

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONTROL D'EXECUCIÓ I QUALITAT DEL SERVEI, FACTURACIÓ I GESTIÓ DIÀRIA D'INCIDÈNCIES I PETICIONS DELS SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Serveis de control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja.
Pressupost base de licitació	
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71356000-8 Serveis tècnics
Àrea/servei promotor:	Àrea de Gestió de recursos i atenció a la ciutadania

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació

Clàusula 16. Cessió del contracte

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 18. Recepció dels serveis

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte.

El contracte té per objecte la prestació del servei de control d'execució, control de qualitat, facturació i gestió diària d'incidències i peticions dels serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona així com el desenvolupament i manteniment de les aplicacions o eines informàtiques necessàries per a la coordinació i seguiment del servei.

L'objecte comprèn el total de prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, relacionades i detallades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPTP) amb les condicions exigides al mateix plec, i en tot cas les següents:

- Control d'execució dels contractes de serveis de neteja, entès com el seguiment del compliment per part de les empreses i entitats adjudicatàries de les obligacions relacionades amb el control horari, els procediments de neteja, la utilització de productes, materials i/o utilitatge o qualsevol altra recollida en els respectius plecs de prescripcions tècniques.
- Control de qualitat dels serveis de neteja, que inclou les inspeccions dels centres, la realització de proves ATP, les actes d'inspecció, l'elaboració dels informes de qualitat i l'assistència en la resposta, si escau, de les possibles al·legacions als mateixos.
- Control de facturació, que inclou conformar els imports tant de la facturació mensual dels serveis ordinaris de neteja com de les possibles factures rectificatives per l'aplicació dels descomptes derivats del control de qualitat o les factures derivades de neteges extraordinàries i elaborar els corresponents quadres de facturació.
- Gestió diària d'incidències, que inclou el control, seguiment i gestió tant de les incidències en el servei de neteja comunicades pels responsables dels centres com les possibles incidències comunicades per les empreses de neteja.
- Gestió diària de peticions, que inclou control, seguiment i gestió així com validació dels corresponents pressupostos corresponents a neteges extraordinàries elaborats per les empreses de neteja i el seguiment, si escau, de les corresponents bosses d'hores incloses en els respectius contractes de serveis de neteja.
- Desenvolupament i proveïment d'un sistema d'informació informàtic (SII), la Central de peticions i incidències, com a eina de gestió de les incidències i peticions, generació d'informes i consulta d'actes d'inspeccions.

Aquestes prestacions s'han de desenvolupar per a tots els centres inclosos, i que es relacionen a l'annex 1 del PPTP, i d'acord amb allò previst pel control de qualitat, facturació, control horari i gestió de peticions i incidències en els Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen, respectivament, els contractes de serveis de neteja d'edificis, dependències municipals, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits i/o

lavabos públics formalitzats per l'Ajuntament de Girona. Aquest contracte no inclou els ens dependents que poguessin estar inclosos en les licitacions dels contractes dels serveis de neteja.

A la data del present plec els contractes de serveis de neteja en relació als quals s'haurà de realitzar el control d'execució i qualitat del servei, facturació i gestió diària d'incidències i peticions són els que es relacionen a continuació:

- Contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona (expedient 2024044631).
- Contracte de serveis de neteja dels equipaments municipals de brigades, magatzems, dipòsits i lavabos públics municipals (expedient 2024006303).
- Contracte del servei de neteja del Mercat del Lleó, Mercagirona, el Museu d'Història dels Jueus i el Centre d'Acolliment i Serveis Socials 'La Sopa' (expedient 2025057971).

El contracte de servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, gestió diària d'incidències i peticions així com d'assistència tècnica per a l'optimització i racionalització del servei de neteja d'edificis públics i locals de l'Ajuntament de Girona finalitza el 5 de maig de 2026, per tant es preveu com a data d'inici de la prestació del servei el 6 de maig de 2026.

El contracte no es divideix en LOTS.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de quaranta-un mil dos-cents vint-i-un euros amb seixanta-vuit cèntims (41.221,68 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net trenta-quatre mil seixanta-set euros amb cinquanta cèntims (34.067,50 €) més l'import de l'IVA de set mil cent cinquanta-quatre euros amb divuit cèntims (7.154,18 €) al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	604	92000	22700	34.067,50 €	21%	7.154,18 €	41.221,68 €

Pressupost base	41.221,68 €
-----------------	-------------

Aquest pressupost s'ha calculat preveient com a data d'inici del contracte el 6 de maig i fins el 31 d'octubre de 2026 (5,85 mesos), essent l'import mensual de set mil quaranta-sis euros amb quaranta-quatre cèntims (7.046,44 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net cinc mil vuit-cents vint-i-tres euros amb cinquanta cèntims (5.823,50 €) més l'import de l'IVA de mil dos-cents vint-i-dos euros amb noranta-quatre cèntims (1.222,94 €) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Mà d'obra directa	24.137,92 €
Vehicle i desplaçaments	3.334,50 €
Equip, tecnologia i materials	1.155,73 €
TOTAL	28.628,15 €

Costos indirectes	Import €
Benefici empresarial (6%)	1.717,69 €
Despeses generals (13%)	3.721,66 €
TOTAL	5.439,35 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	34.067,50 €
--	-------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (79000375011994), publicat al DOGC en data 30 d'octubre de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les hores de dedicació del personal que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que consten a l'estudi econòmic, i segons s'especifica en el PPTP.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-set mil tres-cents seixanta-un euros amb cinquanta cèntims (57.361,50 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	SUMA
2026	34.067,50 €	11.647,00 €	0,00 €	45.714,50 €
2027	0,00 €	11.647,00 €	0,00 €	11.647,00 €
Modificacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	34.067,50 €	23.294,00 €	0,00 €	57.361,50 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà del 6 de maig de 2026, o bé des del dia següent a la data de la seva formalització, i fins el 31 d'octubre de 2026.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes mensuals successius fins a un màxim de durada total del contracte de 10 mesos.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Gestió de recursos i atenció a la ciutadania d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 26 de gener de 2026 (número 2026001992).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. D'acord amb allò establert a l'article 70.2 de la LCSP, per concórrer a la present licitació és imprescindible que es garanteixi la no existència de conflictes d'interessos amb els prestataris dels serveis controlats.

Per tant, no podrà presentar-se a la present licitació:

- Qualsevol empresa o grup d'empreses que prestin algun dels serveis a controlar, és a dir, neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors.
- Enginyeries, consultores o empreses d'assistència tècnica que pertanyin a grups empresarials multiservei que prestin algun dels serveis de neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors.
- Enginyeries, consultores o empreses d'assistència tècnica que realitzin treballs i facturin serveis d'assessorament, assistència tècnica, formació o altres similars a empreses de serveis generals o grups multiservei que prestin algun dels serveis a controlar.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable, segons el model de l'annex 3 del present plec, en la qual garanteixi que compleix amb aquest requisit.

4. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- la declaració responsable de no existència de conflicte d'interessos que figura en l'annex 3 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- la documentació acreditativa de l'experiència de la persona responsable del contracte, així com de l'inspector/a que s'adscriuran al contracte.
- el currículum de la persona proposada per a desenvolupar les funcions d'inspector/a on consti que disposa, com a mínim, de la llicenciatura (o titulació equivalent) en Ciències Ambientals o Biologia.

5. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

6. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluable mitjançant fórmules:

1. Oferta econòmica, IVA exclòs (fins a 50 punts)

L'import a valorar serà l'**import mensual** del servei, IVA exclòs. D'acord amb el pressupost base de licitació l'import mensual de licitació, IVA exclòs, és de 5.823,50 €.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

Es valoraran les ofertes de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1,65

2. Reducció del termini d'implantació completa del SII i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions respecte el termini d'un (1) mes previst al PPTP (fins a 40 punts)
 - Mòdul Central d'incidències del servei de neteja de l'Ajuntament (fins a 15 punts)
 - Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central d'Incidències del servei de neteja de l'Ajuntament des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP): 15 punts.

- Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central d'Incidències del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies de de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP): 7,5 punts.
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts
 - Mòdul Central de peticions del servei de neteja de l'Ajuntament (fins a 15 punts)
 - Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central de Peticions del servei de neteja de l'Ajuntament des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP): 15 punts.
 - Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de la Central de Peticions del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies de de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP): 7,5 punts.
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts
 - Mòdul d'informes (fins a 10 punts)
 - Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul de generació d'informes del servei de neteja de l'Ajuntament des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP): 10 punts.
 - Compromís de realització de la implantació completa i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, el mòdul generació d'informes del servei de neteja de l'Ajuntament en el termini de 15 dies de de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP): 5 punts.
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP: 0 punts
3. Experiència acreditada del personal que s'adscriurà al contracte, fins a 10 punts
- Experiència de la persona responsable del contracte, fins a 5 punts

- Es valorarà l'experiència acreditada com a responsable de serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments públics: 0,5 punts per any complert fins a un màxim de 2,5 punts.
 - Es valorarà l'experiència acreditada com a responsable en la implantació i gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments públics: 0,5 punts per any complert fins a un màxim de 2,5 punts.
- Experiència de l'inspector/a, fins a 5 punts
 - Es valorarà l'experiència acreditada com a inspector/a-tècnic/a de suport en serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments públics: 0,5 punts per any complert fins a un màxim de 2,5 punts.
 - Es valorarà l'experiència acreditada com a inspector/a-tècnic/a de suport en la gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments públics: 0,5 punts per any complert fins a un màxim de 2,5 punts.

La participació en un mateix projecte pot servir per acreditar l'experiència en dues tasques diferents però no en dos càrrecs diferents.

L'acreditació de l'experiència s'haurà d'efectuar mitjançant contractes laborals o bé certificats expedits pels ens contractants en què quedi clarament reflectit el càrrec exercit i la tasca realitzada.

Només es tindran en compte l'experiència acreditada per anys complerts (ja sigui amb un contracte o la suma acumulada de varis contractes)

Si no s'acompanya la documentació acreditativa pertinent no es tindrà en compte per a la valoració.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que es detallen a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Igualment, es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada si s'evidencia que els costos salarials del personal que executarà el contracte no s'adeqüen al conveni col·lectiu aplicable. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels serveis tècnics de la unitat de Gestió de Serveis de Neteja.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 4 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Anna Costa Vidal, cap de l'Oficina Tècnica de Control d'Execució de Contractes. L'Àrea encarregada del seguiment del contracte és l'Àrea de Gestió de recursos i atenció a la ciutadania.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Exercir la interlocució directa amb el contractista en relació a l'execució del contracte i fer el control i seguiment del compliment per part d'aquest de les obligacions i condicions contractuals i els compromisos recollits en l'oferta.
- Interpretar el PPTP i altres qüestions tècniques establertes en el contracte, donant les instruccions pertinents al contractista, si escau, d'acord amb l'article 311 de la LCSP.
- Convocar les reunions que estimi oportunes pel seguiment i control de l'execució del contracte, a les quals estarà obligada a assistir la representació del contractista així com, si escau, les persones designades per les àrees o serveis gestores dels equipaments inclosos en el contracte.
- En relació al desenvolupament i manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de la prestació del servei, adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 LCSP

- Conformar les factures presentades pel contractista d'acord amb allò establert a les Bases d'execució del pressupost vigent i els plecs que regeixen el contracte, sempre que els serveis s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat i, en cas contrari, comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penes, si escau, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic netegesextres@aigirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades de forma mensual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia número 2026001992 de data 26 de gener de 2026 la competència ha estat delegada a la regidoria de Gestió de recursos i atenció a la ciutadania.

- Destinatari: Anna Costa Vidal, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000,00 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la

subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- I. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A

aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

n. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres

contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i

aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q. Implantar i posar en funcionament la Central de peticions i incidències del servei de neteja de l'Ajuntament de Girona:
 - o Aportar, desenvolupar, implementar, mantenir i gestionar un Sistema d'Informació Informàtic (SII) que disposi de totes les funcionalitats que s'indicaran als següents apartats i que es detallen en el PPTP. Aquest sistema podrà ser propi (desenvolupament intern) o bé tractar-se d'una aplicació comercial disponible al mercat, però en ambdós casos caldrà que sigui totalment adaptable a les necessitats funcionals relacionades amb el servei que proposi l'Ajuntament de Girona. El SII inclourà obligatòriament els següents mòduls amb les prestacions que s'esmenten i que es detallen en el PPTP:
 - Central de peticions: el desenvolupament, implantació, gestió, actualització i manteniment del sistema informàtic per a enregistrar les peticions de neteges puntuals o extraordinàries així com d'altres peticions relacionades amb el servei de neteja de forma individualitzada per a tots els centres inclosos en el present contracte.
 - Central d'incidències: el desenvolupament, implantació, gestió, actualització i manteniment del sistema informàtic per a enregistrar les incidències relacionades amb el servei de neteja, tant les comunicades pels responsables dels centres com les possibles incidències comunicades per les empreses de neteja, de forma individualitzada per a tots els centres inclosos en el present contracte.
 - Informes: el desenvolupament, implantació, gestió, actualització i manteniment del sistema informàtic per a la realització d'informes de seguiment online tant pel que fa a peticions com a incidències, així com la consulta de les actes d'inspecció.
 - o Per garantir la traçabilitat i el correcte control d'execució, qualitat i facturació dels contractes de serveis de neteja la vigència dels quals s'allargui més enllà de la durada del present contracte, totes les dades, comentaris, documents i informació en general registrada a la Central de peticions i incidències (SII) durant l'execució del contracte, tant la introduïda pel personal de l'Ajuntament, com per les empreses adjudicatàries dels contractes de serveis de neteja com per la contractista, hauran de transferir-se a l'Ajuntament en un format compatible que en permeti la migració i d'acord amb les instruccions del

Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i/o de la persona responsable del contracte.

r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

2. L'empresa contractista té com a obligació essencial:

La implantació completa del SII i la posada en funcionament del 100% de les seves prestacions, tant pel que fa a la Central de peticions, com a la Central d'incidències, així com a la realització d'informes en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte o en el termini proposat per l'adjudicatari en la seva oferta, en cas que aquest sigui inferior.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució.

S'estableix la següent condició especial d'execució:

De tipus social:

En tota la documentació generada en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, materials, recollida de dades, estadístiques, etc. que es puguin generar en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques.

En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnoosexistes.pdf>

Control del compliment de la condició especial d'execució:

El compliment d'aquesta clàusula es comprovarà anualment, amb l'entrega dels informes mensuals de compliment horari, quadrimestrals de resultats de control de qualitat i qualssevol altres que s'estableixin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

El present contracte no contempla modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte, només es podrà modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers, sempre que ho especifiqui a l'oferta, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, mitjançant el document de l'annex 1.

D'acord amb l'apartat b) de l'article 215.2 de la LCSP, el contractista pot subcontractar a tercers un cop adjudicat el contracte, com a màxim quan iniciï l'execució, previ avís per escrit a l'òrgan de contractació, assenyalant la part de la prestació que vulgui subcontractar i justificant l'aptitud del subcontractista. D'acord amb l'apartat e) de l'esmentat precepte no podran ser objecte de subcontractació les tasques i funcions a executar per part de la persona responsable del contracte i de l'inspector/a o tècnic/a de suport, d'acord amb les funcions estipulades al punt 4 del PPTP, per considerar-se tasques crítiques i essencials del contracte.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini proposat per l'adjudicatari en la seva oferta per la implantació completa del SII i la posada en funcionament del 100% de les seves prestacions.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció dels serveis

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

- d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

- municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
 - f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un **preu mensual** de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

Termini d'implantació completa del SII i posada en funcionament del 100% de les seves prestacions:

- Es compromet a implantar completament i posar en funcionament el 100% de les prestacions del mòdul del SII Central d'incidències del servei de neteja de l'Ajuntament (cal marcar una sola opció):
 - De forma immediata des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP).
 - En el termini de 15 dies des de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP).
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP.

- Es compromet a implantar completament i posar en funcionament el 100% de les prestacions del mòdul del SII Central de peticions del servei de neteja de l'Ajuntament (cal marcar una sola opció):
 - De forma immediata des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP).
 - En el termini de 15 dies des de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP).
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP.

- Es compromet a implantar completament i posar en funcionament el 100% de les prestacions del mòdul del SII Informes (cal marcar una sola opció):
 - De forma immediata des de l'inici del contracte (reducció d'1 mes respecte al termini previst al PPTP).
 - En el termini de 15 dies des de l'inici del contracte (reducció de 15 dies respecte al termini previst al PPTP).
 - No es proposa cap reducció del termini previst al PPTP.

Experiència del personal que s'adscriurà al contracte:

- Experiència de la persona responsable del contracte:
 - Número d'anys complets d'experiència com a responsable en serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments públics: _____ anys.
 - Número d'anys complets d'experiència com a responsable en la implantació i gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments públics: _____ anys.
- Experiència de l'inspector/a:
 - Número d'anys complets d'experiència com a inspector/a en serveis de control d'execució i qualitat de serveis de neteja d'equipaments públics: _____ anys.
 - Número d'anys complets d'experiència com a inspector/a en la implantació i gestió de centrals d'incidències i peticions en serveis de neteja d'equipaments públics: _____ anys.

* L'acreditació de l'experiència s'haurà d'efectuar mitjançant contractes laborals o bé certificats expedits pels ens contractants en què quedi clarament reflectit el càrrec exercit i la tasca realitzada. Si no s'acompanya la documentació acreditativa pertinent no es tindrà en compte per a la valoració.

* Cal aportar també el currículum de la persona proposada per a desenvolupar les funcions d'inspector/a on consti que disposa, com a mínim, de la llicenciatura (o titulació equivalent) en Ciències Ambientals o Biologia.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO EXISTÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que representa no és prestatària de cap dels serveis a controlar, és a dir, neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors; la qual cosa generaria una clara incompatibilitat amb les prestacions objecte de la present licitació.

Que l'empresa a la qual representa no pertany a cap grup empresarial multiservei que presti algun dels serveis de neteja d'edificis, dependències, mercats, equipaments, magatzems, dipòsits, lavabos públics i/o exteriors.

Que l'empresa a la qual representa no realitza treballs ni factura serveis d'assessorament, assistència tècnica, formació o altres similars a empreses de serveis generals o grups multiservei que prestin algun dels serveis a controlar.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 70 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic, i essent coneixedors del mateix.

Annex 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa

licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.