atendran consultes formulades per canals diferents dels indicats.

13. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant criteris automàtics (100 punts), basats en fórmules objectives que permetin garantir la millor relació qualitat-preu.

A) Oferta econòmica (65 punts)

Es valorarà el Cost Anual Comparable (CAC), que integra tant la quota fixa mensual com el component variable ofert.

A efectes de comparació homogènia entre ofertes, el CAC es calcularà aplicant el percentatge ofert sobre una inversió publicitària anual de referència de 11.000 €, basada en dades històriques de la Fundació.

Fórmula:

$$\text{CAC} = (\text{quota mensual} \times 12) + (\% \text{ ofert} \times 11.000 \text{ €})$$

Puntuació:

$$P = (\text{CAC mínim} / \text{CAC del licitador}) \times 65$$

B) Temps de resposta operativa (15 punts)

Es valorarà el compromís del licitador per respondre davant incidències o necessitats urgents de gestió de campanyes:

- ≤ 4 hores laborables: 10 punts
- entre 4 i 8 hores laborables: 5 punts
- 8 hores laborables: 0 punts

C) Compromís d'optimització (20 punts)

Es valorarà el compromís del licitador en relació amb l'increment del nombre d'accions d'optimització mensuals respecte del mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Increment ≥ 5 accions mensuals: 10 punts
- Increment d'entre 2 i 4 accions mensuals: 5 punts
- Sense increment o increment inferior a 2 accions: 0 punts

14. Determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es consideraran ofertes amb valors anormalment baixos aquelles que presentin un Cost Anual Comparable (CAC), calculat d'acord amb els criteris d'adjudicació, inferior a 4.500 € anuals.

En aquests casos, es requerirà al licitador perquè justifiqui, en el termini que es concedeixi, la viabilitat de la seva oferta, detallant els costos del servei, l'organització dels recursos i qualsevol altre element que acrediti la correcta execució del contracte.

La Fundació valorarà la documentació presentada i podrà rebutjar l'oferta si considera que no queda garantida una prestació adequada del servei en els termes exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

15. Adjudicació i formalització del contracte

Un cop aplicades les fórmules de valoració dels criteris automàtics (preu, resposta operativa i optimització), es formularà una proposta d'adjudicació a favor de l'oferta millor classificada.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el termini establert, el compliment de tots els requisits declarats prèviament, especialment:

- **Solvència tècnica:** L'experiència en els 2 serveis similars en el sector educatiu.
- **Solvència econòmica:** El volum de negoci anual mínim de 6.500 €.
- **Compromisos contractuals:** La capacitat real per complir amb la resposta en menys de 4 hores el volum d'accions d'optimització establert al Plec de Prescripcions Tècniques

El contracte es formalitzarà mitjançant la **resolució d'adjudicació** emesa per la Direcció General i la seva corresponent **acceptació** per part de l'empresa adjudicatària.

Atesa la naturalesa jurídica de la Fundació com a PANAP i el tipus de procediment escollit, la formalització es produirà sense necessitat d'esperar cap termini de suspensió, permetent un inici immediat de la prestació un cop verificada la documentació

16. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una **garantia definitiva** a favor de la Fundació per un import equivalent al **5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**.

- **Finalitat:** Aquesta garantia respon de la correcta execució del contracte, de les penalitats imposades al contractista i de la reparació dels danys i perjudicis ocasionats a la Fundació durant l'execució.
- **Termini i forma:** S'haurà de dipositar en el termini de 10 dies hàbils des de la comunicació de la proposta d'adjudicació, ja sigui mitjançant aval bancari, assegurança de caució o dipòsit en efectiu.
- **Devolució:** Es retornarà un cop finalitzat el contracte i les seves pròrrogues, sempre que el servei s'hagi prestat de conformitat i no existeixin penalitats pendents d'execució.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. Execució i responsable del contracte

17.1. Regles d'execució

L'execució del contracte s'haurà d'ajustar estrictament al que estableix el **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)** i a l'**oferta presentada** per l'empresa adjudicatària. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències que es derivin per a la Fundació o per a tercers d'omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

17.2. Designació del responsable del contracte

La Fundació designarà una persona **responsable del contracte**, que tindrà les següents facultats de supervisió:

- **Supervisió del desenvolupament:** Controlar que el servei es presta de manera continuada i s'adapta al calendari acadèmic.
- **Verificació de lliurables:** Comprovar que els informes mensuals contenen tota la informació obligatòria Evidència de les accions d'optimització realitzades.
- **Validació del servei:** Emetre el vistiplau necessari per a la facturació mensual, un cop verificat el compliment de les prescripcions tècniques.

17.3. Control de l'activitat i proactivitat

El responsable del contracte posarà especial èmfasi en el control dels compromisos contractuals assolits en la licitació:

- Es verificarà mitjançant l'historial de canvis de Google Ads que s'han realitzat les **accions d'optimització mensuals** compromeses.
- Es monitoritzarà el **temps de resposta operativa** (inferior a 4 hores laborables en casos urgents) per garantir l'agilitat en períodes crítics de matriculació.

17.4. Vinculació amb el pagament

D'acord amb el punt 21 d'aquest PCAP, la validació de la factura mensual queda **estRICTAMENT condicionada** al lliurament de l'informe de rendiment i a la realització de la reunió de seguiment prevista al PPT. L'absència d'aquesta documentació o la seva manca de correcció facultarà el responsable del contracte per suspendre la validació de la factura fins a la seva esmena.

18. Protecció de dades i confidencialitat

D'acord amb la naturalesa del servei, el contractista haurà de complir estrictament amb les següents obligacions, que tindran la consideració de condicions especials d'execució:

18.1. Protecció de dades personals

El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (RGPD i LOPDGDD) durant tota la vigència del contracte. Atès que el servei implica la gestió de campanyes orientades a la captació de *leads*, el contractista haurà de:

- Garantir que el tractament de la **informació vinculada a usuaris i potencials alumnes** es realitza exclusivament per a les finalitats del contracte.
- No cedir ni comunicar aquestes dades a tercers sense l'autorització expressa de la Fundació.
- Implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, pèrdua o accés no autoritzat.

Quan, per raó de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària hagi d'accedir o tractar dades personals per compte de la Fundació, tindrà la consideració d'encarregada del tractament i haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD, abans de l'inici efectiu de la prestació del servei.

18.2. Deure de confidencialitat

El contractista assumeix l'obligació de mantenir absoluta confidencialitat respecte de tota la informació a la qual pugui tenir accés en l'exercici de les seves funcions. Aquesta obligació afecta especialment a:

- L'**estratègia de màrqueting** i posicionament de la Fundació.
- Les **dades de rendiment**, costos i ràtios de conversió de les campanyes.
- Qualsevol altra informació interna o propietat intel·lectual de la Fundació a la qual tingui accés durant l'execució del servei.

19. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I TITULARITAT DE DADES

19.1. Propietat de la informació i comptes

Tal com s'estableix al PPT, la Fundació mantindrà en tot moment la **titularitat dels comptes publicitaris** (Google Ads i d'altres) i la plena propietat de les dades associades. El contractista hi actuarà únicament com a gestor tècnic, facilitant la transparència total en l'accés a la informació per part de la Fundació

19.2. Propietat intel·lectual i de dades (Essencial):

Tots els materials, creativitats, configuracions de campanyes, llistes de paraules clau i, especialment, les **dades de leads i matrícules** obtingudes són propietat exclusiva de la Fundació. L'agència no podrà fer-ne cap ús fora d'aquest contracte ni retenir l'accés als comptes de Google Ads en finalitzar el servei

20. Penalitats

Per garantir el compliment de les obligacions contractuals, s'estableixen les següents penalitats vinculades a la facturació mensual:

Lleus (1% de la factura mensual):

- Retard en el lliurament de l'informe mensual.

Greus (3% de la factura mensual):

- Incompliment del temps de resposta operativa compromès.
- No assistència injustificada a reunions de seguiment.

Molt greus (5% de la factura mensual):

- Incompliment del volum d'accions d'optimització establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Incompliment del deure de confidencialitat o de protecció de dades.

L'acumulació de tres infraccions greus o una de molt greu podrà donar lloc a la resolució del contracte.

V. DRETS, OBLIGACIONS I EXTINCIÓ

21. Pagament del preu i facturació

El pagament del preu del contracte es realitzarà amb **periodicitat mensual**, prèvia presentació de la factura corresponent per part del contractista.

Perquè la factura sigui abonada, caldrà complir els següents requisits de conformitat:

1. **Validació del responsable:** El pagament queda subjecte a la validació prèvia i conformitat de la persona responsable del contracte designada per la Fundació, qui verificarà la correcta execució del servei.
2. **Verificació de lliurables:** Comprovar que els informes mensuals contenen tota la informació obligatòria i evidència de la realització de les accions d'optimització.
3. **Reunió de seguiment:** També serà un requisit indispensable per al pagament la realització de la **reunió de seguiment mensual** (presencial o en línia segons determini la Fundació), on es presentin i s'expliquin els resultats del període.

En cas que el contractista no lliuri la documentació en els termes i terminis establerts, o aquesta sigui insuficient, la Fundació es reserva el dret de **suspendre la validació de la factura** fins que es produeixi l'esmena corresponent.

L'import a facturar mensualment es determinarà en funció de la quota fixa i del component variable corresponent a la inversió real executada en el període, sense superar en cap cas el límit màxim anual establert al contracte.

22. Modificacions del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i en els casos i amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En particular, es podran introduir modificacions quan es produeixin variacions en el volum de les campanyes, en el nombre de programes formatius objecte de promoció o en les necessitats operatives de la Fundació, sempre que aquestes no alterin la naturalesa essencial del contracte.

En cap cas les modificacions podran suposar una alteració substancial de l'objecte del contracte ni un increment que superi els límits legals establerts.

Qualsevol modificació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i formalitzada de manera expressa.

23. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per les causes generals establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i, especialment, per l'**incompliment greu de les obligacions essencials** definides en aquest plec i al PPT.

A efectes d'aquest contracte, es consideren **causes específiques de resolució**:

1. **Incompliment reiterat del nivell d'optimització:** La manca de realització i justificació documental del **volum d'accions d'optimització establert al Plec de Prescripcions Tècniques** compromeses.
2. **Manca d'agilitat operativa:** L'incompliment reiterat (més de 3 vegades en un semestre) del **temps de resposta operativa inferior a 4 hores laborables** davant d'incidències o ajustos urgents.
3. **Incompliment del deure de reporting:** La no presentació de l'informe mensual detallat amb dades de **ROAS i matrícules reals**, o la negativa a realitzar les reunions de seguiment preceptives.
4. **Vulneració de la confidencialitat:** Qualsevol ús no autoritzat de les dades de potencials alumnes o de la informació estratègica de la Fundació.
5. **Pèrdua de la titularitat dels comptes:** Qualsevol acció per part del contractista que dificulti o impedeixi l'accés directe i total de la Fundació als seus comptes publicitaris (Google Ads).

Procediment de resolució: En cas de detectar-se un incompliment, la Fundació notificarà al contractista l'obertura del procediment, donant-li un tràmit d'audiència per presentar al·legacions. Si la resolució es produeix per culpa del contractista, la Fundació podrà reclamar els danys i perjudicis que s'hagin ocasionat.

VI. RECURSOS I JURISDICCIO

24. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació, modificació, execució o resolució del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

25. Peu de recurs

Contra els actes dictats en aquest procediment de contractació, que no exhaureixen la via interna de la Fundació, es podrà interposar recurs davant la Universitat de Girona, com a entitat de referència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius competents, en el termini de dos

Girona a data de la signatura electrònica

Mireia Arias Llovet

ANNEX 01 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat
de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
núm., i als efectes de licitar en la present
contractació, Exp., el contracte de
.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Capacitat i inscripció:

Que l'entitat disposa de capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix els requisits exigits al PCAP. Així mateix, es troba inscrita en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

2.- Solvència:

Que compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerida al PCAP i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

3.- Compliment normatiu:

Que l'empresa compleix les obligacions legals vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

4.- Veracitat i jurisdicció:

Que la informació i documents aportats en la licitació són de contingut absolutament cert.

Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de

qualsevol ordre, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

5.- Notificacions electròniques:

- Autoritza l'òrgan de contractació a practicar les notificacions per mitjans electrònics.
- Designa com a persona autoritzada per a rebre notificacions:

Persona autoritzada:

NIF:

Correu electrònic:

Mòbil (opcional):

6.- Representació:

Que com a signant d'aquesta declaració disposa de capacitat suficient per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documents de la licitació.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 02. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat , amb DNI/NIE
núm. , en nom propi / en representació de
l'empresa ,
amb NIF

MANIFESTA:

Que, coneixedor/a de les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), presenta la següent oferta econòmica per a l'execució del contracte:

1. Quota fixa mensual (IVA exclòs):

..... € / mes

2. Percentatge sobre la inversió publicitària gestionada (Google Ads o equivalent):

..... %

DECLARA:

- Que en els imports indicats s'inclouen totes les despeses associades a la prestació del servei, incloent despeses de coordinació, reunions, desplaçaments i qualsevol altre cost necessari per a la correcta execució del contracte.
- Que accepta expressament que la retribució total del contracte, incloent la quota fixa i el component variable, no podrà superar el Pressupost Base de Licitació establert al PCAP.
- Que el percentatge ofert serà aplicable sobre la inversió real executada per la Fundació en plataformes de publicitat digital, respectant els límits màxims establerts al PCAP.

I per què consti, signo la present oferta.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 03. DECLARACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la sotasignat , amb DNI/NIE
núm. , en nom propi / en representació de
l'empresa ,
amb NIF

DECLARA:

Que, en relació amb els criteris automàtics establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), es comprometen els següents valors:

1. Temps de resposta operativa:

Indicar el compromís de resposta davant incidències o necessitats urgents:

- ≤ 4 hores laborables
- Entre 4 i 8 hores laborables
- > 8 hores laborables

(Marqueu només una opció)

2. Compromís d'optimització:

Increment del nombre d'accions d'optimització mensuals respecte del mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Increment \geq 5 accions mensuals
- Increment entre 2 i 4 accions mensuals
- Sense increment

(Marqueu només una opció)

DECLARA:

- Que els compromisos indicats són reals i es mantindran durant tota la vigència del contracte.
- Que l'incompliment d'aquests compromisos podrà donar lloc a les conseqüències previstes al PCAP.

I per què consti, signo la present declaració.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 04 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

Número d'expedient: 25-26.LC.046

Títol de l'expedient: Servei de planificació, gestió i optimització de campanyes de publicitat digital

Licitador:

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa amb NIF.....,

DECLARO:

1. Que, en relació amb els serveis objecte del contracte, el tractament de dades personals es realitzarà mitjançant sistemes i mitjans que garanteixin el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2. Que el tractament de les dades es realitzarà dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).

3. Que la ubicació principal on, si escau, es podran emmagatzemar dades serà:

País: _____

Ubicació (ciutat / centre): _____

4. Que no es preveu subcontractació de serveis que impliquin accés a dades personals.

5. Que es compromet a comunicar qualsevol canvi en aquesta informació durant la vigència del contracte.

6. Que es compromet a aportar la documentació acreditativa de la veracitat d'aquesta declaració quan sigui requerit.

I en deixo constància amb la meva signatura electrònica.

Lloc i data:

Signatura Electrònica

ANNEX 05: CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'una banda,

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació,

amb NIF _____,

amb domicili a _____,

en endavant, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

I de l'altra,

L'empresa _____,

amb NIF _____,

amb domicili a _____,

en endavant, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per subscriure el present contracte d'encàrrec de tractament de dades personals, i

MANIFESTEN

Que en el marc del contracte de serveis de planificació, gestió, seguiment i optimització de campanyes de publicitat digital, principalment a través de Google Ads,, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés a dades personals titularitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Que aquest accés és necessari exclusivament per a l'execució del contracte principal i es realitzarà d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Per tot això, les parts acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec de tractament, que es regirà per les

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec

El present contracte té per objecte regular les condicions en què l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tractarà, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte de planificació, gestió, seguiment i optimització de campanyes de publicitat digital.

El tractament podrà incloure, quan sigui necessari per a l'execució del servei, l'accés, consulta, gestió, segmentació, anàlisi, seguiment i elaboració d'informes sobre dades vinculades a campanyes publicitàries, formularis, leads, conversions, sol·licituds d'informació, matrícules o altres dades relacionades amb la captació d'alumnat.

2. Durada

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte principal de serveis i s'extingirà automàticament a la seva finalització.

3. Tipologia de dades i persones afectades

Les dades que podran ser objecte de tractament són, entre d'altres:

- dades identificatives,
- dades de contacte,
- dades relatives a sol·licituds d'informació,
- dades relatives a leads, formularis i conversions,
- dades relatives a interessos formatius o programes sol·licitats,
- dades acadèmiques o professionals que, si escau, puguin constar en les sol·licituds o formularis gestionats,
- dades de navegació, interacció o seguiment de campanyes, quan siguin tractades en el marc del servei contractat.

Les persones afectades són:

- persones interessades en l'oferta formativa de la Fundació,
- potencial alumnat,
- alumnat,
- persones que sol·licitin informació,
- persones usuàries que interactuïn amb les campanyes publicitàries o formularis vinculats a aquestes,
- tercers relacionats amb l'activitat de captació i comunicació de la Fundació.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a:

- a) Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- b) No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les del contracte principal.
- c) No incorporar les dades a bases de dades pròpies, ni utilitzar-les per a finalitats comercials, publicitàries, analítiques o de millora de serveis propis, llevat d'instrucció expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable
- d) Garantir que les persones autoritzades a tractar les dades s'han compromès a respectar la confidencialitat.
- e) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades.
- f) Ajudar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a complir les obligacions derivades del RGPD.
- g) Notificar sense dilació qualsevol violació de seguretat de les dades personals.
- h) Posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la informació necessària per demostrar el compliment d'aquest contracte.
- i) Gestionar els accessos als comptes, plataformes o eines publicitàries d'acord amb el principi de mínim privilegi i exclusivament en la mesura necessària per a l'execució del servei contractat.

5. Subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap tractament de dades personals sense l'autorització prèvia i expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, d'acord amb el que estableix el PCAP.

En cas de subcontractació autoritzada, l'ENCARREGAT garantirà que el subcontractista assumeixi les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades.

6. Destí de les dades en finalitzar el contracte

Un cop finalitzada la prestació del servei, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de:

- retornar totes les dades personals al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, o bé
 - suprimir-les,
- sense conservar-ne cap còpia, llevat que una obligació legal exigeixi la seva conservació.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar o posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la informació, configuracions, informes, dades de campanyes, conversions, leads i altres elements vinculats al servei que siguin titularitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o que hagin estat generats en execució del contracte.

7. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT serà responsable dels danys i perjudicis causats com a conseqüència d'un tractament inadequat de les dades personals, d'acord amb la normativa vigent.

8. Normativa aplicable

Aquest contracte es regeix pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la LOPDGDD i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte d'encàrrec de tractament de dades personals.

Lloc i data: _____

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| | |
| RESPONSABLE DEL TRACTAMENT | L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT |