



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat. Unes de les maneres de complir amb aquest objectiu és l'existència d'una programació de representacions escèniques de caràcter professional i semi-professional de mitjà format, alta qualitat i estils diversos al Teatre Ateneu.

La realització de les representacions escèniques, així com la d'altres activitats que tenen lloc al Teatre Ateneu, requereix que, la majoria de vegades, personal especialitzat s'hagi d'encarregar de la seva il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària diversa i, en alguns casos, suport a aspectes logístics o organitzatius. El personal necessari per fer aquestes tasques és variable, ja que depèn de les característiques i requeriments tècnics de l'espectacle o activitat concreta. En el cas dels espectacles o activitats escèniques professionals, aquests requeriments es detallen a la fitxa tècnica annexa al seu contracte.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un petit equip d'efectius per a realitzar aquestes tasques tècniques, però que és insuficient per a gestionar totes les necessitats de la programació d'activitats del Teatre Ateneu. Aquestes necessitats estan condicionades per les característiques i tipologia de cadascuna de les representacions artístiques i activitats programades, que es van concretant de forma variable i dinàmica al llarg del temps sense que es pugui fer una planificació. Per tant, són llocs de treball per cobrir necessitats conjunturals que, malgrat ser periòdiques i recurrents, no tenen una regularitat. A més a més, els perfils d'especialització tècnica varien en cada espectacle. Per tot això, aquesta tipologia d'efectius no poden considerar-se estructurals de la plantilla municipal.

Per tot això, cal tramitar una licitació per a contractar a una empresa especialitzada que faciliti el personal tècnic especialitzat per cobrir les necessitats d'il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària i altres tasques auxiliars necessàries per a la realització dels espectacles que es programen al Teatre Ateneu.

2. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE



L'objecte del contracte és un servei de suport a la realització i desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques, funcions i activitats que conformen la programació del Teatre Ateneu de Cerdanyola, facilitant el personal tècnic especialitzat en producció escènica que sigui necessari, amb total subjecció al que es concreta al plec de prescripcions tècniques particulars, al plec de clàusules administratives particulars i a la resta de normativa sectorial aplicable.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de facilitar els efectius que se li demanin, en el nombre i les especialitats que es determinin, per a què facin tasques de suport en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària, la instal·lació d'elements escenogràfics, la regidoria d'escenari, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, o qualsevol altre servei auxiliar que sigui necessari per a poder dur a terme els espectacles, representacions artístiques i funcions que conformen la programació del Teatre Ateneu de Cerdanyola.

3. CODI CPV APLICABLE AL CONTRACTE

El codi CPV aplicable a aquesta licitació, atenent a la indeterminació prèvia de les tipologies de prestacions vinculades a l'execució del contracte, són els codis genèrics següents:

- 92000000-1 - Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
- 92320000-0 - Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques

Atenent a les prestacions més habituals, per algunes prestacions poden ser adequats els següents codis CPV:

- 63100000-0 (servei de càrrega, descarrega i emmagatzematge)
- 63110000-3 (servei de manipulació de càrrega)
- 71318100-1 (servei de luminotècnia i d'il·luminació natural)
- 92370000-5 (tècnics de so)

A l'hora de determinar el codi o codis CPV aplicables, s'ha de tenir present que les prestacions concretes de l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte variaran d'un espectacle a altre. Fins i tot, pot haver de prestar serveis que tenen assignat un codi CPV diferent dels anteriors o que encara no existeixi.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'article 116, 4, f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), estableix que, en els contractes de serveis, cal justificar l'existència d'una insuficiència de mitjans. En aquest sentit, als antecedents ja s'ha dit que els efectius municipals per a realitzar tasques tècniques vinculades a la realització de les activitats escèniques del Teatre Ateneu (il·luminació, sonorització, manipulació



de maquinària escènica, instal·lació d'elements escenogràfics, regidoria d'escenari, càrrega i descàrrega d'equips i materials...) són insuficients, tant des del punt de vista quantitatiu (el nombre d'efectius no permet cobrir totes les hores i especialitats necessàries de manera simultània) com qualitatiu (moltes vegades hi ha necessitats que requereixen d'uns coneixements tècnics que els efectius municipals no tenen).

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no preveu dotar-se del personal que es requereix per a fer les tasques esmentades. Això és així perquè, atenent les seves característiques i condicions de treball, aquests efectius no poden considerar-se estructurals de la plantilla municipal. Com la seva feina està directament vinculada a la producció escènica de la programació d'activitats del Teatre Ateneu, només són necessaris durant brevíssims períodes de temps. La majoria de vegades, per una única jornada. Les necessitats concretes d'efectius, el seu nombre, horaris i perfils, estan condicionats per les característiques i tipologia de cadascuna de les representacions artístiques i activitats que es programen al Teatre Ateneu, que es van concretant de forma variable i dinàmica, sense que es pugui fer una planificació. Són llocs de treball conjunturals, sense continuïtat en el temps i amb uns perfils d'especialització tècnica que varien en cada espectacle.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA INDIVISIBILITAT DE LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE EN LOTS

Aquest contracte permetrà al Servei de Cultura disposar dels efectius, amb el nombre i les especialitats que es necessitin, que s'hauran d'encarregar de la producció i execució tècnica de cadascun dels espectacles i representacions artístiques de la programació del Teatre Ateneu de Cerdanyola. Per les característiques d'aquest tipus de servei, no és possible dividir el contracte en lots. En primer lloc, perquè l'objecte del contracte és indivisible. I en segon lloc, perquè les prestacions concretes que el conformen (proporcionar efectius especialitzats en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària escènica, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, la instal·lació d'elements escenogràfics o altres serveis escènics auxiliars) aniran variant segons les necessitats de cada espectacle, representació artística o funció que tingui lloc al Teatre Ateneu, i no és possible preveure-les anticipadament al detall per fraccionar-les en varies i variades contractacions.

6. DADES ECONÒMIQUES

6.1. Criteris emprats per a fer l'estimació de costos de l'execució del contracte

De l'objecte del contracte i del plec de prescripcions tècniques de la licitació es desprèn que pràcticament tots els costos directes vinculats a l'execució del contracte són despeses de personal. Per això, a l'hora de determinar les condicions econòmiques de la licitació cal tenir molt present el que estableix l'article 100, 2 de la LCAP, que diu que "en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu del contracte, el pressupost base de la licitació



indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència”.

El pressupost del contracte de la licitació s’ha fet prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d’oci i espectacles d’Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d’igualtat el 24 de març de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d’abril de 2023). Aquest conveni va ser modificat per resolució de la direcció General de Treball de 12 d’agost de 2024 i actualitzats els annexos III i V, i incorporació de l’annex VI BOE de data 22 d’agost de 2024). Tanmateix, aquesta referència no perjudica el conveni laboral que finalment apliqui l’empresa adjudicatària pels seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Tal i com es diu al plec de prescripcions tècniques particulars, el nombre concret d’efectius i de quina categoria professional i especialitat han de ser s’aniran concretant durant l’execució del contracte a partir de les necessitats tècniques de cada espectacle, actuació o funció específica. De tota manera, per a fer una estimació dels costos anuals del contracte s’han seguit els següents criteris:

- a) S’han pres com a referència els preus mínims de jornada laboral de les taules laborals del conveni col·lectiu per les especialitats professionals que seran més habituals, sense perjudici que, de vegades, caldran efectius amb altres especialitats (fins i tot d’algunes no concretades al conveni):

Categoria	Especialitat	Preu/jornada
Tècnic	Maquinista	100,67 €
Tècnic	Oficial il·luminació	96,48 €
Tècnic	Oficial so	96,48 €
Tècnic	Oficial àudio/vídeo	96,48 €
Auxiliar tècnic	Auxiliar tècnic divers	75,50 €
Auxiliar tècnic	Càrrega/descàrrega	67,11 €

- b) S’ha tingut en compte que el conveni col·lectiu de referència preveu que, a més a més, s’han d’aplicar increments salarials si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...).
- c) S’ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com el conveni col·lectiu de referència preveuen permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l’empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l’efectiu afectat.
- d) S’ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l’empresa ha d’afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió



(Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).

- e) S'ha tingut en compte que a les despeses pels costos directes dels salaris dels efectius i altres despeses laborals associades, les empreses han d'afegir altres despeses indirectes, com el manteniment de l'estructura de la pròpia empresa i el benefici empresarial.
- f) En base a totes els criteris anteriors s'ha fet una estimació del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional de tècnic (amb independència de la seva tipologia) i del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional d'auxiliar tècnic (també amb independència de la seva tipologia). Concretament, s'ha estimat en 200,00 € i 160,00 €, respectivament.
- g) Posteriorment, s'ha dividit el preu màxim d'ambdues categories professionals pel nombre d'hores que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars per a una jornada ordinària (7 hores) i s'ha calculat un preu/hora. Aquesta operació ha donat com a resultat 28,57 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional de tècnic i de 22,86 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar tècnic.
- h) Posteriorment, s'han multiplicat aquests preus/hora pel nombre d'hores que el Servei de Cultura calcula que es necessitaran al llarg d'un any per a cada categoria d'efectius, segons les previsions incloses al plec de prescripcions tècniques particulars.

S'adjunten una taules resum amb aquest càlculs:

Càlculs preu/jornada empresarial d'efectius

Categoria	Preu jornada	Incrementos	Càrregues socials	TOTAL
Tècnic	125,00 €	25,00 €	50,00 €	200,00 €
Auxiliar tècnic	100,00 €	20,00 €	40,00 €	160,00 €

Càlcul preu/hora

Categoria	Preu jornada	Hores jornada	Preu/hora
Tècnic	200,00 €	7	28,57 €
Auxiliar tècnic	160,00 €	7	22,86 €

Càlcul cost anual

Categoria	Hores/any	Preu/hora	Cost any
Tècnic	525	28,57 €	14.999,25 €
Auxiliar tècnic	350	22,86 €	8.001,00 €
TOTAL			23.000,25 €



En aquests càlculs es consideren inclosos tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió, benefici empresarial...).

El preu/hora per a la categoria de tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de tècnic maquinista, de tècnic d'il·luminació, de tècnic de so, de tècnic d'àudio/vídeo o de tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per una activitat escènica concreta.

El preu/hora per a la categoria d'auxiliar tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de càrrega/descarrega d'equips i materials, o d'auxiliar o reforç als efectius que tenen la categoria de tècnic, o qualsevol altra tasca necessària per una activitat escènica concreta que no pugui ser considerada com a tècnica.

6.2. Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació, corresponent a una estimació de la despesa màxima anual per l'execució del contracte, és de vint-i-set mil vuit-cents trenta euros amb trenta cèntims (27.830,30 €), IVA inclòs. S'adjunta una taula resum, desglossada per conceptes.

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Efectius amb la categoria de tècnic	14.999,25 €	3.149,84 €	18.149,09 €
Efectius amb la categoria d'auxiliar tècnic	8.001,00 €	1.680,21 €	9.681,21 €
TOTAL	23.000,25 €	4.830,05 €	27.830,30 €

Per aquest pressupost s'ha estimat un preu/hora unitari màxim idèntic de 28,57 € per a tot el personal amb la categoria de tècnic i s'ha considerat que tenen la categoria de tècnic els efectius que hagin de fer tasques de tècnic maquinista, de tècnic d'il·luminació, de tècnic de so, de tècnic d'àudio/vídeo o de tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per una activitat escènica concreta.

Per aquest pressupost s'ha estimat un preu/hora unitari màxim idèntic de 22,86 € per a tot el personal amb la categoria d'auxiliar tècnic i s'ha considerat que tenen la categoria d'auxiliar tècnic els efectius que hagin de fer tasques de càrrega/descarrega d'equips i materials, o d'auxiliar o reforç als efectius que tenen la categoria de tècnic, o qualsevol altra tasca necessària per una activitat escènica concreta que no pugui ser considerada com a tècnica.

6.3. Diferenciació entre despeses directes i despeses indirectes

Com s'ha esmentat anteriorment, en els càlculs per estimar el preu/hora dels efectius necessaris per a l'execució del contracte i en el càlcul del pressupost base de licitació s'han inclòs tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió,



benefici empresarial...). Tanmateix, l'article 100, 2 de la LCSP estableix que cal determinar-los i desglossar-los de forma expressa. En aquest sentit, s'estima que les despeses indirectes del pressupost poden representar un 15% del mateix (un 8% pels costos d'estructura de l'empresa, de finançament, de gestió interna..., i un 7% de benefici empresarial). S'adjunta una taula del pressupost base de licitació amb un desglossament estimats dels costos directes i indirectes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Despeses directes per efectius tècnics	12.749,36 €	2.677,37 €	15.426,73 €
Despeses directes per efectius auxiliars tècnics	6.800,85 €	1.428,18 €	8.229,03 €
SUBTOTAL (DESPESES DIRECTES)	19.550,21 €	4.105,54 €	23.655,76 €
Despeses de gestió i estructura empresarial (8%)	1.840,02 €	386,40 €	2.226,42 €
Benefici empresarial (7%)	1.610,02 €	338,10 €	1.948,12 €
SUBTOTAL (DESPESES INDIRECTES)	3.450,04 €	724,51 €	4.174,55 €
TOTAL	23.000,25 €	4.830,05 €	27.830,30 €

6.4. Preu final del contracte

L'execució del contracte és de tracte successiu. Tal i com es determina al plec de prescripcions tècniques particulars, el Servei de Cultura, a partir de les necessitats de cada espectacle, actuació o funció específica, anirà fent demandes concretes a l'empresa adjudicatària, i aquesta proporcionarà els efectius necessaris. L'empresa, posteriorment, facturarà els serveis prestats. El preu final del contracte, per tant, no es pot determinar prèviament com una quantitat a tant alçat, sinó que serà el resultat de la suma dels imports de les diferents factures generades al llarg de l'any.

6.5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la seva publicitat, i calculat en base al pressupost base de licitació, les màximes pròrrogues possibles i el màxim de les eventuais modificacions contractuals, és de cinquanta-cinc mil dos-cents euros i seixanta cèntims (55.200,60 €). S'adjunta una taula amb els càlculs realitzats:

Preu anual màxim sense IVA	23.000,25 €
Eventual modificació màxima (20%)	4.600,05 €
SUBTOTAL	27.600,30 €
Màxim d'anys de vigència del contracte	2
TOTAL	55.200,60 €

7. FINANÇAMENT

El finançament anirà a càrrec de fons propis a càrrec de la partida pressupostària 2010-33400-22739-20122.



Orgànic	Programa	Econòmic	Activitat
2010	33400	22739	20122

Com s'ha previst que l'execució del contracte, malgrat té una vigència anual, abasti una part de dos anys naturals, s'ha desglossat el pressupost base de la licitació els dos exercicis pressupostaris afectats. Concretament:

Exercici pressupostari	Preu	IVA	TOTAL
2026 (de l'1 de setembre al 31 de desembre)	7.666,75 €	1.610,02 €	9.276,77 €
2027 (de l'1 de gener al 31 d'agost)	15.333,50 €	3.220,03 €	18.553,53 €
TOTAL	23.000,25 €	4.830,05 €	27.830,30 €

8. RÈGIM DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament la corresponent factura, en la qual s'indicaran de forma desglossada els serveis prestats, indicant la seva tipologia i la data, amb el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.

Per a la resta, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

9. TIPOLOGIA DE PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

Atesa la tipologia i objecte del contracte, i al pressupost base de licitació, i de conformitat al que preveu l'article 159, 6 de la LCSP, es proposa que la licitació i posterior adjudicació es tramitin mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

10. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els



que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a les empreses que presentin les ofertes de major qualitat per les prestacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert dos criteris d'aplicació automàtica. La puntuació màxima de la suma dels dos criteris automàtics és de 250 punts. L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la màxima puntuació.

11.1. Criteri automàtic primer: l'oferta econòmica

El primer criteri avaluable automàticament és la millor oferta econòmica, concretada en el preu/hora de la jornada laboral de les diferents tipologies d'efectius encarregats de l'execució del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, a l'hora de presentar la seva oferta de preus/hora han de diferenciar la de cada tipologia d'efectiu. En aquest sentit, s'han previst les tipologies més habituals: tècnic maquinista, tècnic d'il·luminació, tècnic de so, tècnic d'àudio/vídeo, auxiliar tècnic de càrrega/descarrega i auxiliar tècnic divers (maquinista, d'il·luminació, de so...). En aquest sentit, mentre que a l'estimació municipal del pressupost base de la licitació només s'han contemplat dues grans tipologies de preu/hora (de tècnic i d'auxiliar tècnic), les empreses licitadores hauran de presentar-ne més. Això es fa així per a permetre més marge de maniobra a les empreses interessades.

S'adjunta com annex d'aquesta memòria justificativa un model per a que les empreses licitadores presentin la seva oferta econòmica, en el qual es diferencien els preus/hora de diferents tipologies d'efectius.

La puntuació màxima total per a l'oferta econòmica dels diferents preu/hora serà de 200 punts. Per a què respongui a la realitat el màxim possible, s'ha ponderat proporcionalment la seva puntuació atenent a l'estimació de necessitat de cada tipologia d'efectius que es preveu. En aquest sentit:



- a) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic maquinista serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- b) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'il·luminació serà d'un màxim de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

- c) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic de so serà d'un màxim de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

- d) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'àudio/vídeo serà d'un màxim de 10 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 10}{\text{Oferta presentada}}$$

- e) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic de càrrega/descarrega serà d'un màxim de 80 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 80}{\text{Oferta presentada}}$$

- f) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic divers (auxiliar de maquinista, auxiliar d'il·luminació, auxiliar de so...) serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

En tots les ofertes de preu/hora, s'entén per "Millor oferta presentada" el d'import més baix d'entre tots els presentats per les empreses licitadores per a la tipologia concreta d'efectiu.

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament (és a dir, no poden ser superiors a 28,57 € pels efectius inclosos a la categoria professional de tècnic i a 22,86 € pels efectius inclosos a la categoria professional d'auxiliar tècnic). Les empreses que en la seva oferta econòmica presentin algun preu/hora superior seran automàticament desqualificades.



Si una empresa licitadora no ofereix expressament cap preu/hora en alguna de les especialitats professionals incloses en el model, es considerarà que la seva oferta econòmica per aquesta especialitat és l'import estimat per l'Ajuntament al seu pressupost base de licitació.

11.2. Criteri automàtic segon: la formació o experiència laboral del coordinador tècnic del contracte

El segon criteri avaluable automàticament és la formació i/o l'experiència laboral de la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè si aquesta persona té una formació i/o experiència especialitzada en la producció d'espectacles o activitats escèniques professionals es facilita l'execució del contracte. La puntuació màxima total per la formació i/o l'experiència laboral serà de 50 punts.

A. Formació

La formació puntuarà els estudis especialitzats en tècniques de l'espectacle (luminotècnica, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser cicles formatius, estudis tècnics o altres tipus de formacions, malgrat no estiguin homologades formalment. Tanmateix, han d'estar impartides per escoles o centres amb prestigi i reconeixement en el sector. Per exemple, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre, o l'Institut de Tècniques Audiovisuales i de l'Espectacle de Barcelona (ITAEB), o el Taller de Tecnologia de l'Espectacle (TTE) de L'Hospitalet del Llobregat, o el Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM)... La formació al·legada s'haurà d'acreditar amb certificats d'aquestes escoles o centres. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada formació es farà automàticament en base al següent barem:

- a) Formació biennal i d'un mínim de 1.200 hores: 30 punts.
- b) Formació anual i d'un mínim de 600 hores: 20 punts.
- c) Formació d'entre 100 i 600 hores, amb independència de la seva temporalitat: 10 punts.
- d) Formació inferior a 100 hores, amb independència de la seva temporalitat: 3 punts.

A les hores de formació es comptabilitzaran tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.

És possible sumar punts per varies formacions. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

B. Experiència laboral



L'experiència laboral puntuarà les feines realitzades especialitzades en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser feines vinculades a un contacte més o menys estable o, com passa sovint en el sector, encàrrecs puntuals. L'experiència laboral al·legada s'haurà d'acreditar. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada feina es farà automàticament en base al següent barem:

- a) 5 punts per cada any complet de feina acreditada com a tècnic.
- b) 3 punts per cada any complet de feina acreditada com a auxiliar tècnic.
- c) Per les feines puntuals es sumaran les hores treballades i es considerarà un any quan s'arribi a les 1.200.

És possible sumar punts per varies feines. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

C. Puntuació màxima de formació i experiència laboral

Si la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte acredita tant formació com experiència laboral, se sumará la puntuació d'ambdós aspectes seguint els criteris esmentats. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 50 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

11.3. Criteri de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes i que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, d'acord al que preveu l'article 147,1, e) de la LCSP.

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

11.4. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran que una o varies ofertes econòmiques són anormalment baixes quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana de preu unitari presentat per les empreses. Si només es presenta una empresa, es considerarà que la seva oferta és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 30% al preu unitari de l'estimació municipal. Si es dona algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta econòmica.



Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per poder fer les necessàries valoracions per a l'adjudicació del contracte les empreses han de presentar la documentació que a continuació es relaciona durant el procediment de licitació.

12.1. Documentació relacionada amb l'oferta econòmica

Per a poder fer la necessària valoració de la seva oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual constin els preus/hora de les categories professionals i especialitzacions seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquesta oferta econòmica haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o el seu representant i haurà d'indicar clarament el preu sense incloure l'IVA.

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament. És a dir, no poden ser superiors a 28,57 € pels efectius amb la categoria professional de tècnic i a 22,86 € pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar tècnic. Les empreses que presentin algun preu/hora superior seran automàticament desqualificades.

Si una empresa licitadora no ofereix expressament cap preu/hora en alguna de les especialitats professionals incloses en el model, es considerarà que la seva oferta econòmica per aquesta especialitat és l'import màxim estimat per l'Ajuntament.

12.2. Documentació relacionada amb la formació del coordinador tècnic del contracte

Per a poder fer la necessària valoració de la formació de la persona que proposen per a fer de coordinador tècnic del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de la formació al·legada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant

La formació al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa, consistent en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació en el qual hauran de constar dades del curs o acció formativa, les dates en les quals va tenir lloc i quantes hores va tenir la seva durada.

A la durada de les accions formatives es poden comptabilitzar tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.



12.3. Documentació relacionada amb l'experiència laboral del coordinador tècnic del contracte

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència laboral de la persona que proposen per a fer de coordinador tècnic del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència laboral al·legada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant

L'experiència laboral al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, de contractes, de declaracions responsables... A les acreditacions hauran de constar les tasques realitzades, categoria professional o informació similar, i el temps en el qual es varen realitzar les tasques.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Santiago Morera Tomás, en la seva qualitat de Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

14. GARANTIES

Atenent a la naturalesa i les característiques del contracte, i al que preveu l'article 159. 6. f) de la LCSP, es dispensa de garantia definitiva. Tampoc cal garantia provisional d'acord al que preveu l'article 106 de la LCSP.

15. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada total del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027 o a comptar des de la data de formalització si és posterior. S'ha optat per aquestes dates perquè la programació del Teatre Ateneu es gestiona d'ordinari per cursos acadèmics (de setembre a juliol, amb el mes d'agost habitualment sense activitat).



El contracte podrà prorrogar-se anualment, sense que la seva durada total pugui excedir de dos anys. L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i, sempre que el seu preavís es notifiqui amb almenys dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, tal i com estableix l'article 29.2 de la LCSP. La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte i no es produirà pel mer consentiment tàcit de les parts.

16. OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

A més a més, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, l'Ajuntament adoptarà quan així ho consideri les mesures que s'especifiquen a continuació per a garantir que, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària compleix les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació. A aquests efectes:

a) En relació a qüestions laborals:

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, si escau i se li demana, la següent documentació:

- A l'inici del contracte, declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte i detalls curriculars.
- Còpia dels RNT i RLC de totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable conforme les actuacions realitzades durant la vigència del contracte compliran de les obligacions vigents amb matèria de seguretat i salut laboral, i informarà a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir.

b) En relació a qüestions socials:

En matèria de persones amb discapacitat, indicar si:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós



de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

En matèria d'igualtat entre dones i homes, indicar si:

- Ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.
 - No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- c) En relació a qüestions mediambientals: L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:
- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
 - Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
 - Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

17. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN



L'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. El responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 d'aquesta Llei, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les necessitats d'efectius per a la producció dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola durant la vigència del contracte, o durant la seva eventual pròrroga que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar l'import màxim previst per evitar que es vegi afectada la programació de l'Ateneu.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203.3 de la LCSP.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les eventuais pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació.

20. OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I DE L'AJUNTAMENT

20.1. Obligacions de caràcter genèric de l'empresa adjudicatària del contracte

- a) Complir les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i les que se'n derivin per pura lògica de l'execució del contracte.
- b) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- c) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.
- d) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.



- e) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials
- f) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- g) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- h) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.
- i) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.
- j) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.
- k) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 133,2 de la LCSP.
- l) Complir la normativa vigent en relació al tractament de les dades personals, especialment el que es determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

20.2. Obligacions de caràcter específic de l'empresa adjudicatària del contracte

- a) Facilitar els efectius especialitats en serveis escènics que li siguin requerits pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola que siguin necessaris per als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola.
- b) Assegurar que els efectius que faciliti l'empresa tinguin les competències professionals i la formació necessària per a realitzar les tasques que els siguin encomanades.



- c) Formar adequadament als efectius que faciliti l'empresa per a l'execució del contracte, tant en relació a les tasques concretes que hagin de realitzar com en relació a la seguretat laboral.
- d) Dotar als efectius que faciliti l'empresa del vestuari i altres elements que siguin els adequats per a realitzar en perfectes condicions de seguretat les tasques que hagin de realitzar durant l'execució del contracte (calçat adequat, guants, casc, arnesos, EPIs...).
- e) Complir els horaris, la planificació i el calendari previstos.
- f) Comunicar al Servei de Cultura i/o als responsables de l'Ateneu de Cerdanyola qualsevol incident o circumstància que pugui afectar al correcte desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola.

20.3. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

20.4. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Teatre Ateneu que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

20.5. Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.



- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc a instàncies de l'Ajuntament com a mesura sancionadora en els supòsits previstos i, d'ofici o a instància de la persona adjudicatària, per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva i utilitzar-la per compensar els possibles perjudicis i perjudicis causats. Si l'import de la garantia és insuficient per compensar-los, l'Ajuntament, a més a més, podrà reclamar una indemnització per la part que resta i així poder cobrir-los.

22. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I PENALITATS APLICABLES

22.1. Qüestions generals

Els eventuais incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

Als efectes d'aquesta licitació es considera incompliment qualsevol acció o omissió de l'empresa adjudicatària que suposi no respectar les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars. Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dos o més incompliments vinculats als mateixos interessos, l'Ajuntament, a l'hora d'imposar penalitats, prendrà en consideració únicament el que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal o al d'empreses subcontractades per l'execució del contracte.

Amb independència del règim sancionador previst en els contractes d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària també serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament d'un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils en favor de l'empresa adjudicatària.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

22.2. Tipologia d'incompliments

A. Es consideren incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que és reiterat quan s'hagin produït incompliments horaris que hagin afectat a la preparació de l'activitat més de 5 vegades a l'any.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament reiterat de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. Es considera que hi ha falsejament reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- e) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- f) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- g) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

B. Es consideren incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte.
- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts.



- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola
- f) L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

C. Es consideren incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

22.3. Penalitats contractuals en casos d'incompliment

- a) En el cas d'un incompliment molt greu, s'imposarà una multa d'entre 1.001,00 € i 2.000,00 €.
- b) En el cas d'un incompliment greu, s'imposarà una multa d'entre 201,00 € i 1.000,00 €.
- c) En el cas d'un incompliment lleu, s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

Les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatius i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte, mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en aquest.



24. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, i l'empresa adjudicatària no en disposa entre el seu personal. Tanmateix, aquesta subcontractació no ha de comportar cap increment sobre el preu/hora de l'adjudicació. A més a més, l'empresa subcontractada ha de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària i els efectius subministrats han de tenir el perfil requerit.

25. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica



ANNEX: MODEL PER PRESENTAR L'OFERTA ECONÒMICA EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a _____ l'adreça _____ de la població _____, _____, _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i fa la següent proposta de oferta econòmica (els imports hauran d'estar expressats en euros i cèntims d'euro i no han d'incloure l'IVA):

Preu/hora de tècnic maquinista (IVA exclòs)	
Preu/hora de tècnic d'il·luminació (IVA exclòs)	
Preu/hora de tècnic de so (IVA exclòs)	
Preu/hora de tècnic d'àudio/vídeo (IVA exclòs)	
Preu/hora d'auxiliar tècnic de càrrega/descarrega (IVA exclòs)	
Preu/hora d'auxiliar tècnic divers (IVA exclòs)	

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament (28,57 € pels efectius amb la categoria professional de tècnic i a 22,86 € pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar tècnic).



(data i signatura)

ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE LA FORMACIÓ DEL COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____, _____, _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent formació especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

FORMACIÓ 1

Nom de la formació:



Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):



FORMACIÓ 2

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 3

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

(data i signatura)



ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL DEL COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DE L'ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència laboral especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA LABORAL 1

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):



--

EXPERIÈNCIA LABORAL 2

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 3

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 5

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 6

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):



(data i signatura)



CSV: 369a55b9-a940-4031-880e-2223c838473
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>